ROMA

RAGIONERIA GENERALE

Allegato 11.6

RELAZIONE AL

RENDICONTO 2019

ANALISI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E VERIFICA DEI RISULTATI CONSEGUITI

(Strutture centrali Parte 2: Strutture di Linea_1)

SOMMARIO

STRUTTURE DI LINEA – AREA TEMATICA SERVIZI AL TERRITORIO

LF DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA 3

LG DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA 79

LH DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPORTI 128

LI DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE 182

LA DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE 266

STRUTTURE DI LINEA – AREA TEMATICA SERVIZI ALLA PERSONA

LE DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI 304

LD DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI 410

LY DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI 484

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA (codice LF)

Dirigente responsabile della Struttura		
ESPOSITO	**CINZIA**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

Obiettivi Strategici ed Operativi programmati per la Struttura nel DUP 2019 - 2021

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.LF	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO	1) Efficientamento delle procedure di rilascio dei titoli abitativi. 2) Revisione delle procedure per la semplificazione e velocizzazione delle istanze di trasformazione e di affrancazione. 3) Revisione delle procedure per la semplificazione e velocizzazione delle istanze del condono edilizio. 4) Revisione e aggiornamento del regolamento edilizio comunale. 5) Revisione e aggiornamento degli schemi di convenzione /edilizia sociale. 6) Monitoraggio permanente dei procedimenti connessi all'attuazione delle Convenzioni Urbanistiche attraverso il coordinamento tra i vari servizi coinvolti. 7) Attività di supporto a programmi operativi e a procedimenti in capo ad altre strutture per garantire la loro conformità agli strumenti urbanistici ed eventuale attivazione di procedimenti urbanistici ad essi connessi (es. punti verde e qualità, localizzazione di isole ecologiche, rottamatori, autodemolitori, rilascio autorizzazione unica per attività commerciali, distributori di carburanti, ecc..). 8) Regolamentazione delle installazioni delle Stazioni Radio Base per la Telefonia Mobile. 9) Attività di gestione dei processi partecipativi legati ai programmi di trasformazione urbana.	Punto 1: 100% Punto 2: 100% Punto 3 100% Punto 4: 100% Punto 5: 100% Punto 6 : 100% Punto 7: 100% Punto 8: 100% Punto 9: 100%
6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.1.0801.LF	TUTELA, VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE DELLE AREE FLUVIALI E DEI PARCHI ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SUGLI ILLECITI EDILIZI REPRIMENDO EVENTUALI IRREGOLARITÀ O ABUSI	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1) Adozione e approvazione del PUA (Piano Utilizzazione degli Arenili). 2) Sviluppo di progetti unitari per la riqualificazione degli spazi pubblici nell'ambito di programmazione strategica Tevere. 3) Attuazione del Progetto Unitario del Parco di Tor Marancia.	Punto 1: 100% Punto 2: 100% Punto 3: 100%
8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0801.LF	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1) Implementazione dello sportello unico telematico SUET ai fini dell'automazione delle procedure e riduzione del contatto diretto tra l'utenza e gli operatori degli uffici coinvolti nelle procedure edilizie. 2) Costituzione di uno sportello telematico ai fini della semplificazione della procedura di rilascio del titolo concesssorio in sanatoria e della riduzione del contatto diretto tra l'utenza e gli operatori degli uffici coinvolti. 3) Digitalizzazione archivi documentali. 4) Implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT). 5) Pubblicazione sul portale istituzionale di Roma Capitale ed aggiornamento permanente dello stato di avanzamento e delle relative attività di tutti i processi, procedimenti e programmi urbanistici.	Punto 1: 100% Punto 2: 100% Punto 3: 100% Punto 4: 100% Punto 5: 100%

10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.0801.LF	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1) Sviluppo e pianificazione delle aree ferroviarie riportate nel verbale d'Intesa con RFI e integrazione del sistema dei nodi di scambio intermodale in riferimento alle linee programmatiche del PUMS. 2) Aggiornamento dello strumento dei PRINT e dei loro iter procedurale attraverso anche la loro riperimetrazione in sub ambiti. 3) Revisione dei programmi urbanistici in corso di adozione derivati dal principio della compensazione per armonizzare i diritti acquisiti con i principi di contenimento del consumo di suolo. 4) Individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana per l'attivazione dei Programmi Integrati di cui all'art. 2 della Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana di concerto con i Municipi. 5) Individuazione dei perimetri d'intervento diretto in attuazione dell'art. 3 della Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana di concerto con i Municipi. 6) Ripianificazione della città della trasformazione come individuata nel PRG vigente, con particolare riferimento ai Toponimi e agli ex nuclei abusivi. 7) Ripianificazione dei programmi PEEP prendendo in considerazione le sinergie con gli strumenti urbanistici contigui. 8) Aggiornamento e ripianificazione del Piano di Assetto Tiburtina e del sistema dei Piani Particolareggiati ex SDO. 9) Programmazione e svolgimento di procedure concorsuali finalizzate alla progettazione di ambiti di rigenerazione urbana a spazi e servizi pubblici . 10) Revisione/Aggiornamento Piano di utilizzo del Mattatoio di Testaccio. 11) Area archeologica centrale Piano di assetto spazi aperti.	Punto 1: 100% Punto 2: 100% Punto 3: 100% Punto 4:100% Punto 5: 100% Punto 6: 100% Punto 7: 100% Punto 8 : 100% Punto 9: 100% Punto 10 : 100% Punto 11: 100%
10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.0801.LF.01	MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1) Monitoraggio del PRG: aggiornamento del dimensionamento in relazione agli strumenti urbanistici esecutivi e variante generale "verde e servizi" ai fini del ridimensionamento degli standard tenendo conto delle procedure da attivarsi per la regolarizzazione urbanistico-edilizia delle opere relative ai Punti verde Qualità (PvQ) da attuarsi attraverso procedura di variante urbanistica. POSSIBILE INDICATORE - regolarizzazione di tutte le opere di interesse pubblico realizzate nell'ambito di punti verde qualità entro il 31/12/2019 2) Monitoraggio del PRG: aggiornamento e riorganizzazione degli elaborati gestionali della Carta della Qualità (G1/ G2). 3) aggiornamento dell'elaborato gestionale (G3 sistema della mobilità) del P.R.G. approvato in riferimento alle linee programmatiche del PUMS. 4) Monitoraggio e aggiornamento dei programmi di riqualificazione urbana ex lege 493/93 (PRU) e ex art. 2 L. 169/96 (PRIU). 5) Attività ricognitiva per la prevenzione del rischio idrogeologico attraverso il confronto dello strumento urbanistico vigente con la mappa sul rischio geologico idraulico. Attività di supporto e partecipazione a tavoli interdipartimentali.	Punto 1: 100% Punto 2: 100% Punto 3: 100% Punto 4: 100% Punto 5 : 100%
10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0802.LF	RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALL'ABITARE, ATTRAVERSO STRUMENTI DIVERSIFICATI, QUALI PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE E IL RICORSO ALL'HOUSING SOCIALE, PER LE CATEGORIE FRAGILI ED ECONOMICAMENTE SVANTAGGIATE AL FINE DI CONTRIBUIRE ALLA CONTRAZIONE DELLA STRUTTURALE, PERDURANTE E ANNOSA EMERGENZA ABITATIVA	0802	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1) Attività finalizzate al completamento dei Piani di Zona e delle relative Opere di Urbanizzazione (OBIETTIVO PLURIENNALE). 2) Realizzazione di un registro degli alloggi di housing sociale realizzati in regime di Piano Casa. (OBIETTIVO ANNUALE). 3) Ricognizione della disponibilità di aree ed edifici dismessi pubblici per la pianificazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica e/o Housing Sociale (OBIETTIVO ANNUALE). 4) Svolgimento di attività coordinate finalizzate alle verifiche amministrative e tecniche nei Piani di Zona, con particolare riferimento al rispetto dei patti convenzionali (OBIETTIVO PLURIENNALE)	Punti 1: 100% (in condivisione al 50% con la U.O. Edilizia Sociale Punto 2: 100% Punto 3: 100% Punto 4: 100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Servizi di Staff -
(codice LF0000)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
ESPOSITO	**CINZIA**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Il Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica, in applicazione della Deliberazione di Giunta Capitolina n. 222 del 9.10.2017, era stato strutturato in tre Direzioni ed in tre Unità Organizzative: U.O. Espropri, U.O. Strumenti Attuativi e U.O. Edilizia Sociale, e l'Ufficio di Scopo Condono. Nel 2019, a seguito della nota di approvazione del Direttore Generale RA204 dell'11.01.2019 è stata avviata la riorganizzazione della Struttura del Dipartimento che ha visto il venir meno della U.O. Strumenti Attuativi ed è stato attuato in data 18.03.2019 con la D.D. rep QI/365 definendo il nuovo assetto organizzativo dei Servizi e delle Posizioni Organizzative.
Nel 2019 è proseguita l'attività di supporto da parte della Società Risorse per Roma Spa, presso gli uffici del Dipartimento PAU, secondo quanto disposto dalla D.G.C. n. 193 del 24.10.2018 dal Disciplinare Tecnico e dal Contratto di Servizi sottoscritto in data 22.11.2018 prot. SU218210.
Gli Uffici di Staff della Direzione nel corso del 2019, hanno svolto tutte le attività centralizzate del Dipartimento con funzioni di coordinamento e supporto alle tre Direzioni all'Ufficio di Scopo Condono Edilizio e ai singoli uffici delle UU.OO.
Il Servizio Bilancio ha coordinato tutti i provvedimenti dipartimentali riguardanti i documenti del bilancio capitolino nelle diverse fasi: Previsione, Variazioni, Assestamento e Rendiconto, in collaborazione con la Ragioneria Generale e ha verificato tutti i dispositivi finanziari dei provvedimenti deliberativi sottoposti alla firma del Direttore del Dipartimento.
Nel corso del 2019 il Servizio Bilancio con l'avvio del nuovo sistema contabile JRoma ha supportato i diversi uffici del Dipartimento sia nella fase formativa che nella fase di messa in esercizio del nuovo sistema contabile e anche nella predisposizione di tutte le griglie contabili delle Determinazioni Dirigenziali in SID e nell'inserimento dei dati nelle fasi di Variazione e di riaccertamento dei residui attivi e passivi.
Il Servizio economato ha proseguito l'attività ordinaria finalizzata alla razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche per l'acquisizione di forniture di beni e servizi, coordinando le attività di monitoraggio per l'individuazione delle esigenze dipartimentali.
Il Servizio di coordinamento organizzazione, gestione risorse umane e sistemi di valutazione nel corso del 2019 si è dedicato all'attività di monitoraggio e di gestione degli obiettivi dipartimentali in linea con gli obiettivi strategici inseriti nel PEG, confrontandosi con l'Assessorato all'Urbanistica.
Il Servizio coordinamento giuridico-amministrativo e L.241/1990 ha assicurato agli uffici dipartimentali una continua collaborazione per l'applicazione uniforme degli indirizzi programmatici al fine di consentire la coerenza tra gli atti di rispettiva competenza. È stata effettuata la vigilanza giuridico – amministrativa propedeutica alla firma degli atti da parte del Direttore del Dipartimento, si è dedicato inoltre al monitoraggio e alla trasmissione agli uffici del Dipartimento, di tutti procedimenti a rischio di competenza della struttura, che ai sensi PTPCT ricadono nel registro dei rischi. Nell'ambito dell'attività relativa all'accesso agli atti ha supportato l'attività dell'Ufficio relazioni con il pubblico sia per le informazioni all'utenza sia per i reclami e le segnalazioni.
Tenendo conto di quanto sopra specificato, vengono di seguito esaminate le attività relative agli obiettivi prefissati della Direzione Apicale:
Obiettivo: *Aggiornamento, predisposizione e stipula di atti notarili ed a rogito S.G. di convenzioni urbanistiche, Art. 35 L. 865/1971, Affrancazione e Trasformazione, Affidamento opere di urbanizzazione a scomputo.*
Rispetto agli obiettivi prefissati i testi/moduli convenzionali in uso, sono stati costantemente aggiornati rispetto al quadro normativo modificato. Parallelamente sono stati analizzati e raffinati gli aspetti tributari correlati agli strumenti convenzionali. Sono stati stipulati rispetto a ciascun provvedimento autorizzativo emanato, tutti gli atti di competenza del settore senza alcuna giacenza o ritardo nelle sottoscrizioni. Si è proceduto ad un costante aggiornamento degli strumenti contrattuali/ convenzionali in applicazione anche alla normativa dell'Unione Europea e agli indirizzi giurisprudenziali. In particolare è stato redatto ed oggetto di specifica deliberazione un peculiare schema di convenzione finalizzato alla realizzazione di opere pubbliche all'interno di piani decaduti (ex zone O) mediante l'utilizzazione del contributo commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione di cui all'art.16 del D.P.R. n.380/2001 ovvero ai sensi dell'art. 39 comma 9 della legge n. 724/1994. Tale schema è stato adottato dalla Giunta Capitolina ed attualmente è in attesa di calendarizzazione per l'approvazione da parte dell'Assemblea Capitolina.

Sono stati sottoscritti tutti gli atti relativi all'affrancazione e/o trasformazione di unità immobiliari realizzate nei Piani di Zona. Sugli stessi si sono infine aggiunte le convenzioni integrative, nei tempi scaturenti da sentenze TAR Lazio dichiarative di condanna per silenzio- inadempimento dell'Amministrazione.
Obiettivo Strategico:"*Restrizione della discrezionalità nel comparto urbanistico e dei lavori pubblici garantendo la semplificazione, il monitoraggio permanente e trasparente dei procedimenti amministrativi, una gestione partecipata, ispirata ai principi di legalità, trasparenza, economicità ed efficienza finalizzato al cambiamento delle procedure di gara.* Nel DUP 2019-2021 sono stati programmati i seguenti Obiettivi Operativi:
-Punto 1: (*efficientamento delle procedure del rilascio dei titoli abilitativi*) è stato garantito un supporto tecnico-normativo ai Responsabili dei Procedimenti per ridurre i tempi dell'iter procedimentale nel rilascio dei titoli edilizi, avviando un monitoraggio per l'analisi dell'andamento delle attività. Si sono svolte riunioni tra gli uffici per l'attuazione quanto previsto dall'art. 67 comma 4 lett. a) del D.Lgs 380/2001 per decentrare alle strutture territoriali le domande di PdC con cubature inferiori ai 3.000 mc. E' stata predisposta una proposta di deliberazione da sottoporre all'Assemblea Capitolina per la revisione della D.C.C. 2961/1978 per definizione dei nuovi criteri per la determinazione dell'onere del costo di costruzione.
- Punto 4: (*revisione e aggiornamento del regolamento edilizio).* E' stato costituito un apposito Gruppo di Lavoro interdipartimentale dedicato alla compilazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET) su piattaforma informatica approntata dalla Rete Professioni Tecniche. E' stato richiesto alla Regione Lazio l'invio dello schema RET e la chiave di accesso alla piattaforma informatica dedicata.
Obiettivo Strategico: *Sviluppare la digitalizzazione dei processi dell'amministrazione ed ampliare/arricchire l'offerta di servizi pubblici digitali per cittadini e imprese – agenda digitale di Roma Capitale.* Nel DUP 2019-2021 sono stati programmati i seguenti Obiettivi Operativi:
– Punto 1 *(implementazione dello sportello unico telematico SUET ai fini dell'automazione delle procedure e riduzione del contatto diretto tra l'utenza e gli operatori degli uffici coinvolti nelle procedure edilizie*). Sono state implementate e collaudate le funzionalità della C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata) alla luce della revisione delle modifiche di destinazione d'uso all'interno della stessa categoria. E' stato dato seguito alla evoluzione/adeguamento del S.U.E.T. (Sportello Unico dell'Edilizia Telematico) anche per le istanze di tipo S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) adeguandolo alle nuove norme sulla riforma della Pubblica Amministrazione, Si sono svolti incontri per la reingegnerizzazione dei flussi di lavorazione delle procedure SCIA e CILA, che hanno prodotto un documento (INT_SUET_06) condiviso con i Municipi. E' stato dato seguito all'attivazione dei moduli Destinazioni d'uso, Modifiche Destinazione di PRG e interventi multipli per cambi destinazione, Variante, Errata corrige, Esiti Sovrintendenza, Integrazione NIC-SUET. L'ufficio ha collaborato alla formazione per la Polizia Locale effettuando uno studio di approfondimento per il riuso del modulo della Conferenza dei Servizi digitale del SUAP nel SUET (relazione prot. QI/198150 del 31.12.2019).
-Punto 3 (*digitalizzazione archivi documentali*). E' stato implementato il SI.PRE. (Sistema Prenotazioni on line), Sono state svolte le attività propedeutiche per dare avvio al Progetto di digitalizzazione dell'Archivio Progetti, finanziato con fondi europei vincolati PON METRO. La Società selezionata, ha consegnato il Piano Operativo di Progetto e i documenti tecnici di gara, propedeutici ad avviare il bando di gara per la selezione dell'operatore economico. Con Determinazione Dirigenziale n. 784 del 29.05.2019 è stata effettuata la liquidazione della prima fase del servizio di Assessment Smart City. Si è convocata Conferenza di Servizi Istruttoria, chiusa con verbale prot. QI/197383 del 27.12.2019.
Obiettivo Strategico: *Riconoscimento del diritto all'abitare, attraverso strumenti diversificati, quali piani di edilizia economica e popolare e il ricorso all'Housing Sociale, per le categorie fragili ed economicamente svantaggiate al fine di contribuire alla contrazione della strutturale, perdurante e annosa emergenza abitativa.* Nel DUP 2019-2021 sono stati programmati i seguenti Obiettivi Operativi:
-Punto 2 (*realizzazione di un registro degli alloggi di Housing Sociale realizzati in regime di Piano Casa*). Si sono svolte sistematiche riunioni presso la Vice Direzione Generale con il Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative e le Strutture coinvolte, per definire le procedure e le competenze *rationemateriae*. L'ufficio ha elaborato lo schema del Registro Piano Casa, ha redatto l'elenco dei PdC, ha reperito i fascicoli progettuali per l'esame tecnico dei documenti utili, ha digitalizzato elaborati grafici e Atti d'Obbligo. Tutti i citati documenti e i PdC con la descrizione degli alloggi, sono stati resi fruibili sul Registro, e si è programmato e collaudato il collegamento con il Sistema Informatico Territoriale per la geolocalizzazione. Ai fini della pubblicazione del Registro Piano Casa sul sito istituzionale, si è organizzato un incontro per l'esame delle tipologie dei documenti da rendere fruibili nel rispetto della vigente normativa a tutela della privacy e dei dati sensibili.

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note
LF2	n. segnalazioni	2GT	73	76	129,00	Servizi di Staff	
LF4	N. Atti dematerializzati: determinazioni dirigenziali	2GT	2530	2109	1.853,00	Servizi di Staff	
LF5	num. Atti protocollati	2GT	212434	214397	186.000,00	Servizi di Staff	
LF6	num. Personal computer	2GT	700	748	788,00	Servizi di Staff	
LF7	n. contatti URP e accessi WEB	2GT	4.930.623	53.540	50.920,00	Servizi di Staff	Nel corso del 2018 i contenuti del sito web del Dipartimento PAU sono migrati nel Portale Web capitolino che non dispone del servizio degli accessi. Per tale ragione non sarà più possibile produrre questo dato. Il dato inserito è riferito soltanto ai contatti URP.
LF8	n. riunioni (Organizzazioni sindacali)	2GT	6	3	1,00	Servizi di Staff	
LF12	n. riunioni e incontri (Coordinamento tecnico)	2GT	86	103	56,00	Servizi di Staff	
LF16	Numero di appalti monitorati	2GT	115	59	47,00	Servizi di Staff	
LF17	Numero Integrazioni e complementi del PRG approvato monitoraggio varianti (SIT)	2GT	6400	7000	5.000,00	Servizi di Staff	
LF432	N. verifiche Deliberazioni Dipartimentali	2GT	25	15	10,00	Servizi di Staff	
LF433	N. verifiche Determinazioni Dirigenziali	2GT	22	20	5,00	Servizi di Staff	
LF434	N. ricorsi monitorati	2GT	1786	2000	1.770,00	Servizi di Staff	
LF435	N. inserimenti incarichi per la PA	2GT	24	20	8,00	Servizi di Staff	
LF436	N. reclami URP	2GT	39	100	141,00	Servizi di Staff	
LF437	N. accessi URP	2GT	62410	53540	50.920,00	Servizi di Staff	
LF438	N. Determinazioni Dirigenziali monitoraggio incentivi verificate	2GT	49	10	6,00	Servizi di Staff	
LF439	N. Ods verificate	2GT	38	30	66,00	Servizi di Staff	
LF732	n. riunioni/incontri effettuati	2GT	3	32	112,00	Servizi di Staff	
LF13	n. note Contratti di Servizio	2GT/5GT	131	78	159,00	Servizi di Staff	
LF14	Inserimento Fatture	2GT/5GT	19	9	9,00	Servizi di Staff	
LF15	DDD di liquidazione	2GT/5GT	10	2	5,00	Servizi di Staff	
LF1001	N. atti convenzionali istruiti	2GT	n.d.	470	400,00	Servizi di staff	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,65	
cat.D	19	
cat.C	54	
cat.B	5	
TOTALE	78,65	
di cui a tempo parziale	14	
di cui a tempo determinato		

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	178	Di cui 40 uso condiviso, 35 a disposizione, 14 relativi al personale in quiescenza e10 in dismissione
PC Portatili /Notebook	0	
Stampanti	70	
Scanner	18	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	101	
Telefoni	95	
Fax	8	
Fotocopiatrici	3	
condizionatori d'aria	58	
uffici (mq)	1077,09	
magazzini/archivi (mq)	1159,35	
locali per il pubblico (mq)	389,41	
altri locali (mq)	100	
Altro: server	6	
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Pianificazione generale-
(codice LF0100)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
ESPOSITO	**CINZIA**	**Direttore di Direzione ad interim**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1)Descrizione delle attività svolte

In applicazione della D.D. rep. QI rep. QI365 del 18.03.2019 di adozione del nuovo assetto organizzativo dei servizi e delle Posizioni Organizzative correlate all'interno del Dipartimento P.A.U., sotto la Direzione Pianificazione Generale – P.R.G. è incardinato anche il nuovo Servizio Coordinamento Tecnico Vincolistica dove confluiscono le funzioni dell'Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche precedentemente attribuite alla Direzione Edilizia, le funzioni dell'Ufficio per il rilascio dei pareri paesaggistici a sanatoria ex art. 32 L. 47/1985. dell'Ufficio di Scopo Condono Edilizio, l'Ufficio del Comitato per la Qualità Edilizia (COQUE)e l'Ufficio per la Carta della Qualità. Nel corso dell'anno 2019 in attesa della definizione degli incarichi di Responsabilità di Posizioni Organizzative, le attività riferite ai quattro Uffici sono state espletate in continuità dal Direttore di riferimento
Nel 2019 la Direzione Pianificazione Generale, per il conseguimento dell'obiettivo operativo: "Attività di supporto a programmi operativi e a procedimenti in capo ad altre strutture per garantire la loro conformità agli strumenti urbanistici ed eventuale attivazione di procedimenti urbanistici ad essi connessi (es. Punti Verde e Qualità, localizzazione di isole ecologiche, rottamatori, autodemolitori, rilascio autorizzazione unica per attività commerciali, distributori di carburanti, ecc.. connesso all'obiettivo strategico "*Restrizione della discrezionalità nel comparto urbanistico e dei lavori pubblici garantendo la semplificazione, il monitoraggio permanente e trasparente dei procedimenti amministrativi, una gestione partecipata, ispirata ai principi di legalità, trasparenza, economicità ed efficienza finalizzato al cambiamento delle procedure di gara"* ha perseguito le seguenti attività:

- Localizzazione isole ecologiche

L'Ufficio ha partecipato al Tavolo Tecnico costituito presso la Vice Direzione Generale – Area Servizi al Territorio, finalizzato ad effettuare una verifica, sull'intero territorio comunale, della disponibilità, nel patrimonio comunale, di aree che potessero risultare potenzialmente idonee alla localizzazione di strutture per la logistica dei servizi di gestione rifiuti, sia sotto il profilo urbanistico, sia sotto il profilo della piena funzionalità del servizio.
Il Tavolo Tecnico ha iniziato la propria attività a dicembre 2018, sebbene sia stato formalizzato con DG 27/2019 del 7.10.2019. Ha svolto la propria attività istruttoria e, coadiuvato dalla Società in house R.p.R. S.p.A., ha individuato n.91 aree destinate prevalentemente a Verde pubblico e servizi pubblici di livello locale. Su tali aree è stata effettuata una preliminare verifica di fattibilità da parte della Società Ama, con sopralluoghi, al fine di fare un primo vaglio delle caratteristiche di consistenza, accessibilità, fruibilità e fattibilità degli interventi per la realizzazione delle strutture in oggetto.
All'esito delle verifiche della Soc. Ama, il Tavolo di lavoro ha proceduto alla selezione delle aree, e, laddove si è riscontrata la fattibilità e la destinazione urbanistica, consentendo la positiva localizzazione delle strutture in questione, si è proceduto alle verifiche sulla proprietà delle aree, attraverso una specifica attività del Dipartimento Patrimonio, e alla consultazione dei Municipi.
Si è quindi arrivati a definire un elenco di 19 localizzazioni, da aggiungere a quelle già individuate con precedenti atti, sulle quali potenziare la rete territoriale delle strutture logistiche per la gestione della raccolta dei rifiuti, con particolare prevalenza di quelle destinate a Centri di Raccolta, Centri Servizi e Sedi di Zona. La società R.p.R., per ciascuna delle 19 aree individuate ha elaborato un'apposita scheda, in cui sono state riportate le caratteristiche fisiche, catastali e urbanistiche.

Rottamatori e autodemolitori

Relativamente al Piano per l'individuazione dei centri di raccolta e impianti di trattamento dei veicoli fuori uso. La prima fase è stata ultimata nell'ottobre 2019 ed è stata elaborata avvalendosi del supporto della società R.p.R. S.p.A. e di un Tavolo Tecnico interdipartimentale, istituito nel maggio 2019 presso la Direzione Generale, Vice Direzione Generale Servizi al Territorio comprendente il Dipartimento Tutela Ambiente e il Dipartimento P.A.U.
L'attività ha comportato uno studio approfondito del quadro normativo di riferimento, costituito da provvedimenti di rango europeo, nazionale, regionale e comunale che disciplinano lo smaltimento e la classificazione dei rifiuti, indicando gli impianti in questione come luoghi di gestione di Rifiuti Speciali, ai sensi del D.Lgs. n. 22/1997 (c.d. Decreto Ronchi) e successivamente del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.
Alla luce del suddetto quadro si è svolta una ricostruzione puntuale degli atti amministrativi con i quali, a partire dal 1990 ad oggi, sono stati individuati siti per attività di autodemolizione e rottamazione nel territorio del Comune di Roma. Si è quindi proceduto alla messa in coerenza e sistematizzazione del materiale tecnico-amministrativo

in possesso degli Uffici dell'Amministrazione Capitolina, al fine di creare un aggiornato quadro organico d'insieme, fino ad oggi mancante, indispensabile per valutare la potenziale idoneità delle aree.
A seguito del reperimento dati degli enti sovraordinati (Regione Lazio, Città Metropolitana e Autorità Distrettuale dell'Appennino Centrale), i siti di cui sopra sono stati sottoposti ad ulteriore verifica in merito agli aspetti vincolistici sovraordinati e all'eventuale sussistenza di ulteriori procedimenti da parte dell'Amministrazione. L'istruttoria è stata effettuata seguendo i criteri del Decreto Legislativo 24.06.2003, n. 209 "Attuazione della direttiva 2000/53/CE relativa ai veicoli fuori uso" e del Piano Gestione Rifiuti della Regione Lazio, di cui alla Del. CR Lazio n. 14 del 18.01.2012. L'attività si è quindi concentrata nella rappresentazione grafica, secondo quanto stabilito dal suddetto Piano di Gestione Rifiuti, dei fattori escludenti per gli aspetti ambientali, idrogeologici di difesa del suolo e territoriali, in quanto fattori che precludono la localizzazione di impianti a causa della presenza di vincoli condizionanti, oltre alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 209/2003. Dalle verifiche effettuate, seguendo i criteri indicati dal Piano di Gestione Rifiuti, sono quindi state evidenziate le aree potenzialmente idonee. Tale risultato rappresenta la prima fase del lavoro, conclusasi ad ottobre 2019. Successivamente, è stata avviata la seconda fase, in itinere, riguardante l'individuazione di ulteriori aree potenzialmente idonee (secondo i criteri del Piano dei Rifiuti), con destinazione produttiva, ma non individuate da atti amministrativi.
L'Ufficio ha istruito i progetti e rilasciato il parere dipartimentale per circa 20 impianti di autodemolizione e rottamazione.

- Impianti carburanti

L'Ufficio si è occupato di elaborare istruttorie urbanistiche e/o rilasciare pareri dipartimentali per circa 60 istanze di modifica o installazione di impianto carburanti. Inoltre, poiché sono state riscontrate delle criticità nel rilascio di pareri dipartimentali, è stata svolta un'attenta analisi della normativa nazionale, regionale e comunale vigente in materia di carburanti.
Successivamente, individuate le incongruenze tra le varie normative e il Regolamento Carburanti e, di conseguenza, sono state predisposte:
- una nota in cui sono esplicitate le criticità riscontrate, con allegata una proposta di modifica del Capo II Disciplina Urbanistica del Regolamento degli impianti stradali di rifornimento energetico nel Comune di Roma, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 26 del 17.03.2008 (inviata all'Assessore con prot. QI95628 del 30.04.2019);
- una proposta di modifica della Circolare prot. QUA/44795 del 22.06.2015 – Installazione di impianti di autolavaggio, anche self-service, su aree libere, edifici esistenti o parti di essi, inviata al Dipartimento Sviluppo economico e Attività Produttive con nota prot. QI174741 del 13.11.2019.
Relativamente all'Obiettivo strategico: "*Tutela e valorizzazione ambientale e ricostituzione delle aree costiere, delle aree fluviali e dei parchi attraverso l'intensificazione dei controlli sugli illeciti edilizi reprimendo eventuali irregolarità o abusi"*, sono state svolte le seguenti attività.
1) Adozione e approvazione del PUA (Piano Utilizzazione degli Arenili).
Il Piano di Utilizzazione degli Arenili (PUA) è uno strumento di programmazione dell'utilizzo delle Aree Demaniali Marittime la cui finalità primaria è individuabile nella regolamentazione della fruizione del bene demaniale per fini turistico ricreativi, .
L'attività degli Uffici è stata finalizzata all'elaborazione dei seguenti atti propedeutici per l'approvazione del Piano:

- Delibera di Adozione preliminare della Proposta di Piano di Utilizzazione degli Arenili (PUA) del Litorale di Roma Capitale;
- Relazione tecnica illustrativa;
- Regolamento per il Piano di Utilizzazione degli Arenili – PUA.

Il nuovo Piano di Utilizzazione degli Arenili ha avviato le proprie fasi procedimentali di adozione (in Assemblea Capitolina), in forza della Deliberazione a valere quale Decisione di Giunta Capitolina n. 76 del 22.11.2019.
Si è alla conclusione della Fase I (Preliminare) della procedura di approvazione del PUA, così come aggiornata dalla D.G.R. n. 668 del 24.10.2017 e si sta procedendo all'avvio della Fase II con la predisposizione dei documenti per la stesura del Rapporto Ambientale per la procedura di VAS ai sensi del D.Lgs. 152/2006
2) Sviluppo di progetti unitari per la riqualificazione degli spazi pubblici nell'ambito di programmazione strategica Tevere.
Il Piano Direttore Tevere ha come finalità primaria il recupero dello straordinario patrimonio naturale, ambientale, funzionale e culturale del sistema fluviale, rendendolo parte integrante dello sviluppo della città ed Obiettivo principale del Piano è la riqualificazione delle sponde del Fiume e dello specchio acqueo, ricucendone il rapporto con il tessuto urbano, nel rispetto del patrimonio naturale, ambientale, storico-culturale e archeologico esistente, rendendole pienamente fruibili alla cittadinanza. Inoltre, è necessario garantire la libera attività espansiva delle acque e la sicurezza del territorio dal rischio di esondazione del Tevere.
A tal fine, pertanto, è stata sviluppata la componente analitica del PDT e, attraverso l'utilizzo di tecnologie GIS, è stata predisposta una sintesi degli strumenti urbanistici e dei vincoli che insistono sul territorio individuato. Si è proceduto alla definizione delle relative componenti urbane, ambientali, paesaggistiche e demaniali insistenti sul sistema fluviale. È stato individuato il primo Ambito su cui procedere all'elaborazione dello stralcio attutivo del PDT corrispondente al tratto di affaccio in prossimità di Ponte Marconi. E' stato avviato il confronto con Enti

Sovraordinati (Agenzia del Demanio e Regione Lazio) per definire le occupazioni e le destinazioni d'uso delle aree golenali ricadenti nel primo Ambito di interesse
Nell'ambito delle Conferenze di Servizi indette dalla Regione Lazio, Area Concessioni Demaniali, per le richieste di Concessioni di Beni Demaniali ascritte al Demanio Idrico dello Stato si è provveduto a rilasciare il parere urbanistico di competenza.
3) Attuazione del Progetto Unitario del Parco di Tor Marancia.
Le attività hanno riguardato prevalentemente i Casali dell'AFA 5 di Viale Londra, nonché gli aspetti connessi allo stato di avanzamento dei lavori relativi all' attrezzaggio dell'AFA 3.
In particolare, per quanto riguarda il tema dei Casali, nell'ambito di un Tavolo Tecnico appositamente istituito, l'attività si è incentrata sulle possibili soluzioni interconnesse e reciprocamente interferenti, di natura procedurale-normativa e di natura tecnico-operativa al fine di chiarire la fattibilità di alcuni interventi relativi al consolidamento, ripristino e rinnovo degli elementi costitutivi degli edifici nonché di adeguamento funzionale degli stessi. Per tali finalità, nei primi mesi del 2019, si sono tenute diverse riunioni convocate dall'Assessorato all'Urbanistica che hanno visto la partecipazione oltre al Consorzio Tormarancia anche dell'Ente Parco Regionale dell'Appia Antica, del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, del Municipio VIII nonché del Dipartimento Ambiente e della Regione Lazio. Ad esito di tali incontri, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali con nota prot. 925 del 03.05.2019 ha espresso il proprio Nulla Osta, autorizzando il Consorzio ad effettuare le indagini storiche e materiche sui Casali nell'Ambito AFA 5. Successivamente, detto Consorzio, oltre a comunicare la Società incaricata ad effettuare tali indagini, con nota del 28.11.2019 ha comunicato la data di inizio delle suddette attività fissata per il giorno 02.12. 2019.
Per quanto riguarda gli interventi previsti per l'AFA 3, in via di ultimazione, sulla base della convocazione del Presidente della Commissione Capitolina Permanente IV-Ambiente trasmessa con nota prot. RQ/15971 del 12.09.2019, per verificare lo stato di attuazione dell'AFA 3, è stato effettuato un sopralluogo congiunto, presenti i rappresentanti dei vari Dipartimenti, i rappresentanti degli Assessorati coinvolti a vario titolo nell'attività, nonché il Presidente e il Direttore Tecnico del Municipio VIII. Successivamente sullo stesso argomento e su richiesta del Presidente del Municipio VIII, si è tenuta in data 13.11.2019 presso la sede del Municipio, una riunione in cui sono state affrontate anche le problematiche connesse allo stato di attuazione delle singole AFA in relazione ai procedimenti in corso inerenti i Programmi Urbanistici di cui alle Compensazioni, per le aree non ancora pervenute nella disponibilità dell'Amministrazione di Roma Capitale.
Nell'ambito dell' Obiettivo strategico –"*Opera di Rigenerazione Urbana, prediligendo il miglioramento delle periferie già esistenti, il recupero e la riqualificazione del patrimonio edilizio compromesso e opera di pianificazione*, *ovvero programmazione, tesa a contenere l'espansione urbana con la salvaguardia del paesaggio e dell'ambiente, con particolare riguardo e attenzione agli ambiti serviti dal trasporto pubblico, a quelli con basso rischio idrogeologico, infine valorizzando lo sviluppo agricolo"*, relativamente all'Obiettivo operativo:
1) Sviluppo e pianificazione delle aree ferroviarie riportate nel verbale d'Intesa con RFI e integrazione del sistema dei nodi di scambio intermodale in riferimento alle linee programmatiche del PUMS.
Nel 2019 sono stati attivati, a seguito del "Verbale d'intesa" sottoscritto nel 2018 tra Roma Capitale, Rete Ferroviaria Italiana (RFI) e FS Sistemi Urbani (FSSU), tavoli tecnici interdisciplinari, coordinati da Roma Servizi per la Mobilità, sui seguenti temi:
1. Chiusura dell'Anello Ferroviario Nord;
2. Nodo di scambio Pigneto;
3. PRG di Roma Casilina e Quadruplicamento Ciampino - Capannelle –Casilina;
4. Piano di Assetto della Stazione di Roma Tiburtina;
5. Interventi di modifica del PRG del ferro della Stazione di Roma Tuscolana;
6. Piano di Assetto della Stazione di Roma Tuscolana;
7. Piano di Assetto delle Stazioni di Trastevere-Porto Fluviale e Quattro Venti;
8. Stazione Ostiense;
9. Fermata Zama;
10. Fermata Massimina;
11. Stazione di Magliana - modifica del Piano del Ferro.
Nello specifico nel 2019 l'Ufficio ha seguito:
1) tavolo tecnico n. 2 Pigneto – che prevede un nuovo nodo di scambio tra le reti ferrovia metropolitane e la metro C mediante la copertura del vallo ferroviario e la riqualificazione dell'area soprastante
2) tavolo tecnico n. 4 – PdA Tiburtina, attività incentrate sul tema della variante urbanistica richiesta da RFI per la diversa conformazione dei comparti edificatori. Sono in corso approfondimenti per qualificare e quantificare una diversa articolazione dei comparti edificatori nel lato Est (Pietralata) della stazione Tiburtina in rapporto anche con le contigue aree SDO e con l'ipotesi di collocare su queste aree il terminal di attestazione delle autolinee ora presenti sul lato Ovest. E' in corso di ultimazione la progettazione esecutiva predisposta dal Dipartimento per la diversa configurazione del piazzale Ovest della Stazione Tiburtina ad esito dell'appalto della demolizione delle rampe della tangenziale di fronte alla stazione. Il progetto definitivo è stato approvato nella Conferenza di Servizi decisoria chiusa con D.D. n. 1994/2019 del 20/12/2019. A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo

seguirà la consegna al RUP-SIMU dell'appalto di demolizione delle rampe per la predisposizione da parte di quest'ultimo di una variante tecnica per la nuova sistemazione superficiale denominato "Fase1" della riqualificazione del Piazzale Ovest della Stazione Tiburtina, quale primo step per la riqualificazione complessiva del piazzale, che prevede il mantenimento e la valorizzazione dell'Istituto Ittiogenico (vincolato dalla Soprintendenza) e l'introduzione del nuovo sistema tramviario "Verano - Stazione Tiburtina" previsto dal PUMS.
3) tavolo tecnico n. 4 – nuovo assetto delle aree ferroviarie di Tuscolana ed esame della fermata Zama sulle linee regionali. È in corso di adozione la variante urbanistica per la ridefinizione del perimetro dell'ambito di valorizzazione C8 che consenta di estrapolare una prima area per un intervento di riqualificazione, ai fini della partecipazione al bando "ReinventingCities", secondo le direttive delle Memorie di Giunta nn. 29 e 30 del 02.08.2019. Sono in corso approfondimenti sulle modalità per la valorizzazione architettonica, funzionale ed ambientale del sistema urbanistico del settore di anello ferroviario, ricompreso tra l'ambito della stazione Trastevere e l'ambito della stazione Tiburtina.
4) tavolo tecnico n. 5 – P.d.A. Trastevere - Porto Fluviale – Quattro Venti – sono stati raccolti materiali e recepite proposte preliminari da RFI. Rientra nelle azioni illustrate al punto 3)
5) tavolo tecnico n. 5 – P.d.A. Ostiense - sono state elaborate proposte per la sistemazione di Piazzale dei Partigiani e di Piazzale Ostiense Rientra nelle azioni illustrate al punto 3)
6) tavolo tecnico n. 5 – fermata Massimina (FL5) e stazione Magliana (FL1) - sono state esaminate le problematiche. Non vi sono stati aggiornamenti al tavolo di lavoro.
Per l''Obiettivo relativo alla: "*Revisione dei programmi urbanistici in corso di adozione derivati dal principio della compensazione per armonizzare i diritti acquisiti con i principi del contenimento del consumo di suolo*"" sono state conseguite le attività sui seguenti ambiti:

Casal Monastero

Nell'ambito dell'attuazione del Programma di rilocalizzazione dei diritti edificatori in compensazione, per quanto riguarda il P.U. Casal Monastero a seguito di sottoscrizione dell'Accordo di Programma con la Regione Lazio del 29.10.2019 si è provveduto nell'anno 2019 a:
- redigere Ordinanza per la firma della Sindaca prot. QI 178899 del 21.11.2019 e trasmessa al Segretariato Generale con nota prot. QI 178961 del 21.11.2019, restituita firmata n. 223 del 29.11.19.
-pubblicazione dell'A.d.P. e Ordinanza sul BUR della Reg. Lazio (n. 98 del 05.12.2019 supplemento n. 1).

Maranella

Nell'ambito dell'attuazione del Programma di rilocalizzazione dei diritti edificatori in compensazione, per quanto riguarda il P.U. Maranella Programma Integrato n. 2, in data 31.01.2019 è stato sottoscritto con la Regione Lazio l'Accordo di Programma. Con prot. QI 14471 del 25.01.2019 è stata predisposta la proposta di deliberazione di ratifica dell'adesione della Sindaca all'Accordo di Programma. Con nota prot. QI 35460 del 27.02.2019, il Segretariato Generale ha comunicato che l'Assemblea Capitolina nella seduta del 26.02.2019 ha adottato la deliberazione n. 10 avente ad oggetto: Ratifica dell'adesione della Sindaca all'Accordo di programma di cui all'art. 34 del T.U.E.L. concernente la compensazione di parte dei diritti edificatori afferenti le aree del comprensorio di Casetta Mistici attraverso la rilocalizzazione delle relative volumetrie nell'ambito del Programma Integrato n. 2 Maranella. Connota prot. 61106 del 04.04.2019, il Dip.to PAU – Dir. Pianif. Generale, ha inviato alla Reg. Lazio Area Legislativa e Conf. di Servizi copia della Delib. n. 10/19 per la pubblicazione sul BUR. La Reg. Lazio Area Legislativa e Conferenza. di Servizi con nota prot. QI 76098 del 02.05.2019 ha comunicato che il Decreto del Presidente n. T00088 del 16.04.2019, è stato pubblicato sul BUR n. 34 del 26.04.2019 supplemento n. 1.

Casale Gasperini

In data 18.04.2019, con nota prot. QI 70370 è stata convocata la Conferenza di Servizi decisoria per il giorno 06.07.2019, per l'approvazione del Programma Urbanistico denominato Casale Gasperini ed è stato redatto il relativo verbale prot. QI 100123 del 06.06.2019.
Successivamente con nota prot. QI 113144 del 01.07.2019 è stata convocata la seconda seduta della Conferenza di Servizi per il giorno 05.07.2019 ed è stato redatto il verbale prot. QI 126774 del 25.07.2019.

Muratella

In data 18.01.2019 con nota prot. QI 9288 è stata convocata la seduta della Conferenza di Servizi per il giorno 19.02.2019 relativa al Programma Urbanistico Muratella e redatto verbale.

Villa Troili

Nel 2019 è stata predisposta la proposta di Deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Capitolina prot. QI 95109 del 30.05.2019 relativa all'approvazione del progetto definitivo delle Opere di Urbanizzazione Primaria da realizzarsi a scomputo dei contributi urbanistici costituite dalla Fognatura di acque bianche e nere funzionali ed a servizio del perimetro dello Strumento Urbanistico Attuativo denominato "Via di Villa Troili". Con nota prot. QI170135 del 06.11.2019, il Segretariato Generale ha comunicato la pubblicazione della deliberazione della Giunta Capitolina n. 238 del 18.10.2019 (Villa Troili).

Casal Selce

Nel 2019 a seguito di Deliberazione del Commissario ad Acta n. 26 del 01.08.2019 relativa all'approvazione in variante al PRG del Programma di Trasformazione Urbanistica denominato Casal Selce, si è provveduto alla Pubblicazione dell'atto in tutte le sue fasi.

Maranella Completamento

L'Ufficio con nota prot. QI 95093 del 30.05.2019 ha avviato la procedura della Partecipazione per il Programma Urbanistico "Maranella Completamento" In data 24.10.2019 ha partecipato all'incontro pubblico previsto dal processo partecipativo, presso il Centro Polifunzionale Lucrezia Romana (Municipio VII). Successivamente ha provveduto alla stesura del documento della Partecipazione.

Ardeatina

Con prot. QI 158978 del 15.10.2019, l'Ufficio ha redatto il verbale di insediamento del Commissario ad Acta, a seguito di esecuzione sentenza n. 10389/18 del TAR Lazio – Sez. Seconda Bis sul ricorso n. 7961/18 proposto dalla E.Gen.Co. srl e Tilia Costruzioni srl contro Roma Capitale in relazione all'adozione del P.U. "Ardeatina". L'Ufficio ha predisposto la documentazione richiesta dall'Avvocatura relativa a ricorsi e diffide dei suoi Programmi Urbanistici interessati da contenziosi. Per l' Aggiornamento e ripianificazione del Piano di Assetto Tiburtina e del sistema dei Piani Particolareggiati ex SDO .si è proseguita l'attività, già avviata nel 2018, a seguito della Mozione n. 60 dell'Assemblea Capitolina che ha impegnato la Sindaca, la Giunta nonché gli uffici competenti alla verifica del programma attuativo per la realizzazione del Sistema Direzionale Orientale di Pietralata attraverso l'armonizzazione con i programmi del connesso settore urbanistico, la revisione del Piano di Attuazione della Stazione Tiburtina e della centralità SDO nelle aree Casilina e Centocelle e l'adozione di Piani Particolareggiati per consolidarne la sostenibilità urbanistica e l'aderenza al PUMS.

Per tali finalità, nel 2019, con il supporto di Risorse per Roma, tale attività si è concretizzata con la predisposizione di una serie di iniziative finalizzate all'aggiornamento e rivisitazione dei Piani di Assetto delle Aree Ferroviarie e dei Piani Particolareggiati Ex SDO, con l'obiettivo strategico di riqualificare in un unico progetto direttore (Anello Verde) l'ambito della cintura ferroviaria e l'ambito ex SDO, propedeutico alla definizione di linee d'indirizzo programmatico per la futura pianificazione.

Nell'ambito di tali attività, il Dipartimento PAU di concerto con RFI ha proposto una Variante urbanistica al PRG vigente, ai sensi della Legge Urbanistica n. 1150/1942, relativa alla ridefinizione del perimetro dell'Ambito di Valorizzazione C8 "Via Casilina-Stazione Tuscolana-Vallo ferroviario" . Con detta Variante è stato introdotto un nuovo Ambito di Valorizzazione individuato come C15 "Via Adria - Via Monselice - Via della Stazione Tuscolana", che prevede la rigenerazione delle aree ferroviarie dismesse e in via di dismissione secondo il PRG del ferro di RFI, in attuazione dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 8.03.2000 ed in coerenza con gli obiettivi previsti dagli artt. 3.5 e 3.6 del "Verbale di Intesa per la cura del ferro e la rigenerazione urbana delle aree ferroviarie dismesse" del 24.07.2018.

Per l' Obiettivo strategico: "*Monitoraggio e aggiornamento degli strumenti urbanistici"* e per quello operativo: Monitoraggio del PRG: aggiornamento del dimensionamento in relazione agli strumenti urbanistici esecutivi e variante generale "verde e servizi" ai fini del ridimensionamento degli standard tenendo conto delle procedure da attivarsi per la regolarizzazione urbanistico-edilizia delle opere relative ai Punti verde Qualità (PvQ) da attuarsi attraverso procedura di variante urbanistica, l'attività è stata le seguente:

Si è dato avvio alla selezione degli atti rilevanti rispetto al dimensionamento di PRG o alle dotazioni di spazi pubblici, finalizzata all'aggiornamento dei dati (incremento abitanti e delle superfici destinate a spazi pubblici) e alla riedizione di una nuova bozza dei materiali della Variante Verde e Servizi, (Gennaio / Agosto 2019).

Nel primo semestre del 2019 si è altresì dato seguito alla redazione di una relazione valutativo/esplicativa propedeutica alla redazione del Rapporto preliminare per la Verifica di Assoggettabilità a VAS.

E' proseguito l'iter Delibera C.S. 48/2016 relativamente al punto "*b) Adozione di variante riguardante le aree prive di destinazione urbanistica e con destinazione incongruente rispetto allo stato di fatto e di diritto*".

Sono state predisposte le apposite schede tecnico-urbanistiche contenenti l'istruttoria relativa alle osservazioni presentate con la proposta delle relative controdeduzioni. Risulta, inoltre, in fase di definizione la documentazione di supporto finalizzata all'espressione del parere geologico-vegetazionale da parte dei competenti uffici regionali, ai sensi dell'art. 89 del DPR n. 380 del 06.06.2001 (Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in Materia Edilizia) e ss. mm. ii, e della DGR Lazio n. 2649 del 18.05.1999 e ss. mm. ii.

Anche per la "Regolarizzazione urbanistica delle opere relative ai Punti Verdi Qualità" l'attività, dopo una breve sosta è ripresa nei primi mesi del 2019, a seguito della convocazione di un tavolo tecnico promosso dal Vice Capo di Gabinetto della Sindaca, dove sono state affrontate le tematiche connesse alla risoluzione delle problematiche inerenti alcuni Punti Verdi Qualità, tra cui Madonnetta, Pineta Oletta e Ponte di Nona. Nell'ambito di tale Tavolo Tecnico, presenti anche i Municipi di competenza, sono state concordate le attività da porre in essere da parte delle Strutture di Linea ed in particolare al Dip. PAU, con il supporto di Risorse per Roma, è stata demandato per competenza, sulla base degli atti in possesso del Dipartimento Patrimonio – Ufficio gestione PVQ, di redigere una rigorosa istruttoria urbanistica finalizzata, unitamente alle valutazioni di altri aspetti di competenza di altri Dipartimenti, connessi alla specifica normativa per la realizzazione di OO.PP e/o inerenti le disposizioni normative di natura economico-finanziaria, alla predisposizione dei necessari provvedimenti per la regolarizzazione urbanistica di detti interventi, come previsto dall'esito delle determinazioni delle Conferenze di Servizi che hanno sancito il riconoscimento dell'immanenza dell'interesse pubblico alla conservazione degli atti, sulla base degli indirizzi della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'Assemblea Capitolina n. 23 del 08.04.2016. Per tali finalità, come concordato nel tavolo tecnico si è ritenuto di procedere all'istruttoria

del PVQ 13.8 Madonnetta, quale esempio "pilota" e pertanto il Dipartimento Patrimonio– Ufficio gestione PVQ ha messo a disposizione del Dip. PAU i materiali cartacei d'archivio di circa 400 documenti, comprensivi degli elaborati tecnici dei progetti definitivi ed esecutivi e delle intervenute varianti, acquisiti in formato digitale dal Dip. PAU. Si è proceduto quindi ad analizzare e valutare i singoli progetti e la corrispondenza degli stessi con gli atti approvati dall'Amministrazione capitolina (Delibere, Determinazioni Dirigenziali, ecc..), a partire dalla Delibera del Consiglio Comunale n. 169/1995. Ad esito di tale attività, che ha comportato una ricostruzione cronologica e puntuale degli atti, è stata redatta una Relazione di sintesi che ha ripercorso l'intero iter procedurale e normativo, con allegati grafici relativi al regesto cronologico dei progetti approvati e le tabelle sulle funzioni e quantità urbanistico-edilizie. Come condiviso nel suddetto tavolo tecnico, tale documentazione è stata trasmessa al Dipartimento Patrimonio, affinché, provvedesse ad avviare le operazioni di rilievo topografico e architettonico dello stato dei luoghi con conseguente restituzione grafica, per consentire al Dip. PAU di valutare eventuali difformità tra i progetti approvati e quanto effettivamente realizzato nel PVQ Madonnetta. Infine, a seguito di convocazione di apposita Conferenza di Servizi dei PVQ 19.2 Acqua-traversa e Tor di Quinto – zona "C" (laghetto), l'attività si è conclusa nel 2019 con l'istruttoria della documentazione trasmessa da Dip. Patrimonio – Ufficio Gestione PVQ attraverso l'elaborazione di Relazioni e Grafici.

Nell'ambito del Monitoraggio del PRG: con l'aggiornamento e riorganizzazione degli elaborati gestionali della Carta della Qualità (G1/ G2), sono state predisposte due proposte di deliberazione da sottoporre all'Assemblea Capitolina.

L'attività per la stesura della prima proposta di deliberazione: "Adeguamento degli elaborati gestionali del Piano Regolatore Generale G1. "Carta per la Qualità e G2"Guida per la qualità degli interventi", alla deliberazione C.C. 18/2008 di approvazione del PRG", ha riguardato:

riorganizzazione del DataBase di Carta per la Qualità, predisposizione dell'Allegato tecnico di supporto (Conferenza di Copianificazione G1d*. *Elaborato di modifiche e integrazioni. Osservazioni d'ufficio*), con relative integrazioni/correzioni (errata corrige), revisione dell'elaborato gestionale G2. Guida per la Qualità degli interventi e predisposizione dello schema della proposta di deliberazione, comprensivo di Relazione (Prot. Dip. PAU QI 112089/2019, QI 115388/2019, QI 198013/2019, QI 197728/2019).

Per la seconda proposta di deliberazione, "*Individuazione delle modifiche e integrazioni di Carta per la Qualità 2008-2018*", relativa all'aggiornamento di Carta per la Qualità post 2008, sono state espletate le seguenti attività:

istruttorie sulle ultime istanze di stralcio pervenute (nn. 56-60) e conseguente trasmissione alla Sovrintendenza Capitolina: per le istanze n. 56-57 la Sovrintendenza Capitolina ha espresso il proprio parere di competenza, di cui è stata data comunicazione agli interessati, mentre si resta in attesa del parere relativamente alle istanze n.58-60 (Prot. Dip. PAU QI14488/2019, QI43907/2019, QI 152632 /2019;

Determina di Diniego all'istanza di stralcio n. 54 (Casale in via Collatina 412), comprensiva di Relazione tecnica ed elaborati (Prot. DD Rep. QI 156/2019, QI 26787/2019);

predisposizione delle proposte di vincolo e dei D.M.ai fini dell'aggiornamento della Carta dei Beni Culturali e Paesaggistici, allegata all'elaborato gestionale, G1."Carta per la Qualità" (Prot. Dip. PAU QI 29850/2019, QI131079/2019, QI192774/2019);

istruttorie su richieste d'Ufficio, per l'inserimento/modifica di immobili in Carta per la Qualità, propedeutiche alla predisposizione degli elaborati di aggiornamento (Villa Paolina di Mallinckrodt, Scalo de Pinedo, Villa Irma-Casale la Pisana, Villino Aletti) (Prot. Dip. PAU QI 56268/2019, QI 75829/2019) su cui si è anche espressa la Sovrintendenza Capitolina con il parere di competenza (Prot. Dip. PAU QI 103713/2019, QI 151845/2019);

predisposizione della documentazione per la verifica degli esiti finali delle istanze di stralcio da graficizzare sugli elaborati (Pareri della Sovrintendenza Capitolina, D.D. di correzione, Delibere C.ad A.) (Prot. Dip. PAU QI 79335/2019),

approfondimenti specifici in merito all'applicazione della L.R. 7/2017 "Rigenerazione urbana" rispetto alla Carta per la Qualità.

realizzazione di schede tecniche di analisi in merito a: Stato di fatto – verifica delle ricadute su Carta per la Qualità; Edifici e Complessi Edilizi moderni – verifica delle proposte di eliminazione post 2008; Edifici balneari Ostia Lido – verifica degli Elementi di valore (Prot. Dip. PAU QI 198013/2019)

Carta per la Qualità

Nel 2019 è stato fornito il supporto:

-all'Avvocatura Capitolina, in merito ai contenziosi avverso il Piano Regolatore e l'elaborato gestionale G1. "Carta per la Qualità" (Ricorso Torlonia – fasc. 175975, Ricorso Sorgente S.p.a. – Nova Res S.r.l - fasc. 380584. Prot. Dip. PAU QI 196647/2019);

-agli uffici del Dipartimento per approfondimenti specifici in merito all'applicazione della L.R. 7/2017 "Rigenerazione urbana" e Carta per la Qualità e per la predisposizione di alcune delibere quali p.e. Stralcio da Carta per la Qualità dell'ex scuola Tor Marancia 103;

- al Tavolo Tecnico Interistituzionale, per la definizione della "Proposta di dichiarazione di notevole interesse pubblico del complesso urbano […] interno ai quartieri Nomentano e Trieste" (analisi dei materiali propedeutici alla predisposizione del suddetto vincolo). In seguito alla pubblicazione della suddetta proposta (Prop. 25186/2019), sono state predisposte le Osservazioni, inviate con Prot. Dip. PAU QI 172810/2019;

- della Sovrintendenza Capitolina, per la cartografia di base da utilizzare per la presentazione della Buffer Zone;
- all'Ufficio della Mobilità per il rilascio di pareri in merito alla Funivia Casalotti – Battistini.

L'aggiornamento dell'elaborato gestionale (G3 sistema della mobilità) del P.R.G. approvato in riferimento alle linee programmatiche del PUMS è proseguito nel corso degli ultimi mesi del 2019 secondo le implementazioni derivanti dalle opere infrastrutturali contenute nella proposta del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) trasmessa dal Dipartimento Mobilità e Trasporti (Dip. PAU prot. n. QI 42020 del 8.03.2019).

La proposta articola la programmazione secondo tre scenari relativi alle rispettive aree tematiche: 1) sviluppo della mobilità collettiva; 2) sviluppo della rete infrastrutturale; 3) sviluppo di sistemi della mobilità ciclistica;4) sviluppo di sistemi della mobilità pedonale; 5) razionalizzazione della logistica urbana. Gli *scenari di riferimento*- riportano le infrastrutture esistenti e quelle con iter approvativo e finanziario definito; gli *scenari di piano* - riportano le infrastrutture da realizzarsi entro un orizzonte temporale di 10 anni; gli *scenari tendenziali* - riportano le infrastrutture da realizzarsi entro un orizzonte temporale indefinito. In sostanza gli scenari tendenziali sono essere considerati come punto di partenza per una revisione generale del sistema della mobilità del PRG.

Il PUMS è stato adottato con Delibera di Assemblea Capitolina n. 60 del 2.08.2019 ed ha iniziato la procedura di VAS; ha già subito diverse modifiche e pertanto l'aggiornamento dell'elaborato gestionale G3 – sistema delle infrastrutture per la mobilità del PRG dovrà seguirne e registrarne le evoluzioni al fine di una sua elaborazione definitiva.

Riguardo all'attività ricognitiva per la prevenzione del rischio idrogeologico attraverso il confronto dello strumento urbanistico vigente con la mappa sul rischio geologico idraulico, si è svolta un'attività di supporto e partecipazione ai seguenti tavoli interdipartimentali.

Decreto Segretariale n. 58 dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale. Municipio Roma X. Attività coordinate dall'Assessorato all'Urbanistica riguardante l'analisi sulla fattibilità della vasca di laminazione ricadente nella CUM Acilia Madonnetta (Convocazione lavori del 1 febbraio 2019 prot. QI 18691 e 22 febbraio 2019 prot. QI 32706).

Decreto Segretariale n. 129 dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale. Municipio Roma X. Attività coordinate dall'Assessorato all'Urbanistica riguardante la compatibilità degli interventi per la messa in sicurezza con la pianificazione urbanistica. (Convocazione lavori del 18 novembre 2019 prot. QN 224432 del Dipartimento SIMU).

Progetto Soil4Life.

Partecipazione al gruppo di lavoro (D.D. del Direttore del Dipartimento Tutela Ambientale del 25.03.2019 QL/22566 trasmessa al Dipartimento PAU il 04.04.2019 (D.D. integrativa al gruppo di lavoro prot. QL/ 475.

Realizzazione di un primo elaborato *Carta della permeabilità del territorio di Roma Capitale.*

Progetto Consumo di Suolo.

Supporto tecnico al Dipartimento di Statistica e al Progetto Civile per la realizzazione della Carta di consumo di suolo di Roma Capitale e della Carta del Suolo consumato di Roma Capitale trasmesse al dipartimento PAU e acquisita con prot. QI 192350 del 16.12. 2019.. Relazione: Roma Capitale, *Il consumo di suolo di Roma Capitale*, rapporto 2018, pagg. 100, Roma. Tavolo Tecnico Interistituzionale per la mitigazione della pericolosità e il rischio dei dissesti gravitativi di versante e di sprofondamento del suolo (sinkholes) per cavità sotterranee di origine antropica. Partecipazione ai lavori di realizzazione delle cartografie tematiche.

Predisposizione di una bozza di legenda per la *Carta di inventario dei fenomeni franosi del territorio di Roma Capitale.*

Tavolo Tecnico Interdipartimentale per la messa in sicurezza delle aree del Municipio Roma V, interessate da cavità sotterranee e da eventi collegati di pericolosità di sprofondamento veloce del suolo (voragini).

Definizione delle aree interessate da cavità sotterranee e da eventi di sprofondamento veloce del suolo del territorio del P.P. sub comprensorio Quadraro e dell'area territoriale di Villa de Santis.

rilevamento topografico delle aree sotterranee interessate in superficie da insediamenti edilizi e infrastrutturali e definizione delle priorità degli interventi di messa in sicurezza.

Tavolo Tecnico per l'aggiornamento pianificazione di bacino – stralcio P.S.1 per le aree a rischio di esondazione del Tevere da Orte a Castel Giubileo.

Partecipazione come rappresentante di Roma Capitale alle riunioni tecniche illustrative del nuovo studio sull'aggiornamento delle perimetrazioni delle aree pericolose di esondazione (Prot. 6956 del 11.10.2019 e del 03.09.2019 dell'ABDAC).

Gruppo di lavoro per il progetto di completamento della Microzonazione Sismica di 1 livello (M.S.1) e la Condizione Limite per l'Emergenza (C.L.E.) del territorio di Roma Capitale.

Gestione avanzata e coordinata delle pericolosità e dei rischi geologico-idraulici.

Elaborati in fase di redazione: Cartografia unitaria della microzonazione sismica del territorio di Roma Capitale.

Tavolo Tecnico Interistituzionale per la mitigazione del rischio idraulico del territorio di Piana del Sole (Municipio Roma XI).

Definizione e avvio delle procedure per la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza.

Attività riguardante la scelta dell'intervento più adeguato per la mitigazione del rischio idraulico nel territorio di Piana del Sole (Convocazione lavori del 24.06.2019 prot. n. QI 108959).

Contributo riguardante l'illustrazione della situazione di pericolosità idraulica e i relativi interventi definiti per la mitigazione del rischio di allagamento del territorio di Piana del Sole nell'ambito delle attività preventive, in fase di predisposizione, da parte del Dipartimento di Protezione Civile (Convocazione lavori del 08.12.2019 prot. RK20190010355).

Norme Tecniche di Attuazione del P.A.I. (modalità applicative dell'art. 47).

E' stata realizzata ed emanata la circolare esplicativa del Dipartimento PAU (26.04.2019 prot. QI 74263). Rilascio di 42 certificazioni per il rischio idraulico ai sensi art 47 N.T.A. del PAI.

Siti di bonifica

Sono stati rilasciati 15 pareri per la compatibilità destinazione urbanistica ai sensi del D.Lgs. 152 del 2006 in relazione alle procedure di bonifica di siti contaminati.

Tavolo Tecnico di Coordinamento per le attività riguardanti il dissesto idrogeologico.

Partecipazione alle attività e predisposizione dell'elaborato tecnico: *1) Competenze istituzionali e 2) attività in itinere in materia di gestione geologico – idraulica del territorio riguardanti la conoscenza geologica, geomorfologica, idrogeologica, le pericolosità e i rischi geologico-idraulici connessi con la pianificazione urbanistica, la previsione e prevenzione degli eventi calamitosi e di dissesto e inquinamento del suolo e la predisposizione delle misure e degli interventi di messa in sicurezza. Censimento per il coordinamento delle attività geologiche-idrauliche.*

Voragine con emanazione tossico nocive Progetto Orti Urbani del Municipio Roma V.

Si è fornito il supporto tecnico per la redazione della Relazione Geologica. (richiesta del Municipio Roma V prot. CF 103414 del 13.05.2019.E' stata completata la prima fase procedurale per la quantificazione degli elaborati geologici e vegetazionali e urbanistici per la predisposizione delle singole varianti distinte per tipologia.

Voragine con emanazione tossico nocive in Trigoria.

Supporto alla Protezione Civile per la messa in sicurezza del sito e per la informazione alla popolazione come richiesta da parte della Commissione Ambiente del Municipio Roma IX. Ipotesi di Variante Urbanistica dell'area territoriale della nuova Fiera di Roma. Relazione geologica delle pericolosità geologiche e relative prescrizioni per la fattibilità tecnica r (prot. QI 166265 del 28.10.2019).

Variante urbanistica dei comparti C15 e C8 del nodo stazione Tuscolana.

Relazione geologica per la idoneità e compatibilità geologico vegetazionale dell'area territoriale interessata dalla variante (prot. QI 183399 del 28.11.2019).

Elaborato Tecnico Rischio Incidenti Rilevanti (E.R.I.R.), ai sensi del DM 09.05.2001, così come modificato dal D.L.gs. n.105 del 2015, quadrante OVEST,

Con Determinazione Dirigenziale è stato costituito il gruppo di lavoro per la redazione dell'Elaborato Tecnico Rischio Incidenti Rilevanti (D.D. prot. QI/92764 del 27.05.2019). Il gruppo di lavoro si è riunito il 3.06.2019 per illustrare all'esperto in analisi del rischio incidenti rilevanti il lavoro già svolto ed indicare le prime modifiche da apportare.

Obiettivo: revisione/aggiornamento Piano di utilizzo Mattatoio Testaccio.

L'Amministrazione Capitolina ha provveduto nel tempo a recuperare gli spazi che compongono il complesso dell'ex Mattatoio attraverso la liberazione di parti di esso occupate abusivamente e proceduto alla delocalizzazione di altre attività presenti non confacenti con il progetto di riuso dell'intero complesso secondo le funzioni individuate dal Piano approvato. All'interno del complesso sono stati ultimati importanti recuperi di edifici e spazi a cura dell'Amministrazione Capitolina (come le strutture del Museo d'Arte Contemporanea di Roma, della Città dell'Altra Economia e del Centro di Produzioni Culturali ex Pelanda), dell'Università degli Studi Roma Tre e dell'Accademia di Belle Arti.

l'Amministrazione Capitolina e gli altri soggetti istituzionali coinvolti nel processo di recupero intendono proseguire nell'attuazione del programma di interventi che permetterà la fruizione di nuovi spazi, con identiche finalità culturali e formative.

Pertanto, in attuazione di quanto stabilito con la Deliberazione G.C. n. 331/2014 si ritiene necessario procedere, in via prioritaria, con "la programmazione e verifica del piano di attuazione degli interventi di recupero, ristrutturazione e della congruità con il piano di assetto/riqualificazione del complesso ex Mattatoio da parte del Dipartimento Programmazione ed Attuazione Urbanistica U.O. Città Storica"

L'espletamento di tale attività è propedeutica anche per una eventuale successiva ripianificazione, o aggiornamento, del piano approvato nel 2006.

Considerato il tempo trascorso dall'approvazione del Piano sopra indicato, si è reso necessario un aggiornamento dello stesso in considerazione anche dell'avvenuta approvazione nel 2008 del Piano Regolatore Generale attraverso l'apporto congiunto delle competenze della Sovrintendenza Capitolina e del Dipartimento PAU. Pertanto con una Determina Dirigenziale (congiunta Sovrintendenza e Dip. PAU) si è istituito un Gruppo di Lavoro interdipartimentale che possa svolgere al meglio l'incarico sopra descritto.

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF102	numero aggiornamenti dell'elaborato G3 di P.R.G. quale quadro di riferimento programmatico delle reti della mobilità di Roma Capitale	0GT	1	0	15,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF104	N. istruttorie progetti di infrastrutture della mobilità e di progetti edilizi e infrastrutturali riguardanti le aree ferroviarie	0GT	30	17	10,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF105	n. pareri rilasciati nel tempo stabilito	0GT	15	21	23,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF107	N. relazioni e/o verbali relative alle verifiche di congruità e coerenza con il S.I.M.(Cod. Co.An. 0GT5015)	0GT	6	10	1,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF108	n. elaborati grafici relativi alle verifiche di congruità e coerenza con il S.I.M. (Cod. Co.An. 0GT5015)	0GT	45	30	8,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF109	N. elaborati grafi redatti per schemi di assetto preliminare e di mappe dell'accessibilità per settori urbani Cod. n. 0GT5016	0GT	24	12	-	Direzione Pianificazione Generale	
LF110	numero pareri rilasciati su progetti di infrastrutture della mobilità e di progetti riguardanti le aree ferroviarie	0GT	15	21	23,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF111	numero pareri richiesti su progetti di infrastrutture della mobilità e di progetti riguardanti le aree ferroviarie	0GT	15	21	23,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF112	n. verbali conferenze dei Servizi interessate dalla mobilità	0GT	0	0	3,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF100	Numero redazioni di indagini conoscitive e di studi di fattibilità per aggiornamento P.R.G. mobilità	0GT	11	5	5,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF18	Numero prese d'atto e numero inserimenti Varianti P.R.G. vigente	1GT	0	2	1,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF19	Numero Istruttorie progetti finalizzata alle Varianti Urbanistiche puntuali	1GT	5	2	2,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF20	Numero di proposte di Varianti generali di P.R.G.	1GT	0	0	-	Direzione Pianificazione Generale	
LF21	Numero Proposte di delibera Varianti Urbanistiche puntuali	1GT	1	2	2,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF22	Numero risposte alle osservazioni derivanti da pubblicazioni urbanistiche dovute per legge	1GT	3	0	-	Direzione Pianificazione Generale	
LF23	n. proposte di deliberazione di P.R.G.	1GT	4	1	4,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF24	n. elaborazioni grafiche di adeguamento del PRG correzioni, errori	1GT	0	102	347,00	Direzione Pianificazione Generale	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF25	n. pareri rilasciati di compatibilità urbanistica	1GT	98	233	232,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF27	n. accordi di programma gestiti dal P.R.G.	1GT	1	1	2,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF29	Tempo di erogazione della prestazione	1GT	30gg	30	30,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF31	numero errori materiali/incongruenze al PRG Vigente	1GT	0	0	-	Direzione Pianificazione Generale	
LF32	numero "aree bianche" a seguito del disegno definitivo del PRG 2008	1GT	0	0	-	Direzione Pianificazione Generale	
LF33	numero individuazioni "Ambiti" precedenti all'approvazione del PRG Vigente e graficizzazione nel disegno del P.R.G.	1GT	0	0	-	Direzione Pianificazione Generale	
LF34	n. elaborati grafici di P.R.G. redatti	1GT	530	591	1.313,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF35	n. ricorsi	1GT	69	34	40,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF36	Numero istruttorie predisposte per l'Avvocatura per contenziosi e ricorsi al P.R.G. (attività co.an. N. 1GT5010)	1GT	55	24	46,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF37	N. CdS	1GT	4	2	2,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF38	N. Verbali Conferenze dei Servizi per le compensazioni edificatorie	1GT	0	4	2,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF40	verifica di coerenza di PRG agli strumenti di tutela: elaborati grafici e relazioni tecniche	1GT	66	46	69,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF99	n. relazioni + n. tabelle statistiche - carte tematiche	1GT	36	30	40,00	Direzione Pianificazione Generale	
LF394	Relazioni e/o elaborati grafici per piani e progetti di settore (PUA, SUA)	1GT	0	40	14,00	Direzione Pianificazione Generale	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,20	
cat.D	10	
cat.C	10	
cat.B		
TOTALE	20,20	
di cui a tempo parziale		
di cui a tempo determinato		

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	26	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	18	
Scanner	3	
Altre attrezzature informatiche di HW	3	PLOTTER
Numero autorizzazioni accessi Internet	22	
Telefoni	31	
Fax	1	
Fotocopiatrici	1	
condizionatori d'aria	29	
uffici (mq)	549,01	
magazzini/archivi (mq)	321,11	
locali per il pubblico (mq)	170	
altri locali (mq)	0	
Altro: server	8	
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Pianificazione generale - U.O. Espropri (codice LF0101)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
		Posizione ricoperta dal Direttore di Direzione
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Le attività principali della U.O. nel 2019 si sono rivolte verso due principali ambiti:
a) espropri attivi, ossia procedure legittime avviate e sviluppate in vista dell'esecuzione di nuove opere pubbliche e l'attuazione di strumenti urbanistici di secondo livello;
b) procedure c.d. "pregresse", ossia quelle che non si sono concluse con un valido decreto d'esproprio, già di competenza dell'ex U.S.P.E.P. (Ufficio Speciale Procedure Espropriative Pregresse).
Sono stati avviati 5 procedimenti di cui 3 progetti e 2 procedure:
Progetto n. 1/2019- riorganizzazione funzionale intersezione tra via della Rustica, via Collatina e la nuova viabilità di collegamento via Collatina - via Tiratelli in direzione Prenestina e risistemazione aree limitrofe delimitate da via della Stazione Tor Sapienza;
Progetto n. 2/2019- nuovo Ponte della Scafa – occupazione;
Progetto n. 3/2019- adeguamento via Collatina tra via Longoni e via dell'Acqua vergine - occupazione temporanea;
Procedura n.1/2019- impianto di depurazione a servizio della rete di fognatura nera nel comprensorio del Consorzio Tragliata;
Procedura n. 2/2019- nuovo Ponte della Scafa – occupazione.

Per quanto concerne l'avvio e la gestione delle procedure espropriative sono stati emanati i seguenti 6 Decreti per i quali si è proceduto, inoltre, alle verifiche anagrafiche e successive notifiche ai proprietari delle aree.

- decreto n. 1/2019 acquisizione ai sensi dell'art 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. dell'area di proprietà- costruzione scuola materna ed elementare in via Militello;
- decreto n. 2/2019 occupazione d'urgenza ai sensi dell'art. 22 bis, del D.P.R. n. 327/2001 e sue modifiche ed integrazioni - impianto di depurazione a servizio della rete di fognatura nera nel comprensorio del Consorzio Tragliata (municipio XIV ex XIX);
- decreto n. 3/2019esproprio e asservimento emesso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 327/2001 e sue modifiche ed integrazioni - impianto di depurazione a servizio della rete di fognatura nera del comprensorio del Consorzio Tragliata (municipio XIV ex XIX);
- decreto n.4/2019 acquisizione ai sensi dell'art 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii delle aree di proprietà piano di zona n. 20 Ponte di Nona, comparto 13 - via Fosso Scilicino;
- decreto n. 5/2019 acquisizione ai sensi dell'art 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii delle aree di proprietà- sistemazione della via Leonardo da Vinci, tratto da viale Giustiniano Imperatore a via Antonino Pio e collegamento con via Silvio D'Amico – completamento;
- decreto n.6/2019 occupazione d'urgenza ai sensi dell'art. 22 bis, del D.P.R. n. 327/2001 e sue modifiche ed integrazioni - impianto di depurazione a servizio della rete di fognatura nera nel comprensorio del Consorzio Tragliata (municipio XIV ex XIX).

Nel 2019 sono state prodotte n. 17 note di trascrizione riguardanti i 6 atti suelencati, presso la Conservatoria dei RR. II. di Roma 1 e relativo pagamento degli oneri concessori.
Nell'ambito dell'attività dell'Ufficio sono stati prodotti:
n. 95 provvedimenti relativi a liquidazioni;
n. 14 provvedimenti di impegno e liquidazione;
n. 22 provvedimento di impegno fondi;
n. 4 autorizzazioni al deposito delle indennità di esproprio presso il M.E.F.;
n. 13 autorizzazioni allo svincolo delle indennità di esproprio depositate presso il M.E.F.;
n. 15 provvedimenti di deposito delle indennità di esproprio presso il M.E.F.;
n. 8 provvedimenti di svincolo delle indennità di esproprio depositate presso il M.E.F.;
n. 2 provvedimenti di regolarizzazione contabile;
n. 4 provvedimenti di adesione alla cessione del credito (ex. art. 62);
n. 30 provvedimenti di riconoscimento del debito fuori bilancio;
n. 2 provvedimenti di svincolo indennità di esproprio e accertamento di entrata;
n. 6 provvedimenti di accertamento di entrata;

n. 2 provvedimenti di riemissione mandato.
L'Ufficio ha inoltre predisposto n. 3 proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Capitolina per l'autorizzazione, ai sensi dell'ex. art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., all'acquisizione delle aree e per il riconoscimento della legittimità del relativo debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 co. 1 lettera a) del D. Lgs. 267/2001 e ss.mm.ii.
Con riferimento alle complesse attività afferenti la Gestione Commissariale, oltre alla predisposizione dei provvedimenti di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio (inclusi quelli istruiti ed inviati al Segretariato Generale per l'assistenza giuridico-amministrativa, come da prassi stabilita dalle circolari S.G. prot. n. 15049/2011 e prot. n. 15536/2011), si è proceduto anche alla redazione di n. 66 attestazioni, ai sensi dell'art. 3, co. 1, del D.P.C.M. 4.7.2008.
Per quanto riguarda l'obiettivo finalizzato alla quantificazione del debito da inserire nella massa passiva del piano di rientro di Roma Capitale relativo alle Procedure Espropriative Pregresse, è continuato il progetto avviato nel corso del 2017 relativo al censimento dei procedimenti mediante analisi della documentazione presente nei fascicoli e creazione della relativa banca dati. Oltre a procedere in ordine cronologico, sono state esaminate anche procedure più complesse per un totale di n. 6 Procedimenti Espropriativi Pregressi relativi ai Piani di Zona sottoindicati. Per ciascun procedimento sono stati registrati in apposito DataBase i seguenti dati: ditta espropriata, foglio, particella, superficie (da espropriare ed espropriata), numero e data deliberazione di occupazione/esproprio, importi indennità, numero e data decreto di occupazione temporanea/decreto di esproprio, note e stato del procedimento.

1. Fascicolo 12/76 – P.d.Z. 12 Rebibbia
2. Fascicolo 28/78 - P.d.Z. 39 Grottaperfetta
3. Fascicolo 38/83 - P.d.Z 13/V Quartaccio
4. Fascicolo 2/81 – Insediamenti produttivi nel P.P. 9/L Tor Cervara
5. Fascicolo 9/89 – OO.UU. primaria nel P.P. 9/L Tor Cervara
6. Fascicolo 43/83 – Strada a servizio P.d.Z 28 bis

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note
LF169	Numero verbali di sopralluogo relativi alla materia espropriativa	3GT	2	0	3,00	U.O. Espropri	
LF170	Numero procedimenti espropriativi avviati	3GT	0	1	2,00	U.O. Espropri	
LF171	Numero progetti di esproprio avviati	3GT	4	9	3,00	U.O. Espropri	
LF172	Numero relazioni valutazione aree oggetto di esproprio/acquisizione	3GT	5	6	24,00	U.O. Espropri	
LF173	"Numero provvedimenti di accertamento di somme relative a procedure espropriative"	3GT	2	7	7,00	U.O. Espropri	
LF174	Numero frazionamenti effettuati ed inseriti nel Sistema Informativo Espropri (SIE)	3GT	6	0	1,00	U.O. Espropri	
LF175	N. determinazioni dirigenziali	3GT	147	170	212,00	U.O. Espropri	
LF176	"Numero proposte di deliberazione A.C. relative ad acquisizioni sananti (art. 42 bis D.P.R. 327/2001) o transattive "	3GT	1	2	3,00	U.O. Espropri	
LF177	N. certificati evasi	3GT	42	56	10,00	U.O. Espropri	
LF178	N. certificati richiesti sullo stato delle procedure espropriative attive e pregresse	3GT	42	56	10,00	U.O. Espropri	
LF180	Tempi medi per immissioni in possesso dalla data del decreto di esproprio	3GT	365	365	365,00	U.O. Espropri	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note
LF181a	N. sentenze SDO residue anni precedenti da predisporre per la pre-vigilanza del Segretariato generale (art. 97 TUELL) relativi al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio della Gestione Commissariale	3GT	0	0	14,00	U.O. Espropri	
LF181b	N. sentenze procedure attive residue anni precedenti da predisporre per la pre-vigilanza del Segretariato generale (art. 97 Tuell) relativi al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio della Gestione Commissariale	3GT	30	79	72,00	U.O. Espropri	
LF181c	N. sentenze procedure pregresse residue anni precedenti da predisporre per la pre-vigilanza del Segretariato generale (art. 97 Tuell) relativi al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio della Gestione Commissariale	3GT	43	82	93,00	U.O. Espropri	
LF182a	N. provvedimenti predisposti per la pre-vigilanza del Segretariato Generale (art. 97 TUEL) relativi al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio della gestione commissariale, per le sentenze SDO	3GT	2	1	5,00	U.O. Espropri	
LF182b	N. provvedimenti predisposti per la pre-vigilanza del Segretariato Generale (art. 97 TUEL) relativi al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio della gestione commissariale, per le sentenze procedure attive	3GT	2	20	13,00	U.O. Espropri	
LF182c	N. provvedimenti predisposti per la pre-vigilanza del Segretariato Generale (art. 97 TUEL) relativi al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio della gestione commissariale, per le sentenze procedure pregresse	3GT	3	3	5,00	U.O. Espropri	
LF183a	n. Sentenze SDO arrivate nell'anno	3GT	13	26	12,00	U.O. Espropri	
LF183b	n. sentenze procedure attive arrivate nell'anno	3GT	26	28	14,00	U.O. Espropri	
LF183c	n. sentenze procedure pregresse arrivate nell'anno	3GT	12	17	14,00	U.O. Espropri	
LF184	N. di procedimenti di esproprio conclusi con esecuzione del decreto	3GT	5	3	1,00	U.O. Espropri	
LF185	Nr. Atti dematerializzati	3GT	2020	2539	2.260,00	U.O. Espropri	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note
LF186	n° decreti di esproprio scansionati	3GT	15	13	6,00	U.O. Espropri	
LF187	Numero DD della U.O. Espropri scansionate	3GT	49	39	212,00	U.O. Espropri	
LF190	Numero determinazioni dirigenziali deposito/svincolo/liquidazione relative a procedure espropriative attive	3GT	76	60	90,00	U.O. Espropri	
LF191a	n. provvedimenti di liquidazione per le sentenze SDO	3GT	7	15	15,00	U.O. Espropri	
LF191b	n. provvedimenti di liquidazione per le sentenze procedure attive	3GT	17	54	45,00	U.O. Espropri	
LF191c	n. provvedimenti di liquidazione per le sentenze pregresse	3GT	1	3	5,00	U.O. Espropri	
LF192a	N. provvedimenti emanati per il riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio della Gestione Commissariale, per le sentenze SDO	3GT	26	4	7,00	U.O. Espropri	
LF192b	N. provvedimenti emanati per il riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio della Gestione Commissariale, per le sentenze attive	3GT	9	24	20,00	U.O. Espropri	
LF192c	N. provvedimenti emanati per il riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio della Gestione Commissariale, per le sentenze pregresse"	3GT	13	7	3,00	U.O. Espropri	
LF193	Numero decreti di esproprio, di determinazione indennità di esproprio e/o di occupazione	3GT	17	13	6,00	U.O. Espropri	
LF194	Numero notifiche e visure anagrafiche e/o camerali effettuate	3GT	696	1079	1.020,00	U.O. Espropri	
LF195	Numero verbali di consistenza e/o immissione in possesso redatti nell'anno	3GT	56	14	1,00	U.O. Espropri	
LF696	N. istruttorie relative a procedure pregresse inviate al Servizio Tecnico propedeutiche all'emissione degli atti di acquisizione delle aree ai sensi dell'ex art. 42bis del D.P.R. 327/2001	3GT	42	12	24,00	U.O. Espropri	
LF697	N. istruttorie predisposte per l'Avvocatura per contenziosi e ricorsi relativi a procedure espropriative attive	3GT	70	40	36,00	U.O. Espropri	
LF698	N. istruttorie predisposte per l'Avvocatura per contenziosi e ricorsi relativi a procedure espropriative pregresse	3GT	15	18	15,00	U.O. Espropri	
LF699	N. richieste Uffici interni ed esterni all'Amministrazione riguardanti procedure espropriative pregresse	3GT	223	115	-	U.O. Espropri	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,15	
cat.D	5	
cat.C	20	
cat.B	1	
TOTALE	26,15	
di cui a tempo parziale	3	
di cui a tempo determinato		

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	32	
PC Portatili /Notebook	0	
Stampanti	24	
Scanner	2	
Altre attrezzature informatiche di HW	2	PLOTTER
Numero autorizzazioni accessi Internet	40	
Telefoni	31	
Fax	2	
Fotocopiatrici	2	
condizionatori d'aria	31	
uffici (mq)	954,43	
magazzini/archivi (mq)	666,16	
locali per il pubblico (mq)	880	
altri locali (mq)	113,36	
Altro: server		
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Rigenerazione urbana-
(codice LF0200)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
CAPURRO	**SILVIA**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Sviluppo di progetti unitari per la riqualificazione degli spazi pubblici nell'ambito di programmazione strategica Tevere.

Obiettivo principale del Piano è la riqualificazione delle sponde del fiume e dello specchio acqueo, ricucendone il rapporto con il tessuto urbano, nel rispetto del patrimonio naturale, ambientale, storico-culturale e archeologico esistente, rendendole pienamente fruibili alla cittadinanza. Inoltre, è necessario garantire la libera attività espansiva delle acque e la sicurezza del territorio dal rischio di esondazione del Tevere. Nel 2019 è stata sviluppata la componente analitica del Piano del Tevere e, attraverso l'utilizzo di tecnologie GIS, (Sistema Informativo Geografico) è stata predisposta una sintesi degli strumenti urbanistici e dei vincoli che insistono sul territorio individuato. Si è proceduto alla definizione delle relative componenti urbane, ambientali, paesaggistiche e demaniali insistenti sul sistema fluviale. È stato individuato il primo Ambito su cui procedere all'elaborazione dello stralcio attuativo del PDT corrispondente al tratto di affaccio in prossimità di Ponte Marconi. E' stato avviato il confronto con Enti Sovraordinati (Agenzia del Demanio e Regione Lazio) per definire le occupazioni e le destinazioni d'uso delle aree golenali ricadenti nel primo Ambito di interesse. Nell'ambito delle Conferenze di Servizi indette dalla Regione Lazio, Area Concessioni Demaniali, per le richieste di Concessioni di Beni Demaniali ascritte al Demanio Idrico dello Stato si è provveduto a rilasciare il parere urbanistico di competenza.

Sviluppo e pianificazione delle aree ferroviarie riportate nel verbale d'Intesa con RFI e integrazione del sistema dei nodi di scambio intermodale in riferimento alle linee programmatiche del PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile).

Per quanto riguarda l'area ferroviaria Tuscolana meno definita rispetto alle altre aree ferroviarie costituenti il sistema "Anello Verde" e la programmazione dei PUMS, al fine di avviarne la pianificazione/progettazione ed attuazione, a novembre 2019 è stata predisposta la Variante Urbanistica al Vigente Piano Regolatore Generale relativa alla ridefinizione del perimetro dell'Ambito di Valorizzazione della Città Storica C8 "Via Casilina – Stazione Tuscolana – Vallo ferroviario" di cui all'art. 43 delle N.T.A.(Norme Tecniche di Attuazione). Nell'ambito del P.U.M.S.– Funivia Casalotti Battistini, nella Conferenza di Servizi interna, a seguito di istruttoria tecnica, è stato reso il parere di competenza relativo alle proposte private n.14 e n.17.

Aggiornamento dello strumento dei PRINT (Programmi Integrati) e dei loro iter procedurale attraverso anche la loro riperimetrazione in sub ambiti.

Relativamente ai PRINT gli uffici hanno predisposto una relazione riguardante la "Verifica ricognitiva sulla fattibilità pianificatoria dei Programmi Integrati PRINT" (prot. QI/111148 del 27.06.2019).

PRINT Tor Tre Teste

Sono state avviate le attività istruttorie per intraprendere l'iter amministrativo di approvazione del PRINT di iniziativa privata presentato con nota QI 126354 del 7.07.2016 (integrata con prot. QI 139925 del 28.07.2016, prot QI 108169 del 20.06.2019 e prot. QI 158793 del 14.10.2019), presentata dal Consorzio Tor Tre Teste. Con nota prot. QI 196580 del 23.12.2019, è stata indetta la Conferenza di Servizi preliminare ai sensi dell'art.14 comma 3 della L.241/1990.

PRINT Alessandrino

A seguito della Risoluzione Municipale n.7, approvata dal Consiglio Municipale V del 7.03.2019, l'ufficio ha predisposto una proposta di Bando preliminare da riapprovare con Delibera di Giunta, al fine di renderlo conforme al PRG vigente, approvato con Del. G.C. n.18 del 12.02.2008.

PRINT Tomba di Nerone

L'ufficio ha svolto un'attività istruttoria sulla proposta presentata dalla società proponente, riscontrando una serie di problematiche connesse alla cessione delle aree per la realizzazione della strada di fondovalle e al riconoscimento dei diritti edificatori in alternativa all'indennità espropriativa. Al fine del prosieguo dell'iter, con nota prot. QI 88333 del 20.05.2019, è stato richiesto agli uffici competenti il completamento dell'iter di cessione delle aree per l'immissione in possesso, nonché il procedimento di riconoscimento dei diritti edificatori proposto in alternativa all'indennità di esproprio per le aree effettivamente cedute all'Amministrazione.

PRINT XVa10 Magliana GRA

E' stato redatto il verbale di chiusura della Conferenza di Servizi, tenutasi nel 2019, formalizzata con Determinazione Dirigenziale rep. n.74/2020 sulla proposta di intervento presentata con prot. QI41020 del 08.03.2018.

PRINT X7 Capannelle Nord

Ai sensi della deliberazione di Giunta Capitolina n. 192/2014, l'Assemblea Municipale, con Risoluzione Municipale n. 9 del 4.05.2017, ha individuato le opere pubbliche ai fini della pubblicazione del Programma Preliminare. I soggetti privati hanno depositato gli aggiornamenti progettuali in ottemperanza a quanto indicato nella Risoluzione Municipale. La Conferenza dei Servizi Preliminare Istruttoria è stata conclusa positivamente e la presa d'atto è stata formalizzata con Determinazione Dirigenziale rep. n. 615 del 23.04.2019. Conseguentemente con nota prot. QI/198336 del 31.12.2019 è stata predisposta la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Capitolina di approvazione del Bando di sollecitazione dei contributi partecipativi e del relativo Programma Preliminare del "Programma Integrato X7 "Capannelle Nord".

PRINT IX2-2a Arco di Travertino

È stato predisposto con prot. QI30597 del 20.02.2019 e prot. QI71978 del 19.04.2019 il Programma Preliminare. Nel mese di dicembre 2019 è stata predisposta la proposta di deliberazione di approvazione del suddetto Programma e del Bando di sollecitazione (prot. QI/198333 del 31.12.2019), nella quale sono state recepite anche le modifiche ed integrazioni legate all'approvazione dell'ampliamento del perimetro del Parco dell'Appia Antica.

PRINT 6-6a Pietralata

Sono proseguite le attività iniziate nel 2018 per addivenire all'approvazione del programma urbanistico definitivo. Con Deliberazione di A.C. n. 81 del 31.10.2019 è stato approvato "Programma Integrato "Pietralata" della Città da Ristrutturare - Tessuto prevalentemente Residenziale. Controdeduzioni alle Osservazioni presentate all' "Adozione del Programma di Assetto Urbanistico definitivo del Programma Integrato della Città da Ristrutturare - Tessuto prevalentemente Residenziale - PRINT "Pietralata", adottato con D.A.C. n. 18 del 4.04.2013. Approvazione del Programma Integrato Generale di Assetto "Pietralata", ai sensi dell'art. 53 delle NTA del PRG vigente. Approvazione della Modalità di Attuazione del Programma Generale per Fasi e Stralci. Approvazione dello Schema di Convenzione Urbanistica. Approvazione dello Schema di Convenzione integrativa. Approvazione della FASE A - Stralcio di prima attuazione del Programma Integrato Generale di Assetto "Pietralata" e delle proposte di intervento privato assentibili, ai sensi della L.R. 36/1987, c. 1 dell'art. 1.

PRINT Xa2 Ciampino

Con Deliberazione G.C. n. 233 dell'11.10.2019 sono stati aggiornati gli indirizzi urbanistici e finanziari del Programma Preliminare, approvato con Deliberazione G.C. n. 272 del 22.05.2013 in conformità a quanto indicato nelle Risoluzioni del Consiglio del Municipio Roma VII. E' stata altresì conclusa l'istruttoria tecnica con la dichiarazione di non procedibilità delle proposte ricevute con note prot. QI132475 del 31.07.2017 e prot. QI136834/2017 dal Consorzio XA2 Ciampino, finalizzate all'approvazione della proposta di Programma Definitivo e del relativo aggiornamento del Programma Preliminare.

PRINT n. 3 Santa Palomba

E' stata predisposta la proposta di deliberazione (prot. QI/198334 del 31.12.2019) di approvazione della Convenzione per la costituzione, ai sensi degli artt. 952 e seguenti del C.C., del diritto di superficie su aree di proprietà di Roma Capitale localizzate all'interno dell'intervento urbanistico denominato "Ambito 1", comparti Z7 e Z8 finalizzata alla realizzazione di un programma di Housing Sociale. Sempre per l'"Ambito 1" è stata redatta una relazione tecnica in riscontro alla richiesta di accesso agli atti e di annullamento in autotutela del Programma pervenuta dall'Associazione Italia Nostra.

Individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana per l'attivazione dei Programmi Integrati di cui all'art. 2 della Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana di concerto con i Municipi.

Programma di Rigenerazione Urbana San Lorenzo – Via dei Lucani.

Con Deliberazione n. 157 del 2.08.2019 la Giunta Capitolina ha approvato gli indirizzi e le modalità per la formazione del "Programma di Rigenerazione Urbana San Lorenzo – via dei Lucani" di cui all'art. 2 della L.R. 7/2017 al fine di promuovere la trasformazione di un isolato urbano attualmente abbandonato, in luogo di aggregazione e di crescita sociale e culturale, attraverso un'azione programmatoria e di ripianificazione del sito di regia pubblica. L'Amministrazione ha quindi pubblicato un Avviso di Invito pubblico, e relativo Disciplinare Tecnico, volti a sollecitare la presentazione di proposte che contemplino l'aspetto progettuale, realizzativo economico e gestionale. Il termine ultimo per la presentazione delle proposte preliminari, costituenti "manifestazione di interesse", inizialmente fissata al 24.11.2019 è stata con Determinazione Dirigenziale n. QI/1703 del 18.11.2019 prorogata al 21.02.2020. A conclusione della fase di presentazione delle proposte preliminari costituenti "Manifestazione di interesse", l'Amministrazione Capitolina, previa verifica di completezza della documentazione amministrativa, provvederà a avviare, sul portale di Roma Capitale, una consultazione on line aperta ai cittadini e a tutte le realtà territoriali, sociali ed economico produttive interessate

Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare ai sensi dell'art. 58 della L. 133/2008 – Programma ReinvenTIAMO Roma.

Il Programma "ReinvenTIAMO Roma" è finalizzato a trasformare immobili pubblici dismessi non più strumentali all'esercizio delle funzioni originarie, previo loro inserimento, da parte dell'Assemblea Capitolina, nel Piano per la

Valorizzazione del Patrimonio Pubblico esistente, collegato ad una manovra di bilancio; nello specifico il piano identifica, su base triennale, i compendi e le aree da assoggettare a costituzione o alienazione di diritti reali definendone la destinazione urbanistica attesa. Con Deliberazione n. 90 del 03.12.2019 l'Assemblea Capitolina ha adottato la Deliberazione ad oggetto: "Approvazione del Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare ai sensi dell'art. 58 della Legge n. 133 del 6.08.2008 di conversione del D.L. n. 112 del 25.06.2008 e ss.mm.ii e adozioni delle Varianti di PRG derivanti dalle nuove destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili oggetto di valorizzazione" riguardante diversi immobili collocati in diversi Municipi.

Ripianificazione della città della trasformazione come individuata nel PRG vigente, con particolare riferimento ai Toponimi (Piani di Recupero dei nuclei di edilizia ex abusivi) e agli ex nuclei abusivi (Piani Particolareggiati di Zona "O").

Nel 2019 l'ufficio con riferimento ai Toponimi e agli ex nuclei abusivi si è dedicato principalmente a

- studio, analisi e individuazione delle criticità emerse relativamente al vincolo di P.R.G. -rete ecologica- su n. 3 piani dei nuclei ex abusivi già approvati
- raccolta, reperimento, catalogazione e copia degli elaborati, approvati dalla Regione Lazio, per la trasmissione sia al Segretariato Generale che all'Ufficio Visure presso il Dipartimento P.A.U. per n. 2 piani;
- risposta all'interrogazione del consigliere De Priamo relativamente al Toponimo già approvato dalla deliberazione di G.R.L. n.60/17 "8.14 Finocchio-Valle della Morte";
- analisi e reperimento degli elaborati trasmessi dai consorzi a seguito della assoggettabilità a VAS, così come indicato nelle Determinazioni Dirigenziali della Regione Lazio, relativamente a n. 3 piani.

Per quanto riguarda i Piani Particolareggiati di Zona "O", l'ufficio a con nota prot. QI/111784 del 27.06.2019 ha predisposto la relazione sullo stato dell'Iter istruttorio delle Zone O" di P.R.G. previgente.

Dal mese di marzo 2019 con il supporto della Società Risorse per Roma Spa, nell'ambito del Contratto di Servizio sottoscritto di cui alla D.G.C n. 193/2018, sono stati prodotti elaborati grafici e testuali, confluiti nella proposta di deliberazione "La Città ex abusiva. Definizione delle linee strategiche per la ripianificazione delle ex zone "O" di PRG vigente" (prot. QI/196643 del 24.12.2019).

Obiettivo: Individuazione dei perimetri d'intervento diretto in attuazione dell'art. 3 della Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana di concerto con i Municipi

Relativamente al P.P. Case Rosse B, nel mese di marzo 2019 su mandato dell'Assessorato all'Urbanistica, è stata avviata una verifica di fattibilità della pianificazione unitaria con il confinante P.P. O n. 57 "Case Rosse", attualmente decaduto, per definire un unico strumento esecutivo per i 2 nuclei da sottoporre ad approvazione con il supporto della Società Risorse per Roma.

Nel mese di settembre 2019, a seguito di una serie di incontri con i rappresentanti dei Comitati di quartiere, e successivamente con la Commissione Urbanistica il 09.10.2019 è emersa la richiesta di avviare un percorso di istruttoria finalizzato alla predisposizione della delibera di Controdeduzioni del Piano adottato con D.C.C n.95 del 02/05/2005

Per il PP 9-56 Cinquina gli uffici hanno predisposto una Relazione Tecnica Peritalenel ruolo di CTP, di controdeduzione alla perizia del CTU incaricato dal Tribunale Civile di Roma, inerente la quantificazione del danno ambientale conseguente a lottizzazione abusiva.

Acquisizione al Patrimonio Capitolino di aree sdemanializzate dal Comune di Frascati.

In applicazione dell'Accordo Procedimentale di cui alla D.G.C. n. 332/2017 e a seguito della Determina della R.L. n.GI4349 pubblicata il 7.11.2019 sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, si sono tenuti una serie di incontri tra gli uffici, l'Assessorato all'Urbanistica e il Comune di Frascati a seguito dell'autorizzazione all'alienazione e contestuale sdemanializzazione dei terreni gravati da uso civico approvata dalla Regione Lazio e al riconoscimento degli importi che Roma Capitale dovrà corrispondere al Comune di Frascati per i P.P. 60 A/B La Romanina e P.P. 35 Ponte Linari- Campo Romano. Già dai primi mesi dell'anno 2019 a seguito dei lavori del Tavolo Tecnico a cui hanno partecipato anche i rappresentanti del Comune di Frascati, gli uffici, sulla base delle perizie presentate dal perito demaniale nominato dal Comune di Frascati hanno predisposto degli atti di impegno in bilancio per l'acquisizione delle aree in proprietà da parte di Roma Capitale, in attesa della definitiva approvazione da parte della Regione Lazio del reale valore delle stesse. Approvazione che è avvenuta solo con la Determina della Regione Lazio.

Aggiornamento e ripianificazione del Piano di Assetto Tiburtina e del sistema dei Piani Particolareggiati ex SDO.

Per quanto riguarda il Piano di Assetto della Stazione Tiburtina – Cambio d'uso del Parcheggio P6 è stata predisposta una relazione, corredata di allegati (prot. QI149459 del 25.09.2019), concernente la proposta relativa al cambio di destinazione d'uso da PUP (Piano Unitario Parcheggi) a standard del parcheggio P6 del Piano di Assetto Tiburtina. Sono stati redatti gli elaborati di Variante al Piano di Assetto della Stazione Tiburtina e al Piano Particolareggiato dell'ambito ex Sistema Orientale Direzionale Pietralata.

Programmazione e svolgimento di procedure concorsuali finalizzate alla progettazione di ambiti di rigenerazione urbana a spazi e servizi pubblici

Nell'ambito dell'istruttoria urbanistica e vincolistica delle aree oggetto del concorso per la realizzazione dei servizi pubblici locali e delle aree attrezzate in via del Vignola all'interno del Programma Integrato di Intervento Guido Reni sono state predisposte le schede cartografiche istruttorie (prot. QI/111851 del 27.06.2019).

Successivamente con Deliberazione A.C. n. 87 del 22.11.2019 di variante al P.R.G. è stato stabilito, tra l'altro, che "*la progettazione e la realizzazione degli spazi e servizi pubblici di livello locale del Comparto "A" saranno assoggettate a concorso di progettazione, ai sensi dell'art. 5 del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra Roma Capitale e CDP in data 3 ottobre 2014, come previsto dal punto 4) della deliberazione di Assemblea Capitolina n. 54/2014"*. Con nota prot. QI/195095 del 19.12.2019, è stata redatta la bozza del documento di indirizzo alla progettazione.

Programma di Recupero Urbano ex art.11 L.493/1993 –
Palmarola – Selva Candida

Relativamente agli interventi del Programma Palmarola- Selva Candida (interventi privati 3,4,11 e 15), l'ufficio ha proseguito l'iter tecnico-amministrativo degli interventi proposti dai Consorzi in applicazione delle convenzioni stipulate, nonché, in particolare, ha avviato alcuni incontri con i rappresentanti della Società Areti - Direzione Illuminazione pubblica (ex Acea Distribuzione) per la verifica delle opere necessarie per la realizzazione dell'impianto di illuminazione pubblica nell'area verde. In particolare per l'OP16b, priorità dell'Amministrazione Comunale e del Municipio XIV; a seguito di una verifica degli oneri versati dai privati, si è rilevata la possibilità per procedere alla relativa progettazione e all'esecuzione del rimanente stralcio. Tale opera è legata alla riqualificazione di tutto l'ambito, strettamente collegato all'istruttoria per l'approvazione di un Piano di Recupero "Selva Candida" sul quale gli uffici della Direzione Rigenerazione Urbana stanno predisponendo una proposta di Delibera per l'approvazione di uno strumento urbanistico attuativo.

Primavalle Torrevecchia

Relativamente agli interventi del Programma Primavalle Torrevecchia (interventi privati 2/3,4,5,9), l'ufficio ha predisposto una serie di provvedimenti sia per le opere in corso di collaudo che per la ripresa delle opere di urbanizzazione previste dalle convenzioni sottoscritte.

Laurentino

Relativamente all'intervento del Programma Laurentino n. 2 è stata indetta la Conferenza di Servizi decisoria per il rilascio dell'autorizzazione commerciale a seguito della quale con nota QI/151003 del 30.9.2019 è stata richiesta documentazione sostitutiva e integrativa al proponente. Per l'intervento 7b sono stati predisposti gli atti per il subentro delle Soc.Galileo Spa e CospraSrl in sostituzione della Recofin Spa. Con Determinazione Dirigenziale rep.2010/2019 è stato approvato il subentro.

Fidene Valmelaina

Relativamente agli interventi del Programma Fidene Valmelaina (interventi 2, 3a,5,7,8 e OP3), l'ufficio ha avviato una serie di atti per le verifiche tecnico- amministrative propedeutiche alla predisposizione di una proposta di delibera di approvazione di adeguamento dei progetti presentati. In particolare per quanto riguarda l'intervento n. 5 escluso dal P.R.U. dalla Regione Lazio, con nota prot. QI18675 del 01.02.2019 l'Avvocatura Capitolina ha richiesto un'istruttoria tecnica relativamente al ricorso al TAR Lazio promosso dalla Società Valsalaria A11 S.r.l. e l'ufficio con nota prot. QI 117924 del 10.07.2019 ha relazionato nel merito.

San Basilio

Relativamente agli interventi del Programma San Basilio (interventi 1,3,10,14,16) è proseguita l'attività tecnico amministrativa. Per l'intervento privato n.16, si sono svolte le attività preliminari per la predisposizione di una proposta di delibera di approvazione del livello definitivo della progettazione dell'opera pubblica ai fini della pubblica utilità.

Magliana

Nell'ambito degli interventi privati 1a-2 e 1a-7 sono state indette le Conferenze di Servizi decisorie per l'approvazione del progetto urbanistico ed edilizio.

Corviale

Nell'ambito degli interventi privati 11,32,5,25,13,5/32,5,13b, sono state predisposte relazioni tecniche da sottoporre al Collegio di Vigilanza e sono state predisposte Determinazioni Dirigenziali per l'autorizzazione alle stipule delle relative convenzioni urbanistiche.

Tor Bella Monaca

Relativamente agli interventi del Programma Tor Bella Monaca 2,7 E1 sono proseguite le attività tecnico-amministrative. In particolare è stata predisposta la proposta di deliberazione "(prot. QI/143429 del 16.09.209) avente ad oggetto «Programma di Recupero Urbano ex art. 11 Legge n. 493/1993 ambito "Tor Bella Monaca" - Realizzazione dell'Opere Pubblica n. 1 "Complanari e relative connessioni Infra-Extra G.R.A. tra le uscite n. 18 Via Casilina e n. 17 Tor Bella Monaca" – Primo stralcio Funzionale. Approvazione dello Schema di Convenzione tra Roma Capitale ed A.N.A.S. S.p.A. – dello schema di Convenzione tra Roma Capitale e Galotti S.p.A. – e dello Schema di Accordo procedimentale, ex art. 11 L.241/90 con finalità transattive, tra Roma Capitale, Galotti spa, Alta Umbria Srl, Ipercarni S.r.l. e SAED S.r.l.. Autorizzazione dei conseguenti atti di trasferimento di aree tra i soggetti interessati».

Acilia Dragona

Per l'intervento Privato n.16 l'ufficio ha predisposto la Determinazione Dirigenziale di autorizzazione alla proroga della Convenzione Urbanistica.

Valle Aurelia"

Intervento privato n.1A-2A
Con Determinazione Dirigenziale prot. QI/16304 del 29.01.2019 è' stata costituita la Commissione di Collaudo per le opere pubbliche realizzate. Al termine dei lavori della suddetta Commissione l'Amministrazione ha acquisito il certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo delle opere di che trattasi, nota prot. QI18685 del 02.09.2018. L'ufficio, pertanto, ha intrapreso tutte le attività conseguenziali per verificare la correttezza tecnico-amministrativa di quanto prodotto dalla Commissione di Collaudo, propedeutica alla sottoscrizione della Determinazione di presa d'atto del collaudo, che dovrà comunque avvenire entro i due anni dal deposito del stesso.
Intervento privato n.3: l'attività svolta dall'Ufficio nel 2019, relativamente all'attuazione dell'intervento n. 3, può essere ricondotta a due separate macro procedure. La prima riguardante la realizzazione e il completamento del Nuovo Capolinea ATAC e del relativo parcheggio, nel territorio Municipio I e la seconda, relativa alle procedure d'immissione in possesso delle opere già realizzate nel 2018, nel territorio del Municipio XIII.
"Labaro"
Intervento privato n.10
Durante il 2019 l'ufficio ha condotto una costante e puntuale attività istruttoria finalizzata alla chiusura della Conferenza di Servizi, interagendo sia con i funzionari responsabili del MIBACT che con quelli della Regione Lazio. Si è inoltre provveduto all'istruttoria finale degli elaborati presentati dal soggetto attuatore, rilevando delle difformità topografiche tra le planimetrie catastali e il progetto architettonico l'ufficio ha richiesto al progettista gli adeguamenti, che sono pervenuti con nota prot. QI7901 del 17.01.2019, L'ufficio, ha provveduto alla predisposizione degli atti istruttori e alla redazione: sia del verbale che del testo della Determinazione Dirigenziale conclusiva della Conferenza di Servizi.
Intervento privato n.7: al fine di ottemperare alla richiesta presentata dal Responsabile del Procedimento per il rilascio del Permesso di Costruire della Direzione Edilizia, relativo ai fabbricati privati previsti nell'intervento, in merito alla computazione dell'onere del contributo straordinario, la quantificazione dello stesso ha comportato un incremento di oneri a beneficio del Bilancio Capitolino e del Programma stesso, ufficializzato con nota prot. QI 192243 del 16.12.2019.
Intervento privato n.2 relativamente all'attuazione dell'intervento nel 2019 l'ufficio ha proceduto all'ordinaria fase istruttoria preordinata alla Conferenza di Servizi.
Attuazione A.d.P. dei Programmi di riqualificazione urbana ex art. 2 L. 179/92
Il Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti con Decreto n.309/2015 "Disposizioni per il definitivo completamento dei Programmi di Riqualificazione Urbana di cui all'art.2, comma 2 della Legge 179/1992, al D.M. 21 dicembre 1994 ed alla Delibera CIPE 23 aprile 1997" ha stabilito, all'art.2 del suddetto Decreto, i termini per l'utilizzo delle risorse ancora disponibili. Tale termine è decaduto a causa dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016, sul nuovo Codice degli appalti, che ha eliminato la possibilità del ricorso all'Appalto integrato, determinando, quindi, un conseguente ulteriore allungamento dei tempi per l'affidamento degli appalti delle opere pubbliche dei Programma di Riqualificazione Urbana, con particolare riguardo all'ambito del Pigneto. Il Dipartimento ha sollecitato, con diverse note, anche a firma dell'Assessore all'Urbanistica, il MIT in merito alla motivata e impellente necessità di proroga del termine previsto all'art. 2 del D.M., scaduto il 18.04.2016, o in alternativa all'utilizzo dei fondi versati dai privati nell'ambito di ciascun Programma che sono depositati sul conto corrente della Banca d'Italia (contabilità speciale).
Programma di Riqualificazione Urbana ex art. 2 L. 179/92
Case Rosse
Intervento privato B2b. Il proponente dell'intervento, 'Palocco 2002', risulta parzialmente inadempiente verso gli obblighi convenzionali: con nota prot. QI128371 del 30.07.2019, l'ufficio ha inoltrato alla Allianz Spa la richiesta di validità della polizza fideiussoria n. 058385382 del 28.09.2005.
Con nota prot. QI 128397 del 30.07.2019, è stata inoltrata alla Società Palocco 2002 s.r.l. la richiesta di versamento dell'onere del contributo straordinario così come indicato all'art.26 della convenzione avviando contestualmente la procedura per il rinnovo della Convenzione Urbanistica, decaduta.
"Borghesiana"
Intervento privato B2 e O.P.4.Con Determinazione Dirigenziale rep n.1932 del 11.12.2019, è stata approvata la decadenza dell'Accordo stragiudiziale ex art. 11 L. 241 del 1990, sottoscritto in data 21.04.2019, tra Roma Capitale, la Cogeim S.p.A. e la Cogeco 7 S.r.l. Con nota prot. QI 12624 del 27.01.2020, l'ufficio contestualmente ha richiesto l'escussione della polizza Zurich intestata alla Cogeim Spa.
Intervento privato B4. Con nota prot. QI 132736 dell'8.08.2019, sono stati presentati al Dipartimento Programmazione ed Attuazione Urbanistica gli elaborati urbanistici per il rinnovo della Convenzione, con il relativo Quadro Tecnico Economico, nonché i Progetti Preliminari delle opere pubbliche da realizzarsi ad integrazione o modifica di quelli già esistenti. In ottemperanza a quanto previsto dall'A.di P. l'ufficio ha avviato l'attività istruttoria volta all'acquisizione di pareri preventivi, tra i quali quello del Collegio di Vigilanza, nonché la verifica del Quadro Tecnico Economico contenente le nuove obbligazioni convenzionali in termini di costo di costruzione, oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, e realizzazione di eventuali opere a scomputo in alternativa alle obbligazioni monetarie. Con Determinazione Dirigenziale rep. n. 1946 del 12.12.2019 è stata

prorogato il termine di validità della Convenzione Urbanistica relativa all'Intervento B4, stipulata in data 20.12.2004 (Rep. n. 55753) per il tempo strettamente funzionale, e comunque non superiore a 24 mesi.

"Ostia Ponente"

Intervento Privato C1. L'intervento privato C1 prevede, a fronte della realizzazione di un centro sportivo sull'area oggetto di Variante in tessuto G3, la cessione di un'area di pineta di circa 17.600 mq sulla quale verrà realizzato un piccolo parco pubblico a cura del soggetto attuatore, al quale sarà affidata la gestione decennale. In particolare l'arredo del parco pubblico prevede la messa in opera di un manufatto, collocato all'ingresso del parco, destinato a Babyparking e punto ristoro, per circa 320 mc. Il progetto di tale opera pubblica è stato sottoposto all'esame della Conferenza di Servizi. La Conferenza si è conclusa e sono stati predisposti il Verbale e la Determinazione Dirigenziale di chiusura della CdS.

Opera Pubblica 12. A seguito di formale richiesta, nota prot. n. QI143397 del 16.09.2019, l'ufficio ha predisposto una serie di corrispondenza con l'Assessorato all'Urbanistica circa alla fattibilità di utilizzo di una determinata area del PRIU che a seguito di verifiche di approfondimento risulta vincolata alla realizzazione dall'opera pubblica n. 12 del PRIU di Ostia Ponente denominata "Giardino di via del Sommergibile", la cui l'attuazione è di competenza, del Dipartimento Tutela Ambientale.

Si è svolta l'istruttoria degli atti di compravendita degli interventi B2, B3, B5.1, B5.3 e B7 al fine di verificare l'eventuale incremento del contributo straordinario dovuto dai soggetti attuatori, con le note: prot. QI 14563 del 25.01.2019 e QI 16346, QI16355 e QI16362 del 29.01.2019. È stato richiesto all'Archivio Notarile e/o ai singoli notai la trasmissione di ogni atto di compravendita per ogni unità immobiliare.

Accordo di Programma TAV – Tor Sapienza

A seguito dei ritrovamenti archeologici, delle variazioni della viabilità e del tracciato della fognatura, dell'ubicazione della cabina elettrica e della necessità di procedere all'esproprio di alcune aree e la retrocessione di altre, nel 2019 sono state avviate le procedure per le modifiche da apportare al Programma Urbanistico, riguardanti anche piccole variazioni del perimetro del Piano. Con nota prot. QN155834 del 14.08.2019 il Dipartimento SIMU ha trasmesso per condivisione alla Società Birra Peroni S.r.l. il nuovo progetto della viabilità. Il Dipartimento SIMU, a seguito di corrispondenza con la Soc. Birra Peroni sta predisponendo una nuova soluzione progettuale; in data 17.12.2019 con prot. QI 193281 il Dipartimento SIMU ha trasmesso la Determinazione Dirigenziale QN 1512 del 12.12.2019 di conclusione con parere favorevole della Conferenza di Servizi decisoria per l'approvazione del Progetto Esecutivo primo stralcio al I° Lotto Funzionale – progettazione del collettore fognario del tratto di viabilità pubblica Via Collatina-Via Tiratelli.

Piani di Recupero

Ambito di valorizzazione B12

Con Determinazione Dirigenziale prot. QI 38248 del 04.03.2019 è stato approvato il progetto delle OO.PP. previste nel Piano di recupero relativo all'Ambito di valorizzazione B12. E' stato verificato l'aggiornamento degli oneri dovuti in sede di stipula della Convenzione Urbanistica relativa al Piano di Recupero sopracitato.

Piano di Recupero Palazzo Sciarra

In data 21.03.2019 con nota prot. 49903 è stato avviato il processo partecipativo inerente il Piano e successivamente si è svolto l'incontro pubblico del processo partecipativo presso la "Sala Gonzaga" in Via della Consolazione, 4. Ad esito del processo partecipativo è stato redatto il documento sulla partecipazione prot. QI 107929 del 20.06.2019 (art. 13 comma 9 delle NTA di PRG); è stata completata l'attività istruttoria per redigere e trasmettere alla Direzione competente la bozza di Deliberazione di perimetrazione della Zona di Recupero ex art.27 L.457/78 e di adozione del Piano di Recupero di cui trattasi, comprensiva dei necessari allegati tecnico-amministrativi.

Area Ostiense Garbatella

È stata trasmessa dal Responsabile del Coordinamento Tecnico Piano Regolatore in data 28.02.2019 come richiesto dall'Assessorato Urbanistica, una Scheda tecnica Area Ostiense Garbatella, comparto dei siti degli immobili pubblici oggetto di valorizzazione immobiliare (comparto 1) del PUOM a seguito del Programma di riconversione funzionale degli immobili non strumentali al Trasporto Pubblico Locale previsti dal Piano Pluriennale 2009-2020 di ATAC Patrimonio S.r.l. all'aggiornamento del Progetto Urbano (DAC 39/2011).

Accordo di Programma "Riconversione funzionale Ex cinema Metropolitan"

Con Deliberazione di A.C. n. 56 del 23.07.2019 è stato approvato l'intervento di riconversione funzionale dell'ex "cinema Metropolitan". In data 30.12.2019 con prot. QI 197605 è stata indetta la Conferenza di Servizi decisoria, in forma semplificata in modalità asincrona per l'esame del progetto di riconversione dell'ex cinema Metropolitan ai fini della sottoscrizione dell'Accordo di Programma.

Attività finalizzate al completamento dei Piani di Zona e delle relative Opere di Urbanizzazione

Nel 2019, al fine di rendere necessaria una manovra d'intervento per la riqualificazione dell'Edilizia Pubblica è stata predisposta la proposta di deliberazione "Indirizzi e strategie per la formazione e l'attuazione di un Piano di Riqualificazione dell'Edilizia Pubblica nel territorio di Roma" (prot. QI/196716 del 24.01.2019), anche sulla base di una mozione dell'Aula Consigliare del settembre 2018.

Centralità Urbane e Metropolitane

Santa Maria della Pietà

A seguito dell'istituzione del Tavolo Tecnico con la Regione Lazio nel corso del 2019 sono proseguiti gli incontri per l'elaborazione dello Schema di Assetto che dovrà essere condiviso con le altre strutture coinvolte. In attuazione della Delibera di Assemblea Capitolina n.40 del 22.07.2015 l'ufficio, in data 04.03.2019 con nota prot. QI37945, ha proceduto alla nomina dei componenti della Consulta per la promozione e la verifica delle linee e degli indirizzi per l'attuazione della Centralità Metropolitana e Urbana "Santa Maria della Pietà". Con nota prot. QI 39869 del 6.03.2019, l'ufficio ha convocato la prima seduta della Consulta che si è tenuta il 14.03.2019 presso la sala Commissione del Dipartimento PAU.
In tema di Centralità Locali sono stati espressi n. 6 pareri.

Attività collegate ai Mercati Rionali

L'ufficio nel 2019 ha predisposto gli elaborati concernenti la Variante urbanistica necessaria ad approvare il progetto di Fattibilità Tecnico-Economica predisposto dal Municipio VII dell'intervento di riqualificazione del Mercato Tuscolano I, ubicato su sede impropria in Via Orvieto. E' stata predisposta la proposta di deliberazione sottoposta, con prot. QI179773 del 22.11.2019, all'Assemblea Capitolina per l'approvazione, in adozione di Variante urbanistica al PRG del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica dell'intervento di riqualificazione del Mercato Tuscolano I, ubicato su sede impropria in Via Orvieto, sito nel Municipio VII.

Programmi Integrati

Relativamente ai Programmi Integrati nel 2019 sono stati espressi n. 50 pareri.

ATO (Ambito Territoriale Ottimale)

ATO R 1 Capannelle

Con prot QI27499 del 15.02.2019, è stata inviata la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Capitolina avente ad oggetto: "Progetto Urbanistico dell'Ambito di Trasformazione Ordinaria prevalentemente residenziale R1 Capannelle. Approvazione ai sensi dell'art. 1 bis c. 1, c. 3 bis e c. 3 ter della Legge Regione Lazio n. 36 del 02.07.1987 e ss.mm.ii. del perimetro di intervento (A.T.O. R1 Capannelle e viabilità di accesso)" necessario per la successiva verifica di conformità presso la Regione Lazio. A seguito di osservazioni da parte del Segretariato, con prot. QI 66026 è stato formulato un quesito normativo alla Regione Lazio, Area Legislativa e Conferenza dei Servizi, che in data 25.06.2019, con prot. QI110310 ha confermato l'attribuzione della competenza nel merito alla Giunta Capitolina. In data 24.04.2019 prot. QI73224 la Società Cooperativa Edilizia di Abitazione "Piccolo Borgo arl", ha presentato gli elaborati progettuali definitivi comprensivi dell'adeguamento della viabilità di accesso all'A.T.O. da Via di Capannelle lungo il tracciato ferroviario, in ottemperanza alle prescrizioni poste da R.F.I. S.p.A., che ha generato una traslazione rigida della sezione stradale verso le aree di proprietà di Roma Capitale afferenti l'Ippodromo di Capannelle. In data 03.05.2019, prot. QI77016 è stata indetta una Conferenza di Servizi decisoria ex art. 14, c.2, Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., conclusa con Verbale prot. QI 133368 del 09.08.2019. Con Delibera di Giunta Capitolina dell'11.10.2019, n. 234 è stato approvato il Progetto Definitivo della viabilità di accesso all'ATO comma 3 ter, art. 1 bis, L.R. 36/1987 e ss.mm.ii, la cui pubblicazione Urbanistica è avvenuta in data 13.12.2019 ai sensi della L. 1150/1942.

Selva Candida

In data 18.01.2019 con prot. QI8975 è stata sottoposta al Segretariato Generale la proposta di deliberazione per l'approvazione di un Piano di Recupero di iniziativa privata, così come da prescrizioni di cui alla D.D. n. QH/3144 del 24.12.2012 del Dipartimento Attività Economiche e Produttive per la costruzione di una grande struttura di vendita da realizzare in Roma località Selva Candida snc. In data 12.07.2019 il Segretariato Generale con prot. QI119571 ha proposto l'utilizzo dello strumento Programma Integrato L.R. 22/1997, in sostituzione dello strumento Piano di Recupero. Il Dipartimento Attività Economiche e Produttive (SUAP) ha rilasciato, in data 20/12/2019, con D.D. QH/126772019 l'autorizzazione alla proroga del termine di fine lavori del Provvedimento Unico ai proponenti del Piano di Recupero Società Rinnovamento Commerciale S.p.A. e Società C.M.B.
Ai fini dell'utilizzo di un diverso strumento urbanistico si è reputato necessario convocare apposita Conferenza dei Servizi. Parallelamente alla predisposizione della Delibera di approvazione del Piano di Recupero, secondo quanto disposto dall'autorizzazione rilasciata dal SUAP l'ufficio ha avviato una serie di attività istruttorie per l'approvazione dei progetti definitivi di 3 opere individuate dal PRU Palmarola Selva Candida, prive di finanziamento che, secondo l'autorizzazione commerciale, saranno finanziate dagli oneri concessori a scomputo e dal costo di costruzione versato da parte dei proponenti C.M.B. srl e Rinnovamento Commerciale Spa.

ATO R 13 Tor De Cenci

A seguito della trasmissione da parte del tecnico incaricato dalla Società Coop. Ed. Perna Civita a r.l., della dichiarazione asseverata di conformità al prezziario Regionale Regione Lazio del 2012, con prot. QI 17607 del 31.01.2019, è stata predisposta la proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione dell'Assemblea Capitolina, per l'accettazione da parte di Roma Capitale delle aree pubbliche e conferma dell'autorizzazione alla stipula della Convenzione Urbanistica, prot. QI 131122 del 05.08.2019.

Castel di Guido, via Aurelia Km 16,800

In data 07.10.2019, prot. QI154557 è stato presentato il Progetto Definitivo per la realizzazione delle Opere di Urbanizzazione a scomputo degli oneri concessori. Con prot. QI177344 del 19.11.2019 è stata indetta "Conferenza di Servizi decisoria ex art. Conferenza di Servizi 14 bis, Legge n. 241/1990 - Approvazione del Progetto Definitivo delle OO.UU. primaria e secondaria da realizzare a scomputo degli oneri concessori del Piano

di Lottizzazione convenzionata delle aree ubicate in località Castel di Guido, Via Aurelia Km. 16,800, destinata dal P.R.G. previgente a sottozona G3" in itinere.

ATO I 12 Borgo dei Pescatori

In data 28.02.2019 prot. QI35804, sono stati trasmessi gli elaborati dello Studio Idraulico redatto dal Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Roma Tre, attualmente in itinere presso l'Autorità di Bacino per la procedura di riperimetrazione delle aree inondabili, nelle aree che interessano anche la zona in esame.

In data 23.05.2019 con prot. QI90222 è stato presentato un nuovo "Progetto di modifica dello svincolo via Aurelia/via dei Faggella/ingresso alla Conferenza Episcopale Italiana". Gli elaborati grafici della nuova proposta, si ritiene debbano essere valutati dall'Amministrazione in particolare dal Dipartimento Mobilità e Trasporti, Dipartimento Patrimonio e l'ufficio tecnico e la Polizia Locale del Municipio XIII. In data 12.09.2019 si è tenuta presso il Gabinetto della Sindaca una riunione relativa alla nuova proposta progettuale.

Obiettivo: Ricognizione della disponibilità di aree ed edifici dismessi pubblici per la pianificazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica e/o Housing sociale

Proposte per l'attuazione di programmi di edilizia residenziale sociale di cui alla Delibera CPE n.127/2017. Avviso Regione Lazio – Determinazione n. G71476 del 13.12.2019. Con il supporto della Società Risorse per Roma Spa sono state predisposte le schede da inoltrare per il Bando alla Regione Lazio

Co.Q.U.E. - Comitato per la Qualità Urbana ed Edilizia di Roma Capitale

Nel corso del 2019 le attività dell'Ufficio Co.Q.U.E. (Comitato per la Qualità Urbana ed Edilizia di Roma Capitale) hanno riguardato:

- istruttoria tecnico-amministrativa di n.719 istanze progettuali sottoposte al parere del Co.Q.U.E. pervenute da parte del soggetto attuatore, ovvero di quelle formulate in seno al procedimento di istruttoria degli strumenti urbanistici esecutivi o delle richieste di Permesso di Costruire, finalizzata ad accertare che gli interventi oggetto della richiesta rientrino nelle previsioni delle N.T.A di P.R.G. Vigente, con le esclusioni previste (ex art. 16 commi 1 e 2 ed art. 24, comma 19 delle N.T.A. di P.R.G. vigente);
- attività propedeutiche e postume al rilascio dei pareri da parte del Comitato;
- n. 703 comunicazioni per esito pareri sottoposti al Comitato, n. 16 comunicazioni su istanze non sottoponibili al Comitato;
- predisposizione degli atti e dei provvedimenti legati alle attività dell'Ufficio con particolare riferimento alle Determinazioni Dirigenziali di liquidazione per i compensi di spettanza del Comitato in relazione a n. 39 sedute tenutesi nell'annualità 2019;
- stesura dei report sintetici sugli esiti delle sedute del Comitato da pubblicare sul sito dipartimentale (Regolamento Speciale del CoQUE – art. 6 Funzionamento del Comitato);
- supporto al Comitato nel corso delle sedute tenutesi per n. 4 volte al mese, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento Speciale del Co.Q.U.E. di Roma Capitale. (OdS 7/2018, prot. QI 13866 del 26.01.2018).

Le attività di supporto amministrativo all'ufficio svolte dalla Società Risorse per Roma Spa hanno riguardato il regolare svolgimento delle necessarie mansioni operative così come disciplinate con Contratto di Servizio tra Roma Capitale e Risorse per Roma S.p.A., approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 193 del 24.10.2018, come dettagliato nei report mensili depositati in atti al Dipartimento.

Verifiche vincoli ambientali, archeologici, monumentali

Sono stati effettuati degli studi e delle verifiche in particolare l'intera area del Print Santa Palomba, Sono state altresì espletate le seguenti ulteriori attività.

- Piano di Recupero B 12 del PRG vigente (con il recepimento del N.O. della Sovrintendenza Archeologica);
- Piano di Lottizzazione "Giardino di Roma" - Variante comparti Z 19 e Z 20;
- Programma di Recupero Urbano ambito "Corviale", ipotesi di modifiche redatte con il supporto della Società Risorse per Roma S.p.a.;
- Programma di Recupero Urbano ambito "Magliana", con la predisposizione della variante all'Assetto Generale accettata dagli uffici;
- Predisposizione di un accordo sull'attraversamento di una piccola sezione dell'area Tenuta di Gregna, importante vincolo DPR 27/7/98, ricadente nel PRINT "Ciampino".

Progetti D.P.R. 383/1994

Nel corso dell'anno 2019 sono stati esaminati n.23 progetti riferiti al DPR 383/1994:

Piani Particolareggiati Zona "O" – Toponimi – Attuazione Opere a scomputo

L'Attività degli uffici tecnici-amministrativi referenti per l'attuazione delle opere a scomputo nei Piani Particolareggiati di zona "O" si è principalmente concentrata sulla ricognizione e verifica dei piani/progetti di Opere di Urbanizzazioni, considerato che dal 29.11.2018 è stata inviata al Segretariato Generale la bozza del nuovo schema di convenzione allegato alla Proposta di Deliberazione della Giunta da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Capitolina (Dec. G.C. n. 57 del 31.10.2019 riguardante una serie di progetti già approvati in Conferenza di Servizi e localizzati all'interno dei P.P. Zone "O" decaduti o da approvare, il suddetto provvedimento intende regolamentare, *in via transitoria*, la procedura per la realizzazione delle opere relative ai

sopracitati progetti. Con riferimento inoltre all'art. 17 della L. 1150/42, dovendosi attuare i P.P. nel termine di 10 anni dalla pubblicazione degli stessi, decorso tale termine, i P.P. diventano inefficaci per la parte in cui non abbiano avuto attuazione (fatti salvi gli allineamenti e le prescrizioni di zona stabiliti dai Piani decaduti che rimangono efficaci a tempo indeterminato) e fatta salva la facoltà dell'A.C. di accogliere le proposte, ove sussista, l'interesse improcrastinabile dell'Amministrazione di dotare le aree di infrastrutture e di servizi.
Altra priorità dell'ufficio è stata quella relativa all'approvazione dei collaudi delle opere già in attuazione/realizzate (con collaudo depositato o collaudo approvato o collaudo non ancora depositato) da parte dell'Associazioni Consortili di Recupero Urbano (ACRU) ai sensi della D.C.C. n. 53/2009, l'Ufficio ha effettuato un monitoraggio e l'istruttoria di tutti i certificati di collaudo per le opere a scomputo già realizzate e pervenuti all'ex Dipartimento per le Periferie negli ultimi anni, le cui competenze sono state trasferite con la D.G.C. n. 56/2016 al Dipartimento Programmazione ed Attuazione Urbanistica, i certificati presentano una serie di anomalie, in quanto derivano da percorsi normativi che hanno subito una serie di seguenti rigidità con il passare del tempo, e che non possono essere risolte dal Dipartimento P.A.U. solo se condivise con altre Strutture di Roma Capitale, quali la Ragioneria Generale, l'Avvocatura e il Segretariato Generale. Sono state inviate n. 30 lettere alle ACRU di richiesta di adempimenti degli obblighi previsti in convenzione, ai fini di una ricognizione con particolare riguardo agli obblighi di convenzioni stipulate relativamente alla cessione delle aree e/o alla servitù di passaggio perenne non onerosa. Sono state predisposte n. 23 Determinazioni Dirigenziali di attuazione comparti nei P.P. di Zona "O" e n. 2 nei Toponimi e n. 2 nei Programmi di Recupero Urbano (PRU). Riguardo alle opere di urbanizzazione realizzate risultano nell'anno 2019 n. 6 atti di collaudo depositati: Opere di urbanizzazioni primarie Viabilità e rete fognatura bianca del Comparto C ricadente nel P.P. n. 46 Selcetta Trigoria, Opera di Illuminazione Pubblica ricadente nel Toponimo 8.6 Consorzio Valle della Borghesiana, Opera di urbanizzazione secondaria (Edif. Polifunzionale) per la sistemazione dell'area a verde e Servizi pubblici di livello locale interna (1° Stralcio) al Comp. 2 ricadente nel P.P. n. 26 Due Torri Villa Verde, Adeguamento viario connesso all'attuazione del Comp. 10 , Sistema di acque nere lungo via Bollengo (Toponimo 19.3 Colle Fiorito), via Mombaruzzo PP 57 Case Rosse, ricadente nel P.P. Zona "O" n. 12 Casalotti Mazzalupo, via Capriglio ricadente nel P.P. Zona "O" n. 12, Via Lidia Bianchi ricadente nel P.P. Zona "O" n. 10 Palmarola Selva Nera, della rete di fognatura acque bianche ricadente nel P.P. Zona "O" n. 82 Spregamore; Nel corso del 2019 è stato preso in consegna Parco pubblico (Colle Monfortani) del Comp. 1 ricadente nel P.P. 15-16 Colle Mentuccia-Ponte di Nona.
In data 09.08.2019 con D.G.C. n. 167 è stata approvata la delibera "*Impianto di depurazione a servizio della rete di fognatura nera nel comprensorio del Consorzio Tragliata. Parziale revoca di quanto disposto con la D.G.C. 21/2018 esclusivamente nella parte relativa all'affidamento della realizzazione della stessa all'associazione di Recupero Urbano Tragliata"* che ha approvato la realizzazione dell'opera pubblica del depuratore di Tragliata da parte della società ACEA ATO 2. Conseguentemente all'approvazione della D.G.C. n. del 167/2019 l'ufficio, in condivisione con l'Ufficio Espropri della Direzione Pianificazione Generale, ha monitorato tutte le procedure tecnico amministrative e contabili per l'esproprio delle aree interessate dal depuratore ai fini dell'acquisizione delle stesse a Roma Capitale.
In data 13.12.2019 con D.A.C. n. 29 è stata approvata la deliberazione "Approvazione progetto definitivo relativo alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria, strade, parcheggi, adeguamenti stradali, illuminazione pubblica e rete di fognatura mista nei comparti 3,4 e 5 del P.P. di zona O e PRG n. 13 Montespaccato ai sensi dell'art. 51 della L. 342/2000, da realizzare a scomputo degli oneri concessori di urbanizzazione. Municipio XIII".
L'attività dell'ufficio è proseguita in continuità dell'obiettivo operativo DUP 2018 "ricognizione dei Toponimi e zone "O" per l'aggiornamento dell'elaborazione grafica finalizzata alla definizione di sinergie tra gli interventi già programmati nelle periferie, approvazione dei progetti di opere pubbliche e stipula convenzioni" per l'aggiornamento dell'elaborazione grafica di riferimento.

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF401	n. riunioni Co.QUE coordinate	1PR	0	35	37,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF402	n. riunioni Commissione Locale per il Paesaggio coordinate	1PR	0	0	-	Direzione Rigenerazione Urbana	Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF405	n. accessi x L. n. 241/90	1PR	7	6	2,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF408	n°. Istanze Co.QUE + Commissione Locale per il paesaggio	1PR	688	579	719,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF409	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio	1PR	688	562	703,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata. La differenza (n. 17) tra le istanze presentate (n. 579) e i pareri resi (n. 562) corrisponde a n. 17 comunicazioni a soggetti esterni, riguardanti istanze non sottoponibili al parere del Comitato.
LF419	n°. atti e provvedimenti Co.Que. + Commissione locale per il paesaggio	1PR	34	473 n. 3 DDD	720 n. 3 DDD	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata Il dato inserito (n. 473) corrisponde a: n. 451 comunicazioni su istanze presentate e sottoposte al parere del Comitato; n. 17 comunicazioni su istanze non sottoponibili al Comitato; n. 5 corrispondenza varia.

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF420	n°. adempimenti (corrispondenza, traduzioni ecc) relativi alla gestione dei progetti con finanziamenti europei	1PR	263	0	3,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Mantenere l'indicatore perché si trova nella Matrice Servizi Indicatori del PEG 2019
LF421	n°. Provvedimenti relativi alla gestione dei progetti con finanziamenti europei	1PR	22	9	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF679	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio I	1PR	38	30	49,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF680	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio II	1PR	386	318	374,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF681	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio III	1PR	5	2	2,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF682	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio IV	1PR	0	2	4,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF683	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio V	1PR	8	5	9,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF684	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio VI	1PR	0	0	-	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF685	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio VII	1PR	57	45	39,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
							Capitale non ancora insediata
LF686	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio VIII	1PR	27	28	32,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF687	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio IX	1PR	2	0	2,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF688	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio X	1PR	0	1	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF689	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio XI	1PR	9	3	21,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF690	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio XII	1PR	114	74	117,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF691	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio XIII	1PR	20	48	36,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF692	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio XIV	1PR	5	0	5,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF693	n°. schede pareri Co.QUE + Commissione locale per il paesaggio - Municipio XV	1PR	17	6	12,00	Direzione Rigenerazione Urbana	Solo Co.Q.U.E. Commissione Locale per il Paesaggio di Roma Capitale non ancora insediata
LF712 (EX LN38)	Verifica aree in comparti P.P. zone “O”: n. sopralluoghi effettuati	2OS	60	42	12,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF713 (EX LN39)	Attuazione comparti P.P. zone “O”. n. istruttorie istanze	2OS	34	50	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF714 (EX LN40)	Istruttoria dei progetti preliminari di opere a scomputo	2OS	9	4	2,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF715 (EX LN41)	Istruttoria dei progetti definitivi di opere a scomputo	2OS	9	6	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF716 (EX LN42)	Istruttoria dei progetti esecutivi di opere a scomputo	2OS	13	2	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF717 (EX LN43)	N. D.D. di attuazione dei comparti in zone O	2OS	13	10	6,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF718 (EX LN44)	Numero contatti con i cittadini per istruttoria pratiche relative a comparti zone” O” e Lotti Liberi	2OS	123	175	270,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF719 (EX LN139)	n. progetti di opere a scomputo approvati	2OS	18	1	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF720 (EX LN140)	n. progetti presentati	2OS	4	12	4,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF724	N. Atti di cessione	2OS	26	27	3,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF725	attuazione PRU e PRIU n. sopralluoghi effettuati	2OS	3	0	6,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF726	n. verbali di commissione di vigilanza/RTA	2OS	0	0	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF722 (EX LN142)	n. convenzioni stipulate	2OS	6	0	3,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF723 (EX LN154)	n. collaudi (verbali)	2OS	0	1	4,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF42	Piani di recupero di iniziativa privata in istruttoria	8GT	13	6	6,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF43	Piani di recupero di iniziativa privata adottati/approvati	8GT	0	3	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF78	n. verbali	8GT	11	3	6,00	Direzione Rigenerazione Urbana	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF79	n. verifiche elaborati grafici	8GT	140	2	46,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF80	n. pareri resi nell'ambito;delle Conferenze dei Servizi; degli ambiti di valorizzazione; dei piani di recupero privati e pubblici; dei progetti urbani	8GT	18	8	6,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF81	numero assemblee pubbliche e documenti di partecipazione nell'ambito dei progetti urbani, e ambiti di valorizzazione, piani di recupero privati e pubblici e conferenze dei servizi nella città storica	8GT	3	29	4,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF82	piani di recupero in istruttoria: (n.riunioni+sopralluoghi+conferenze di servizi)	8GT	115	59	195,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF83	n. acquisizioni pareri sulla progettazione (conferenze di servizi o richieste dirette) nell'ambito dei piani di recupero di iniziativa pubblica e privata e loro attuazione nell'ambito della città Storica	8GT	15	420	6,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF84	n. piani di recupero adottati nell'ambito della città Storica	8GT	0	60	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF85	n procedura partecipative nell'ambito dei piani di recupero privati e pubblici, ambiti di valorizzazione e progetti urbani	8GT	20	2	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF86	n. piani di recupero approvati nell'ambito della città Storica	8GT	0	6	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF87	n. convenzioni stipulate nell'ambito dei piani di recupero della Città Storica .	8GT	1	1	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF96	n. provvedimenti relativi ai piani di recupero nell'ambito della città Storica	8GT	3	0	2,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF113	n. dd di autorizzazione alla stipula e/o collegate all'attuazione degli interventi nell'ambito della riqualificazione urbanistica	8GT	5	3	4,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF114	n. Verbali cds per approvazione progetti oo.pp	8GT	1	3	2,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF115	Determinazioni dirigenziali note e verbali collegate alla realizzazione dell'intervento Giustiniano Imperatore	8GT	30	486	3,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF116	Numero determinazioni dirigenziali	8GT	27	0	23,00	Direzione Rigenerazione Urbana	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF117	Numero riunioni tenute per l'attività della U.O. Riqualificazione diffusa	8GT	61	13	31,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF118	numero utenti ricevuti presso gli uffici della U.O. Riqualificazione Diffusa	8GT	505	0	210,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF119	Tempo medio che intercorre tra la formale richiesta di informazioni e/o pareri e l' inoltro delle relative risposte	8GT	20	3	45,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF120	N. verbali di chiusura CDS della U.O. Riqualificazione Diffusa	8GT	2	0	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF121	N. delle CDS convocate dalla U.O. Riqualificazione Diffusa	8GT	3	5	3,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF122	N. Documenti di Partecipazione redatti	8GT	1	0	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF123	N. avvisi di avvio del processo di Partecipazione sui progetti di trasformazione urbana	8GT	1	0	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF124	N. Convenzioni Urbanistiche stipulate	8GT	1	1	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF125	N. Determinazioni Dirigenziali di Autorizzazione alla stipula delle convenzioni urbanistiche	8GT	1	1	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF128	n. note istruttorie relative ai Toponimi	8GT	83	0	16,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF129	n. proposte di delibera relative ai Toponimi	8GT	1	3	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF130	n. Determinazioni Dirigenziali relative ai Toponimi	8GT	9	4	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF133	n. note istrttorie relative alla gestione e piani zone "O"	8GT	8	1	7,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF134	n. proposte di delibera relative alla gestione e piani zone "O"	8GT	0	9	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF137	n. note istruttorie relative a lottizzazioni convenzionate	8GT	23	49	2,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF139	n. Determinazioni Dirigenziali relative alle lottizzazioni convenzionate	8GT	5	1	2,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF141	n. proposte di delibera relative alle lottizzazioni convenzionate	8GT	0	22	3,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF142	N. pareri rilasciati per i PRU	8GT	3	1	8,00	Direzione Rigenerazione Urbana	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF143	N. verbali collegi di vigilanza nell'ambito dei PRU	8GT	7	0	5,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF145	N. approvazioni progetti di varianti nell'ambito dei PRU	8GT	1	7	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF146	n. Determinazioni Dirigenziali relative ai PRU	8GT	3	0	9,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF147	n. proposte di delibera relative ai PRU	8GT	3	5	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF148	n. note istruttorie relative ai PRU	8GT	251	8	63,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF149	n. verbali conferenze dei servizi e/o collegi di vigilanza nell'ambito dei PRIU	8GT	2	0	5,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF150	n. Determinazioni Dirigenziali relative ai PRIU	8GT	0	2	2,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF151	n. note istruttorie relative ai PRIU	8GT	23	0	5,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF152	n. pareri rilasciati relativi ai PRINT	8GT	1	3	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF153	N. verbali conferenze di servizi nell'ambito dei PRINT	8GT	0	1	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF154	N. pubblicazione bandi nell'ambito dei PRINT	8GT	1	0	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF155	n. proposte di delibera relative ai PRINT	8GT	1	0	5,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF156	n. note istruttorie relative ai PRINT	8GT	141	0	20,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF158	n. Determinazioni Dirigenziali relative ai PRINT	8GT	2	0	3,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF159	n. atti istruttorie nell'ambito di programmi di rigenerazione urbana Giustiniano Imperatore	8GT	25	14	3,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF163	n. note istruttorie relative alle Centralità Locali	8GT	2	98	4,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF164	n. pareri rilasciati relativi alle Centralità locali	8GT	1	18	4,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF165	n. convocazioni e/o verbali Conferenze di Servizi nell'ambito delle Centralità Locali	8GT	0	0	-	Direzione Rigenerazione Urbana	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF168	n. proposte di deliberazione	8GT	9	0	10,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF331	n. strumenti urbanistici elaborati	9GT	0	0	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF332	n. progetti istruiti	9GT	39	25	13,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF333	n. pareri rilasciati	9GT	14	52	53,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF334	n. totale istruttorie concluse dalla U.O.	9GT	715	752	511,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF335	n. schemi proposte deliberazione elaborati	9GT	2	4	7,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF336	n. richieste informazioni evase	9GT	7	1	83,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF337	n. richieste informazioni ricevute	9GT	7	1	83,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF338	n. giorni intercorrenti tra data richiesta parere e data rilascio parere	9GT	30 e C d S 45	30 e CdS 45	45,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF341	n. istruttorie concluse relative all'attività della riqualificazione e riuso del patrimonio pubblico	9GT	42	19	15,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF342	n. istruttorie richieste relative all'attività della riqaulificazione e riuso del patrimonio pubblico	9GT	42	19	15,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF344	n. totale pareri richiesti riguardanti la riqualificazione di ambito urbano e riuso del patrimonio pubblico	9GT	14	52	53,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF348	n. progetti istruiti di varianti specifiche relative a Leggi Speciali. DPR 383/1994 e D.P.R. 327/2001	9GT	28	20	10,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF349	n. pareri rilasciati su varianti specifiche relative a Leggi Speciali. DPR 383/1994 e D.P.R. 327/2001	9GT	11	26	-	Direzione Rigenerazione Urbana	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF350	n. istruttorie concluse riguardanti varianti specifiche relative a Leggi Speciali. DPR 383/1994 e D.P.R. 327/2001	9GT	26	6	10,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF352	n. istruttorie concluse riguardanti piani di alienazione e valorizzazione degli immobili pubblici	9GT	673	733	496,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF359	n. progetti istruiti riguardanti progetti pubblici unitari ai sensi dell'art.83 delle vigenti NTA dI PRG -analisi e pareri relativi a proposte di project financing	9GT	7	4	3,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF360	n. pareri rilasciati riguardanti progetti pubblici unitari ai sensi dell'art.83 delle vigenti NTA dI PRG -analisi e pareri relativi a proposte di project financing	9GT	2	1	3,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF361	n. istruttorie concluse riguardanti progetti pubblici unitari ai sensi dell'art.83 delle vigenti NTA dI PRG -analisi e pareri relativi a proposte di project financing	9GT	3	2	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF366	n. istruttorie concluse riguardanti il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ex lege 133/08 e ai Programmi Unitari di sviluppo degli immobili pubblici ai sensi dell'art. 15bis L. 410/00, ivi compresi i programmi di trasformazione urbana dei compendi di proprietà ATAC e AMA- programmazione e pianificazione generale dei processi afferenti le Centralità urbane e metropolitane di iniziativa pubblica	9GT	11	9	-	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF376	n. istruttorie concluse riguardanti la gestione e programmazione dei progetti urbani e piani di assetto (PAG) anche in variante al PRG per la riqualificazione urbanistica e funzionale delle aree ferroviarie dismesse	9GT	0	0	1,00	Direzione Rigenerazione Urbana	
LF380a	n. istruttorie concluse afferenti la rigenerazione urbana, i programmi comunitari e il contenzioso	9GT	2	2	3,00	Direzione Rigenerazione Urbana	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	28	
cat.C	31	
cat.B		
TOTALE	60	
di cui a tempo parziale	6	
di cui a tempo determinato		

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	60	
PC Portatili /Notebook	0	
Stampanti	35	
Scanner	3	
Altre attrezzature informatiche di HW	3	PLOTTER
Numero autorizzazioni accessi Internet	69	
Telefoni	94	
Fax	4	
Fotocopiatrici	3	
condizionatori d'aria	48	
uffici (mq)	1479,85	
magazzini/archivi (mq)	660,25	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq)	0	
Altro: server	0	
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Rigenerazione urbana - U.O. Strumenti Attuativi (codice LF0201)

		Posizione ricoperta dal Direttore di Direzione
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

In applicazione della D.D. rep. QI rep. QI365 del 18.03.2019 di adozione del nuovo assetto organizzativo dei Servizi e delle Posizioni Organizzative correlate all'interno del Dipartimento Programmazione ed Attuazione Urbanistica, istituite con Determinazione Dirigenziale rep. QI1139/2019 e incaricate con Determinazione Dirigenziale rep. 1812 del 29.11.2019, dal secondo trimestre dell'anno 2019, le funzioni e le attività della U.O. Strumenti Attuativi sono sotto la Responsabilità del Direttore della Direzione Edilizia

Monitoraggio permanente dei procedimenti connessi all'attuazione delle Convenzioni Urbanistiche attraverso il coordinamento tra i vari servizi coinvolti.

Nel periodo dal 11.01.2019 al 31.12.2019 la ex U.O. Strumenti Attuativi della Direzione Rigenerazione Urbana ha continuato a svolgere il monitoraggio e coordinamento delle attività di competenza finalizzate a migliorare le condizioni relative alla gestione dei procedimenti previsti nell'ambito delle circa n. 150 Convenzioni Urbanistiche, di cui n. 103 stipulate con lo schema approvato con Delibera C.C. n. 229/1982, n. 50 stipulate con lo schema approvato con Delibera C.C. n. 84/2009 e n. 4 stipulate con lo schema approvato con Deliberazione dell'A.C. n. 35/2015.

In particolare l'attività dell'ufficio si è concentrata sulla verifica tecnica di congruenza con i progetti presentati per la realizzazione delle opere pubbliche previste in convenzione. Sono state espletate le procedure relative ai collaudi e sono state predisposte le DD di approvazione propedeutiche alla consegna delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Inoltre sono state effettuate le opportune verifiche delle opere di urbanizzazione delle singole convenzioni al fine del rilascio del n.o. per lo svincolo delle cubature previste.

Le attività svolte nell'anno 2019 sono sinteticamente di seguito descritte:

Sono state predisposte n. 72 Determinazioni Dirigenziali tra cui 9 per approvazioni collaudi di opere di urbanizzazioni primarie e secondarie:

DD Rep. QI 611 del 19.04.2019: Approvazione del Collaudo Tecnico - Amministrativo, in corso d'opera, dell'Asilo Nido per 60 bambini. Programma Urbanistico BocceaPrint;

DD Rep. QI 612 del 19.04.2019: Approvazione dei Certificati di Collaudo Statico delle strutture in cemento armato previste nell'ambito delle Opere di Urbanizzazione. P.U. Tor Pagnotta 2;

DD Rep. QI616 del 23.04.2019: Approvazione del Certificato di Collaudo Tecnico-Amministrativo relativo alle Opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria inerenti l Lotto Funzionale P.U. Tor Pagnotta 2;

DD Rep. QI 618 del 23.04.2019: Approvazione collaudo Tecnico Amministrativo aree a verde pubblico Vp1 e Vp2 e impianto di innaffiamento II lotto. P.U. F2 Selva Nera;

DD Rep QI 1505 del 16.10.2019: Convenzione Urbanistica per la lottizzazione della sottozona G3 del P.R.G. sita in Roma località Malafede a rogito Notaio Emma Anedda del 20.06.2006, rep. 24800 - racc. 7270. Approvazione del Collaudo Statico dell'edificio scolastico destinato a Asilo Nido, previsto quale Opera di Urbanizzazione Secondaria;

DD Rep..QI/1413 del 02.10.2019: Progetto Pubblico Unitario "Appio Claudio" Convenzione Urbanistica del 20.11.2013 a rogito Notaio Gianluca Anderlini, rep. 1112, racc. 736. Approvazione del Collaudo Tecnico - Amministrativo delle Opere di Urbanizzazione Primaria e dell'Opera aggiuntiva "Centro Polifunzionale" sito in via Siderno nel Municipio VII. Presa d'atto dei Collaudi Statici del "Centro Polifunzionale" e della "Tettoia-Pergolato";

DD Rep. 1500 del 16.10.2019: Convenzione Urbanistica G3 Grottarossa del 21.12.2005, a rogito Notaio Giovanni Ungari Trasatti rep.37916 racc. 19584. Approvazione del Certificati di Collaudo dei Lotti Funzionali V e VII e delle Reti Servizi (prot. Dip. PAU QI 210949 del 20.12.2018);

DD. Rep QI 1555 del 22.10.2019: Comprensorio Convenzionato in zona "E1 Tor Pagnotta - Sub 2". Convenzione Urbanistica a rogito Notaio Maurizio Misurale del 21.12.2005 rep. 171177 racc. 54933. Approvazione del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo delle OO.UU. Primaria e Secondaria inerenti il II Lotto Funzionale (prot. QI 13457 del 24.01.2019);

DD Rep. QI /1786 del 28.11.2019: Accordo di Programma relativo alla realizzazione del "Programma degli Interventi per le Opere di riassetto e completamento della rete viaria connesse alla localizzazione delle Sedi degli Uffici del Dipartimento della P.S." – Lotto Funzionale 3 – Sistemazione di Via Tuscolana da Via di Torre Spaccata ad Osteria del Curato" (Atto d'Obbligo del 31.08.2000, rep. 105753 atto 29184). Approvazione del Collaudo

Tecnico – Amministrativo dell'Intervento, con l'esclusione dell'Opera denominata "Ingresso 1";
A seguito delle DD. di Collaudo ha predisposto tutti gli atti propedeutici alla presa in consegna delle opere pubbliche previste in convenzione:
one in possesso e consegna aree destinate a verde pubblico P.U. Boccea(prot. Verbale QI96100/2019).
one in possesso aree verdi e consegna P.U. Infernetto Castel Porziano Sud II Lotto Funzionale (prot. Verbale QI96519/2019).
one in possesso e consegna della Via di Quarto Peperino P.U. G3 Grotta Rossa (prot. Verbale QI142230/2019).
one in possesso e consegna dell'edificio scolastico e della centrale Termica P.U. BocceaPrint(prot. Verbale QI174938/2019).
one in possesso e consegna Rete fognatura, impianto illuminazione pubblica, rete stradale e parcheggi P.U. Comprensorio Sant'Alessio Villaggio Giuliano-Vigna Murata (prot. Verbali QI194098 e QI194108/2019).
na anticipata del Tratto stradale Via Tuscolana via di Torre Spaccata (Lotto 3 Via Tuscolana) (prot. Verbale QI114947/2019).
Sono stati approvati i seguenti Progetti (in variante e/o in corso d'opera):
DD QI382 del 19.03.2019 Approvazione progetto di Variante del Verde Pubblico V1-V2 e tracciato della pista ciclopedonale. P.U. EUR Castellaccio.
DD QI 533 del 09.04.2019 Approvazione dei Progetti Esecutivi in Variante dei Parcheggi Pubblici P4 e P5-2, ai sensi dell'art. 132 del D.Lgs. 163 del 2006 e del relativo Regolamento D. P. R. 207 del 2010. P.U. Lunghezza Ponte di Nona
DD QI 534 del 9.04.2019 Approvazione del Progetto Esecutivo in Variante relativo al completamento del Parcheggio P2c, ai sensi dell'art. 132 del D. Lgs. 163 del 2006 e del relativo Regolamento D. P. R. 207 del 2010. P.U. EUR Castellaccio.
DD 607 del 19.04.2019Approvazione del Progetto esecutivo in Variante per la modifica della rampa d'ingresso/uscita del parcheggio interrato P1 e della viabilità di contorno al parcheggio stesso, ai sensi dell'art. 132 del D. Lgs. 163 del 2006 e del relativo Regolamento D. P. R. 207 del 2010 P.U. Infernetto SUD.
DD QI 608 del 19.04.2019 Approvazione Progetto esecutivo in Variante del Parcheggio P1, ai sensi dell'art. 132 del D. Lgs. 163 del 2006 e del relativo Regolamento D. P. R. 207 del 2010 P.U. Tor Pagnotta 2.
DD QI 634 del 05.06.2019 Approvazione dei Progetti Esecutivi in Variante delle aree a verde pubblico attrezzato denominate V1 e V2, ai sensi dell'art. 132 del D. Lgs. 163 del 2006 e del relativo Regolamento D.P.R. 207 del 2010 P.U. BocceaPrint.
E' proseguita l'attività di aggiornamento ed implementazione dell'apposito database, condiviso con i Servizi della Direzione Dipartimentale, inserendo i dati relativi alle opere di urbanizzazione delle convenzioni in attuazione.
L'ufficio nel 2019 ha proseguito l'attività di monitoraggio e supporto alle Commissioni di Vigilanza predisponendo nuove nomine per sostituzione membri in quiescenza, invio di provvedimenti di approvazione di progetti esecutivi o in variante, monitoraggio e archiviazione verbali di commissione
Ha provveduto a inserire n. 10 richieste di certificazione antimafia, D.Lgs. 159/2011 art. 91 e s.m.i., nella connessione dedicata, con il sistema elettronico della Banca Nazionale Dati Antimafia, del competente ufficio Territoriale del Governo di Roma. In particolare, anche in relazione al nuovo Codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016, questa U.O. ha verificato la corrispondenza ai fini operativi del rispetto normativo per i seguenti Programmi Urbanistici, stipulati con lo schema approvato con Deliberazione dell'A.C. n. 35/2015: PRINT Santa Palomba, P.U. Vigna Murata e P.U. Piazza dei Navigatori. Inserendo nel sistema elettronico della Banca Nazionale Dati Antimafia i dati delle Imprese aggiudicatarie dei lavori relativi alle opere previste nelle convenzioni dei P.U. citati.
L'attività attuativa svolta in relazione ai programmi urbanistici PRU, ex art.11 Legge 493/1993, PRIU, ex art.2 Legge 179/1992 e gli Accordi di Programma afferenti l'emergenza abitativa, è stata la seguente:
PRU ex art.11 L 493/1993: sono in fase attuativa gli interventi di cui alle sottoelencate proposte:

- PRU Corviale proposta 7,11 A,13 A, 15
- PRU San Basilio proposta 11
- PRU Labaro Prima Porta proposta 1 C e 7
- PRU Laurentino proposta 2,9 e 15

AdP per l'Emergenza abitativa:
E' proseguita l'attività tecnico amministrativa relativamente a: Accordo di Programma per il riordino e riqualificazione edilizia ed urbanistica di edilizia residenziale in via Melibeosnc con cessione di alloggi al Comune di Roma per far fronte all'emergenza abitativa -Convenzione Urbanistica del 15.09.2010, atto a rogito Notaio Gianmarco Golia rep. n. 2853 rep.2001 per la realizzazione di interventi di riordino e riqualificazione edilizia ed urbanistica, di edilizia residenziale con cessione di alloggi a Roma Capitale, per far fronte all'emergenza abitativa, in località Santa Fenicola, via Don Umberto Terenzi.
PRIU ex art.2 Legge 179/1992:
E' proseguita l'attività inerente al PRIU Ostia Ponente opera pubblica n.14 "Parco Sportivo" approvata con D.G.C. n.4 del 11.01.2013.
Inoltre per Programma di Riqualificazione Urbana ex art. 2 L. n. 179/1992 "Borghesiana**"** approvato con Accordo di Programma pubblicato sul BUR Lazio n. 22 del 10.10.1999, è stata predisposta la D.D. n.rep. QI1946 del

13.12.2019 di “Proroga del termine di validità della convenzione urbanistica relativa all’Intervento B4, stipulata in data 20.12.2004 (Rep. n. 55753)” per il tempo strettamente funzionale, e comunque non superiore a 24 mesi, sia per consentire il completamento delle procedure amministrative e di quelle in capo al tribunale fallimentare per la prevista alienazione competitiva, sia per permettere la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla sottoscrizione di una nuova convenzione con il futuro soggetto subentrante.
Nel mese di dicembre 2019 l’attività si è concentrata sulla ricognizione dei programmi urbanistici in fase attuativa, avvalendosi della redazione e aggiornamento di un report predisposto ai fini delle disposizioni ANAC circa lo stato di aggiornamento delle opere pubbliche attuate.

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF287	Controllo sugli obblighi assunti per la realizzazione OO.UU.: numero sopralluoghi	6GT	70	3	38,00	U.O. Strumenti Attuativi	
LF288	N. verbali di vigilanza redatti	6GT	16	23	11,00	U.O. Strumenti Attuativi	
LF292	N. collaudi presentati su OO.UU.PP.SS.	6GT	8	6	10,00	U.O. Strumenti Attuativi	
LF294	n° di verifiche di congruenza progetti esecutivi relativi a nuove convenzioni acquisite secondo lo schema di cui D.C.C. n. 84/2009	6GT	4	3	5,00	U.O. Strumenti Attuativi	
LF295	n° progetti esecutivi presentati relativi a nuove convenzioni di cui D.C.C. n. 84/2009	6GT	4	13	5,00	U.O. Strumenti Attuativi	
LF296	n° richieste certificazione antimafia D.Lgs. 159/2011 art. 91 e s.m.i. per nuove convenzioni di cui D.C.C. n. 84/2009	6GT	10	7	10,00	U.O. Strumenti Attuativi	
LF297	N° verbali di vigilanza di opere effettuate redatti relativi alle convenzioni di cui allo schema approvato con Del. C.C. n. 84/2009	6GT	15	45	9,00	U.O. Strumenti Attuativi	
LF298	n° sopralluoghi effettuati relativi alle convenzioni di cui allo schema approvato con Del. C.C. n. 84/2009	6GT	50	25	13,00	U.O. Strumenti Attuativi	
LF299	N° verifiche schede cantieri relativi ad opere OO.UU.PP.SS. di nuove convenzioni	6GT	10	13	5,00	U.O. Strumenti Attuativi	
LF300	n° schede cantieri pervenute	6GT	10	26	5,00	U.O. Strumenti Attuativi	
LF301	N° verbali di vigilanza di opere effettuate redatti relativi alle convenzioni di cui allo schema approvato con Del. C.C. n. 229/1982	6GT	17	28	2,00	U.O. Strumenti Attuativi	
LF302	n° sopralluoghi effettuati relativi alle convenzioni di cui allo schema approvato con Del. C.C. n.229/1982	6GT	30	25	25,00	U.O. Strumenti Attuativi	
LF305	N° collaudi approvati di opere OO.UU.PP.SS. ricadenti nei Piani di Lottizzazione Convenzionata	6GT	6	29	10,00	U.O. Strumenti Attuativi	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,20	
cat.D	7	
cat.C	8	
cat.B		
TOTALE	15,20	
di cui a tempo parziale	4	
di cui a tempo determinato		

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	15	
PC Portatili /Notebook	0	
Stampanti	15	
Scanner	2	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	23	
Telefoni	27	
Fax	1	
Fotocopiatrici	0	
condizionatori d'aria	16	
uffici (mq)	288,04	
magazzini/archivi (mq)	194,84	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq)	216,57	
Altro: server	0	
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Edilizia
(codice LF0300)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
DI LORENZO	**ANTONIO FERNANDO**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

In applicazione della D.D. rep. QI rep. QI365 del 18.03.2019 di adozione del nuovo assetto organizzativo dei Servizi e delle Posizioni Organizzative, ed in riferimento alla Determinazione Dirigenziale di istituzione degli incarichi di Responsabilità di Posizioni Organizzative rep. QI1139/2019, incaricati con D.D. rep. 11812 del 29.11.2019, alcune funzioni e Servizi precedentemente incardinati sotto la Responsabilità del Direttore della Direzione Edilizia sono confluite in altre Direzioni.
Il Servizio Agibilità della Direzione Edilizia che comprende gli uffici Agibilità Ordinaria, Contenzioso, Sanzioni Amm.ve, Verifiche, L.13/1989: in applicazione della nuova organizzazione dipartimentale ed ad esito degli incarichi di Responsabilità di Posizioni Organizzative sarà oggetto di una riorganizzazione, già avviata nel ultimo trimestre del 2019 finalizzata ad unificare sotto il medesimo Servizio: l'Ufficio Agibilità Ordinaria della Direzione Edilizia e l'Ufficio Controllo Agibilità e Rettifiche, (Agibilità in sanatoria) precedentemente incardinato nell'Ufficio di Scopo Condono Edilizio.
L'Ufficio Agibilità Ordinaria si occupa del rilascio dei pregressi Certificati di Agibilità", ai sensi del D.P.R. 380/2001 artt. 24 e 25, per gli edifici conformi al progetto approvato, della pubblicazione delle attestazioni di agibilità ai sensi del comma 5bis art.25 DPR 380/2001 il cui deposito è stato previsto dalla Legge 98/2013 art. 30 modificato dalla Legge 164/2014 art.17. Con il D.Lgs. 25.11.2016, n. 222 ha stabilito l'eliminazione del certificato di agibilità ed ha previsto la SCAG (Segnalazione Certificata di Agibilità) per l'agibilità con possibilità di utilizzare immediatamente l'immobile alla sua presentazione della segnalazione certificata dell'agibilità dell'immobile.
Nel corso del 2019 sono pervenute n. 2.030 SCAG e sono state verificate n. 558 Agibilità a fronte delle 546 dell'anno precedente. Sono stati rilasciati n. 118 Certificati relativi a domande di agibilità pregresse.
Per quanto attiene alle sanzioni amministrative pecuniarie ne sono state emesse n. 1.951.
L'Ufficio Legge 13/1989 eroga i Contributi per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche negli edifici privati che la Regione Lazio accredita a Roma Capitale; nell'anno 2019 sono stati stanziati dalla R.L dei fondi di cui una parte per finanziamento di n. 435 domande presentate dal 4.3.2004 al 30.12.2010 e la restante parte per il finanziamento di n. 828 domande presentate dal 27.07.2010 al 25.07.2013. Nel 2019 sono state presentate n. 352 domande di richiesta contributi; ne sono state istruite n. 647 e ne sono state liquidate n. 13 riferite ad anni precedenti.
L'Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche cura l'istruttoria per il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. 42/2004: nel corso del 2019 sono state richieste n. 864 autorizzazioni paesaggistiche; sono state rilasciate n.526 autorizzazioni. In applicazione della nuova micro organizzazione l'Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche è stato incardinato nell'Ufficio di Coordinamento Tecnico Vincolistica della Direzione Pianificazione Generale – P.R.G.
Nel 2019 si è provveduto alla istruttoria tecnica e amministrativa dei progetti edilizi finalizzata al rilascio dei P.d.C. (Permessi di Costruire) in ottemperanza del T.U. sull'Edilizia del D.P.R. 380/2001 nonché sulla verifica delle D.I.A. ed alla L. R. n.21/09 e n.10/11 così detta "Piano Casa ". In applicazione della DD rep.QI365 del 18.03.2019 di adozione del nuovo assetto organizzativo dei Servizi e delle Posizioni Organizzative correlate all'interno del Dipartimento Programmazione ed Attuazione Urbanistica, istituite con Determinazione Dirigenziale rep. QI1812 del 29.11.2019 le attività istruttorie confluiranno nella Direzione Rigenerazione Urbana ancorchè avocati per competenza al Direttore Apicale. Per istruttoria tecnica ed amministrativa del procedimento va inteso tutto quanto sia connesso al rilascio dei P.d.C. da intendersi come provvedimento finale intermedio (visura/copie progetti edilizi e licenze, autorizzazioni paesaggistiche, cemento armato, pareri vari, agibilità etc).
Sono stati rilasciati n. 271 Permessi di Costruire, rispetto ai 246 del 2018, a fronte di n. 407 richiesti 18 e di cui n. 57 relativi a Piano Casa. I Permessi di Costruire respinti sono stati n. 27.
L'Ufficio, provvede al rilascio delle Certificazioni di P.R.G. in ottemperanza della Deliberazione di G.C. n. 54/1999 ed alle visure degli elaborati di P.R.G.
Nel periodo sopra riportato sono stati richiesti n. 2.596 Certificati di Destinazione Urbanistica; rilasciati n. 1.520; istruiti n. 1.536; ed è stata effettuata l'assistenza all'utenza esterna per n. 753 visure di P.R.G.

Contestualmente, l'Ufficio Contenzioso e sub procedimenti della U.O. ha curato e monitorato: n. 171 ricorsi a fronte dei 458 dell'anno precedente e ha predisposto n. 17 D.D. di proroga dei Permessi di Costruire, numero maggiore rispetto al 2018.
L'Ufficio Stazioni Radio Base si occupa dell'istruttoria delle richieste e/o revoche di autorizzazione relative a nuova installazione e/o adeguamento di SRB per la telefonia mobile ex artt. 87 e 87bis del D.Lgs. n. 259/2003 (Codice delle Comunicazioni Elettroniche) e l'emissione di provvedimenti di revoca di autorizzazioni rilasciate o formatesi per "silenzio-assenso): nel corso del 2019, relativamente alle DIA e SCIA inerenti procedimenti di autorizzazione/adeguamento radio base sono state presentate n. 672 domande; sono state autorizzate n. 65 nuove installazioni; sono stati autorizzati n. 585 adeguamenti.
Nel caso di adeguamenti alle installazioni esistenti occorre rilevare che le stesse non trovano esito in un provvedimento espresso ma richiedono comunque il completo iter istruttorio per pervenire all'esito favorevole.
La Direzione Edilizia si occupa del deposito denunce e progetti cemento armato e degli adempimenti ai sensi del D.M. 37/2008 avente ad oggetto: "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della Legge n. 248 del 02.12.2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici". Nel corso del periodo in questione in merito al cemento armato sono pervenute n. 51 pratiche suddivise tra varianti, integrazioni, inizio lavori, fine strutture e collaudi, mentre per gli adempimenti ex D.M. 37/2008 sono pervenute n. 4.481 pratiche suddivise tra dichiarazioni di conformità, dichiarazioni di rispondenza, progetti impianti e integrazioni alle dichiarazioni di conformità.
Sono stati effettuati n. 271 accessi ai sensi della 241/1990.
Nel 2019, l'Archivio della Direzione Edilizia ha lavorato le seguenti istanze:
1) Richieste pervenute n. 8.023
2) Certificazioni rilasciate n. 7.002
3) N. fascicoli/progetti movimentati n. 7.206.

Con determinazione dirigenziale rep. N. 1975 del 5.12.2018 è stato affidato il servizio di gestione dell'archivio della Direzione Edilizia del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica di Roma Capitale, relativo ai: progetti edilizi degli anni dal 1931 al 1995, progetti di strutture in cemento armato. fascicoli di disciplina edilizia, condoni edilizi, alla Soc. Plurima s.p.a. per la durata di 24 mesi
Nell'ambito dell'Obiettivo Strategico "Restrizione della discrezionalità nel comparto urbanistico e dei lavori pubblici garantendo una gestione trasparente, partecipata, ispirata ai principi della legalità, economicità ed efficienza finalizzata al cambiamento delle procedure di gare" nel DUP 2019-2021 sono stati programmati i seguenti Obiettivi operativi:
1)Regolamentazione delle installazioni delle Stazioni Radio Base per la Telefonia Mobile.
Nel 2019 In merito alla predisposizione del Piano della Telefonia Mobile, così come previsto dal Regolamento (approvato con Delibera di A.C. n.26/2015) per la localizzazione l'installazione e la modifica degli impianti di telefonia mobile, si è svolta l'attività propedeutica, con un tavolo tecnico interdipartimentale (Dipartimento PAU, Dipartimento Tutela Ambiente e Dipartimento Patrimonio) con il supporto della Società in houseR.p.R. S.p.A.), ai fini di elaborare la proposta di un Piano di Telefonia Mobile.
In via preliminare, poiché l'art.4 del suddetto Regolamento dispone il divieto di installazione di impianti di telefonia mobile "su siti sensibili quali ospedali, case di cura e di riposo, scuole ed asili nido, oratori, orfanotrofi, parchi gioco, ivi comprese le relative pertinenze, ad una distanza inferiore a 100 m., calcolati dal bordo del sistema radiante al perimetro esterno" si è ritenuto indispensabile, data la genericità nell'elencazione dei siti sensibili, definire un elenco univoco di siti classificabili come sensibili. Dai vari incontri del tavolo tecnico è scaturito un elenco di 44 tipologie di siti sensibili sia pubblici, sia privati. Si è quindi richiesto agli uffici municipali di contribuire alla raccolta dei dati che al momento risultano estremamente parziali e molto spesso di tipo puntuale e non areale.
Si è inoltre provveduto alla realizzazione della struttura GIS degli strati informativi, corrispondenti a ciascuna area disciplinata dal Regolamento, quali:
- aree preferenziali, aree di proprietà dell'amministrazione capitolina, immobili o impianti di proprietà o in possesso della pubblica amministrazione (statale, regionale, provinciale, o altri enti pubblici, aree ricadenti in componenti specifiche di Piano Regolatore;
- aree di divieto, quali siti sensibili; componenti del PRG quali Agro Romano ricadente in Rete Ecologica, Città Storica e Città storica/patrimonio Unesco aree e siti soggetti a tutela;
- Registro Capitolino conforme a quanto stabilito nel DM 13.02.2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
– Mappe delle superfici e dei volumi di rispetto del campo elettromagnetico destinate ad utenze, a tutela delle quali sono fatti rispettare i limiti di esposizione, i limiti di attenzione e gli obiettivi di qualità stabiliti con DPCM 08.07.2003 e ss.mm.ii.;
– Distribuzione spaziale dei livelli (RMS) di campo elettrico massimo stimato in fase di autorizzazione dell'impianto radiante;
– Mappa dei punti di misura, con relativi livelli di campo elettromagnetico, effettuate sia attraverso indagini ad hoc che con monitoraggi in continuo;

– Programmi annuali di sviluppo delle reti per ognuno dei Gestori, suddivise per tipologia di tecnologia utilizzata (UMTS, LTE, ecc.), che dovranno contenere la proposta delle aree individuate per la futura localizzazione degli impianti da presentarsi anticipatamente entro e non oltre il 15 dicembre di ogni anno.
Per quanto riguarda i dati riguardanti il Registro Capitolino, le Mappe delle superfici e dei volumi di rispetto del campo elettromagnetico, Distribuzione spaziale dei livelli (RMS) di campo elettrico, Mappa dei punti di misura, con relativi livelli di campo elettromagnetico si specifica che tali dati sono nella disponibilità di ARPA Lazio, in quanto ente competente a verificare il rispetto dei limiti di campo elettromagnetico imposti dalla normativa vigente. Purtuttavia, nonostante vari incontri, tali dati non sono stati acquisiti. Tra le motivazioni ARPA ha addotto che uno scambio dati presuppone un protocollo d'intesa ed inoltre i programmi utilizzati da ARPA per tali verifiche non sono compatibili con la nostra strumentazione GIS.
Si è inoltre provveduto a fare una simulazione/rappresentazione grafica su n.2 Municipi (Roma I e VII) dei siti sensibili provenienti da diverse fonti (presenti nel SIT dipartimentale, reperiti dal Dipartimento PAU, Open Data e degli altri strati informativi disponibili.
La suddetta elaborazione ha avuto le seguenti finalità:
- costruzione di un quadro simbolico di massima delle attrezzature presenti sul territorio;
- rappresentazione dello stato e della qualità dei dati disponibili;
- strumento facilitatore per il reperimento di dati certi da parte dei Municipi;
- strumento per verifiche, confronti e approfondimenti di quelle informazioni già presenti nel SIT dipartimentali.

Revisione e aggiornamento del regolamento edilizio comunale

Nel I semestre del 2019 si sono svolte le attività riferibili alla ricognizione della normativa di riferimento a livello nazionale, regionale e capitolina. Da tale ricognizione è emerso che l'aggiornamento del regolamento edilizio è strettamente connesso allo sviluppo del regolamento Edilizio Tipo di cui alla Conferenza Unificata Governo, Regioni e Comuni del 30.12.2016, recepita dalla Regione Lazio con DGRL 243/2017. Perciò l'obiettivo è stato sospeso in attesa dell'elaborazione dello schema da parte di un tavolo di lavoro istituito con determinazione Regione Lazio n. G02743 dell'11.03.2019.
Nell'ambito dell'Obiettivo Strategico: "Riconoscimento del diritto dell'abitare, attraverso strumenti diversificati, quali piani di edilizia economica e popolare e il ricorso all'housing sociale, per le categorie fragili ed economicamente svantaggiate al fine di contribuire alla contrazione della strutturale e perdurante annosa emergenza abitativa": l'obiettivo operativo:

Realizzazione di un registro degli alloggi di housing sociale realizzati in regime di piano casa.

Ha comportato, nel I semestre del 2019, una serie di attività finalizzate alla realizzazione di un registro degli alloggi di housing sociale reperiti in regime di piano Casa (L.R. 21/2009) attraverso la ricognizione dei titoli edilizi rilasciati in attuazione dell'art. 3 ter commi 1 e 3 della L.R. 21/2009 ss.mm.ii. e ricognizione delle ex D.I.A. depositate presso le strutture territoriali ai sensi dell'art. 3 ter comma 1, che contemplano in concreto il reperimento di alloggi a canone calmierato. E' stata svolta la digitalizzazione dei dati (elaborati documentali e grafici) finalizzati alla creazione di un data-base che faciliterà la consultazione degli stessi. E' stata inoltre elaborata una proposta di Deliberazione Assembleare, che entra nel merito dell'istituzione del registro in argomento e delle competenze delle altre Strutture Capitoline interessate nelle fasi di gestione e controllo del procedimento degli alloggi da locare a canone calmierato, rendendo parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.LL.

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF201	Certificazioni: richieste archivio	6GT	4.215	2.382	8.023,00	Direzione Edilizia	
LF202	Certificazioni: rilasciate archivio	6GT	4.215	2.382	7.002,00	Direzione Edilizia	
LF203	n. fascicoli o progetti movimentati archivio	6GT	8.192	6.316	7.206,00	Direzione Edilizia	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF204	S.C.I.A. presentate	6GT	218	102	86,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "Denunce di inizio attività presentate" a "S.C.I.A. presentate". La D.I.A. è stata sostituita dalla S.C.I.A. I dati forniti si riferiscono alla S.C.I.A.
LF205	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA)	6GT	1.381	376	672,00	Direzione Edilizia	
LF206	Numero sanzioni amministrative di agibilità	6GT	1.323	1346	1.951,00	Direzione Edilizia	
LF207	"N. richiesta agibilità pregresse rilasciate"	6GT	59	0	-	Direzione Edilizia	
LF208	N. autorizzazioni Radio base rilasciate	6GT	53	43	65,00	Direzione Edilizia	
LF210	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	6GT	525	628	526,00	Direzione Edilizia	
LF211	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate	6GT	0	0	1,00	Direzione Edilizia	
LF212	n. autorizzazioni paesaggistiche richieste	6GT	836	628	864,00	Direzione Edilizia	
LF213	N. accessi L. 241/90 esercizio corrente della U.O. Coordinamento Permessi di costruire e Vigilanza	6GT	361	232	271,00	Direzione Edilizia	
LF215	n. risposte via email L. 241/1990 della U.O.Coordinamento Permessi di costruire e vigilanza	6GT	5	0	121,00	Direzione Edilizia	
LF216	Tempo medio di esecuzione istruttorie sanzioni pecuniarie di agibilità	6GT	2g	2g	2g	Direzione Edilizia	
LF217	tempo medio istruttorie certificazioni edilizie	6GT	150g	150g	180g	Direzione Edilizia	
LF218	tempo medio istrutt. domande agibilità	6GT	60g	60g	60g	Direzione Edilizia	
LF219	N° verifiche per sanzioni amministrative relative a istanze di agibilità	6GT	1.443	1902	1.394,00	Direzione Edilizia	
LF222	Numero depositi (Riferimenti di Legge - D.M. 37/08 - Cemento Armato)	6GT	3.680	6.717	4.532,00	Direzione Edilizia	
LF223	Numero DIA e SCIA verificate relative a procedimenti, autorizzazioni/adeguamento stazioni radio base	6GT	1.381	376	672,00	Direzione Edilizia	
LF224	Numero visure PRG	6GT	865	779	753,00	Direzione Edilizia	
LF225	Numero certificati PRG richiesti	6GT	3.104	2.925	2.596,00	Direzione Edilizia	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF226	Numero certificati PRG istruiti	6GT	3.092	2.499	1.536,00	Direzione Edilizia	
LF227	Numero certificati PRG rilasciati	6GT	2.883	2.485	1.520,00	Direzione Edilizia	
LF228	Numero autorizzazioni paesaggistiche istruite	6GT	601	444	219,00	Direzione Edilizia	
LF229	Numero procedimenti permessi di costruire gestiti dal sistema informatico	6GT	4.014	4.137	4.258,00	Direzione Edilizia	
LF230	Numero S.C.I.A.istruite	6GT	114	31	28,00	Direzione Edilizia	modificata descrizione da "Nr. DIA istruite" a "numero S.C.I.A. istruite"
LF232	numero permessi di costruire rilasciati	6GT	274	180	271,00	Direzione Edilizia	
LF233	numero permessi di costruire richiesti	6GT	890	445	407,00	Direzione Edilizia	
LF234	numero permessi di costruire respinti	6GT	5	10	27,00	Direzione Edilizia	
LF235	numero permessi di costruire Piano Casa istruiti	6GT	370	0	66,00	Direzione Edilizia	
LF236	numero permessi di costruire Piano Casa rilasciati	6GT	62	66	66,00	Direzione Edilizia	
LF239	Numero DD proroghe permessi di costruire	6GT	31	10	27,00	Direzione Edilizia	
LF240	Numero contenziosi gestiti relativi a permessi di costruire e DIA	6GT	322	458	184,00	Direzione Edilizia	
LF241	Numero richieste pagamento oneri di costruzione	6GT	236	172	373,00	Direzione Edilizia	
LF242	Numero preavvisi di scadenze di pagamento oneri di costruzione	6GT	382	288	281,00	Direzione Edilizia	
LF243	Numero istruttorie per rimborso oneri	6GT	25	100	61,00	Direzione Edilizia	
LF244	Numero circolari emesse in materia edilizia	6GT	5	0	2,00	Direzione Edilizia	
LF245	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi	6GT	13	4	2,00	Direzione Edilizia	
LF246	Numero visure agibilità	6GT	357	316	316,00	Direzione Edilizia	
LF247	Numero SCIA/agibilità presentate	6GT	1.305	2.364	2.030,00	Direzione Edilizia	
LF248	n.agibilità controllate	6GT	499	546	558,00	Direzione Edilizia	
LF249	Numero certificati rilasciati di domande agibilità pregresse	6GT	20	99	118,00	Direzione Edilizia	
LF251	Numero sanzioni non dovute relative a procedimenti di agibilità	6GT	379	462	312,00	Direzione Edilizia	
LF252	Numero domande presentate L. 13/89	6GT	378	296	352,00	Direzione Edilizia	
LF253	Numero pratiche istruite L. 13/89	6GT	571	641	647,00	Direzione Edilizia	
LF254	Numero liquidazioni L. 13/89	6GT	137	73	13,00	Direzione Edilizia	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF255	Numero reiezioni L. 13/89	6GT	241	28	167,00	Direzione Edilizia	
LF256	Numero verifiche anagrafiche per domande L. 13/89	6GT	943	668	820,00	Direzione Edilizia	
LF257	Numero atti predisposizioni graduatoria L. 13/89	6GT	378	1706	1.758,00	Direzione Edilizia	
LF261	Numero inserimento dati relativamente ai sistemi informatici SIAG e L. 13/89	6GT	1.472	3366	3.485,00	Direzione Edilizia	
LF262	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate	6GT	1.377	299	585,00	Direzione Edilizia	
LF469	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio I	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF470	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio II	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF471	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio III	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF472	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio IV	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF473	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio V	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF474	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio VI	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF475	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio VII	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF476	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio VIII	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF477	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio IX	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF478	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio X	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF479	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio XI	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF480	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio XII	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF481	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio XIII	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF482	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio XIV	6GT	0	0	1,00	Direzione Edilizia	
LF483	N. autorizzazioni paesaggistiche rigettate - Municipio XV	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF484	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio I	6GT	0	1	-	Direzione Edilizia	
LF485	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio II	6GT	0	0	1,00	Direzione Edilizia	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF486	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio III	6GT	5	1	-	Direzione Edilizia	
LF487	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio IV	6GT	0	0	1,00	Direzione Edilizia	
LF488	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio V	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF489	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio VI	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF490	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio VII	6GT	0	0	1,00	Direzione Edilizia	
LF491	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio VIII	6GT	0	0	1,00	Direzione Edilizia	
LF492	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio IX	6GT	0	0	3,00	Direzione Edilizia	
LF493	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio X	6GT	0	0	1,00	Direzione Edilizia	
LF494	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio XI	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF495	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio XII	6GT	0	0	-	Direzione Edilizia	
LF496	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio XIII	6GT	3	0	2,00	Direzione Edilizia	
LF497	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio XIV	6GT	5	2	3,00	Direzione Edilizia	
LF498	Numero pareri emessi in materia di interventi edilizi - Municipio XV	6GT	0	0	1,00	Direzione Edilizia	
LF499	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio I	6GT	152	39	83,00	Direzione Edilizia	
LF500	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio II	6GT	124	25	63,00	Direzione Edilizia	
LF501	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio III	6GT	84	15	29,00	Direzione Edilizia	
LF502	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio IV	6GT	66	24	40,00	Direzione Edilizia	
LF503	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio V	6GT	92	27	43,00	Direzione Edilizia	
LF504	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio VI	6GT	93	21	46,00	Direzione Edilizia	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF505	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio VII	6GT	131	30	52,00	Direzione Edilizia	
LF506	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio VIII	6GT	59	11	28,00	Direzione Edilizia	
LF507	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio IX	6GT	114	32	59,00	Direzione Edilizia	
LF508	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio X	6GT	90	34	31,00	Direzione Edilizia	
LF509	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio XI	6GT	73	12	27,00	Direzione Edilizia	
LF510	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio XII	6GT	61	19	33,00	Direzione Edilizia	
LF511	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio XIII	6GT	74	17	38,00	Direzione Edilizia	
LF512	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio XIV	6GT	78	14	42,00	Direzione Edilizia	
LF513	Autorizzazione/adeguamenti istallazione/adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex. D.Lgs. 1-8-2003 n.259) n. rilasciate - Municipio XV	6GT	86	26	33,00	Direzione Edilizia	
LF559	S.C.I.A istruite - Municipio I	6GT	2	1	6,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF560	S.C.I.A istruite - Municipio II	6GT	11	3	4,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF561	S.C.I.A istruite - Municipio III	6GT	7	6	9,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF562	S.C.I.A istruite - Municipio IV	6GT	12	7	10,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF563	S.C.I.A istruite - Municipio V	6GT	7	0	-	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF564	S.C.I.A istruite - Municipio VI	6GT	16	8	5,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF565	S.C.I.A istruite - Municipio VII	6GT	11	9	4,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF566	S.C.I.A istruite - Municipio VIII	6GT	1	3	2,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF567	S.C.I.A istruite - Municipio IX	6GT	36	23	22,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF568	S.C.I.A istruite - Municipio X	6GT	16	5	3,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF569	S.C.I.A istruite - Municipio XI	6GT	14	7	3,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF570	S.C.I.A istruite - Municipio XII	6GT	17	6	5,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF571	S.C.I.A istruite - Municipio XIII	6GT	9	3	1,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF572	S.C.I.A istruite - Municipio XIV	6GT	38	13	7,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF573	S.C.I.A istruite - Municipio XV	6GT	21	7	9,00	Direzione Edilizia	Modificata descrizione da "DIA istruite" in "SCIA istruite"
LF574	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio I	6GT	154	45	84,00	Direzione Edilizia	
LF575	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio II	6GT	122	25	66,00	Direzione Edilizia	
LF576	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio III	6GT	81	13	30,00	Direzione Edilizia	
LF577	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio IV	6GT	74	26	44,00	Direzione Edilizia	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF578	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio V	6GT	89	28	42,00	Direzione Edilizia	
LF579	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio VI	6GT	94	25	48,00	Direzione Edilizia	
LF580	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio VII	6GT	133	29	55,00	Direzione Edilizia	
LF581	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio VIII	6GT	56	13	32,00	Direzione Edilizia	
LF582	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio IX	6GT	111	30	59,00	Direzione Edilizia	
LF583	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio X	6GT	103	31	30,00	Direzione Edilizia	
LF584	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio XI	6GT	73	17	31,00	Direzione Edilizia	
LF585	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio XII	6GT	60	20	36,00	Direzione Edilizia	
LF586	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio XIII	6GT	68	26	39,00	Direzione Edilizia	
LF587	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio XIV	6GT	78	24	38,00	Direzione Edilizia	
LF588	Numero istanze presentate per antenne di telefonia mobile (richieste di autorizzazione o DIA) - Municipio XV	6GT	85	24	38,00	Direzione Edilizia	
LF589	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio I	6GT	15	8	13,00	Direzione Edilizia	
LF590	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio II	6GT	11	17	12,00	Direzione Edilizia	
LF591	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio III	6GT	60	65	42,00	Direzione Edilizia	
LF592	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio IV	6GT	10	20	15,00	Direzione Edilizia	
LF593	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio V	6GT	10	12	9,00	Direzione Edilizia	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF594	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio VI	6GT	6	22	20,00	Direzione Edilizia	
LF595	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio VII	6GT	46	92	66,00	Direzione Edilizia	
LF596	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio VIII	6GT	5	5	13,00	Direzione Edilizia	
LF597	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio IX	6GT	27	44	50,00	Direzione Edilizia	
LF598	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio X	6GT	25	77	52,00	Direzione Edilizia	
LF599	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio XI	6GT	49	30	33,00	Direzione Edilizia	
LF600	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio XII	6GT	17	17	18,00	Direzione Edilizia	
LF601	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio XIII	6GT	26	36	15,00	Direzione Edilizia	
LF602	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio XIV	6GT	44	40	32,00	Direzione Edilizia	
LF603	N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Municipio XV	6GT	174	143	136,00	Direzione Edilizia	
LF735	N° domande di agibilità pregresse presentate	6GT	641	6788	118,00	Direzione Edilizia	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,80	
cat.D	30	DI CUI 2 SOSPESI
cat.C	43	DI CUI 2 SOSPESI
cat.B	3	
TOTALE	76,70	
di cui a tempo parziale	6	
di cui a tempo determinato		

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	113	Di cui 12 ad uso condiviso
PC Portatili /Notebook	0	
Stampanti	80	
Scanner	8	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	109	
Telefoni	70	
Fax	4	
Fotocopiatrici	2	

condizionatori d'aria	60	
uffici (mq)	1639,42	
magazzini/archivi (mq)	370,43	
locali per il pubblico (mq)	2598	
altri locali (mq)	395,74	
Altro: server		
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Edilizia – U.O. Edilizia Sociale
(codice LF0301)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
PIRICO'	**OSCAR**	**Dirigente di U.O.**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

In applicazione della D.D. rep. QI rep. QI365 del 18.03.2019 di adozione del nuovo assetto organizzativo dei Servizi e delle Posizioni Organizzative, ed in riferimento alla Determinazione Dirigenziale di istituzione degli incarichi di Responsabilità di Posizioni Organizzative rep. QI1139 incaricati con D.D. rep. 11812 del 29.11.2019, alcune funzioni e Servizi precedentemente incardinati sotto la U.O. Edilizia Sociale, in particolare le attività relativa all'attuazione delle opere dei Piani di Zona, sono confluite nella Direzione Edilizia.
La U.O. Edilizia Sociale, nel 2019 ha proseguito l'attività di monitoraggio dei lavori relativi alle Opere di Urbanizzazione dei seguenti PP.d.Z. Colle Fiorito, Via di Tor Cervara, Ponte Galeria, Monte Stallonara, Torresina II, Castelverde, via Ponderano e Casale Rosso II (per questi ultimi due sono in corso delle varianti).
Nel 2019 si è seguito l'iter istruttorio delle proposte di deliberazione predisposte nel 2018 relative agli stralci delle OO.UU. a scomputo dei PP.d.Z.: Castelverde (IV stralcio), Lunghezzina 2 (Scuola Materna), Borghetto dei Pescatori (II stralcio) e Torresina 2 (IV stralcio) le, concernenti l'approvazione dei rispettivi progetti esecutivi e/o definitivi, compatibilmente con quanto disposto dalla vigente normativa di riferimento- D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii, e dalla Determinazione Dirigenziale n. QI2022 dell'11/12/18 e relativo schema di Convenzione.
Si è provveduto a predisporre le proposte di deliberazione relativamente al P.d.Z. Tor Vergata 2 (I stralcio) e Torresina 2 (II stralcio), ai fini dell'aggiornamento delle tariffe.
È iniziata un'attività di ricognizione di tutte le opere di urbanizzazione primaria e secondaria collaudate, che non risultano ancora acquisite al patrimonio di Roma Capitale. Per queste opere è stata effettuata la scansione di tutti i documenti corrispondenti, che saranno trasmessi al Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative, per procedere alla consegna delle opere stesse.
Nel 2019 si è proceduto alla redazione dello schema di convenzione integrativa per la rimodulazione della convenzione originariamente stipulata dai concessionari/cessionari del diritto di superficie/proprietà, ex art. 35 della L.865/1971, su aree P.E.E.P., ad integrazione della pre-esistente disciplina modificata, in conseguenza del rilascio del permesso di costruire, in applicazione del Piano Casa, aggiornandolo alla previsione della Deliberazione A.C. n. 76/2019.
Con Deliberazione A.C. n. 5/2019 è stata dichiarata la decadenza della Convenzione stipulata, ex art.35 della L.865/1971, dal Consorzio Vesta sul P.d..Z. Spinaceto 2.
Sono state altresì approvate le Deliberazioni concernenti la Soc. ICV, concessionaria del diritto di superficie sul P.d.Z. Colle Fiorito (Deliberazione A.C. n. 6/2019) e sono stati predisposti n. 9 avvii e n. 4 chiusure del procedimento di decadenza.
Sono state, inoltre, effettuate riunioni del Tavolo istituito con l'Avvocatura Capitolina ed il Dipartimento Patrimonio, per definire gli adempimenti finalizzati all'ultimazione delle procedure di rassegnazione degli immobili acquisiti al Patrimonio.
Per quanto riguarda, invece, l'eliminazione del vincolo convenzionale del prezzo massimo di cessione, gravante sugli alloggi realizzati su aree P.E.E.P., di cui alla Legge n. 106/11, la U.O. ha svolto le attività di seguito elencate, in collaborazione con la Società R.p.R., secondo quanto previsto dal Contratto di Servizio e in particolare: ha acquisito n. 1783 richieste di affrancazione e ne ha completato l'istruttoria tecnica - amministrativa di n. 765;haprovveduto ad inoltrare agli interessati n. 337 lettere di richiesta di documentazione integrativa e n. 913 note con il calcolo del canone di affrancazione. Da ultimo, sono state emesse n. 420 Determinazioni Dirigenziali di autorizzazione alla stipula della convenzione integrativa, per eliminazione dei vincoli prezzi massimi di cessione.
Nell'ambito del procedimento di approvazione delle Tabelle Riepilogative dei prezzi massimi di cessione degli alloggi, presentate dai concessionari/cessionari del diritto di superficie/proprietà su aree ex legge 167/1962, relativamente ad interventi costruttivi realizzati in regime di Edilizia Residenziale Pubblica convenzionata, ex art. 35 Legge n. 865/1971, si è proceduto, in ossequio all'obbligo di vigilanza e controllo cui deve assolvere l'Amministrazione Capitolina al fine di preservare le finalità sociali dei predetti interventi edilizi, ad una puntuale attività di verifica della documentazione depositata dai concessionari/cessionari e delle dichiarazioni/dati in essa contenute, rilevando criticità relative ad una non corretta determinazione dei corrispettivi massimi di cessione e dei canoni di locazione. Pertanto per favore un'applicazione corretta, univoca, trasparente della disciplina

normativa è stata emanata la Determinazione Dirigenziale n. QI 440 del 27.03.2019, di approvazione delle "Linee Guida per l'univoca applicazione delle norme di riferimento vigenti in materia di determinazione del Corrispettivo Massimo di Cessione Alloggi, di cui all'art. 11 del Disciplinare Generale di norme, patti, oneri e condizioni, allegato rispettivamente agli Schemi di Convenzione, approvati con Deliberazioni C.C. n. 173/2005 e n. 31/2007".
In aggiunta a quanto sopra detto, si evidenzia che, sullo stesso tema, è stato nominato Commissario ad Acta relativamente al P.d.Z. B46 Casale Rosso 2 per la Soc. Coop. a r.l C.M.B. predisponendo ed approvando la Determinazione Dirigenziale rep. 2 prot. QI 31996 del 21.02.2019 di approvazione della Tabella Riepilogativa dei prezzi massimi di cessione, mentre relativamente al P.d.Z. B50 Monte Stallonara per la Soc. Coop. a r.l. Quadrifoglio IV predisponendo ed approvando la Determinazione Dirigenziale n. 4 prot. QI 198060 del 30.12.2019. Inoltre, relativamente alle sentenze del TAR Lazio avverso il silenzio inadempimento dell'Amministrazione Capitolina relativamente all'approvazione delle suddette Tabelle Riepilogative, con Ordinanza del TAR Lazio n. 9865/2019 è stato nominato il Commissario ad Acta per il P.d.Z. B50 Monte Stallonara per la Soc. Coop. a r.l. Habitat 70, insediatosi in data 12.12.2019 come da verbale prot. QI 191244 del 12.12.2019 e con Ordinanza del TAR Lazio n. 3439/2019 è stato nominato il Commissario ad Acta per il P.d.Z. C24 Via Longoni Società A.C.E. – Appalti Costruzioni Edili SpA, insediatosi in data 21.05.2019 come da verbale prot. QI 90303 del 23.05.2019.
Infine l'Ufficio Prezzi Massimi di Cessione Alloggi ha emesso n. 6 Determinazioni Dirigenziali di autorizzazione all'alienazione di alloggi in regime di Edilizia Residenziale Pubblica in diritto di superficie/proprietà, anteriormente al quinquennio a far data dall'assegnazione o dall'acquisto.
In materia di rispetto delle norme contrattuali, sono stati avviati dei tavoli per l'individuazione delle procedure conseguenti alle declaratorie di decadenza delle convenzioni. In particolare:
Deliberazione A.C. n. 13/2017, concernente il comparto K3 del P.d.Z. Tor Vergata, nei confronti della Soc. Lega San Paolo Auto (finanziamento ex L. n. 457/1978, art. 2 lett. F);
Deliberazione A.C. n. 33/2017, concernente il P.d.Z. Castelverde, nei confronti della Soc. CEE (finanziamento ex L. n. 118/1985, non utilizzato);
Deliberazione A.C. n. 5/2019, concernente il P.d.Z. Spinaceto 2, nei confronti della Soc. Vesta (L. 493/93);
Deliberazione A.C. n. 62/2019, concernente il P.d.Z. Colle Fiorito, nei confronti della Soc. I.C.V. (20.000 alloggi in affitto);
L'ufficio in applicazione della D.G.C. n.193/2018, ha fornito alla Società R.p.R. tutti i dati necessari all'attività di implementazione del data-base relativo al monitoraggio dei PP.d.Z.
Si è inoltre provveduto anche alle attività di seguito elencate:
redazione di n.7 proposte di deliberazione per conferme e assegnazioni cubature sui PP.d.Z. Monte Stallonara, Torresina 2, Massimina, Settecamini Casalbianco, Colle Fiorito, Trigoria IV, Anagnina 1;
adozione di n. 9 Determinazioni Dirigenziali di accertamento piani economico-finanziari di pagamento dell'area nei Piani di Zona;
n.1 Determinazione Dirigenziale di accertamento con pagamento area in unica soluzione;
istruito n. 66 progetti delle Dia/Scia dei soggetti assegnatari di aree L. 167/62;
rilasciato n.5 nulla osta per la vendita degli alloggi successiva alla prima, in credito ordinario nei PP.ZZ.;
stipula di n. 3 convenzioni e predisposizione di n. 6;
trasmissione di n. 1 Determinazione Dirigenziale di atto ricognitivo.
Mentre, per quanto riguarda le attività connesse alle cessioni di aree in cambio di cubature, si è proceduto nel seguente modo:
nel P.d.Z. Via Lucrezia Romana – Soc. Victoria R – Urano 80 – casa marzo 1979 n. 4 – Astore è stato nominato un commissario ad acta che ha predisposto i provvedimenti di accertamento e impegno per oneri fiscali, ha stipulato la convenzione e successivamente ha proceduta a liquidare la fattura e regolarizzare contabilmente l'imponibile DD rep 155/19;
nel P.d.Z. Cecchignola nord bis è stato nominato il Commissario ad acta che con Atto prot. QI 209820/2018 che ha predisposto i provvedimenti di accertamento e impegno per oneri fiscali, ha stipulato la convenzione art 35 L. 865/1971 e successivamente ha proceduta a liquidare la fattura e regolarizzare contabilmente l'imponibile Determinazione Commissariale n. 5 prot. Ragioneria Generale n. 68014 del 16.07.2019;
nel P.d.Z. Casal Monastero è stato nominato il Commissario ad acta Università "La Sapienza" con Atto prot. QI 21885 del 7.02.2019
nel P.d.Z. Acilia Madonnetta bis è stato nominato il Commissario ad acta Regione Lazio prot. n. 352036 del 13.06.2018 che nel 2019 ha svolto varie riunioni con gli uffici.
Relativamente alla ricognizione dei Piani di Zona della manovra di completamento Del. C.C. n. 65/2006 nel 2019 gli uffici hanno partecipato al Tavolo Tecnico istituito dalla Regione Lazio per la ricognizione dei piani di zona nel territorio di Roma Capitale finalizzato, tra l'altro, alla verifica dello stato di attuazione degli interventi insistenti su tali piani rispetto al finanziamento regionale, Bando 355/2004, per la realizzazione dei programmi costruttivi di edilizia agevolata. A tal fine l'ufficio ha proceduto alla ricognizione degli assegnatari di volumetrie nei 28 Piani di Zona interessati dalla manovra di completamento, delle volumetrie assegnate rispetto a quelle previste e quindi

alla definizione del residuo della volumetria ancora da assegnare; si è proceduto, inoltre, all'aggiornamento dei dati delle cooperative/imprese e si è elaborato n report.
Sono state predisposte proposte di deliberazioni per l'approvazione di n. 6 Progetti esecutivi di stralci funzionali: B4 Castel Verde, IV Stralcio; B43 Borghetto dei Pescatori, II Stralcio;B44 Torresina 2, II Stralcio;B44 Torresina 2, IV Stralcio;D8 Tor Vergata 2, I Stralcio.
E' stata effettuata una ricognizione e verifica degli elaborati esecutivi di n. 18 collaudi relativi alla realizzazione di stralci funzionali di OO.UU.PP.SS.
Sono stati approvati n. 91 collaudi relativi alla realizzazione di stralci funzionali di OO.UU.PP.SS. (parte dei collaudi sono riferiti a Certificati di Regolare Esecuzione); degli stessi sono stati predisposti gli atti progettuali e amministrativi ai fini della trasmissione al Dipartimento Patrimonio al fine di completare la consegna delle OO.UU.

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF264	Q1ER06 - Numero progetti definitivi opere urbanizzazione primaria redatti all'esterno	1ER	0	0	2,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF265	N. DIA istruite su immobili ricadenti nei Piani di Zona	1ER	182	127	66,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF267	N. Convenzioni stipulate	1ER	4	5	3,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF268	N. Convenzioni integrative stipulate	1ER	0	0	1,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF269	N. rilasci prezzo massimo di cessione a operatori	1ER	15	0	-	U.O. Edilizia Sociale	
LF271	N. certificati di collaudo approvati	1ER	1	1	-	U.O. Edilizia Sociale	
LF272	N. certificati di collaudo presentati	1ER	1	0	-	U.O. Edilizia Sociale	
LF273	N. mc. assegnati nei PPZZ	1ER	85.128,08	6.160	42.388,37	U.O. Edilizia Sociale	
LF274	n. mc previsti da assegnare nei Piani di Zona	1ER	250.000	250.000	178.799,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF275	N. convenzioni predisposte	1ER	5	3	6,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF278	N° D.D. di atto ricognitivo trasmesse	1ER	0	1	1,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF279	N. proposte di deliberazioni per assegnazioni cubature nei Piani di Zona	1ER	7	1	7,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF280	N. DD di approvazione progetto esecutivo planimetrico dei Piani di Zona	1ER	4	0	-	U.O. Edilizia Sociale	
LF281	report entrate relative ai Piani di Zona	1ER	4	4	4,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF282	N. DD determinazione costo provvisorio/definitivo dei PP.ZZ	1ER	0	4	4,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF283	n. atti affidamento OO.UU. a scomputo nei Piani di Zona	1ER	3	0	1,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF284	N. Conguagli trasmessi a RPR	1ER	0	0	-	U.O. Edilizia Sociale	
LF285	N. D.D. acc.to piano ec./fin. pagamento area nei Piani di Zona	1ER	29	11	9,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF286	N rilasci N.O. vendite succ. alla prima in Cred. Ord nei	1ER	3	4	5,00	U.O. Edilizia Sociale	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
	Piani di Zona						
LF710 (EX LFXX14)	n. istanze presentate per l'affrancazione del vinolo convenzionale del prezzo massimo di cessione	1ER	1,327	1348	1.783,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF711 (EX LFXX15)	numero di note inviate per integrazione documentazione ai fini dell'affrancazione	1ER	780	383	337,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF733	n. note inviate con il calcolo dei corrispettivi per l'affrancazione	1ER	729	541	913,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF736	Numero istrutturie completate ai fini dell'affrancazione	1ER	782	541	765,00	U.O. Edilizia Sociale	
LF737	Numero rogiti conseguenti	1ER	235	448	305,00	U.O. Edilizia Sociale	

3)Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	Art. 110
cat.D	13	
cat.C	20	
cat.B	1	
TOTALE	35	
di cui a tempo parziale	3	
di cui a tempo determinato	1	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	59	Di cui 10 ad uso condiviso
PC Portatili /Notebook	0	
Stampanti	33	
Scanner	3	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	50	
Telefoni	57	
Fax	5	
Fotocopiatrici	4	
condizionatori d'aria	60	
uffici (mq)	703,03	
magazzini/archivi (mq)	2433	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq)	395,74	
Altro: server		
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Ufficio di scopo Condono (codice LF0400)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
MORI	**ANTONELLO**	**Direttore Ufficio di scopo-**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Con la Determinazione Dirigenziale rep. QI 365 del 18.03.2019 e la nota del Direttore Generale prot. RA204 dell'11.01.2019, nonché con la Determinazione Dirigenziale QI1139/2019 di istituzione di incarichi di Responsabilità di Posizione Organizzativa e la Determinazione Dirigenziale rep. QI1182 del 29.11.2019 di attribuzione dei medesimi incarichi, si è proceduto alla nuova riorganizzazione dipartimentale, per effetto della quale alcune funzioni e competenze dell'Ufficio di Scopo Condono Edilizio ad esito di una riorganizzazione strutturale, già avviata nell'ultimo trimestre del 2019, saranno attribuite alla Direzione Edilizia (Servizio Agibilità in Sanatoria) e della Direzione Pianificazione Generale –P.R.G. (Servizio Coordinamento Tecnico Vincolistica).
Rilascio titoli edilizi in sanatoria L. 47/1985, 724/1994, 326/2003.
L'Ufficio di Scopo Condono Edilizio esplica la sua funzione amministrativa nell'ambito delle speciali disposizioni di cui alle leggi 47/1985, 724/1994 e 326/2003.
I procedimenti amministrativi posti in essere dall'Ufficio, mediante il supporto operativo della Società Risorse per Roma S.p.a., nell'ambito del Contratto di Servizi approvato con la D.G.C. n.193 del 24.10.2018 sono volti principalmente al rilascio dei titoli edilizi in sanatoria e dei Certificati di Agibilità.
In particolare, il Contratto di Servizio 2018-2020, a cui è allegato il Disciplinare Tecnico, con riferimento al "Progetto Macro Condono Edilizio", attribuisce alla Società Risorse per Roma le attività istruttorie relativamente al rilascio dei titoli edilizi, ai provvedimenti di reiezione, alle rettifiche dei titoli, alle istanze di rinuncia, alle istanze di rimborso, alle richieste di agibilità, alla riscossione di oneri e oblazione dovuti per Legge.
Inoltre, la Società svolge attività di supporto con il proprio personale rispetto all'Ufficio Contenzioso, all'Ufficio Archivio, all'Ufficio Protocollo e cura le relazioni con il pubblico, gestendo le richieste dell'utenza.
La Società assume la responsabilità dell'endoprocedimento degli atti istruttori posti in essere ed è tenuta a perseguire i risultati attesi, su base annuale, individuati nel Contratto di Servizio.
Resta in capo all'Ufficio di Scopo l'attività di controllo a campione delle istruttorie tecnico — amministrative definite dalla Società, la successiva adozione dei provvedimenti finali, la disciplina normativa della modulistica, di una serie di aspetti procedurali volti a renderli conformi alla normativa vigente e alla giurisprudenza, il coordinamento diretto della gestione dei servizi di supporto quali il protocollo, la contabilità, l'archivio, il contenzioso.
Nel corso degli ultimi anni e in particolare nell'anno 2019, la Società Risorse per Roma affidataria dei servizi di istruttoria endoprocedimentale e delle attività di supporto in materia di condono edilizio di cui alle leggi n. 47/1985, 724/1994 e 326/2003, non ha raggiunto il 100% degli *output* annuali previsti dal Disciplinare Tecnico allegato alla D.G.C. n.193/2018 questo a causa della normativa intervenuta in tema di pensionamenti *(quota 100)*, che comportato una considerevole diminuzione delle risorse assegnate al Progetto Macro 1 "Condono" e quindi il mancato raggiungimento dei risultati contrattualmente attesi, a causa di un progressivo e notevole calo della produttività.
I dati relativi all'attività del 2019, dichiarati dalla stessa Società sono stati i seguenti:
Nel 2019 visto che il mancato raggiungimento delle istruttorie stabilite dal Contratto a carico della Società R.p.R. è stato necessario attivare il coinvolgimento del personale capitolino in servizio presso l'Ufficio di Scopo che si è sostituito alla Società al fine di consentire all'Amministrazione di raggiungere un risultato utile (la definizione delle pratiche con il rilascio del titolo o la Determinazione Dirigenziale di reiezione).
Tale situazione ha comportato conseguentemente un incremento del numero di reclami, accessi agli atti, richieste di copie di documenti, sollecitazione alla definizione delle istanze e di diffide da parte degli utenti, con un aggravio di lavoro per i dipendenti dell'Ufficio di Scopo.
Nel mese di maggio 2019 è stata approvata la DAC n. 40/2019 con la quale sono state previste le nuove procedure semplificate per la lavorazione delle istanze di condono edilizio e il successivo rilascio dei titoli edilizi in sanatoria.
Per dare attuazione a tale deliberazione l'Ufficio di Scopo nel corso dell'anno ha svolto una rilevante attività di analisi delle procedure e di lavoro con la Società appaltatrice della manutenzione informatica del sistema SICER e la stessa Società Risorse per Roma per la realizzazione delle implementazioni necessarie a dare avvio alle procedure semplificate con l'anno 2020. Inoltre si sono tenuti incontri settimanali con gli Ordini professionali

(Ingegneri, Architetti ed Geometri), per l'illustrazione e l'acquisizione di suggerimenti e richieste sempre relativamente all'avvio delle procedure semplificate.
Relativamente alle attività svolte dall'Ufficio di Scopo "Condono Edilizio" nell'anno 2019 esse hanno riguardato nel particolare:
Istanze di concessione edilizie in sanatoria ai sensi della L.47/1985:

- sono state istruite n. 1.876 istanze
- sono state accolte n. 1.767 istanze
- sono state respinte n. 9 istanze

Istanze di concessione edilizie in sanatoria ai sensi della L.724/1994

- sono state istruite n. 581 istanze
- sono state accolte n. 449 istanze
- sono state respinte n. 23 istanze

Istanze di concessione edilizie in sanatoria ai sensi della L.326/2003

- sono state istruite n. 1.993 istanze
- sono state accolte n. 1.396 istanze
- sono state respinte n. 114 istanze

Certificati di agibilità: in istruttoria n. 17
Sono state rettificate n. 143 istanze di condono
Sono state inviate n. 3.645 lettere di notifica di condoni edilizi.
I dati del rendiconto del 2019 rispetto ad alcune attività come, in particolare, i certificati di agibilità e i controlli a campione pari a n. 684, effettuati dagli uffici sulle istruttorie espletate dalla Società Risorse per Roma hanno rilevato un decremento dei dati rispetto a quelli rendicontati al 2018, tutto ciò in considerazione delle problematiche che hanno comportato una diminuzione nella produzione dell'attività di supporto realizzata dalla Società.
Il Servizio Contenzioso dell'Ufficio di Scopo Condono nell'anno 2019 ha evaso n. 41 richieste di informazioni pervenute dall'Amministrazione Giudiziaria e dall'Avvocatura.
Sono state istruite n. 159 richieste di rateizzazioni e rimborsi.

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF258	Numero domande presentate per revoca acquisizioni al patrimonio di immobili abusivi	5GT	5	n.d	7,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF259	Numero pratiche istruite per revoca acquisizioni al patrimonio di immobili abusivi	5GT	14	10	7,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF260	Numero revoche emesse per revoca acquisizioni al patrimonio di immobili abusivi	5GT	14	1	-	Ufficio di Scopo Condono	
LF306	Richieste concessioni ex l. 47/85: accolte	5GT	4.138	2.255	1.767,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF307	Richieste concessioni ex l. 47/85: respinte	5GT	53	46	9,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF308	Richieste concessioni ex l. 724/94: accolte	5GT	1098	521	449,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF309	Richieste concessioni ex l. 724/94: istruite	5GT	814	631	581,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF310	Richieste concessioni ex l. 724/94: respinte	5GT	17	22	23,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF311	Richieste pareri agli Enti preposti (ex art. 32 L. 47/85)	5GT	230	442	266,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF312	Richieste concessioni ex l. 326/03: in istruite	5GT	2.555	2.192	1.933,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF313	Richieste concessioni ex l. 326/03: accolte	5GT	3.183	1.613	1.396,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF314	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte	5GT	296	438	114,00	Ufficio di Scopo Condono	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF315	Numero certificati rilasciati di domande agibilità pregresse relativi ai condoni edilizi	5GT	134	85	91,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF316	N. concessioni in sanatoria in attesa di definizione	5GT	180.850	172.024	169.556,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF317	Numero concessioni in sanatoria rilasciate	5GT	4.947	4.391	3.317,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF318	Importo incassato (L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03)	5GT	15.905.268	15.570.538	14.866.641,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF319	Numero totale istanze di concessione edilizia in sanatoria istruite	5GT	5.990	5.160	4.390,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF320	N. pareri paesaggistici emessi in virtù della sub-delega in base alle procedure di cui all'Art.146 Dlg 42/04	5GT	884	810	727,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF321	N. Rettifiche istanze condono	5GT	118	75	143,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF322	N. Risposte fornite all'A.G. dirette ed agli Uffici dell'amministrazione	5GT	382	292	41,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF324	N. pratiche selezionate a campione per verificare la correttezza dell'istruttorie dei condoni edilizi	5GT	1.089	1.233	654,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF325	N.totale richieste pervenute da A.G. e Uffici Amministrazione	5GT	382	292	41,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF326	N. Certificati di agibilità in istruttoria	5GT	193	145	17,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF330	Pratiche istruite rimborsi e rateizzazioni	5GT	1.028	510	159,00	Ufficio di Scopo Condono	N. provvedimenti di rimborso
LF458	lettere di notifica stampate relative ai condoni edilizi	5GT	8419	4362	3.645,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF606	Richieste concessioni ex l. 47/85: respinte - Municipio III	5GT	8	0	1,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF610	Richieste concessioni ex l. 47/85: respinte - Municipio VII	5GT	2	7	3,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF611	Richieste concessioni ex l. 47/85: respinte - Municipio VIII	5GT	13	3	1,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF613	Richieste concessioni ex l. 47/85: respinte - Municipio X	5GT	16	27	2,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF618	Richieste concessioni ex l. 47/85: respinte - Municipio XV	5GT	0	0	2,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF619	Richieste concessioni ex l. 724/94: respinte - Municipio I	5GT	0	0	1,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF621	Richieste concessioni ex l. 724/94: respinte - Municipio III	5GT	0	0	4,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF624	Richieste concessioni ex l. 724/94: respinte - Municipio VI	5GT	1	0	3,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF626	Richieste concessioni ex l. 724/94: respinte - Municipio VIII	5GT	8	4	2,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF627	Richieste concessioni ex l. 724/94: respinte - Municipio IX	5GT	0	1	2,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF628	Richieste concessioni ex l. 724/94: respinte - Municipio X	5GT	2	10	1,00	Ufficio di Scopo Condono	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LF632	Richieste concessioni ex l. 724/94: respinte - Municipio XIV	5GT	0	0	6,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF633	Richieste concessioni ex l. 724/94: respinte - Municipio XV	5GT	1	1	4,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF634	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio I	5GT	10	20	8,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF636	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio III	5GT	11	16	4,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF637	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio IV	5GT	5	11	1,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF638	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio V	5GT	1	12	2,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF639	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio VI	5GT	59	66	14,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF640	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio VII	5GT	19	19	19,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF641	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio VIII	5GT	9	24	1,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF642	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio IX	5GT	20	44	3,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF643	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio X	5GT	68	68	15,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF644	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio XI	5GT	29	26	4,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF645	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio XII	5GT	4	12	1,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF646	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio XIII	5GT	6	26	8,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF647	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio XIV	5GT	15	22	11,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF648	Richieste concessioni ex l. 326/03: respinte - Municipio XV	5GT	33	61	18,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF709 (EX LFXX13)	n. richieste concessioni ex L. 47/85 istruite	5GT	2.621	2.337	1.876,00	Ufficio di Scopo Condono	
LF734	n. SCIA agibilità presentate relative a condoni edilizi	5GT	1921	990	1.060,00	Ufficio di Scopo Condono	

3)Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	8	
cat.C	16	
cat.B		
TOTALE	25	
di cui a tempo parziale	1	
di cui a tempo determinato		

4)Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	229	Di cui 15 a disposizione e 191 ad uso di Risorse per Roma
PC Portatili /Notebook	0	
Stampanti	85	
Scanner	10	
Altre attrezzature informatiche di HW	1	PLOTTER
Numero autorizzazioni accessi Internet	38	
Telefoni	142	
Fax	4	
Fotocopiatrici	9	
condizionatori d'aria	109	
uffici (mq)	2842,06	
magazzini/archivi (mq)	1104,5	
locali per il pubblico (mq)	435,17	
altri locali (mq)	2071,17	
Altro: server	1	
Metal Detector		

5) Analisi finanziaria del programma della struttura

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA (LF)

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	11.101,25	7.832.424,86	7.832.424,86	7.821.323,61
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.591.723,05	4.784.650,06	4.762.847,01	-807.072,99
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	99.797.481,70	104.618.395,49	101.224.373,55	4.820.913,79
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**105.400.306,00**	**117.235.470,41**	**113.819.645,42**	**11.835.164,41**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	14.756.136,35	14.593.338,16	0,00	12.949.402,74	162.798,19
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	37.993.536,97	34.877.824,82	513.018,19	21.475.154,99	2.602.693,96
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	57.386.033,15	25.851.738,81	4.169.339,57	25.091.104,30	27.364.954,77
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**110.135.706,47**	**75.322.901,79**	**4.682.357,76**	**59.515.662,03**	**30.130.446,92**

Nel 2019 il totale delle entrate dipartimentali accertate è stato di € 117.235.470,41. Se si analizzano i vari centri di responsabilità emerge che i minori accertamenti si sono verificati nei c.d.r. 8GT e 5GT. In particolare lo scostamento relativo al C.d.R. 5GT è dovuto ad una diminuzione dell'attività di supporto prestata dalla Soc. Risorse per Roma relativa all'istruttoria tecnico-amministrativa collegata al rilascio dei condoni edilizi. Maggiori entrate si sono, invece, verificate sul C.d.R 6GT per incremento dei contributi straordinari e della monetizzazione. Nel dettaglio è stata accertata una somma ad € 2.721.940,00 derivante dalla DD n. 1265 del 04.09.2019 QI 139279 per oneri di urbanizzazione e contributo straordinario finalizzate alla realizzazione della Stazione Giardino di Roma nell'ambito della convenzione urbanistica rep. N. 92924 del 20.08.1992. Ulteriore somma non prevista per € 7.832.424,86 si è verificata per trasferimenti da parte della Regione Lazio per contributi destinati ai portatori di handicap per l'eliminazione delle barriere architettoniche di cui alla L. 13/1989.
Inoltre sul C.d.R. 1ER si è verificata una maggiore entrata per recupero delle somme corrisposte a titolo di indennità di esproprio dei Piani di Zona.
Per quanto riguarda le spese, lo scostamento è stato pari ad € 30.130.446,92 corrispondente al 63% delle somme impegnate rispetto a quelle stanziate. Se però si esaminano nel dettaglio le spese si può riscontrare che lo scostamento effettivo è di € 14.915.648,35 in quanto, per alcune poste di bilancio si tratta di somme relative alle regolarizzazioni contabili corrispondenti al valore delle acquisizioni al patrimonio delle opere realizzate a scomputo che hanno un importo complessivo di € 14.569.500,95 e di somme in partita di giro per le ritenute erariali applicate alle indennità di esproprio per le persone fisiche ex art. 35 D.P.R. 327/2001 per € 4.927.177,52, che non sono rilevanti ai fini del pareggio di bilancio ed, in questo modo, la percentuale dello scostamento aumenta all'83 %. La parte non impegnata è prevalentemente riferibile alle spese in conto capitale vincolate alle risorse non accertate nell'ambito delle procedure urbanistico-edilizie relative ai Piani di Zona (c.d.r. 1ER) e nell'ambito delle opere a scomputo realizzate nelle periferie zone "O" di P.R.G.(c.d.r. 2OS) e all'importo di € 6.000.000,00 per la realizzazione delle complanari al GRA d'intesa con ANAS nell'ambito del P.R.U. Tor Bella monaca perché è ancora in corso la deliberazione di A.C. di approvazione della convenzione urbanistica.
I fondi destinati alla spesa corrente sono stati per la maggior parte tutti impegnati e i maggiori scostamenti sono sulla pos. fin. U1.03.02.19.001.1SAI per € 770.000,00 in quanto i tempi dell'approvazione del progetto di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi riguardanti l'accesso ai progetti di edilizia e urbanistica nell'ambito del progetto europeo PON Metro 2014-2020 si sono allungati a causa dei lavori della conferenza dei servizi che si è conclusa a fine 2019., che sono stati rimodulati con riproposizione nelle annualità 2020-2021. Si rileva che la parte più consistente delle spese correnti è relativa al contratto con la Soc. Risorse per Roma per l'affidamento del supporto alle attività di carattere tecnico-amministrativo e dei servizi di portierato e prima accoglienza nelle sedi istituzionali di Roma Capitale, a favore del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica, del

Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative, del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana, della Ragioneria Generale, del Municipio Roma X e del Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa – Centrale Unica di Committenza con decorrenza dal 01.04.2018 e fino al 31.12.2020.
Si rimanda per un'analisi dettagliata a quanto è stato descritto nei singoli progetti.

6) Analisi finanziaria dei singoli Centri di Responsabilità Finanziari del Programma della Struttura

0GT - PROGETTI URBANI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	91.138,43	91.138,43	0,00	81.917,07	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	123.581,94	121.782,69	0,00	114.838,96	1.799,25
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	165.343,51	0,00	165.343,51	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**380.063,88**	**212.921,12**	**165.343,51**	**196.756,03**	**1.799,25**

Per quanto riguarda le entrate 2019 non risultano scostamenti, anche per ciò che concerne le spese tutte le somme stanziate sono state quasi completamente impegnate e perciò non si rilevano scostamenti di rilievo.

1ER - ATTUAZIONE PIANI ERP E PEEP

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	130.269,00	205.953,55	205.953,55	75.684,55
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	9.213.468,88	12.508.651,16	12.053.622,53	3.295.182,28
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**9.343.737,88**	**12.714.604,71**	**12.259.576,08**	**3.370.866,83**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	1.560.351,65	1.547.774,71	0,00	1.352.921,80	12.576,94
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	206.736,08	202.944,96	0,00	158.511,83	3.791,12
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	10.691.384,53	8.705.385,82	8.031,12	8.689.585,42	1.977.967,59
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**12.458.472,26**	**10.456.105,49**	**8.031,12**	**10.201.019,05**	**1.994.335,65**

Nel 2019 le entrate stanziate sono state pari ad € 9.343.737,88 e gli accertamenti pari ad € 12.714.604,71 con uno scostamento positivo di € 3.370.866,83 prevalentemente da imputare al capitolo di entrata 4400016/11460 relativo alle affrancazioni ai fini della libera vendita degli immobili ricadenti nei Piani di Zona.
Si analizzano in particolare le sotto indicate posizioni finanziarie:

E4.05.01.01.001.7B17 scostamento positivo pari ad € 241.552,33. Infatti nel 2019 sì è proceduto al recupero delle somme per le procedure espropriative ricadenti nei Piani di Zona concluse, in particolare con l'escussione delle polizze fideiussorie;

E4.05.01.01.001.2S17 scostamento negativo di € 147.284,58 determinato dal mancato accertamento delle somme a carico dei Consorzi per la realizzazione da parte di ACEA dei pubblici servizi ed in particolare: l'illuminazione pubblica nel P.Z. Ponte di Nona per € 54.313,35 perché non è pervenuta la conferma del preventivo di spesa e per l'impianto idrico nel P.Z. Trigoria IV per la mancata conformità del progetto all'opera da realizzare per € 89.098,33. Mentre nei Piani di Zona di Via Longoni, Castel Verde, Lunghezza e Lunghezzina 2 non sono stati impegnati i fondi per i collaudi delle OO.UU. perché da finanziare con avanzo, essendo stati gli impegni cancellati per armonizzazione.

E4.02.03.03.999.0EDI scostamento negativo di € 904.053,15. In particolare si fa presente che:
- nel P.Z. Cecchignola nord bis è stato nominato il Commissario ad acta dott. Ferro che con Atto prot. QI 209820/2018 ha predisposto i provvedimenti di accertamento e impegno per la cessione compensativa di aree in cambio di diritti edificatori ed a seguito della stipula della convenzione ai sensi dell'art 35 L. 865/1971 ha proceduto a liquidare la fattura e regolarizzare contabilmente l'imponibile Determinazione Commissariale n. 5 prot Ragioneria Generale n. 68014 del 16.07.2019 pari ad € 7.122.611,00;

E4.05.01.01.001.3B17 scostamento positivo 234.092,61. Scostamento dovuto ad accertamenti delle somme per escussione polizze fideiussorie per oneri di urbanizzazione nei Piani di Zona;

E4.01.08.001.0PEP scostamento positivo di € 3.781.582,06 a fronte di un accertamento di € 4.029.485,70 e uno stanziamento invece di € 247.903,64. Questa entrata è dovuta all'attività svolta degli uffici in collaborazione con la Soc. Risorse per Roma per eliminazione del vincolo del prezzo massimo di cessione (affrancazione) per la vendita degli immobili nell'ambito dei Piani di Zona. Lo scostamento è dovuto all'approvazione della Deliberazione di A.C. 116/2018 che ha comportato nuovi criteri di calcolo per tutti quei soggetti che non avevano stipulato le convenzioni alla data dell'entrata in vigore della deliberazione e gli uffici conseguentemente hanno dovuto provvedere agli adeguamenti dei calcoli già precedentemente effettuati.

Per quanto riguarda le spese si evidenzia che a fronte di uno stanziamento di € 10.754.935,24 le somme impegnate sono state pari ad € 8.773.195,21. Gli scostamenti più rilevanti si riferiscono alle spese in conto capitale, infatti l'importo di € 904.053,15 si riferisce al valore per cessioni compensative non impegnato dal Commissario ad acta per il P.d.Z. Cecchignola Nord a seguito della rielaborazione dei calcoli dei diritti edificatori in cambio della cessione delle aree. L'altro importo di € 779.618,21 è vincolata all'entrata accertata di oneri per esproprio che non è stata impegnata nel 2019.

Per quanto riguarda le spese correnti non sono presenti scostamenti rilevanti.

1GT - NUOVO PIANO REGOLATORE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	1.044.900,95	1.019.492,90	0,00	787.850,40	25.408,05
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	596.659,58	586.115,13	0,00	579.351,00	10.544,45
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	308.845,32	0,00	308.845,32	0,00	0,00

SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**1.950.405,85**	**1.605.608,03**	**308.845,32**	**1.367.201,40**	**35.952,50**

Nel 2019 le entrate non sono state previste.
Relativamente alle spese di parte corrente non si rilevano scostamenti di rilievo.

1PR - PRUSST E PATTI TERRITORIALI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	11.101,25	0,00	0,00	-11.101,25
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**11.101,25**	**0,00**	**0,00**	**-11.101,25**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	2.104.626,23	2.101.743,83	0,00	1.969.488,63	2.882,40
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	156.454,36	34.169,14	0,00	18.835,43	122.285,22
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**2.261.080,59**	**2.135.912,97**	**0,00**	**1.988.324,06**	**125.167,62**

Gli scostamenti finanziari di entrata riguardano il mancato accertamento di fondi europei.
Relativamente agli scostamenti delle uscite si rileva:
Scostamento di € 27.080,00 – chiesta cancellazione in sede di riaccertamento gestione ordinaria 2019, in quanto nel 2019 alle riunioni del Co.QU.E. non sempre hanno partecipato tutti i membri e pertanto la somma impegnata non è stata completamente utilizzata.
Mentre per quanto riguarda le voci di spesa vincolate, gestite direttamente, riguardano principalmente i fondi vincolati relativi ai budget dei finanziamenti europei per i progetti SMR e SMARTICIPATE oggetto di riproposizione nel Bilancio 2020.

2GT - PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	10.656,49	9.209,53	5.719,61	-1.446,96
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**10.656,49**	**9.209,53**	**5.719,61**	**-1.446,96**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	3.046.700,68	3.045.807,53	0,00	2.889.028,35	893,15
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	13.441.560,45	13.321.299,80	0,00	8.116.786,75	120.260,65

ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**16.538.261,13**	**16.367.107,33**	**0,00**	**11.005.815,10**	**171.153,80**

Le entrate del C.d.C. 2GT sono state di € 9.209,53 rispetto alle previsioni di € 10.656,49.
Per quanto concerne gli scostamenti 2019 per le spese correnti si è constatato uno scostamento negativo che è da imputare per il 95% alla seguente spesa:
"Trasloco, facchinaggio e spese per gli Uffici" U10302020018STU e "Manutenzione beni mobili e arredi "U103020900300SR. Infatti lo stanziamento più rilevante, finalizzati al trasferimento degli Uffici dello scrivente Dipartimento presso la sede di Via Civiltà del Lavoro, non è stati utilizzato in quanto, a seguito di sopralluoghi effettuati è emersa la necessità di eseguire lavori per adeguare sia gli ambienti che gli impianti alla normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro.
Per quanto riguarda la spesa in conto capitale, non è stata impegnata la somma di € 50.000,00 della pos. fin. U20201060010PAI "Macchinari, attrezzature e impianti di piccole e medie dimensioni finalizzata all'acquisto di nuovi impianti di condizionamento, perché sono state avviate le procedure per l'accensione del mutuo ma non è andata a buon fine nei tempi necessari per l'impegno nell'esercizio finanziario 2019, determinando uno scostamento di spesa.

2OS - OPERE A SCOMPUTO

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	510,77	510,77	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	25,83	25,83	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	14.575.748,00	438.709,38	56.206,66	0,00	14.080.831,96
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**14.576.284,60**	**439.245,98**	**56.206,66**	**0,00**	**14.080.831,96**

Nel 2019 non si sono verificate entrate e le spese correnti sono ininfluenti.
Per quanto concerne la spesa, rispetto ad uno stanziamento di € 14.575.748,00 sul capitolo 2200683/0030411 si è verificato uno scostamento di € 14.080.831,96. Per € 3.097.468,21è relativa a n. 4 opere per le quali è stata richiesta in sede di assestamento di bilancio la cancellazione in sede di Variazione di Bilancio; per € 10.983.363,75 lo scostamento è stato determinato dal mancato perfezionamento degli atti di regolarizzazione contabile delle opere a scomputo, in quanto i collaudi, riferiti a precedenti esercizi finanziari, la cui competenza era in carico all'ex Dipartimento per le Periferie alla luce delle revisioni operate dagli uffici tecnici ed amministrativi hanno rilevato una serie di criticità che si stanno affrontando con la Ragioneria Generale. Sussistono comunque delle problematiche connesse all'approvazione dei certificati di collaudo, che è presumibile non possano essere risolte all'interno del solo Dipartimento P.A.U., in quanto derivano da percorsi normativi che hanno subito una serie di successive rigidità con il passare del tempo.

L'altro scostamento riguarda invece lo stanziamento sul capitolo 2200683/0030666 di € 56.206,66 relativo alla manutenzione straordinaria del patrimonio disponibile che è attribuita al Dipartimento S.I.M.U. nell'ambito delle competenze assegnategli con D.G.C. n. 56/2016.

3GT - ESPROPRI PER OPERE PUBBLICHE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	37.670,18	5.822,51	5.822,51	-31.847,67
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	692.791,35	4.849.595,63	3.609.777,47	4.156.804,28
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**730.461,53**	**4.855.418,14**	**3.615.599,98**	**4.124.956,61**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	1.069.342,10	1.061.342,10	0,00	978.532,12	8.000,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	808.368,32	390.272,96	0,00	340.573,27	418.095,36
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.508.071,05	462.813,24	0,00	156.688,51	1.045.257,81
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**3.385.781,47**	**1.914.428,30**	**0,00**	**1.475.793,90**	**1.471.353,17**

Per quanto riguarda le entrate nell'anno 2019 si è avuto uno scostamento negativo.
Il maggior accertamento si è avuto sulla pos. finanziaria E4.02.03.03.999.0E18 capitolo 4200127/10656, dove è stato accertato l'importo di € 3.356.000,00 relativo ad una restituzione della somma dovuta dai Signori Sbardella Enrico, Sbardella Alessandra, Sbardella Emanuela, Sbardella Clelia, Mc Murchie Sabrina, Ferlosio Atilio e Ferlosio Anna Caterina in esecuzione della Sentenza della Corte d'Appello di Roma n. 6523/2019.
Nel capitolo di entrata 4500040/11109 pos.fin.E4.05.01.01.001.7B17 la maggiore entrata è stata determinata dal versamento della somma di € 221.631,90 per l'esproprio da parte del Consorzio Grottaperfetta e della somma di € 24.178,18 da parte dell'Associazione Consortile di recupero urbano Tragliata.
Minori entrate sono emerse sui seguenti capitoli di entrata:
Capitolo di entrata 4200305/11427 pos.finanziaria E4.02.01.01.001.1REC – A fronte di una previsione di € 623.500,00 è stata accertata la somma di € 333.272,20 di recupero somme depositate presso il MEF a seguito di varie sentenze di condanna nei confronti dei sigg. Bifaretti, Martizi e altri;
Collegata all'entrata delle recupero delle somme depositate al MEF è la quota degli interessi maturati a favore di Roma Capitale che pertanto ha avuto anch'essa uno scostamento negativo di € 9.279,29 Capitolo 3300180/1051 - E3.03.03.02.999.1019 – interessi attivi di mora – interessi maturati su indennità depositate presso il MEF per le quali si procede al recupero perché non più dovute.
Inoltre l'importo assestato al capitolo di entrata 9100626/10277 relativo alla partita di giro delle ritenute erariali da applicarsi al deposito delle indennità di esproprio alle persone fisiche è stato sovrastimato.
Per le spese correnti lo scostamento maggiore si è rilevato sulla posizione finanziaria U1.02.01.02.001.02TA, imposta di registro, di € 244.603,00 in quanto in vari casi gli adempimenti fiscali vengono onorati dagli interessati.
Per quanto riguarda la posizione finanziaria U1.03.02.11.999.00SM l'importo previsto per le prestazioni professionali, pagamento oneri notai per stipula contratti non è stato utilizzato nell'anno 2019 per sopravvenute difficoltà inerenti le nomine degli stessi.
Per la le spese in conto capitale lo scostamento maggiore ha riguardato i capitoli 2200865/370490-2200865/290490 posizione finanziaria U2.02.02.01.999.0ESP complessivamente di € 973.500,00 dovuto per € 350.000,00 alle difficoltà di attivare il finanziamento a mutuo e per € 623.500,00 di mancato impegno delle somme recuperate dal MEF.

5GT - UFFICIO SPECIALE CONDONO EDILIZIO

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.657.209,66	2.316.858,76	2.303.797,84	-1.340.350,90
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	27.113.259,88	9.069.726,02	9.069.119,69	-18.043.533,86
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**30.770.469,54**	**11.386.584,78**	**11.372.917,53**	**-19.383.884,76**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	1.102.821,78	1.102.495,92	0,00	912.147,95	325,86
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	17.662.284,56	16.675.876,53	513.018,19	9.714.847,44	473.389,84
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**18.765.106,34**	**17.778.372,45**	**513.018,19**	**10.626.995,39**	**473.715,70**

Relativamente alle entrate, rispetto ad una previsione di entrata complessiva di € 30.770.469,54. si è verificato uno scostamento negativo di € 19.383.884,76. La somma più consistente riguarda il capitolo 3200185/0002170 sul quale si è verificato uno scostamento di € 14.080.831,96, per € 3.097.468,21 riguarda n. 4 opere a scomputo da realizzare nei P.P. di Zona “O” per le quali è stata richiesta in sede di assestamento di bilancio la cancellazione in sede di Variazione di Bilancio; per € 10.983.363,75 lo scostamento è stato determinato dalla mancata acquisizione di opere a scomputo realizzate dalle Associazioni Consortili di Recupero Urbano già realizzate, la cui competenza era in carico all’ex Dipartimento per le Periferie che, alla luce delle revisioni operate dagli uffici tecnici ed amministrativi hanno rilevato una serie di criticità per l’approvazione dei collaudi delle stesse, criticità che si stanno affrontando con la Ragioneria Generale. Sussistono infatti delle problematiche connesse ai certificati di collaudo presentati, che è presumibile non possano essere risolte all’interno del solo Dipartimento P.A.U., in quanto derivano da percorsi normativi che hanno subito una serie di successive rigidità con il passare del tempo.
L’altro scostamento riguarda il capitolo 4100001/11098 di € 4.249.445,28 relativo al mancato introito di oneri da condoni edilizi rilasciati dovuto ad un rallentamento delle attività svolte dalla Soc. Risorse per Roma nell’ambito del contratto di servizio di cui alla del. G.C. 193/2018, determinando una differenza anche con il 2018 di circa 4.500.000,00.
Per quanto riguarda la spesa corrente rispetto allo stanziamento di € 15.616.205,22 è stata impegnata la somma di € 15.565.283,43 da cui emerge una differenza esigua non impegnata.

6GT - CONCESSIONI EDILIZIE E LOTTIZZAZIONI CONVENZIONATE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	7.832.424,86	7.832.424,86	7.832.424,86
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.746.334,29	2.239.751,55	2.239.751,55	493.417,26
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	59.355.771,41	75.526.736,70	74.040.490,65	16.170.965,29
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**61.102.105,70**	**85.598.913,11**	**84.112.667,06**	**24.496.807,41**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	3.948.111,18	3.874.056,85	0,00	3.486.126,57	74.054,33
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	4.898.362,95	3.491.154,07	0,00	2.427.648,43	1.407.208,88
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	12.532.500,56	11.940.572,66	103.220,67	11.940.572,66	488.707,23
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**21.378.974,69**	**19.305.783,58**	**103.220,67**	**17.854.347,66**	**1.969.970,44**

L'anno 2019 si è concluso per le entrate con uno scostamento positivo. Le entrate più cospicue del centro di ricavo 6GT sono quelle relative ai contributi per oneri di costruzione (oneri per costo di costruzione e per opere di urbanizzazione primaria e secondaria) accertate alle risorse 4.05.01.01001.3A17 proventi per concessioni edilizie destinati alla spesa corrente (somma prevista: € 33.110.367,48 e somma accertata: € 28.672.070,41) e alla risorsa 4.05.01.01.001.0B17 per il finanziamento degli investimenti (somma accertata € 12.203.161,24 e somma prevista € 5.679.632,52). I dati evidenziano uno scostamento positivo complessivo (quota parte che finanziano le spese correnti + quota parte che finanziano la spesa per investimenti) .
Per quanto riguarda le entrate per le monetizzazioni degli standard urbanistici non reperiti è stata accertata la somma di € 5.376.955,36 evidenziando uno scostamento positivo rispetto al 2018 di € 1.108.463,01 e per il contributo straordinario, in applicazione dell'art. 20 delle N.T.A. del PRG è stata accertata la somma di € 6.265.206,41 sulla risorsa 4.05.7500.0U17 che finanzia la spesa per gli investimenti con uno scostamento positivo rispetto al 2018 di € 443.234,34.
L'accertamento sulla risorsa 4.05.01.01.001.2B17 relativa alla quota parte (8%) degli oneri per le concessioni edilizia destinate alla urbanizzazione delle aree ubicate in zona di edilizia economica e popolare, finalizzata al culto è stata pari ad € 756.471,75 con uno scostamento positivo rispetto al 2018 di € 46.957,18. Entrata relativa all'8% che viene prelevato dalla quota complessiva degli importi accertati e incassati per gli oneri di urbanizzazione secondaria e destinata al finanziamento delle opere per il culto ai sensi della L.R. 09.03.1990 n. 27.
Se analizziamo l'andamento delle altre risorse possiamo osservare che, in considerazione delle tariffe per diritti di segreteria e per i diritti tecnici, adottate con la Deliberazione G.C. n. 245 del 19.12.2018 le entrate del titolo 3 mantengono lo stesso andamento del 2018.
Sul versante della spesa rispetto allo stanziamento di € 14.794.691,10 la somma impegnata è stata di € 13.453.466,62 con una differenza di € 1.341.224,48. Lo scostamento più rilevante per le spese correnti è relativo ai seguenti mancati impegni: € 770.000,00 (U10302190071SAI) per l'avvio non previsto di vari procedimenti, tra cui l'avvio di una Conferenza dei Servizi propedeutica all'approvazione del progetto, che hanno impedito l'assunzione degli impegni nel 2019 per affidare il sevizio della dematerializzazione dei fascicoli dell'archivio edilizio utilizzando i finanziamenti europei PON Metro. Mentre per quanto riguarda lo scostamento più rilevante della parte in conto capitale, si fa presente che nel 2019 sono state emesse le determinazioni dirigenziali DD rep.1502,1503 e 1506 del 16.10.2019 per la regolarizzazione contabile delle acquisizioni patrimoniali delle Opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria realizzate in Comprensori Convenzionati ed acquisite dall'Amministrazione Capitolina per un importo complessivo di € 11.940.572,66, a fronte di una previsione di €12.429.24,00 con uno scostamento di € 488.668,99 per mancata acquisizione dell'opera del PRU Fidene Val Melaina realizzazione Parco Archeologico OP. n. 23 Villa di Faonte. Le opere vengono inserite nel piano investimenti ai fini dell'acquisizione al patrimonio che di fatto potrà definirsi perfezionata, ai sensi di quanto stipulato in convenzione, trascorsi due anni dall'approvazione del collaudo.

7GT - ABUSIVISMO EDILIZIO

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Per quanto riguarda le entrate nel 2019 non è stata stanziata nessuna somma e neanche per la spesa.

8GT - RIQUALIFICAZIONE URBANA

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	9.583,43	7.054,16	1.801,95	-2.529,27
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.422.190,18	2.663.685,98	2.451.363,21	-758.504,20
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**3.431.773,61**	**2.670.740,14**	**2.453.165,16**	**-761.033,47**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	2.161,38	161,38	0,00	0,00	2.000,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	24.620,62	14.643,18	0,00	3.761,88	9.977,44
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	17.304.140,18	4.304.257,71	3.377.692,29	4.304.257,71	9.622.190,18
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**17.330.922,18**	**4.319.062,27**	**3.377.692,29**	**4.308.019,59**	**9.634.167,62**

Gli scostamenti relative alle entrate risultano essere:
- € 3.098,73 (E3.01.02.01.032.0DSA) CAPITOLO 3100702 ARTICOLO 0000131
La minore entrata deriva da una previsione basata sui diritti di segreteria che gli Operatori Privati avrebbero dovuto versare prima della stipula delle seguenti convenzioni urbanistiche relative ai PRU: Laurentino I.P. 7b; Labaro Prima Porta I.P. 10.
- € 670.621,91 (E4.05.01.01.001.3B18) CAPITOLO 4500049 ARTICOLO 0011106
Minore entrata derivante dal versamento di oneri di urbanizzazione rateizzati, relativi a permessi di costruire e al versamento di contributi straordinari previsti nelle convenzioni urbanistiche già stipulate relativa ai PRU: Laurentino e Labaro Prima Porta, mentre le entrate registrate derivano dal versamento di oneri relativi ai PRU: Primavalle, Acilia Dragona, Fidene Valmelaina, Corviale, Pigneto e Interventi diversi.
- 100.617,44 (E4.05.04.99.999.PRIU) CAPITOLO 4500054 ARTICOLO 0011432
Minore entrata dovuta al mancato versamento di oneri relativo al PRIU Ostia Ponente I.P. C1.
- 12.735,15 (E4.05.01.01.001.1B19) CAPITOLO 4500049 ARTICOLO 10263
Maggiore entrata derivante da versamenti per sanzioni pecuniarie amministrative art. 36 DPR 380/01 relative al PRU: Primavalle Torrevecchia e Acilia Dragona non quantificabile in fase di previsione.
Relativamente alle spese, gli scostamenti più significativi riguardano il Titolo 2° relativo agli Investimenti.
Tali spese sono vincolate alle relative entrate e finalizzate alla realizzazione delle opere nell'ambito dei PRU, attività di competenza del Dipartimento SIMU.

9GT - INTERVENTI DI QUALITA' DI TRASF. E RIQUALIFICAZIONE URBANA

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	785.471,20	748.813,74	0,00	491.389,85	36.657,46
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	74.882,28	39.540,53	0,00	0,00	35.341,75
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	250.000,00	0,00	150.000,00	0,00	100.000,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**1.110.353,48**	**788.354,27**	**150.000,00**	**491.389,85**	**171.999,21**

Non risultano stanziamenti di entrata nel 2019.

Gli scostamenti più significativi delle uscite del 2019 hanno riguardato:
-€ 25.253,39 (capitolo 1305808/0000378): lo scostamento rappresenta la quota residuale della prenotazione di impegno (€ 50.629,39) per l'affidamento dell'incarico di progettazione del Piazzale Ovest della Stazione Tiburtina, successivamente affidato con un ribasso di gara del 49,878%, per un importo di € 25.376,00;
-€ 10.000,00 (capitolo 1309159/001589)
-€ 100.000,00 (capitolo 2201659/0070492)
Gli scostamenti sono dovuti al mancato avvio, per ragioni tecniche, della procedura concorsuale per la progettazione degli spazi e servizi pubblici in via del Vignola del Programma Integrato Guido Reni.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA (codice LG)

Dirigente responsabile della Struttura		
PACCIANI	**FABIO**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

Obiettivi Strategici ed Operativi programmati per la Struttura nel DUP 2019 - 2021

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
		I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Opere di edilizia residenziale pubblica – realizzazione, manutenzione straordinaria (limitata esclusivamente a quanto previsto dal Regolamento del Decentramento Amministrativo), restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia e nuovi interventi (Indicatore: n. interventi avviati / n. interventi programmati nel Piano Investimenti).	100%
10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.0106.LG	GARANTIRE NEL COMPARTO DEI LAVORI PUBBLICI UNA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA TRASPARENTE, PARTECIPATA, RISPONDENTE AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA	0106	UFFICIO TECNICO	1) Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative in materia di appalti anche tramite la razionalizzazione delle procedure di gara (Indicatore: n DIRETTIVE/ rispetto alle procedure da razionalizzare preliminarmente individuate)	100%
						2)Implementare il sistema di monitoraggio delle attività relative agli interventi da realizzare (sistema SILAP o equivalente) (indicatore: report trimestrali validati dal Direttore del Dipartimento e poi dalla Giunta)	100%
						3) Implementare monitoraggio Attuazione Piano Investimenti e Realizzazione Opere Pubbliche (indicatore: report trimestrali validati dal Direttore del Dipartimento e poi dalla Giunta)	100%
						4) Garantire negli appalti relativi ad affidamento di progettazione e di lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzioni edifici	100%

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
						pubblici i Criteri Ambientali Minimi secondo le disposizioni vigenti (Indicatore: Appalti banditi CAM vigenti/appalti banditi nell'anno)	
		I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO (MATERNE) IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Messa in sicurezza: Programma di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio di edilizia prescolastica (materne) di Roma Capitale- I fase : mappatura degli edifici (Schede di Livello 0) (Indicatore: n. edifici mappati/numero programmato in base alle risorse)	90%
		I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO (ELEMENTARI E MEDIE) IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Messa in sicurezza: Programma di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio di edilizia scolastica (elementari e medie) di Roma Capitale I fase : mappatura degli edifici (Schede di Livello 0) (Indicatore: n. edifici mappati/numero programmato in base alle risorse)	90%
2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.0601.LG	POTENZIARE E ADEGUARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA INSISTENTE SUL TERRITORIO PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	Completamento impianti esistenti (Indicatore: n. di affidamenti di progettazione /n. di progetti programmati e finanziati)	100%
10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.0801.LG	MIGLIORARE LA FRUIZIONE DEL TERRITORIO TRAMITE OPERE DI RIGENERAZIONE URBANA PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE CONTENENDO L'ESPANSIONE URBANA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Monitoraggio tecnico finanziario stato attuazione interventi attuativi dei Programmi di recupero urbano (PRU) (Indicatore: Report quadrimestrali validati dal direttore del Dipartimento)	100%
5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.0902.LG	TUTELARE ILTERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1) Stipulare protocolli di intesa con Amministrazioni competenti ratione materiae (Indicatore; Si/NO)	100%
						2) Attivare fonti di finanziamento nazionali per esecuzione interventi (Indicatore; SI /NO)	100%
6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0902.LG	RAZIONALIZZARE IL CONSUMO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI DI ROMA CAPITALE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1) Miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici - Prima Fase anno 2019 (indicatore Prima Fase anno 2019: report monitoraggio convenzione SIE3 semestrale) (Indicatore	100%
						Seconda Fase anno 2020-2021: Energia consumata annuale/ rispetto consumo medio triennio precedente riferita agli immobili in convenzione SIE3) generazione)]	

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
						2)Incremento del parco impianti a fonte rinnovabile e impianti termici ultima generazione [Indicatore: incremento potenza installata (fotovoltaico)] [Indicatore: riduzione vetustà parco impiantistico (impianti termici ultima	100%
5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.0904.LG	TUTELARE ILTERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1) Monitoraggio sugli interventi relativi a origini correlate alle reti idrico-fognarie (indicatore: report trimestrali validati dal Direttore del Dipartimento)	100%
						2) Monitoraggio sugli interventi di nuove realizzazioni di reti idriche e fognarie (report quadrimestrali validati dal Direttore del dipartimento)	100%
						3) Miglioramento delle reti di deflusso delle acque chiare sul territorio di Roma Capitale (report quadrimestrali validati dal Direttore del dipartimento)	100%
3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.2.1005.LG	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE, GLI STANDARD DI ILLUMINAZIONE STRADALE E ABBATTERE LE BARRIERE ARCHITETTONICHE	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	1) Garantire negli appalti relativi a nuove opere stradali e manutenzioni strade della grande viabilità i Criteri Ambientali Minimi secondo le disposizioni vigenti e promuovere l'utilizzo di tecnologie innovative (Indicatore: Appalti banditi CAM vigenti/appalti banditi nell'anno)	100%
						2) Incremento degli interventi di manutenzione stradale straordinaria, anche mediante l'utilizzo di appropriati strumenti contrattuali (Indicatore: Si/No)	100%
						3) Assicurare l'attuazione dell'articolo 10, comma 4 della Legge 366/98 relativamente alla realizzazione di piste ciclabili (Indicatore: Si/No)	100%

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
						4) "Realizzazione di una piattaforma online pubblica che riporti la geolocalizzazione, la pubblicazione dei dati relativi alla gara d'appalto, ai costi e ai tempi di realizzazione, correlata di documentazione e supporti fotografici ante e post operam, dei lavori di manutenzione stradale ordinaria e straordinaria delle strade di grande viabilità e delle strade ordinarie in fase di progettazione, in fase di gara, lavorazioni in corso e lavorazioni ultimate". (Indicatore: Si/No)	100%
						5) Estensione rete di illuminazione pubblica con tecnologia LED (indicatore: rete estesa/risorse stanziate)	100%
						6)Censimento, pianificazione degli interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche per garantire alle persone con ridotta mobilità l'accessibilità e la fruibilità, secondo il principio dell'Universal Design sull'intero territorio di Roma Capitale e realizzazione di quelli urgenti e non differibili. (Indicatore: Si/No))	100%
						7) Riqualificazione segnaletica orizzontale con materiale innovativo e con la sperimentazione delle nuove tecnologie (indicatore: interventi realizzati / risorse disponibili	100%
						8) Miglioramento della sicurezza stradale con la creazione di bande rumorose (indicatore: interventi realizzati / risorse disponibili)	100%
						9) Incremento dei controlli di laboratorio sulle opere in corso e realizzate (indicatore: controlli effettuati / opere da verificare)	100%
						10) Manutenzione caditoie grande viabilità e incremento della funzionalità delle caditorie e delle c.d. bocche di lupo (indicatore: numero interventi / risorse assegnate)	100%
						11) Monitoraggio stato conservativo dei ponti (indicatore: n. ponti monitorati / n. totale ponti)	100%

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
						12) Messa in opera di Parapedonali (indicatore: n. interventi / risorse assegnate)	100%
		I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE RIFERITO AGLI ASILI NIDO IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Messa in sicurezza: Programma di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio di edilizia relativo agli Asili Nido di Roma Capitale- I fase : mappatura degli edifici (Schede di Livello 0) (Indicatore: n. edifici mappati / numero programmato in base alle risorse) (Si evidenzia che il secondo punto dello scorso anno è di competenza delle Strutture Territoriali secondo quanto disposto dal Regolamento sul Decentramento Amministrativo)	100%
1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.LG	INTERVENIRE A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI TRAMITE REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE STRUTTURE A LORO DEDICATE	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Realizzazione strutture dedicate agli anziani mediante la fruibilità di immobili di proprietà di Roma Capitale (Indicatore: n. interventi avviati / n. interventi programmati)	100%
1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.LG	INTERVENIRE A SOSTEGNO DI SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE TRAMITE REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE STRUTTURE A LORO DEDICATE	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Manutenzione delle infrastrutture e impianti dei villaggi della solidarietà (Indicatore: Monitoraggio attraverso report trimestrale validati dal Direttore del Dipartimento)	100%
		I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO DELLE AREE MERCATALI)	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Monitoraggio attuazione progetti riqualificazione /ammodernamento (Indicatore: report quadrimestrali validati Direttore Dipartimento)	100%

N.B.: per quanto attiene all'"Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo" degli obiettivi IS3 0401 e IS3 0402, le motivazioni possono individuarsi nell'analisi finanziaria dei centri di costo 91M, 92M e 93M. In tali contenitori contabili, lo scostamento relativo alla v.e. 0VSS è dovuto alla scelta della procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto di servizi ai professionisti; tale soluzione ha comportato l'allungamento dei tempi di aggiudicazione e quindi l'impossibilità di garantire la prestazione resa entro il 31.12.2019.

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie -
(U.O. correlata - codice LG0001)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
PACCIANI	**FABIO**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

I compiti istituzionali cardine di questa U.O. sono quelli di coordinamento nonché di supporto a tutte le unità della Struttura, ivi compresa la interazione con le altre Strutture Capitoline per le materie competenti.
L'Unità ha posto in essere attività di programmazione, coordinamento e controllo per quanto concerne il programma annuale e triennale delle OO.PP. per mezzo del monitoraggio riferito all'attuazione del Piano Investimenti e la realizzazione delle Opere Pubbliche previsto nei documenti programmatici.
Sono state inoltre poste in essere tutte le necessarie azioni di programmazione degli atti propedeutici alla predisposizione tecnica del bilancio previsionale, al rendiconto annuale, nonché il monitoraggio economico – finanziario degli stanziamenti del bilancio di parte corrente e dello stato di attuazione del Piano Investimenti; sono state svolte attività di coordinamento generale sulle attività dei Municipi nell'ambito dei LL.PP. e della Manutenzione Urbana: ha curato l'aggiornamento della normativa tecnica e coordinato le altre unità organizzative per le procedure relative al Ciclo delle performance; ha svolto il Coordinamento e il supporto alle attività giuridico - amministrative anche in collaborazione con l'Avvocatura; ha intrattenuto le relazioni interne ed esterne, le comunicazioni istituzionali con l'utenza e le altre strutture di Roma Capitale.
L'unità si è inoltre occupata della programmazione, organizzazione e gestione delle Risorse Umane assegnate al Dipartimento.
Nello specifico si mettono in risalto le attività di studio e di organizzazione delle attività previste dal D.lgs. n. 81/08 in ambito di sicurezza del lavoro, il raccordo con il dipartimento I per la formazione dei dipendenti, le relazioni sindacali e il Servizio di Prevenzione e Protezione.
All'Unità fanno capo l'Ufficio Economato e l'Ufficio Protocollo.
L'Ufficio Economato, in particolare, si è occupato della programmazione, organizzazione, funzionamento e gestione dei sistemi centralizzati di acquisizione di beni e servizi, l'ufficio Risorse Umane, del coordinamento della gestione cartacea e informatizzata di tutto il personale del Dipartimento.
Nel perimetro della U.O. ricade anche il servizio concernente i sistemi informatici dipartimentali che si occupa della gestione delle attività relative alla sicurezza dei dati e dei programmi gestionali unitamente alle procedure di dematerializzazione degli atti nonché l'organizzazione, il funzionamento e la gestione della rete LAN/WAN, degli apparati informatici del Dipartimento, la redazione e manutenzione delle Pagine Web - Internet/Intranet, della Gestione Rete Trasmissione dati, Help Desk in ambito locale, lo sviluppo Software di procedure ad uso dipartimentale; nonché le Installazioni ed assistenza di primo livello Hardware e Software.
Per quanto concerne la pianificazione e la programmazione degli interventi del programma Roma Capitale, l'attività svolta per l'anno 2019 si è sostanziata nelle attività di coordinamento, impulso e monitoraggio per l'attuazione del Programma Roma Capitale.
Si evidenzia che per gli interventi non di diretta competenza, la tipologia prevalente delle funzioni svolte dall'Ufficio si è concretizzata, in approvazione di progetti, in attività di vigilanza e coordinamento procedurale dell'attuazione di programmi di investimento, la cui titolarità di carattere finanziario e contabile permane in capo alle strutture direttamente competenti.
In particolare la U.O. ha svolto attività di supporto alla programmazione, monitoraggio e controllo delle attività tecniche connesse alle UU.OO. del dipartimento, nonché attività di controllo e verifica degli interventi delle UU.OO. per il rispetto delle condizioni tecniche imposte dall'Amministrazione, la sorveglianza stradale, decoro urbano, illuminazione pubblica, impianti idrici, fognari e cavi stradali.
Numerose sono state le attività di coordinamento, monitoraggio e risoluzione di criticità, intraprese dalla Direzione, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei lavori di competenza della struttura.
Di particolare importanza è l'azione di controllo posta in essere dalla Commissione per la verifica delle condizioni statiche degli immobili di proprietà o in uso all'Amministrazione Comunale.
Nello specifico quest'ultima è stata impegnata in 21 sopralluoghi durante l'annualità 2019, mentre il gruppo di lavoro "Controllo qualità lavori e cavi stradali" ha effettuato le opportune iniziative di verifica intraprese attraverso le operazioni di prelievo dei campioni e le successive prove di laboratorio dei materiali prelevati in cantiere e mediante i riscontri dimensionali e qualitative, di rispondenza dei progetti, riguardanti le opere o i manufatti realizzati su opere realizzate dal Dipartimento e sui ripristini eseguiti in seguito alle aperture di cavi stradali da parte delle società di pubblici servizi.

Per concludere si aggiunge che l'Unità Organizzativa ha proseguito per il 2019 le attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione degli interventi giubilari di competenza del Dipartimento, relazionandosi in particolare con la struttura Capitolina capofila in materia rappresentata dal Gabinetto della Sindaca.
Per quanto concerne la fondamentale tematica della riqualificazione delle aree periferiche della capitale sono stati avviati incontri, con finalità conoscitive e ricognitive.
Nello specifico sono proseguite sia le attività amministrative connesse ai PRU (Programma di Recupero Urbano), sia quelle in materia di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche ex art. 11 L. n. 493/1993 e delle altre OO.PP.
Da ultimo si evidenzia che dall'analisi finanziaria dei singoli centri di costo di pertinenza di questa struttura sono stati impegnati la quasi totalità degli stanziamenti mediante il sistematico monitoraggio degli stadi di attuazione delle singole UU.OO.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG436	Riunioni di coordinamento attività Giubilari	0TC	20,00	20,00	20,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG437	Monitoraggio interventi giubilari	0TC	12,00	12,00	12,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG438	Rendicontazione dei finanziamento giubilari	0TC	4,00	4,00	4,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG439	N. provvedimenti per interventi giubilari	0TC	25,00	82,00	40,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG450	n. monitoraggi interventi piano investimenti/ordinario	0TC	4,00	12,00	4,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG452	n. sopralluoghi Commissione controllo qualità lavori e scavi stradali	0TC	45,00	36,00	45,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG453	n. sopralluoghi Commissione verifica delle condizioni statiche	0TC	44,00	36,00	21,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG454	n. monitoraggio e controlli delle attività tecniche delle UU.OO. Del dip.to	0TC	4,00	12,00	6,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG455	n. riunioni di coordinamento tecnico con le UU.OO. Del dip.to e Municipi	0TC	20,00	22,00	20,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG3	Numero totale Determinazioni Dirigenziali e Delibere dip.li	0TC	2.706,00	1.938,00	1.682,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG4	n. atti protocollati nell'anno	0TC	223.666,00	263.812,00	246.952,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG9	n. personal computer	0TC	354,00	347,00	327,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG11	n. istruttorie tecniche-amministrative programma Roma Capitale e Piano Pluriennale Interventi Infrastrutturali	1RC	2,00	-	-	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG12	n. atti vigilati - Programma Roma Capitale	1RC	47,00	30,00	20,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG29	n. delibere di rimodulazione dei fondi di Roma Capitale	1RC	-	-	-	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	
LG501	N. Monitoraggi tecnico finanziari dello stato di attuazione degli interventi relativi ai P.R.U.	2PZ			2,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	NUOVO INDICATORE
LG502	N. Report ai fini dell'informazione alla cittadinanza sullo stato di attuazione dei P.R.U.	2PZ			2,00	U.O. Programma Roma Capitale e Opere pubbliche nelle periferie	NUOVO INDICATORE

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	12	
cat.C	32	
cat.B	11	
TOTALE	56	
di cui a tempo parziale	8	
di cui a tempo determinato		

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	73	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	49	
Scanner	20	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	73	
Telefoni	76	
Fax	13	
Fotocopiatrici	12	
condizionatori d'aria	42	

uffici (mq)	880	
magazzini/archivi (mq)	1954	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq)		
Altro: server	4	
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
U.O. Coordinamento Amministrativo - Centrale Unica Lavori Pubblici-
(codice LG0002)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
CUNTO	**ERNESTO**	**Dirigente di U.O. ad interim**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Le attività amministrative svolte dall'Unità Organizzativa *Coordinamento Amministrativo – Centrale Unica Lavori Pubblici* ineriscono ad attività di molteplici uffici e servizi. La *Centrale Unica Lavori Pubblici*, istituita con Deliberazione del Commissario straordinario con poteri di G.C. n. 111/2016, successivamente modificata con Delibera di Giunta Capitolina n. 222/2017, nell'anno 2019 ha coordinato e gestito le attività amministrative per l'espletamento delle procedure di gara ordinarie ad evidenza pubblica del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana e delle altre strutture capitoline. Nel corso dell'anno 2019 la Giunta Capitolina ha approvato la deliberazione n. 81/2019 che ha parzialmente modificato le competenze della Centrale, limitandole alle sole procedure di gara soprasoglia comunitaria di tutte le Strutture capitoline. Durante il 2019 la Centrale, grazie anche all'assegnazione di nuovo personale, ha ultimato numerose procedure aperte pubblicate nell'anno 2018 e alcune procedure residuali del 2017.
Notevole è stata l'attività svolta dal personale dell'Unità nominato dal direttore apicale nei Seggi di gara (seppure inizialmente ridotto a sole tre unità) e consistente nella disamina della documentazione amministrativa, invio dei soccorsi istruttori nonché, nelle procedure con il criterio del minor prezzo, apertura delle offerte economiche. Sono stati trasmessi nelle procedure di gara con il criterio del minor prezzo n. 17 verbali proposta di aggiudicazione alle strutture competenti per i successivi adempimenti di competenza.
Per quanto concerne invece le gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa l'attività del personale dell'Unità impegnato nel Seggio la cui competenza si circoscrive alla disamina della documentazione amministrativa, ha predisposto l'invio di n. 12 verbali proposta ammessi/esclusi ai competenti uffici capitolini. In maniera residuale è proseguita anche l'attività di estrazione dei componenti delle Commissioni giudicatrici ex art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 per le procedure con OEPV pubblicate nel 2018.
Nel mese di dicembre con determinazione dirigenziale del direttore apicale rep. n. 1357/2019 è stato istituito l'Ufficio preposto alla disamina della documentazione di gara. La Centrale ha svolto altresì l'attività di vigilanza, consulenza e assistenza giuridico amministrativa relativamente agli appalti di lavori di competenza del SIMU e per le gare sopra soglia comunitaria delle strutture capitoline, predisponendo modelli tipo di bandi e disciplinari di gara, curandone l'aggiornamento normativo. Nel corso del 2019 sono state pubblicate, previa verifica degli atti di gara, n. 34 procedure aperte sulla piattaforma telematica di e-procurement TuttoGare.
Con riferimento alla gestione dell'*Albo Collaudatori* nel corso dell'anno 2019 l'Ufficio ha proceduto alla designazione di n.87 collaudatori; al fine di mantenere sempre aggiornato l'albo, nel mese di marzo è stata effettuata la verifica degli iscritti presso il Dipartimento Risorse Umane. Successivamente è stata inviata manifestazione d'interesse annuale per le nuove iscrizioni a tutte le strutture. Il 29 ottobre 2019 si è riunita la Commissione dell'Albo dei Collaudatori che ha vagliato le richieste delle nuove iscrizioni pervenute, aggiornando così il numero degli iscritti all'Albo, approvato con Determina Dirigenziale rep. n. QN/1272 dell'11 novembre 2019 e che risulta essere composto da n. 69 iscritti.
Nei mesi a seguire sono stati perfezionati i criteri per eseguire la rotazione per la designazione degli incarichi dei collaudatori attraverso la messa a punto di un'apposita cartella di lavoro contenente le generalità e i dati anagrafici degli iscritti, le categorie di appartenenza.
L'ufficio ha svolto durante il corso del primo semestre dell'anno due verifiche sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici al momento dell'iscrizione sul Sistemi Informativi "SIPRONEG 2.0" ed "INS.PROF. 2.0". Questi controlli sono stati effettuati su un campione pari al 10% degli operatori economici iscritti nei rispettivi elenchi.
Successivamente i sistemi informativi sopra indicati sono stati sospesi in concomitanza con l'entrata in vigore del Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 (c.d. Sblocca Cantieri) e definitivamente chiusi in data 5 febbraio 2020.
L'Amministrazione attualmente si avvale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (*MEPA*).
All'interno della U.O. opera anche l'ufficio di Punto di Ascolto di II Livello e SAC (Sistema Accoglienza Cittadini) per tutto il Dipartimento. Si tratta di una mole di lavoro che cresce di anno in anno.
Tale attività è gestita tramite il programma S.U.S, (circa 3000 id) la cartella di posta LL.PP. (si ricevono una media di 2500 mail annuali), pec e riguarda le segnalazioni ed i reclami che la cittadinanza fa relativamente a tutta l'attività di competenza dipartimentale (buche manto stradale, riscaldamenti case comunali, illuminazione pubblica ed altro.).

A tutto ciò deve però aggiungersi quella svolta attraverso le innumerevoli telefonate (circa 30/40 al giorno) ricevute quotidianamente e che riguardano anche le varie richieste che fanno gli operatori che partecipano alle procedure fornendo quindi un supporto come Ufficio gare.
Il Punto di Ascolto di II Livello, inoltre coordina e monitora anche tutti gli accessi documentali, civici generalizzati ed ai sensi dell'art. 43 c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000, attinenti tutte le competenze della struttura dipartimentale. In particolare per l'annualità 2019 sono state coordinate e monitorate oltre 220 istanze.
Tra tali accessi sono ricompresi quelli inerenti gli accessi documentali che pervengono dagli operatori economici per le procedure di gara svolte nell'ambito della unità organizzativa. Quest'ultima attività, sta richiedendo un crescente impiego di risorse, constatazione quest'ultima che ha trovato riconoscimento nell'istituzione di uno specifico Ufficio che cura esclusivamente gli accessi che riguardano le procedure di gara attraverso il programma TRASPARENZA, e che garantisce la finalità di separare le competenze di coordinamento e monitoraggio da quelle di gestione dell'accesso, in ossequio ai principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa.
Contestualmente è stato aggiornato il sistema SILAP per l'inserimento e la distribuzione dei dati utili per altre piattaforme informatiche di comunicazione ai cittadini (#stradenuove, banca dati nazionale lavori presso il M.E.F. etc.).
Sono stati coinvolti tutti gli uffici tecnici di Roma Capitale effettuando dei corsi mirati agli stessi operatori per consentire un celere popolamento delle informazioni nella banca dati SILAP.
Si evidenzia tra l'altro, che la possibilità di visualizzare documenti digitali e foto/immagini degli interventi effettuati sul territorio di Roma Capitale nel sistema informativo #stradenuove, ha introdotto un servizio ai cittadini di Roma Capitale unico nel territorio nazionale.
Nell'ambito della unità organizzativa insiste anche l'Ufficio che fornisce impulso per l'attuazione di tutti gli adempimenti in materia di normativa Anticorruzione e Trasparenza, previsti dalle Legge 190/2012 e dal D. L.gs. n. 33/2013, PTPC (Piano triennale della prevenzione della Corruzione) e delle correlate attività di pubblicazione indicate dal Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. 50/2016, attività quest'ultima che ha interessato un'espansione di competenze dovute anche alla gestione delle pubblicazioni rese per ogni singola procedura di appalto. In particolare per l'annualità 2019, oltre alle normali attività del P.T.P.C.T. il Dipartimento SIMU è stato parte attiva anche in diversi obiettivi specifici individuati dallo stesso piano triennale.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG1	Numero Iscritti all'albo collaudatori - (Servizio di supporto e coordinamento della struttura)	0TC	127,00	92,00	71,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG6	HELP DESK (SILAP) n. contatti e segnalazioni	0TC	2.100,00	4.200,00	1.200,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG8	n. segnalazioni dal Punto di Ascolto di II livello	0TC	5.000,00	6.289,00	8.961,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG31	N. di opere pubbliche di Roma Capitale inserite in SILAP indipendentemente dall'annualità del Piano degli investimenti	0LP	2.827,00	4.098,00	3.220,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG32	N. di controlli sulle attività svolte dai Municipi degli interventi inseriti in Silap	0LP	7,00	240,00	20,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG33	N. di attività effettuate dai Municipi	0LP	1.300,00	1.300,00	50,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG34	n. di istruttorie aperte per il monitoraggio degli interventi in Silap	0LP	17,00	45,00	60,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG37	N. di comunicazioni inviate in seguito alle verifiche effettuate degli interventi in Silap	0LP	64,00	1.100,00	5.000,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG39	Numero studi di prefattibilità per l'individuazione delle opere da realizzare in project financing	0RP	-	-	-	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG40	N. opere in project financing aggiudicate	0RP	-	-	-	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG41	N. opere in project financing programmate	0RP	-	-	-	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG43	Numero promotori individuati - attività per il monitoraggio delle opere pubbliche e delle procedure amministrative e degli appalti	0RP	-	-	-	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG44	Numero cantieri attivati per opere in project financing	0RP	1,00	1,00	-	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG46	N. bandi di gara delle procedure innovative (project financing, concessioni, accordi quadro)	0RP	4,00	2,00	1,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG47	n. di avvisi pubblici inerenti le opere da realizzare	0RP	40,00	38,00	200,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG48	n. di verifiche di bandi di gare delle procedure innovative (project financing, concessioni, accordi quadro	0RP	410,00	2,00	1,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	Si precisa che per mero errore materiale, sono stati inseriti negli anni precedenti dati errati riferiti ai controlli delle imprese iscritte al Siproneg invece dei controlli sui singoli bandi innovativi. Il dato va letto alla luce di quanto inserito in quanto nel rendiconto dell'indicatore LG46

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG49	N. riunioni interne ed esterne (Serv. Gestione delle attività per il monitoraggio delle opere pubbliche e delle procedure amministrative e degli appalti)	0RP	6,00	6,00	6,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG412	Adempimenti normativa anticorruzione e trasparenza	0LP	30,00	30,00	44,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG422	Numero istanze di iscrizione nell'elenco delle imprese gestito dal sistema informativo SIPRONEG	0RP	1.183,00	1.190,00	1.162,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG423	Numero verifiche a campione delle imprese iscritte (30% su totale)	0RP	303,00	238,00	115,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG424	N. estrazioni elenchi imprese generati dal SIPRONEG	0RP	253,00	134,00	7,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	
LG425	n. di bandi di gara di procedure aperte pubblicati	0RP	30,00	30,00	33,00	U.O. Coordinamento Amministrativo Centrale Unica LL.PP.	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,50	Incarico ad interim
cat.D	5	
cat.C	14	
cat.B	3	
TOTALE	22,50	
di cui a tempo parziale	2	
di cui a tempo determinato		

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	23	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	7	
Scanner	2	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	23	
Telefoni	33	
Fax	1	
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria	5	
uffici (mq)	100	
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq)		
Altro: server		
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Urbanizzazioni primarie - U.O. Opere stradali -
(U.O. correlata - codice LG0101)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
SALARI	**STEFANO**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Le attività svolte nel corso del 2019 di competenza di questa U.O. hanno riguardato l'avvio, la gestione e l'esecuzione dei procedimenti tecnico-amministrativi riguardanti: le infrastrutture stradali sia per la realizzazione che per la manutenzione, il decoro urbano, le opere d'arte stradali di rilievo, l'attuazione del Sistema Direzionale Orientale (SDO), anche specificatamente ai procedimenti di gara ed al susseguente affidamento degli appalti mediante procedure aperte/negoziate di opere stradali di grande viabilità; attività di coordinamento degli Uffici Comunali e delle altre amministrazioni interessate alla realizzazione delle opere, la verifica ed espressione parere di competenza sulle OO.UU. primarie realizzate a scomputo, in convenzione etc.
In particolare, si evidenziano, per quanto riguarda la manutenzione stradale della grande viabilità, le seguenti attività:

- la manutenzione e la sorveglianza del patrimonio stradale di Roma Capitale relativo alla Grande Viabilità;
- la manutenzione stradale straordinaria a supporto dei Municipi;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria EUR e i rapporti convenzionali tra Roma capitale ed EUR Spa;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria sedi tramviarie; la manutenzione dei parcheggi; la gestione dei sinistri e la gestione del Cabreo strade;
- le ristrutturazioni che innovano e modificano la viabilità esistente;
- gli studi finalizzati agli adeguamenti normativi per le modifiche della sagoma della sede stradale;
- il superamento barriere architettoniche inerenti la viabilità esistente; la sperimentazione e le tecnologie innovative;
- coordinamento e gestione dell'attività tecnica relativa ai Consorzi stradali;
- nullaosta all'apertura dei cavi stradali da parte delle società di PP. SS.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria della grande viabilità sono stati affidati i lavori relativi all'Accordo Quadro, suddiviso in 12 lotti funzionali, stipulando n.30 contratti applicativi ed è stato affidato l'appalto relativo alla sorveglianza stradale. Sono state indette gare, tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e aggiudicati i seguenti interventi: Accordo quadro per la manutenzione delle piste ciclabili; Manutenzione e ripristino della funzionalità idraulica caditoie e delle acque meteoriche; Manutenzione ordinaria, ripristino ed adeguamento delle barriere di sicurezza.
L'attività relativa alla manutenzione straordinaria della grande viabilità si è concretizzata attraverso l'indizione di n.20 gare con procedure aperte e n. 6 gare con procedura negoziata attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
Per ciò che concerne la parte relativa alla progettazione ed esecuzione delle nuove opere stradali, la progettazione e la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria nelle periferie e la manutenzione straordinaria delle opere d'arte stradali (ponti, cavalcavia, sottovia…..), si evidenziano le attività relative all'aggiudicazione di n. 4 appalti a seguito di espletamento di gara con procedura aperta e all'aggiudicazione di n. 4 appalti a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara. Sono stati inoltre affidati n. 5 incarichi professionali: redazione dello studio di insediamento urbanistico, paesaggistico ed ambientale; attività di rilievo topografico planoaltimetro di dettaglio e restituzione grafica in dwg; incarico di antropologo dovuto al ritrovamento di sepolture; incarico di misura del campo elettrico e campo magnetico ed infine un incarico per la redazione del piano delle indagini geologiche propedeutico alla progettazione. I suddetti incarichi rivestono un carattere di estrema importanza in quanto gli stessi risultano indispensabili al fine di assicurare le corrette realizzazioni degli interventi.
Si specifica che questa Unità nel corso del 2019 ha proseguito lo sviluppo delle procedure tecnico-amministrative e di esecuzione inerenti gli interventi che Roma Capitale ha dovuto realizzare, a seguito dell'emanazione della Bolla Papale "*Misericordiae Vultus*" dell'11 aprile 2015. Nell'ambito delle attività connesse alla riqualificazione stradale sono stati aggiudicati i seguenti interventi: Via XXIV Maggio, Via IV Novembre, Piazza Venezia e Via Aurelia. Mentre per Via Appia Antica è stata indetta la gara con procedura aperta; inoltre sono stati consegnati i lavori relativi agli interventi di riqualificazione delle piazze e conclusi i lavori del Parco di Colle Oppio.

Sono proseguite le attività relative coordinamento e monitoraggio tecnico-amministrativo dei 4 appalti di viabilità finanziati dalla L.396/90 Roma Capitale: Via Sublata, I, II e III stralcio viabilità locale Pietralata; Appalto in corso dei "Lavori di scavi archeologici nell'area F del Comprensorio Direzionale Pietralata per la realizzazione del programma di Housing Sociale per la costruzione di 555 alloggi". Le attività hanno riguardato: apertura cantiere; effettuazione del Servizio di Bonifica Bellica Terrestre preliminare agli scavi archeologici; scavi archeologici. Si è conclusa la gara di appalto "Indagini Archeologiche II fase, 2° Lotto - Scavo Stratigrafico e Recupero dell'imbarcazione denominata "Isola Sacra2". Si è proseguita l'attività di "Coordinamento del C.V.U. - Contratto di Valorizzazione Urbana" del Comprensorio Direzionale Pietralata" finanziato attraverso la "Convenzione tra MIT e Roma Capitale; è stata indetta la gara ed è stato aggiudicato l'appalto dell'intervento Piazza e Giardino della Rambla, finanziato dal MIT.
In conclusione, la U.O. ha proseguito gli interventi già avviati negli anni precedenti ed è riuscita ad impegnare tutti gli stanziamenti assegnati sul titolo 1 (parte corrente) e ad indire entro il 31 dicembre 2019 la quasi totalità delle gare programmate nel piano investimenti 2019.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG50	Numero conferenze di Servizi per attuazione Comprensori Direzionali	0ER	-	-	-	U.O. Opere stradali	
LG56	Settore Attuazione: n. progetti opere di urbanizzazione per attuazione comprensori direzionali	0ER	2,00	2,00	-	U.O. Opere stradali	
LG57	Settore Attuazione: n. varianti di progetti opere di urbanizz. x attuazione comprensori direzionali	0ER	2,00	-	1,00	U.O. Opere stradali	
LG58	Settore Attuazione n. convenzioni per assegnazione aree	0ER	-	-	-	U.O. Opere stradali	
LG60	N. prog. Preliminari x attuazione comprensori direzionali	0ER	-	-	-	U.O. Opere stradali	
LG61	Settore Attuazione comprensori direzionali: n. Determinazioni Dirigenziali + n. delibere	0ER	26,00	27,00	21,00	U.O. Opere stradali	
LG68	n. Schemi di convenzione x attuazione comprensori direzionali	0ER	1,00	1,00	-	U.O. Opere stradali	
LG69	n. accordi di programma x attuazione comprensori direzionali	0ER	-	-	-	U.O. Opere stradali	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG70	n. contratti e cessione aree x attuazione comprensori direzionali	0ER	1,00	-	-	U.O. Opere stradali	
LG77	n. verbali di apertura e chiusura cantieri di nuove opere stradali	0VI	5,00	15,00	10,00	U.O. Opere stradali	
LG86	n. progetti esecutivi di manutenzione ponti e opere d'arte stradali	0VI	4,00	13,00	-	U.O. Opere stradali	
LG87	n. progetti di nuove opere stradali	0VI	2,00	2,00	1,00	U.O. Opere stradali	
LG90	n. di SAL nuove opere stradali	0VI	13,00	20,00	14,00	U.O. Opere stradali	
LG91	N. di contatti multicanali - (Serv. Coordinamento attività connesse alle grandi opere stradali nuove e strategiche)	0VI	110,00	110,00	110,00	U.O. Opere stradali	
LG93	N. di gare affidate nuove opere stradali	0VI	2,00	9,00	5,00	U.O. Opere stradali	
LG94	n. di gare programmate nuove opere stradali	0VI	4,00	10,00	5,00	U.O. Opere stradali	
LG95	n. Determinazioni Dirigenziali + DELIBERE nuove opere stradali	0VI	168,00	155,00	82,00	U.O. Opere stradali	
LG97	n. di gallerie da manutenere	0VI	400,00	40,00	40,00	U.O. Opere stradali	
LG98	n. di ponti manutenuti	0VI	31,00	410,00	250,00	U.O. Opere stradali	
LG253	n. di gallerie manutenute	0VI	40,00	40,00	40,00	U.O. Opere stradali	
LG254	n. di ponti da manutenere	0VI	15,00	410,00	250,00	U.O. Opere stradali	
LG467	n. progetti esecutivi di manutenzione	0CP	1,00	-	-	U.O. Opere stradali	
LG99	Numero cantieri aperti opere grande viabilità	0VI	75,00	80,00	43,00	U.O. Opere stradali	
LG100	Numero cantieri chiusi opere grande viabilità	0VI	54,00	60,00	46,00	U.O. Opere stradali	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG101	n. Progetti esecutivi di manutenzione opere grande viabilità	0VI	60,00	50,00	12,00	U.O. Opere stradali	
LG102	n. Determinazioni Dirigenziali + DELIBERE - (Serv. Manutenzione delle infrastrutture stradali grande viabilità)	0VI	339,00	350,00	345,00	U.O. Opere stradali	
LG104	n. SAL relativi alla manutenzione strade - (Serv. Manutenzione delle infrastrutture stradali grande viabilità)	0VI	65,00	70,00	144,00	U.O. Opere stradali	
LG105	n. di direzione lavori di opere stradali di manutenzione	0VI	52,00	70,00	43,00	U.O. Opere stradali	
LG106	N. di richieste di notizie utili al risarcimento danni per sinistri causati da mancata manutenzione stradale sulle infrastrutture della grande viabilità	0VI	4.040,00	4.100,00	5.400,00	U.O. Opere stradali	
LG107	n. risposte erogate - (Serv. Manutenzione delle infrastrutture stradali grande viabilità)	0VI	5.000,00	5.200,00	5.000,00	U.O. Opere stradali	
LG108	n. di segnalazioni pervenute attraverso il sistema di gestione dei reclami inerenti le infrastrutture della grande viabilità	0VI	1.700,00	1.800,00	3.000,00	U.O. Opere stradali	
LG109	Tempi medi di risoluzione delle segnalazioni - (Serv. Manutenzione delle infrastrutture stradali grande viabilità)	0VI	20,00	20,00	20,00	U.O. Opere stradali	
LG110	N. di gare affidate - (Serv. Manutenzione delle infrastrutture stradali grande viabilità)	0VI	45,00	40,00	23,00	U.O. Opere stradali	
LG111	n. di gare programmate - (Serv. Manutenzione delle infrastrutture stradali grande viabilità)	0VI	43,00	45,00	35,00	U.O. Opere stradali	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG112	n. km strade grande viabilità.	0VI	800,00	800,00	800,00	U.O. Opere stradali	
LG113	n. km strade grande viabilità manutenute	0VI	130,00	130,00	130,00	U.O. Opere stradali	
LG114	n. di caditoie grande viabilità da manutenere	0VI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	U.O. Opere stradali	
LG115	n. di caditoie manutenute	0VI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	U.O. Opere stradali	
LG116	n. km di strade municipali	0VI	4.700,00	4.700,00	4.700,00	U.O. Opere stradali	
LG117	n. km di manutenzione strade supporto a municipi	0VI	25,00	25,00	25,00	U.O. Opere stradali	
LG118	n. di caditoie strade municipali da manutenere	0VI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	U.O. Opere stradali	
LG119	Km totali di piste ciclabili da manutenere	0VI	250,00	250,00	250,00	U.O. Opere stradali	
LG120	Km di piste ciclabili da manutenere su strada	0VI	130,00	130,00	130,00	U.O. Opere stradali	
LG121	Km di piste ciclabili da manutenere nel verde	0VI	120,00	120,00	120,00	U.O. Opere stradali	
LG122	n. appalti di manutenzione piste ciclabili	0VI	1,00	1,00	1,00	U.O. Opere stradali	
LG123	n. Km di strade municipali manutenute	0VI	25,00	25,00	25,00	U.O. Opere stradali	
LG431	gare indette	2PZ	2,00	25,00	-	U.O. Opere stradali	
LG469	n. di gare espletate	2PZ	2,00	21,00	1,00	U.O. Opere stradali	
LG430	n. verbali di chiusura dei cantieri	2PZ	2,00	2,00	-	U.O. Opere stradali	
LG434	Numero Conferenze di servizi chiuse	2PZ	-	-	-	U.O. Opere stradali	
LG440	n. di gare espletate	0CP	1,00	1,00	-	U.O. Opere stradali	
LG432	n. opere concluse	2PZ	2,00	5,00	-	U.O. Opere stradali	
LG433	n. progetti esecutivi	2PZ	2,00	2,00	-	U.O. Opere stradali	
LG470	S.A.L. cantieri aperti	2PZ	2,00	12,00	-	U.O. Opere stradali	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	37	Di cui n. 2 unità sospese
cat.C	46	
cat.B	1	
TOTALE	85	
di cui a tempo parziale	8	
di cui a tempo determinato		

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	83	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	57	
Scanner	2	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	83	
Telefoni	93	
Fax	2	
Fotocopiatrici	12	
condizionatori d'aria	52	
uffici (mq)	1200	
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq)		
Altro: server		
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Urbanizzazioni primarie - U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche -
(codice LG0102)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
DI TOSTO	**MAURIZIO**	**Dirigente di U.O.**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Nel 2019 l'Unità si è occupata della gestione, monitoraggio e controllo dei procedimenti relativi alle attività geologiche e geotecniche propedeutiche alla realizzazione di OO.PP. - Difesa del suolo nei riguardi dei dissesti, della stabilità dei versanti e delle cavità sotterranee, Sondaggi geotecnici e scavi archeologici preventivi - Archivio geologico ed Appalti speciali.
Nel corso del 2019, sono stati predisposti gli atti relativi alle aggiudicazioni delle gare con procedura aperta riguardanti la deviazione del collettore alto della Farnesina e l'intervento di riempimento/consolidamento di alcune porzioni di cavità presenti nel sottosuolo delle aree di Villa De Sanctis.
Sono state lanciate manifestazioni d'interesse attraverso la piattaforma TuttoGare per n. 3 interventi riferiti ad uno studio idraulico per la risoluzione delle problematiche di allagamenti connesse al Fosso di Gregna, intervento di protezione idraulica del territorio per la messa in sicurezza dell'influente m del Canale Palocco in località Infernetto e studio integrativa finalizzata all'approfondimento delle cause di inondazioni e allagamenti in località Piana del Sole – Municipio XI.
È stata indetta una gara, procedura aperta, di progettazione della Stabilizzazione di n. 26 aree in frana censite e in fase di perimetrazione da Autorità d'ambito compresa la caratterizzazione geologica/geotecnica/sismica.
Sono state indette n. 11 procedure negoziate tramite MePa di cui n. 2 per lavori relativi a indizione gara Tor Sapienza progettazione del collettore fognario del tratto di viabilità pubblica Via Collatina Via Tiratelli - Primo stralcio al I Lotto Funzionale e indizione gara lavori di fornitura e posa in opera di barriere new jersey, per l'intervento di "Prime misure di messa in sicurezza di via dei Monti di Pietralata /via della Ruta – Municipio IV.
Le rimanenti n. 9 sono riferite a servizi e precisamente: indizione gara Consolidamento della parete in blocchi di tufo di via Giano Parrasio (Collina Monteverde) e verifica del sistema di trattenuta; indizione gara Riempimento degli ambienti ipogei presenti nel sottosuolo di via Nocera Umbra – Municipio Roma VII; indizione gara Stabilizzazione dell'area in frana adiacente alla scalinata di Via Poggio Moiano; indizione gara "Stabilizzazione delle aree in frana in via della Ruta"; indizione gara "Stabilizzazione dell'area in frana di via Gioele Solari"; indizione gara "Lavori di sistemazione del dissesto idrogeologico che interessa il pendio di Monte Ciocci all'altezza di via Valle Aurelia 100"; indizione gara "Consolidamento scarpata di via Filarete - Municipio Roma V"; indizione gara per conferimento incarico professionale per Servizio di Assistenza Archeologica in corso d'opera nell'ambito degli interventi: "Consolidamento del versante lungo la Via dell' Ongaro - Via Aurelio Saffi", 1° stralcio funzionale" (Mun. Roma XII), "Stabilizzazione del versante della collina di Monteverde: via dall'Ongaro, via Saffi, via Bassi, via Ponziano", 2° stralcio funzionale; indizione gara "Consolidamento della sede stradale di via Bonn, Torrino Alto, Lato nord".
Sempre nel corso dell'anno 2019 si è provveduto a n. 8 affidamenti diretti sotto i € 40.000,00 necessari per rimuovere situazioni di pericolo e/o valutazione del rischio su aree fortemente attenzionate (Colle dei Pini Laurentino, via dei monti di Pietralata, Fossetto di Valle della Castagna, Via Formia, Via del Mandrione e scarpata di Via delle Sette Chiese).
Sono state predisposte ed inoltrate n. 3 proposte di deliberazione relative all'approvazione del progetto definito delle seguenti reti idriche: via Nerviani e via Gismondi, via Ardeatina e Comprensorio Torretta.
Sono state concluse predisponendo i relativi atti n. 3 Conferenze dei Servizi relative a: A) conclusione Conferenza dei Servizi decisoria per l'approvazione del progetto esecutivo Primo stralcio al I Lotto Funzionale Tor Sapienza progettazione del collettore fognario del tratto di viabilità pubblica Via Collatina Via Tiratelli; B) conclusione con esito positivo della Conferenza di Servizi relativa all'approvazione del Progetto Definitivo Rete Idrica Monte Migliore - Municipio IX; C) approvazione atti della conferenza dei servizi in forma semplificata e asincrona ai sensi dell'art. 14bis della Legge 241/90, acquisizione pareri Riempimento di cavità ipogee sottostanti Via del Mandrione – Municipio Roma VII.
Inoltre, le attività svolte relativamente al settore delle Fognature, hanno riguardato la programmazione, la progettazione e attività di D.L. ed esecuzione di collettori, reti di fognatura, impianti di sollevamento e di depurazione acque reflue nel territorio di Roma Capitale. Con l'attivazione del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) al Gestore Unico del Ciclo delle Acque (ACEA ATO2 S.p.A.), sono state affidate, oltreché le competenze relative alla gestione e manutenzione del patrimonio comunale infrastrutturale idrico (acquedotti), fognario (fognature per "acque nere" e "miste" e collettori "neri" e "misti") ed impiantistico (depuratori, sollevamenti, paratoie, ecc.), anche quelle relative al suo potenziamento e sviluppo - sia delle reti che degli impianti - in

relazione allo sviluppo urbanistico programmato ed in attuazione della città. L'Amministrazione Comunale provvederà ad eseguire altri interventi con particolare riferimento al risanamento idraulico delle zone depresse soggette a rischio di allagamenti, al completamento delle reti fognarie e dei relativi impianti.
In conclusione, la U.O. ha proseguito gli interventi già avviati negli anni precedenti ed è riuscita ad impegnare tutti gli stanziamenti assegnati sul titolo 1 (parte corrente) e ad indire entro il 31 dicembre 2019 la quasi totalità delle gare programmate nel piano investimenti 2019.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG73	n. progetti di nuove opere di trattamento acque e depurazione	0AD	1,00	5,00	13,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG75	n. Determinazioni Dirigenziali + DELIBERE di opere trattamento acque e depurazione	0AD	56,00	109,00	151,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG78	Numero cantieri chiusi opere trattamento acqua e depurazione	0AD	2,00	2,00	2,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG79	Numero cantieri aperti opere trattamento acqua e depurazione	0AD	3,00	2,00	2,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG80	n. di nuove opere trattamento acqua e depurazione programmate	0AD	2,00	16,00	13,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG81	n. di nuove opere trattamento acqua e depurazione affidate	0AD	2,00	14,00	20,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG83	n. SAL opere trattamento acqua e depurazione	0AD	9,00	18,00	15,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG124	N. di verifiche tecnico amm degli interventi eseguiti sul patrimonio esistente da Acea ATO2 Sistema Idrico Integrato	0AD	28,00	30,00	35,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG125	n. verbali riunioni con ACEA ATO2	0AD	10,00	10,00	20,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG421	N. accordi quadro relativi alla prevenzione del rischio per dissesto idrogeologico	0AD	3,00	2,00	-	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG415	N. progetti di manutenzione per la raccolta delle acque bianche	0AD	-	1,00	2,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG416	N. sondaggi geo-tecnici e scavi archeologici	0AD	4,00	1,00	27,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG418	N. sopralluoghi effettuati	0AD	30,00	125,00	40,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG419	N. gare programmate	0AD	7,00	18,00	18,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG420	N. gare effettuate	0AD	7,00	18,00	18,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	
LG255	n. progetti di nuove opere trattamento acque e depurazione redatti	0AD	4,00	5,00	4,00	U.O. Dissesto idrogeologico ed opere idrauliche	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	12	
cat.C	11	
cat.B	0	
TOTALE	24	
di cui a tempo parziale	1	
di cui a tempo determinato		

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	28	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	8	
Scanner	2	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	28	
Telefoni	34	
Fax	1	
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria	15	
uffici (mq)	350	
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq)		
Altro: server		
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Urbanizzazioni secondarie - U.O. Edilizia sociale e scolastica
(U.O. correlata - codice LG0201)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
SIMONCINI	**MARCO**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

L'attività svolta nel corso dell'esercizio 2019 dalla U.O. Edilizia Sociale e Scolastica ha riguardato l'avvio di un corretto ciclo della programmazione e del progetto, già avviato nell'anno 2018.
Nella fase della pianificazione si è tenuto conto oltre delle esigenze, sia della capacità organizzativa, vista la perdita 12 unità di personale, che della valutazione delle opzioni e della fattibilità delle stesse.
Dal monitoraggio degli appalti con criticità della U.O. avviato nel 2018, nell'anno 2019 si è cercato di analizzare le criticità riscontrate negli appalti pregressi, al fine di regolarizzare la vicenda del procedimento contrattuale degli stessi. Sono stati affrontati alcuni aspetti particolarmente critici con ricerca di soluzioni per riavviare i lavori di alcune opere, tenuto conto del quadro normativo e dei problemi legati alla contabilità, in ossequio ai principi di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011 con il quale è stato ridefinito l'ordinamento contabile degli enti. Come noto, dopo una fase di sperimentazione, la nuova contabilità è stata applicata agli enti locali a decorrere dal 2015.
L'Unità ha approcciato ad una nuova operatività per la gestione delle gare: del MePA., nonché alla piattaforma TUTTOGARE, applicativo web erogato in SaaS (Software as a Service), fruibile tramite i più comuni web browser.
La piattaforma TUTTOGARE è progettata, secondo la normativa italiana vigente in materia di accessibilità, con particolare riferimento alla c.d. legge Stanca, n. 4 del 9 gennaio 2004 e al decreto legislativo n. 106 del 10 agosto 2018, che recepisce la direttiva dell'Unione Europea relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici (direttiva 2016/2012).
Con il nuovo Codice dei Contratti il legislatore ha puntato alla netta separazione tra progettazione ed esecuzione dei lavori, con sensibili impatti nel corso di tutto il processo realizzativo dell'opera. Si è manifestata l'esigenza di avviare nei settori di competenza di questa U.O. le attività di indagine (geologiche, archeologiche, etc.) rispetto allo stesso primo livello della progettazione, che diviene con la nuova normativa il progetto di fattibilità tecnica ed economica.
Pertanto le attività propedeutiche alla realizzazione degli interventi di competenza comporta una progressività dei livelli di studio ed analisi progettuale che, alla luce della nuova contabilità devono modulare, rispetto al passato, la disponibilità delle risorse stanziate, in particolare per la fase realizzativa.
Sono state espletate diverse gare di servizi di architettura e ingegneria in modo da poter progettare o riprogettare alcuni interventi pregressi bloccati.
Sono state avviate gare per la vulnerabilità sismica nelle scuole, proseguendo l'attività di monitoraggio avviata nel 2018.
Per tale obiettivo sono state espletate le procedure di gara per l'affidamento degli incarichi di servizi di architettura e ingegneria per le Verifiche di Vulnerabilità Sismica sul patrimonio edilizio scolastico di Roma Capitale di edifici scolastici, nonché per le indagini strumentali e geognostiche di supporto alle Verifiche di Vulnerabilità Sismica.
La U.O. si occupa anche della gestione degli appalti per le attività di allestimento dei seggi in occasione delle tornate elettorali.
La U.O. è competente anche della manutenzione dei "Villaggi della solidarietà" e nell'anno 2019 sono stati avviati interventi di sgombero e di bonifica presso detti siti ed avviata la procedura per un accordo quadro biennale per la demolizione degli stessi.
Sono state avviate n. 16 procedure di gara tramite i nuovi sistemi di acquisizione.
La U.O. ha un gravame di attività amministrativa connessa alla gestione del contenzioso derivante da procedimenti pregressi di riconoscimento di debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 lett. e) del decreto legislativo 267/2000 relativi a lavori di somma urgenza disposti negli anni 2014 e 2015.
L'attività gestionale dei contenziosi derivanti da appalti pregressi, ed i correlati rapporti con l'Avvocatura Capitolina è per la U.O. un'attività rilevante.
Una considerevole attività della U.O. riguarda la gestione contabile e finanziaria di regolarizzazione delle somme corrisposte talvolta direttamente dal Tesoriere di Roma Capitale a seguito di pignoramento a conclusione del giudizio incardinato dal creditore terzo, a seguito di procedure di somma urgenza avviate negli anni 2014-2015.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG126	N. totale edifici adibiti a scuole materne da sottoporre ad interventi dii manutenzione di particolare complessità	91M	511,00	511,00	511,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG127	N. progetti di nuove realizzazioni - scuole materne - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di edilizia scolastica)	91M	3,00	3,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG128	N. progetti di manutenzione - scuole materne - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di edilizia scolastica)	91M	2,00	2,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG129	N. verbali di apertura lavori di nuove realizzazioni - scuole materne - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di edilizia scolastica)	91M	-	1,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG130	N. verbali chiusura lavori di nuove realizzazioni - scuole materne - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di edilizia scolastica)	91M	1,00	1,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG131	Determinazioni Dirigenziali + DELIBERE di nuove realizzazioni - scuole materne - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di edilizia scolastica)	91M	23 DD + 1 PD**	32,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG456	N. totale edifici adibiti ad asili nido da sottoporre ad interventi di manutenzione di particolare complessità.	92M	397,00	397,00	397,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG135	N. progetti di manutenzione - scuole primarie	92M	2,00	2,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG136	N. progetti di nuove realizzazioni - scuole primarie	92M	-	-	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG137	N. verbali di apertura lavori - scuole primarie	92M	2,00	1,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG138	N. verbali chiusura lavori - scuole primarie	92M	2,00	1,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG141	Determinazioni Dirigenziali + DELIBERE- scuole primarie	92M	20 DD**	33,00	14,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG457	Totale edifici scolastici da manutenere MEDIE	93M	120,00	120,00	120,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG142	N. progetti di manutenzione - scuole secondarie	93M	2,00	2,00	2,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG143	N. progetti di nuove realizzazione - scuole secondarie	93M	1,00	1,00	1,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG144	Determinazioni Dirigenziali + DELIBERE scuole secondarie	93M	25 DD**	25,00	15,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG146	N. verbali di apertura lavori - scuole secondarie	93M	-	-	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG147	N. verbali chiusura lavori- scuole secondarie	93M	-	-	2,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG458	N. totale edifici adibiti ad asili nido da sottoporre ad interventi di manutenzione di particolare complessità.	93M	209,00	209,00	209,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG149	N. progetti di manutenzione Asili nido	98N	-	-	4,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG150	N. Determinazioni Dirigenziali + DELIBERE: totale asili nido	98N	22 DD + 1 PD	24,00	4,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG152	N. verbali di apertura lavori - asili nido	98N	-	-	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG153	N. verbali chiusura lavori - asili nido	98N	1,00	-	2,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG154	Interventi di manutenzione straordinaria asili nido: programmati	98N	-	1,00	2,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG155	Interventi di manutenzione straordinaria asili nido: realizzati	98N	-	1,00	2,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG156	N. progetti di nuove realizzazioni -asili nido (AA.NN)	98N	1,00	2,00	2,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG162	Totale edifici scolastici da manutenere	91M 92M 93M 98N	1.237,00	1.237,00	1.237,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG163	N. di sopralluoghi nei cantieri degli edifici scolastici	91M 92M 93M 98N	600,00	600,00	600,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG166	n. collaudi emessi - opere edilizia scolastica	91M 92M 93M 98N	6,00	2,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG167	n. opere ultimate - opere edilizia scolastica	91M 92M 93M 98N	3,00	2,00	1,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG168	N. di gare affidate - opere edilizia scolastica	91M 92M 93M 98N	3,00	23,00	25,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG169	N. di gare programmate - opere edilizia scolastica	91M 92M 93M 98N	1,00	18,00	25,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG170	N. di interventi di manutenzione straordinaria programmati - Manutenzione mercati	95M	1,00	2,00	2,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG171	N. di interventi di manutenzione straordinaria realizzati mercati - Manutenzione mercati	95M	-	2,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG172	N. progetti esecutivi di manutenzione di mercati	95M	-	-	1,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG173	N. progetti di mercati - Realizzazione nuovi mercati	95M	1,00	1,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG174	n. Determinazioni Dirigenziali + DELIBERE mercati (controllo e firma) - Realizzazione nuovi mercati	95M	7 DD	12,00	2,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG176	N. verbali di apertura e chiusura lavori mercati - Realizzazione nuovi mercati	95M	2,00	2,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG179	N. Determinazioni Dirigenziali + DELIBERE ERP - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di pubblica e gestione di impiantistica)	99E	136,00	137,00	130,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG180	N. Determinazioni Dirigenziali + DELIBERE UFFICIO - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di pubblica e gestione di impiantistica)	99E	75,00	20,00	20,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG181	n. verbali apertura e chiusura lavori ERP - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di pubblica e gestione di impiantistica)	99E	65,00	35,00	30,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG182	n. interventi di manutenzione straordinaria programmati - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di pubblica e gestione di impiantistica)	99E	9,00	4,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG183	n. interventi manutenzione ordinaria realizzati - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di pubblica e gestione di impiantistica)	99E	9,00	20,00	25,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG184	N. interventi di realizzazione di nuove opere ERP: programmati	99E	1,00	2,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG185	N. interventi di realizzazione di nuove opere Uffici: programmati	99E	1,00	2,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG186	N. interventi di realizzazione di nuove opere ERP: realizzati	99E	1,00	2,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG187	N. interventi di realizzazione di nuove opere Uffici: realizzati	99E	1,00	1,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG188	N. di progetti esecutivi di manutenzione ERP	99E	4,00	7,00	3,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	Il dato inserito si riferisce ad ERP e uffici
LG189	N. di progetti esecutivi di manutenzione Uffici	99E	6,00	vedi NOTA LG 188	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	Il dato inserito si riferisce ad ERP e uffici
LG190	N. di progetti esecutivi di nuove opere ERP	99E	-	1,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	Il dato inserito si riferisce ad ERP e uffici
LG191	N. di progetti esecutivi di nuove opere Uffici	99E	-	vedi NOTA LG190	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	Il dato inserito si riferisce ad ERP e uffici
LG192	N. edifici totali (ERP) - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di pubblica e gestione di impiantistica)	99E	1.300,00	1.300,00	1.300,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG193	N. edifici totali (Uffici) - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di pubblica e gestione di impiantistica)	99E	400,00	400,00	400,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG216	N. Determinazioni Dirigenziali + deliberazioni di nuove opere e di manutenzione impianti sportivi	97S	6,00	20,00	8,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG218	n. verbali di apertura e chiusura cantieri nuove opere e manutenzioni impianti sportivi	97S	2,00	-	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG219	N. di progetti esecutivi di manutenzione impianti sportivi	97S	-	3,00	1,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG220	N. di progetti esecutivi di realizzazione nuovi impianti	97S	1,00	1,00	1,00	U.O. Edilizia sociale e	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
	sportivi					scolastica	
LG223	n. verbali di apertura e chiusura lavori - centri anziani	99A	-	-	1,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG224	N. di progetti esecutivi di manutenzione centri anziani	99A	-	1,00	1,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG225	N. di progetti esecutivi di nuovi centri anziani	99A	-	-	1,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG226	N. Determinazioni Dirigenziali + DELIBERE manutenzione e nuove realizzazioni centri anziani	99A	6,00	6,00	5,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG228	N. di interventi di manutenzione straordinaria realizzati centri anziani	99A	-	-	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG229	n. verbali di apertura e chiusura lavori - centri sociali	99S	-	-	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG230	N. di progetti esecutivi di manutenzione centri sociali	99S	-	-	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG231	N. di progetti esecutivi di nuovi centri sociali	99S	-	-	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG232	N. Determinazioni Dirigenziali + DELIBERE centri sociali	99S	8,00	-	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG234	N. di interventi di manutenzione straordinaria programmati centri sociali	99S	-	-	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG235	N. di interventi di manutenzione straordinaria realizzati centri sociali	99S	-	-	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG248	N. di gare affidate ERP, centri sportivi, centri anziani, centri sociali	99E	2,00	2,00	21,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG249	N. di gare programmate ERP, centri sportivi, centri anziani, centri sociali	99E	2,00	7,00	5,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG472	Programmi di sviluppo locale (contratti di quartiere, programmi integrati di intervento)	1PC	1,00	2,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG473	Attività relative alla realizzazione delle opere pubbliche	1PC	1,00	1,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG474	n. cantieri avviati	1PC	1,00	5,00	-	U.O. Edilizia sociale e scolastica	
LG500	Numero interventi di manutenzione nei campi Rom, Sinti e Caminanti	99E		30,00	30,00	U.O. Edilizia sociale e scolastica	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,70	
cat.D	27	
cat.C	27	
cat.B	0	
TOTALE	55	
di cui a tempo parziale	4	
di cui a tempo determinato		

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	60	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	40	
Scanner	2	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	60	
Telefoni	66	
Fax	2	
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria	22	
uffici (mq)	675	
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq)		
Altro: server		
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Urbanizzazioni secondarie - U.O. Impianti tecnologici -
(codice LG0202)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
SIMONCINI	**MARCO**	**Dirigente di U.O. ad interim**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

L'attività svolata dalla U.O. nel 2019 ha riguardato le seguenti funzioni: vigilanza dei contratti di servizio con ACEA per I.P., Servizio di Energia, Concessione Gas e vigilanza contratto successorio ACEA ATO2. Oltre alla gestione delle Utenze (idriche, elettriche e gas), gestione impianti speciali e impianti ascensori a servizio di Roma Capitale e supporto all'attività dell'Energy Manager.
La gestione delle utenze comunali sia di natura tecnica che amministrativa è relativa ad oltre 20.000 utenze (elettriche, idriche e gas), tale gestione consiste nell'attivazione delle procedure, nell'effettuazione di sopralluoghi per verifiche per l'allacciamento di nuove utenze, variazioni o dismissioni di quelle esistenti. In questo ambito è importante evidenziare l'attività avviata per la verifica dei consumi elettrici e idrici relativi alle utenze comunali per il contenimento dei costi e il recupero di somme non dovute da destinare al miglioramento dei servizi per la cittadinanza. Mentre per la parte relativa alle utenze gas si precisa che in qualità di concedente l'affidamento alla Italgas Reti S.p.A. (già Società Italgas S.p.A) per 12 anni in esclusiva del pubblico servizio di distribuzione del gas metano nel territorio di Roma Capitale e dei servizi ad esso accessori, è titolare del relativo contratto di servizio in virtù del quale la U.O. ha effettuato, tra le altre, l'attività di controllo e vigilanza sulla conduzione dello stesso, sia di natura tecnica (sopralluoghi, verifica, esecuzione, interventi) sia di natura amministrativa (controllo, fatturazione; canoni, concessioni, verifica relazione annuale, ecc.).
Per quanto riguarda il contratto di servizio con ACEA S.p.A. per l'illuminazione pubblica si è data continuità alle attività correlate al contratto con ACEA per il piano PIANO LED operativo dal 15 luglio 2016, messo a punto ai fini dell'efficientamento energetico. Questo progetto ha previsto la sostituzione dei corpi illuminati attualmente presenti sul territorio capitolino con nuovi a tecnologia LED e la realizzazione di un sistema di telecontrollo punto/punto. Tale intervento, per le caratteristiche intrinseche delle lampade LED, sta comportando per Roma Capitale vantaggi in termini sia di risparmio economico, grazie alla diminuzione del consumo energetico e alla riduzione degli oneri di manutenzione, sia di riduzione dell'inquinamento luminoso. Si evidenzia, inoltre, che è stato affidato ad ACEA un importo pari a circa € 4.500.000,00 per la realizzazione di nuovi impianti per la messa in sicurezza di una parte di Roma ancora con carenze di illuminazione.
Relativamente alla gestione degli impianti speciali si evidenzia che si è proceduto al completamento del ripristino degli impianti fotovoltaici ubicati su circa 40 scuole e alla manutenzione ordinaria e straordinaria impianti antifurto e antincendio, impianti di sicurezza, di controllo accessi (TVCC e videocitofoni, gestione accessi ed eliminacode), realizzazione di impianti di diversa tipologia; si è inoltre dato inizio alla realizzazione di una centrale di controllo ed è stato predisposto l'affidamento di un appalto, tramite MEPA, per il collegamento di ulteriori 45 impianti fotovoltaici a detta centrale di controllo. Per quanto riguarda la videosorveglianza si è proceduto alla gestione di impianti speciali in musei, aree archeologiche, edifici monumentali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti antifurto esistenti e la realizzazione di nuovi impianti antifurto, la gestione di un sistema computerizzato per il controllo centralizzato di tutti i siti protetti, compresi impianti TV a circuito chiuso, situati nelle aree archeologiche. Si è dato luogo all'approvazione mediante determinazione dirigenziale di studi tecnici di fattibilità delle opere in riferimento all'ipotesi progettuale relativa all'appalto per i lavori di manutenzione straordinaria dei sistemi di videosorveglianza, video analisi e motion detector nelle aree archeologiche museali di Roma Capitale da collegare alla Sala controllo della Sovrintendenza Capitolina di Palazzo Braschi e in riferimento all'ipotesi progettuale relativa all'appalto per i lavori di realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza cittadina da collegare alla sala controllo della Polizia Locale "Sala Sistema Roma" sita in Piazza da Verrazzano 7.
Relativamente alla Sala Sistema Roma della Polizia Locale, si è provveduto alla gestione e manutenzione di tutti gli impianti speciali nonché all'acquisizione di contributi, progettazione e predisposizione della procedura di gara – in corso di aggiudicazione - per l'installazione, nell'ambito del progetto "Scuole Sicure" (il cui protocollo di intesa è stato sottoscritto dalla Sindaca e dal Prefetto in data 16/11/2018) di impianti di videosorveglianza "stand alone" da collocare nei pressi di alcuni plessi scolastici di proprietà di Roma Capitale e collegati con la Sala Sistema Roma. Inoltre, all'acquisizione di contributi, progettazione e predisposizione della procedura di gara – in corso di espletamento - per la realizzazione, nell'ambito del "Patto per la sicurezza urbana" (sottoscritto dal Prefetto di Roma, il Presidente della Regione Lazio e la Sindaca) di n. 6 nuovi impianti di videosorveglianza per il contrasto dei roghi tossici nei Villaggi della Solidarietà e collegamento presso la Sala Sistema Roma.

E' stato affidato, mediante ordine diretto di acquisto sul Me.PA. per un periodo di 12 (dodici) mesi dal verbale di consegna, il servizio di noleggio di fotocamere per il controllo ambientale e dei servizi connessi (cd. "fototrappole"), adibite al controllo dello sversamento illecito dei rifiuti sul territorio di Roma Capitale. Detto affidamento terminerà ad aprile 2020.
Il Dipartimento S.I.M.U. – U.O. Impianti tecnologici è, inoltre, competente: della gestione del sistema di votazione elettronica e dei sistemi audio/video presenti nell'Aula Consiliare Giulio Cesare, al fine dell'assistenza agli organi istituzionali durante le sedute dell'Assemblea Capitolina ed in occasione delle iniziative del Gabinetto del Sindaco svolte nella medesima Aula. Si è pertanto provveduto all'indizione di una procedura negoziata tramite MEPA per la stipula di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'assistenza tecnica e la manutenzione dei sistemi elettronici di espressione del voto e delle apparecchiature audio/video presenti nell'Aula Giulio Cesare, nella Sala regia e negli uffici ad essa collegati. Il relativo affidamento ha durata 24 mesi.
Per quanto riguarda la gestione impianti ascensori e montacarichi di pertinenza di Roma Capitale nel 2019 è stata affidata la progettazione inerente nuovi impianti elevatori e si è provveduto ad assicurare la manutenzione degli impianti. Sono stati inoltre approvati con determinazione dirigenziale degli studi fattibilità per l'esecuzione di lavori da eseguirsi su alcuni specifici impianti elevatori e montascale e di lavori da eseguirsi su torrini. E' stata altresì aggiudicata la procedura di gara, suddivisa in due lotti, per l'affidamento in appalto ad un organismo di certificazione notificato del servizio di esecuzione delle verifiche periodiche biennali e straordinarie degli impianti elevatori installati negli edifici di proprietà e pertinenza di Roma Capitale ai sensi del D.P.R. n. 162 del 30 aprile 1999 e ss.mm.ii.
In ambito privato sono stati eseguiti gli adempimenti di deposito progetti articolo 28 della legge 10/91 e ss.mm.ii. e si è provveduto alla immatricolazione di ascensori privati.
Nell'ambito della gestione e manutenzione delle fontane monumentali ed artistiche, idranti stradali, a pavimento e a colonna, nonché della rete di innaffiamento cittadina, l'amministrazione Comunale ha proseguito nell'esecuzione di interventi con particolare riferimento agli impianti idrici accessori al potabile (rete di innaffiamento, fontane monumentali a ricircolo, centri idrici non potabili). Inoltre è stata indetta una procedura negoziata tramite MEPA per la stipula di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'esercizio, la pulizia e la manutenzione delle fontane artistiche e monumentali cittadine e di quelle site nelle ville, parchi e giardini di proprietà e pertinenza di Roma Capitale, nonché per l'adeguamento e il potenziamento degli impianti idrici delle stesse - Lotti 2. L'Accordo Quadro avrà durata di 12 mesi naturali e consecutivi, con decorrenza dalla data di effettivo affidamento. Infine si è dato luogo al coordinamento e alla gestione delle procedure tecniche nell'ambito del Contratto relativo alla distribuzione idrica accessoria al potabile.
Per quanto riguarda la gestione dei circa 2000 impianti termici e di condizionamento, installati in edifici di proprietà comunale nel 2019 è stata predisposta la documentazione di gara ed è stata indetta una procedura, avente rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici installati negli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà e pertinenza di Roma Capitale, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Il relativo affidamento avrà durata quinquennale, con decorrenza dal 1/11/2020 al 31/10/2025. Sono stati inoltre approvati con determinazione dirigenziale degli studi fattibilità per esecuzione di interventi, qualificabili come lavori, da eseguirsi su alcuni impianti; Si è proceduto all'aggiudicazione della procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio inerente al controllo e alle verifiche sulla manutenzione degli impianti termici, sia pubblici che privati, di competenza di Roma Capitale (DPR 74/2013).

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG194	Numero impianti manutenuti (scuole) - Manutenzione impianti ascensori edifici comunali	99E	584,00	601,00	606,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG195	Numero impianti manutenuti (ERP) - Manutenzione impianti ascensori edifici comunali	99E	1.082,00	1.077,00	1.065,00	U.O. Impianti tecnologici	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG196	Numero impianti manutenuti (uffici, compresi musei e mercati) - Manutenzione impianti ascensori edifici comunali	99E	309,00	315,00	329,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG197	N. interventi eseguiti sugli impianti entro i tempi di risoluzione stabiliti - Manutenzione impianti ascensori edifici comunali	99E	2.235,00	2.300,00	2.400,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG198	N. progetti esecutivi di manutenzione impianti tecnologici	0TC	11,00	8,00	10,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG201	N. di interventi di manutenzione straordinaria realizzati impianti tecnologici negli edifici comunali - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di pubblica e gestione di impiantistica)	0TC	7.900,00	7.900,00	4.450,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG202	N. di installazioni impianti - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di pubblica e gestione di impiantistica)	0TC	2,00	4,00	3,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG203	Numero impianti ascensori da manutenere	0TC	1.975,00	1.993,00	2.000,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG204	Numero impianti ascensori manutenuti (scuole)	0TC	584,00	601,00	606,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG205	Numero impianti ascensori manutenuti (ERP)	0TC	1.082,00	1.077,00	1.065,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG206	Numero impianti ascensori manutenuti (uffici, compresi musei e mercati)	0TC	309,00	315,00	329,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG207	N. di immatricolazioni effettuate di impianti di ascensori privati	0TC	991,00	903,00	1.069,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG208	N. di richieste di immatricolazioni di impianti di ascensori privati	0TC	991,00	903,00	1.069,00	U.O. Impianti tecnologici	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG209	N. di impianti di videosorveglianza installati sulle scuole ed uffici	0TC	2,00	-	41,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG210	n. pareri su elettrodotti	0TC	4,00	1,00	-	U.O. Impianti tecnologici	
LG211	N. relazione tecniche depositate x adempimenti legge 10/91 (controllo fumi impianti termici privati)	0TC	800,00	2.160,00	2.000,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG212	n. di verifiche sulle utenze comunali	0TC	16.000,00	16.000,00	16.000,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG213	N. di progettazioni, costruzione e manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento centralizzati negli edifici comunali: totale impianti	0TC	2,00	2,00	9,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG214	N. di progettazioni, costruzione e manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento centralizzati negli edifici comunali: di cui ERP;	0TC	2,00	2,00	5,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG215	n. di progettazioni, costruzione e manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento centralizzati negli edifici comunali: di cui altro (uffici, scuole, altro)	0TC	2,00	2,00	4,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG236	N. di progetti esecutivi di manutenzione acqua e depurazione impianti idrici, fontanelle, idranti stradali	0AD	1,00	4,00	3,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG237	N. di progetti esecutivi di nuove opere acqua e depurazione impianti idrici, fontanelle, idranti stradali	0AD	-	-	-	U.O. Impianti tecnologici	
LG238	N. sopralluoghi per la manutenzione degli impianti idrici, fontanelle, idranti stradali	0AD	3.000,00	2.460,00	750,00	U.O. Impianti tecnologici	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	note RENDICONTO 2019
LG239	Progetti illuminazione pubblica	1IL	-	29,00	38,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG241	Km strade illuminate	1IL	8.000,00	8.040,00	8.060,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG242	n punti luce installati	1IL	4.006,00	935,00	861,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG264	totale punti luce al 31.12	1IL	224.480,00	223.865,00	223.811,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG243	N. sopralluoghi periodici a campione sul rispetto dei termini del piano industriale inserito nel contratto di concessione con rilievi fotografici e verbali	0TC	11,00	19,00	15,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG244	N. di segnalazioni illuminazione, riscaldamenti, manutenzione edifici girate alle aziende di manutenzione	0TC	900,00	11.050,00	12.000,00	U.O. Impianti tecnologici	
LG246	N. di interventi effettuati dalle società di servizi - (Serv. Gestione contratti di servizio con le società di pubblici servizi - ACEA e ITALGAS)	0TC	761,00	662,00	800,00	U.O. Impianti tecnologici	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,30	
cat.D	31	
cat.C	26	
cat.B	1	
TOTALE	58	
di cui a tempo parziale	5	
di cui a tempo determinato		

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	60	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	37	
Scanner	2	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	60	
Telefoni	68	
Fax	2	
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria	26	
uffici (mq)	1082	
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq)		
Altro: server		
Metal Detector		

5) Analisi finanziaria del programma della struttura

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	293.013,79	209.293,64	100.000,00	-83.720,15
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	130.219.052,96	131.857.591,71	22.191.590,14	1.638.538,75
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	61.205.979,51	9.483.735,59	8.406.166,44	-51.722.243,92
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**191.718.046,26**	**141.550.620,94**	**30.697.756,58**	**-50.167.425,32**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	13.559.121,58	12.540.746,76	0,00	11.199.761,26	1.018.374,82
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	161.753.335,25	133.627.469,81	6.513.781,55	41.593.498,80	21.612.083,89
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	381.364.861,50	59.703.296,21	228.558.764,08	22.786.249,23	93.102.801,21
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**556.677.318,33**	**205.871.512,78**	**235.072.545,63**	**75.579.509,29**	**115.733.259,92**

Per un'analisi più approfondita, sia per le entrate che per le uscite, si fa riferimento alle relazioni dei singoli centri di costo in linea di carattere generale si indicano le seguenti motivazioni:

ENTRATE:
Lo scostamento negativo riferito ad alcune entrate si deduce da mancato introito derivante da contributi e trasferimenti dalla Regione Lazio, dallo Stato o da privati che hanno impedito l'impegno degli interventi finanziati da dette entrate.

USCITE:
Lo scostamento relativo alle spese correnti e in conto capitale deriva principalmente da economie da ribasso d'asta e da entrate disponibili in chiusura di esercizio e che non è stato possibile impegnare entro la fine dello stesso.

6) Analisi finanziaria dei singoli Centri di Responsabilità Finanziari del Programma della Struttura

0AD - TRATTAMENTO ACQUE E DEPURAZIONE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	250.000,00	246.934,30	5.000,00	-3.065,70
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	150.000,00	43.791,44	43.791,44	-106.208,56
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**400.000,00**	**290.725,74**	**48.791,44**	**-109.274,26**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	1.331.305,37	1.320.934,63	0,00	992.130,61	10.370,74
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	4.807.950,21	4.204.311,19	18.788,00	1.466.966,90	584.851,02
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	27.544.046,45	2.832.834,85	22.519.452,27	2.055.777,86	2.191.759,33

SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**33.683.302,03**	**8.358.080,67**	**22.538.240,27**	**4.514.875,37**	**2.786.981,09**

ENTRATE:
Lo scostamento registrato si riferisce ad E40201020010IIS, contributi agli investimenti da regioni per interventi igienico-sanitari, precisando che nel 2019 è stata attivata la sola gara relativa alla progettazione dell'intervento mentre l'intervento relativo ai lavori è già stato inserito e confermato nell'annualità 2020.

USCITE:
Titolo 1: lo scostamento rilevato è dovuto alla riduzione degli impegni causati dai ribassi sulle gare espletate, inoltre i tempi ristretti non hanno consentito il successivo utilizzo degli stessi.
Titolo 2: Il lieve scostamento registrato è dovuto alla mancanza di entrate alla voce economica 0PEP.

0CP - RIQUALIFICAZIONE DELLE PIAZZE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	2.685,50	2.685,50	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	3.319,90	3.240,59	0,00	2.174,63	79,31
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**6.005,40**	**5.926,09**	**0,00**	**2.174,63**	**79,31**

ENTRATE:
Non sono previste.

USCITE:
Titolo 1 non si registrano scostamenti.
Titolo 2 non previsto.

0ER - PIANIFICAZIONE ED ATTUAZIONE COMPRENSORI DIREZIONALI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.954.171,46	0,00	0,00	-4.954.171,46
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**4.954.171,46**	**0,00**	**0,00**	**-4.954.171,46**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	559.047,93	549.905,67	0,00	549.905,67	9.142,26
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	46.511.608,42	7.614.810,21	29.159.334,95	7.324.774,36	9.737.463,26
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**47.070.656,35**	**8.164.715,88**	**29.159.334,95**	**7.874.680,03**	**9.746.605,52**

ENTRATE:
Non si registrano scostamenti.

USCITE:
Non si registrano scostamenti significativi sul Titolo I

0LP - OSSERVATORIO SUI LAVORI PUBBLICI SI CONS AI FINI RESIDUI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Si conserva ai soli fini residuali

0RP - GESTIONE RISORSE PRIVATE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	200.000,00	70.610,00	0,00	0,00	129.390,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**200.000,00**	**70.610,00**	**0,00**	**0,00**	**129.390,00**

ENTRATE:
Non si registrano scostamenti

USCITE:
Non si registrano scostamenti di rilievo.

0TC - UFF. TECN.-ASSIST., PROGRAMMAZ. E PROGETTAZ. LAVORI PUBB. E IMP. TECN

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	128.996.959,87	131.252.060,11	22.113.118,91	2.255.100,24
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	362.375,00	362.375,00	362.375,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**129.359.334,87**	**131.614.435,11**	**22.475.493,91**	**2.255.100,24**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	5.885.463,38	5.871.184,46	0,00	5.400.114,30	14.278,92
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	31.477.485,57	27.535.740,08	0,00	8.134.083,00	3.941.745,49
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	7.323.008,43	980.195,95	5.052.979,04	308.716,23	1.289.833,44
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**44.685.957,38**	**34.387.120,49**	**5.052.979,04**	**13.842.913,53**	**5.245.857,85**

ENTRATE:
Gli scostamenti positivi sono relativi agli arretrati per canone di concessione e per recupero agevolazioni Italgas.

USCITE:
Titolo 1: lo scostamento registrato è relativo all'intervento 03 alla Voce Economica 00SL finanziata con E3.01.03.01.003.2GAS (recupero agevolazioni italgas) e riguarda i Fondi vincolati (Tipo vincolo RM) la cui disponibilità effettiva è avvenuta a dicembre 2019; lo scostamento alla Voce Economica 00SE rilevato, relativo al conguaglio della stagione termica 2018-2019, è dovuto a fondi richiesti in eccesso in assenza di computo preciso delle maggiorazioni/detrazioni previste nella convenzione Consip SIE3, inoltre non si è riusciti a stipulare l'accordo quadro per servizi complementari relativi alla progettazione e agli interventi non compresi nel canone della convenzione stessa e ciò ha impedito l'impegno dei relativi fondi.
Titolo 2: Non risultano scostamenti di rilievo.

0VI - VIABILITA' INTERMUNICIPALE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00

TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	968.593,09	355.097,30	73.471,23	-613.495,79
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	41.800.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	-33.800.000,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**42.768.593,09**	**8.455.097,30**	**8.173.471,23**	**-34.313.495,79**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	4.151.578,68	3.260.193,95	0,00	2.971.785,13	891.384,73
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	70.010.523,65	49.780.348,61	6.494.993,55	27.298.310,82	13.735.181,49
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	203.853.373,28	18.349.156,91	121.607.405,10	6.888.769,73	63.896.811,27
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**278.015.475,61**	**71.389.699,47**	**128.102.398,65**	**37.158.865,68**	**78.523.377,49**

ENTRATE:
Non si registrano scostamenti rilevanti per la parte corrente

USCITE:
Titolo 1 e Titolo 2: lo scostamento maggiore riguarda le opere relative al Giubileo finanziate dal contributo dello Stato a rendicontazione. Per le stesse si è provveduto a diminuire le entrate nel 2019 spostandole nel 2020 e rifinanziare le stesse opere nel Bilancio 2020.

1DU - DECORO URBANO

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	37.168,81	37.168,81	0,00	20.465,56	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	263.374,78	190.340,37	0,00	176.891,02	73.034,41
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**300.543,59**	**227.509,18**	**0,00**	**197.356,58**	**73.034,41**

ENTRATE:
Non sono previste.

USCITE:
Titolo 1: Non risultano scostamenti di rilievo
Titolo 2: Non previsto

1IL - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	77.500,00	0,00	0,00	-77.500,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**77.500,00**	**0,00**	**0,00**	**-77.500,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	589.091,60	511.591,60	0,00	445.086,17	77.500,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	46.651.284,08	46.589.582,75	0,00	477.910,79	61.701,33
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	23.708.304,33	21.981.065,45	0,00	0,00	1.727.238,88
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**70.948.680,01**	**69.082.239,80**	**0,00**	**922.996,96**	**1.866.440,21**

ENTRATE**:**
Non si registrano scostamenti di rilievo.

USCITE:
Titolo 1: Non risultano scostamenti di rilievo
Titolo 2: Lo scostamento maggiore riguarda l'opera relativa al Giubileo e finanziate dal contributo dello Stato a rendicontazione. Per la stessa si è provveduto a diminuire le entrate nel 2019 spostandola nel 2020 inserendo la stessa nel Piano Investimenti 2020

1MC - INTERVENTI DI EMERGENZA RELATIVI AL TRAFFICO E ALLA MOBILITA'

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	43.708,79	43.708,79	0,00	38.440,42	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	2.622,41	2.485,64	0,00	2.223,49	136,77
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**46.331,20**	**46.194,43**	**0,00**	**40.663,91**	**136,77**

ENTRATE:
Non sono previste.

USCITE:
Titolo 1 e Titolo 2: Non si rilevano scostamenti significativi

1OS - SOTTOSUOLO -SI CONSERVA AI FINI DEI RESIDUI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Si conserva ai soli fini dei residui

1PC - PARTEC.CIVICA LABORATORI DI QUARTIERE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	60.935,70	60.871,74	0,00	49.291,14	63,96
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**60.935,70**	**60.871,74**	**0,00**	**49.291,14**	**63,96**

ENTRATE:
Non sono previste.

USCITE:
Titolo 1: Non si rilevano scostamenti significativi

1PZ - 'PIANI E PROGETTI PER LE PERIFERIE E ZONE 'O''

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	126.700,00	109.293,64	0,00	-17.406,36
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	13.906.800,00	1.044.936,10	0,00	-12.861.863,90
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**14.033.500,00**	**1.154.229,74**	**0,00**	**-12.879.270,26**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	27.239,30	27.239,30	0,00	19.269,21	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	76.352,31	75.655,79	0,00	9.369,75	696,52
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**103.591,61**	**102.895,09**	**0,00**	**28.638,96**	**696,52**

ENTRATE:
Non si registrano scostamenti significativi

USCITE:
Titolo 1 Non si registrano scostamenti significativi

1RC - PROGRAMMA ROMA CAPITALE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	1.490.388,52	1.465.548,09	0,00	1.312.469,86	24.840,43
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	121.945,66	121.913,98	0,00	99.981,34	31,68
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	968.338,38	968.338,38	0,00	460.406,50	0,00

SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**2.580.672,56**	**2.555.800,45**	**0,00**	**1.872.857,70**	**24.872,11**

ENTRATE:
Non sono previste.

USCITE:
Titolo 1 e Titolo 2:. Non si registrano scostamenti significativi

2PZ - ATTUAZIONE RECUPERO URBANO

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	491,63	491,63	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	269,85	205,24	0,00	0,00	64,61
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	14.495.814,95	751.091,36	7.024.641,33	275.430,69	6.720.082,26
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**14.496.576,43**	**751.788,23**	**7.024.641,33**	**275.430,69**	**6.720.146,87**

ENTRATE:
Non sono previste.

USCITE:
Titolo 1: Non si registrano scostamenti significativi
Titolo 2: Lo scostamento relativo alla voce U2.02.01.09.003.4PIF (€ 1.195.000) riguarda un'opera del Progetto DE.SI.RE finanziata dal contributo dello Stato per le periferie a rendicontazione, infatti si è provveduto a diminuire le entrate nel 2019 e spostarle nel 2020 inserendo l'opere nel Piano Investimenti 2020. Mentre per quanto riguarda lo scostamento relativo alla voce U2.02.01.09.012.1DAC e U2.02.03.05.001.0IPE (€ 2.417.343,81) relativo all'intervento PRU Acilia- Dragona OP 20C parcheggi su area comunale stazione di acilia dragona si precisa che non è stato possibile arrivare all'indizione della gara entro il 31/12/2019 in quanto l'area di cantiere è ancora occupata dal cantiere ATAC che ha realizzato la stazione.

91M - SCUOLA MATERNA - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI ORDINARIE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	275.527,17	69.742,62	0,00	14.861,11	205.784,55
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	3.533.831,06	221.196,31	1.751.849,19	220.821,31	1.560.785,56
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**3.809.358,23**	**290.938,93**	**1.751.849,19**	**235.682,42**	**1.766.570,11**

ENTRATE:
Non sono previste.

USCITE:
Titolo 1: Lo scostamento relativo alla v.e. OVSS è dovuto alla scelta della Procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto di servizi ai professionisti che ha comportato l'allungamento dei tempi di aggiudicazione e quindi l'impossibilità di garantire la prestazione resa entro il 31.12.2019.
Titolo 2: non si registrano scostamenti

92M - ISTRUZIONE ELEMENTARE - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI ORDINARIE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	40.874,87	0,00	0,00	-40.874,87
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**40.874,87**	**0,00**	**0,00**	**-40.874,87**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	1.001.426,53	739.642,40	0,00	628.489,03	261.784,13
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	4.710.068,90	806.126,27	3.901.573,93	801.357,05	2.368,70
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**5.711.495,43**	**1.545.768,67**	**3.901.573,93**	**1.429.846,08**	**264.152,83**

ENTRATE:
Non si registrano scostamenti di rilievo.

USCITE:
Titolo 1: Lo scostamento relativo alla v.e. OVSS è dovuto alla scelta della Procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto di servizi ai professionisti che ha comportato l'allungamento dei tempi di aggiudicazione e quindi l'impossibilità di garantire la prestazione resa entro il 31.12.2019.
Titolo 2: non si registrano scostamenti di rilievo.

93M - ISTRUZIONE MEDIA - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI ORDINARIE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00

TRASFERIMENTI CORRENTI	47.938,92	0,00	0,00	-47.938,92
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	32.633,05	32.633,05	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**80.571,97**	**32.633,05**	**0,00**	**-47.938,92**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	2.322.858,65	1.792.358,65	0,00	1.723.162,99	530.500,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	12.296.958,65	2.264.116,62	4.963.108,69	2.043.090,12	5.069.733,34
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**14.619.817,30**	**4.056.475,27**	**4.963.108,69**	**3.766.253,11**	**5.600.233,34**

ENTRATE:
Non si registrano scostamenti di rilievo.

USCITE:
Titolo 1: Lo scostamento relativo alla v.e. OVSS è dovuto alla scelta della Procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto di servizi ai professionisti che ha comportato l'allungamento dei tempi di aggiudicazione e quindi l'impossibilità di garantire la prestazione resa entro il 31.12.2019.
Titolo 2: non si registrano scostamenti

95M - MERCATI - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI ORDINARIE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	94.489,87	94.489,87	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**94.489,87**	**94.489,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ENTRATE:
Non sono previste.

USCITE:
Titolo 1: Non sono previste
Titolo 2: Non si registrano scostamenti di rilievo.

97S - IMPIANTI SPORTIVI - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI ORDINARIE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.809.670,10	363.349,81	1.446.320,29	363.349,81	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**1.809.670,10**	**363.349,81**	**1.446.320,29**	**363.349,81**	**0,00**

ENTRATE:
Non sono previste.

USCITE:
Titolo 1. Non sono previste
Titolo 2: non si registrano scostamenti

98N - ASILI NIDO - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI ORDINARIE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	228.384,66	126.478,29	0,00	2.543,63	101.906,37
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.412.052,48	204.544,47	2.207.473,32	124.014,60	34,69
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**2.640.437,14**	**331.022,76**	**2.207.473,32**	**126.558,23**	**101.941,06**

ENTRATE:
Non sono previste.

USCITE:

Titolo 1: non si registrano scostamenti di rilievo
Titolo 2: non si registrano scostamenti

99A - CENTRI ANZIANI - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI ORDINARIE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	54.382,55	54.382,55	0,00	41.327,17	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**54.382,55**	**54.382,55**	**0,00**	**41.327,17**	**0,00**

ENTRATE:
Non sono previste.

USCITE:
Titolo 1: non si registrano scostamenti
Titolo 2: non sono previste

99E - PATRIMONIO - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI ORDINARIE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	3.635.643,64	1.659.653,65	0,00	916.006,32	1.975.989,99
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	32.103.296,20	2.271.979,75	28.924.625,97	1.919.740,97	906.690,48
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**35.738.939,84**	**3.931.633,40**	**28.924.625,97**	**2.835.747,29**	**2.882.680,47**

ENTRATE:
Non sono previste.

USCITE:
Titolo 1: lo scostamento relativo alla v.e. 00SS e alla v.e. 01IM è dovuto al fatto che l'Ufficio ha valutato la possibilità di avviare accordi quadro biennale, pertanto non si è proceduto all'impegno delle risorse non potendo garantire la prestazione resa entro il 31.12.2019. Attualmente sono in corso le procedure di gara.
Titolo 2: Lo scostamento maggiore riguarda le opere relative al Giubileo finanziate dal contributo dello Stato a rendicontazione. Per le stesse si è provveduto a diminuire le entrate nel 2019 spostandole nel 2020 e rinserire le stesse opere nel Piano Investimenti 2020.

99S - ASSISTENZA SOCIALE - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI ORDINARIE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ENTRATE:
Non sono previste.

USCITE:
Titolo 1 e Titolo 2: non previsti.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI (codice LH)

Dirigente responsabile della Struttura		
CIRILLO	**CAROLINA**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

Obiettivi Strategici ed Operativi programmati per la Struttura nel DUP 2019 - 2021

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.1.1002.LH	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Potenziamento del sistema di alimentazione della linea B e ampliamento del Deposito Magliana.	100%
						Monitoraggio, controllo e sviluppo dell'attività funzionale alla realizzazione della metropolitana linea C e gestione dei relativi finanziamenti. Analisi e revisione eventuale della pianificazione delle linee metropolitane urbane.	100%
						Avvio dell'esercizio del Corridoio filoviario Eur Laurentina-Tor Pagnotta.	100%
						Avvio dei i lavori del cantiere corridoio Eur- Tor de Cenci.	40%
						Attuazione degli interventi per la manutenzione straordinaria e relativo adeguamento a norma di legge delle infrastrutture metropolitane e dei relativi impianti esistenti.	60%
						Avvio dei lavori per la realizzazione del progetto di ampliamento della rete aerea "FILOVIARIA LINEA 90" di cui all'accordo quadro con il Ministero dell'Ambiente per l'incentivazione della mobilità sostenibile attraverso il ripristino e la manutenzione di linee di veicoli a basso impatto ambientale.	40%
						Progettazione/avvio della realizzazione di nuove linee tranviarie e funiviarie sulla base del PUMS.	100%
						Avvio dell'attuazione degli interventi di potenziamento del trasporto ferroviario metropolitano, previsti nel verbale di intesa con RFI.	80%
						Acquisizione di finanziamenti MIT per la realizzazione/implementazione di opere per il trasporto rapido di massa e per l'acquisizione di materiale rotabile	100%
3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.2.1002.LH	EFFICIENTAMENTO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, INTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI AUTOSTAZIONE, POTENZIAMENTO LOTTA ALL'EVASIONE TARIFFARIA	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Adeguamento e rinnovamento del parco autobus al fine di ridurre l'età media delle vetture.	100%
						Rete TPL periferica: avvio atti di gara relativi al nuovo affidamento della rete e subentro del nuovo gestore.	100%
						Riorganizzazione dei servizi di autostazione, con apertura di nuovi poli e internalizzazione dei	

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
						servizi di autostazione Tiburtina.	55%
3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1002.LH.01	RAZIONALIZZAZIONE E RIPROGRAMMAZIONE RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Redistribuzione dei carichi relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di trasporto in funzione del processo riorganizzativo delle Partecipate.	60%
3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1002.LH.02	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Attuazione del nuovo regolamento del TPL non di linea che disciplina l'accesso dei bus turistici alla ZTL A, B e C. Adozione di proposta di Deliberazione GC in attuazione del Regolamento servizio Gran Turismo per l'approvazione della rete dei servizi e dei relativi volumi di traffico. Pubblicazione degli avvisi per l'assegnazione delle nuove autorizzazioni per le linee Gran Turismo. Adozione del regolamento sulla riorganizzazione delle tariffe di sosta per il decongestionamento delle aree centrali della città. Entrata in vigore della regolamentazione per accesso a pagamento dei veicoli nell'area centrale della città.	85% 100% 100% 80% 60%
3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1002.LH.03	FLUIDIFICAZIONE STRADALE CON MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI SUPERFICIE , ATTRAVERSO ANCHE LA REALIZZAZIONE DI CORSIE PREFERENZIALI E INTRODUCENDO UN SISTEMA DI TRASPORTI "INTELLIGENTE"	1002	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Riprogrammazione delle linee e razionalizzazione delle fermate. In ordine al primo aspetto costituisce un obiettivo la riorganizzazione delle linee non ancora riprogrammate, con l'introduzione di un servizio sperimentale di bus a chiamata nelle aree caratterizzate dalla presenza di una domanda debole. Nel contempo dovrà essere analizzata l'intera rete per valutare la dislocazione delle fermate da realizzare anche attraverso l'introduzione di linee express.	15%
3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.1.1005.LH	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Realizzazione dei parcheggi di scambio finanziati con fondi POR FESR.	50%
3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1005.LH.02	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Completamento dell'iter progettuale e avvio della gara nonché, ove possibile, realizzazione degli interventi per lo sviluppo della Ciclabilità che sono inseriti nei programmi finanziati con fondi europei (PON) . Prolungamento ciclabile Monte Ciocci lungo via Anastasio II, via Leone XII, Piazza Pio XI fino a C.ne Gianicolense. Continuazione della progettazione del GRAB propedeutica alla sua realizzazione con fondi del MIT. Assicurare l'attuazione dell'articolo 10, comma 4 della Legge 366/98 relativamente alla realizzazione delle piste ciclabili.	50% 100% 30% 100%

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
						Implementazione di nuovi parcheggi per biciclette, nonché la costituzione di nuove isole pedonali.	60%
						Prosieguo del coordinamento del servizio di car sharing in città, sia nella forma libera o "free flow", che nella modalità "classica" o "a postazione fissa".	100%
						Verifica dei risultati della sperimentazione del Car Sharing in modalità "a tratta singola" (c.d. "One-way") e stabilizzazione del nuovo servizio.	60%
						Affidamento e implementazione dei servizi di pedibus.	100%
3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1005.LH.03	FLUIDIFICAZIONE STRADALE CON MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI SUPERFICIE , ATTRAVERSO ANCHE LA REALIZZAZIONE DI CORSIE PREFERENZIALI E INTRODUCENDO UN SISTEMA DI TRASPORTI "INTELLIGENTE"	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	La fluidificazione dei trasporti dovrà essere perseguita anche attraverso l'adozione di misure per dare priorità al trasporto pubblico. Fra queste rientrano la progettazione di nuove corsie preferenziali e la protezione delle esistenti.	50%
						Ulteriore implementazione di tecnologie di intellingent transportation system (ITS) di priorità semaforica con il TPL e potenziamento dei sistemi della Centrale di Controllo per favorire ogni intervento funzionale a favorire uno spostamento modale dalla mobilità privata a quella collettiva.	100%
						Adozione e avvio del progetto di potenziamento delle piazzole di carico e scarico delle merci nelle aree centrali della città.	50%
						Individuazione di un'area per la distribuzione delle merci con veicoli a basso imbatto e pubblicazione della gara per l'affidamento dell'area.	60%
3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.1005.LH	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Applicazione nuovo Regolamento sulla mobilità dei cittadini disabili.	100%
						Riformulazione delle liste d'attesa sulla base della nuova regolamentazione nell'ambito delle competenze del Dipartimento.	100%
						Indizione gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo	100%
3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.2.1005.LH	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE INTERVENENDO SU INFRASTRUTTURE, VEICOLI ED UTENTI, ANCHE SULLA BASE DEL LAVORO SVOLTO DALLA CONSULTA CITTADINA DELLA SICUREZZA STRADALE. MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI E PUNTI A PIU' ALTO RISCHIO DI INCIDENTALITA'	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Per migliorare la sicurezza stradale ci sarà la prosecuzione delle attività relative al P.N.S.S. .	0%
						Messa in sicurezza delle infrastrutture che, partendo dall'analisi dei punti critici di incidentalità, prevedono un complesso di azioni finalizzato a ridurre gli incidenti sulle strade quali la realizzazione di nuove rotatorie, installazione di nuovi semafori o sistemi APL, istituzione di zone 30.	100%
						Prioritaria sarà l'opera di coordinamento delle iniziative ideate e promosse dalla Consulta.	80%

3.1.1.1002.LH - Avvio dei i lavori del cantiere corridoio Eur- Tor de Cenci .

A seguito della presentazione del progetto definitivo di variante da parte di Roma Metropolitane, è stata avviata la procedura di VIA presso la Regione Lazio che, con Determinazione n. G17385 dell'11/12/2019, si è espressa negativamente

3.1.1.1002.LH - - Attuazione degli interventi per la manutenzione straordinaria e relativo adeguamento a norma di legge delle infrastrutture metropolitane e dei relativi impianti esistenti.
Sono stati depositati presso gli uffici del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco n. 29 progetti antincendio relativi ad altrettante stazioni ed intertratte della metropolitana. Il Comando si è espresso, nel corso dell'anno, sulla quasi totalità dei progetti.

3.1.1.1002.LH - Avvio dei lavori per la realizzazione del progetto di ampliamento della rete aerea "FILOVIARIA LINEA 90 " di cui all'accordo quadro con il Ministero dell'Ambiente per l'incentivazione della mobilità sostenibile attraverso il ripristino e la manutenzione di linee di veicoli a basso impatto ambientale.
A seguito della chiusura della conferenza dei servizi, ATAC ha trasmesso il progetto definitivo dell'intervento la cui realizzazione avverrà a seguito dell'affidamento alla società in house

3.1.1.1002.LH - Avvio dell'attuazione degli interventi di potenziamento del trasporto ferroviario metropolitano, previsti nel verbale di intesa con RFI.
Nel corso del 2019 si sono svolti i tavoli tecnici istituiti ai fini dell'attuazione del verbale d'intesa sottoscritto tra Roma Capitale e RFI e EFS Sistemi Urbani il 24/07/2018 prot. QG25884 per la cura del ferro e la rigenerazione urbana delle aree ferroviarie dismesse. Le aree coinvolte dai tavoli tecnici sono Stazione Magliana, riqualificazione Stazione Trastevere, nodo di interconnessione Pigneto, Piazzale dei Partigiani e nodo Ostiense

3.1.2.1002.LH - Riorganizzazione dei servizi di autostazione, con apertura di nuovi poli e internalizzazione dei servizi di autostazione Tiburtina.
L'iter procedurale è stato sospeso a causa dei ricorsi presentati al Tar

3.1002.LH.01
Sono state poste in essere tutte le attività prodromiche alla redazione del nuovo CdS con Roma Servizi per la Mobilità per il triennio 2019-2022, successivamente approvato dalla G.C. Per il contratto riguardante i servizi complementari al TPL con la società ATAC, è stata effettuata la valutazione sulla congruità economica dei costi del servizio e successivamente è stato avviato l'iter per l'approvazione del nuovo CdS. Con riferimento alla società RM, con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 79 del 21/10/2019 Roma Capitale ha deliberato la messa in liquidazione di Roma Metropolitane S.r.l. ai sensi degli artt. 2484 e seguenti codice civile.

3.1002.LH.02 - Attuazione del nuovo regolamento del TPL non di linea che disciplina l'accesso dei bus turistici alla ZTL A, B e C.
La Giunta Capitolina ha approvato la rete dei servizi di trasporto di GT e ha fissato, inoltre, i volumi di traffico massimi sviluppabili dalla rete. A dicembre è stata indetta apposita procedura selettiva per il rilascio delle autorizzazioni al citato servizio nelle aree centrali della città

3.1002.LH.02 - Adozione del regolamento sulla riorganizzazione delle tariffe di sosta per il decongestionamento delle aree centrali della città.
L'attività è in corso di approfondimento a seguito della restituzione da parte del segretariato generale della proposta di deliberazione di approvazione del nuovo piano della sosta

3.1002.LH.02 - Entrata in vigore della regolamentazione per accesso a pagamento dei veicoli nell'area centrale della città.
L'attività di studio per il progetto sulla congestion charge, iniziata nel 2018 che ha portato all'approvazione delle linee guida in materia di pedaggio veicolare (DAC n.119/2018), è proseguita nel 2019 e si prevede nei prossimi mesi la presentazione dello studio preliminare per la presentazione della costituzione della congestion charge entro il 2020

3.1002.LH.03
E' stato avviato il processo di riorganizzazione delle linee e razionalizzazione delle fermate

3.1.1.1005.LH
Sono stati individuati i parcheggi di scambio su cui realizzare le opere ed è stata proposta alla Regione Lazio la prosecuzione degli interventi riguardanti i parcheggi di Annibaliano e Conca d'Oro, per i quali sono stati approvati i progetti definitivi delle opere di completamento civile e impiantistico, e Anagnina e Villa Bonelli.

3.1005.LH.02 - Completamento dell'iter progettuale e avvio della gara nonché, ove possibile, realizzazione degli interventi per lo sviluppo della Ciclabilità che sono inseriti nei programmi finanziati con fondi europei (PON)
Sono stati avviati i lavori per la realizzazione della pista ciclabile di via Prenestina e approvati n. 7 progetti corrispondenti ad altrettante piste

3.1005.LH.02 - Continuazione della progettazione del GRAB propedeutica alla sua realizzazione con fondi del MIT.
Per il G.R.A.B. (grande raccordo anulare biciclette), nel corso del 2019 è stato approvato dal tavolo tecnico istituito presso il Ministero dei trasporti il progetto di fattibilità tecnico-economica e, pertanto, è stato firmato il II^ protocollo d'intesa.

3.1005.LH.02 - Implementazione di nuovi parcheggi per biciclette, nonché la costituzione di nuove isole pedonali.
E' stata delimitata l'area pedonale in p.zza Perin del Vaga secondo quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 85/2019 ed è stato avviato l'iter procedurale per l'istituzione di un'area pedonale in via Puglie

3.1005.LH.02 - Verifica dei risultati della sperimentazione del Car Sharing in modalità "a tratta singola" (c.d. "One-way") e stabilizzazione del nuovo servizio.
Una volta terminata la sperimentazione, è prevista una revisione del sistema di accesso al servizio e delle modalità di gestione da parte dei clienti.

3.1005.LH.03 - La fluidificazione dei trasporti dovrà essere perseguita anche attraverso l'adozione di misure per dare priorità al trasporto pubblico. Fra queste rientrano la progettazione di nuove corsie preferenziali e la protezione delle esistenti.
E' stato avviato l'iter di approvazione di nuove corsie preferenziali e la protezione di quelle esistenti che non è giunto però a conclusione. Con delibera di giunta si è aderito al programma PRIMUS per sviluppare l'obiettivo.

3.1005.LH.03 - Adozione e avvio del progetto di potenziamento delle piazzole di carico e scarico delle merci nelle aree centrali della città.
E' stato avviato un programma di azioni finalizzate ad una distribuzione delle merci ambientalmente sostenibile, nonché di minore impatto sul traffico

3.1005.LH.03 - Individuazione di un'area per la distribuzione delle merci con veicoli a basso imbatto e pubblicazione della gara per l'affidamento dell'area.
sono state svolte le attività prodromiche per l'individuazione dell'area da riservare alla distribuzione delle merci con veicoli a basso impatto ambientale

3.2.2.1005.LH - Per migliorare la sicurezza stradale ci sarà la prosecuzione delle attività relative al P.N.S.S..
In relazione agli interventi di pianificazione, manutenzione e sviluppo delle infrastrutture stradali, funzionali al miglioramento della sicurezza stradale sono in fase di completamento gli interventi previsti dei Piani Particolareggiati del Traffico Urbano (PPTU) che risultano già approvati, riscontrando puntualmente delle criticità progettuali che sono in corso di valutazione da parte dei soggetti interessati agli interventi.

3.2.2.1005.LH - Prioritaria sarà l'opera di coordinamento delle iniziative ideate e promosse dalla Consulta.
Le iniziative ideate e promosse dalla consulta riguardano progetti di messa in sicurezza già in bilancio nell'esercizio 2019 (OP1904640001), nonché per il Progetto inserito nel Bilancio Partecipativo di Roma Capitale, relativo agli interventi di Piazza dei Navigatori, sono state avviate le progettazioni delle piste ciclabili di collegamento ciclopedonale Tenuta di Tor Marancia - Parco Scott – Caffarella, nonché della pista ciclabile Grottaperfetta - Appia Antica.

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Servizi di Staff-
(codice LH0000)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
CIRILLO	**CAROLINA**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Assicurare il diritto alla mobilità dei cittadini e rendere la città di Roma competitiva con le altre capitali europee in tema di mobilità è da sempre un obiettivo cardine del Dipartimento Mobilità e Trasporti. Nel II semestre dell'esercizio 2019, il Dipartimento è stato caratterizzato dall'avvicendamento di quasi tutte le figure dirigenziali, determinato dalla quiescenza di due delle figure apicali presenti nella struttura. Tale turnover ha richiesto uno sforzo straordinario da parte della nuova dirigenza che ha provveduto a riallineare le azioni della struttura, per garantire il raggiungimento degli obiettivi preposti nel Piano Esecutivo di Gestione 2019. In particolare, nel secondo semestre si è determinato il riavvio di attività fondamentali nelle relazioni con le società partecipate, quali la revisione di posizioni contabili (circolarizzazione debiti/crediti) che hanno permesso alle stesse la presentazione delle proposte di bilancio d'esercizio al socio Roma Capitale (per RSM bilanci anni 2017 e 2018, per ATAC, anno 2018). Inoltre, nei mesi di agosto e settembre 2019 hanno, finalmente, trovato copertura incarichi dirigenziali che da diverso tempo erano rimasti privi di figura dirigenziale di riferimento (Direzione Trasporto Pubblico Locale), o in sostituzione per quiescenza (Direzione Programmazione e Attuazione Piani di mobilità). Le azioni intraprese dal nuovo management hanno permesso il rispetto delle scadenze degli obiettivi, anche se le scadenze delle fasi del primo semestre, non sono sempre state rispettate. Laddove possibile, perché non scadute, sono state richieste delle necessarie rimodulazioni di obiettivi particolarmente sfidanti, attivando al contempo intense attività di coordinamento miranti al raggiungimento degli obiettivi strategici di competenza del Dipartimento Mobilità e Trasporti.
Nell'ambito dell'obiettivo strategico riguardante "*l'efficientamento del trasporto Pubblico Locale*", l'intensa attività svolta nel secondo semestre dell'anno ha di fatto più che raddoppiato l'incremento della flotta. Infatti, rispetto alla programmazione fissata nel 2018 che prevedeva l'acquisto di circa n.227 autobus mediante l'utilizzo di fondi POR Fesr, fondi MIT e fondi comunali per il rinnovamento del parco autobus, solo a partire dal secondo semestre dell'anno 2019 il Dipartimento ha provveduto a rinnovare il parco veicolare del trasporto pubblico locale per ben n.555 nuovi autobus (n. 227 consegnati e concessi in usufrutto ad ATAC e n. 328 acquistati). Sono stati impegnati tutti i fondi del MATTM, nonché i fondi stanziati dalla Regione Lazio POR-FESR, colmando il ritardo di circa 2 anni nelle procedure, e garantendo alla Regione il raggiungimento del target di spesa, che a causa dei ritardi subiti, aveva avuto già una decurtazione del finanziamento totale. Sono state inoltre anticipate nell'anno le attivazioni di 2 mutui previste nel 2020, in aggiunta a quelli già stanziati per il 2019. Il totale degli autobus acquistati produrrà un rinnovo di oltre il 31% della flotta veicolare, attualmente in servizio nella città. Gli imponenti investimenti che Roma Capitale ha effettuato verso la società IIA, soggetto individuato da Consip per la fornitura degli Autobus in questione, hanno consentito la riapertura dello stabilimento di Flumeri (AV) in Campania, con il rientro dalla Cassa Integrazione degli operai. Pertanto per la realizzazione degli autobus prevista nel 2020, la produzione si sposterà dalla Turchia all'Italia.
Per quanto concerne la gestione della *rete del trasporto Pubblico Locale*, nell'esercizio 2019 la stessa è stata svolta da ATAC S.p.A. e da Roma TPL Scarl. L'affidamento *in house* alla società ATAC S.p.A. è stato prorogato fino al 3 dicembre 2021 a seguito degli indirizzi emanati con D.A.C. n.2/2018. Con la predetta Deliberazione, Roma Capitale ha stabilito, altresì, di condizionare gli effetti della correlata proroga del contratto di servizio alla omologazione della domanda di concordato preventivo in continuità aziendale presentata dalla società al Tribunale di Roma, sezione Fallimentare il 17/09/2017. Il Piano Concordatario della società, approvato dall'Assemblea Capitolina con D.A.C. n.4/2018, è stato omologato dal Tribunale di Roma, sezione Fallimentare con ordinanza n. 2980 del 25 giugno 2019. Nel II semestre dell'esercizio 2019, infine, sono state attivate le azioni istruttorie per il riconoscimento di diversi debiti fuori bilancio nei confronti di ATAC S.p.A. , al fine di dare corretta esecuzione al Piano Concordatario omologato.
La gestione della Rete TPL periferica viene svolta dalla società Roma TPL Scarl, che opera in regime di proroga poiché il relativo contratto è scaduto nel maggio 2018. Con riferimento alla scelta del nuovo gestore del servizio mediante procedura ad evidenza pubblica, la gara per la gestione della rete periferica, indetta nel 2018 dal Dipartimento, nel corso del 2019 ha subito una sospensione dell'iter in conseguenza di vari ricorsi al TAR e, successivamente al Consiglio di Stato, ancora pendenti al 31/12.

Con riferimento all'obiettivo strategico "*razionalizzazione e riprogrammazione dei rapporti con le società partecipate* nell'esercizio 2019 per la società partecipata Roma Servizi per la Mobilità, sono state poste in essere tutte le attività prodromiche alla redazione della proposta del nuovo contratto di servizio per il periodo 4/12/2019-30/12/2022. Con Deliberazione G.C. n. 321 del 31/12/2019 è stato approvato il Contratto di Servizio tra Roma Capitale e la Società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per il periodo succitato. Per la prima volta è stato affidato alla società un Contratto di durata triennale che consente a RSM una maggiore programmazione degli investimenti e una possibile rinegoziazione delle esposizioni bancarie, con un efficientamento dei costi sostenuti dalla società stessa.
Con riguardo l'affidamento ad ATAC S.p.A. per i servizi complementari al TPL, in scadenza il 3 dicembre 2019, al fine di allineare la scadenza di tale servizio a quella del servizio di TPL, per procedere al nuovo affidamento dei servizi di cui trattasi, il Dipartimento ha effettuato preventivamente la valutazione sulla congruità economica dei costi del servizio da affidare ad ATAC ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016. Con decisione della giunta del 4 Dicembre è stato avviato l'iter per l'approvazione del Nuovo Contratto di servizio, e, nelle more del completamento dell'iter, al fine di garantire di non arrecare un danno all' Amministrazione derivante dalla mancata gestione della sosta tariffata e dei parcheggi di scambio, sono stati affidati ad ATAC tali servizi, in continuità amministrativa (D.D. rep. n. 1342 del 17/12/2019).
Inoltre, nel corso dell'esercizio 2019 si sono susseguiti diversi incontri fra le competenti strutture di Roma Capitale e la Società Roma Metropolitane finalizzati a dare attuazione alle azioni di razionalizzazione della Società previste nelle Deliberazioni di Assemblea Capitolina n. 53/2017, n. 146/2018 e n. 148/2018 mediante "scorporo del ramo d'azienda dedicato alla progettazione e realizzazione delle opere e delle infrastrutture per la mobilità urbana differenti dalla linea C e relativo conferimento nella Società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.", da effettuarsi entro il 31 ottobre 2019.
La citata DAC 148/2018, che ha approvato il nuovo piano finanziario pluriennale di spesa, prevedeva, fra i diversi passaggi, la predisposizione di un piano di riorganizzazione per la definizione di una struttura organizzativa funzionale ad una più efficiente e rigorosa gestione dei processi affidati a Roma Metropolitane S.r.l. La società nel primo semestre del 2019 ha presentato la proposta di un nuovo Piano Industriale, dal quale però non risultava comprovata la sussistenza di concrete prospettive di recupero dell'equilibrio economico delle attività.
Nei mesi di agosto e settembre, a seguito della presentazione da parte di Roma Metropolitane di una situazione patrimoniale al 30 giugno 2019 che evidenziava un patrimonio netto negativo, è emersa conseguentemente la fattispecie di cui all'art. 2482-ter codice civile.
Il Dipartimento Mobilità e Trasporti, per quanto di competenza, ha collaborato con il Dipartimento Partecipate - Gruppo Roma Capitale per la redazione dei documenti necessari alla messa in stato di liquidazione della Società Roma Metropolitane S.r.l..
Con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 79 del 21 ottobre 2019 Roma Capitale ha deliberato la messa in liquidazione di Roma Metropolitane S.r.l. ai sensi degli artt. 2484 e seguenti codice civile.
Per quanto riguarda l'obiettivo strategico "*implementazione del sistema di infrastrutture di trasporto favorendo la mobilità su ferro, i parcheggi di scambio e le opere a basso impatto ambientale quali i collegamenti filoviari e funiviari*", il Dipartimento ha svolto diverse attività nel corso dell'esercizio 2019. In particolare, si fa riferimento alle principali tematiche, rendicontate nel dettaglio per ciascuna direzione competente.
Per il Programma Operativo POR FESR Asse prioritario 4 "Energia sostenibile e mobilità", azione 4.6.1 finalizzato a incrementare la mobilità collettiva attraverso l'implementazione dei parcheggi e dei nodi di scambio, solo nel secondo semestre dell'anno del 2019, sono stati ridefiniti tutti gli interventi, inizialmente individuati per n.7 parcheggi, e per mantenere gli obiettivi fissati dalla Regione per il mantenimento del finanziamento erogato, è stato richiesto di procedere solo con n. 4 parcheggi per i quali l'attività di progettazione è risultata in uno stato avanzato (Conca d'Oro e Annibaliano) o non vincolate alla copresenza di progettualità o destinazioni di diverso indirizzo (Anagnina e Villa Bonelli). In particolare, con riferimento ai parcheggi di Conca d'Oro e Annibaliano, con D.G.C. n. 322 del 31/12/2019, sono stati approvati i progetti definitivi delle opere di completamento civile e impiantistico. Il risultato importante da sottolineare è che il finanziamento stanziato dalla Regione, non risulta diminuito rispetto alle opere da realizzare. Per l'azione 4.6.2., si è detto in precedenza relativamente all'acquisizione di autobus per la flotta ATAC. Per l'azione 4.6.3 riguardante la *fluidificazione* dei trasporti, sono proseguite le attività di implementazione di tecnologie di Intelligent Transportation System (ITS) mediante la riprogrammazione delle linee e la razionalizzazione delle fermate, come meglio rendicontate nell'ambito dei singoli centri di responsabilità dirigenziale. L'importante risultato raggiunto è quello di aver avviato nel secondo semestre anche le attività inerenti alla Control Room della Mobilità, ottenendo, anche in questo caso, la conferma del finanziamento da parte della Regione
Inoltre, per l'obiettivo strategico riguardante la *promozione di forme di mobilità sostenibile, anche incentivando il ricorso a mezzi di trasporto alternativi rispetto all'auto privata, prevedendo inoltre una nuova regolamentazione di accessi ai mezzi Gran Turismo e gestione dei bus turistici*, il Dipartimento ha svolto diverse e nuove attività nel corso dell'esercizio 2019 finalizzate allo sviluppo della mobilità sostenibile, rendicontate nel dettaglio nell'ambito delle azioni della Direzione PAPM. Va qui sottolineato però, un importante risultato strategico conseguito dal Dipartimento, relativo all'adozione da parte dell'Assemblea

Capitolina del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (D.A.C. Delibera n.60 del 2 agosto 2019). La città di Roma è stata la prima a raggiungere questo importante traguardo per la vita della città.
Infine, per *migliorare la mobilità per i cittadini disabili*, nel corso del secondo semestre del 2019 si è proceduto ad attuare il nuovo Regolamento dei servizi, misure ed interventi per la mobilità individuale delle persone con disabilità di cui alla D.A.C. n. 129/2018. Il nuovo servizio è partito il 1 Novembre in attuazione del nuovo Regolamento e le attività sono state incentrate su due fronti: a) Utenza: è stata approvata una nuova graduatoria degli utenti in base alle norme di accesso ai servizi di trasporto individuale, collettivo e autogestito del nuovo regolamento; b) esecutori del servizio: è stato costituito, a seguito di avviso pubblico, un Albo dei soggetti abilitati all'erogazione del servizio di trasporto individuale. Nel mese di settembre all'esito dell'elaborazione di circa 1245 domande, si è proceduto all'approvazione della graduatoria unica in favore di circa 1032 nuovi utenti. Anche l'Albo dei soggetti abilitati all'erogazione del servizio di trasporto individuale è stato costituito nel settembre 2019, integrato nei mesi di ottobre e novembre con l'iscrizione di ulteriori soggetti.
Un particolare impegno del Dipartimento Mobilità e Trasporti è stato realizzato nel corso del 2019 per l'attivazione di finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture Trasporti aventi ad oggetto gli interventi sul trasporto rapido di massa.
Infatti, con riferimento ai finanziamenti disposti con D.M. 360/2018, la relativa Convenzione con il Ministero delle Infrastrutture Trasporti è stata sottoscritta in data 22/01/2019. Complessivamente sono previsti investimenti per un totale di 425,52 milioni di euro per n. 7 interventi di cui una quota, pari al 10%, è stata versata nelle casse comunali nel IV trimestre 2019. In particolare gli interventi riguardano l'adeguamento al DM 21/10/2015 - (alimentazione elettrica; banchine di galleria e vie cavi; impianto idrico anti-incendio e vasche di accumulo), l'intervento di manutenzioni straordinarie rotabili sulle Metropolitana - Linee A e B, il rinnovo armamento tratta Anagnina-Ottaviano, la fornitura di sistema di controllo del traffico treni centralizzato (CTC) e la fornitura di 2 treni per Linea A e 12 treni per Linea B della Metropolitana. Per quest'ultimo intervento il Dipartimento Mobilità e Trasporti, con l'ausilio del Dipartimento Razionalizzazione della Spesa, ha indetto gara ad evidenza pubblica per la fornitura di cui trattasi. Nel mese di dicembre 2019 si è svolta la seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti alla procedura concorsuale.
Con riferimento all'Avviso di presentazione istanze per l'accesso alle risorse per il trasporto rapido di massa pubblicato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 01/03/2018 e dell'Addendum all'Avviso pubblicato in data 10/10/2018, il Dipartimento Mobilità e Trasporti ha trasmesso in data 30/12/2018 n. 7 istanze per gli interventi riguardanti la Progettazione/avvio della realizzazione di nuove linee tranviarie, funiviarie, e people mover e nel I trimestre 2019 è stata trasmessa la documentazione integrativa.
Il Ministro delle Infrastrutture e Trasporti, con Decreto prot. 607 del 27/12/19, ha assegnato un finanziamento complessivo di circa 506,21 milioni di euro per la realizzazione di n. 5 interventi a fronte dei n. 7 richiesti. I n.5 interventi per i quali sono stati assegnati i fondi sono: 1) Tranvia Tiburtina; 2) Tranvia Togliatti 3) Funivia Casalotti, 4) Funivia Magliana, 5) Acquisizione Materiale rotabile per la rete tranviaria di Roma.
Infine, nell'ambito delle attività di coordinamento, è stata avviata un'intensa attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure introdotte dal GDPR/2016, sia all'interno della struttura, sia relativamente alle società partecipate di cui il dipartimento gestisce i relativi contratti di servizio.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH202	Numero atti dematerializzati	0MC	43500	44500	46000	Servizi di Staff	
LH203	Numero totale atti protocollati	0MC	45134	45883	50135	Servizi di Staff	
LH204	Numero atti protocollati in entrata	0MC	27500	28500	31000	Servizi di Staff	
LH205	Numero contatti con l'utenza (telefonate, email, ricevimento pubblico)	0MC	6.520	5.350	6500	Servizi di Staff	
LH206	Numero segnalazioni	0MC	148	120	150	Servizi di Staff	
LH207	Numero reclami acquisiti	0MC	266	243	355	Servizi di Staff	
LH208	Numero procedimenti accesso atti	0MC	108	107	116	Servizi di Staff	
LH209	Numero variazioni di bilancio effettuate	0MC	n.d.	25	15	Servizi di Staff	
LH210	Numero visite fiscali richieste	0MC	68	85	82	Servizi di Staff	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH211	Numero pc assegnati alla struttura	0MC	155	165	177	Servizi di Staff	
LH212	Numero postazioni di lavoro fornite di strumentazioni idonee alla dematerializzazione	0MC	44	44	44	Servizi di Staff	
LH213	Numero dipendenti formati	0MC	29	110	161	Servizi di Staff	
LH214	Numero contratti di acquisto stipulati	0MC	2	1	1	Servizi di Staff	
LH822	Rapporto % tra n. personale da ruotare e personale che effettivamente ruota	0MC	n.d.	67% personale ruotato	67%	Servizi di Staff	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,70	
cat.D	9	
cat.C	28	
cat.B	3	
TOTALE	40,70	
di cui a tempo parziale	3	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	41	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	12	
Scanner	19	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	41	
Telefoni	39	
Fax	4	
Fotocopiatrici	9	
condizionatori d'aria	4	
uffici (mq)	811,63	comprende 217,49 mq Assessorato + 105,88 mq Commissione
magazzini/archivi (mq)	107,46	
locali per il pubblico (mq)	80,34	
altri locali (mq)	1171,26	comprende 131,85 mq Assessorato + 74,57 mq Commissione + 350,16 come quota spazi comuni (atrio di accesso piano terra)
Altro: server	1	da aggiungere centro Stella
Metal Detector	0	

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Trasporto pubblico locale-
(codice LH0100)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
DI LORENZO	**ALBERTO**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 2/2018 l'affidamento *in house* ad ATAC S.p.a. per la gestione dei servizi di TPL, in scadenza a dicembre 2019, è stato prorogato fino al 3 dicembre 2021.
Nel corso dell'annualità 2019, Roma Servizi per la Mobilità, società strumentale di Roma Capitale, secondo quanto disposto dal proprio contratto di servizio, ha fornito i report riguardanti il rispetto degli standard quali-quantitativi del servizio erogato, nonché di ogni altro onere previsto dal contratto o dalla normativa vigente a carico del soggetto affidatario del servizio. Diretta conseguenza di tale attività di verifica è l'applicazione di eventuali sanzioni e/o penali, nei termini e nelle modalità stabilite dal contratto di servizio.
Inoltre, nell'esercizio 2019 sono state programmate per il triennio 2019-2021 attività di mitigazione per la gestione di "misure integrative per l'emergenza nelle Metropolitane A e B". Infatti, a seguito dei sopralluoghi a campione ex art. 19 D. Lgs. 83/2006, effettuati in data 22/11/2018 dai Vigili del Fuoco del Comando Provinciale di Roma, sono state fornite indicazioni alla società ATAC per il rispetto delle quali la stessa società ha predisposto il Documento sulla Gestione di Misure Integrative per l'emergenza nelle Metropolitane A e B.
Anche per l'annualità 2019 le agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico previste con le deliberazioni di G.C. n. 612/2003 e n. 53/2012, sono state rinnovate unitamente all'agevolazione speciale dedicata agli over 70 residenti a Roma Capitale e rientranti nello scaglione di reddito ISEE fino ad euro 15.000,00, giusta deliberazione di G.C. n. 129/2016. Nell'esercizio 2019, con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 309/2019, è stata introdotta, a seguito della Direttiva n. 23/2019 dell'Assessore alla Città in Movimento, una nuova agevolazione tariffaria destinata agli studenti "Under 16", in aggiunta alla agevolazione già esistente per la categoria giovani e studenti prevista dalla DGC 53/2012. Il nuovo titolo agevolato è stato introdotto per incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico da parte dei ragazzi di età compresa tra gli 11 e i 26 anni, normalmente rientranti nella fascia di coloro che ricorrono al mezzo privato per effettuare gli spostamenti casa-scuola. Tale iniziativa è stata in parte finanziata con i fondi disponibili derivanti da economie di Bilancio 2019.
Relativamente *all'adeguamento e al rinnovo del parco autobus* al fine di ridurre l'età media delle vetture in circolazione, la Direzione, mediante l'adesione alla Convenzione Consip S.p.A. "Acquisto Autobus 3" ha provveduto al pagamento per la consegna di n. 227 nuovi autobus finanziati sia con fondi POR Fesr, con fondi MIT e con fondi di Roma Capitale. Nell'esercizio 2019 sono stati inoltre effettuati ulteriori acquisti tramite Convenzione Consip, in 3 tranche.
Per quanto concerne, infine, le forniture dei bus acquistati con contributi a rendicontazione, si rammenta che l'Amministrazione Capitolina ha provveduto anche a fornire debito riscontro agli enti erogatori per ricevere il relativo rimborso delle somme già anticipate (cfr. note prot. nn. QG/47910/19, QG36845/19).
Con riferimento agli atti di gara prodromici all'individuazione dei nuovi gestori per l'affidamento della rete periferica del Trasporto Pubblico Locale di Roma Capitale, a seguito dell'indizione della procedura aperta pubblicata nel 2018 in GUUE n. S/225-515755 e sul GURI e alla successiva impugnazione dei relativi atti dinanzi al TAR Lazio da parte delle società Autoguidovie S.p.A. (ricorso n. 15427/18), GTM S.r.l. (ricorso n. 118/2019), Busitalia Sita Nord S.r.l. (ricorso n. 15521/18) e SIA S.p.A. (ricorso n.15475/18), con sentenze nn. 2290/2019, 2291/2019, 2292/2019 e 2293/2019 il Giudice Amministrativo ha accolto parzialmente le ragioni delle società ricorrenti in merito all'ipotetica illegittimità di alcune delle clausole inserite negli atti di gara. L'Amministrazione Capitolina ha, pertanto, ritenuto opportuno procedere nel corso dell'annualità 2019 alla momentanea sospensione della procedura di gara, ulteriormente protratta a seguito dei nuovi ricorsi presentati in sede di Appello da GTM Srl e Roma TPL Scarl. Sono stati indetti, ad ogni modo, dei tavoli tecnici di confronto tra l'Amministrazione e l'Agenzia Roma Servizi per la mobilità S.r.l. per valutare le eventuali azioni da intraprendere all'esito della sentenza del Consiglio di Stato. Contestualmente, stante l'imprescindibilità di garantire l'espletamento del servizio di trasporto pubblico locale nel territorio periferico di Roma Capitale, si è proceduto a prorogare ulteriormente il Contratto Rep. n. 11966/10 con Roma TPL S.c.ar.l., attuale Gestore, sino alla data del 31/10/2020 (cfr. D.D. nn. 975/2018 e 1070/2019).
Per quanto attiene alla *riorganizzazione dei servizi di autostazione*, con apertura di nuovi poli e internalizzazione dei servizi di autostazione, in virtù degli indirizzi espressi dall'Organo assembleare capitolino, con mozione n. 113/2018, sono stati attivati numerosi tavoli tecnici con le strutture di linea competenti *ratione*

materiae, finalizzati a valutare la sussistenza delle condizioni tecnico – amministrative per la realizzazione di un *Hub* sull'area del Piazzale Est della stazione Tiburtina, ove attestare le linee del trasporto pubblico a media e lunga distanza provenienti dalle aree orientali del paese.
Con specifico riferimento allo stato dell'arte inerente all'Autostazione da realizzarsi in parte del nodo di Anagnina, giusta D.G.C. n. 189/2018, si fa presente che la stessa Giunta, all'esito delle attività di redazione e validazione del Dipartimento SIMU, ha provveduto all'approvazione del Progetto esecutivo per i lavori di realizzazione del nuovo terminal (DGC n. 226 del 04/10/2019). Al fine di consentire agli Organi dell'Ente di addivenire ad un'efficace razionalizzazione e distribuzione dei flussi in entrata e in uscita dei mezzi adibiti alle tratte a lunga e media distanza, la direzione TPL ha conferito a Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. apposito incarico per l'esatta definizione delle direttrici percorse dagli autobus. Tale studio, acquisito con prot. n. QG/49619 del 24/12/2019, ha avuto ad oggetto, altresì, i profili gestionali della/e futura/e autostazione/i.
Per quanto concerne gli atti attuativi delle disposizioni regolamentari riguardanti il *Gran Turismo*, di cui alla deliberazione del Commissario straordinario con i poteri dell'Assemblea Capitolina n. 18/2016 (d'ora in avanti regolamento GT), si evidenzia che con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 174 del 30 agosto 2019, l'Organo Esecutivo di Roma Capitale, in ossequio all'art. 5 del regolamento GT, ha approvato la rete dei servizi di trasporto di Gran turismo ricadente in tutto o in parte nelle aree denominate ZTL BUS B e ZTL BUS C; La predetta deliberazione ha fissato altresì i volumi di traffico massimi sviluppabili dalla rete.
Ad ottobre sono stati incontrati i diversi stakeholders interessati e infine con Determinazione Dirigenziale n. 1391 del 30.12.2019, è stata indetta apposita procedura selettiva per il rilascio delle autorizzazioni al servizio di trasporto pubblico di linea GT nelle aree centrali della Città, secondo i limiti e le modalità previste dalla citata.
Con riferimento alle competenze in carico al *servizio tecnico manutenzioni reti*, per l'avvio dell'esercizio del Corridoio filoviario Eur Laurentina-Tor Pagnotta, a seguito dell'istruttoria da parte degli uffici preposti, è stato rilasciato il nulla osta per l'esercizio delle linee filoviarie 73 e 74. La messa in esercizio delle suddette linee ha comportato la rivisitazione della rete nel quadrante Eur Trigoria e Laurentina che ha interessato numerose linee. In merito, poi, alla riprogrammazione delle linee e alla razionalizzazione delle fermate, costituisce un obiettivo la riorganizzazione delle linee non ancora riprogrammate, con l'introduzione di un servizio sperimentale di bus a chiamata nelle aree caratterizzate dalla presenza di una domanda debole. Nel contempo dovrà essere analizzata anche l'intera rete per valutare la dislocazione delle fermate da realizzare anche attraverso l'introduzione di "linee express". In risposta al Bando Periferie, approvato con DPCM 25 maggio 2016, è stato inserito nella proposta della Città Metropolitana il progetto denominato "Una strategia olistica per la rigenerazione delle aree periurbane del quadrante nord-ovest di Roma" che prevede l'intervento 03 "Polo di rigenerazione urbana quartiere Massimina". L'intervento proposto intende offrire alla cittadinanza un servizio aggiuntivo di trasporto pubblico in via sperimentale per un periodo massimo di un anno, attraverso un "servizio a chiamata many to many". La fluidificazione dei trasporti dovrà essere perseguita anche attraverso l'adozione di misure per dare priorità al trasporto pubblico. Fra queste rientrano la progettazione di nuove corsie preferenziali e la protezione delle esistenti. Nel corso dell'annualità 2019 sono, infatti, proseguiti i lavori relativi alle corsie preferenziali affidate alla società RSM negli anni 2017 e 2018. Molte delle opere affidate sono state realizzate, altre sono in via di completamento e la società partecipata ha chiesto una proroga a fine esercizio 2020 per il completamento dei lavori. Relativamente alla realizzazione delle banchine tranviarie, è stata prevista una proroga della consegna dei lavori a fine esercizio 2020 da parte di RSM. Restano ancora da completare i lavori di alcuni moli di fermata bus a causa dell'allungamento dei tempi per la conclusione delle procedure di gara. Per quanto riguarda la realizzazione di interventi di TPL relativi sia alla realizzazione/adeguamento di nuove corsie preferenziali che di impianti di fermata per le linee BUS e tram, gli uffici, infatti, hanno proceduto alla redazione di due proposte di delibera da sottoporre all'attenzione della Giunta Capitolina per l'approvazione dei relativi progetti, ma non è stato possibile impegnare le somme stanziate nel Piano Investimenti 2019-2021 per l'attuazione di questi interventi, poiché tali proposte non hanno completato il loro iter di approvazione entro l'anno. Le opere in argomento sono state oggetto di conferenze di servizi i cui iter si sono conclusi con esito positivo. Gli interventi, pertanto, saranno riproposti.
Con riferimento al *Trasporto Pubblico Locale non di linea*, si segnala che nel corso dell'anno 2019 sono stati approvati tre progetti afferenti alla Mobilità Privata, di seguito elencati. Per quanto riguarda il progetto denominato "chiamataxi", afferente allo sviluppo del software già esistente attraverso l'implementazione di altre funzioni – es. funzione taxi corse condivise, funzione chatbox, funzione navigazione singoli parcheggi - lo stesso è stato approvato con DD rep. n. 1132/2019 ai fini della procedura di richiesta di finanziamento a mutuo, accordato dalla Cassa Depositi e Prestiti con nota prot. n. RE/2019/0123597 del 27/12/2019 (prot. n. QG/49812). Non è stato, tuttavia, possibile procedere all'affidamento alla Società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. del servizio di implementazione su descritto entro l'anno 2019. Per quanto riguarda il progetto "Taxiweb", l'obiettivo è lo sviluppo di un software che renderà possibile far dialogare gli utenti con Roma Servizi per la Mobilità mediante un portale in cui si potrà effettuare la richiesta di autorizzazioni/servizi diversi afferenti al trasporto pubblico non di linea, consentendo l'attivazione di ulteriori funzionalità a supporto delle attività di monitoraggio e controllo condotte dall'Amministrazione Capitolina. Un ulteriore sviluppo del software prevede la possibilità di fornire con l'introduzione dello strumento della firma digitale una sicura attestazione dell'originalità del documento fornito all'utente. Il progetto di fornitura è stato approvato con DD rep. n. 1131/19

ai fini del finanziamento a mutuo, accordato dalla Cassa Depositi e Prestiti come da nota della Ragioneria Generale prot. n. RE/2019/0123599 del 27/12/2019 (prot. n. QG/49813). Non è stato, tuttavia, possibile procedere all'affidamento alla Società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. del servizio di implementazione su descritto, in considerazione della data di comunicazione. In merito all'acquisto di n. 350 OBU (*On Board Unit*) che dovranno essere installate sui pullman in servizio di linea Gran Turismo o nei pullman per i quali è stato acquistato un carnet di ingressi ai fini del monitoraggio del mezzo, come previsto dalla Deliberazione di A.C. n. 55/18, relativa all'approvazione del nuovo Piano bus Turistici, il relativo progetto è stato approvato con DD rep. n. 1121/19 ai fini del finanziamento a mutuo, accordato dalla Cassa Depositi e Prestiti con nota prot. n. RE/2019/0123588 del 27/12/2019 (prot. n. QG/49811).

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH64	Totale mezzi di trasporto immatricolati Atac	0TP	2669	2651	2784	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH65	Numero autobus	0TP	1834	1815	1901	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH66	Numero Tram	0TP	164	164	164	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH67	Numero filobus e bimodali	0TP	65	66	64	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH68	Numero BUS elettrici	0TP	0	0	19	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH69	di cui Atac Metropolitana (vetture)	0TP	606	606	636	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH70	Totale Mezzi di trasporto immatricolati Gestore rete periferica	0TP	478	478	464	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH71	Età media della flotta Atac (bus - filobus e bimodali - elettrici)	0TP	10,6	11,6	10,51	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH72	Età media della flotta Atac (tram)	0TP	34	35	36	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH73	Età media della flotta Atac (metro)	0TP	15	16	15,33	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH74	Età media della flotta Atac Gestore rete periferica (bus)	0TP	5	5,7	6,7	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH75	Numero totale mezzi di trasporto Atac (BUS) in dotazione immatricolati negli ultimi 5 anni	0TP	366	165	475	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH76	Numero totale mezzi di trasporto Atac Gestore rete periferica (bus) in dotazione immatricolati negli	0TP	288	166	102	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
	ultimi 5 anni						
LH77	Numero totale mezzi di trasporto Atac (filobus e bimodali) in dotazione immatricolati negli ultimi 5 anni	0TP	45	45	45	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH78	Numero totale mezzi di trasporto Atac (elettrico) in dotazione immatricolati negli ultimi 5 anni	0TP	0	0	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH79	Numero totale mezzi di trasporto linee tranviarie in dotazione immatricolati negli ultimi 5 anni	0TP	n.d.	0	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH80	Numero totale mezzi di trasporto linee metropolitane in dotazione immatricolati negli ultimi 5 anni	0TP	108	108	108	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH81	Totale linee rete Trasporto Pubblico di Linea	0TP	272	362	359	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH82	Numero linee Atac (bus - filobus e bimodali - elettrici)	0TP	262	259	256	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH83	Numero linee Atac (tram)	0TP	6	6	6	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH84	Numero linee Atac (metro)	0TP	4	4	4	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH85	Numero linee Gestore rete periferica (bus)	0TP	105	103	103	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH86	Totale numero fermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro)	0TP	8436	8292	8266	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH659	Totale numerofermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio I	0TP	617	614	630	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH660	Totale numerofermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio II	0TP	470	459	469	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH661	Totale numerofermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio III	0TP	539	538	528	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH662	Totale numerofermate rete TPL (bus - filobus e	0TP	488	487	488	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
	bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio IV					LOCALE	
LH663	Totale numero fermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio V	0TP	485	485	487	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH664	Totale numero fermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio VI	0TP	661	661	656	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH665	Totale numero fermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio VII	0TP	628	633	631	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH666	Totale numero fermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio VIII	0TP	407	403	405	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH667	Totale numero fermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio IX	0TP	880	880	880	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH668	Totale numero fermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio X	0TP	762	770	766	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH669	Totale numero fermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio XI	0TP	407	409	400	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH670	Totale numero fermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio XII	0TP	428	420	422	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH671	Totale numero fermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio XIII	0TP	416	415	412	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH672	Totale numero fermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio XIV	0TP	543	539	545	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH673	Totale numero fermate rete TPL (bus - filobus e bimodali - elettrici - tram - metro - Municipio XV	0TP	626	627	627	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH87	di cui fermate Atac (bus)	0TP	6233	6426	6432	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
						LOCALE	
LH88	di cui fermate Atac (filobus e bimodali)	0TP	32	50	76	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH89	di cui fermate Atac (elettrico)	0TP	0	0	41	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH90	di cui fermate Atac (Tram)	0TP	148	187	187	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH91	di cui fermate Gestore rete periferica (bus)	0TP	4150	4141	4089	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH92	Totale fermate Atac (metropolitana)	0TP	73	74	74	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH93	Totale nuove fermate ATAC	0TP	11	7	13	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH94	Totale nuove fermate linee del Gestore Rete periferica	0TP	21	6	13	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH95	Totale numero pensiline	0TP	n.d.	1.437	1.444	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH96	Totale lunghezza rete viaria urbana cittadina (Km) al 31.12	0TP	n.d.	nd	1284	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH97	Totale lunghezza rete di Tpl di Linea	0TP	2307	2289	2286	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH98	Lunghezza km rete atac (bus)	0TP	1844	1833	1823	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH99	di cui lunghezza rete atac (filobus e bimodali)	0TP	24	24	31	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH100	di cui lunghezza rete Atac (elettrico)	0TP	0	0	12	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH101	Lunghezza km rete atac (tram)	0TP	37	37	37	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH102	di cui lunghezza rete Atac (metro)	0TP	58	58	58	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH103	Lunghezza km rete Gestore rete periferica (bus)	0TP	1131	1130	1112	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH104	Totale vetture*km prodotti sulla rete di TPL (milioni)	0TP	128.603	non ancora disponibile	161.236	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH105	vetture/km TPL di superficie	0TP	84.072	82.371	82.560	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH106	Totale vetture*km Atac (filobus e bimodali)	0TP	899	1.155	1.444	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH107	Totale vetture*km Atac (elettrico)	0TP	15	0	12	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH108	Totale vetture*km Atac (tram)	0TP	4.242	3.650	3.771	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH109	Totale vetture*km Atac (metro)	0TP	44.044	49.093	49.917	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH110	Totale vetture*km Gestore rete periferica (bus)	0TP	29.068	27.486	28.459	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH111	Totale viaggi effettuati dai passeggeri	0TP	n.d.	n.d.	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH112	Numero viaggi su mezzi di superficie (bus - filobus e bimodali - elettrico - tram)	0TP	n.d.	n.d.	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH113	Numero viaggi su mezzi di metropolitana	0TP	n.d.	n.d.	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH116	Numero di autorizzazioni/nullaosta relativi ai mezzi adibiti al TPL di Linea	0TP	10	124	30	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH117	Importi impegnati per il contratto di Servizio del TPL compreso gli oneri derivanti dalle agevolazioni tariffarie	0TP	539.244.525,01	639.685.686,35	711.298.591,31	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH118	Numero di agevolazioni tariffarie rilasciate	0TP	148.823	146.401	147.919	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH119	Totale numero abbonamenti venduti	0TP	3.169.567	3.211.629	3.266.688	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH120	Numero abbonamenti ordinari	0TP	2.926.994	2.951.762	2.989.926	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH121	Numero abbonamenti agevolati	0TP	242.573	259.867	276.762	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH122	Totale n° biglietti venduti (a tempo e giornalieri)	0TP	94.702.483	97.593.543	95.743.971	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH123	Totale ricavi da traffico	0TP	264.201.743	271.197.396	272.189.921	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
						LOCALE	
LH124	Ricavi da abbonamenti ordinari	0TP	108.818.907	109.313.880	110.869.232	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH125	Ricavi da abbonamenti agevolati	0TP	14.383.967	15.886.482	17.699.103	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH126	Ricavi da biglietti a tempo o giornalieri	0TP	140.998.869	145.997.034	143.621.586	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH127	Totali verbali elevati per evasione tariffaria	0TP	147.766	170.543	215.007	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH128	Totale veicoli oggetto di controllo evasione tariffaria	0TP	131.531	143.020	187.925	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH129	Totale MEB disponibili all'utenza (media annuale)	0TP	339	342	315	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH130	Totale POS disponibili all'utenza (media annuale)	0TP	1.441	1.392	1.410	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH131	Numero totale autorizzazioni Gran Turismo rilasciate	0TP	0	0	20	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH132	di cui rilasciate nell'anno	0TP	0	0	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH133	Numero di istanza di modifica percorso /fermate/capolinea/linee Gran Turismo	0TP	7	11	4	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH134	Numero istanze di modifica percorso autorizzate	0TP	4	2	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH135	Numero ricorsi relativi a linee Gran Turismo pendenti	0TP	28	32	38	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH136	Numero ricorsi conclusi	0TP	2	8	4	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH137	Numero provvedimenti sanzionatori relativi a linee Gran Turismo	0TP	1	1	1	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH138	Numero provvedimenti sanzionatori di sospensione	0TP	1	1	1	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH139	Numero provvedimenti sanzionatori di revoca	0TP	0	0	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH140	Numero segnalazioni reclami da parte dell'utenza	0TP	20.367	25.206	32.363	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH141	Numero segnalazioni reclami trattati direttamente dall'ufficio	0TP	17819 atac	23.241	29.127	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH142	Numero interventi manutentivi ordinari	0TP	n.d.	n.d.	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH143	Numero interventi manutentivi straordinari	0MC	n.d.	n.d.	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH144	Numero proposte di RSM analizzate	0TP	n.d.	n.d.	78	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH146	Numero attivazioni modifiche rete TPL (fermate/percorsi)	0TP	54	n.d.	92	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH23	Totale permessi ZTL concessi	0MC	40147	24268	41.119	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH24	Numero permessi a residenti centro storico: richiesti	0MC	6969	6831	6.582	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH25	Numero permessi a residenti ZTL S. Lorenzo: richiesti	0MC	148	194	238	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH26	Numero permessi a residenti ZTL Trastevere: richiesti	0MC	1460	1390	1.343	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH27	Numero permessi a residenti centro storico: concessi	0MC	6963	6831	6.581	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH28	Numero permessi a residenti ZTL S. Lorenzo: concessi	0MC	148	194	238	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH29	Numero permessi a residenti ZTL Trastevere: concessi	0MC	1459	1390	1.342	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH30	Numero permessi residenziali ZTL Testaccio	0MC	140	374	241	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH31	Numero permessi centro storico a pagamento: richiesti	0MC	15960	15517	15.315	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH32	Numero permessi centro storico a pagamento: concessi	0MC	15909	15479	15.238	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH33	Numero rilasci e rinnovi contrassegni invalidi	0MC	15528	15260	17.479	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH34	Rinnovo di contrassegni per soggetti portatori di handicap	0MC	4909	3945	4.745	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH35	Nuovi rilasci permessi invalidi	0MC	10619	11315	12.734	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH36	Totale licenze noleggio vetture al 31.12	0MC	993	993	993	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH37	Totale licenze noleggio autobus al 31.12:	0MC	1747	1777	1.818	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH38	Rinnovi licenze noleggio vetture al 31.12	0MC	34	21	52	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH39	Rinnovo licenze noleggio autobus al 31.12	0MC	310	373	165	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH40	Cessazioni licenze noleggio vetture	0MC	52	39	47	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH41	Totale licenze taxi al 31.12	0MC	7.700	7.659	7.659	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH42	Nuove/rinnovi/trasferimenti/cessazioni licenze taxi	0MC	1176	820	514	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH43	Nuove licenze taxi	0MC	0	0	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH44	Rinnovi licenze taxi	0MC	1013	670	339	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH45	Cessazioni licenze taxi	0MC	0	0	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH46	Trasferimenti licenze taxi	0MC	163	150	175	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH47	Nuove/rinnovi/trasferimenti licenze noleggio vetture	0MC	0/34/52	0/21/39	99	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	dettaglio consuntivo 2019: 0/52/47
LH48	Nuove/rinnovi/trasferimenti licenze noleggio autobus	0MC	85/310/22	0/373/20	226	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	dettaglio consuntivo 2019: 41/165 /20
LH49	NCC autoambulanze nuove licenze	0MC	7	0	30	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH50	Numero istruttorie per procedimenti avviati	0MC	90	374	444	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH51	Numero istruttorie per procedimenti conclusi	0MC	241	276	496	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH52	Numero istruttorie per procedimenti archiviati relativi a notizie di violazione pervenute	0MC	160	185	33	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH53	Numero provvedimenti di sanzione TPL non di linea	0TP	95	31	103	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH54	Numero relazioni inviate all'Avvocatura Capitolina	0MC	27	23	25	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH55	Numero relazioni richieste dall'Avvocatura Capitolina	0MC	27	37	22	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH56	Numero ore di apertura al pubblico	0MC	390	390	343	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH57	Numero richieste di accesso agli atti evase	0MC	24	40	8	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH58	Numero richieste di accesso agli atti pervenute	0MC	24	40	8	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH59	Numero procedimenti avviati relativi a notizie di violazione dell'anno in corso	0MC	85	153	84	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH60	Numero procedimenti conclusi relativi a notizie di violazione dell'anno in corso	0MC	41	137	15	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH61	Numero reclami evasi	0MC	129	n.d.	65	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH62	Numero reclami pervenuti a mezzo programma di gestione dei reclami	0MC	74	n.d.	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH63	Numero incentivi concessi ai titolari per rinnovo parco auto circolante	0TP	0	0	0	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
LH823	totale linee di trasporto pubblico locale modificate	0TP	n.d.	80	143	DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,70	
cat.D	10	
cat.C	22	
cat.B	0	
TOTALE	32,70	
di cui a tempo parziale	2	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	32	
PC Portatili /Notebook	2	
stampanti	2	
Scanner	4	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	32	
Telefoni	25	
Fax	1	
Fotocopiatrici	0	
condizionatori d'aria	0	
uffici (mq)	381,79	
magazzini/archivi (mq)	32,54	
locali per il pubblico (mq)	25,46	
altri locali (mq)	420,77	comprende mq 278,42 come quota spazi comuni (atrio di accesso piano terra)
Altro: server	0	
Metal Detector	0	

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Programmazione e attuazione dei piani di mobilità-
(codice LH0200)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
PELLEGRINI	**FABIO STEFANO**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Tra gli obiettivi assegnati alla Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità, nel corso dell'esercizio 2019 è proseguita la *promozione di forme di mobilità sostenibile*, incentivando il ricorso a mezzi di trasporto alternativi rispetto all'auto privata, migliorando la mobilità per tutti i cittadini ed in particolare per i cittadini disabili, sia attraverso interventi in materia di sicurezza stradale, introducendo anche un sistema di trasporti "intelligente", sia attraverso interventi per migliorare la qualità della rete viaria, a beneficio del trasporto pubblico e privato.
Il servizio di *Car Sharing* "a postazione fissa" è attivo mediante l'affidamento a Roma Servizi per la Mobilità s.r.l., nell'ambito del Contratto di Servizio vigente per l'espletamento di tutte le attività funzionali alla gestione ed all'espansione territoriale del servizio. Per quanto riguarda il *Car Sharing*, denominato "a tratta singola" (c.d. "one-way"), terminata la sperimentazione, è prevista una revisione del sistema di accesso al servizio e delle modalità di gestione da parte dei clienti, nonché un potenziamento del modello di utilizzo "*one – way*" con un ampliamento dell'offerta verso le aziende.
Con riguardo alle *Isole Ambientali*, è stata avviata l'attività di realizzazione dei progetti di Casal Bertone, Ostia Antica (con D.G.C. n. 281 del 10.12.2019 approvazione dei progetti definitivi per concessione prestito) e Quadraro Vecchio (D.D. n. 1193 del 25.11.2019 affidamento a RSM progettazione esecutiva e funzione di Stazione Appaltante), per consentire nel 2020 di procedere con *l'iter* finalizzato alla realizzazione di altre opere inerenti alle isole ambientali.
In ambito di *Mobility Management,* è stato affidato a Roma Servizi per la Mobilità s.r.l., (DD. n. 1085 del 04/11/2019) l'incarico, fino a dicembre 2021, per lo sviluppo di strumenti Web/App o *software* per incentivazione e promozione di progetti di *smart-working* e tele-working.
Con riferimento al *Piano Urbano delle Merci*, nel 2019 - e nel biennio a venire – il programma avviato riguarda la sistematizzazione delle azioni necessarie all'implementazione di centri strutturali di distribuzione urbana e/o *Transit-Point* finalizzati ad una distribuzione delle merci "ambientalmente" sostenibile, nonché di minore impatto sul traffico; verranno, inoltre, completate le azioni incentivanti consistenti nell'erogazione dei contributi per l'acquisto di nuovi veicoli fino ad esaurimento dei fondi dedicati (Del. G.C. n. 160/2014).
In relazione agli interventi di pianificazione, manutenzione e sviluppo delle infrastrutture stradali, funzionali al miglioramento della sicurezza stradale sono in fase di completamento gli interventi previsti dei Piani Particolareggiati del Traffico Urbano (PPTU).
Con riferimento al *Fondo Mobilità Sostenibile* di cui al Piano Operativo di Dettaglio (POD) del *Ministero dell'Ambiente* (decreto n. 98/CLE del 20/04/2016), il Dipartimento Mobilità e Trasporti ha affidato a Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. l'attuazione degli interventi riguardanti il "Programma per lo sviluppo delle azioni del PGTU - Primo e Secondo stralcio". Tali interventi prevedono la realizzazione di nuove piste ciclabili, di aree pedonali (Zona 30), nonché la messa in sicurezza delle intersezioni stradali (Attraversamenti Pedonali) e l'ITS Infomobilità, la cui conclusione è stata prorogata a fine esercizio 2020 (decreto prot. n. 356/CLE del 20/11/2018).
Nel corso del 2019 per le *Zone 30,* le attività realizzate riguardano i siti di Via delle Terme Deciane, Via Appia Antica (tratto Piazza Numa Pompilio – Porta San Sebastiano), Viale Ratto delle Sabine e Piazza dei Ravennati (lungomare Ostia Lido). Inoltre, riguardo agli *attraversamenti pedonali,* sono stati denominati Attraversamenti Pedonali relativi ai siti di Via Tor de Schiavi/Via dei Platani e sono stati approvati i relativi Progetti Esecutivi (DD. n. 974 del 10/10/2019). Per quanto riguarda l'intervento denominato "Pedonalizzazione di Piazza Perin del Vaga" (Municipio II), appartenente al I Gruppo del POD Ambiente, dopo l'approvazione del Progetto Esecutivo, è stato affidato l'incarico di Stazione Appaltante e RUP a RSM che ha bandito la Gara di Appalto e aggiudicati i lavori alla Ditta GEO s.r.l. I lavori sono stati terminati in data 20/06/2019.
Gli interventi per lo *sviluppo della ciclabilità* sono finanziati con fondi europei (PON), con fondi del Ministero dell'Ambiente e con fondi del Ministero Infrastrutture e Trasporti, nonché con fondi messi a bilancio da Roma Capitale. In particolare, per *le piste ciclabili finanziate con fondi POD-Ministero dell'ambiente*, nel mese di settembre 2019 sono stati avviati i lavori per la realizzazione della pista ciclabile di via Prenestina e, a seguito del decreto di approvazione della rimodulazione del programma (prot. 3567/CLE), con deliberazioni G.C. n. 305 del 20/12/2019 si è proceduto all'approvazione di n. 7 progetti definitivi: 1) Via De Coubertin – Via

G.Gaudini – V.le M. Pilsudski, 2) V.le XXI Aprile - V.le delle Province, 3) Via Ugo della Seta Via Monte Cervialto Metro B1 Jonio, 4) V.le Tirreno – P.zza Sempione – Ponte Tazio Via Valsolda, 5) Via del Campo Boario da P.le Ostiense a Via N. Zabaglia, 6) Metro S. Paolo – Via G. Imperatore - Via C. Colombo, 7) V.le tre Fontane dorsale Tevere Sud – V.le Val Fiorita – V.le Egeo – Via del Cappellaccio. Infine, con DD Rep. QG 1363 del 19/12/2019 è stato dato incarico di stazione appaltante alla società RSM per gli itinerari ciclabili n. 3), 5) e 7).
Per quanto riguarda le opere *piste ciclabili finanziate con i fondi PON,* nel 2019 sono stati completati i lavori, inizialmente finanziati con fondi POD e/o fondi comunali, delle piste ciclabili, di 1) Via Nomentana (3,6Km), 2) Lungotevere della Magliana - vicolo Pian Due Torri: messa in sicurezza intersezione, 3) Via Tuscolana - da p.zza Cinecittà a salita del Quadraro-via dei Quintili (2Km), 4) la 1° fase tunnel di Santa Bibbiana. Nel corso del 2019, a seguito della gara espletata a dicembre 2018 da RSM in qualità di stazione appaltante, sono stati affidati i lavori delle piste ciclabili di 1) Lungotevere sx da via Rubattino a Ponte Sublicio (Bocca della Verità), 2) Viale delle Milizie: da via Lepanto a Ponte Matteotti, 3) Via Tiburtina: dal Tunnel di via S. Bibiana a viale Regina Elena; 4) Via Tiburtina: dal Tunnel da viale Regina Elena alla Stazione Tiburtina, 5) da piazzale Ostiense a Via dei Cerchi, lungo Viale Aventino. Per le restanti piste ciclabili finanziate con fondi PON (1. largo Toya – Via E.Rolli, 2. Via Ostiense da Basilica S.Paolo a Stz. Piramide), per procedere all'approvazione del progetto esecutivo è necessario che il Dipartimento Progetti Europei rimoduli i fondi disponibili.
Inoltre, nel mese di dicembre 2019 è stata espletata la gara per la pista ciclabile Monte Ciocci nord, S. Maria della Pietà – Stazione FL3 S. Filippo Neri, finanziata con fondi di Roma Capitale. Per quanto riguarda la pista ciclabile di via Battistini, finanziata con fondi MATTM, nel corso del 2019 è stata chiusa la conferenza di servizi con delle prescrizioni presentate dalla Direzione trasporto Pubblico Locale e, pertanto, occorrerà procedere alla revisione del progetto.
Per il Progetto inserito nel Bilancio Partecipativo di Roma Capitale, relativo agli interventi di Piazza dei Navigatori, sono state avviate le progettazioni delle piste ciclabili di collegamento ciclopedonale Tenuta di Tor Marancia - Parco Scott – Caffarella, nonché della pista ciclabile Grottaperfetta - Appia Antica.
Per il G.R.A.B. (grande raccordo anulare biciclette), nel corso del 2019 è stato approvato dal tavolo tecnico istituito presso il Ministero dei trasporti il progetto di fattibilità tecnico-economica e, pertanto, è stato firmato il II^ protocollo d'intesa.
Con riferimento ai provvedimenti relativi alle *pedonalizzazioni*, con deliberazione della Giunta Comunale n.85 del 1005/2019 e successiva D.D. di Traffico n. 776 del 31/07/2019 è stata delimitata l'Area Pedonale in Piazza Perin del Vaga. Inoltre, con prot. QG/2019/50085, è stato avviato l'iter per l'approvazione da parte della Giunta Capitolina della Deliberazione per istituire una nuova area pedonale in via Puglie, nel tratto compreso tra via Sicilia e via Sardegna.
Per le *corsie preferenziali*, Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., nell'ambito dell'Accordo Quadro per la realizzazione e messa in sicurezza delle corsie preferenziali all'interno del territorio di Roma, ha l'incarico di realizzare le opere inerenti alla corsia preferenziale di via Marmorata di cui alla D.G.C. n.233/2018. Nel corso del 2019, è stato infatti stipulato il terzo contratto applicativo, relativo alla realizzazione di tale corsia preferenziale e nel luglio 2019 è stata effettuata formale consegna dei lavori, la cui ultimazione è prevista per il 24 giugno 2020.
Per il *progetto isola ambientale Monti*, approvato con D.G.C. n. 229/2018, RSM, incaricata di svolgere le funzioni di stazione appaltante, ha indetto la gara che, a causa di un ricorso al Tar presentato da alcuni cittadini, è stata aggiudicata solo nel dicembre 2019. Infatti, il giudizio del Tar è stato espresso a novembre 2019 (sentenza n. 13205/2019).
In conformità al progetto definitivo generale, approvato con la citata DGC 229/2018, con D.D. Rep. n. 917 del 24/09/2019 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo del secondo lotto funzionale degli interventi di riqualificazione dell'Isola Ambientale "Monti". Con successivo provvedimento (D.D. Rep. n. 937 del 27/09/2019) è stato affidato a RSM, l'incarico per lo svolgimento delle attività di progettazione esecutiva, funzione di Stazione Appaltante e Direzione e contabilità dei lavori per la realizzazione dell'opera. La società nel mese di dicembre 2019 ha indetto la gara per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori di completamento della sistemazione dell'Isola Ambientale Monti – Fase 2.
Per il *potenziamento dei sistemi automatizzati di regolazione del traffico (visics)*, nel corso del 2019 è stata avviata la realizzazione dell'intervento di centralizzazione semaforica e priorità semaforica al TPL sui seguenti itinerari della linea tram: asse 1 "*Prenestina*" e asse 2 "*Porta Maggiore-Termini*". La gara è stata aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il 9/10/2019.
Per il *progetto MP2* nel 2019 si sono concluse tutte le attività e con Determinazione Dirigenziale QG/423 del 17/04/2019 si è provveduto alla riduzione delle economie e chiusura dell'intervento.
Per il *progetto MP3,* nel 2019 le attività finanziate con fondi MIT relative alla centralizzazione semaforica UTC, nuovi pannelli a messaggio variabile e nuove stazioni di misura sono in corso di esecuzione i lavori, in linea con le scadenze fissate dal MATTM. In particolare, la centralizzazione semaforica UTC si è conclusa in data 4/12/2019.
Relativamente *all'intervento ITS finanziato con fondi PON*, con D.D. Rep. QG/1096 del 6/11/2019 sono stati impegnati i fondi per il completamento delle attività di cui alle quattro annualità del programma ed è stato affidato a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. l'incarico per la realizzazione delle opere.

In relazione all'intervento "*Implementazione piano Bus turistici*", attività per il controllo della sosta negli stalli dei Bus turistici, lo stesso si è concluso nel 2019 e si sta provvedendo con apposito atto amministrativo alla chiusura finale e liquidazione delle spettanze maturate da RSM al netto delle penali applicate per il ritardo maturato nell'esecuzione dell'opera.
Per quanto riguarda *l'intervento ITS finanziato con fondi POD Ambiente*, detto intervento si è concluso nel corso dell'anno 2019 e sono state realizzati i seguenti interventi: nuova app "Muoversi a Roma", Totem info mobilità pedonale e installazione sensori *Bluetooth* per rilievo flussi pedonali.
Nell'ambito del *finanziamento POR FESR*, per *l'azione ITS* sono stati finanziati: 1) i Varchi elettronici ZTL Anello Ferroviario", 2) i "Varchi elettronici ZTL Centro Storico e Trastevere", 3) la "Priorità semaforica al TPL", 4) "Sistemi di Big Data" applicati alla mobilità, 5) i "Pannelli a messaggio Variabile", 6) la "Sicurezza stradale".
Con l'obiettivo di limitare la congestione veicolare nel Centro Storico, nel 2019 è stata eseguita la sostituzione degli apparati di controllo delle ZTL Centro Storico e ZTL Trastevere e il nuovo sistema entrerà nella fase di pre-esercizio nel mese di marzo 2020. Per il sistema dei Varchi elettronici ZTL Anello Ferroviario nel mese di aprile 2019 è stata conclusa la conferenza dei servizi, e con nota QG/30067 del 31/07/2019 il Dipartimento ha recepito i pareri dei competenti uffici sul progetto consegnato da RSM. Per il sistema Pannelli a messaggio Variabile nel mese di settembre 2019 è stata conclusa la conferenza dei servizi, e con nota QG/39650 del 22/10/2019 il Dipartimento ha recepito i pareri dei competenti uffici sul progetto.
Nel corso del 2019 è stata, inoltre**,** realizzata la *fornitura di sistemi di controllo accessi ZTL – TPL*, ovvero il rinnovo di n° 7 sistemi automatici per il controllo accessi alla ZTL San Lorenzo, di n° 4 sistemi automatici per il controllo accessi alla ZTL Villa Borghese, di n°8 sistemi automatici per il controllo accessi alla tangenziale Est e di n°3 sistemi automatici per il controllo accessi alla ZTL Monti. Il sistema di controllo accessi alla ZTL San Lorenzo andrà in fase di pre-esercizio nel mese di marzo 2020.
In riferimento alla *ZTL A1 – Tridente*, con D.D. rep. QG/665 del 28/06/2019 è stato messo in esercizio il sistema di controllo automatico dei transiti sui n.6 varchi di accesso alla ZTL.
Il 04/12/2019, con D.D. Rep. QG/1264, è stato finalmente chiuso l'intervento denominato A2.2-01 "Tecnologia per monitoraggio integrato TP mobilità privata, sistema varchi, controllo corsie preferenziali e ZTL, priorità semaforica TPL, videosorveglianza, *controllo automatico passaggio con il rosso*, sistemi di monitoraggio tempi percorrenza" (Ordinanze n. 2/2006, n. 39/2007 e n. 69/2007). Sono state effettuate delle economie di spesa ed è stato espunto il varco di via Nizza.
Nell'ambito dei finanziamenti per i *nuovi impianti semaforici*, nuovi attraversamenti pedonali luminosi e ristrutturazione impianti esistenti, finanziati nell'annualità 2019 del programma triennale degli investimenti 2019/2021, con D.D. rep. QG/1204 del 28/11/2019 sono stati impegnati i fondi, è stato approvato lo schema di disciplinare d'incarico, approvato il progetto ed è stato affidato a Roma Servizi per la Mobilità, nell'ambito del contratto di servizio vigente, l'incarico per lo svolgimento delle attività inerenti alla realizzazione di n. 27 nuovi impianti semaforici, di n. 4 nuovi APL e di n. 4 ristrutturazione di impianti esistenti.
Nel corso del 2019 sono state, inoltre, concluse le attività per la realizzazione di *nuovi impianti semaforici e attraversamenti pedonali luminosi*, relativi alla realizzazione dei seguenti impianti: 1) Via Boccea – Via Gregorio XI – Via Urbano II [Nuovo semaforo], 2) Lungotevere M. Diaz – V.le Ministero AAEE [Ristrutturazione], 3) Via Casal del Marmo – Largo Codogno [Nuovo APL], 4) Via Acqua Fredda – Via Garessio [Nuovo semaforo], 5) Via Boccea – Via Divignano [Nuovo APL], V.le Manzoni – Via Conte Verde [Ristrutturazione], Via Calpurnio Fiamma – Via T. Collatino [Ristrutturazione] e Piazza della Croce rossa – V.le del Policlinico [Ristrutturazione]. Con D.D. rep. 1141 del 13/11/2019 è stato chiuso l'intervento, ridotte le economie e liquidate le spettanze di RSM.
Con riferimento all'intervento riguardante il *potenziamento e adeguamento degli impianti semaforici***,** nel mese di settembre 2019 lo stesso è stato completato.
Nel corso dell'esercizio 2019, inoltre, sono stati conclusi gli interventi denominati *Impianti Semaforici*, finanziati con fondi del POD Ambiente i cui progetti di fornitura, approvati nel corso del 2017, riguardano i siti di Semaforo Viale Duilio Cambellotti (entrata Centro Commerciale Le Torri), Semaforo Via della Fotografia/Via Ardeatina, Semaforo Via Tommaso Fortifiocca, e Semaforo (APL) Via Macigni Strozzi/Via Tolli.
Nell'ambito dei finanziamenti per la realizzazione di *nuovi attraversamenti pedonali luminosi sperimentali a led*, finanziati nell'annualità 2018 e relativi alla realizzazione dei seguenti interventi: 1) Via Isacco Newton civ. 84 (XI Municipio); 2) Via Pietralata intersezione con Via Pan (IV Municipio); 3) Via del Fosso di Bravetta intersezione via Amodei (XII Municipio); 4) Via Casilina altezza fermata metro Borghesiana (VI Municipio), a seguito dell'autorizzazione alla sperimentazione rilasciata dal MIT, nota prot. U.0006615 del 16/09/2019 con D.D. rep. QG/914 del 24/09/2019 è stato prorogato il termine di ultimazione delle attività.
Nel corso dell'esercizio 2019 sono stati attivati i finanziamenti con mutui, affidato il ruolo di stazione appaltante a RSM, nonché approvati i progetti delle opere riguardanti le ristrutturazioni stazioni di misura, le ristrutturazioni pannelli a messaggio variabile, la fornitura di n. 2 server Prisma e Vistared, varchi elettronici a protezione delle corsie preferenziali, la priorità semaforica al TPL, nuovi impianti semaforici, nuovi APL e ristrutturazioni impianti esistenti.
Inoltre, per le opere riguardanti la messa in sicurezza cuspidi critiche e la realizzazione di nuovi attraversamenti pedonali luminosi – APL, sono stati approvati i progetti, nonché affidato a RSM il ruolo di

stazione appaltante.
Con riferimento alla *ristrutturazione dei sistemi automatizzati di controllo del traffico*, relativamente all'intervento **"***Sostituzione degli apparati di centro del sistema SICVe*", nel 2019 è stato realizzato il nuovo sistema *SICVe_PM* ed è pronto per essere messo in esercizio definitivo, a cura della Polizia Locale previo aggiornamento della segnaletica da parte del SIMU.
Per quanto attiene il contratto di servizio di cui alla D.G.C. n° 114/2019, sono proseguite le attività relative alla gestione e manutenzione degli *impianti semaforici e di segnalamento luminoso, della centrale del traffico* e dei sistemi afferenti alla centrale stessa e, in particolare, sono state eseguite le attività di monitoraggio, controllo e verifica sul campo delle attività svolte.
Per il nuovo *contratto della Sosta tariffata ed i Parcheggi di scambio*, si è disposto di procedere all'affidamento in *house* a ATAC S.p.A.. Al fine di procedere all'adozione di tutti gli atti necessari al nuovo affidamento dei servizi di cui trattasi, con nota prot. QG n. 45435 del 27/11/2019, il Dipartimento Mobilità e Trasporti, in qualità di Stazione Appaltante, ha effettuato preventivamente, con i criteri del citato art. 192 del D.Lgs 50/2016, la valutazione sulla congruità economica dei costi del servizio da affidare ad ATAC, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, e con particolare attenzione ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, in conformità all'analisi e alla validazione della stima dei costi/ricavi per il periodo 4 dicembre 2019 - 3 dicembre 2021 elaborata da Roma Servizi per la Mobilità.
Nelle more dell'approvazione del nuovo Contratto di Servizio da parte della Giunta Capitolina, i servizi complementari al servizio di trasporto pubblico di linea, relativi alla gestione dei parcheggi di scambio e della sosta tariffata su strada, per il periodo dal 4 dicembre 2019 al 31 gennaio 2020 sono affidati ad ATAC S.p.A. in continuità amministrativa (D.D. n. 1342 del 17/12/2019).
Per quanto riguarda la *mobilità individuale persone con disabilità,* nel corso del 2019 si è proceduto ad attuare il nuovo Regolamento dei servizi, misure ed interventi per la mobilità individuale delle persone con disabilità di cui alla D.A.C. n. 129/18. L'attuazione del nuovo Regolamento ha operato su due fronti: a) la formazione di nuova graduatoria degli utenti in base alle nuove norme di accesso ai servizi di trasporto individuale, collettivo e autogestito; b) la costituzione di un Albo dei soggetti abilitati all'erogazione del servizio di trasporto individuale.
Sotto il primo profilo in data 25/03/2019 è stato approvato, con D.D. rep. n. QG 282/2019, successivamente modificata con D.D. QG 422/2019, l'*"Avviso per la formazione della graduatoria unica relativa al Regolamento dei servizi, misure ed interventi per la mobilità individuale delle persone con disabilità D.A.C. n. 129/18*" ed in data 30/09/2019, con D.D. rep. n. QG 948, all'esito dell'elaborazione di circa 1245 domande, è stata approvata la graduatoria unica in favore di circa 1032 nuovi utenti, con la scelta delle seguenti modalità di trasporto: 1) n. 22 richieste di trasporto autogestito; 2) n. 143 richieste di trasporto collettivo, 3) n. 852 richieste di trasporto individuale; 4) n. 15 domande in cui non è stata ancora prescelta la modalità di trasporto. Le domande non ammesse sono state n. 213.
Sotto il secondo profilo, è stato a pubblicato, con D.D. rep. n. QG 742 del 19/07/2019**,** l'*Avviso Pubblico per la costituzione dell'Albo di soggetti abilitati all'erogazione del servizio di trasporto individuale delle persone con disabilità mediante piattaforma gestionale STID*", con scadenza delle domande alla data 05/09/2019.
Con D.D. n. QG 936 del 27/09/2019, è stato costituito l'Albo dei soggetti abilitati all'erogazione del servizio individuale mediante gli unici due operatori che avevano presentato domanda entro il termine di scadenza del 20/09/2019 (*ATI Tundo Vincenzo s.p.a. e Baronio 2010 soc. coop; MTV Società Cooperativa)*. In data 01/10/2019 il servizio è stato avviato per gli utenti in graduatoria (approvata con D.D. n. 948 del 30/09/2019), con la sola ATI Tundo Vincenzo s.p.a. - Baronio 2010 soc. coop, giacché la MTV società coop. è risultata inadempiente agli obblighi assunti nella domanda.
Con D.D. rep. n. QG 1007 del 21/10/2019, l'Albo è stato integrato anche con l'iscrizione delle Cooperative Pronto Taxi 6645 e Radio Taxi Ostia Lido, e con successiva D.D. rep. n. QG 1115 dell'11/11/2019 anche con la Cooperativa Samarcanda.
In conclusione, il servizio di trasporto individuale in favore dei circa 852 utenti della graduatoria unica è svolto da 4 operatori Taxi iscritti all'Albo dei soggetti abilitati all'erogazione del predetto servizio mentre il servizio di trasporto collettivo in favore dei 143 utenti della graduatoria unica è invece svolto dalla RTI Tundo Vincenzo spa/SIA spa. Infine, ci sono circa 15 utenti del trasporto autogestito cui mensilmente, sulla base delle buste paga prodotte, viene erogato il contributo mensile.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH215	Percorsi / piste ciclabili progettate nell'anno (KM)	0MC	20	80	108,3	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH217	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati	0MC	0	685	1080	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH252	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio I	0MC	0	125	280	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH253	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio II	0MC	0	30	30	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH254	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio III	0MC	0	0	150	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH255	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio IV	0MC	0	50	70	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH256	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio V	0MC	0	90	150	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH257	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio VI	0MC	0	130	180	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH258	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio VII	0MC	0	100	150	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH259	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio VIII	0MC	0	0	10	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH260	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio IX	0MC	0	10	10	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH261	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio X	0MC	0	60	70	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH262	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio XI	0MC	0	0	10	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH263	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio XII	0MC	0	0	10	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH264	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio XIII	0MC	0	50	60	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH265	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio XIV	0MC	0	0	30	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH266	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso nodi di scambio-stazioni-fermate del trasporto pubblico realizzati - Municipio XV	0MC	0	40	40	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH218	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale	0MC	0	1860	2160	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH267	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio I	0MC	0	280	270	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH268	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio II	0MC	0	100	110	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH269	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio III	0MC	0	70	130	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH270	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio IV	0MC	0	60	70	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH271	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio V	0MC	0	80	80	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH272	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio VI	0MC	0	120	150	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH273	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio VII	0MC	0	180	190	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH274	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio VIII	0MC	0	302	340	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH275	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio IX	0MC	0	250	210	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH276	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio X	0MC	0	90	100	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH277	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio XI	0MC	0	100	130	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH278	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio XII	0MC	0	90	130	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH279	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio XIII	0MC	0	30	60	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH280	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio XIV	0MC	0	60	120	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH281	Numero parcheggi per biciclette realizzati presso istituti scolastici - scuole e sedi istituzionali Roma Capitale - Municipio XV	0MC	0	30	70	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH219	Totale PPTU pianificati e attuati	0MC	0	0	0	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH220	Numero PPTU pianificati redatti	0MC	0	0	0	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH221	Numero PPTU pianificati approvati	0MC	0	0	0	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH222	Numero PPTU attuati redatti	0MC	n.d.	n.d.	0	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH223	Numero PPTU attuati approvati	0MC	0	0	0	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH224	Numero DD di approvazione di progetti o rendicontazione approvati dalla Commissione	0MC	0	0	0	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH225	Numero riunioni o CdS formali o provvedimenti emessi nella gestione dei PPTU	0MC	9	5	0	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH226	Numero progetti definitivi di opere individuati dai piani di traffico approvati	0MC	0	0	0	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH227	Numero progetti di mobilità innovativa o sostenibile	0MC	8	8	8	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH228	Spostamento casa-lavoro: numero piani approvati	0MC	0	0	47	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH229	Car Sharing: numero progetti approvati	0MC	34	2	4	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH292	Numero progetti approvati relativi al servizio di car sharing - Municipio I	0MC	2	1	3	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH300	Numero progetti approvati relativi al servizio di car sharing - Municipio IX	0MC	2	0	1	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH231	Numero vetture destinate al servizio car sharing	0MC	205	188	183	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH307	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio I	0MC	72	66	66	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH308	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio II	0MC	52	48	48	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH309	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio III	0MC	10	8	7	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH310	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio IV	0MC	7	7	7	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH311	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio V	0MC	6	6	6	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH312	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio VI	0MC	0	0	0	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH313	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio VII	0MC	7	6	5	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH314	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio VIII	0MC	11	10	9	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH315	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio IX	0MC	7	7	6	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH316	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio X	0MC	0	0	0	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH317	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio XI	0MC	7	7	6	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH318	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio XII	0MC	9	6	6	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH319	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio XIII	0MC	6	6	6	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH320	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio XIV	0MC	6	6	6	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH321	Numero vetture destinate al servizio car sharing - Municipio XV	0MC	5	5	5	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH232	Numero abbonati al Car Sharing	0MC	3.171	3.029	2750	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH233	Numero postazioni destinate al car sharing	0MC	150	151	156	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH335	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio I	0MC	46	47	51	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH336	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio II	0MC	36	36	36	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH337	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio III	0MC	9	9	9	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH338	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio IV	0MC	6	6	6	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH339	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio V	0MC	5	5	5	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH340	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio VI	0MC	0	0	0	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH341	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio VII	0MC	6	7	7	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH342	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio VIII	0MC	9	9	9	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH343	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio IX	0MC	5	5	6	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH344	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio X	0MC	0	0	0	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH345	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio XI	0MC	6	6	6	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH346	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio XII	0MC	8	8	8	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH347	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio XIII	0MC	6	6	5	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH348	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio XIV	0MC	4	4	4	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH349	Numero postazioni destinate al car sharing - Municipio XV	0MC	4	4	4	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH234	Numero partecipazioni riunioni di coordinamento per i diversi interventi di MS e al tavolo dei referenti dei municipi per la Mobilità Sostenibile e per la Ciclabilità	0MC	n.d.	11	12	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH240	Numero biciclette destinate al servizio di Bike Sharing	0MC	0	0	3500	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH241	Numero abbonati al Bike Sharing	0MC	n.d.	n.d.	n.d.	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH147	Numero pareri di competenza espressi relativi agli interventi di riqualificazione urbana (supporto Interno: servizi U.O. interni alla Struttura	0MC	*34*	*50*	111	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH148	Numero pareri di competenza espressi a cittadini relativi agli interventi di riqualificazione urbana (supporto esterno: cittadino, Municipi; urbanistica e SIMU)	0MC	54	42	128	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH149	Numero pareri di competenza espressi ai Municipi e ai Dip relativi agli interventi di riqualificazione urbana (supporto esterno: cittadino, Municipi; urbanistica e SIMU)	0MC	323	425	848	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH150	Numero progetti di mobilità pervenuti	0MC	49	74	326	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH151	Numero di incontri con le parti interessate per le verifiche dei piani redatti dall'Agenzia per la Mobilità ai fini dell'approvazione degli stessi	0MC	56	87	120	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH152	Numero di giorni intercorrenti tra acquisizione progetti mobilità e rilascio parere di competenza	0MC	55	1	20	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH153	Numero provvedimenti di disciplina del traffico emessi	0MC	524	503	600	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH155	Contratto di servizio con ATAC per la gestione della manutenzione e guardiania dei parcheggi di scambio: % occupazione a pagamento giornaliera stalli	0MC	9	9	9	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH156	Contratto di servizio con ATAC per la gestione della manutenzione e guardiania dei parcheggi di scambio: % occupazione giornaliera stalli parcheggi di scambio occupazione a pagamento giornaliera stalli:	0MC	90	90	90	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH157	Contratto di servizio con ATAC per la gestione della sosta su strada: numero stalli di sosta disponibili	0MC	74597	74274	74000	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH158	Numero posti auto in esercizio parcheggi di scambio	0MC	15.157	15.042	15.042	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH160	Contratto di servizio con ATAC per la gestione della sosta su strada: % occupazione a pagamento giornaliera stalli	0MC	30	30	30	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH161	Contratto di servizio con Roma servizi per la Mobilità. T.A. per la gestione della segnaletica luminosa: Numero impianti/colonnine in gestione al 31.12	0MC	3573	3584	3586	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH162	Contratto di servizio con Roma servizi per la Mobilità.T .A. per la gestione della segnaletica luminosa: Numero impianti semaforici nuovi e adeguati realizzati	0MC	9	15	6	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH163	Contratto di servizio con Roma servizi per la Mobilità. T.A. per la gestione della segnaletica luminosa: Numero interventi di riqualificazione/manutenzione straordinaria	0MC	18	13	16	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH164	Contratto di servizio con Roma servizi per la Mobilità. T.A. per la gestione della segnaletica luminosa: Numero interventi (da parte di Roma Servizi)	0MC	14284	14101	13186	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH165	Numero posti auto diversamente abili richiesti (viabilità principale e zone tariffate)	0MC	275	295	358	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH166	Numero posti auto diversamente abili rilasciati (viabilità principale e zone tariffate)	0MC	307	287	330	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH167	Tempo medio di rilascio di un posto per handicappati: giorni	0MC	60	60	60	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH168	Numero posti in parcheggi pubblici a pagamento fuori centro storico al 31.12	0MC	57142	57066	56775	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH169	Numero posti in parcheggi pubblici a pagamento nel centro storico al 31.12	0MC	17443	17422	17232	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH170	Numero impegni - Attività amministrativa affidamenti e contratti	0MC	6	1	3	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH171	Numero SAL - Attività amministrativa affidamenti e contratti	0MC	3	1	0	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH172	Numero Liquidazioni - Attività amministrativa affidamenti e contratti	0MC	17	21	13	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH173	Numero interventi effettuati - Segnaletica stradale	0MC	170	168	150	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	nel corso del 2019 il servizio non è più diretto ma affidato a RSM
LH174	Numero pareri rilasciati carburanti	0MC	123	246	142	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH175	Numero pareri rilasciati OSP (a Municipi e Avvocatura)	0MC	509	571	515	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH176	Numero di verifiche della progettazione delle infrastrutture di traffico di competenza di altri soggetti	0MC	24	24	25	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH177	Numero incontri relativi al coordinamento e gestione del traffico in condivisione con i Municipi	0MC	45	75	70	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH179	Numero pannelli a messaggio variabile	0MC	63	63	63	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH180	Contratto di servizio con ATAC per la gestione della sosta su strada: numero stalli di sosta attivi	0MC	74.585	74.488	74007	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH181	Numero di istruttorie relative alla programmazione e progettazione di sistemi e tecnologie per la regolazione ed il controllo della mobilità privata	0MC	n.d.	26	14	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH182	Numero° ore disponibilità del servizio	0MC	8.760	8.760	8760	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH183	numero complessivo di ore annue lavorative	0MC	8.760	8.760	8760	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH184	Numero verifiche programmate	0MC	2	4	4	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH185	Numero interventi di manutenzione effettuata	0MC	14.284	14.101	13186	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH186	Numero impianti	0MC	1.390	1.404	1410	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH187	Numero interventi eseguiti	0MC	2	2	2	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
						MOBILITA'	
LH188	Numero interventi programmati	0MC	2	2	2	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH242	Numero pareri di competenza espressi dall'Ufficio Istruttoria progetti	0MC	180	335	234	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH243	Numero progetti di mobilità pervenuti dall'Ufficio Istruttoria progetti	0MC	n.d.	n.d.	252	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH815	Contratto di servizio con ATAC per la gestione dei parcheggi di scambio: numero utenti sosta agevolata	0MC	n.d.	11082	11.070	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH824	n. progetti esecutivi di piste ciclabili approvati	0MC	n.d.	6	4	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH826	km piste ciclabili realizzate	0MC	n.d.	n.d.	12,4	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	
LH827	km piste ciclabili totali	0MC	n.d.	n.d.	254,6	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI MOBILITA'	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	25	
cat.C	30	
cat.B	3	
TOTALE	59	
di cui a tempo parziale	7	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	60	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	8	
Scanner	10	
Altre attrezzature informatiche di HW	1	
Numero autorizzazioni accessi Internet	60	
Telefoni	54	
Fax	5	
Fotocopiatrici	0	
condizionatori d'aria	6	
uffici (mq)	867,38	(-) 235 mq rispetto all'anno precedente, sede

		di Campo Boario, sono stati riconsegnati all'Accademia di belle arti di Roma in data 27/11/2019
magazzini/archivi (mq)	87,73	(-) 250 mq rispetto all'anno precedente, sede di Campo Boario, sono stati riconsegnati all'Accademia di belle arti di Roma in data 27/11/2019
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq)	1099,99	1) (-) 3472 mq rispetto all'anno precedente, sede di Campo Boario, sono stati riconsegnati all'Accademia di belle arti di Roma in data 27/11/2019; 2) comprende mq 503,89 come quota spazi comuni (atrio di accesso piano terra)
Altro: server	0	
Metal Detector	0	

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Infrastrutture trasporti
(codice LH0300)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
VONA	**MARCO**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

La Direzione Infrastrutture Trasporti, nel corso dell'anno 2019 ha proseguito le attività avviate nel corso del 2018, attraverso l'adozione di una serie di azioni in sinergia con le società partecipate. Sotto l'aspetto contrattuale restano punti fermi, le previsioni contrattuali e tutte le deliberazioni di Roma Capitale, in particolare la D.G.C. 148/2018 avente ad oggetto: *"Approvazione del nuovo piano finanziario pluriennale di spesa per il finanziamento della linea C relativo alle tratte da T3 a T7 e Deposito Officina di Graniti e attività propedeutiche tratta T2. Conferma a Roma Metropolitane s.r.l. degli affidamenti linea C e linea B. Affidamento nuovi incarichi a Roma Metropolitane S.r.l. relativi alle opere infrastrutturali urgenti ed indifferibili per la mobilità urbana".*
Con riferimento al *Monitoraggio, controllo e sviluppo dell'attività funzionale alla realizzazione della metropolitana Linea C* e la gestione dei relativi finanziamenti, al 31/12/2019 sono stati liquidati SAL fino al n°39 per la tratta T3 per lavori realizzati. Sono state, altresì, corrisposte a Roma Metropolitane, come previsto dalla DAC 148/2018 e dalla successiva D.D. 1132/2018 di affidamento, n°12 rate di avanzamento per attività svolte dalla Stazione Appaltante nell'anno 2019.
Per la *Tratta T3* nel corso del 2019 sono proseguiti i lavori per la realizzazione delle stazioni Colosseo/Fori Imperiali e Amba Aradam, dei pozzi di areazione 3.2, 3.3 ed il pozzo *Compensation-Grouting*.
Riguardo ai ritrovamenti archeologici in corrispondenza della stazione Amba Aradam, si è resa necessaria una modifica al progetto definitivo del funzionale/architettonico, nell'ottica di una rimozione delle strutture interferenti con la realizzazione della stazione e successiva fase di valorizzazione con la definitiva ricollocazione dei resti rinvenuti all'originaria quota di giacitura. Il Contraente Generale ha proceduto alla redazione e trasmissione del progetto di variante e della soluzione progettuale complessiva richiesta dalla Soprintendenza. Si sono svolte ulteriori riunioni atte a definire l'assetto definitivo della stazione che hanno recepito tutte le prescrizioni da parte della Soprintendenza sulla collocazione di tutti i reperti rinvenuti.
È stata predisposta la proposta di Delibera di Assemblea Capitolina per la Variante Amba Aradam consequenziale a quella relativa al prolungamento delle gallerie di linea. Inoltre, il CIPE con Delibera n° 67/2019 (attualmente al controllo di legittimità della Corte dei Conti), ha autorizzato il cambio del Soggetto Aggiudicatore per gli interventi di sistemazione di Piazza del Colosseo. È stata predisposta Delibera di Giunta Capitolina di approvazione dello schema di Convenzione da sottoscrivere con gli Enti interessati.
Con riferimento alla *sub-tratta Amba Aradam - Fori Imperiali*, entrambe le TBM hanno concluso lo scavo delle rispettive gallerie della tratta T3 nei termini della progressiva prevista dalla delibera CIPE n. 36/2018. Gli Enti Finanziatori hanno in atto la valutazione di proseguire gli scavi meccanizzati oltre la progressiva di fine tratta T3. È stata predisposta, dal Contraente Generale, la variante in corso d'opera per il prolungamento delle gallerie di linea per circa 220 m in modo da giungere in prossimità del corpo della futura stazione "Venezia". Il CIPE con la Delibera n°76/2019 (attualmente al controllo di legittimità della Corte dei Conti), ha quindi approvato la modifica del perimetro della tratta T3 con un costo aggiuntivo di oltre 9 milioni di euro interamente a carico del MIT. La variante ai sensi della L. 55/2019, dopo l'approvazione del relativo Q.E. da parte di Roma Capitale, dovrà essere approvata da Roma Metropolitane in qualità di Soggetto Aggiudicatore.
In merito all'istallazione *di opere d'Arte all'interno delle nuove stazioni*, in ottemperanza della Legge n.717/1949, in occasione della variante delle gallerie, è stato correttamente allocato l'importo dovuto, all'interno del nuovo Q.E. di spesa.
Per quanto riguarda il *Materiale Rotabile della linea C,* nei primi mesi del 2019 è stata conclusa la sperimentazione di una modifica su un treno sperimentale che risultata risolutiva delle problematiche evidenziatesi sull'impianto di condizionamento dei treni di linea C. Tale modifica estesa sui rimanenti convogli, prima del periodo estivo, è stata programmata con l'ausilio dell'esercente ATAC.
Per le Linee A e B della metropolitana, in merito al superamento delle barriere architettoniche presso la stazione S. Giovanni della linea A *della metropolitana di Roma,* si è provveduto alla definizione degli atti di indirizzo per la "*fornitura e posa in opera, di n.2 ascensori in servizio pubblico, comprensiva di progettazione esecutiva e manutenzione ordinaria per 24 mesi",* con D.G.C. n. 283 del 10/12/2019 è stato approvato il progetto definitivo e il relativo Q.E., avvalendosi di A.T.A.C. S.p.A., in qualità di stazione appaltante per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica.

Con riferimento al *Potenziamento del sistema di alimentazione della Linea B e ampliamento del deposito Magliana*, nel corso del 2019 sono state effettuate le attività complementari di supporto alla progettazione aventi ad oggetto l'esecuzione dei rilievi topografici e delle indagini sulle reti fognarie esistenti da effettuare all'interno del Deposito Magliana. Tali attività, iniziate nel mese di aprile 2019 con verbale di consegna di Roma Metropolitane S.r.l. alla Società aggiudicataria, sono terminate a fine maggio 2019, come riportato nel Certificato di Ultimazione Prestazioni redatto in data 19/07/2019. Inoltre, con nota n. 5611 del 19/07/2019 (prot. QG n. 28522/2019), Roma Metropolitane S.r.l. ha comunicato l'esito delle indagini per la caratterizzazione ambientale dei terreni di scavo del Deposito di Magliana, allegando la "Relazione sulle indagini ambientali" da parte del Tecnico incaricato. La società partecipata ha però evidenziato la necessità di una integrazione delle indagini svolte con ulteriori campionamenti e con la necessità di effettuare una valutazione tecnico-economica di dette indagini integrative.
Per quanto concerne l'obiettivo "Adeguamento *antincendio delle stazioni della metropolitana Linee A e B – progettazioni istruttoria progetti antincendio per n. 10 stazioni delle linee A e B*", dopo l'esame della nota trasmessa da ATAC S.p.A. prot. n. 95636 del 12/06/2019, è stato dato seguito all'incarico conferito alla società *in house* con D.D. rep. QG 944/2018. Sono stati depositati presso gli uffici del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco n. 12 progetti antincendio relativi a n. 12 stazioni della linea Metropolitana A tra i mesi di marzo e maggio 2019.
Per l'"*Adeguamento antincendio delle stazioni della metropolitana Linee A e B – progettazioni istruttorie progetti antincendio relativi alle ulteriori stazioni delle linee A e B"*, ATAC S.p.A. ha trasmesso con le note prot. n. 183078 del 04/11/2019 e prot. n. 200416 del 28/11/2019 comunicazioni sui progetti relativi ai primi interventi urgenti per l'adeguamento alle normative antincendio delle linee A e B della metropolitana. Dal mese di maggio ad agosto 2019, sono stati depositati presso gli uffici del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco i restanti n. 17 progetti antincendio relativi ad altrettante stazioni ed intertratte. Il comando dei Vigili del Fuoco si è espresso sulla quasi totalità dei progetti antincendio relativi alle stazioni della metropolitana A e B di Roma, come risulta dalla sopra citata nota prot. 200416/2019.
Sono, altresì, in corso le progettazioni antincendio relative alle stazioni della linea metropolitana B di Roma.
In seguito agli indirizzi dell'Amministrazione sono in atto attraverso la società partecipata ATAC *interventi manutentivi straordinari* improrogabili quali: 1) Manutenzione straordinaria dei deviatoi di linea della tratta "Anagnina-Ottaviano" e dell'armamento ferroviario presso il deposito di Osteria del Curato; 2) Servizio di Revisione Generale Sale Montate; 3) Rev. Generale Impianto pneumatico e Freno (n. 30 treni - 2016 e n. 20 treni - 2017/2018; 4) Revisione degli Accoppiatori Automatici e Semipermanenti; 5) Fornitura di materiali per manutenzione straordinaria armamento - Traverse Monoblocco; 6) Fornitura di materiali per manutenzione straordinaria armamento - Legname di scambio; 7) Sotto Stazioni Elettriche - Sostituzione di 7 UPS di tipo "Alamo 8", nel corso del 2019 ATAC ha presentato n. 14 istanze di pagamento per circa 6 milioni di euro.
Per le altre linee metropolitane, con riferimento alle attività di *completamento della linea B1 Metropolitana,* relativamente alla *tratta Bologna-Conca D'Oro,* nel corso del 2019 si è svolta la conferenza di servizi decisoria relativa al progetto definitivo della passerella ciclopedonale di scavalco del fiume Aniene a servizio della Stazione Conca D'Oro. A seguito della conferenza, Roma Capitale ha seguito l'operato di Roma Metropolitane finalizzato al superamento delle problematiche emerse contenute nel parere della soprintendenza Speciale Archeologica, Belle Arti e Paesaggio di Roma e Direzione tecnica Municipio.
Relativamente alla *tratta Conca D'Oro – Jonio* è stata predisposta la Delibera di Revoca parziale del Sindaco-Commissario Delegato n. 345/2010 regolante permuta dei locali commerciali in favore della procedura di esproprio degli stessi. La delibera sta completando l'iter presso gli uffici interessati.
Con riferimento alla *sistemazione della Piazza antistante la Stazione Jonio,* nel mese di dicembre 2019 Roma Metropolitane ha presentato il progetto definitivo.
In merito al prolungamento della *tratta Rebibbia - Casal Monastero*, la Direzione Infrastrutture Trasporti ha predisposto una dettagliata relazione sull'individuazione dei presupposti giuridici e amministrativi, finalizzati all'adozione della delibera di indirizzo, propedeutica al recesso unilaterale della Convenzione tra Roma Metropolitana S.r.l. e il Concessionario Metro B S.r.l.
Sullo stato del procedimento della Linea D della Metropolitana, il Dipartimento ha presentato la proposta di deliberazione di Assemblea Capitolina prot. 49861 del 24-12-2019 avente ad oggetto la presa d'atto della revoca del precedente affidamento.
Con riferimento alle *Filovie*, per il progetto riguardante la *Filovia 90*, successivamente alla chiusura della conferenza dei servizi, con nota prot. QG/30295 del10/09/18 il Dipartimento Mobilità e Trasporti ha chiesto alla società partecipata ATAC di sviluppare i successivi gradi di progettazione, tenendo conto delle osservazioni pervenute in Conferenza di Servizi. Con nota prot. 138707 del 30/08/2019, ATAC S.p.A. ha trasmesso il progetto definitivo dell'intervento relativo ai lavori per l'ampliamento dell'impianto filoviario della Linea 90 da Piazzale di Porta Pia a Via Volturno".
Relativamente al *Corridoio filoviario Eur Tor de' Cenci*, la soc. Roma Metropolitana in data 14/01/2019 ha presentato l'aggiornamento del progetto definitivo di variante che tiene conto degli esiti della campagna di indagini svolte con riguardo allo Studio di Impatto Ambientale, necessario per l'avvio della procedura di VIA. Il 30 gennaio 2019 Roma Metropolitane ha attivato la procedura di VIA presso la Regione Lazio. Nel mese di novembre 2019 la Regione Lazio ha comunicato il preavviso di rigetto con l'indicazione dei motivi ostativi

all'accoglimento dell'istanza e, successivamente, con Determinazione n. G17385 del 11/12/2019 la Regione Lazio – Direzione Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti si è espressa negativamente in merito alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale.
Per quanto concerne *il Corridoio Eur Laurentina-Tor Pagnotta,* dopo le prove di circolazione dei filobus la Commissione di Agibilità MIT-USTIF , con nota prot. 130585 del 13/06/2019 (QG/23561/2019) ha autorizzato ATAC a svolgere il pre-esercizio. Nel mese di luglio 2019 Roma Metropolitane ha effettuato la consegna anticipata (ex Art. 200 DPR 554/99) agli Uffici di Roma Capitale delle ultime aree ed opere funzionali all'attivazione del corridoio filoviario (verbale trasmesso con nota prot. 5132 del 03/07/2019). Con Decreto Dirigenziale n°609075 del 04/07/2019, la Regione Lazio ha autorizzato l'apertura al servizio pubblico del corridoio, e l'8/7/2019 è stata attivata la relativa linea di servizio TPL di tipo filoviario (Linea 74).
Per quanto riguarda *gli interventi sul trasporto rapido di massa* di cui al finanziamento MIT (DM 360/2018), la relativa Convenzione è stata sottoscritta in data 22/01/2019; e sono stati previsti investimenti. Relativamente ai n.3 *interventi previsti per l'adeguamento al DM 21/10/2015 - (alimentazione elettrica; banchine di galleria e vie cavi; impianto idrico anti-incendio e vasche di accumulo*), sono stati affidati a Roma Metropolitane S.r.l.. e in data 9/08/2019, Roma Metropolitane S.r.l. ha presentato lo studio di fattibilità tecnico-economico. Per quanto concerne *l'intervento sulle Metropolitana - Linee A e B: manutenzioni straordinarie rotabili*, ATAC S.p.A, in qualità di gestore del servizio TPL, è stata incaricata di procedere con le attività manutentive finanziate dal DM 360/2018.
Relativamente all'intervento riguardante la *fornitura di 2 treni per Linea A e 12 treni per Linea B della Metropolitana*, il Dipartimento Mobilità e Trasporti, con l'ausilio del Dipartimento Razionalizzazione della Spesa, ha indetto gara ad evidenza pubblica per la fornitura di cui trattasi. In data 17/12/2019 si è svolta la seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti alla procedura concorsuale. Nei tempi indicati per la presentazione, è pervenuta n. 1 offerta presentata dall'operatore economico *Construcciones y Auxiliar de Ferrocarriles*, S.A. (CAF).
Per gli interventi riguardanti la *Progettazione/avvio della realizzazione di nuove linee tranviarie* [1) prolungamento del tram Termini – Giardinetti – Tor Vergata, 2) tram Viale Marconi, 3) tram Tiburtina, 4) tram Via Palmiro Togliatti, 5) tram Largo Corrado Ricci - Piazza Vittorio Emanuele II], *funiviarie* (funivia Battistini e Casalotti e Magliana – Villa Bonelli), e *people mover* Jonio e Bufalotta, il 30/12/2018 sono state trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n.7 istanze per accesso ai finanziamenti (corredate di schede anagrafiche, schede degli interventi, relazioni descrittive e quadri economici), destinati al trasporto rapido di massa. Successivamente, nel mese di marzo 2019 è stata trasmessa al MIT la documentazione integrativa.
Il Ministro delle Infrastrutture e Trasporti, con Decreto prot. 607 del 27/12/19, ha assegnato i fondi necessari per la realizzazione di n. 5 interventi a fronte dei n. 7 richiesti. I n.5 interventi per i quali sono stati assegnati i fondi sono: 1) Tranvia Tiburtina; 2) Tranvia Togliatti 3) Funivia Casalotti, 4) Funivia Magliana, 5) Acquisizione Materiale rotabile per la rete tranviaria di Roma.
Per la *Funivia Casalotti – Battistini*, nel primo trimestre del 2019 (nota prot. QG/11263 del 23/03/2019) il Dipartimento Mobilità e Trasporti ha indetto la Conferenza dei Servizi sul progetto di fattibilità tecnico – economica, la cui prima riunione si è tenuta in data 15/04/2019. Con D.D. rep. 960/2019 è stata dichiarata positivamente chiusa la conferenza sulla base delle risultanze del verbale e dei pareri favorevoli, nonché dei pareri favorevoli con prescrizioni.
Anche per quanto riguarda la *Funivia Magliana – Villa Bonelli* nel corso del 2019 (nota prot. QG/5588 del 18/07/2019) la Società Roma Metropolitane ha indetto la Conferenza dei Servizi sul progetto di fattibilità tecnico – economica, la cui prima riunione si è tenuta nel mese di agosto 2019.
Il progetto inerente la *tranvia Largo Corrado Ricci – P.zza Vittorio Emanuele II* - e la *tranvia Termini – Giardinetti – Tor Vergata*, non è rientrato nel piano di riparto di cui al DM 607/2019, anche se si potrà presentare la documentazione aggiuntiva entro il 30/04/2020, ad integrazione dell'istanza di finanziamento già inviata al MIT.
Per la *tramvia Giureconsulti Risorgimento – Venezia – Termini*, in data 22/07/2019 è stato comunicato a RSM di avviare le attività di revisione progettuale.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH190	Affidamenti di gare di forniture convogli metropolitane	0TP	0	0	0	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH191	Approvazione progetti preliminari relativi a infrastrutture di trasporto	0TP	0	0	0	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
	pubblico						
LH192	Apertura all'esercizio nuove tratte di trasporto pubblico	0TP	0	1	0	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH193	Numero pareri emessi relativi a istruttorie di infrastrutture di trasporto pubblico	2TP	2	0	1	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH194	Numero collaudi effettuati di infrastrutture di trasporto pubblico	2TP	0	0	0	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH195	Numero incontri con la cittadinanza relativi ai processi partecipativi per infrastrutture di trasporto pubblico	2TP	0	0	1	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH196	Numero verifiche di rispondenza al progetto dei materiali complessivi da acquisire per infrastrutture di trasporto pubblico	2TP	0	0	1	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH197	Numero verifiche degli standard di materiali per materiale rotabile	0TP	15	0	1	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH198	Numero nuovi cantieri aperti sul territorio di Roma Capitale	2TP	1	0	2	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH199	Numero istruttorie per progettazione preliminare di infrastrutture di trasporto pubblico	2TP	0	0	10	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH200	Numero SAL delle gestioni commesse	2TP	22	13	7	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH201	Numero visite di cantiere per controllo e monitoraggio di infrastrutture di trasporto pubblico	2TP	75	32	20	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH818	N° relazioni tecnico-economiche descrittive delle infrastrutture e dei relativi costi trasmesse al Ministero dei Trasporti - potenziamento linee metropolitane	2TP	n.d.	2	0	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH819	N° relazioni tecnico-economiche descrittive delle infrastrutture e dei relativi costi trasmesse al Ministero dei Trasporti -Tranvie e Funivie -PUMS	2TP	n.d.	7	7	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH820	N. progetti definitivi approvati relativi a infrastrutture di trasporto pubblico	2TP	n.d.	0	0	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	
LH821	N. progetti definitivi approvati per Filovie e sistemi innovativi di trasporto	2TP	n.d.	0	0	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TRASPORTI	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	14	
cat.C	10	
cat.B	0	
TOTALE	25	
di cui a tempo parziale	0	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	28	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	7	
Scanner	5	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	28	
Telefoni	20	
Fax	2	
Fotocopiatrici	1	
condizionatori d'aria	0	
uffici (mq)	268,25	
magazzini/archivi (mq)	50,88	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq)	460,41	comprende mq 213,51 come quota spazi comuni (atrio di accesso piano terra)
Altro: server	0	
Metal Detector	0	

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Infrastrutture trasporti - U.O. Attuazione piano parcheggi (codice LH0301)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
DI LORENZO	**ALBERTO**	**Dirigente di U.O. ad interim**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Al fine di raggiungere l'obiettivo di favorire l'intermobilità dei sistemi di trasporto fruibili dalla cittadinanza nell'ambito della realizzazione dei parcheggi pubblici, nel secondo semestre del 2019 sono state individuate le infrastrutture da implementare per incrementare l'offerta della sosta, in corrispondenza dei nodi di interscambio tra mobilità individuale e vettori della mobilità collettiva. La realizzazione di tali incrementi strutturali nei nodi di interscambio è finanziata con fondi del POR FESR - programma Operativo Regione Lazio, asse 4 - sostenibilità energetica e mobilità. Nel corso del 2019 sono stati individuati i parcheggi di scambio su cui realizzare le opere. Con nota prot. QG 46707/2019 è stata, quindi, proposta alla Regione Lazio la prosecuzione degli interventi che presentavano avanzati stati di progettazione (Conca d'oro e Annibaliano) e attività di progettazione in corso non vincolate alla copresenza di progettualità o destinazioni di diverso indirizzo (Anagnina e Villa Bonelli). Con riferimento agli interventi relativi ai parcheggi di Conca d'Oro e Annibaliano, la Giunta Capitolina con deliberazione n. 322 del 31/12/2019 ha approvato i progetti definitivi delle opere di completamento civile e impiantistico.
Per consentire la piena attuazione a regime del Piano Bus Turistici, nel 2019 si sono conclusi gli interventi di manutenzione straordinaria sulle aree di sosta, realizzati da Roma servizi per la Mobilità, nel parcheggio di L.go Cardinal Micara e nelle cd "aree residuali".
Nella logica di chiusura delle procedure avviate per la predisposizione nel Nuovo Programma Parcheggi è stata predisposta la proposta di deliberazione di assemblea capitolina per la espunzione di 119 interventi non contrattualizzati e si è proceduto all'analisi delle Linee Guida predisposte da Roma servizi per la Mobilità per la predisposizione del nuovo PUP. È stato altresì predisposto lo schema di bando tipo per l'attribuzione degli interventi da realizzare.
Tra gli interventi ricadenti tra i parcheggi cd "privati", ovvero quelli realizzati ai sensi dell'art. 9 della legge 122/89 (cd. "legge Tonioli"), secondo le procedure e gli indirizzi fissati, in ultimo, con l'Ordinanza Commissariale n. 129/2008, sono sempre stati assicurati alla cittadinanza i servizi necessari al trasferimento del diritto di superficie dei box auto pertinenziali (ex legge 122/89 modificata dal D.L. 5/2012) il cui perfezionamento è subordinato all'autorizzazione/nulla osta da parte del competente ufficio Dipartimentale.
Per il parcheggio Lungotevere Arnaldo da Brescia con deliberazione di Giunta Capitolina n. 253 del 15/11/2019 è stata approvata la variante sostanziale del parcheggio nel sottosuolo che prevede la realizzazione di n. 156 posti auto, ripartiti in 47 box pertinenziali, 46 stalli pertinenziali e 62 stalli a disposizione dei privati. In data 16 dicembre 2019, in attuazione della predetta deliberazione, è stato sottoscritto l'atto modificativo alla Convenzione.
Nel 2019 sono state avviate, nell'ottica del superamento dei contenziosi sorti, le Conferenza dei Servizi per l'approvazione della sistemazione superficiale del parcheggio interrato di Via Como, Municipio Roma 2, e per il parcheggio di via della Giuliana sulle interferenze con gli edifici limitrofi.
Infine, per il parcheggio di largo Perosi – Via Giulia è stata predisposta la proposta di deliberazione della Giunta Capitolina per l'approvazione del progetto definitivo di sistemazione superficiale del parcheggio, i cui lavori verranno eseguiti dal concessionario e dal Municipio I.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH1	Numero atti per approvazione progetti di parcheggi di iniziativa privata	0PU	0	0	1	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH2	Numero cantieri avviati relativi a progetti di parcheggi di iniziativa privata	0PU	0	n.a.	0	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH3	Numero cantieri conclusi relativi a progetti di parcheggi di iniziativa privata	0PU	0	n.a.	0	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/ U.O. Rendiconto 2019	note Rendiconto 2019
LH4	Numero cantieri conclusi nel rispetto dei tempi	0PU	0	n.a.	0	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH5	Numero posti auto privati al 1.01	0PU	0	0	0	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH7	Numero convenzioni stipulate relative a progetti di parcheggi di iniziativa privata	0PU	1	2	1	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH8	Numero atti per approvazione progetti di parcheggi di iniziativa pubblica	0PU	0	0	1	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH9	Numero cantieri avviati relativi a progetti di parcheggi di iniziativa pubblica	0PU	0	0	0	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH10	Numero cantieri conclusi relativi a progetti di parcheggi di iniziativa pubblica	0PU	0	0	0	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH12	Numero posti auto pubblici realizzati al 31.12	0PU	0	0	0	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH13	Numero convenzioni stipulate e atti procedurali della finanza di progetto	0PU	0	0	0	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH14	Numero convenzioni stipulate relative a progetti di parcheggi di iniziativa pubblica	0PU	0	0	0	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH15	Numero conferenze di servizi aperte di parcheggi pubblici	0PU	0	1	4	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH16	Numero conferenze di servizi aperte di parcheggi privati	0PU	0	0	0	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH17	Numero verbali di sopralluoghi effettuati	0PU	5	18	5	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH19	Numero sopralluoghi effettuati	0PU	10	24	15	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH20	Numero conferenze di servizi concluse	0PU	0	1	5	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH21	Numero di C.A.V. chiuse	0PU	0	0	0	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	
LH825	numero autorizzazioni alla cessione/trasferimento del diritto di superficie box auto pertinenziali	0PU	n.d.	n.d.	150	U.O. Attuazione Piano Parcheggi	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,30	
cat.D	7	
cat.C	6	
cat.B	0	
TOTALE	13,30	
di cui a tempo parziale	0	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	13	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	1	
Scanner	4	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	13	
Telefoni	17	
Fax	1	
Fotocopiatrici	0	

condizionatori d'aria	1	
uffici (mq)	220,08	
magazzini/archivi (mq)	53,14	
locali per il pubblico (mq)	52,94	
altri locali (mq)	227,83	comprende mq 114,44 come quota spazi comuni (atrio di accesso piano terra)
Altro: server	0	
Metal Detector	0	

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Ufficio di Scopo - Coordinamento dei progetti e degli interventi sulle infrastrutture del trasporto rapido di massa (codice LH0400)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
CAFAGGI	**PAOLO**	**Direttore di Ufficio di Scopo**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

A seguito della Del G.C. n. 222/2017, con ordinanza della Sindaca di Roma Capitale n. 65 del 09/04/2018, è stato istituito l'ufficio di scopo "Coordinamento dei progetti e degli interventi sulle infrastrutture del trasporto rapido di massa" nell'ambito del Dipartimento Mobilità e Trasporti. All'ufficio è assegnato un ruolo di coordinamento e monitoraggio delle attività, essendo le stesse svolte dalle Direzioni interessate, *in primis* la Direzione Infrastrutture, con il supporto delle società partecipate di cui il dipartimento è gestore dei relativi contratti di servizi. Ricoprendo un mero ruolo di monitore, l'ufficio di scopo non necessita di personale, se non per le funzioni minime di segreteria e assistenza al Dirigente. A seguito del Decreto del MIT n. 587/2017 concernente il riparto del fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale di cui all'art. 1 comma 140 della L.11/12/2016 n. 232 destinato al trasporto rapido di massa, all.I, che ha assegnato a Roma Capitale un totale di € 425,52 mil. di euro, per la realizzazione di una serie di interventi , nel dettaglio descritti nella sezione della Direzione Infrastrutture, la Giunta Capitolina con Deliberazione n.50 del 24/12/2018 ha approvato lo schema di Convenzione . L'ufficio ha svolto quindi le attività di coordinamento assegnate, ai fini dell'attuazione della Convenzione.

2) Indicatori

Non sono presenti indicatori.

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	0	
cat.C	2	
cat.B	0	
TOTALE	3	
di cui a tempo parziale	0	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	3	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	0	
Scanner	0	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	0	
Telefoni	3	
Fax	0	
Fotocopiatrici	0	
condizionatori d'aria	0	
uffici (mq)	15	
magazzini/archivi (mq)	0	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq)	25	quota spazi comuni (atrio accesso piano terra)
Altro: server	0	
Metal Detector	0	

5) Analisi finanziaria del programma della struttura

DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI (LH)

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	480.000.000,00	480.042.792,50	108.744.645,76	42.792,50
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	256.816.826,44	167.275.934,72	146.093.848,48	-89.540.891,72
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	206.149.843,04	193.260.834,32	142.263.202,92	-12.889.008,72
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**942.966.669,48**	**840.579.561,54**	**397.101.697,16**	**-102.387.107,94**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	14.123.655,98	13.691.073,04	0,00	12.480.178,88	432.582,94
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	1.639.457.284,20	1.599.228.125,50	2.578.923,90	1.258.158.300,38	37.650.234,80
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.101.759.651,20	296.133.496,66	662.888.603,76	184.832.561,72	142.737.550,78
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**2.755.340.591,38**	**1.909.052.695,20**	**665.467.527,66**	**1.455.471.040,98**	**180.820.368,52**

ENTRATE:
Con riferimento alle entrate di competenza della struttura, si rileva che, a fronte della previsione di entrata, a consuntivo, risulta una diminuzione per 114,22 milioni di euro, per uno scostamento di entità pari al 21,43%, derivante per circa il 50% dalle mancate entrate in conto capitale per finanziamenti esterni.
Con riferimento alle entrate derivanti da finanziamenti da parte di altri Enti, lo scostamento, infatti, riguarda le voci di entrata per PON METRO (5,1 milioni di euro), per POR (5,33 milioni di euro) e per finanziamenti del MIT (circa 22 milioni di euro) e della Regione Lazio (21,5 milioni di euro) con riferimento alla Linea C della metropolitana di Roma.
Un'altra importante quota di scostamento deriva da uno stanziamento di entrate, inserito in approvazione del Bilancio di previsione, per penali applicabili ai soggetti gestori del servizio di trasporto pubblico locale per oltre 47 milioni di euro. Il Dipartimento ha quindi formalmente richiesto la riduzione di tale stanziamento di entrata mai richiesto, sia nei "monitoraggi periodici sullo stato di attuazione degli stanziamenti di entrata e di spesa (QG 23745 del14/06/2019, QG 28397 del 18/07/2019 e QG 37776 del 9/10/2019, nonché in fase di redazione della richiesta di variazione n. 3, dove risulta inserita apposita scheda di riduzione dello stanziamento in JROMA n. 2011180 inviata in Ragioneria Generale con la nota protocollo n. QG 41725 del 5/11/2019.
Le altre mancate entrate per circa 4,92 milioni di euro sono relative ai proventi derivanti dal rilascio di permessi di accesso al centro storico e ai bus turistici per la sosta breve, per circa 6,78 milioni di euro ai proventi della sosta a pagamento, nonché 0,6 mln per la mancata entrata riguardante le concessioni per l'attività di car sharing;

USCITE:
Per le spese di competenza della struttura, a fronte della previsione complessiva di spesa sono stati impegnati fondi che hanno determinato uno scostamento pari all' 11,32% rispetto alle previsioni finali.
Per le spese correnti l'importo più rilevante riguarda la quota riferita al costo della convenzione con Roma Metropolitane impegnata solo per 9,1 milioni di euro anziché per 15,6 con una minore spessa pari a 6,5 milioni. La società non è stata in grado di svolgere tutte le attività affidate per il 2019, anche a causa della a procedura di messa in liquidazione della stessa. Un ulteriore scostamento emerge con riferimento alle spese per la mobilità sostenibile (0MOS) derivanti dalla differenza tra entrate e spese del contratto con ATAC per i servizi complementari. Si tratta di 2,2 milioni di euro per i quali negli ultimi 2 mesi del 2019 si è cercato di attivare, in collaborazione con il SIMU, la manutenzione delle piste ciclabili di Roma. Tale iter non ha trovato completamento entro il 2019. Inoltre sono presenti anche delle economie di spesa per il servizio della mobilità

individuale delle persone disabili, pari a 1,13 milioni.
Per le spese in conto capitale, si evidenzia il mancato impegno dei 43,7 MLN di € corrispondenti alla mancata entrata per il finanziamento della Linea C della Metropolitana di Roma. Gli altri importi derivano essenzialmente da economie di spesa per la realizzazione opere o per opere che non è stato possibile realizzare entro l'esercizio e di cui si è richiesto o si richiederà lo spostamento al 2020.
I maggiori scostamenti saranno analiticamente descritti nell'ambito dell'analisi finanziaria di ciascun centro di responsabilità

6) Analisi finanziaria dei singoli Centri di Responsabilità Finanziari del Programma della Struttura

0MC - INTERVENTI RELATIVI ALLA MOBILITA'

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	149.048.341,80	154.440.506,84	135.972.960,60	5.392.165,04
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	9.210.160,00	9.210.160,00	9.210.160,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**158.258.501,80**	**163.650.666,84**	**145.183.120,60**	**5.392.165,04**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	8.492.889,76	8.060.665,08	0,00	7.594.973,90	432.224,68
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	172.906.780,64	159.291.992,64	2.548.564,56	115.795.547,66	11.066.223,44
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	99.226.763,46	12.030.157,26	70.323.618,54	6.702.580,48	16.872.987,66
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**280.626.433,86**	**179.382.814,98**	**72.872.183,10**	**130.093.102,04**	**28.371.435,78**

ENTRATE:

Capitolo/articolo 3100295/9010157 e 3100295/10157 (E3.0PPS) PROVENTI DELLA SOSTA A PAGAMENTO – scostamento (-) 4.880.860,28 e (+) 1.902.601,67
Tale entrata movimenta le somme riscosse per la sosta tariffata di cui al CDS servizi complementari con ATAC. La maggiore entrata per 4,8 milioni di euro sul FPV deriva dai risultati di gestione 2018 che sono stati parzialmente imputati nel bilancio 2019. Mentre nel capitolo riguardante solo il gettito dell'annualità 2019 risulta una minore entrata per 1,9 milioni.

Capitolo/articolo 3100235/653 (E3.0TUR) "PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DI PERMESSI AI BUS TURISTICI PER LA SOSTA BREVE ALL'INTERNO DELLA Z.T.L. – scostamento (-) 3.042.143,58
Per quanto riguarda le entrate riferite ai proventi derivanti dal rilascio di permessi ai bus turistici per la sosta breve, lo scostamento deriva un accertamento di euro 19.592.856,42 (-13,44%) inferiore rispetto alla previsione di entrata dato che l'importo di € 3.296.203,26 (Iva inclusa) è stato regolarizzato successivamente da parte della Ragioneria Generale (DD rep. n. 118/2020). Successivamente alla contabilizzazione dell'accertamento indicato, lo scostamento sarà positivo per euro 254.059,68 (+1,12%) rispetto allo stanziamento iniziale di euro 22.635.000,00.

Capitolo/articolo 3100235/139 (E3.0CST) "PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO PERMESSI DI ACCESSO AL CENTRO STORICO" – scostamento (-) €1.889.034,26
In riferimento alle entrate riferite ai proventi derivanti dal rilascio di permessi per l'accesso al centro storico si rilevano, rispetto allo stanziamento deliberato di euro 12.400.000,00, minori entrate per € 1.889.034,26, (-15,23%). Tale scostamento si è verificato in quanto il dato di stanziamento è stato calcolato sulla base del

trend storico del precedente triennio 2016-2018. Tale trend assorbiva nel triennio preso a riferimento una maggiore quantità di operazioni riferite a dei "cambi targa", il cui onere concessorio è tra i più elevati. A chiusura dell'esercizio 2019 si è riscontrato un minor numero di tali operazioni rispetto ad altre meno onerose (cambio turno taxi, rinnovo licenza, etc.).

Capitolo/articolo 3100696/0011361 (E3.2PPS) PROVENTI DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO (ART. 7 DEL CODICE DELLA STRADA) – scostamento (-) €35.901,37
L'attività di gestione è stata eseguita da ATAC in continuità amministrativa. Non si è proceduto quindi alla presa in carico per la gestione del parcheggio "Piazzale dei Partigiani", determinando la minore entrata.

Capitolo/articolo 3500141/0010232 (E3.0SPI) RECUPERO SPESE PER INCENTIVAZIONI – scostamenti (-) €190.349,53
Lo stanziamento non accertato si riferisce ad incentivi per le "funzioni tecniche" ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, il cui provvedimento di accertamento non ha completato l'iter di approvazione in quanto il relativo Regolamento che dovrebbe disciplinare la remunerazione dei dipendenti interni all'Amministrazione Capitolina non è stato ancora approvato. Tale Entrata non accertata è compensata dalla minor spesa (U1.0120).

USCITE:

Capitolo/articolo 1900003/472 (U.1.0S19) "RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO – scostamento 160.235,00
Lo stanziamento per tale spesa riguarda diverse tipologie i rimborsi. In riferimento alla quota di rimborsi dovuti per i permessi ZTL, la cui previsione era pari a 70.000 euro è stato in gran parte utilizzato (riduzione d'impegno per 3.600,00 euro)

Capitolo/articolo 1101555/0000303 e 1101555/0010303 (U1.0I20) INCENTIVI E SPESE PER LA PROGETTAZIONE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – scostamenti (-) € 196.254,24
L'uscita si riferisce a incentivi per la progettazione previsti ai sensi della previgente normativa di cui al D.Lgs n. 163/2006, il cui provvedimento di impegno (D.D. rep. n. QG259/2019) non ha completato l'iter di approvazione in quanto il relativo Regolamento che dovrebbe disciplinare la remunerazione dei dipendenti interni all'Amministrazione Capitolina non è stato ancora approvato. Tale spesa non effettuata compenza la mancata entrata (E3.0SPI)

Capitolo/articolo 1303893/0001718 e 1303893/0000789 (U1.0MOS) SPESE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE – scostamento (-) 1.907.035,24
Lo stanziamento su tale capitolo di spesa viene alimentato dalle maggiori entrate rispetto alle spese per corrispettivi ad ATAC per CDS sosta tariffata e servizi di scambio. Inoltre, la quota di stanziamento sui fondi liberi (€ 1.902.035,34) deriva dal maggiore accertamento delle entrate 2018 le cui scritture contabili sono state effettuate a chiusura dell'esercizio di competenza e rese disponibili nel 2019. Il programma di spesa prevedeva un accordo con il Dipartimento SIMU per l'attivazione di un servizio di manutenzione delle piste ciclabili che per l'anno 2019 non è stato attivato.

Capitolo/articolo 1302599/0030375 e 1302599/0080375 (U1.0STA) GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO – scostamento (-) €147.901,37
L'attività di gestione è stata eseguita da ATAC in continuità amministrativa. Non si è proceduto quindi all'affidamento del parcheggio "Piazzale dei Partigiani", determinando un minor costo per l'amministrazione.

Capitolo/articolo 2200881/0240492 e 2200881/0110492 (U2.0IPE) INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTAZIONI, STUDI E RICERCA - scostamento (-) €331.653,52
Per la quota dei fondi vincolati, pari a € 225.653,52, si tratta di stanziamenti per opere finanziate con fondi PON che riguardano sia Hub multimodali, sia parcheggi per biciclette sia piste ciclabili. Lo stato della programmazione non ha permesso l'utilizzo nel corso dell'esercizio 2019 di tali fondi. In particolare, € 90.000,00 si riferiscono all' OP1900850001 - PON Piste Ciclabili; quest'opera non è partita poiché non si è ottenuto in tempo utile, il finanziamento da parte del competente Dipartimento Fondi Europei. L'opera sarà riproposta nel 2020;
Per i fondi finanziati a mutuo la quota di € 106.000,00 non è stata impegnata in quanto lo stanziamento previsto è risultato superiore al quadro economico definitivo di affidamento di cui alla D.D. rep. n. QG65/2020.

Capitolo/articolo 2201565/0170872 (U2. 1MAC) DEMANIO MANUTENZIONE: VIE DI COMUNICAZIONE – scostamento (-) € 1.835.653,52
Lo scostamento si riferisce alla medesima opera OP1900850001 PON Piste Ciclabili di cui sopra.

Capitolo/articolo 2201565/0050871 e 2201565/0210871 (U2.1DAC) DEMANIO COSTRUZIONE: VIE DI COMUNICAZIONE – scostamento (-) € 534.925,91
Lo scostamento del 12,5% sul totale dello stanziamento dell'articolo 50871 deriva in parte da una minore spesa pari a € 230.000,00 per la medesima opera OP1904610001 di cui sopra. La restante quota deriva da una minore spesa pari a € 204.925,91 per l'opera PT20190600 – Ambito Municipio XIV – Viabilità Gemelli, per la quale lo stanziamento previsto è risultato superiore al quadro economico definitivo di affidamento di cui alla D.D. rep. n. QG1397/2020.
Per i fondi finanziati con avanzo di amministrazione (art. 0210871) lo scostamento rispetto allo stanziamento iniziale deriva da una rimodulazione del Q.E. in sede di affidamento dei lavori.

Capitolo/articolo 2200269/0020484 (U2.0PAI) MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONI – scostamenti (-) € 287.760,40
La spesa riguarda la realizzazione di nuovi impianti semaforici e attraversamenti pedonali luminosi. L'attività è stata completata riportando una economia di spesa derivante dai ribassi ottenuti in sede di affidamento.

0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	42.792,50	21.366,42	42.792,50
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	8.139.774,60	0,00	0,00	-8.139.774,60
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**8.139.774,60**	**42.792,50**	**21.366,42**	**-8.096.982,10**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	1.322.085,08	1.322.085,08	0,00	1.075.486,78	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	4.315.111,00	4.182.448,90	30.359,34	4.180.898,02	102.302,76
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	12.013.480,42	3.873.705,82	0,00	3.873.705,82	8.139.774,60
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**17.650.676,50**	**9.378.239,80**	**30.359,34**	**9.130.090,62**	**8.242.077,36**

ENTRATE:

Capitolo/articolo 4200313/0010553 (E4.0FAS) INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' – scostamenti (-) € 2.640.692,20
Lo stanziamento riguarda entrate per finanziamenti POR FESR. Per tale entrata è stata richiesta con nota QG4555/2020 la rimodulazione e riproposizione nel bilancio 2020-2022

Capitolo/articolo 4500037/0011107 (E4.4S17) PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE A SCOMPUTO – scostamenti (-) € 268.844,93
Capitolo/articolo 4500037/0011108 (E4.6B17) PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI – scostamenti (-) € 1.160.350,17
Lo stanziamento inserito nel bilancio comunale con la variazione n. 3/2019 riguarda la spesa per opere relative al completamento superficiale del parcheggio di Via Giulia. La proposta di delibera di G.C. di approvazione del progetto (QG 46606 del 04/12/2019) non ha completato l'iter di approvazione nel 2019. È stata quindi richiesta riproposizione nel bilancio 2020-2022 con nota prot. QG4631/2020

USCITE:

Capitolo/articolo 1307674/0040378 (U1.00SL) PROGETTAZIONI, COLLAUDI E COMMISSIONI - scostamento (-) € 49.565,21
Lo scostamento rispetto al totale stanziato è del 23%. Trattasi di somme previste per la nomina delle CAV. Nel 2019 è stata nominata una sola CAV per Via dei Cessati Spiriti (D.D n.890/2019)
Capitolo/articolo 2201944/0090881 (U2.4DAC) DEMANIO COSTRUZIONE: ALTRE INFRASTRUTTURE – scostamento (-) € 2.124.882,42
Capitolo/articolo 2201965/0110492 (U2.0IPE) INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTAZIONI, STUDI E RICERCA - scostamento (-) € 515.809,78
Trattasi di opere finanziate con fondi PORFESR, per le quali, a fronte della mancata entrata non si è proceduto all'impegno della spesa.
Le opere verranno riproposte nel 2020

Capitolo/articolo 2201944/0010411 (U2.0SCO) OPERE A SCOMPUTO - scostamento (-) € 268.844,93
Capitolo/articolo 2201944/0110881 (U2.4DAC) DEMANIO COSTRUZIONE: ALTRE INFRASTRUTTURE - scostamento (-) € 1.057.217,12
Capitolo/articolo 2201965/ 0140492 (U2.0IPE) INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTAZIONI, STUDI E RICERCA - scostamento (-) € 103.133,05.
Trattasi di opere relative al completamento superficiale del parcheggio di Via Giulia. La proposta di delibera di G.C. di approvazione del progetto (QG 46606 del 04/12/2019) non ha completato l'iter di approvazione nel 2019. L'opera verrà riproposta nel 2020.

0TP - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI SU STRADA E SERVIZI CONNESSI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	480.000.000,00	480.000.000,00	108.723.279,34	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	107.768.484,64	12.835.427,88	10.120.887,88	-94.933.056,76
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	103.695.908,44	98.946.674,32	47.949.042,92	-4.749.234,12
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**691.464.393,08**	**591.782.102,20**	**166.793.210,14**	**-99.682.290,88**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	3.336.868,96	3.336.510,70	0,00	3.040.747,98	358,26
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	1.423.373.932,48	1.411.203.637,62	0,00	1.123.364.047,90	12.170.294,86
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	541.534.076,62	193.827.428,44	328.604.445,54	113.124.238,18	19.102.202,64
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**1.968.244.878,06**	**1.608.367.576,76**	**328.604.445,54**	**1.239.529.034,06**	**31.272.855,76**

ENTRATE:

Capitolo/articolo 3100190/135 (E3. 0DLI) "DIRITTO FISSO PER IL RILASCIO DI LICENZE, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, INIZIO ATTIVITA', VOLTURE ED ALTRE COMUNICAZIONI . scostamento (+) 39.904,92
Per quanto riguarda l'entrata relativa ai diritti di istruttoria sugli altri servizi relativi al TPL non di Linea (rinnovi, trasferimenti, rilascio nuove licenze NCC e ambulanze ecc.), rispetto ad uno stanziamento iniziale di euro 150.000,00 si è registrato uno scostamento in aumento pari a €39.904,92), pari a +26%. Tale aumento si è verificato in quanto nel 2019 per la prima volta, gli incassi dei diritti di istruttoria sono stati contabilizzati contestualmente agli incassi degli oneri concessori.

Capitolo/articolo 3200227/2196 (E3. 3PTP) "PENALI PER INADEMPIMENTO CONTRATTO DI SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO" – scostamento (-) 42.973.062,44
Capitolo/articolo 3500050/223 (E3. 3IRD) "INTROITI E RIMBORSI DIVERSI" – scostamento 4.533.459,02

Un'importante quota di scostamenti deriva da entrate per penali applicabili ai soggetti gestori dei servizi di trasporto pubblico locale per oltre 47 milioni di euro. Tale scostamento per oltre 43 mil di euro, dovuto a un deliberato iniziale pari a circa 49 mln (comune all'accertamento penali per i Contratti di Servizio ATAC S.p.A. e Roma TPL S.c.ar.l) non è stato richiesto dal Dipartimento, in sede di previsione. Relativamente all'annualità 2019, infatti, era stata stimata un'entrata media derivante da penali pari ad € 8.000.000,00 per il CDS ATAC S.p.A. e non superiore ad € 4.000.000,00 per il CDS Roma TPL S.c.ar.l. (prot. n. QG/23249/19), in linea con il trend già registrato nel 2018.

USCITE:

Capitolo/articolo 1303650/1580 (U1. 3TRS) "ROMA TPL - CONTRATTO DI SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO"
Capitolo/articolo 1400149/238 (U1. 0C18) "TRASFERIMENTI AD IMPRESE PRIVATE" nessun scostamento
Per quanto riguarda il Contratto di Servizio Rep. n. 11966/2010 stipulato tra Roma Capitale e Roma TPL S.c.ar.l. non si registrano scostamenti finanziari in uscita sui capitoli/articoli interessati.

Capitolo/articolo 1303918/10444 (U1. 0SVG) "SERVIZI VARI PER IL GIUBILEO" – scostamento (-) 2.600.000,00
Si evidenzia il mancato impegno di fondi giubilari per 2,6 milioni di euro in quanto non è stato possibile utilizzarli nel corso del 2019.

Capitolo/articolo 2200886/80492 (U2. 0IPE) "INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTAZIONI, STUDI E RICERCA" - scostamento 87.600,00
Capitolo/articolo 2201566/100871 (U2. 1DAC) "DEMANIO COSTRUZIONE: VIE DI COMUNICAZIONE" – scostamento 2.920.000,00
Per quanto attiene tali capitoli/articoli, non sono state impegnate le somme messe a disposizione nel piano investimenti 2019/2021 per complessi € 3.007.600,00 in quanto le proposte di delibere da sottoporre all'attenzione della Giunta Capitolina, a seguito delle chiusure delle Conferenze di Servizio non hanno completato il lor iter nel 2019.

Capitolo 2200005 articoli n. 50481, n. 60481, n. 80481, n. 150481, n. 180481 (U2.0AUM) "ACQUISIZIONE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI"
Con riferimento all'acquisto dei nuovi bus per l'adeguamento e il rinnovamento del parco mezzi, è stato impegnato il 100% delle risorse stanziate (D.D. nn. 609/2018, 610/18, 611/18, 747/19, 748/19, 804/19 e 1013/19), pari a complessivi € 170.670.446,40

Capitolo 2200284/80484 (U2.0PAI) - MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONI - 0TP - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI SU STRADA E SERVIZI CONNESSI
Per il capitolo in oggetto lo scostamento di € 1.610.165,06, rappresenta le economie derivanti dal completamento delle attività e relativa riduzione degli impegni che non ha completato il suo iter nel 2019.

2TP - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI SU FERRO E SERVIZI CONNESSI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	85.104.000,00	85.104.000,00	85.104.000,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**85.104.000,00**	**85.104.000,00**	**85.104.000,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	971.812,18	971.812,18	0,00	768.970,22	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	38.861.460,08	24.550.046,34	0,00	14.817.806,80	14.311.413,74

ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	448.985.330,70	86.402.205,14	263.960.539,68	61.132.037,24	98.622.585,88
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**488.818.602,96**	**111.924.063,66**	**263.960.539,68**	**76.718.814,26**	**112.933.999,62**

ENTRATE:

Per le entrate riferite al versamento del 10% dei fondi finanziati dal il MIT (D.M.360/2018) a seguito di stipula della Convenzione nel gennaio 2019, non vi sono scostamenti.

USCITE:

Per il Centro di Responsabilità 2TP con riferimento alle uscite, si analizzano di seguito gli scostamenti finanziari che presentano le maggiori differenze tra previsionale e totale impegnato:

Capitolo/articolo 100622/476 (U1.1TRS) ATAC – ATTIVITA' COMPLEMENTARI - scostamento (-) €665.000,00.
Il predetto importo, destinato remunerare ATAC SpA per le attività di Stazione Appaltante e R.U.P. relativamente alla realizzazione degli interventi "*Metropolitana di Roma-Linea A: fornitura in opera di un sistema di controllo del traffico treni centralizzato (CTC) comprensivo di impianto per informazioni al pubblico (IAP)*" e "*Metropolitana di Roma-Linea A: rinnovo armamento tratta Anagnina-Ottaviano*", non è stato impegnato , in quanto la proposta di Deliberazione di Giunta Capitolina (prot. QG/23504/2019) non ha completato l'iter di approvazione nel 2019.

Capitolo/articolo 1308720/830 (U1.0RME) CONTRATTO DI SERVIZIO ROMA METROPOLITANE – scostamento (-) €6.383.492,68
La spesa relativa alla convenzione con Roma Metropolitane è stata impegnata solo per 9,1 milioni di euro anziché per 15,6 in quanto la società non è stata in grado di svolgere tutte le attività affidate per il 2019 (D.A.C. 148/2018), anche a causa della procedura di messa in liquidazione della stessa.

Capitolo/articolo 2202424/200871 (U2.1DAC), DEMANIO COSTRUZIONE: VIE DI COMUNICAZIONE Risorsa E40201010010MET 2TP - scostamento (-) €22.512.000,00
Gli importi stanziati e non impegnati si riferiscono al 10 % degli importi relativi ai seguenti interventi finanziati dal Ministero Infrastrutture e Trasporti (D.M. 360/2018):
- "*Metropolitana Linea A -fornitura in opera di sistema di controllo del traffico treni centralizzato (CTC) comprensivo di impianti per informazioni al pubblico (IAP)*" (OP1917790001
"*Metropolitana – Linee A/B – Interventi di adeguamento al DM 21/10/2015 (banchine di galleria e vie cavi)*" (OP1917810001), *(alimentazione elettrica, (impianto idrico antincendio e vasche di accumulo*
"*Metropolitana di Roma – Linea A – Rinnovo armamento tratta Anagnina-Ottaviano".*
Tale percentuale relativa alle attività di progettazione svolta con professionisti esterni , è svolta o con Gruppi di Lavoro interni all'Amministrazione o mediante il supporto delle aziende partecipate, nell'ambito di attività remunerate nei contratti di servizio(TITOLO I)

Capitolo/articolo 2202543/30660 (U2.0AUR) ACQUISTO MATERIALE ROTABILE METROPOLITANE E TRAMVIE Risorsa E40201010010MET 2TP –scostamento (-) €13.440.000,00
Poiché la gara indetta è in forma di Accordo Quadro, seppur prenotati tali fondi, verranno di volta in volta impegnati alla stipula dei singoli contratti applicativi.

Capitolo/articolo 2202424/90871 (U2.1DAC) DEMANIO COSTRUZIONE: VIE DI COMUNICAZIONE Risorsa E60301040031M010RG – scostamento (-) €2.174.441,33
L'importo più rilevante pari a € 1.499.589,48, relativo a "*Linee metro adeguamento antincendio OGR"* (OP1905040001), non è stato impegnato in quanto al fine di poter attivare il mutuo è stata predisposta la bozza di Delibera di Giunta Capitolina il cui iter non si è potuto completare entro l'anno 2019.
Capitolo/articolo 2202424/9090871 (U2.1DAC) DEMANIO COSTRUZIONE: VIE DI COMUNICAZIONE Risorsa E60301040031M010RG – scostamento (-) €41.134.701,65
Tale scostamento è così articolato:

- per € 12.147.739,74 è relativo a "*Linea C della Metropolitana di Roma-Tracciato fondamentale da T2 a T7 e Deposito Graniti -annualità 2019*" (PT2011000260), non impegnato nel 2019, in quanto l'esigibilità di detti importi è stata posticipata ad annualità successive*;*
- per € 25.500.000,00 è relativo a "*Linea C della Metropolitana di Roma-Tracciato fondamentale da T2 a T7 e Deposito Graniti -annualità 2020*" (PT2011000260) non impegnato nel 2019, in quanto l'esigibilità di detti importi è stata posticipata ad annualità successive*;*
- per € 3.986.961,91 è relativo a "*Potenziamento alimentazione Linea A – Prima fase"* (PT2012000351) non impegnato nel 2019, in quanto la relativa gara non è stata pubblicata nel 2019*.*

Capitolo/articolo 2300047/12140 (U2.1007) TRASFERIMENTI DI CAPITALE AD AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI – scostamento (-) €3.500.000,00
L'importo di € 3.500.000,00 – relativo a "*Sostituzione per fine vita tecnica di 22 scale mobili, 4 marciapiedi mobili e 22 ascensori installati nelle stazioni di Metro B*" - non è stato impegnato, in quanto Roma Capitale al fine di poter attivare il mutuo ha richiesto all'esercente ATAC la documentazione tecnico-economica e dopo una serie di incontri propedeutici non si è potuto completare l'istruttoria approvativa entro l'anno 2019.

Capitolo/articolo 2202424/9110871 (U2.1DAC) DEMANIO COSTRUZIONE: VIE DI COMUNICAZIONE Risorsa E60301040031M010RG – scostamento (-) €7.555.944,22
Tale importo è così articolato:
- per € 2.500.000,00 è relativo all'intervento "*Linea C Metropolitana di Roma tracciato fondamentale da T2 a T7 e Deposito Graniti"* (PT2011000260), non impegnato nel 2019, ma a valere sul 2020 per differimento dei termini di esigibilità delle prestazioni*;*
- per € 2.275.005,55 è relativo a q.p. dell'intervento " *Prolungamento Linea B1 della Metropolitana tratta Conca d'Oro Jonio e relativi interventi preordinati alla piena funzionalità dell'intera linea*" (PT2014000187): tale importo si riferisce alla quota parte stanziata sul 2019 di € 5.783.760,41 (già contemplato dalla D.D. n. 248/2019, di rimodulazione del quadro economico dell'intervento), corrispondente alle attività presenti in tale quadro economico che, essendo state affidate a Roma Metropolitane, occorreva espungere da tale quadro economico, essendo state riallocate a valere sul titolo I;
- per € 2.780.938,67 è relativo a q.p. dell'intervento "*Prolungamento Linea B1 della Metropolitana tratta Conca d'Oro Jonio e relativi interventi preordinati alla piena funzionalità dell'intera linea"* (PT2014000187), impegnato a valere sul 2020;

Capitolo/articolo 2202424/180871 (U2.1DAC) DEMANIO COSTRUZIONE: VIE DI COMUNICAZIONE Risorsa EAVAIV00000FAAM0RG – scostamento (-) €1.094.434,22
Tale importo è così articolato:
- per € 567.109,27 si riferisce all'intervento "M*anutenzione straordinaria dell'armamento della linea B*" (PT20190584), non impegnato in quanto al fine di poter attivare il mutuo, è stata predisposta la bozza di Delibera di Giunta Capitolina il cui iter non si è potuto completare entro l'anno 2019.
- per € 277.324,95 si riferisce all'intervento "*Incentivazione mobilità sostenibile-Ampliamento impianto filovia 90*" (PT20190587), non impegnato in quanto non è stata completata la documentazione relativa alla progettazione definitiva da parte di ATAC ai fini dell'indizione della gara per l'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori;
- per € 250.000,00 si riferisce all'intervento "*Fornitura in opera di n.2 ascensori nella stazione metropolitana di San Giovanni della linea* A" il cui provvedimento di impegno (DD n. 1368 del 20.12.2019) non ha completato il suo iter nel 2019.

Capitolo 2202503 articolo n. 10881 e n. 20881 (U2.4DAC), DEMANIO COSTRUZIONE: ALTRE INFRASTRUTTURE Risorsa E402010010FAS 0TP - scostamento (-) €694.617,06 e (-) €297.693,03
Capitolo/articolo 2202428/304921 (U2.0IPE) INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTAZIONI STUDI E RICERCA – scostamento (-) €64.346,88
Il predetto importo riferito all'intervento "*Incentivazione alla mobilità sostenibile-ampliamento dell'impianto filoviario della linea 90 da P.le Porta Pia a Via Volturno*"(obiettivo: OP1901240001), non è stato impegnato in quanto non è stata completata la documentazione relativa alla progettazione definitiva da parte di ATAC ai fini dell'indizione della gara per l'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori;

Capitolo/articolo 2202543/20660 (U2.0AUR) ACQUISTO MATERIALE ROTABILE METROPOLITANE E TRAMVIE Risorsa EAVAIV00000FAAM0RG – scostamento (-) €61.000,00
Tale importo è relativo all'intervento "F*ornitura materiali per manutenzione straordinaria armamento – traverse monoblocco per metro B*" (PTS20190014), il cui provvedimento di impegno (DD n. 1386 del 27.12.2019) non ha completato il suo iter nel 2019.

Capitolo/articolo 2300047/9011727 (U2.0AXX) CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE

CONTROLLATE MOBILITA – scostamento (-) €1.713.911,32.
L'importo deriva da FPV di cui alla determinazione dirigenziale n. 675 del 13/08/2016 e. riguarda l'intervento relativo a "*Contributo per investimenti a favore di ATAC SpA finalizzato a interventi urgenti di manutenzione straordinaria sulla Linea A della Metropolitana*" (PT2016000104). In sede di monitoraggio degli stanziamenti è stato deciso di distribuire parte dello stanziamento complessivo del 2019 di 11 milioni di euro del 2019, pari a 1,7 milioni di euro nel 2020 per € 1.178.30,92 e nel 2021 per € 535.603,40. Pertanto, si tratta di una rimodulazione dell'esigibilità.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE (codice LI)

Dirigente responsabile della Struttura		
CALZIA	**GUIDO**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

Obiettivi Strategici ed Operativiprogrammatiper la Struttura nel DUP 2019 - 2021

Codice Linea programmatica 2016-2021	**Denominazione Linea programmatica 2016-2021**	**Codice Obiettivo Strategico**	**Denominazione Obiettivo strategico**	**Codice Programma**	**Denominazione Programma**	**Obiettivo Operativo**	**Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)**
		I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (BIOPARCO)	0502	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Sottoscrizione di un nuovo contratto di servizio per il Bioparco in quanto il precedente, approvato con D.G.C. n. 265/2003 ne stabiliva la durata fino al 31.12.2007 e all'art. 10 si prevedeva il rinnovo con apposito provvedimento.	**100%**
6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0902.LI.01	GARANTIRE IL RISPETTO DEI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" NEGLI APPALTI FINO A RAGGIUNGERE IL 66% DI "APPALTI VERDI"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Attuazione ed impulso del Green Public Procurement (GPP) all'interno delle strtture dell'Amministrazione capitolina, finalizzato a: 1) ricognizione delle stazioni appaltanti presenti all'interno di Roma Capitale e delle procedure di acquisto; 2) attività di formazione e informazione per tutti i soggetti coinvolti nella catena di acquisto all'interno dell'Amministrazione.	**100%**
6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.0902.LI.02	PIANIFICAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PAESC	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1) Riduzione delle emissioni di gas climalteranti di almeno il 40% entro 2030. 2) Aumentare l'efficienza energetica delle strutture (edifici, impianti e veicoli) a servizio della città di Roma Capitale (strutture pubbliche e private). 3) Aumentare il ricorso alle fonti energetiche rinnovabili nelle strutture (edifici, impianti e veicoli) nella città di Roma Capitale (strutture pubbliche e private)	**1. 100%** **2. 100%** **3. 100%**
6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.4.0902.LI	AZIONI DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO DEGLI ANIMALI E TUTELA DELLA BIODIVERSITA'	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1. Promozione della tutela ambientale e del benessere degli animali attraverso programmi di educazione e sensibilizzazione. 2. Incentivazione possesso responsabile animali attraverso microchippatura, sterilizzazione e promozione delle adozioni. 3.Affidamento del servizio di gestione dei canili tramite procedure negoziate. 4. Ampliamento delle aree "sgambamento" nei rifugi comunali e realizzazione di oasi feline nelle aree comunali oggetto di sgombero da insediamenti abusivi. 5. Attuazione del servizio di emergenza animali. 6. Contrasto ai	**1.100%** **2.100%** **3.100%** **4 100%** **5.100%**

						maltrattamenti sugli animali ed intensificazione controlli mediante convenzione con le guardie zoofile. 7. Nuova versione del Regolamento per la Tutela e benessere degli Animali. 8. Regolamento Tutela del benessere dei cavalli delle botticelle e Regolamento Circhi. 9. Regolamento sull'uso di pesticidi a tutela della biodiversità.	**6.100%** **7.100%** **8.100%** **9. non è attuabile**
6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6-6.1.0902.LI	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA STATALE DEL LITORALE ROMANO IN LINEA CON LA NORMATIVA VIGENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.Coordinamento degli uffici che compongono l'Organismo di Gestione della riserva naturale statale del litorale romano. 2.Programmazione degli interventi di valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale. 3.Piano antincendio boschivo. 4.Elaborazione del progetto per la tutela dell'area compresa nella duna di Capocotta: bonifica, recinzione, percorso naturalistico e manutenzione.	**1.100%** **2.100%** **3.100%** **4.100%**
10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.4.0902.LI	GESTIONE DEL PATRIMONIO VERDE CAPITOLINO	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.Interventi di tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, di progettazione e riqualificazione delle aree verdi del tessuto urbano e di interesse storico-archeologico, comprese piste ciclabili e aree ludiche. 2.Monitoraggio e gestione del sistema arboreo cittadino con aggiornamento della banca dati riguardanti le operazioni di potatura, abbattimento e messe a dimora di essenze arboree. 3. Predisposizione delle Linee guida del Piano del Verde, del Regolamento del Verde e Regolamento degli Orti urbani. 4. Controllo e contrasto di specie infestanti della vegetazione, attraverso interventi fitosanitari, nonché sperimentando prodotti biologici innovativi. 5.Censimento alberi monumentali e di pregio. 6.Interventi di riqualificazione di Villa Borghese, Parco Centocelle, Parco Nemorense, Villa Doria Phamphilj, Villa Fiorelli, Giardino di Monte Oppio, e per tutte le Ville Storiche ed i Parchi di Roma con la riqualificazione dei locali inutilizzati di proprietà del Comune ed il rifacimento dei bagni pubblici. Indicatori di monitoraggio: 1. Metri quadrati di verde progettato e riqualificato - 2.Pubblicazione del bando per l'assegnazione dei locali inutilizzati entro il 30/06/2019 ed aggiudicazione degli stessi entro il 31/12/2019 - 3. Aggiudicazione definitiva della gestione di tutti i bagni pubblici, attualmente inutilizzati, entro il 31/12/2019 - 4. Chiusura della Conferenza dei Servizi riguardante il progetto di riqualificazione dell'area del Parco delle Valli (c.d. "canalone") entro il 30/06/2019. 7. Manutenzione e tutela del verde urbano attraverso studio del territorio ed individuazione di aree soggette ad opere di riforestazione urbana (Piano forestazione urbana). 8. Realizzazione di corsi di giardinaggio rivolti alla cittadinanza per un sano	**1. 100%** **2. 100%** **3. 80%** **4. 100%** **5. 100%** **6. 80%** **7. 20%** **8. 100%**

						sviluppo culturale relativamente alle tematiche ambientali volte a sviluppare il senso di identità ed appartenenza al territorio. Corsi di giardinaggio in collaborazione con ente accreditato per rilascio attestati di qualifica.	
4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.0902.LI	REGOLAMENTAZIONE E MONITORAGGIO DELLE EMISSIONI INQUINANTI (ARIA, RUMORE, ELETTROSMOG)	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1..Revisione regolamento elettrosmog. 2. Monitoraggio, controllo e vigilanza ambientale in materia di esposizione a campi elettrici e magnetici, elettromagnetici ed alle emissioni sonore, al fine di allineare la città ai parametri delle principali capitali europee. 3. Aggiornamento dello Stato sulla qualità dell'aria.	**1. cancellato per inattuabilità.** **2. 100%** **3. 100%**
6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.0902.LI	PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI MISURE DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL TEVERE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Misure di messa in sicurezza e bonifica vegetazionale, rimozione dei rifiuti per la fruibilità collettiva delle aree acquisite in concessione.	**100%**
4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.0903.LI	SVILUPPARE PERCORSI DI"EDUCAZIONE AMBIENTALE" PER DIFFONDERE LA CONSAPEVOLEZZA CIRCA LA PROBLEMATICA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE (PROCESSO CULTURALE).	0903	RIFIUTI	1.Adozione di strategie sulla riduzione dei rifiuti e sensibilizzazione ed informazione continua ai cittadini sul tema dei rifiuti 2. Studio di strategie specifiche di prevenzione nella produzione dei rifiuti. 3.Piano di informazione connesso al ciclo dei rifiuti ed alla raccolta differenziata. 4. Gestione dell'Osservatorio Ambiente e Salute. 5. Informazione sul PAESC. 6. Visite guidate e percorsi di trekking urbano. 7. Campagne di sensibilizzazione e promozione della tutela del verde e della biodiversità.	**1. 100%** **2. 100%** **3. 100%** **4. non applicabile** **5. 100%** **6.100%** **7.100%**
4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.5.0903.LI	GESTIONE, CONTROLLO E VIGILANZA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA AMA S.p.A. E ROMA CAPITALE E DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI COPERTI DALLA TA.RI E DI QUELLI EXTRA TA.Ri	0903	RIFIUTI	1. Elaborazione di un database per il monitoraggio delle attività e per garantire rapido riscontro all'utenza. 2.Definizione degli indicatori sintetici dei livelli di servizio, analisi periodica e valutazione dei risultati.	**1. 100%** **2. 100%**
4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.2.0903.LI.01	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'INCREMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E ALLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI	0903	RIFIUTI	1. Adozione di atti dell'amministrazione per l'estensione della raccolta porta a porta, per l'organizzazione di nuove modalità di raccolta, anche di tipo sperimentale, e per la riduzione della produzione dei rifiuti; 2. Incentivazione alla raccolta differenziata ed al riciclo attraverso la pianificazione di meccanismi di premialità.	**1. 100%** **2. 100%**
4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.2.0903.LI.02	ATTUAZIONE DEL PIANO MATERIALI POST CONSUMO: EFFICIENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIDUCENDO LA PRODUZIONE DI RIFIUTI INDIFFERENZIATI, MIGLIORANDO LA CAPACITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI ORGANICI, POTENZIANDO LA PRESENZA DELLE ISOLE ECOLOGICHE E DEGLI IMPIANTI DI RICICLO PER SINGOLE FILIERE, MIGLIORANDO LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI MATERIALI DANNOSI PER L'AMBIENTE.	0903	RIFIUTI	1.Vigilanza, ispezione e supporto alla raccolta differenziata e al sistema di smaltimento dei rifiuti. 2.Gestione dei rapporti con il soggetto gestore - AMA S.p.A. - e con altri soggetti istituzionali, per i temi inerenti la raccolta differenziata, predisposizione degli atti propedeutici per l'organizzazione di nuove modalità di raccolta, nonché di quelli connessi a sperimentazione in materia di raccolta differenziata. 3. Realizzazione di nuovi centri di raccolta. 4. Accordi quadro per lo sviluppo di filiere di recupero, riciclo e valorizzazione dei materiali post consumo (per es. per le	**1. 100%** **2. 100%** **3. 100%** **4. 100%**

						cassette in plastica riutilizzabili e riciclabili). 5. Efficace servizio di raccolta differenziata dei rifiuti presso gli stabilimenti balneari.	**5. 100%**
		I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (SERVIZI CIITERIALI)	1209	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Applicazione del Piano programmatico degli interventi 2017-2021 sui cimiteri capitolini.	**100%**
		I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (CRESCITA PROFESSIONALE)	1502	FORMAZIONE PROFESSIONALE	Attività di formazione/informazione al personale per le questioni di pertinenza (giardinieri, progettazione, appalti, ecc.) sia a soggetti terzi nell'ambito di attività progettuali di recupero sociale ed avviamento al lavoro.	**90%**
6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.1601.LI	RICOSTRUZIONE DEL PAESAGGIO AGRARIO-ROMANO: TUTELA E VALORIZZAZIONE	1601	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	1.Implementazione delle attività agricole a vocazione biologica, ripristino condizioni agronomiche, ripristino oliveto aziendale nelle aziende agricole "Castel di Guido" e "Tenuta del Cavaliere". 2.Graduale modifica dell'allevamento da animali "da carne" ad animali "da vita". 3.Promozione di attività volte ad intensificare ed aumentare il "turismo sociale". 4. Adempimenti che afferiscono all'acquisizione di servizi, forniture e lavori utili alle ordinarie attività poste in essere. 5. Creazione di un'oasi per l'accoglienza degli animali provenienti da sequestri per maltrattamenti o altre cause di illegalità.	**1.100%** **2.100%** **3.100%** **4.100%** **5.100%**
5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.0902.LI	TUTELARE IL TERRITORIO DI CONCERTO CON LE STRUTTURE COMPETENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1.Promozione tutela risorse idriche anche tramite la partecipazione a tavoli interdipartimentali e Inter istituzionali di settore. 2.Implementazione della rete di monitoraggio delle acque sotterranee con strumentazione di misura in continuo.	**1. 100%** **2. 100%**

6.4.0902.LI9) Avendo appurato l'esistenza di una precisa normativa statale inerente l'uso di pesticidi, si ritiene l'obiettivo non è attuabile.

10.4.0902.LI3) Sono state redatte le Linee guida per il Regolamento del Verde e per gli Orti Urbani, entrambi sono in fase di verifica presso l'Assessorato Ambiente.

Il lavoro riguardante le Linee guida per il Piano del Verde ha subito un rallentamento dell'elaborazione; conseguentemente il non pieno raggiungimento dell'obiettivo

10.4.0902.LI 6) Gli interventi di riqualificazione sono stati per la metà realizzati e per la restante parte in fase di gara. E' stato svolto il bando europeo per l'aggiudicazione del concessionario per la conduzione dei bagni pubblici. Si è verificata un empasse per il progetto di riqualificazione del Parco delle Valli (c.d. Canalone), conseguentemente il mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo.

10.4.0902.LI 7) Il Piano di forestazione urbana, benché redatto, non ha mai iniziato l'iter di approvazione e conseguentemente le operazioni di manutenzione del verde non hanno avuto inizio.

4.0902.LI 1) La revisione del regolamento sull'elettrosmog è risultata non attuabile in quanto le attività propedeutiche di competenza del Dipartimento PAU (autorizzazione all'istallazione delle antenne per la telefonia mobile e loro localizzazione in attuazione agli obblighi fissati dal regolamento del 2015 approvato con D.A.C. n.26 del 14 maggio 2015) non sono state completate.

4.0903.LI 4) Relativamente alla Gestione dell'Osservatorio Ambiente e Salute, si rappresenta che detto Osservatorio è stato istituito dall'Assessore alla Sostenibilità Ambientale pro-tempore Dott.ssa Giuseppina Montanari ed approvata con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 39 del 2017. L'Osservatorio era presieduto dall'Assessore e nel 2019 è stata convocata con nota QL 2488 del 14 gennaio 2019 un'unica riunione, alla quale ha partecipato per la Direzione Rifiuti il referente per l'inquinamento acustico. Si ritiene, pertanto che, per quanto di competenza, la Direzione abbia adempiuto a quanto richiesto, qualora si ritenga l'obiettivo applicabile al 2019, dal

momento che la Deliberazione di Giunta richiamata non definisce alcun compito gestionale diretto per la Direzione e l'Assessorato non ha inviato ulteriori comunicazioni.
Si propone pertanto di indicare l'obiettivo come NON APPLICABILE o, in alternativa, di indicare l'avvenuto riscontro da parte della Direzione, nei limiti del supporto richiesto
I.S.1 1502 Tra le numerose attività espletate nel corso dell'anno 2019 per la formazione del personale, solo quella relativa alla formazione teorico-pratica per l' abilitazione all'uso delle attrezzature e delle macchine da lavoro per i dipendenti del Servizio Giardini, prevista del D.Lgs. 81/2008, e il cui inizio era stato pianificato per il mese settembre, non ha avuto corso a causa del rinvio degli specifici corsi da parte della Scuola di Formazione Capitolina. Tale rinvio non ha consentito il pieno raggiungimento dell'obiettivo.

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Servizi di Staff
(codice LI0000)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
CALZIA	**GUIDO**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Servizio Coordinamento Amministrativo
Coordina le attività amministrative espletate dagli Uffici di auto-funzionamento: Segreteria Amministrativa di Direzione, Protocollo, Economato
Ufficio Segreteria Amministrativa di Direzione
La Segreteria di Direzione, nel corso dell'anno 2019, ha curato i rapporti tra la Direzione Apicale e le Direzioni interne al Dipartimento e coordinato le relazioni con le Strutture interne ed esterne all'Amministrazione Capitolina.
Ha curato i rapporti con l'Assessorato. Ha controllato e monitorato i tempi di attuazione delle direttive apicali e dei procedimenti in itinere. Ha raccolto dati e atti per fornire il riscontro alle richieste delle strutture di supporto agli Organi Politici e all'Amministrazione, quali il Gabinetto del Sindaco, il Direttore Generale, il Segretariato Generale, la Ragioneria Generale e l'Avvocatura Capitolina.
Ha predisposto le risposte alle interrogazioni dopo un'attenta e puntuale acquisizione di informazioni e relazioni presso i competenti Uffici del Dipartimento.
Ha effettuato l'attività di raccordo istituzionale mediante la pianificazione degli incontri e delle riunioni, connesse agli impegni in carico al Direttore Apicale attraverso l'utilizzo dell'Agenda elettronica.
Ha eseguito la gestione, il monitoraggio e la movimentazione dei flussi documentali in entrata e in uscita avvalendosi del sistema operativo G.E.D..
Ha provveduto alla cura e gestione dei rescritti del Direttore, indirizzando ai Funzionari destinatari le richieste specifiche utili alla risoluzione delle segnalazioni ricevute, via mail e via Ged.
Ha provveduto alla lavorazione delle mail, afferenti la casella di posta elettronica "dipartimento.ambiente@comune.roma.it", provenienti dai diversi canali (call center, cittadini, strutture istituzionali) attraverso la ricezione, la lavorazione e le relative risposte.
Ha gestito il flusso delle telefonate in entrata, dalle richieste di informazioni attinenti alle materie delle tre Direzioni provvedendo poi allo smistamento delle problematiche ai vari Uffici competenti.Ha infine curato, per le attività di competenza, la redazione e la successiva protocollazione degli atti in uscita a firma del DirettoreApicale.
Ufficio Protocollo
L'Ufficio protocollo ha provveduto alla gestione di oltre 100.000 pratiche, con l'inserimento all'interno del GED di tutti i documenti amministrativi acquisiti attraverso lo sportello di apertura al pubblico (front office), alla protocollazione giornaliera mediante il gestionale GED, entrata e uscita, alle PEC e a tutta la posta da altre AOO, alla scansione di tutti i documenti protocollati, all'assistenza di tutti gli uffici nella ricerca sia digitale che cartacea dei documenti, alla gestione e spedizione della posta in uscita mediante U.C.C., alla gestione dell'archivio cartaceo. Inoltre ha gestito i rapporti con l'ufficio progetti distribuiti relativo alla creazione o aggiornamenti delle utenze del protocollo web. L'Ufficio Protocollo garantisce infine l'operatività dello stesso, essendo aperto nei giorni festivi e in turnazione diurna/notturna; in tutti i casi di criticità e urgenza, contestuali alle ordinanze emesse per cause emergenziali.
Ufficio Economato e Logistica
Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali tramite SID di Anticipazioni e Regolarizzazioni Rendiconti propedeutici all'attività economale.
Prelievo presso la Tesoreria di Roma Capitale tramite richiesta di mandati di somme contanti per pagamento spese economali.
Effettuare spese imprevedibili ed improrogabili dietro presentazione di richieste da parte degli Uffici e sedi zonali, richiedenti con autorizzazione del Direttore.
Registrazione di tutte le fatture da liquidare tramite il programma J Roma ed aggiornamento su libri contabili IVA.
Ritiro conteggio e consegna buoni pasto a tutti i dipendenti assegnati al Dipartimento Ambiente.
Riscossione e regolarizzazioni, ogni mese, delle somme introitate dei permessi di ingresso Villa Borghese – di Abbattimenti Alberi –di richiesta di accesso agli atti - - Ufficio sinistri – Split payment.
L'Ufficio Economato svolge apertura al pubblico per rilascio di atti amministrativi e ricevute di pagamento.
Riscossione e regolarizzazione delle somme contanti, derivanti dagli incassi dei bagni in muratura.

Monitoraggio e controllo servizio pulizie negli Uffici e Sedi zonali ed eventuali segnalazioni disservizi pulizia con il Dipartimento della Razionalizzazione della Spesa.
Gestione inventario dei beni strumentali (mobili ed arredi)
Controllo e gestione magazzino: monitoraggio cancelleria e distribuzione materiale.
Smaltimento, mediante ditte specializzate, di materiale in disuso o dei rifiuti speciali.
Contatti con ditte dei distributori di bevande e alimenti – contazione del consumo idrico – elettrico.
Contatti con Ditta Olivetti per la gestione appalto delle fotocopiatrici con conseguente predisposizione di Determinazioni Dirigenziali di Liquidazioni.
Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali di Liquidazione per Risorse per Roma servizio di guardiania.
Contatti con le ditte dei fornitori per acquisto materiali.
Gestione conteggio e predisposizione atti amministrativi e di liquidazione dei buoni carburanti – buoni lavaggio – sinistri e Multe riferiti al parco automezzi in dotazione al Dipartimento in collaborazione con il Dipartimento della Razionalizzazione della Spesa.

Ufficio Attività Informatiche e Telematiche

L'Ufficio Attività Informatiche e Telematiche ha fornito assistenza nell'ambito dei servizi IT del Dipartimento operando in linea con le disposizioni del Dipartimento Trasformazione Digitale (D.T.D.). La gestione dei personal computer e stampanti viene eseguita attraverso strumenti software di connessione remota o con l'intervento diretto sul luogo quando non è possibile operare diversamente. Le attività di supporto consistono nella risoluzione di problemi di configurazione delle postazioni, nell'orientare i colleghi nell'uso degli applicativi di *officeautomation*, nella configurazione delle periferiche (stampanti,scannerecc.) e nel loro corretto utilizzo. La gestione delle utenze telematiche si esplica nell'istruzione delle pratiche inerenti la creazione e supporto delle utenze dei servizi telematici (accesso alla rete comunale e dei servizi internet) ivi compreso il reset delle password tramite apposito portale messo a disposizione dal D.T.D. ai Referenti Informatici Locali. L'Ufficio ha istruito pratiche inerenti l'attivazione delle connessioni di rete geografica delle sedi remote del Dipartimento (municipi, ville storiche ecc.), ha gestito le chiamate in caso di guasti tenendo contatti con il D.T.D. e i fornitori di accesso. Inoltre si è occupato di mantenere in condizioni di operatività i locali che ospitano le apparecchiature di telecomunicazione presenti in tutte le sedi del Dipartimento ivi compresi quelli che costituiscono il Sistema di Avvistamento Antincendio di Castelfusano all'interno della Riserva del Litorale. L'Ufficio infine ha fornito supporto tecnico e amministrativo per il settore della telefonia fissa e mobile occupandosi, oltre alla gestione delle pratiche di richiesta delle utenze, anche della configurazione della posta elettronica dei dispositivi mobili abilitati al traffico dati.

Ufficio Referente Attività SUAP

Il Referente nell'ambito delle proprie attribuzioni ha partecipato alle seguenti Conferenze dei Servizi:
30 per impianti carburanti, tutte asincrone;
22 per medie e grandi strutture di vendita di cui 1 in presenza;
1 asincrona per impianti industriali ed artigianali
Ha eseguito 7 collaudi in impianti carburanti, ha espresso 190 pareri inerenti impianti carburanti, medie e grandi strutture di vendita, impianti artigianali ed industriali

Ufficio Di Coordinamento Per La Realizzazione Di Progetti Europei Ed Internazionali

L'ufficio ha svolto attività di raccordo con il dipartimento Progetto di sviluppo e Finanziamenti europei con le altre strutture Capitoline. In attuazione della Delibera di Giunta Capitolina n. 21 del 24.02.2017 ha partecipato alla Commissione per la valutazione delle candidature relative all'avviso pubblico per la costituzione della Short List per la realizzazione di partenariati con Roma Capitale finalizzati alla partecipazione ai bandi su programmi regionali, nazionali ed europei nelle Sottocommissioni "Tutela e valorizzazione dell' ambiente", "Risparmio energetico e foti rinnovabili", "Adattamento ai cambiamenti climatici e sicurezza del territorio".
L'Ufficio ha inoltre coordinato le attività Dipartimentali per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito dei programmi LIFE, H2020, Work Programme 2018-2020.
Ha svolto attività di projectmanagment per Roma Capitale dei progetti SOIL4LIFE (durata del progetto da ottobre 2018 a marzo 2022) e H2020 SYSTEM (durata del progetto da ottobre 2018 ad agosto 2021).

Ufficio Tecnico-Manutentivo delle Strutture ed Immobili

Ha gestito i seguenti appalti di manutenzione ordinaria curandone anche l'aspetto contabile amministrativo:

- "Interventi di manutenzione ordinaria da effettuarsi negli edifici del Dipartimento Tutela Ambientale"
- "Lavori di manutenzione ordinaria da effettuarsi nei canili comunali di Roma (ex cinodromo Ponte Marconi e Muratella)
- "Lavori di manutenzione ordinaria edifici, uffici e sedi operative del Dipartimento Tutela Ambientale"

Ha preparato la documentazione di gara per i seguenti appalti di manutenzione ordinaria i cui lavori saranno effettuati nel 2020:

- "Lavori di manutenzione ordinaria delle sedi operative del Dipartimento Tutela Ambientale"- 4 lotti
- Lavori di manutenzione ordinaria da effettuarsi nelle strutture di ricovero degli animali presso i canili comunali (Muratella - Ponte Marconi)

Ha redatto il progetto esecutivo di "Integrazione al progetto di riqualificazione di Via Rosa Raimondi

Garibaldi"
Ha redatto, a sostegno dell'Ufficio Processi e Convenzioni, il progetto definitivo per la "Riqualificazione delle aree a verde della Stazione quattro venti"

Ufficio Gestione del Patrimonio Immobiliare, Processi e Convenzioni Dipartimentali

Nel corso del 2019l'Ufficio Gestione del Patrimonio Immobiliare, Processi e Convenzioni Dipartimentali ha svolto molteplici attività che vengono riassunte nelle seguenti macrovoci:

- Gestione e coordinamento come RUP degli appalti di "Cianografia", "manutenzione spartitraffico Cristoforo Colombo" e"riqualificazione del Lungomare Duca degli Abruzzi";
- Predisposizione, come RUP, degli appalti di "manutenzione pozzi" e"manutenzione impianti di irrigazione;
- RUP nell'ambito delle gare per i progetti di riqualificazione del Parco di Salone, della Stazione di Quattro Venti e della messa in sicurezza del Casale della Cervelletta;
- Direzione Lavori dell'appalto di riqualificazione del Parco Conti;
- Iter istruttorio-autorizzativo e rilascio pareri per Conferenze di Servizi relativamente a: Comprensori Convenzionati, Art.11, Piani di Zona e Opere a Scomputo;
- Istruttoria relativa ai Punti Verde "Dolce e Salato" (Tiburtino sud) e "Panamino (via Panama);
- Istruttoria relativa ai Punti Verde Qualità e partecipazione alle Conferenze dei Servizi istituite presso il Segretariato Generale e il Dipartimento Patrimonio;
- Relazioni con il Commissario ad Acta per le pratiche IRPAG (Tor di Quinto) e via Eroi di Cefalonia/via de Grenet;
- Coordinamento tecnico-amministrativo di procedimenti di sgombero: alloggio del custode di Villa Ada (via Salaria, 267), immobile nella pineta di Castel Fusano e Parco della Caffarella (Idea Verde, Bonanno, Alfonsi e via della Caffrella n.15);
- Predisposizione del bando per la gestione del chiosco-bar di piazza Vittorio;
- Istruttoria tecnico-amministrativa per l'installazione di nuove fontanelle;
- Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione di derivazione delle acque sotterranee da parte della Citta Metropolitana di Roma;

Ufficio Osservatorio Ambientale Sui Cambiamenti Climatici

L'Ufficio ha curato la stesura del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima attraverso:
- il completamento dell'inventario base delle emissioni climalteranti di Roma.
- il coordinamento ed il coinvolgimento di enti pubblici (Enea, GSE, Ispra, Università ecc.)
- la creazione e coordinamento di un Gruppo di Lavoro interdipartimentale
- lo studio di nuovi possibili strategie tecnico-operative volte alla riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera, uso sostenibile dell'energia, pianificazione di azioni di riduzione dei consumi, fonti rinnovabil; approfondimento anche attraverso l'analisi delle *best practices* messe in campo da altre città, nuove e possibili strategie tecnico operative volte alla mitigazione delle emissioni inquinanti, e degli effetti da isola di calore estivo.

L'ufficio ha svolto inoltre attività di informazione, divulgazione e promozione di buone pratiche e sensibilizzazione dei colleghi e/o utenti. Ha coordinato, in collaborazione con la Scuola di Formazione Capitolina, il corso di formazione per gli Sportelli dell'Energia Sostenibile per circa 30 dipendenti.
Ha inoltre collaborato ed organizzato convegni sul tema PAESC e seminari sul tema delle detrazioni fiscali per l'uso di fonti rinnovabili ed efficiantamento energetico.
L'ufficio ha curato attività di studio e approfondimenti tecnici in materia di sostenibilità ambientale;
Si è occupato inoltre della compilazione e trasmissione dei questionari di studio sui cambiamenti climatici ed adattamento a livello internazionale quali: CDP (Carbon Discolsure Project) edGHGinventory per C40.
L'ufficio, nell'ambito dei rapporti e comunicazione internazionale è referente del network "Cool Cities" di C40.
Ha partecipato a seminari e webinar sulle tematiche di competenza
Ha inoltre partecipato alla missione a Lisbona all' European Meeting di C40 nell'ambito del "Cool Cities Network Workshop"all'interno del "EuropeanClimateChange Adaptation Conference" (ECCA).

Ufficio Sponsorizzazioni Tecniche

L'Ufficio Sponsorizzazioni Tecniche è stato istituito l'1 dicembre 2019 e nel mese indicato ha collaborato con l'Ufficio supporto appalti forniture e servizi sopra soglia in merito alla assegnazione delle aree individuate con contratto di sponsorizzazione.

Servizio per la Gestione della Comunicazione

Cura le Relazioni con il Pubblico e la gestione con il relativo aggiornamento delle pagine web di competenza del Dipartimento. Adegua i prodotti grafici ed editoriali del Dipartimento all'identità visiva.

Ufficio relazioni con il pubblico (URP)

L'Ufficio relazioni con il pubblico ha svolto e coordinato attività di comunicazione interna ed esterna del Dipartimento assicurando livelli di efficienza ed efficacia sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione.

Ha provveduto alle seguenti gestioni:

1. Gestione accesso documentale e accesso civico:

n.172 accessi documentali (ai sensi della L.241/90)
n. 52 accessi civici generalizzati (ai sensi art. 5, comma2, D.lgs n.33 introdotto dal D.lgs n.97/2016)

2. Gestione dei reclami:

n.10040 reclami afferenti alla struttura del Dipartimento
n.488 reclami afferenti all'AMA
n.38 reclami afferenti ad ACEA

3. Gestione posta elettronica

All'indirizzo mail dell'Ufficio relazioni con il pubblico ld.ambiente@comune.roma.it sono pervenute numerose richieste di informazioni e di segnalazioni da parte di cittadini, singoli o associati, che sono state gestite dagli operatori dell'ufficio.
Per l'anno 2019 n. 8900 mails sono pervenute da diversi canali (call center, cittadini, altri URP).

4. Ricevimento del pubblico

Sono stati ricevuti n. 2000 cittadini negli orari di apertura al pubblico:
Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00
Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 17,00 (orario continuato)
Martedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00
L'Ufficio relazioni con il pubblico del Dipartimento tutela ambientale ha partecipato Progetto di riorganizzazione degli URP di Roma Capitale in funzione della realizzazione del sistema CRM, piattaforma di gestione multicanale della relazione con il cittadino, promossa dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e dal Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità.

Ufficio Redazione Web

Nell'annualità di riferimento, l'Ufficio Redazione web ha svolto tutte le attività inerenti il completamento del processo di migrazione della sezione denominata "Amministrazione Trasparente (abbr. A.T.), nella nuova piattaforma web del Portale istituzionale. La scadenza del 16 settembre 2019 è già stata rispettata in anticipo, avendo l'ufficio completato tutte le azione indicate nelle linee guida. Ha implementato i dati inviati dagli uffici dipartimentali, inserendoli nel nuovo portale Open data e nell'infrastruttura cartografica informatizzata (meglio nota come N.I.C.). Infine ha aggiornato quelli già presenti. A tale scopo sono ha ripreso gli incontri regolari con il D.T.D.. Ha curato e pubblicato notizie ed informazione di servizio (es. avvisi al pubblico, informazioni alla cittadinanza sulle criticità della qualità dell'aria a Roma, eventi e via elencando); compreso la pubblicazione tempestiva di comunicazioni emergenziali alla cittadinanza (per lo più Ordinanze della Sindaca contingibili e urgenti). Ha curato le pubblicazioni soggette ad obbligo di legge (bandi, avvisi, concorsi, informazioni ambientali etc.). Cura ed aggiornamento della sezione di "Amministrazione Trasparente" ed ha partecipazione agli incontri con i municipi - organizzati presso la Direzione Generale e presso i singoli municipi - per omogenizzare le informazioni in tema di tutela ambientale e per il supporto tecnico-operativo degli stessi. È stata di supporto alla comunicazione nei progetti U.E. "Soil4life" e "H2020System" ed ha proseguito la creazione di Video LIS per utenti sordi ed ipoudenti.
Ha curato le seguenti campagne di informazione: "#apriilcancello", sull'adozione responsabile dei cani ospitati nei canili comunali; presentazione delle visite guidate e trekking urbani; Corsi pubblici di giardinaggio 2020; incontri per la preparazione dell'edizione 2019 della cerimonia sulla celebrazione dei "Giusti dell'Umanità" (presso l'omonimo giardino sito in Villa Doria Pamphilj, ingresso via della Nocetta, 30) e creazione di un'apposita pagina online sul portale istituzionale; campagna per la microchippatura degli animali da affezione; pubblicizzazione dell'evento "La Forma & l'Essenza", mostra sul giardino giapponese, IV edizione, attraverso tutti i canali di comunicazione (sito web, social e radio di Roma Capitale).

Ufficio Progetti Grafici ed Editoriali:

- "Spelacchio" grafica per il Sindaco di una piccola brochure con i messaggi lasciati dai cittadini e turisti sull'albero di Natale di Roma
- Progetto Paesc - impaginazione grafica per la pubblicazione delle linee di indirizzo del Paesc
- loghi dei 6 ambiti del Paesc e grafica per presentazione ppt del progetto Paesc
- Sportello Energia sostenibile - progettazione postazione presso i Municipi
- Progettazione e grafica per evento "Il giardino dei Giusti"
- Cartellonistica di informazione alla cittadinanza circa lavori in corso di manutenzione e riqualificazione aree verdi
- Identità visiva Premio Roma 2019
- Pannello "Adotta una rotatoria"
- Pannelli Parco San Sebastiano-riunioni preliminari per progettazione grafica nel parco
- Etichetta per Olio Extravergine di Roma Capitale
- Pannelli per sede San Sebastiano e divise Servizio Giardini
- Progettazione pannello per area gioco bimbi.

- Progettazione pannello per area sport.
- Progettazione pannelli per area cani e pannello norme di comportamento.
- Progettazione pannelli storia e botanica per Villa Fiorelli.
- pannelli di divieto per lavori in corso presso Colle Oppio.
- Giardino di Piazza Vittorio. Linea grafica e progettazione totem e pannelli informativi del Giardino.

Area Appalti lavori forniture e servizi, bilancio e performance MePaServizio Finanziario e Performance
Coordina le risorse economiche-finanzierie attribuite al Dipartimento, pianifica, controlla gli obiettivi e le performance.
Ufficio Bilancio
L'Ufficio Bilancio, ha curato l'elaborazione del progetto di Bilancio dipartimentale 2019-2021, relativamente alle previsioni di entrata e di spesa di parte corrente (ad esclusione dell'intervento 01-spese correnti personale), di c/capitale ed il Piano degli investimenti. Ha coordinato le strutture del Dipartimento nella predisposizione dei documenti contabili, ai fini della programmazione del Bilancio (DUP, Rendiconto di Gestione economico finanziaria).
Ha gestito tutte le variazioni di bilancio richieste dalle strutture dipartimentali sia di parte corrente che di parte capitale necessarie per l'attuazione dei progetti da realizzare (ad esclusione dell'intervento 01-spese correnti del personale).
Ha seguito la regolarizzazione delle Entrate relative a versamenti effettuati da privati che da Enti Pubblici.
Ha svolto attività di coordinamento indicando il corretto abbinamento tra le iniziative da espletare e le risorse finanziarie disponibili.
Ha coordinato i riaccertamenti dei residui attivi e passivi del Dipartimento.
Ha svolto attività di monitoraggio e verifiche relative ai debiti fuori bilancio sia di gestione ordinaria che di Gestione Commissariale coordinando gli uffici nell'adozione dei rispettivi provvedimenti.
Ha curato tutto il flusso dei documenti contabili (fatture, note di credito, ecc.) afferenti al Dipartimento trasmettendoli agli uffici competenti.
Ha predisposto gli atti dirigenziali di liquidazione del contributo ANAC inerente le gare avviate dal Dipartimento.
Ha svolto consulenza sulla nuova piattaforma JRoma agli uffici dipartimentali che ne hanno fatto richiesta.
Ha fornito assistenza, su richiesta degli uffici, la predisposizione delle griglie contabili da inserire nelle determinazioni dirigenziali con rilevanza contabile

Ufficio Pianificazione e Controllo Obiettivi e della Performance
L'Ufficio Pianificazione e Controllo Obiettivi e della Performance ha provveduto di concerto con la Direzione apicale e i Dirigenti in forza al Dipartimento:

- al coordinamento e al controllo delle attività inerenti la programmazione e la pianificazione degli obiettivi, alla rendicontazione dei risultati delle attività dipartimentali, nonché alla consuntivazione in relazione agli obiettivi e alle attività formalizzate nel PEG; ha proceduto, entro i termini indicati dal Dipartimento Risorse Umane, a reperire ed inviare tutti gli atti certificanti il raggiungimento degli obiettivi legati al pagamento della produttività dei dipendenti in applicazione del nuovo Contratto Decentrato;
- al costante reperimento dei dati occorrenti alla Struttura della Ragioneria Generale per la redazione della Batteria Unica degli indicatori, Questionario SOSE ed Integrazione con il Progetto DARCAP coordinato da ISTAT nell'ambito del SISTAN di integrazione del sistema unico di misure/indicatori a supporto del sistema di pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente;
- al reperimento dei dati relativi all'Anagrafe delle Prestazioni, retribuite o a titolo gratuito, conferite a pubblici dipendenti o a collaboratori esterni ,per la loro pubblicazione sul sito del Ministero della Funzione Pubblica Per.la.PA., provvedendo a rendere operative le nuove disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, e l'inserimento dei relativi dati nella nuova piattaforma informatica; in tal senso ha coadiuvato la Direzione nella stesura della Direttiva di riferimento;
- a svolgere ogni attività correlata alla disciplina "Ciclo della Programmazione, controllo e misurazione della Performance".

Ha provveduto alle notifiche delle Schede di valutazione della Performance individuale dei Dirigenti al fine di consentire l'espletamento dei successivi atti di competenza;
Ha inoltre completato le nuove attività di manutenzione/implementazione della batteria unica degli indicatori, finalizzate all'inserimento dei dati nel sistema informativo normalizzato.
Servizio Coordinamento Appalti
Si occupa del coordinamento e supporto al RUP del Dipartimento relativamente agli appalti di lavori, servizi e forniture

Ufficio Supporto per Appalti Dipartimentali di forniture e servizi sopra soglia - Ufficio Supporto Giuridico Appalti

L'ufficio, durante l'anno 2019 ha provveduto ad effettuare le seguenti attività:

- Verifica e controllo della corrispondenza dei documenti tecnici di progetto e di contratto, predisposti dalle Direzioni del Dipartimento, alla normativa vigente;
- predisposizione degli atti di approvazione dei progetti, di espletamento delle procedure di affidamento degli appalti e di perfezionamento dei contratti;
- Supporto ai RUP;
- Supporto giuridico appalti;
- Gestione dell'archivio storico dei procedimenti conclusi.

Le suddette attività hanno riguardato principalmente appalti di Forniture e Servizi sopra soglia, e per lo svolgimento delle stesse, si è avvalso della collaborazione di altri Dipartimenti ed Uffici Extra Dipartimentali dell'A.C. e di enti esterni quali Autorità Nazionale Anti Corruzione, Enti previdenziali ed Assicurativi (INPS, INAIL Casse Edili), Banca Dati Nazionale Antimafia attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche tipo SIMOG – AVC*pass* – BDNA – DURC – CUP - ALBO PRETORIO *on line* - ecc.

Inoltre, ha curato tutte le attività relative alle sponsorizzazioni tecniche in particolare a rotatorie ed aiuole spartitraffico, presenti lungo la viabilità nel territorio di Roma Capitale.

Per conto della Direzione ha partecipato a diverse riunioni su argomenti di competenza del Dipartimento, ed ha provveduto alla pubblicazione di alcuni Avvisi Pubblici (es. Fienagione – Elenco Imprese Agricole ecc.)

Ufficio di supporto ai RUP per Appalti Dipartimentali: Lavori

Supporto nella redazione dei documenti progettuali a qualsiasi livello (studi di fattibilità, progetti definiti ed esecutivi, perizie di variante, variazioni di contratto) previsti dal Codice dei contratti (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) al fine della verifica della completezza documentale presentata sia per la programmazione che per la gestione dei contratti di appalto dei lavori di competenza di codesto Dipartimento;

redazione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dell'appalto: Nomina RUP, Nomina Gruppo di lavoro, Approvazione progetti, Impegno fondi, Indizione gara, nomina commissione di gara, Ammissione / Esclusione dei concorrenti, Aggiudicazione, Affidamento, Liquidazioni, Subappalto, Reimputazioni, ecc..;

verifica della correttezza dei documenti presentati per la liquidazione dei contratti di appalto (acconto, SAL, Saldo);

redazione dei documenti di gara (Disciplinare e bando di gara) ed espletamento delle attività afferenti alle procedure di gare dalla loro pubblicazione allo svolgimento delle stesse, includendo il supporto ai RUP per la verifica dei documenti presentati in sede di offerta;

supporto ai RUP nei controlli degli operatori economici, operando in raccordo con le strutture Capitoline e con Enti esterni quali ANAC, Antimafia, Ministero Economie e Finanza, INPS, INAIL, InarCassa, Casse Edili, sia attraverso strumenti informatici che mediante comunicazioni ufficiali;

pubblicazioni degli atti (MIT, Albo pretorio on line e trasmissione all'ufficio trasparenza) ed alle comunicazioni di legge;

Collaborazione con il Dipartimento SIMU – Committenza del lavori pubblici ed il Dipartimento della Razionalizzazione della Spesa per tutte le procedure aperte (europee e non);

gestione dell'archivio storico dei procedimenti conclusi;

Si rappresenta inoltre un elenco non esaustivo delle applicazioni informatiche utilizzate: DBNA, SIPRONEG, MEPA (quale punto istruttore), SIMOG, AVCPass, JROMA, DURC, CUP, Albo pretorio on line, ecc..

Ufficio di Supporto ai RUP per Appalti Dipartimentali: forniture e servizi sotto soglia

Gestione amministrativa delle gare d'appalto di servizi e forniture e in generale di tutte le procedure negoziate o con altre modalità di affidamento della Direzione.

Supporto alle Direzioni nella redazione atti amministrativi previsti dal Codice dei Contratti di cui al 50/2016, per quanto attiene alla programmazione e gestione dei contratti d'appalto di competenza del Dipartimento.

Verifica e controllo corrispondenza dei documenti tecnici di progetto e di contratto, predisposti dalle Direzioni del Dipartimento, alla normativa vigente.

Supporto alle Direzioni nella predisposizione degli atti di approvazione dei progetti, e tutte le attività afferenti alle procedure di affidamento degli appalti e di perfezionamento dei contratti.

Gestione gare su piattaforma informatica Me.Pa. e cartacee di Lavori ordinari, Forniture e Servizi sotto soglia: n. 89 gare

Relazioni con altre strutture dell'Amministrazione coinvolte nella tematica degli appalti.

Supporto e coordinamento dei Responsabili dei Procedimenti Unici (RUP) di Procedimento degli appalti di Lavori ordinari, Servizi e Forniture.

Supporto e coordinamento dei Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC) degli appalti di Lavori ordinari, Servizi e Forniture.

Individuazione e rotazione sugli incarichi di RUP, DEC e dei membri delle Commissioni.

Supporto ai RUP per la predisposizione dei documenti dei capitolati tecnici, degli schemi di convenzioni con soggetti pubblici e privati e di altri elaborati di gara.

Predisposizione delle modulistiche ivi compresi gli ordinativi necessari alle liquidazioni delle fatture

elettroniche pervenute.
Registrazione centralizzata degli ordinativi di lavori ordinari, servizi e forniture per il successivo pagamento delle fatture.
Pagamenti fatture elettroniche operatori economici anno 2019: n.145 Determinazioni Dirigenziali di liquidazione
Svincolo delle polizze provvisorie e definitive.
Predisposizione e richieste di verifiche fiscali e giudiziarie a carico degli operatori economici partecipanti alle gare di appalto.
Compilazione di informazioni mensili e trimestrali per l'Anticorruzione mediante procedure informatiche
Gestione dell'archivio unico documentale digitale e cartaceo degli appalti e delle altre procedure di affidamento a diverso titolo della Direzione.
Raccolta e informatizzazione dei dati relativi ai RUP, ai DEC, ai SAL agli ordinativi.
Risposte su accesso atti ai sensi della L. 241/90
Inserimento dati RUP nei sistemi SIMOG, AVCPASS eccecc
Raccordo con le Strutture Capitoline e con gli Enti Esterni quali: Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), Enti previdenziali ed Assicurativi (INPS, INAIL, Casse Edili), Banca Dati Nazionale Antimafia attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche tipo AVCpass — SAP — BDNA— DURC — CUP - MEPA - ALBO PRETORIO on line - ecc.

Area Giuridica, contenzioso, sinistri, anticorruzione e trasparenzaUfficio Giuridico e Cura del Contenzioso
L'Ufficio Giuridico e Cura del Contenzioso nell'anno 2019 ha fornito supporto tecnico-giuridico ai Servizi/Uffici della Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde. A seguito della D.D. rep. n. 1536 del 5.12.2019, ha prestato ausilio anche agli Uffici della Direzione Apicale, in quanto ormai incardinato nella suddetta Direzione.
Ha gestito il contenzioso della Struttura Apicale e della Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde e ha curato i rapporti con l'Avvocatura Capitolina e le Strutture interne ed esterne alla stessa Avvocatura.
A tal proposito ha redatto per l'Avvocatura Capitolina articolate relazioni recanti elementi a difesa degli interessi di Roma Capitale nell'ambito dei vari contenziosi, sulla base dei fatti rappresentati dagli uffici competenti o delle ricerche effettuate tramite GED, allegando, altresì, tutta la documentazione necessaria per predisporre gli atti processuali.
Ancora, ha redatto per i vari Uffici del Dipartimento richieste di pareri giuridici all'indirizzo dell'Avvocatura.
Tutta l'attività sopra esposta è stata preceduta dallo studio della normativa di volta in volta pertinente e da ricerche giurisprudenziali relative alle problematiche.
Ha collaborato con l'Ufficio Economico Finanziario – Bilancio, ove fosse richiesto un supporto giuridico, per il riconoscimento e la regolarizzazione dei debiti fuori bilancio.
Si sottolinea, inoltre, che al di là delle pratiche assegnate tramite protocollo, l'Ufficio ha prestato assistenza continua ai vari Uffici del Dipartimento e alla Direzione che giornalmente, in via diretta o a mezzo mail, richiedono consulenza e supporto, anche per la redazione di note scritte.
Ufficio Gestione dei Sinistri
L'Ufficio si è occupato della gestione di n. 1440 casi di danni fisici e materiali arrecati ai privati da: rami caduti, alberature schiantate, buche causate da escrescenze radicali, opere di manutenzione realizzate dal servizio giardini (potatura, tagli erba, ecc.).
L'istruttoria tecnico-amministrativa , avviata a seguito del ricevimento dell'istanza di parte o del verbale di incidente stradale, prevede:

- la consultazione della Mappa del Patrimonio Immobiliare Comunale di cui circa 100 casi che hanno richiesto un' approfondimento per capire la ptoprieta delle aree;
- la trasmissione per la verifica del caso al servizio giardini della zona competente (n. 1440);
- I sopralluoghi eseguiti direttamente dall'ufficio (in via sostitutiva dei SOM) n. 150 sopralluoghi;
- l'inoltro alle Assicurazioni di Roma degli esiti dell'istruttoria per il relativo risarcimento;
- la gestione dei casi non soggetti a copertura assicurativa attraverso lo Sportello di Concilazione;
- i rapporti con l'Avvocatura quando la parte lesa ha presentato Atto di citazione o ha fatto richiesta di Negoziazione Assistita;

L'Ufficio ha curato la gestione di n. 10 debiti fuori bilancio e ha provveduto a n. 14 richieste di risarcimento dei danni causati da privati alle proprietà comunali in consegna al Dipartimento Tutela Ambientale.

Ufficio Anticorruzione e Trasparenza
L'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza ha svolto gli adempimenti ed i monitoraggi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2019 – 2020 – 2021, approvato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 13 del 31.01.2019.
Per l'anno 2019 l'Ufficio ha posto in essere le seguenti attività:

- Diramazione di specifiche circolari interne finalizzate all'attuazione degli obiettivi previsti nel P.T.P.C., nell'ottica di diffondere ulteriormente la cultura dell'integrità e della trasparenza.

In particolare, in materia di anticorruzione:

- Redazione del Documento di definizione del contesto di struttura e del Piano di rotazione di struttura approvato in sede di Consiglio di Dipartimento, previo aggiornamento della mappatura del personale preposto alle aree a rischio (aprile 2019). A dicembre 2019 è stata trasmessa al Segretariato la relazione sullo stato di attuazione della rotazione ordinaria del personale, nonché la relazione afferente la rotazione straordinaria di dipendenti interessati da indagini penali o provvedimenti disciplinari.
- Redazione e compilazione delle *checklist* per la verifica delle attività a rischio corruzione;
- Trasmissione della relazione sui controlli effettuati, relativi alle attività successive alla cessazione del servizio ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001;
- Relazione annuale in merito ai controlli sulle autocertificazioni relative al 2018;
- Report annuale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti mappati nelle aree a rischio e non mappati in riferimento all'annualità 2018;
- Report relativo al monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione presenti nella mappatura dei processi di cui all'Allegato n. 4 del P.T.P.C.T. e nell'ambito del "Catalogo dei processi e registro dei rischi" - area "Contratti pubblici";
- Relazione al Responsabile per la corruzione dei risultati del monitoraggio in merito agli obblighi di astensione in caso di conflitto d'interesse;
- Aggiornamento annuale della mappatura dei processi a rischio corruzione;
- Relazione al Segretariato Generale sul controllo delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/01;
- In materia di Trasparenza:
- Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti dell'annualità 2018;
- Attestazioni semestrali di avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente degli atti relativi alle seguenti sottosezioni: 1. "Bandi di gara e contratti" 2. "Organizzazione" - "Telefono e posta elettronica" 3. "Provvedimenti dirigenziali" 4. "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" - "Atti di concessione";
- Aggiornamento della sottosezione "Informazioni Ambientali" e revisione, in collaborazione con il Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e pari opportunità ed il Segretariato Generale, degli obblighi di pubblicazione con relativa estensione degli stessi a tutte le strutture di Roma Capitale detentrici dei dati.

Area del Personale, del trattamento economico e della salute del lavoratoreServizio di Prevenzione e Protezione

Si occupa della programmazione delle attività di Prevenzione e Protezione, svolge le attività attinenti la sicurezza sul lavoro, redige i Piani di emergenza e svolge le attività inerenti la sorveglianza sanitaria.

Ufficio Coordinamento e Programmazione delle Attività di Prevenzione e Protezione (SPP)Ufficio Attività Sicurezza sul LavoroD.Lgs. n. 81/08

Il Servizio ha posto in essere l'insieme delle misure preventive finalizzate a ridurre l'esposizione dei lavoratori ai rischi connessi all'attività lavorativa (infortuni e malattie professionale).

In particolare si è provveduto a:

- individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all' individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale
- Integrazione DVR specifici per ogni mansione (per quanto di competenza)
- Integrazione dei DVR specifici per sedi (per quanto di competenza)
- Valutazione Stress lavoro correlato
- Coordinamento delle attività inerenti le indagini strumentali
- elaborazione, delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo di tali misure
- elaborazione ed integrazione delle procedure di sicurezza per le varie attività del Dipartimento
- disposizioni/circolari riguardanti l'utilizzo delle attrezzature di lavoro ai sensi D.Lgs81/08 e disposizione per la fornitura uso e manutenzione dei DPI e Kit imbracatura anticaduta.
- proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 ai sensi del D.lgs 81/08
- riunioni organizzative
- predisposizione dei DUVRI
- informazione ai lavoratori ai sensi art 36 Dlgs 81/08
- Sopralluoghi nelle sedi di lavoro
- Censimento del personale incaricato alla gestione dell'emergenza

- Appalti: forniture (DPI e A. da L, DPI Antitaglio – DPI AIB), Cassette primo soccorso ,e servizi (consulenza per esami strumentali).

Ufficio Elaborazione piani di Emergenza:
- Aggiornamento Planimetrie sede di Circonvallazione Ostiense
- Elaborazione e diffusione note informative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per i dipendenti
- Sopralluoghi
- Avvio atti di gara per il "Servizio di predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza per le sedi dipartimentali".

Ufficio per la Sorveglianza Sanitaria
- inserimento SAP delle prenotazioni di routine ed esami aggiuntivi per ciascun protocollo
- coordinamento delle attività con la Guidonia s.r.l., con il Dipartimento Risorse Umane, l'Autoparco e con i Servizi e Uffici del dipartimento.
- gestione cartelle sanitarie del personale trasferito.
- gestione visite del Medico Competente

Servizio Gestione Risorse Umane
Cura la gestione delle Risorse Umane della struttura con l'ausilio dei sistemi informatici ERP-SAP, SIO, Perlapa e le istanze relative al personale stesso. Predispone gli atti relativi al trattamento economico con relativo controllo e gestione della spesa del personale. Cura la formazione delle risorse umane in raccordo con la Direzione Formazione del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, partecipa alle attività di analisi del fabbisogno e alla pianificazione delle attività formative per il personale dipendente, ed organizza la partecipazione alle attività formative. Espleta le attività amministrative al fine di garantire lo svolgimento di tirocini all'interno della struttura Dipartimentale. Svolge un'attività di promozione sulla salute organizzativa della struttura.
Ufficio Gestione Risorse UmaneUfficio Coordinamento E Organizzazione Delle Risorse Umane
L'Ufficio per l'Organizzazione e la Gestione delle Risorse Umane, Ufficio in vigore fino al 30.11.2019, ha curato durante l'anno 2019 e fino alla data appena citata, la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate al Dipartimento, allo Staff dell'Assessore alla Sostenibilità Ambientale nonché del personale in posizione di comando attraverso l'ausilio dei sistemi Informatici ERP-SAP, SIO, Perlapa e le istanze relative al personale stesso. Si è occupato della predisposizione degli atti per l'assegnazione del personale all'interno della struttura dipartimentale e quelli di trasferimento presso altra struttura; ha curato l'istruttoria delle procedure relative al conferimento degli incarichi delle Posizioni Organizzative e predisposto e supportato i Dirigenti nella stesura degli atti di micro organizzazione. Si è occupato delle procedure relative agli atti e alle attività di competenza inerenti le consultazioni elettorali e referendarie. Tutte le suddette attività sono state svolte anche per il personale assegnato al Dipartimento Sicurezza e Protezione Civile in quanto tale struttura è insita nella stessa sede istituzionale.
Si specifica che, dalla data del 01.12.2019, l'Ufficio succitato è stato diviso in Ufficio Coordinamento e Organizzazione delle Risorse Umane e Ufficio Gestione Risorse Umane.
L'Ufficio Coordinamento e Organizzazione delle Risorse Umane si è occupato di dare attuazione alla parte normativa e contrattuale della gestione delle risorse assegnate al Dipartimento Tutela Ambientale, altresì di supportare i Direttori nella stesura degli atti di Micro Organizzazione e nelle procedure di conferimento delle Posizioni Organizzative.
L'Ufficio Gestione Risorse Umane si è occupato della gestione delle risorse a livello informatizzato con l'ausilio degli appositi sistemi informatici, e altresì della verifica e predisposizione degli elenchi per l'erogazione dei buoni pasto, della consultazione ed estrazione dei dati relativi alle certificazioni di malattia dei dipendenti nel sistema informatico dell'INPS. Ha curato l'istruttoria e l'applicazione dei controlli inerenti le assenze per malattie, nonché l'istruttoria relativa agli infortuni sul lavoro ed in itinere, la gestione dell'archivio informatico e cartaceo degli atti relativi al personale.
Tutte le suddette attività sono state svolte anche per il personale assegnato al Dipartimento Sicurezza e Protezione Civile in quanto tale struttura è insita nella stessa sede istituzionale.
Ufficio Trattamento Economico
L'ufficio Trattamento Economico nel corso del 2019 ha predisposto tutti gli atti riguardanti la gestione delle spese correnti relative al personale nonché il controllo dei fondi degli straordinari per tutti i centri di responsabilità della Struttura e anche di quelli al di fuori quali l'Assessorato alla Sostenibilità Ambientale, attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici: SAP-HCM e JRoma.
Ha inoltre predisposto gli atti relativi all'assegnazione dei fondi straordinari alle Direzioni della struttura su direttiva del Direttore apicale, monitorandone la spesa.
Ha previsto la richiesta di fondi al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane - Direzione Programmazione, Gestione e Controllo Spesa del Personale riguardo ad interventi per particolari attività ai quali Il Dipartimento Tutela Ambientale deve far fronte quali: antincendio, Centro Emergenza Verde (C.E.V.),

Roma Capitale (per eventi straordinari internazionali e nazionali), lavori intermunicipali e in ultimo per gli Interventi "Una Tantum" per particolari esigenze che sono emerse nella gestione della Struttura come la revisione ed elaborazione dati e cartografie relativamente alle aree in manutenzione al Servizio Giardini e la realizzazione della spiaggia attrezzata Tiberis. Per tutte queste attività sono stati predisposti tutti gli atti di impegno, liquidazione nonché il monitoraggio continuo della spesa.
Ha inoltre realizzato la richiesta fondi per il pagamento degli straordinari riguardanti l'attività dai dipendenti del Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale Sezione P.I.C.S. con i conseguenti atti di impegno e liquidazione.
Ha inoltre inoltre gestito il pagamento degli straordinari riguardanti i rapporti che, il reparto Addobbi della Struttura scrivente, ha con il Gabinetto del Sindaco nel suo ruolo istituzionale.
Ha curato l'inserimento sui sistemi informatici per tutto il personale della Struttura, dell'Assessorato dei turni di reperibilità.
Ha provveduto alla gestione del personale Comandato da altri Enti presso il Dipartimento tutela Ambientale
Ha inoltre predisposto la redazione mensile della nota riguardante l'Autorizzazione all'erogazione del salario accessorio.
In conclusione per il Dipartimento Sicurezza e Protezione Civile ha predisposto gli impegni fondi sia di Roma Capitale che del fondo eventi eccezionali con rispettivo controllo spesa mensile e conseguente liquidazione e ha inserito nel sistema Sap HCM eventi di antincendio, emergenza maltempo, ondate di calore sulla Capitale ed eventi vari istituzionali come la Maratona,ecc e mensilmente la indennità di reperibilità.
Ufficio Formazione e Tirocini
Formazione Del Personale
Circa 700 partecipazioni di dipendenti distribuite nel corso dell'anno in 50 corsi di formazione.
I corsi hanno riguardato i temi della salute e sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/2008 (formazione di nuovi operatori servizi ambientali, lavori in quota, imbragature, antincendio e primo soccorso, uso DPI, uso prodotti fitosanitari, ecc.); i temi del Piano Anticorruzione (codice contratti, appalti, antiriciclaggio, procedure telematiche, ecc); i temi relativi alle attività dell'Ente (nuovo sistema di contabilità comunale, sicurezza parchi gioco, decreto sblocca cantieri, sportelli energia, bonifica siti inquinati, ecc.) .
Tirocini E Stage
Sono stati ospitati 22 Tirocinanti di cui :12 provenienti dalle Università pubbliche; 9 provenienti dagli enti di formazione per tirocini d'inclusione; 1 tirocinante del bando regionale Torno Subito
Progetti
Protocollo d'intesa tra Roma Capitale e Ministero della Giustizia per il reinserimento socio lavorativo dei detenuti attraverso la partecipazione a progetti di pubblica utilità sul verde. Formazione detenuti.
Progetto Verde con il CFP S. Tosi relativo a didattica sul verde rivolta agli allievi del centro con disabilità Alternanza Scuola Lavorocon Istituto Scolastico Radice sui temi del verde per allievi con disabilità.
Ufficio Salute Organizzativa
L'Ufficio promuove la salute organizzativa nell'ambito della struttura attraverso azioni di accoglienza e informazione ai dipendenti e al personale di nuova assegnazione: in particolare segue il personale con disabilità ai fini dell'assegnazione, monitorandone l'inserimento nell'attività lavorativa.
Nel 2019 si è occupato dell'accoglienza, valutazione e inserimento in contesti lavorativi adeguati di diversi neo assunti portatori di handicap. Nello specifico, in totale sinergia con la Direzione del Dipartimento, si è disposta l'assegnazione di operatori di servizi ambientali con particolari problematiche di salute in uffici ove potessero offrire il loro apporto in maniera efficace ed efficiente senza nuocere alla loro condizione.
Al fine di valutare l'efficacia di tali disposizioni si è provveduto a monitorare l'attività dei suddetti dipendenti in relazione ai risultati lavorativi e socio relazionali.
Nel 2019 al personale senior presente, sono state aggiunte 2 risorse junior attualmente ancora in fase di formazione

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LI105	N. attività con università ed enti per i temi attinenti ai cambiamenti climatici e uso sostenibile dell'energia	1VP	1	5	6	Direttore della struttura/Servizi di Staff	
LI123	N. di progetti presentati alle Istituzioni Europee e altri organismi competenti per la sostenibilità ambientale	1VP	2	2	2	Direttore della struttura/Servizi di Staff	
LI17	Accesso agli atti: n. risposte evase nei termini;	1VP	86	120	165	Direttore della struttura/Servizi di Staff	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LI1	N. atti protocollati	1VP	79103	97245	103202	Direttore della struttura/Servizi di Staff	
LI13	N. D.D. per approvazione progetti	0VP	11	32	13	Direttore della struttura/Servizi di Staff	
LI15	n. pareri opere a scomputo	0VP	17	15	16	Direttore della struttura/Servizi di Staff	
LI147	n. pareri rilasciati inerenti piano urbano parcheggi	0VP	5	0	3	Direttore della struttura/Servizi di Staff	
LI7	N. pareri rilasciati per impianti di carburante	0VP	162	149	190	Direttore della struttura/Servizi di Staff	
LI2	N. personal computer	1VP	566	473	455	Direttore della struttura/Servizi di Staff	
LI3	N. segnalazioni e reclami acquisiti	1VP	8721	11376	10040	Direttore della struttura/Servizi di Staff	
LI23	n. sinistri attivi trasmessi	0VP	10	10	14	Direttore della struttura/Servizi di Staff	
LI22	n. sinistri passivi inviati	0VP	1290	1514	930	Direttore della struttura/Servizi di Staff	
LI153	n.sinistri pervenuti	0VP	1300	1909	1440	Direttore della struttura/Servizi di Staff	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,5	
cat.D	25	di cui 1 sospeso, 1 distaccato sindacale al 50%
cat.C	75	
cat.B	13	
TOTALE	113,50	
di cui a tempo parziale	10	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	108	
PC Portatili /Notebook	1	
Stampanti	50	
Scanner	20	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	108	
Telefoni	108	
Fax		
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria	34	
uffici (mq)	1600	
magazzini/archivi (mq)	60	
locali per il pubblico (mq)	110	
altri locali (mq)	100	

Altro: server	2	
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Gestione territoriale ambientale e del verde-
(codice LI0100)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
CALZIA	**GUIDO**	**Direttore di Direzione ad interim**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Ufficio Segreteria e Affari Generali
Supporto alla Direzione nelle attività quotidiane correlate ai rapporti istituzionali con gli Uffici dell'Amministrazione e i soggetti pubblici e privati esterni.
Supporto amministrativo e predisposizione corrispondenza in uscita. Cura la raccolta della corrispondenza e della documentazione da firmare nonché il controllo e lo smistamento ai Servizi e Uffici interessati.
Cura la tenuta dell'archivio digitale e cartaceo della Direzione.
Cura e coordina i rapporti con gli organi politici, con la Direzione Dipartimentale ed altri soggetti istituzionali e tutti i Servizi e gli Uffici.
Coordinamento e gestione straordinari del personale della Direzione. Piani di distribuzione e mobilità interna del personale della Direzione.
Obiettivi della Direzione e relative rendicontazioni.
Cura dell'istruttoria delle interrogazioni, mozioni, ordini del giorno a firma dei consiglieri Comunali.
Cura il coordinamento e la raccolta dei dati ed informazioni relative agli accessi agli atti amministrativi in raccordo con tutti i servizi e gli uffici della Direzione, gestisce le segnalazioni e i reclami dei cittadini pervenute alla Direzione.
Gestione attività per la concessione dei permessi ingresso all'interno di Parchi e Ville, rilascio autorizzazioni particolareggiate per ingresso all'interno di Villa Borghese ai sensi della Deliberazione G.C. n.191/20003.
Supporto e gestione degli atti relativi ai centri di costo nonché la gestione contabile della Direzione.
Attività di raccordo tra tutti i Servizi e gli Uffici della Direzione.
Predisposizione degli indicatori contabili e delle attività della direzione.
Verifica annuale e revisione delle tariffe dei servizi a domanda individuale e della concessione in uso dei beni per la messa a reddito.
Pubblica avvisi e bandi ed altri atti amministrativi sull'Albo Pretorio On-Line.
Verifica dello stato di attuazione dei programmi (parte corrente e Piano degli investimenti) e dei flussi di spesa, sulla base degli obiettivi individuati nel Piano strategico del Sindaco (priorità di programma).
Gestione delle risorse economiche derivanti da contributi statali (Programma Roma Capitale) e regionali, monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e dei flussi di entrata e spesa delle risorse, rendicontazione.
Collabora con gli Uffici di Staff della Direzione Apicale per il monitoraggio della spesa corrente e del Piano degli Investimenti e al controllo di gestione.
Elaborazione e monitoraggio dei provvedimenti dirigenziali, di quelli relativi alle risultanze gestionali delle attività di competenza, dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione, nonché all'ottemperanza agli obblighi di trasparenza amministrativa.
Cura dei flussi di informazione sui dati relativi alla trasparenza da fornire all'Ufficio Attuazione piano anticorruzione, trasparenza ed integrità della Pubblica Amministrazione in materia di anti-corruzione, trasparenza ed integrità della Pubblica Amministrazione e sulle informazioni divulgative in raccordo con l'ufficio suddetto.
Cura la gestione e l'organizzazione del Concorso Internazionale "Premio Roma".
Ufficio per il Monitoraggio e Controllo dell'applicazione del contratto di servizio AMA per i servizi cimiteriali
L'ufficio svolge attività di monitoraggio e controllo del contratto di servizio tra Roma Capitale ed AMA S.p.A. per la gestione dei servizi cimiteriali (periodo 2018 – 2023) giusta deliberazione di Giunta Capitolina n.99 del 30.05.2018, sottoscritto in data 24.10.2018 con validità dal 16.05.2018.
Gli adempimenti del contratto vengono così di seguito elencati:

- Valutazione e autorizzazione degli atti di asseverazione corredati della relativa documentazione tecnico-amministrativa ed economica proposti da AMA S.p.A. e le relative Determinazioni Dirigenziali per l'adozione del provvedimento e/o al rilascio delle relative autorizzazioni per: Rettifiche di intestazione Loculi, Retrocessioni di loculi e relativi rimborsi (redazione delle relative Determinazioni Dirigenziali di liquidazione), Concessioni aree per manufatti privati, Approvazioni Graduatorie, Lottizzazione riquadri edilizia privata, Modifica / integrazione delle norme di concessione.
- Istruttoria degli atti relativi alle richieste di concessione di loculi e aree cimiteriali nel Cimitero

Monumentale del Verano. come previsto dalla Deliberazione A.C. 24/2015, e predisposizione delle relative proposte di Deliberazione di Giunta Capitolina o Assemblea Capitolina.
- Determinazioni Dirigenziali di adeguamento ISTAT delle tariffe su indice FOI
- Determinazioni Dirigenziali di impegno fondi.
- Determinazioni Dirigenziali di accertamento e regolarizzazione.
- Attività di verifica dei report mensili sulle concessioni ed operazioni cimiteriali.
- Determinazioni Dirigenziali liquidazione fatture per "servizio di gestione concessioni ed operazioni cimiteriali" (mensili).
- Determinazioni Dirigenziali liquidazione fatture per "servizi a canone" (mensili).
- Determinazioni Dirigenziali relative alle opere/interventi di manutenzione e nuova costruzione all'interno dei Cimiteri Capitolini, secondo le priorità definite dal Dipartimento stesso (Piano Pluriennale degli investimenti).
- Riconciliazione debiti/crediti tra Roma Capitale e AMA SpA per quanto di competenza nell'ambito della gestione del servizio.
- "Funeralidignitosi".
- Gestione delle varie problematiche con i cittadini.

Ufficio Attività didattiche e Gestione Casa del Giardinaggio – Parco San Placido

Cura e manutenzione delle collezioni botaniche, delle serre di coltivazione, delle aree di laboratorio, delle aiuole fiorite e delle aree verdi.

Cura e manutenzione degli impianti (illuminazione, irrigazione, ecc.) e delle strutture di accoglienza al pubblico.

Gestione delle apparecchiature elettromeccaniche e dei sistemi audiovisivi in dotazione.

Stage formativo e tutoraggio per architetti paesaggisti e urbanisti tedeschi in collaborazione con l'Università degli Studi di Bergamo

Tirocinio e tutoraggio per soggetto diversamente abile studente dei Centri di Formazione Professionali comunali.

Corso di addestramento professionale alle tecniche di cura e gestione del verde urbano per i detenuti dell'Istituto di pena di Rebibbia da inserire nei progetti di manutenzione del verde cittadino.

Docenza e lezioni applicative per i corsi di giardinaggio popolare del Comune di Roma.

Consulenza botanica per i progetti di riqualificazione dei seguenti parchi e giardini: Villa Flora, Villa Lazzaroni, Parco di San Sebastiano.

Assistenza di cantiere nella riqualificazione del Parco di Colle Oppio e del Giardino di Piazza Vittorio.

Organizzazione, in collaborazione con l'Associazione Culturale Roma Bonsai, della V edizione

Ufficio Antica Scuola Giardinieri e corsi di formazione professionale – Parco San Sebastiano

L'Ufficio Antica Scuola Giardinieri, per quanto previsto dalla D.D n.322/2017 e dal relativo disciplinare (con allegati), ha provveduto nel 2019 periodo gennaio/giugno alle fasi riguardanti la corretta realizzazione del Corso pubblico di giardinaggio edizione 2019, in favore di 304 discenti. In tale contesto l'ufficio ha:
- Verificato i bollettini di pagamento ricevuti e provveduto alla successiva procedura di regolarizzazione, come richiesto dalla competente unità di Ragioneria,
- Organizzato la lezione plenaria di presentazione del corso 2019 presso la Sala dell'Aranciera, partecipata da oltre 300 cittadini per il corso edizione 2019;
- Provveduto alla sostituzione dei cittadini rinunciatari alla prenotazione al corso, al fine di garantire l'assegnazione delle circa 300 posizioni disponibili;
- Proceduto alle fasi di inizio corso, con la verifica e registrazione dei frequentanti, la consegna della prevista modulistica,
- Supportato le lezioni in aula e provveduto all' espletamento di ogni fase relativa all' effettuazione di cambi turni richiesti dai docenti o dai discenti, provvedendo, inoltre, all' organizzazione di soluzioni emergenziali, come ad esempio quelle scaturite per intemperie;
- Avviato e concluso tutte le procedure utili per la preparazione degli attestati di frequenza e relativa consegna ai discenti;

Sempre nel 2019, come previsto dal relativo Disciplinare, a partire dal 2 maggio l'ufficio ha ricevuto le mail di prenotazione dei cittadini per il corso del 2020 (in fase di svolgimento). In questo caso:
- Sono pervenute oltre 1000 prenotazioni entro il 30 giugno;
- Sono state raccolte in formato cartaceo ed in formato excelle;
- Sono state verificate tutte, al fine di controllare la corretta compilazione delle richieste ai sensi di quanto previsto dal relativo Disciplinare,
- A partire dal 15 ottobre l'ufficio a fornito tutte le informazioni delle relative prenotazioni ai richiedenti, come previsto dal disciplinare: sono pervenute circa 600 telefonate;.
- A partire dal mese di novembre 2019 l'ufficio ha provveduto a contattare telefonicamente i cittadini prenotati, seguendo l'ordine di arrivo delle mail, al fine di poter formare le classi esaurendo le circa 300 posizioni disponibili.
- Nel mese di Dicembre 2019 l'ufficio ha provveduto ad inviare ai circa 300 cittadini che hanno

confermato la volontà di partecipare al Corso 2020, tutte le informazioni comunque declinate nel primo contatto telefonico e gli estremi del bonifico per l'iscrizione al corso 2020,

Inoltre nel 2019, mese di ottobre, l'ufficio ha provveduto a tutte le procedure utili per il reperimento interno dei Docenti, come previsto dal Disciplinare, ricevendo e controllando le richieste relative ed utili per il corso 2020.

L'ufficio Antica Scuola Giardinieri offre continua assistenza telefonica ai cittadini frequentanti il corso o desiderosi di informazioni: in tal senso pervengono centinaia di telefonate nel corso dell'anno, visto l'interesse e gradimento dei corsi di giardinaggio organizzati.

L'ufficio Antica Scuola Giardinieri ha inoltre provveduto nel 2019:

- a regolarizzare il canone di locazione della Scuola Agraria di Monza, supportando le giornate in aula richieste dalla stessa fino al 25 febbraio 2019, data di conclusione della convenzione con la Scuola Agraria Monza, come da atti trasmessi all'ufficio Antica Scuola Giardinieri (D.D. n.174 del 25 febbraio 2016 protocollo 9856)
- a definire, unitamente all' Ufficio Bilancio, i debiti fuori bilancio maturati negli anni passati e relativi a sentenze di specie.

Ufficio Visite guidate e trek storico ambientali

Ufficio Visite guidate e trek storico ambientali

L'ufficio esegue percorsi di visite guidate e trek storico ambientali su itinerari botanici attraverso Parchi, Ville (visite guidate) e tracciati che attraversano più giardini e aree a verde dislocati nella nostra città (Trek).

I percorsi sono a pagamento escluse le fasce sociali tutelate.

L'ufficio è articolato in quattro tipologie di lavoro:

- Organizzativo - prenotazione e composizione dei gruppi di partecipanti;
- Amministrativo Contabile — rendicontazione degli introiti quindicinale alla "Ragioneria Generale' ', compreso il Roseto Comunale;
- Grafico e Fotografico — realizzazione dei percorsi, delle brochure, del materiale informativo; .
- Guide — conduttori che illustrano i percorsi

Il servizio prevede una fase progettuale nella quale vengono raccolte tutte le informazioni botaniche, storico culturali, ambientali, archeologiche, paesaggistiche, grafiche e fotografiche sul percorso che si andrà a modulare che viene successivamente pubblicato sul sito web.

Nell'anno 2019 sono state effettuate 120 visite con la partecipazione di n. 2.381 persone.

Il 31 maggio 2019 1'ufficio ha offerto e svolto un Trek gratis per conto di Roma Capitale, che è stato approvato ed inserito nel programma nazionale del Festival nazionale della "Mobilità sostenibile", che ha visto la partecipazione di 120 persone.

Il 21 e il 23 novembre l'ufficio, su disposizione dell'Assessore, ha effettuato gratuitamente due giornate in occasione della "Festa dell'albero".

Ufficio emergenze cittadine - C.E.V.

Organizzazione delle attività emergenziali.

Assicura il funzionamento del CEV.

Predispone i piani estivi per la prevenzione incendi e il loro espletamento.

Predispone i piani invernali per neve e ghiaccio.

Organizza e supporta in fase di urgenza ed emergenza attuando i protocolli già stilati e le iniziative necessarie di volta in volta.

Richiesta e predisposizione di determinazioni dirigenziali a contenuto d'ordine per l'interdizione di aree al transito e parcheggio di mezzi e uomini per ragioni di pubblica incolumità.

Effettua interventi e decoro e bonifica anche a supporto del gruppo dei PICS.

Cura dei rapporti con le forze dell'ordine e vigili del fuoco.

Stila la raccolta e la statistica delle segnalazioni pervenute e degli interventi effettuati.

Supporta le attività di manutenzione di altri Som (Servizi Operativi Municipali).

Ufficio interventi intermunicipali e straordinari – Autoparco mezzi speciali ed attrezzature

L'Ufficio Coordinamento Interventi Intermunicipali e Straordinari- Autoparco mezzi Speciali ed Attrezzature si è occupato di programmare ed eseguire con il personale dei vari S.O.M. interventi altamente specializzati nell'ambito del verde verticale, orizzontale e allestimenti di eventi florovivaistici sul territorio comunale e nazionale su richiesta della Direzione del Dipartimento, Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde e dell'Assessorato Tutela Ambientale. Inoltre ha svolto attività di appalto e gestione di risorse economali atte a garantire l'acquisto e la funzionalità, delle attrezzature, automezzi e veicoli in dotazione alla Direzione di appartenenza.

Ufficio tavoli tecnici e di consultazione con enti ed associazioni del settore ambientale

L'ufficio programmazione e piani di gestione, attuazione decentramento del verde, tavoli tecnici e di consultazione con enti ed associazioni del settore ambientale ha svolto nell'anno 2019 attività relative a:

- Programmazione e piani di gestione attraverso la redazione di progetti di appalto finalizzati alla manutenzione programmata del verde orizzontale e verticale.

- Partecipazione ai tavoli centrali dell'amministrazione finalizzati alla definizione di metodologie di intervento sul patrimonio arboreo di Roma Capitale.
- Partecipazione ai tavoli Ministeriali quali: Ministero dell'Ambiente per la revisione dei C.A.M.; Ministero dell'Agricoltura per la definizione del documento relativo allo "standard professionale e formativo di manutentore del verde" in attuazione del comma 2 dell'art. 12 della legge 154/2016.
- Partecipazione a manifestazioni nazionali ed internazionali con finalità relative alla divulgazione delle professionalità, nella manutenzione realizzazione del verde, interne a Roma Capitale.
- Divulgazione, attraverso la partecipazione a convegni, assemblee municipali, delle attività svolte dal Servizio Giardini.

Servizio Catasto del Verde

Svolge attività di rilievo e censimento delle aree verdi di Roma Capitale, verifica la realizzazione dei progetti del verde approvati e avvia le procedure di presa in consegna delle aree di proprietà comunale destinate a verde pubblico.

Ufficio Catasto del Verde

Gli uffici eseguono, in stretta collaborazione con altri Dipartimenti, la presa in consegna delle aree a verde pubblico derivanti da Cessioni, Convenzioni Urbanistiche, Piani di Zona, Art. 11, Zone "O", P.U.P. ecc. successivamente alla conclusione dell'iter tecnico-amministrativo eseguito dall''Ufficio Processi e Convenzioni"; attua, inoltre, la consegna ai Municipi delle aree da decentrare in virtù della D.G.C. n.362/2015.

Successivamente trasmette, per la manutenzione ordinaria, la documentazione che attesta la presa in consegna o la cessione delle aree a verde agli Uffici del Servizio Giardini Municipali (SOM);

Detiene l'elenco delle aree in consegna e provvede all'invio dei dati riguardanti le nuove aree a verde all''Ufficio Sistema Informatico del Verde" per l'aggiornamento e per il censimento cartografico;

Svolge attività di supporto, nell'ambito delle proprie competenze, a tutti gli Uffici del Dipartimento e ai Responsabili S.O.M.

Fornisce agli Uffici del Dipartimento le matricole IBU e ne richiede l'assegnazione in caso di assenza;

Effettua verifiche patrimoniali su richiesta degli Uffici riguardanti sinistri, OSP, richieste di adozioni aree, richieste di realizzazione aree cani o su richiesta di interventi sul verde pubblico, attivandosi anche presso gli altri Dipartimenti;

Provvede alla consegna delle aree in carico, a soggetti interni all'Amministrazione Capitolina, per interventi manutentivi sulle stesse;

Collabora con l'Avvocatura, con gli altri Dipartimenti e con i Municipi per il reperimento di atti detenuti nel proprio archivio documentale che gestisce da anni.

Nel corso del 2019 l'Ufficio ha :

- preso in consegna di n.7 nuove aree a verde pubblico e depositati gli atti in archivio
- rielaborato dati su base catastale per 1594 aree in consegna al Dipartimento
- richiesto 248 nuove matricole IBU e ricavato in modo diretto altre 100 circa
- risposto a circa 800 richieste effettuate tramite protocollo
- effettuato accertamenti catastali e patrimoniali su circa 1000 richieste pervenute

Ufficio Sistema Informatico del Verde e cartografia GIS

L'ufficio ha effettuato le seguenti attività:

Sopralluoghi sulle aree prese in consegna dall'Ufficio Catasto del verde con acquisizione delle caratteristiche delle aree relative alle specie arboree, arredi urbani, recinzioni, percorrenze pedonali e ciclabili, materiali usati, impianti di illuminazione.

Rilievo delle aree con confronto dei dati catastali, confronti ed integrazioni anche con cartografie presenti sul web: googleearth, googlemaps, siti cloud della città metropolitana di Roma.

Disegno della planimetria dettagliata con il CAD in formato AutoCAD - dwg. Le aree attualmente censite e quelle censite in precedenza sono state, in parte, riportate e sono in fase di completamento, e geo referenziate secondo il nuovo sistema cartografico di riferimento: EPSG:25833 - ETRS89 / UTM zone 33N che sostituisce il precedente: EPSG: 3004 - Monte Mario / Italy zone 2, su cartografia comunale in scala 1:10.000 sulla nuova base della Carta Tecnica Regionale Numerica.

Si è provveduto a un parziale aggiornamento e inserimento delle cartografie del SIT - GIS con l'inserimento delle nuove aree censite;

I file AutoCAD sono stati trasformati in formato PDF e messi a disposizione di tutti gli uffici sul server "Z:/" del Dipartimento Tutela Ambientale.

Si sono fornite planimetrie delle aree elaborate agli uffici del dipartimento, assessorati, organi politici, Municipi, ufficio Adozione aree, SOM dei municipi, associazioni, ambasciate, enti pubblici, privati e università;

Ufficio controllo e gestione bagni pubblici

Nel corso dell'anno 2019, l'Ufficio ha seguito la gestione degli 8 bagni pubblici attivi nelle zone ad alta affluenza turistica: in particolare ha curato sia i rapporti con la cooperativa concessionaria del servizio di

gestione, sia curando gli interventi di manutenzione tecnica, sia seguendo le attività amministrative di proroga del servizio che si sono rese necessarie in attesa dell'assegnazione del nuovo bando per la gestione dei suddetti bagni.
Inoltre l'Ufficio ha curato, in collaborazione con gli Uffici Tecnici Dipartimentali, la preparazione del progetto per la riapertura, dopo opportuni lavori di manutenzione, dei bagni pubblici nelle Ville Storiche della città, ed ha curato anche la ricerca dei fondi necessari a tale progetto.
Infine l'Ufficio ha curato la verifica dello stato delle strutture dei bagni SIA autopulenti, presenti in vari luoghi della città per proporre una soluzione per queste strutture oramai chiuse da tempo.
Le soluzioni proposte e i necessari atti sopra richiamati sono oggetto dell'attività dell'Ufficio per il prosieguo del corrente anno 2020.

Area Autorizzativa
Ufficio autorizzazioni verde privati e cavi stradali
Ufficio Autorizzazioni verde privato e cavi stradali :

- per quanto concerne l'attività riguardante il VERDE PRIVATO Il procedimento è volto al rilascio della preventiva e obbligatoria autorizzazione all'abbattimento di alberature nei casi soggetti ad autorizzazione paesaggistica, ai sensi del Combinato disposto del D.lgs 42/2004 e del D.P.R. 31/2017 (allegato B, punto 22) e in questo caso nel 2019 le autorizzazioni sono state n. 276 dove sono previsti diritti d'istruttoriapari a € 200,00 a procedimento;
- Inoltre nei casi concernenti l' applicazione del DPR n. 31 del 13 febbraio 2017 (Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata) - artt. 2 e 3 e Allegati A, punto 14 - B, punto 22, con riferimento al D.L.gs 42/2004 (codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) i procedimenti sono stati abbondantemente oltre i 1120,00 comprensivi delle autorizzazioni relativi alle aree sottoposte a tutela del P.R.G. " carta per la Qualità ". Si è provveduto inoltre ad evadere oltre 500 istanze di comunicazioni di abbattimenti di alberature radicate in aree non sottoposte a vincoli paesaggistici e urbanistici.Ai fini dei controlli e vigilanza sono stati effettuati, per i procedimenti di cui al punto 1 pari a 276 verifiche (100% rispetto alle autorizzazioni rilasciate) mentre i controlli di cui al punto 2 sono stati effettuati a campione verifiche per un totale di circa 425 (1/3 del totale);
- Oltre alle attività sopra citate l' Ufficio fornisce anche il servizio di " Visura dei Vincoli**"** sia paesaggisti che urbanistici dove sono previsti diritti d'istruttoria pari a € 150,00 a procedimento in questo caso le istanze avanzate nel 2019 sono state 30.

Per quanto riguarda l'attività volta al controllo del rispetto del Regolamento dei cavi stradali come previsto dalla Delibera dell'Assemblea Capitolina n. 21/2016 questo Ufficio ha rilasciato circa 1531 pareri di competenza.

Ufficio Sistema Arboreo Cittadino
Le attività di Servizio svolte dallo scrivente Ufficio sono state prevalentemente attività di supporto ai S.O.M.(Servizi Operativi Municipali) attraverso attività di Verifica e Monitoraggio delle alberate di proprietà Comunaledistribuite nei territori di competenza, tali interventi, eseguiti attraverso il protocollo V.T.A. (Visual TreeAssessment) nel corso del 2019 sono stati 695 su alberi di diversa specie. Un'altra delle attività di servizio delnostro Ufficio è quella dell'aggiornamento della banca dati degli interventi di potatura ed abbattimento e delcensimento degli alberi, effettuato sulla scorta dei dati inviatici da S.O.M. Nell'ambito delle attività di rifacimentistradali e scavo svolte sia dal SIMU che dagli Uffici Tecnici Municipali, è stata fornita la nostra assistenzafinalizzata alla tutela degli apparati radicali su Via di Portonaccio, piazza Sforza Cesarini, e via Prenestina. Nel2019 ulteriori attività di assistenza scavi sono state effettuate nel: Municipio III Cantiere Municipale piazza Vimercati; Mun. IX via Umile, piaza Beata Vergine del Carmelo, via del Fontanile di Carcaricola, piazza Hazon,piazza Cina e piazza Monte Thai, via Marinetti; Mun. VI Cantiere Municipale via Walter Tobagi, oltre a diversiinterventi eseguiti su singoli alberi o su tratti di filari alberati.
Nel corso del 2019 sono stati seguiti come DEC e RUP diversi appalti, il 4 lotto relativo all'appalto diManutenzione Verde Verticale nel municipio IX, XI, XII, Castelfusano e Villa Pamphili, ancora in essere. GliAppalti seguiti e terminati nel 2019 sono: l'appalto dei Trattamenti Fitosanitari e quello dei Deceppamenti, duesulle Potature e la Fornitura in opera di Alberi. Sono stati poi preparati gli Appalti che saranno attivi nel 2020:Trattamenti Fitosanitari, Deceppamenti, Piantagioni e quelli legati alla Manifestazione UEFA 2020(manutenzione del verde e fornitura piante e fioriture). Si è poi partecipato alla progettazione della garadell'Accordo Quadro triennale per il Verde Verticale. Sono continuate inoltre alcune collaborazioni con i comitatidi quartiere nella attività di progettazione e lavori di piantagione di nuovi alberi, 150, (acquistati a spese delleassociazioni) in diverse strade del Municipio I, II, VII e XII.Si è poi partecipato al Tavolo Inter-istituzionale sulle alberature di Roma, alle sedute per la revisione delRegolamento del Verde, al Gruppo di lavoro per gli eventi Uefa 2020 e di Formula E, alle sedute per il progettodi collaborazione con Protezione Civile ed Ordine degli Agronomi per le alberature delle scuole.

Ufficio valorizzazione del patrimonio arboreo storico-monumentale di Roma
Per la valorizzazione del patrimonio arboreo storico-monumentale del patrimonio capitolino, cura la raccolta dati e il censimento delle alberature storiche presenti nel Cimitero Verano e nei cimiteri suburbani, con la verifica, segnalazione e compilazione delle schede di rilievo per ogni essenza arborea storica.
Predispone i progetti di manutenzione delle alberature esistenti, predisposizione piani di rinnovo e/o sostituzione funzionalmente alle posizioni rilevate all'interno del sito, il tutto coniugato alle diverse tipologie di essenze arboree catalogate sotto l'aspetto botanico e architettonico, tale da mantenere l'ambiente naturale.
Il Censimento informatizzato degli esemplari arborei del Cimitero Monumentale del Verano, nell'anno 2019, ha permesso di individuare, quantificare e qualificare il patrimonio arboreo storico fornendo un quadro conoscitivo ed indicazioni sulle necessarie operazioni di manutenzione dello stesso.
Durante l'anno sono stati censiti 900 esemplari arborei nelle Zone del Vecchio Reparto e dell'Arciconfraternita.
Documentazione prodotta nell'arco dell'anno:
- Data Base per la gestione dei dati dendrometrici e fisiologici rilevati in campo delle alberature censite;
- n. 900 schede relative alle alberature censita;
- Planimetrie attinenti il censimento eseguito mediante metodologia GIS;
- Relazione tecnica finale sulle 900 piante censite.

Area convenzioni – Gestione verde diverso
Ufficio Progetti di volontariato, Associazioni del Terzo Settore e di Recupero Sociale – Sponsorizzazioni, Donazioni, Eventi
- 90 procedure (portate a termine) di richieste di autorizzazione allo svolgimento di attività di volontariato per manutenzione occasionale del verde cittadino;
- 18 convenzioni per "Incentivi per la manutenzione di aree verdi da parte dei cittadini" Delibera Regione Lazio 850 del 12/12/2017
- 20 rendicontazioni di Associazioni /Comitati "Incentivi per la manutenzione di aree verdi da parte dei cittadini" Delibera Regione Lazio 850 del 12/12/2017
- Organizzazione del servizio di accoglienza per lavoro di pubblica utilità / messa alla prova a seguito di una condanna, per prestazioni di attività non retribuite a favore della collettività.
- RUP per servizio di volontariato per lo svolgimento di attività gratuite relative al servizio di apertura e chiusura degli accessi di ville parchi e giardini di Roma e supporto alla vigilanza

L'ufficio ha curato la predisposizione e la realizzazione di progetti per le donazioni di carattere economico ed in natura, alberi, essenze vegetali e floreali.
Ha curato la predisposizione di progetti di sponsorizzazione e provveduto alla redazione di avvisi pubblici, contratti e accordi. Ha partecipato a tavoli tecnici sulle tematiche.

Ufficio adozioni aree verdi
ln relazione alle attività svolte dall'ufficio adozioni are verdi si descrive quanto segue.
Le adozioni sono disciplinate dalla Delibera di Giunta Capitolina n. 207/2014 "linee guida in materia di adozione aree verdi di Roma Ca itale ln consegna al Dipartimento Tutela Ambientale"
L'Ufficio promuove e coordina le adozioni ai Comitati di Quartiere alle Associazioni e chiunque ne faccia richiesta. Predispone gli atti amministrativi, le convenzioni, i rinnovi e/o le revoche (D.D., nConvenzioni e Disciplinare Tecnico Manutentivo). Invia elenchi aggiornati ai sistemi informatici (aggiornamento pagina web dedicata). Monitora e controlla le aree verdi adottate tramite i S.O.M. e con la collaborazione della Polizia Municipale i Municipi. Assicura la partecipazione ai tavoli tecnici e alle conferenze di servizi. Risponde a tutte le tematiche inerenti le adozioni che pervengono tramite posta elettronica e telefoniche. Predispone risposte formali a tutte le tematiche proposte.
Durante l'anno 2019 sono state formalizzate n. 137 tra nuove adozioni e rinnovi.
Al 31 dicembre 2019 sono attive numero 143 adozioniper un totale di 1.253.638 mq.
Ogni adozione viene formalizzata con D.D., Convenzione e Disciplinare Tecnico Manutentivo. ln sede di firma degli atti di adozione (Convenzione e disciplinare) l'adozione stessa viene attivata mediante apposito verbale di affidamento che riporta la data effettiva dell'inizio adozione.
ln collaborazione con ADR (Assicurazioni di Roma) trasmette (e aggiorna) l'elenco dei Volontari impegnati nelle attività di manutenzione ordinaria ricadente sulle aree a verde adottate.
Tutte le attività in servizio esterno, sopralluoghi preliminari e successivi all'adozione (firma atti e varie) vengono garantite mediante l'utilizzo di Servizi di Trasporto Pubblico di Roma Capitale.
Ufficio Piste Ciclabili e Verde delle Scuole appartenenti al demanio comunale
Nell'anno 2019 l'ufficio ha richiesto lo spostamento dell'esigibilità dei fondi 2018 per l'anno 2019.In data 30/04/2019, con Delibera dell'Assemblea Capitolina n.36, è stato consentito lo spostamento dell'esigibilità della somma residua impegnata nel 2018, fino al giorno 31/12/2019 e regolarmente accettato dall'impresa Edilverde di Piatti Maurizio con nota prot. 80760/2019, i lavori sono stati ultimati in data 30/12/2019 notaprot. 102786 del 30/12/2019.

In data 21/08/2019 con Determinazione Dirigenziale QL/1057/2019 è stata attivata procedura mediante R.d.o. nel MePA finalizzata all'acquisizione del "Servizio di manutenzione ordinaria del verde orizzontale nelle aree adiacenti le piste ciclabili presenti nel territorio comunale".
Con Determinazione DirigenzialeQl 1401/2019 del 14/11/2019 è stata approvata la proposta di aggiudicazione Ql/81176 del 17/10/2019 a favore della Società "Linea Sociale Cooperativa Sociale Integrata Onlus".
In data 27/12/2019 prot 102562 è stato sottoscritto Verbale Di Avvio Dell'esecuzione Del Contratto (art. 102 D.lgs 50/2016).
L'ufficio partecipa alle conferenze di servizio esprime pareri sulla progettazione di nuove Piste Ciclabili, e rilascia autorizzazioni riferite alla propria competenze.
L'Ufficio si occupa di fornire consulenza e supporto, anche attraverso la conduzione di piccoli appalti, ai quindici Municipi di Roma Capitale per le attività inerenti la gestione e la manutenzione dei giardini scolastici, in particolare dei circa 900 plessi scolastici statali organizzati in Istituti Comprensivi e articolati in scuole materne, primarie (elementari) e secondarie di primo grado (medie inferiori). Alle volte il medesimo giardino può comprendere più plessi.
Per quanto riguarda gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunale, per circa 542 plessi di competenza del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, si effettuano controlli degli alberi finalizzati alla verifica di stabilità ed al rilascio del parere/nulla osta agli eventuali abbattimenti, su precisa richiesta.
Inoltre ha portato a compimento il "Progetto Mille Orti per Mille Giardini Scolastici" per la fornitura in opera di casse da coltivazione ed altro materiale idoneo per la realizzazione di orti didattici modulari il quale ha coinvolto le scuole dell'Infanzia comunali, le materne, le primarie e secondarie di primo grado su tutto il territorio comunale, e che ha interessato 115 scuole distribuite su tutti i municipi.
Attività:

- Sopralluoghi appalto verde scolastico: il personale dell'Ufficio ha svolto molti sopralluoghi nei giardini scolastici per verificare le segnalazioni pervenute dai Municipi o dalle scuole. Inoltre sono stati svolti controlli preliminari agli ordinativi per gli interventi della ditta appaltatrice e in corso d'opera o post-opera. Frequentemente abbiamo effettuato sopralluoghi congiunti con personale tecnico municipale indicando la tipologia di intervento e suggerendo le pratiche colturali necessarie, partecipazione a riunioni tecniche.
- Sopralluoghi progetto orti scolastici: il personale dell'Ufficio ha svolto molti sopralluoghi nei giardini scolastici per verificare l'adeguatezza degli spazi e predisporre gli ordinativi per la ditta appaltatrice che si occupa della fornitura del materiale per il progetto orti scolastici, altri in corso d'opera o post-opera.
- Predisposizione atti, svolgimento della procedura di gara e gestione dell'appalto di manutenzione del verde scolastico a supporto dei Municipi nelle scuole materne statali, primarie e secondarie di primo grado.
- Preparazione atti di gara e svolgimento della procedura per l'appalto di affidamento del Servizio per la fornitura in opera di casse da coltivazione ed altro materiale idoneo per la realizzazione di orti didattici modulari rientranti nel progetto – Mille orti per mille giardini scolastici.
- Attività amministrativa: corrispondenza, protocollazione, contatti telefonici, invio fax/mail, rapporti con le imprese, con i Municipi, con le scuole, con la Polizia Municipale;
- emissione ordinativi, verbali, atti contabili;
- Gestione dei dati e delle risorse: fondamentalmente gestione dei dati, elenco dei plessi scolastici con indirizzi e contatti (telefono, fax, mail), aggiornamenti del data-base del censimento arboreo, documentazione fotografica, gestione risorse umane e strumentali.

Ufficio gestione e progettazione aree ludiche e sportive
Nel corso del 2019, l'ufficio sopra indicato, ha svolto: l'ordinaria attività di ispezione delle aree ludiche in consegna (circa 500), sia su base programmata che in base alle varie segnalazioni che pervengono quotidianamente, con conseguenti interventi di piccola manutenzione in economia con proprio personale, ha svolto attività di disbrigo della corrispondenza con altri uffici e cittadinanza ed ha partecipato a Conferenze dei servizi e Commissioni.
Inoltre ha lavorato attivamente per:

- Conduzione a termine dell'appalto giochi inclusivi 2019 e relativa estensione ai sensi dell'art. 106 D.lgs 50/2016.
- Coordinamento con indizione Conferenze dei Servizi, realizzazione e apertura di n. 5 aree playground Convenzione Coni nei municipi: II, V, X, XII, XIII.
- Indizione appalto per la fornitura e posa in opera di moduli per aree giochi
- Riprogettazione e indizione appalto manutenzione straordinaria aree ludiche.
- Indizione gara per la fornitura di pezzi di ricambio di componenti di moduli per aree da gioco già esistenti all'interno del territorio di Roma Capitale.

- Indizione gara per servizio di manutenzione, riparazione e sostituzione della pavimentazione e arredi delle aree ludiche.
- Lavori preliminari volti all'affidamento diretto dei lavori di manutenzione ordinaria da eseguire sulla pista di pattinaggio di Parco Nino Papacci – Mun. XV.

Ufficio autorizzazioni per attività commerciali su aree verdi
L'Ufficio nel 2019 non ha rilasciato nuove autorizzazioni per attività commerciali su aree verdi limitando l'attività alla gestione delle procedure in essere
Ufficio occupazione suolo pubblico
L'Ufficio ha rilasciato 554 pareri di O.S.P previa richiesta dei Municipi e 272 pareri per riprese cinematografiche su aree verdi.
Ufficio Gestione e Progettazione arredi urbani e aree cani
L'Ufficio ha effettuato circa 40 sopralluoghi per aggiornamento censimento delle aree cani
Servizi Operativi Municipali
Ufficio Servizio Giardini Sede Storica Antico Parco di S.Sisto - Villa Celimontana Parco S. Gregorio al Celio - Gestione Serre ed Allestimento Addobbi - Roseto Comunale.
Il suddetto servizio operativo, esplica le proprie competenze attraverso i seguenti uffici:
Ufficio Produzione Vegetali S. Sisto;Il Reparto Addobbi; Il Roseto Comunale;
- Manutenzione e pulizia del verde fisso e delle piante coltivate in serra nell' Antico parco S. Sisto, nel parco pubblico di Villa Celimontana, nel Parco S. Gregorio al Celio, del Roseto Comunale, delle aiuole site in Piazza Venezia, delle aiuole in Via dei Fori Imperiali, aiuole in Piazza Beniamino Gigli (Teatro dell'Opera) e aiuole ai lati dell'altare della patria;
- Cura l'allestimento e l'organizzazione del concorso internazionale per nuove varietà di rose "Premio Roma".
- Il collocamento e la movimentazione di vasi e fioriere per abbellimento Vie e Piazze cittadine, uso spartitraffico e chiusura alla viabilità di aree e zone pedonali;EffettuatiN 75 interventi
- Cura la manutenzione e la realizzazione degli addobbi con essenze vegetali presso gli uffici istituzionali dell'Amministrazione Capitolina; Effettuati N 700 interventi
- Partecipazione alla manifestazione "Cervia Città Giardino - maggio in Fiore 2019";
- Realizzazione e smontaggio spiaggia denominata "Tiberis" sul fiume Tevere altezza ponte Marconi.

Uffici Servizio Giardini dal Municipio I al Municipio XV – Castelfusano- Villa Borghese
Gli uffici hanno svolto le seguenti attività:
- controllo aperture scavi stradali
- potature e abbattimenti alberi
- risposte URP
- rilascio parere per OSP
- sopralluoghi e risposte per richieste risarcimento danni
- pulizia parchi e ville municipali
- sfalci e sagomature siepi
- piantumazione essenze arboree
- Nulla Osta abbattimenti alberature e rimpiazzi
- risposte a interrogazioni
- gestione giornaliera presenze del personale
- gestione e compilazione report settimanali e mensili dell'attività svolte dall'Ufficio
- controllo lavori del verde eseguiti da ditte esterne

Progettazione riqualificazione aree verdi
Servizio Tecnico del Verde Cittadino
Coordina gli uffici tecnici della Direzione nella progettazione, realizzazione e manutenzione edilizia dei manufatti delle aree verdi e degli arredi urbani nonché nella progettazione, realizzazione, riqualificazione, restauro di parchi, giardini, aree verdi e di interesse storico e archeologico. Cura la contabilità preventiva e consuntiva degli appalti.
Ufficio Manutenzione Edilizia Manufatti Aree Verdi
L'Ufficio si occupa della manutenzione edile dei manufatti delle aree destinate a verde pubblico in carico al Dipartimento.
Fino ad oggi è stata effettuata una sistematica attività di raccolta delle segnalazioni e delle richieste di intervento da effettuare, sono stati eseguiti i sopralluoghi necessari, e in pochi casi urgentissimi si è potuto effettuare i lavori richiesti.
L'Ufficio ha elaborato nel 2018, mandato in gara, e aggiudicato, un appalto di manutenzione straordinaria per l'affidamento dei lavori di ripristino dei cancelli e delle recinzioni di:
- Villa Doria Pamphilj – via Vitellia

- Parco di via Cherubino Malpeli
- Parco del Colle Oppio
- via Statilia
- Skate-Park via Libero Leonardi.

L'appalto è stato concluso nel 2019.
L'Ufficio, su indicazioni dell'Assessorato e del Municipio Roma XII, ha rielaborato nel 2018 il progetto (finanziato nel Piano Triennale Investimenti) di Piazza Forlanini**,**. I lavori sono iniziati a novembre 2019 e sono attualmente in esecuzione.
L'ufficio, da ottobre a dicembre 2018, ha elaborato e mandato in gara i seguenti interventi che sono iniziati a novembre 2019 e sono attualmente in esecuzione:

- Fornitura e posa in opera di pali, staccionate, cancelli, reti perimetrali
- Riqualificazione Giardino dei Servi di Giustizia della Romanina
- Riqualificazione Villa Flora

L'ufficio, in collaborazione con gli altri uffici dipartimentali, sta effettuando la progettazione del restauro e dell'adeguamento sismico dell'Aranciera di S. Sisto Vecchio.
Nel 2019 sono stati aggiudicati gli incarichi previsti in bilancio necessari per affidare la progettazione impiantistica a professionisti esterni dotati di specifica abilitazione per:

- progettazione impianto elettrico superiore a 20 KW
- progettazione dell'Impianto Voci
- redazione del Piano della Sicurezza in fase progettuale
- coordinatore della sicurezza in fase esecutiva
- richiesta del Certificato di Prevenzione Incendi.

Ufficio Progettazione e Riqualificazione aree verdi
L'Ufficio si occupa di progettazione e restauro di ville e parchi storici, riqualificazione urbana di giardini ed aree tutelate. Tutte zone sottoposte a vincolo ai sensi del Dlgs. n. 42/2004 e s.m.i…L'Ufficio ha stretto rapporto con le Sovrintendenze capitolina e di Stato con le quali elabora progettazione ed esecuzione dei lavori.
Sono state svolte anche riqualificazioni di aree non sottoposte a vincolo e per il Lungomare Duca degli Abruzzi di Ostia.
La funzione viene svolta attraverso sopralluoghi, elaborazioni progettuali con programmi di Autocad (disegno informatizzato), attività di Conferenze dei Servizi, ove necessarie, pareri per ville sottoposte a vincolo, risposte a quesiti di vario genere, partecipazione a tavole rotonde e/o Commissioni, redazione di articoli tecnici, ecc.
Dopo la fase progettuale viene effettuata anche la Direzione lavori, collaudo, ecc. Viene svolto anche il ruolo di R.U.P.
L'ufficio ha svolto ha svolto le seguenti attività nel corso del 2019:
- Inizio Direzione Lavori del Giardino di Via del Monte Oppio presso la Piazza del Colosseo
- Preparazione per apertura cantiere dei Lavori di Viale Washington (Villa Borghese) che sta partendo in questi giorni
- Attività di R.U.P. Piazza Crivelli
- Preparazione documenti per il progetto di "Riqualificazione delle aree verdi limitrofe al Colosseo".
- Partecipazione al Tavolo permanente del Parco archeologico del Colosseo sulle varie problematiche dell'area
- Parco Savello (Giardino degli Aranci) affidamento esterno della progettazione statica della sede zonale giardinieri del Servizio Giardini e relativa Rocca Savella
- Progettazione e richiesta fondi, per i nuovi leggii e totem con informazioni sulle rose e storia del Roseto Comunale.
- Redazione di articoli per la rivista del Comune di Roma "Oltre il Giardino"
- Docenza ai Corsi di Giardinaggio 2019 aperti al pubblico, organizzati dal nostro Dipartimento Tutela Ambientale, nel Seminario sul Giardino storico
- Realizzazione di alcune scenografie con effetti di "videomapping" per il Concorso internazionale "Premio Roma" 2019
- Consulenza tecnica sul "Progetto Celio"

L'ufficio, inoltre, si occupa di progettazione finalizzata alla riqualificazione delle aree verdi di pregio – per valore storico e interesse archeologico - del Suburbio (Municipi da VIII a XV).
L'attività svolta a tale fine, si esplica attraverso le seguenti modalità - sopralluoghi, predisposizione di elaborati grafici, relazioni tecniche, capitolati di gara – per quanto riguarda l'elaborazione della proposta progettuale, mentre tutte le fasi di lavoro inerenti ai ruoli di Responsabile del Procedimento e Direttore dei Lavori vengono portate avanti ai fini della realizzazione finale.
L'ufficio si occupa, inoltre, della progettazione e predisposizione di cartellonistica nelle aree di pertinenza.

La partecipazione a tavoli tecnici per discutere dei progetti da attuare con Sovrintendenze, Municipi ed altri soggetti istituzionali e della società civile, nell'ambito delle Conferenze dei Servizi e dei processi partecipati, completa il quadro delle attività.
Nel corso dell'anno 2019, l'attività di progettazione ha riguardato di 5 progetti di Riqualificazione di ville storiche; l'attività di RUP ha riguardato 2 progetti di Riqualificazione aggiudicati e di cui sono stati consegnati i lavori; in qualità di progettista di supporto alla D. L. è stato seguito anche l'iter di una terza riqualificazione, anch'essa andata in gara e di cui sono stati consegnati i lavori.
Per quanto riguarda invece i tavoli tecnici, si segnala la partecipazione a quello dedicato alla "Definizione del Piano del verde storico, archeologico, paesaggistico e cimiteriale".
L'ufficio, inoltre, si occupa di progettazione finalizzata alla riqualificazione dei parchi e delle aree verdi urbane e di campagna.
L'attività svolta a tale fine, si esplica attraverso le seguenti modalità: sopralluoghi, predisposizione di elaborati grafici, relazioni tecniche, capitolati di gara – per quanto riguarda l'elaborazione della proposta progettuale, mentre tutte le fasi di lavoro inerenti ai ruoli di Responsabile del Procedimento e Direttore dei Lavori vengono portate avanti ai fini della realizzazione finale.
L'ufficio si occupa, inoltre, della progettazione e predisposizione di cartellonistica nelle aree di pertinenza.
L'ufficio assicura la partecipazione a tavoli tecnici, per discutere dei progetti da attuare con le Sovrintendenze, con i Municipi ed altri soggetti istituzionali e della società civile, nell'ambito dei processi partecipati, la partecipazione alle conferenze dei servizi completa il quadro delle attività.
Nel corso dell'anno 2019 è stato redatto 1 progetto di Recupero di un Parco Urbano con valenza Archeologica; come Direzione Lavori è stata eseguita la Riqualificazione ambientale e vegetazionale di una Villa Storica, infine è stato ultimato e mandato in gara 1 progetto di Riqualificazione ambientale e vegetazionale di una Villa Storica di cui poi sono iniziati i lavori.
L'Ufficio si occupa della progettazione, realizzazione e manutenzione impianti idrici ed irrigazione aree verdi.
Le rispettive attività svolte durante l'anno 2019 riguardano soprattutto i sopralluoghi propedeutici, le rivisitazioni di controllo ed infine l'accettazione definitiva delle prese in consegna di nuove aree, a seguito di ufficiali convocazioni che arrivano a questo ufficio.
Lo schema riporta la denominazione dell'area con il municipio di appartenenza, l'estensione della superficie (quando nota) coperta dall'impianto di irrigazione e la data di presa in consegna finale.

PRESA IN CONSEGNA AREE CON IMPIANTO INNAFFIAMENTO ANNO 2019			
LOCALITA'	MUNICIPIO	AREA MQ	DATA
Comprensorio Convenzionato "M2" Settecamini	IV	n.d.	aprile
Comprensorio Convenzionato "Boccea"	XIII	n.d.	maggio
P.P. di Xona "O" n.15-16 Colle Mentucci-Ponte di Nona - Località Monfortani	VI	6374	agosto
P.V.Q. 12.20 Spinaceto Sud-area verde di Via Frignani	IX	n.d.	settembre

Ufficio Curatore Ville storiche
L'ufficio si occupa di programmazione, progettazione e valorizzazione del Verde Storico di Villa Borghese, Villa Pamphilj Villa Ada e Giardini di Piazza Vittorio Emanuele II, in diretta collaborazione con i funzionari responsabili dei SS.OO.
Ha la funzione di coordinamento e condivisione di intenti e obiettivi con la Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali e costituisce l'interlocutore principale per le istituzioni, uffici, amministrazioni che, a vario titolo e per competenza, interagiscono con le ville storiche capitoline.
In particolare nell'anno 2019, l'ufficio ha svolto le seguenti attività:

- monitoraggio delle problematiche e criticità presenti nelle sopracitate ville storiche;
- partecipazione al tavolo tecnico "*Definizione del Piano del verde storico, archeologico, paesaggistico e cimiteriale*", istituito con Memoria di Giunta "Costituzione di tavoli di Coordinamento di Parchi, Ville e Giardini storici" (approvata nella seduta del 24 gennaio 2018 Prot. RC n. 2329/18) e conclusosi a novembre 2019;
- messa a sistema dei dati di censimento degli alberi di prima grandezza di Villa Borghese e Villa Pamphilj ed elaborazione della documentazione preliminare alla redazione di un *piano di gestione del patrimonio arboreo* (rilievo abbattimenti; progettazione per la messa a dimora di nuovi alberi);

- collaborazione operativa con l'Ufficio Coordinamento per il Decoro Urbano per interventi di manutenzione ordinaria interni alle ville;
- coordinamento scientifico per la gestione dei Giardini Segreti e redazione dell'accordo di collaborazione con la Galleria Borghese, in collaborazione con l'ufficio territoriale Villa Borghese della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali;
- redazione dell'accordo di collaborazione con Coni/Fise per la gestione dell'area verde di Piazza di Siena a Villa Borghese e la valorizzazione della Valle dei Platani;
- predisposizione documenti di fattibilità e schede merloni per richiesta fondi.
- Incontri con Sovrintendienza Capitolina e Protezione Civile nel corso dell'anno 2019 in merito al *Censimento delle cave di Villa Ada*. Con la messa in atto di interventi per la messa in sicurezza di alcune cave più a rischio e ipotesi di messa a punto un percorso per la rimozione dei rifiuti in cava in area boschiva con l'aiuto di associazioni speleologiche.
- Coordinamento e partecipazione al Gruppo di lavoro per la programmazione degli interventi sugli edifici di Villa Ada (QL/73103/2019 del 20/09/2019) con redazione di un Documento preliminare.
- Coordinamento Gruppo di Lavoro INFO-GRAFICA per Piazza Vittorio;
- Progetto sociale (formazione nelle scuole e attività pratica in Piazza) per la valorizzazione degli spazi di Piazza Vittorio Piazza volto a favorire l'appropriazione dei giardini da parte dei residenti e degli studenti in particolare.
- Predisposizione di una Proposta di Sponsorizzazione per la messa a punto di un bando per il *Reverse Vending*a Piazza Vittorio.
- Progetto di variante delle strutture del roseto di Piazza Vittorio presentato al MIBACT che ha fornito parere positivo.
- Partecipazione a Tavolo Tecnico di Coordinamento per Piazza Vittorio (con cadenza mensile/quindicinale).
- Contatti ed incontri propedeutici a progetti di sponsorizzazione a Villa Ada (Nuova Piantumazione e riqualificazione immobili).

<u>Incarichi specifici all'interno delle ville storiche</u>

- Riqualificazione Ambientale e Vegetazionale di Villa Doria Pamphilj
- Lavori di riqualificazione dei viali di villa Pamphilj
- Studio di Fattibilità – Interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto di irrigazione di villa Pamphilj
- Riqualificazione di Villa Borghese – lotto II
- Riqualificazione di Villa Borghese – lotto I Villa Sciarra
- Giardini Carlo Felice
- Progettazione definitiva ed esecutiva propedeutica agli interventi di restauro e messa in sicurezza degli immobili all'interno di Villa Ada
- Progettazione definitiva ed esecutiva propedeutica ai lavori di riqualificazione del parco di villa Ada
- Manutenzione straordinaria di alcuni tratti di viali all'interno di Villa Ada
- Riqualificazione dei giardini di Piazza Vittorio - Giubileo della Misericordia.
- Interventi di Riqualificazione del Parco di Villa Chigi a Roma
- Giardini Largo Mola di Bari
- Lavori di manutenzione dei percorsi interessati da UEFA 2020
- Riqualificazione di via Commendone
- Gruppo interdipartimentale
- Commissione di gara per gara con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), per i servizi di architettura e ingegneria per Restauro dei padiglioni lignei della Scuola "Badini" – piazza di Sant'Alessio, 34 (CIG 7739161DAE) e Consolidamento statico della Scuola "Franchetti" – piazza Gian Lorenzo Bernini, 26, (CIG 7739236B93).
- Lavori di manutenzione ordinaria da eseguire sul playground di Parco Nino Papacci- Municipio XV

<u>Ufficio Curatore Villa Ada e Piazza Vittorio Emanuele II</u>

- Effettuazione di sopralluoghi allo scopo di rilevare le criticità e verificare l'attuazione delle disposizioni dirigenziali, segnalare le urgenze, sollecitare interventi;
- Rapporti con le Associazioni di cittadini;
- Rapporti con la Sovrintendenza Capitolina;
- Affiancamento del SOM di zona per quanto riguarda le varie questioni presenti sulla Piazza: in primis la pulizia del sito e la questione dello Spettacolo Viaggiante;
- Predisposizione del Tavolo Tecnico e partecipazione ad esso in collaborazione con l'Assessorato.
- Affiancamento del SOM per la verifica del rispetto da parte delle associazioni che effettuano manifestazioni all'interno della Piazza del rispetto di quanto previsto dalle autorizzazioni, dello stato dei giardini e delle piante.

AttivitàCuratore Villa Ada

- Effettuazione di frequenti sopralluoghi allo scopo di rilevare le criticità, segnalare le urgenze, sollecitare interventi, verificare le potenzialità;
- Rapporti con la Sovrintendenza Capitolina;
- Rapporti con le Associazioni di cittadini;
- Ricerca di sponsorizzazioni per progetti di riqualificazione, gestione, piantumazione;
- Affiancamento del SOM per la verifica del rispetto da parte delle associazioni che effettuano manifestazioni all'interno della Piazza del rispetto di quanto previsto dalle autorizzazioni, dello stato dei giardini e delle piante.
- Realizzazione ed elaborazione dei dati (ancora parziali) di un questionario su Villa Ada proposto alla popolazione in collaborazione con alcune associazioni nel mese di novembre 2018. Il questionario dovrà essere nuovamente proposto a primavera.
- Predisposizione di un report sulle criticità presenti a Villa Ada.
- "Migliorare il benessere e la salute nelle città attraverso una appropriata progettazione e fruizione degli spazi verdi – Il caso studio di Villa Ada" Tesi conclusiva del Master OPEN- Paesaggio frequentato nel corso dell'anno 2018.
- Presentazione di proposta di progetto europeo all' Ufficio di Coordinamento per la Realizzazione di Progetti Internazionali ed Europei insieme ad Arch. Pettine sul tema dei "Giardini Terapeutici "(Roma come città attenta alla salute dei cittadini con la realizzazione di attività e itinerari iniziando da Villa Ada e Villa Pamphili);

Ufficio Curatore Villa Doria Pamphilj

Sono state svolte le seguenti attività:

Sopralluoghi frequenti nella villa tesi a

- monitorare la situazione e le eventuali criticità presenti;
- operare in diretta collaborazione con il funzionario responsabile del S.O. e con il personale operativo presente in villa;
- relazione con gli uffici e i servizi di Roma capitale interni ed esterni al Dipartimento;
- relazione con Soprintendenza Speciale Archeologia Belle arti e Paesaggio di Roma;
- predisposizione di un report relativo alle criticità della villa.

Progetto esecutivo per la riqualificazione ambientale e vegetazionale di Villa Doria Pamphilj (Piano investimenti 2018-2020)

Partecipazione alle riunioni del tavolo tecnico per Villa Doria Pamphilj, istituito con la Memoria di Giunta "Costituzione di tavoli di Coordinamento di Parchi, Ville e Giardini storici" approvata nella seduta del 24 gennaio 2018 Prot. RC n. 2329/18".

Incontri per la realizzazione di progetti europei finalizzati al reperimento dei fondi.

Redazione di proposta relativa al "Quadro di azioni prioritarie SIC Natura 2000 Regione Lazio" per villa Doria Pamphilj.

Oltre a quelle sopra indicate sono state svolte le seguenti attività:

- Progetto Esecutivo – Villa Sciarra
- Progetto Esecutivo – Giardini Carlo Felice
- Progetto Esecutivo – Giardini Largo Mola di Bari
- Realizzazione elaborati progettuali – Parco del Maresciallo
- Realizzazione elaborati progettuali – Parco Nicholas Green
- Redazione di schede relative all'"avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni a sostegno della valorizzazione e manutenzione del verde pubblico comunale lungo arterie stradali".
- Redazione di schede progettuali per le aree del Titolo I individuate con l'assestamento del Bilancio 2018 relative a:

Parco di via Treia; parco caduti Marcinelle; piazza dei Consoli; via Bata; parco Vittime del Razzismo; villa Bonelli; scarpata Saffi Dall'Ongaro; villa Carpegna; colli d'Oro; villa Borghese; villa Lazzaroni; villa Celimontana; S. Biagio Platani; parco via Rosa Gattorno; villa Pamphilj.

Ufficio Contabilità preventiva e consuntiva appalti Aree Verdi

L'Ufficio si occupa di supportare la progettazione finalizzata alla riqualificazione delle aree verdi di pregio – per valore storico ed interesse archeologico, con la redazione degli atti tecnico/contabili/amministrativi quali rilievi; computi metrici estimativi; prospetti economici; elaborazione di nuovi prezzi; e quanto altro indispensabile al completamentodei progetti stessi.

In fase esecutiva supporta sia il R.U.P. che il D.L. con la presenza continua in cantiere quale Ispettore e come Contabilizzatore dei Lavori, con la redazione degli atti richiesti dalla attuale normativa.

In particolare nell'anno 2019, l'ufficio ha svolto le attività di contabilizzazione relativamente ai seguenti interventi:

- Riqualificazione Ambientale e Vegetazionale di Villa Doria Pamphilj
- Lavori di riqualificazione dei viali di villa Pamphilj
- Riqualificazione di Villa Borghese – lotto II
- Riqualificazione di Villa Borghese – lotto I
- Riqualificazione di Villa Borghese, (V.le Washington e V.le F La Guardia)
- Villa Sciarra
- Giardini Carlo Felice
- Giardini Largo Mola di Bari
- Lavori di manutenzione ordinaria da eseguire sul playground di Parco Nino Papacci- Municipio XV
- Manutenzione e riparazione di fioriere nel territorio di Roma Capitale
- Manutenzione e riparazione arredo urbano nelle aree verdi di Roma Capitale
- Servizio eliminazione ceppaie lungo le alberate stradali di Roma Capitale;
- Servizio per trattamenti fitosanitari a basso impatto ambientale, per alberature ed arbusti di Roma Capitale;
- Servizio di cianografia e riproduzione;
- Servizio di sfalcio orizzontale nel territorio di Roma Capitale.
- Manutenzione e riparazione meccanica mezzi agricoli, trattori e metrak
- Manutenzione e riparazione carozzeria mezzi agricoli, trattori e metrak
- Servizio di manutenzione, equilibratura, convergenza, riparazioni e sostituzione pneumaticisu veicoli ed automezzi di proprietà del Dip.Tutela Ambientale;
- Manutenzione e riparazione meccanica mezzi d'opera, automezzi ed autoveicoli diproprietà del Dip. Tutela Ambientale;
- Fornitura DPI per il personale del Servizio Giardini
- Fornitura prato pronto da realizzare nei giardini del territorio di Roma Capitale;
- Manutenzione e riparazione motoseghe, decespugliatori, motocimatrici e tagliaerba
- Servizio di riparazioni e verifiche periodiche, aggiornamento libretti di manutenzione,certificazioni da effettuare su n. 22 ponti mobili sviluppabili su autocarri, su n. 6 gru diproprietàdel Dipartimento Tutela Ambientale, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.
- Manutenzione ordinaria tazze alberature stradali presenti nel territorio di RomaCapitale;
- Manutenzione e riparazione pozzi artesiani;
- Manutenzione e riparazione impianti di irrigazione.
- Stesura degli elaborati relativi agli appaltifornitura e posa in opera di alberi da piantare (OP 192003001) n. 4 lotti
- il servizio di gestione degli 8 bagni pubblici.
- lavori di manutenzione degli 8 bagni pubblici.
- Servizio biennale di conduzione degli 8 bagni pubblici già in uso.
- Appalto di manutenzione ordinaria di n. 12 bagni pubblici all'interno delle Ville e dei Giardini Storici.
- Lavori di manutenzione ordinaria del giardino di Via Monte Oppio – Via del Fagutale
- Accordo Quadro per il servizio di derattizzazione, disinfestazione e controllo dei culicidi e di altri artropodi infestanti.
- Lavori di riqualificazione del Parco della Caffarella
- l'acquisto di mezzi ed attrezzature per la manutenzione del verde n. 2 lotti.
- Progetto Partecipativo Piazza dei Navigatori – Opere di sistemazione e messa a dimora essenze arboree Tor Marancia, Giustiniano Imperatore, Garbatella e S. Paolo

L'Ufficio cura, inoltre, la contabilità preventiva e consuntiva degli appalti della Direzione e di altre tipologie di affidamenti a soggetti esterni; le istruttorie tecnico-economiche volte ad acquisire elementi e dati necessari alla predisposizione dei quadri economici.
Supporta gli altri uffici tecnici ed amministrativi nella predisposizione e redazione di capitolati e relazioni tecniche per appalti, concessioni ed altre tipologie di affidamento.
L'ufficio cura la redazione degli elaborati previsti e condivisi, inerenti la progettazione e/o contabilizzazione, e successivo inoltro al Responsabile del Procedimento e Direzione.

Nello specifico:
- Elenco Prezzi unitari con eventuali analisi;
- Calcolo della spesa e degli oneri della sicurezza;
- Prospetto economico;
- Incidenza della mano d'opera;
- Specifiche tecniche per la redazione del Capitolato Speciale d'appalto;
- Libretto delle misure;
- Registro di contabilità;
- Stato d'Avanzamento;

- Certificato di Pagamento;
- Certificato di regolare esecuzione.

Le attività svolte nell'anno 2019, sono state le seguenti:

- Progettazione Accordo Quadro del "Servizio per interventi di manutenzione delle alberature - N. 8 Lotti"
- Supporto contabile al Responsabile del Procedimento relativamente agli appalti:

"Fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e dell'abbigliamento dal lavoro (ADL) per il personale afferente al Dipartimento Tutela Ambientale".
"Fornitura di tute monouso, antistatiche, cappuccio con elastico, elastico ai polsi, girovita, caviglie – CAT. III– Tipo 5-6, conformi alle norme EN 1149-5, EN 13034, EN ISO 13982-1 per operatori del verde pubblico".
"Fornitura dell'abbigliamento e accessori tecnici di protezione in dotazione ai lavoratori utilizzati nel progetto sperimentale denominato "Lavori di pubblica utilità e recupero del patrimonio ambientale".
"Servizio di riparazione e manutenzione meccanica di mezzi d'opera, automezzi ed autoveicoli di proprietà del Dipartimento Tutela Ambientale".
"Servizio di riparazione e manutenzione carrozzeria di mezzi d'opera, automezzi ed autoveicoli di proprietà del Dipartimento Tutela Ambientale".

- Direzione Lavori dell'appalto "Riqualificazione Ambientale e vegetazionale ville storiche" – Parco Nemorense

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LI9	Mq. Irrigati nuovi e/o modificati	0VP	433.656	97.213	97.213	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	Il dato non è aggiornato in quanto non è stato fatto il passaggio di consegna dei dati dall'uff. Acque non più attivo, all'Uff. Censimento
LI10	Mq.nuove aree censite e/o modificate	0VP	94.926	110.805	106.861	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI150	n. aggiornamenti cartografia informatizzata	0VP	4100	3800	3.000	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI12	N. aggiornamenti superficie verde pubblico	0VP	15	17	7	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI149	N. aggiornamenti superficie verde pubblico (mq)	0VP	411.372	862.872	240.195	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI5	N. autorizzazioni per locazione utilizzo temporaneo Aranciera	0VP	14	0	0	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI152	n. eventi realizzati in materia ambientale	0VP	5	3	1	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI6	N. inserimenti sul SIT dei dati censiti	0VP	3800	3000	2.500	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI4	N. pareri favorevoli rilasciati per Occupazione Suolo Pubblico in aree verdi	0VP	780	759	788	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI11	N. pareri rilasciati per cavi stradali	0VP	381	550	1.531	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
						Verde	
LI8	N. partecipanti giuria internazionale e n. partecipanti premiazione	0VP	93-174	63-313	0	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI16	tempi medi di rilascio dei pareri in materia ambientale (espresso in giorni)	0VP	30	30	30	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI58	N. autorizzazioni estradizioni salme/ceneri dall'Italia all'estero	0NC	603	551	582	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI60	N. autorizzazioni funerale dignitoso per persona indigenti	0NC	42	48	54	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI57	N. autorizzazioni introduzioni salme/ceneri provenienti dall'estero	0NC	32	41	48	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI56	N. autorizzazioni: per cremazione; affidamento ceneri; dispersione ceneri	0NC	21817	21541	22157	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI63	N. Concessioni aree all'interno dei cimiteri capitolini (ad esclusione del cimitero monumentale del Verano)	0NC	71	44	20	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI62	N. concessioni loculi presso i cimiteri capitolini (ad esclusione del cimitero monumentale del Verano)	0NC	9371	8521	6282	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI53	N. Deliberazioni concessione ai sensi della Delibera C.C. 3/2003	0NC	2	0	2	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI55	N. determinazioni di retrocessione di beni cimiteriali a Roma Capitale	0NC	25	9	27	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI54	N. determinazioni in attuazione delle deliberazoni approvate a norma del regolamento Cimiteriale comunale	0NC	38	18	11	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI36	N. interventi di manutenzione su manufatti in carico al Dipartimento	0VP	19	21	115	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	attribuizione al "Direttore della Struttura"" a seguito della D.D.n°1536 del 5/12/2019
LI59	N. richieste pervenute concessioni in deroga sepoltura Cimitero Verano	0NC	3	2	0	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI35	N. Visite guidate all'interno di parchi e giardini	0VP	27	59	120	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	Le visite si sono raddoppiate per la maggiore disponibilità di guide e per la ridefinizione dei corsi a seguito della modifica dei

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
							percorsi .
LI64	Passaporti mortuari: n. autorizzazioni	0NC	635	592	630	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI40	N. alberi messi a dimora	0VP	120	148	542	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI41	N. alberi messi a dimora e potati	0VP	2923	2263	2.542	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI42	N. alberi potati	0VP	2803	2155	2.000	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI51	N. Allestimenti floreali e addobbi per manifestazioni eventi e rappresentanza per Organi ed Enti interni ed esterni all'A.C.	0VP	1170	770	720	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI14	N. atti relativi ad affidamenti servizi e forniture CdR 0VP	0VP	39	47	89	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI27	N. autorizzazioni particolareggiate per ingresso Villa Borghese rilasciate	0VP	768	567	772	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI34	N. cittadini e n. studenti formati in materia ambientale	0GI	308	308	304	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	si precisa nel rispetto del disciplinare di cui alla d.d. n 322 del 20 aprile 2017 che i corsi di giardinaggio sono sempre stati organizzati in moduli unici, con un numero di lezioni, che vanno da un minimo di 14 ad un massimo di 20.
LI46	N. interventi di manutenzione ordinaria e ristrutturazione del verde pubblico, dei parchi e delle ville storiche e delle scuole di pertinenza del Dipartimento	0VP	1266	2449	2.481	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI48	N. interventi emergenziali verde	0VP	1147	1420	1200	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LI38	n. interventi manutenzione aree cani e aree gioco	0VP	430	478	410	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI31	N. interventi sul sistema arboreo e attività fitosanitaria	0VP	33165	3083	10.857	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI49	N. mezzi e attrezzature in carico alla U.O.	0VP	397	330	341	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI29	N. partecipazione a Mostre floreali	0VP	1	2	1	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI26	N. permessi ingresso a Ville e Parchi rilasciati	0VP	1893	27	393	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI50	N. produzioni e collezioni vegetali	0VP	1300	1500	1.600	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI37	n. realizzazione di aree cani e aree gioco	0VP	1	5	5	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI47	N. richieste pervenute per aree verdi in adozione Punti Verdi Cittadini	0VP	180	185	260	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI28	N. richieste pervenute per ingresso a Ville e Parchi e Villa Borghese	0VP	2000	900	1.267	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI32	n. segnalazioni ricevute sul sistema arboreo	0VP	2000	1800	1900	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI25	N. alberi abbattuti	0VP	1251	1072	1.360	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI157	N. autorizzazioni rilasciate per affidamento ceneri	0NU	6080	6201	6975	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI156	N. autorizzazioni rilasciate per cremazioni salme	0NU	15737	15340	15542	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI154	N. interventi di manutenzione ordinaria per verde urbano	0VP	25000	25000	27.746	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI155	N interventi di manutenzione straordinaria	0VP	350	400	669	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI39	n. sopralluoghi per controllo bagni pubblici	0VP	190	100	25	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI43	Nulla Osta rilasciati per abbattimenti alberi su aree vincolate pubbliche e private	0VP	249	1102	1.164	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI33	Numero interventi di riqualificazione e progettazione delle aree di interesse storico archeologico	0VP	0	28	5	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LI44	superficie interessata da interventi di manutenzione (in ha) Pineta Castel Fusano	0VP	1450	1450	1450	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI45	superficie interessata dagli interventi di riqualificazione nelle ville storiche (in ha)	0VP	0	0	6	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI52	superficie manutenuta in mq del Roseto Capitolino- San Sisto e San Sebastiano- Parco San Placido	0VP	162188	160000	160.000	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI24	superficie verde pubblico (ha)	0VP	4130	4262	4265	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI30	Tempo medio (in giorni) intercorrente tra la segnalazione e l'avvio dell'intervento in materia di verde pubblico	0VP	30	30	30	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI180	superficie verde attrezzato (ha)	0VP	1.231	1195	1.202	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI181	superficie verde scolastico (ha)	0VP	136	191	191	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI182	superficie verde scuole statali (mq)	0VP	1.321.651	1347651	1347651	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI183	superficie verde urbano (ha)	0VP	4.181	4262	4265	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI612	Numero corsi di giardinaggio	0VP	20	20	1	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI800	Numero dei partecipanti al corso giardinaggio	0VP		302	304	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	
LI803	Numero esemplari arborei censiti	0VP		410	900	Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde	come da D.D.n°1536 del 5/12/2019

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,45	
cat.D	45	
cat.C	145	di cui 1 in aspettativa
cat.B	355	di cui 1 in aspettativa
TOTALE	545,45	
di cui a tempo parziale	29	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	177	
PC Portatili /Notebook		
stampanti	180	
Scanner	10	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	490	
Telefoni	170	
Fax		
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria	30	
uffici (mq)	1400 +5966 totale 7366	sedi zonali mq 5966
magazzini/archivi (mq)	1000 + 1200 totale 2200	sedi zonali mq 1200
locali per il pubblico (mq)	100+ 50 totale 150	sedi zonali mq 50
altri locali (mq)		
Altro: server		
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Promozione tutela ambientale e benessere degli animali-
(codice LI0200)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
VISCA	**MARCELLO**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Ufficio Segreteria, comunicazione, Obiettivi
Nell'anno 2019 l'Ufficio di Segreteria ha supportato la Direzione nelle attività quotidiane correlate ai rapporti istituzionali con gli Uffici dell'Amministrazione e i soggetti pubblici e privati esterni. Ha svolto attività di Gestione delle Risorse Umane della Direzione (permessi, ferie ecc.), di Segreteria della Direzione, di supporto Amministrativo, predisposizione della corrispondenza in uscita, monitoraggio delle interrogazioni, accesso agli atti, reclami e segnalazioni, Proposte di Deliberazione. Ha curato la raccolta della corrispondenza e della documentazione da firmare e l'Agenda, la gestione e il monitoraggio dei flussi documentali in entrata e in uscita e del Protocollo Web. Ha provveduto al coordinamento dei rapporti con organi politici, con la Direzione Dipartimentale ed altri soggetti istituzionali. Ha svolto attività di raccordo tra tutti i Servizi e gli Uffici della Direzione, il coordinamento e la gestione degli straordinari del personale della Direzione nonché i piani di distribuzione e mobilità interna del personale dellaDirezione.
Ha collaborato con l'Ufficio di Coordinamento, Programmazione e gestione economico finanziaria dipartimentale relativamente alla trasmissione degli indicatori, dei *dati di bilancio nonché* alla rendicontazione. Ha altresì collaborato con l'Ufficio Appalti e Liquidazioni alla redazione degli atti di gara per quanto attiene gli adempimenti di bilancio. Ha inoltre redatto gli atti amministrativi di impegno e liquidazione relativi alla gestione dell'Ufficio della Riserva Naturale Statale del Litorale Romano.
Ufficio Tecnico
L'Ufficio ha supportato la Direzione per le attività e progetti relativi alle Aziende Agricole e ai canili rifugio Comunali
Ufficio Affari Generali
L'Ufficio si è occupato della stesura degli Obiettivi della Direzione e relative rendicontazioni, del monitoraggio dei provvedimenti dirigenziali, di quelli relativi alle risultanze gestionali delle attività di competenza, dei processi di dematerializzazione e digitazione.
Ha curato i flussi d'informazione sui dati relativi alla trasparenza per la gestione del Piano Trasparenza, Anticorruzione e Comunicazione e sulle informazioni divulgative da inserire nelle pagine Web istituzionali, raccordandosi con i Funzionari degli Uffici competenti.
Ha seguito gli adempimenti in materia di anti-corruzione ed ha curato la pubblicazione dei dati concernenti gli affidamenti di forniture e servizi afferenti la Direzione "Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli Animali" ed il loro aggiornamento sulla sezione del portale di Roma Capitale: "Amministrazione Trasparente" e sul sistema AVCP, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013.
Ufficio Giuridico e contenzioso
Ufficio Orti Urbani e Agricoltura sociale
Attività eseguite nel corso dell'anno 2019:
Predisposizione del Regolamento Orti Urbani
La proposta del Nuovo Regolamento degli Orti Urbani (NROU) è stata approvata in Giunta Comunale il 18.12.2018 Sono stati recepiti gli emendamenti/osservazioni dei vari Municipi. Il testo del NROU è stato modificato con le osservazioni e gli emendamenti ritenuti congruenti indicando le motivazioni anche per quelli che sono stati scartati. Nella lettera di trasmissione del testo corretto con tali emendamenti, a tutt'oggi non è stata apposta firma dell'assessore. L'assessore intende infatti produrre altri emendamenti al di fuori di quelli dei municipi e dell'ufficio. A tale scopo l'ufficio ha lavorato per produrre gli emendamenti indicando, attraverso documentazioni scientifiche, le varie perplessità in merito. Lo stesso lavoro è stato fatto dalle associazioni che sono state convocate dall'assessorato. Anche il lavoro delle associazioni è stato inviato all'assessore. Attualmente si sta attendendo una sua risposta.
Progetto Ru:rban
Si è lavorato e presenziato agli incontri dei gruppi locali (ULG) apportando il proprio contributo alla diffusione delle buone pratiche adottate da Roma Capitale in tema di orti urbani (nello specifico il NROU) alle altre città coinvolte nel progetto che a loro volta, partendo dal citato regolamento, stanno creando regolamenti ad hoc per le loro situazioni socio-politiche. Si è partecipato anche ai relativi convegni.
Si è continuato a lavorare in collaborazione con i cittadini/associazioni per rafforzare il legame cittadinanza attiva-Amministrazione.

Sono state fornite risposte ai cittadini, ai municipi, agli assessorati per telefono, email e per contatto diretto.
Nell'impossibilità di provvedere alla concessione di nuove aree, sono state svolte varie azioni di controllo sui vari orti assegnati. Ogni sopralluogo è stato descritto in apposita relazione corredata di book fotografico.
Coordinamento E Gestione Attività Per La Tutela E Il Benessere degli Animali.
Servizio Benessere Animali
Si occupa della tutela degli animali d'affezione, equidi con la verifica della corretta applicazione del Regolamento per la tutela degli animali di Roma Capitale
Ufficio di coordinamento e controllo sul benessere degli animali
Nei canili rifugio comunali sono stati eseguiti lavori di sistemazione di alcuni locali inutilizzati e di ampliamento delle aree di sgambamento.
Successivamente alle aggiudicazioni delle gare o agli affidamenti diretti, ha eseguito la procedura per l'acquisizione della prevista documentazione riguardante le verifiche di legge in capo agli esecutori. Si è quindi occupato dello scambio di corrispondenza con gli esecutori medesimi al fine di acquisire ulteriore documentazione, e acquisire inoltre le garanzie definitive occorrenti alla stipula dei contratti. Infine ha curato la redazione dei relativi contratti e ha eseguito l'iter per la stipula con i rispettivi esecutori.
Nel corso del 2019 si è svolta l'attività di verifica e di controllo di rispondenza e di qualità circa la conformità del servizio reso dalla Rifugio Agro Aversano S.r.l., gestore dei canili rifugio Muratella e Ponte Marconi con la redazione di apposite schede di monitoraggio.
Al 31 dicembre 2019 si è conclusa la nuova procedura di gara europea per la gestione dei canili comunali. In presenza di una sola offerta, ed espletati i controlli di rito al fine di non ricorrere ad una nuova proroga, nelle more della stipula del contratto che dipende dal Segretariato, si è ritenuto di procedere con la consegna d'urgenza.
La procedura di gara ad evidenza Europea indetta nel mese di ottobre 2018 per i*l servizio di ricovero , mantenimento, cura e adozione di animali (canie gatti) di proprietà di Roma Capitale, da affidare a strutture private autorizzate non si è conclusa nel corso dell'anno ed è ancora in fase di espletamento.*
Dopo una verifica, essendo in scadenza la procedura per l'OASI Felina Di Porta Portese è stata effettuata una nuova procedura di gara che ha rimodulato i costi del servizio.

Ufficio monitoraggio e controllo sull'applicazione del regolamento tutela Animali – Manifestazioni con Animali
Comeprevistodalle vigenti normative questa Direzione è titolare, nell'ambito delle sue attribuzioni e funzioni istituzionali, delle attività di tutela del benessere degli animali d'affezione nonché dell'obbligo di assicurare il ricovero, la custodiaeilmantenimentodeicaniegattinellestruttureappositamentepredisposte, oltre alle ordinarie attività, per la materia del "Benessere degli Animali" sono state disposte le seguentiazioni:

- ricevimento del pubblico, quindi dei cittadini che accedono all'Ufficio per trovare soluzione alle varie problematiche riguardantianimali;
- contatti quotidiani con l'utenza, sia telefonici, sia via mail per le medesimemotivazioni;
- raccordo e coordinamento con i Servizi Veterinari delle AA.SS.LL. territoriali e con i Gruppi della Polizia Locale di RomaCapitale;
- coordinamento degli organismi che gestiscono le strutture capitoline che ospitanoanimali;
- coordinamento delle strutture private convenzionate che ospitanoanimali;
- rapporti con i volontari di Associazioni Animaliste che operano all'interno delle strutture capitoline e in quelle privateconvenzionate;
- organizzazione e partecipazione a riunioni di coordinamento con Associazioni, ASL e Polizia Locale RomaCapitale;
- supporto nella predisposizione degli atti necessari all'espletamento di gare afferenti lamateria.

Si rappresentano, di seguito, le ulteriori attività svolte nel corso dell'anno.
Nel corso del 2019 si è svolta l'attività di verifica e di controllo di rispondenza e di qualità circa la conformità del servizio reso dalla Rifugio Agro Aversano S.r.l., con la redazione di apposite schede di monitoraggio.
Sono stati effettuati anche analoghi sopralluoghi presso le sei strutture private convenzionate che ospitano cani e gatti di proprietà di Roma Capitale per la verifica e per il controllo di rispondenza e di qualità circa la conformità del servizio reso, anche in questo caso con la redazione di apposite schede di monitoraggio.
Sono state gestite le situazioni derivanti da sequestri di animali eseguiti da parte di competenti Autorità a causa di maltrattamenti, di malgoverno o di trattamenti sanitari obbligatori. Per la maggior parte dei casi è stata richiesta ed ottenuta o l'adottabilità o l'affidamento temporaneo degli animali sequestrati.
Anche in questo anno è stato erogato il cibo ai referenti delle colonie feline riconosciute dalle AA.SS.LL.
E' continuata l'attività dei progetti elaborati nel 2018 finalizzati al contenimento del randagismo e di quello di ritorno" attraverso la erogazione di prestazioni veterinarie gratuite rivolte, nel primo "progetto" agli animali (cani e gatti) di proprietà di Roma Capitale, presenti nelle colonie feline riconosciute e nelle strutture di accoglienza (capitoline e convenzionate), nel secondo "progetto" agli animali di privati cittadini, con ISEE inferiore a € 25.000,00. La procedura di"Affidamento a medici veterinari, singoli o associati e a strutture medico-veterinarie operanti nel territorio di Roma Capitale del servizio di erogazione di prestazioni medico-

veterinarie sugli animali d'affezione" sia di proprietà di Roma Capitale sia di privati cittadini e quelli accuditi da Associazioni è partita nel mese di dicembre 2018 e si protrarrà per trentasei mesi, o comunque sino ad esaurimento dei fondi impegnati annualmente.
I Responsabili del Procedimento dei "due progetti" hanno provveduto ad accogliere le domande e autorizzare le cure presso i veterinari o le strutture medico-veterinarie individuate con procedura ad evidenza pubblica, con cui sono stati stipulati appositi contratti.
L'ufficio ha seguito l'iter per l'autorizzazione di spettacoli, mostre, gare, ecc., con partecipazione di animali, emettendo i relativi pareri nel rispetto del "Regolamento comunale sulla tutela degli animali" approvato con deliberazione di C.C. n.275 del 24 ott. 2005".
Sono state analizzate singolarmente tutte le richieste, ognuna differente, tenendo sempre conto del benessere e dell'etologia dell'animale
Sono stati emessi pareri richiesti dal Dipartimento alla Cultura riguardo alla partecipazione di animali in alcune rappresentazioni cinematografiche svolte a Roma.
In attesa dell'approvazione del Nuovo Regolamento Comunale per la Tutela degli Animali è stata redatta l'ordinanza n. 139 del 22/07/2019 di "Divieto di circolazione dei veicoli a trazione animale e disposizioni a tutela degli equidi nelle attività ludiche e sportive in presenza di ondate di calore di particolare intensità con un livello di rischio 3 del bollettino diramato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile.
In collaborazione con il Dipartimento Mobilità e Trasporti è stato curato l'iter procedimentale amministrativo relativo al "Regolamento Capitolino per la gestione del trasporto pubblico non di linea mediante veicoli a trazione animale nel territorio di Roma Capitale". Sono stati effettuati 10 sopralluoghi all'interno di diversi parchi romani per l'individuazione dei percorsi alternativi da destinare alle Botticelle.
La Commissione Medico Veterinaria delle Botticelle nominata a dicembre 2018 e ha continuato ad effettuare periodicamente i controlli sui cavalli delle botticelle e inviando regolarmente all'Ufficio tutti i relativi rendiconti delle visite effettuate, comunicando sempre le idoneità dei cavalli o la sospensione dal lavoro di traino, ove ritenuto necessario. Le visite effettuate dalla Commissione Medico Veterinaria nell'anno 2018 sono in totale n. 2, nell'anno 2019 sono n. 30.
l'Ufficio, tempestivamente ha inviato i resoconti delle visite effettuate per conoscenza alle seguenti Amministrazioni:
Corpo di Polizia Locale– GPIT Gruppo Pronto Intervento traffico di Roma Capitale – Dipartimento Trasporti e Mobilità e per conoscenza al Gabinetto della Sindaca e all'ASL Roma 1.
L'ufficio ha coordinato Polizia Municipale, Asl e Guardie Zoofile per operazioni di controlli su presunti maltrattamenti di animali.
L'Ufficio Monitoraggio e Controlli sull'applicazione del Regolamento Comunale sulla Tutela degli animali approvato con Del. C.C. n. 275 del 24.10.2005 ha acquisito e trasmesso le segnalazioni alla Polizia Locale alle ASL e altre Autorità competenti per verifiche e controlli. Le segnalazioni più numerose sono quelle relative al presunto maltrattamento di animali.
L'Ufficio si occupa anche di acquisire le comunicazioni degli esercenti che intendono avvalersi della facoltà di non ammissione di animali all'interno dei propri esercizi commerciali, ai sensi dell'art. 32 del suddetto Regolamento.
L'Ufficio ha anche l'incarico relativo all'adozione di aree cani disciplinata dalla Del. G.C. n. 306 del 17.10.2014 "Linee Guida approvate dalla Giunta Capitolina in materia di "adozione aree cani" di Roma Capitale in consegna al Dipartimento Tutela Ambientale - Protezione Civile" accogliendo le istanze di adozione da inoltrare al competente Ufficio Gestione e Progettazione Arredi Urbani e Aree Cani per la valutazione dei progetti allegati alle istanze e per il parere di competenza e rapportandosi con l'Ufficio Catasto del Verde per la verifica della gestione delle aree richieste.
La responsabile dell'Ufficio è inoltre Responsabile Unico del Procedimento relativamente a:

- "Affidamento a medici veterinari, singoli o associati e a strutture medico-veterinarie operanti nel territorio di Roma Capitale del servizio di erogazione di prestazioni medico-veterinarie sugli animali d'affezione di proprietà di privati cittadini residenti in Roma e delle associazioni di protezione civile e su quelli accuditi da enti e associazioni per la tutela degli animali" coordinando i rapporti sia con i medici veterinari (predisposizione contratti, verifica regolare esecuzione, contabilizzazione prestazioni svolte, predisposizione determinazioni per liquidazioni) sia con i richiedenti le prestazioni veterinarie (verifica requisiti dei richiedenti e predisposizione di autorizzazioni)
- "Commissione medico - veterinaria prevista dal Regolamento Capitolino per la Disciplina degli Autoservizi Pubblici non di linea cosiddette "Botticelle", giusta deliberazione di Assemblea Capitolina n. 68/2011" coordinando i rapporti con i medici veterinari componenti la Commissione (predisposizione contratti, verifica regolare esecuzione, contabilizzazione prestazioni svolte).
- "Prosecuzione del servizio di ricovero, mantenimento, cura e adozione di animali (cani e gatti) di proprietà di Roma Capitale, affidato in convenzione a strutture private autorizzate. Periodo 1° ottobre 2019-31 marzo 2020" (verifica regolare esecuzione, contabilizzazione prestazioni svolte).

Tra gli obiettivi della Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli Animali c'era la redazione del nuovo "*Regolamento Capitolino per la Tutela e il Benessere degli Animali*". Nel corso del 2019 il testo è stato rivisto integrandolo con gli emendamenti accolti fra quelli proposti dai Municipi e si trova ora al vaglio dell'*Assessorato alle Politiche del verde, benessere degli animali e rapporti con la cittadinanza attiva nell'ambito del decoro urbano*, per il parere di competenza prima di essere rinviato al Segretariato Generale e successivamente all'Assemblea Capitolina.
Per quanto riguarda le manifestazioni con animali, l'ufficio ha seguito l'iter per l'autorizzazione di spettacoli, mostre, gare e altri eventi con partecipazione di animali, emettendo i relativi pareri nel rispetto del "Regolamento comunale sulla tutela degli animali" approvato con deliberazione di C.C. n.275 del 24 ottobre 2005".
Sono state analizzate singolarmente tutte le richieste, ognuna differente, tenendo sempre conto del benessere e dell'etologia degli animali.
Sono stati emessi pareri richiesti dal Dipartimento alle Attività Culturali riguardo alla partecipazione di animali in alcune produzioni cinematografiche realizzate a Roma.

Coordinamento E Gestione Delle Aziende Agricole Castel Di Guido E Tenuta Del Cavaliere
Servizio Aziende Agricole
Le Aziende Agricole nel 2019 hanno visto un incremento delle attività produttive con aumento della superficie coltivata e produzione di cereali destinati alla vendita (grano). La produzione foraggera è stata di circa 2.728 tonnellate, sono stati venduti circa Kg 40.000 di bestiame. Ciò tenuto conto che l'attività di vendita è iniziata nell'ultimo trimestre dell'anno dopo l'espletamento della relativa gara. La produzione lattiera è stata di circa 700.000 litri di latte.
Si è provveduto, in base alle vigenti normative, ad adeguare gli impianti di pesatura e refrigerazione latte.
Si è proseguito con il ripristino delle staccionate per oltre 10.000,00 metri lineari indispensabili al contenimento del bestiame all'interno dell'Azienda.
Nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza degli ambienti di lavoro si è provveduto ad affidare la fornitura e il servizio di manutenzione degli estintori antincendio presenti nei locali aziendali e al reintegro del materiale previsto nelle cassette di pronto soccorso.
Relativamente al personale dipendente aziendale si è provveduto a corsi di aggiornamento professionali per la conduzione dei mezzi ed attrezzature agricole.
Si è stipulata convenzione con l'Istituto Zooprofilattico delle Regioni Lazio e Toscana per l'adempimento dell'obbligo delle analisi in autocontrollo del latte crudo biologico bovino ed ovino prodotto presso le aziende agricole capitoline, in base alle disposizioni previste dal Reg. CE 853/04, mediante conferimento dei campioni a laboratorio abilitato a soddisfare le condizioni previste dal DM 9 maggio 1991 n. 185.
Si è provveduto, su sollecitazione da parte dell'acquirente del latte bovino e nel rispetto della vigente normativa in materia di igiene, ad affidare il servizio di derattizzazione e disinfestazione dei locali produttivi aziendali per gli anni 2019 – 2020 e 2021.
Contestualmente all'acquisto degli alimenti zootecnici biologici per l'alimentazione del bestiame ci si è dotati in proprietà di n. 4 contenitori (silos) per la conservazione di prodotti alimentari zootecnici sfusi.
Per il mantenimento della produzione biologica si è provveduto con Delibera di Assemblea Capitolina a sanare la posizione debitoria pregressa con riconoscimento del debito fuori bilancio nei confronti del precedente organismo di certificazione e individuazione del nuovo organismo di controllo.
Relativamente alla riproduzione del bestiame bovino, al fine di ridurre le nascite di capi maschili destinati alla vendita, si è proceduto all'acquisto di seme taurino congelato sessato utilizzato per effettuare le fecondazioni artificiali del bestiame necessario alla produzione lattiera.

Ufficio Gestione e conduzione diretta dell'azienda agricola Castel di Guido
A seguito del ripristino dell'oliveto nell'azienda agricola di Castel di Guido si è avviata la produzione di olio di oliva extravergine biologico imbottigliato.
Nella sede distaccata denominata "Tenuta di Palidoro" si è ripresa la coltivazione di circa Ha. 30 di superficie agricola con la coltivazione di grano e pulitura dei canali di scolo per circa km 8.

Ufficio Gestione e conduzione diretta dell'aziende agricole Tenuta del Cavaliere e Tor San Giovanni
Sono state realizzate opere di manutenzione del verde con taglio e messa in sicurezza di aree interessate da alberature pericolanti.
È stata effettuata la manutenzione dei locali stalla, in particolare il rifacimento della pavimentazione, la tinteggiatura delle pareti e la ristrutturazione delle finestre presenti.
Si è provveduto ad ampliare, come da indicazione del Servizio Veterinario di competenza, i box di contenimento dei vitelli in stabulazione.
Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi e Vendite – Attività amministrativa in comune
Attività svolte nell'anno 2019:

- Predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali a contrarre per i beni e servizi necessari al normale

svolgimento delle attività produttive delle aziende agricole di Castel di Guido e Tenuta del Cavaliere;
- Attività di verifica con richieste documentali presso vari Enti: Durc on Line, Certificati Casellario Giudiziale;
- Espletamento delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizio relative alle aziende agricole;
- Espletamento delle procedure di gara per la vendita dei prodotti (latte ovino, latte bovino, capi di bestiame) delle aziende agricole;
- Gestione della contabilità IVA sul sistema di rilevazionbe contabile SAP e successive passagio al Sistema JRoma, con emissione e contabilizzazione delle fatture dei prodotti venduti, contabilizzazione delle fatture ricevute, liquidazione periodica ed annuale IVA, tenuta libri IVA;
- Tenuta dello scadenzario clienti e regolarizzazione delle entrate;
- Redazione ed atti propedeutici alla liquidazione delle fatture ricevute;
- Redazione ed atti propedeutici alla prenotazione degli impegni di spesa ed accertamenti di entrata;
- Liquidazione e pagamento dei tributi;
- Liquidazione debiti fuori bilancio;
- Protocollazione documentale;
- Adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente per gli organi ed Enti della Pubblica Amministrazione;
- Attività di archiviazione dei provvedimenti;
- Attività di monitoraggio dei dati di Bilancio. Collaborazione con l'Ufficio di Coordinamento, Programmazione e gestione economico finanziaria dipartimentale relativamente alla trasmissione degli indicatori, dei dati di bilancio, alla rendicontazione;
- Rapporti con le ASL territoriali competenti per le attività di gestione del bestiame.

Valorizzazione Della Biodiversità. Lotta Alle Specie Sinantrope Servizio Biodiversità
Servizio Biodiversità
Cura la salvaguardia e la valorizzazione della biodiversità in ambito urbano per quanto riguarda sia le specie vegetali che animali, nonché le aree fluviali e il reticolo idrografico minore.

Ufficio Tutela Biodiversità e vigilanza Bioparco
E' proseguita l'attività di informazione e di educazione scientifica nei confronti dei cittadini, svolta sia mediante il contatto diretto, in occasione delle risposte scritte o telefoniche alle segnalazioni, che con la pubblicazione di informazioni scientifiche sul sito del Dipartimento.
Si è approfondita la conoscenza sulle conseguenze della presenza di specie alloctone invasive in territorio urbano e sulle dinamiche che si instaurano fra le specie in conseguenza delle alterazioni dell'ambiente, partecipando ad incontri e convegni su questi argomenti.
E'stata predisposta un'ordinanza sulla protezione della nidificazione di Rondini, Balestrucci e Rondoni, che poi, parzialmente modificata dalla Direzione, è stata emessa il 29 aprile 2019 (Ordinanza della Sindaca n. 75).
La Giunta Capitolina nella seduta del 14 ottobre 2019 ha approvato la delibera n.230, predisposta dall'ufficio, di approvazione dello schema di Convenzione da sottoscrivere con la Fondazione Bioparco per la disciplina e monitoraggio dell'erogazione del contributo da parte di Roma Capitale. La convenzione che è stata firmata in data 13/11/2019 e registrata presso l'Agenzia delle Entrate- con n. 8560 Serie 3.
Tale Convenzione al fine anche di arrivare alla autonomia gestionale da parte della Fondazione.
Sono 'stati seguiti i lavori del tavolo tecnico istituito per le problematiche legate ai cinghiali e ha predisposto la Delibera per l'approvazione del Protocollo d'Intesa tra Roma Capitale, La Città Metroplitana e la Regione Lazio per la gestione del cinghiale (Sus Scrofa L.) nel territorio di Roma Capitale. La delibera predisposta dall'ufficio è stata approvata dalla Giunta Capitolina il 27.09.2019 con n. 190. Il protocollo è stato firmato dalle parti. L'ufficio ha predisposto le procedure per attivare il suddetto protocollo ed ha raccolto tutte le segnalazioni pervenute relative alla presenza di cinghiali in ambito urbano, al fine di presentarle nel primo tavolo tecnico che verrà convocato dal medesimo ufficio.
Si sta predisponendo una Delibera di approvazione di misure per la "Tutela della biodiversità in ambito comunale a difesa della nidificazione di rondoni, rondini e balestrucci. Adozione di indirizzi in materia di modifiche del regolamento edilizio comunale".
Si sta preparando un progetto per la promozione della biodiversità, che coinvolga le università e la scuola dell'obbligo in attività di studio, monitoraggio e progetti che abbiano come soggetto diversi aspetti della biodiversità urbana.

Ufficio gestione specie sinantrope e problematiche
Nell'anno 2019 l'Ufficio Specie Sinantrope e Problematiche ha continuato ad effettuare il monitoraggio e il contenimento delle specie che creano disagio alla cittadinanza (zanzare, roditori, blatte, storni, colombi), ponendo maggiore attenzione agli interventi di controllo dei Culicidi (Aedes albopicuts e zanzare autoctone), in quanto vettori di virus patogeni per l'uomo.

L'attività di contrasto di tali specie si è svolta sempre nel rispetto delle normative vigenti, sull'utilizzo dei prodotti che tutelino la salute dei cittadini, in particolare le persone affette da una rara e pericolosa patologia denominata MCS (Sensibilità Chimica Multipla) e salvaguardando l'ambiente e la biodiversità.
Il Sistema Geografico Informatizzato ha permesso la rappresentazione su mappe tematiche sia dell'attività sia dei fattori ambientali ed ecologici che favoriscono la proliferazione di queste specie in alcune aree rispetto alle altre, per una più corretta programmazione degli interventi e controllo del fenomeno infestativo.
Il servizio di disinfestazione su suolo pubblico per il controllo antilarvale delle popolazioni di zanzare e dei casi umani di arbovirosi (accertati/probabili/sospetti) notificati dai Dipartimenti di Prevenzione delle ASL territoriali sono stati effettuati da una Ditta privata, aggiudicataria della gara eseguita con procedura negoziata tramite Piattaforma MEPA che ha dato dei risultati positivi.
Infatti sono state ricevute poche segnalazioni da parte dei cittadini.
L'Ufficio ha altresì, svolto il ruolo di coordinamento degli interventi di derattizzazione e di disinfestazione effettuati dall'AMA S.p.A., sia negli edifici scolastici che su suolo pubblico con i fondi, che erano ancora disponibili, a seguito di un accordo transattivo tra il Dipartimento Tutela Ambientale ed AMA SpA.
Tra le iniziative di carattere innovativo la sperimentazione di un sistema di controllo per l'allontanamento degli storni tramite l'impiego del laser in alcuni siti problematici del territorio di Roma Capitale, che si è rilevato molto efficace e rispettoso del benessere animale.
Anche quest'anno è stata emanata l'Ordinanza Sindacale con le norme di prevenzione per il controllo delle zanzare, rivolta a tutta la cittadinanza e ad altre categorie di soggetti (amministratori di condominio, responsabili di cantieri, etc.) che con il loro comportamento possono contribuire a prevenire la diffusione dell'Aedes albopictus ed evitare un'emergenza sanitaria.

Coordinamento Della Riserva Naturale Del Litorale Romano

Servizio Organismo Gestore Della Riserva Naturale Statale Del Litorale Romano E Delle Aree Fluviali

La Riserva Naturale Statale Litorale Romano è stata istituita con D.M. 29.3.96 e con lo stesso decreto la gestione è stata affidata ai Comuni di Roma e Fiumicino. La struttura coordina l'Organismo di Gestione che ricomprende gli Uffici Dipartimentali ed extradipertimentali, nonché gli Uffici esterni dell'A.C.

Ufficio Segreteria Riserva

Nell'anno 2019 l'Ufficio di Segreteria ha supportato la Direzione nelle attività quotidiane correlate ai rapporti istituzionali con gli Uffici dell'Amministrazione e i soggetti pubblici e privati esterni. Ha curato la predisposizione della corrispondenza in uscita, monitoraggio delle interrogazioni, accessoagliatti,reclamiesegnalazioni. E' stata di supporto alla Commissione di Riserva della Riserva Naturale Statale del Litorale Romano costituita da figure rappresentative di vari Organismi esterni all'Amministrazione. Ha inoltre redatto gli atti amministrativi di impegno e liquidazione relativi alla gestione dell'Ufficio della Riserva Naturale Statale del Litorale Romano.

Ufficio Gestione Riserva Naturale del Litorale Romano

Ufficio pianificazione ambientale

Ufficio promozione riserva e Nulla Osta edilizi

Con D.M 29 Marzo 1996 è stata affidata per Convenzione (il cui schema è stato approvato con Deliberazionen.590del24-02-1997)adunOrganismodiGestioneilcuicoordinamentoeraincapoaRomaCapitale in particolare all'allora Dipartimento X - Politiche della Qualità Ambientale, ora Dipartimento Tutela Ambientale, e per le aree di competenza ricadenti nel perimetro comunale di Roma Capitale (8.152 Ha), la gestione della Riserva Naturale Statale del Litorale Romano, ai sensi dell'Art. 5 del La Riserva N.S.L.R..La Riserva, così come è stata perimetrata, costituisce un comprensorio di fondamentale importanza nella rete ecologica della città di Roma per la presenza di numerosi elementi di elevatissimo valore paesaggistico e naturalistico: l'area fluviale del Tevere, le dune di Capocotta, la Pineta di Castel Fusano, la Pineta di Acque Rosse, le aree agricole di Castel diGuido.
Oltre alle attività concernenti l'istruttoria di progetti ricadenti nell'ambito dell'intero territorio della Riserva e conseguente rilascio dei pareri di compatibilità dopo averli sottoposti al parere obbligatorio e vincolante della Commissione di Riserva, gli uffici dell'organismo di gestione della Riserva stessa svolgono una serie di altre attività connesse alla gestione dell'Intera Riserva ma anche relative alla manutenzione e riqualificazione degli ambiti di proprietà Pubblica.
Dopo tanti anni finalmente è stato approvato ed è diventato operativo il PIANO DI GESTIONE della R.N.S.L.R. gli elaborati approvati sono stati pubblicati sul sito di Roma Capitale dedicato alla Riserva.
Già nel 2018 gli uffici del Dipartimento Tutela Ambientale, che fanno parte dell'Organismo di Gestione della Riserva, in seguito a un procedimento di gara avevano affidato ad un professionista esterno la redazione del Piano A.I.B. che mancava dal 2013.
La proposta progettuale del Piano AIB è stata prima adottata con specifico atto da parte dei due Enti Gestori della Riserva (Città di Fiumicino e Roma Capitale) ed è stata inoltrata al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per l'attivazione dell'iter di legge di cui all'art. 8 comma 2 della L.353/2000 per rendere il Piano operativo.
Con nota U 0031277 del 14-11.2019 il Ministero dell'Ambiente dopo aver ottemperato agli obblighi derivanti

dall'art. 8 L.353/2000 ha comunicato agli scriventi uffici l'inoltro alla Regione Lazio del Piano chiedendone l'inserimento nel piano AIB Regionale.
E' stato affidato il servizio per la manutenzione e l'efficientamento del Sistema di Videosorveglianza della Riserva, le telecamere sono già in funzione e assicurano la vigilanza del territorio della Pineta h.24. Con lo stesso incarico è stato manutenuto e aggiornato non solo l'Hardware della Videosorveglianza ma anche il Software con nuovi e tecnologicamente piu avanzati programmi di gestione.
Sempre nel 2019 sono state avviate gare per l'acquisto dei seguenti mezzi e attrezzature:

- trattore con capacità tecniche specifiche per le attività forestali con accoppiata una trincia forestale;
- n. 2 PANDA 4x4 per le necessità operative di gestione della Riserva;

E' stato affidato l'incarico, ad un professionista esterno specializzato in materia, della "Progettazione esecutiva degli interventi di ricostituzione dell'ecosistema, delle Pinete di Castel Fusano e Acque Rosse, percorso dal fuoco".
Il professionista ha presentato la sua proposta progettuale redatta sulla base delle indicazioni impartite da questi uffici, tale progetto, in tempi brevi; sarà posto all'attenzione della Commissione di Riserva per le competenti osservazioni, successivamente approvato attraverso una conferenza dei servizi. Ottenuta l'approvazione definitiva del progetto si procederà all'avvio di una gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del progetto stesso.
Lo stesso progetto è stato oggetto di partecipazione ad un bando del Ministero dell'Ambiente "Programma Nazionale di incremento della resilienza nelle Aree Naturali Protette percorse dal fuoco".
Il nostro progetto è risultato ammesso al finanziamento in quanto collocato in posizione utile in graduatoria ed è stato messo a disposizione ai fini dell'accertamento E' stata accertata l'entrata ma tali fondi saranno disponibili, con le modalità previste dallo stesso Ministero, ovvero dopo l'affidamento dei lavori per gli interventi previsti dal progetto nonché la regolare esecuzione delle opere e la loro conformità al progetto approvato.
Dal 01 gennaio 2019 ad oggi, al fine di salvaguardare la pubblica incolumità, si è provveduto, ad effettuare n.27 interventi di messa in sicurezza delle aree interne alla pineta di Castel Fusano e Pineta Acqua Rossa, con susseguente rimozione del materiale di risulta; si è provveduto al mantenimento, di circa 28 Km di viali carrabili interni a Castel Fusano e Acque Rosse, che hanno così assunto anche la funzione di viali tagliafuoco; è stato asportato e trinciato materiale vegetale essiccato; sono stati tagliati i rami bassi su essenze arboree spontanee, (ove possibile); è stata sfalciata l'erba di riserva e si continuerà a sfalciare l'eventuale ricrescita; sono state abbattute ed asportate le essenze arboree essiccate al fine di non creare in loco materiale vegetale combustibile; sono state messe in sicurezza delle zone interessate dalla circolazione dei veicoli e pedoni.
E' ancora attivo il Protocollo di Intesa firmato congiuntamente in data 19 aprile 2018 dalla Sindaca Raggi dal Ministero dell'Ambiente, dai Carabinieri Forestali e dal Sindaco del Comune di Fiumicino, per il potenziamento delle funzioni di sorveglianza e supporto alle attività da svolgere all'interno della Riserva. L'accordo punta a sviluppare una corretta programmazione, pianificazione e prevenzione nella lotta agli incendi boschivi, incentivare le attività di sorveglianza su tutta la Riserva, promuovere attività di educazione ambientale e le buone pratiche gestionali, definire programmi integrati per il recupero ambientale delle aree boschive danneggiate dal fuoco.
In attuazione del protocollo di Intesa sopra citato gli uffici di Gestione della Riserva di Roma Capitale con la collaborazione del Municipio X hanno affidato, ai carabinieri forestale un edificio in via del Martin Pescatore come nuova sede al Comando dei Carabinieri Forestali di Ostia.
L'associazione LIPU, all'esito di monitoraggi eseguiti, ha segnalato la presenza di un ibrido di lupo all'interno della Riserva Statale del litorale Romano e precisamente all'interno dell'Azienda Agricola Castel di Guido e ha richiesto l'intervento urgente della Riserva Naturale Statale del Litorale Romano per l'operazione di cattura, sterilizzazione e rilascio dell'esemplare ibrido di Canis Lupus, atteso che attraverso *"analisi genetiche svolte dall'IZS* in data 01/02/2019 si confermava in modo oggettivo che l'individuo in questione era il risultato di un incrocio recentissimo cane x lupo F1 .
L'interesse pubblico comune si concretizza nell'attuazione del progetto LIFE M.I.R.CO.Lupo con l'obiettivo di gestire il complesso delle problematiche associate alla presenza del lupo ed alla conservazione della specie *Canis lupus*, mantenendo l'identità genetica della specie arginando il pericolo dell'ibridazione;
Secondo quanto stabilito dall'art. 3 del DM 29 marzo 1996, l'istituzione della riserva, tra le diverse finalità prevede di perseguire in particolare:
la conservazione delle caratteristiche ecologiche, florovegetazionali, faunisticheedidrogeomorfologiche;
la realizzazione di programmi di studio e ricerca scientifica, con particolare riferimento ai caratteri peculiari del territorio;
il WolfApennine Center del PNATE è l'unica struttura autorizzata e con esperienza comprovata nello svolgimento del progetto Life M.I.R.CO. Lupo;
L'ufficio ha predisposto la Delibera per l' Approvazione dello schema di convenzione, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990,da sottoscrivere tra Roma Capitale e L'Ente Parco Nazionale dell'Appennino tosco-emiliano per la salvaguardia e la tutela di esemplari di lupo " lupus canis" nel territorio della Riserva Naturale

Statale del Litorale Romano e per l'attività di formazione di personale tecnico e veterinario di Giunta capitolina n. 189 del 27.09.2019 locale. Delibera di Giunta capitolina approvata in data 27.09.2019 con n.189. La Convenzione è stata sottoscritta.

Ufficio progetti ed autorizzazioni fluviali "reticolo idrografico minore e vincolo idrogeologico"
L'Ufficio Progetti ed autorizzazioni fluviale e l'Ufficio reticolo idrografico minore e vincolo idrogeologico sono incardinati nel "*Servizio Organismo di Gestione della Riserva Naturale Statale del Litorale Romano ed Aree Fluviali*" operano nel più ampio *Ufficio Speciale Tevere* incardinato nell' ambito della Direzione Generale di Roma Capitale.
In relazione alle specifiche funzioni attribuite ai due uffici in particolare all'Ufficio Progetti ed autorizzazioni fluviale, si evidenzia sono stati effettuati progetti, sopralluoghi, visure cartografiche per l'espressione di pareri di compatibilità con il vigente regime urbanistico nell'ambito esclusivo delle Aree golenali, come definite dall'art.23 delle norme tecniche di attuazione del PS5 il cui limite è individuabile nelle Tav. 5A - 5B 5C - 5D del sub allegato 3, ai fini del rilascio di concessioni demaniali da parte della Direzione della Regione Lazio - Infrastrutture, Ambiente e Politiche abitative - Area Difesa del suolo ebonifiche.
In questo ambito relativamente a richieste di compatibilità urbanistica sono stati effettuate le seguenti attività:

- Avviate e concluse n. 25 istruttorie di progetti pervenuti dalla R.L. o dal Gabinetto del Sindaco perle manifestazioni estive o per richieste di operatori privati o pubblici relative a concessioni demaniali in ambito golenale;
- sono stati effettuati n. 47 sopralluoghi per la verifica dello stato di fatto dei siti sopra descritti;
- sono stati eseguiti n. 24 controlli di compatibilità, con strumenti urbanistici e norme tecnichevigenti;
- sono stati elaborati n. 12 pareri di compatibilità urbanistica trasmessi alla RegioneLazio in fase di conferenza dei servizi;
- è stato redatto il progetto e realizzato la manifestazione estiva denominata TIBERIS- la spiaggia di Roma.
- Sono state avviate le progettazioni preliminari e seguito l'iter procedurale delle richieste di concessione per altre aree in ambito golenale quali Riva dei Cocci, Riva Ostiense e Parco Magliana Pian due torri e Piazza Tevere.
- Sono state effettuate una serie di riunioni con la Regione Lazio finalizzate a condividere un protocollo di intesa per lo snellimento delle procedure di intervento sulle aree golenali. Il testo del protocollo è stato definito sottoscritto da Roma Capitale e dalla Regione Lazio.

In merito alle relazioni di natura negoziale anche complesse con utenza qualificata (operatori, concessionari di aree demaniali golenali) sono state quantificate:

- n. 62 informazioni dirette di natura tecnica date su problematiche connesse alla compatibilità con gli strumenti urbanisticivigenti;
- È stato dato supporto tecnico all'Avvocatura Capitolina in cause riguardanti ricorsi di alcuni operatori che svolgono attività in ambiti fluviali;
- È stato dato supporto tecnico all'Ufficio Speciale Tevere incardinato nella Direzione Generale di Roma Capitale;

Circa le attività di competenza dell'Ufficio Reticolo Idrografico Minore e Vincolo Idrogeologico sono state effettuate riunioni o partecipazioni a tavoli tecnici con la Regione e la Città Metropolitana per la stesura delle tavole relative Vincolo Idrogeologico del territorio Capitolino e riunioni dei tavoli che curano le varianti al PAI da parte dell'Autorità di Bacino del Fiume Tevere;
Si è proseguito nel controllo, verifica dei dati semestrali trasmessi dall'ARPA LAZIO ed eventuale segnalazione agli Enti competenti dei dati fuori norma.

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LI128	n. di provvedimenti di impegno e liquidazione relativi alla cura e mantenimento dei cani e gatti ospitati nelle strutture della A.C. e nelle strutture private convenzionate	1DA	91	104	99	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI628	N. presentazione proposte, progetti e programmazione relativi all'accessibilità del Tevere e Aniene	1VP	2	4	1	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LI108	Adozione nei gattili comunali e strutture in convenzione	1DA	290	614	586	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI107	Adozioni nei canili comunali e strutture in convenzione	1DA	1142	1364	1372	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI111	N. autorizzazioni relative a manifestazioni e spettacoli con animali	1DA	238	180	139	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI162	N. di attività di educazione e informazione sulla tutela degli animali	1VP	3	3	0	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI159	N. autorizzazioni attraversamento possessori porto d'armi	1VP	3	3	15	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI158	N. Autorizzazioni e Pareri di compatibilità urbanistica afferenti alla Riserva Statale Naturale Litorale Romano e alle Aree Fluviali	1VP	11	27	20	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI129	N. autorizzazioni/pareri in relazione all'applicazione del regolamento per la tutela degli animali	1DA	31	40	25	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI124	N. iniziative sui temi dei cambiamenti climatici e dell'energia	1VP	2	5	5	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	attribuzione al "Direttore della Struttura" a seguito della D.D.n°1536 del 5/12/2019
LI112	N. iniziative sui temi di risparmio energetico e riduzione delle emissioni di gas serra	1VP	1	2	3	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	attribuzione al "Direttore della Struttura" a seguito della D.D.n°1536 del 5/12/2019
LI130	N. interventi controllo e gestione del randagismo e animali liberi	1DA	108	110	112	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI109	N. Interventi per allontanamento storni	1DA	0	30	12	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI114	N. interventi di controllo sulle strutture canili e gattili in convenzione	1DA	42	36	72	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI115	n. strutture comunali di accoglienza	1DA	3	3	3	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LI629	N. sopralluoghi inerenti il controllo delle specie problematiche	1VP	250	105	110	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI126	Nulla Osta Paesaggistico-urbanistici e ricreativo-culturali all'interno della Riserva Naturale del Litorale Romano	1VP	42	73	20	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI125	N. incontri inerenti la valorizzazione e riqualificazione ambientale e naturalistica	1VP	2	0	1	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI127	N. attività promosse all'interno della Riserva del Litorale Romano (visite guidate, attività di promozione ed educazione ambientale, ecc.)	1VP	58	55	56	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI120	Numero cicli interventi di disinfestazione	1VP	2	1	2	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI104	N. totale di richieste di integrazione e di pareri ambientali pervenuti relativi alla tutela ambientale	1VP	36	191	139	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI631	N. interventi di assistenza ai tutori delle colonie feline	1DA	105	330	250	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI632	N. pareri ambientali e richieste di integrazione rilasciati per Valutazione Ambientale Preliminare (V.A.P.)	1VP	38	69	86	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	attribuizione alla "Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti" a seguito della D.D.n°1536 del 5/12/2019
LI633	N. realizzazione di opuscoli informativi e pubblicazioni sui temi della tutela del territorio e delle biodiversità	1VP	2	3	0	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	Non sono stati realizzati opuscoli informativi e pubblicazioni in riferimento alla Biodiversità
LI634	N. pareri ambientali e richieste di integrazione rilasciati per Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)	1VP	40	28	49	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	attribuizione alla "Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti" a seguito della D.D.n°1536 del 5/12/2019
LI611	Numero interventi di controllo sull'applicazione del Regolamento Benessere Animali	1DA	31	140	70	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI614	N. richieste valutate relative ai danni da fauna	1DA	4	5	5	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
						animali	
LI615	N. interventi di derattizzazione	1DA	30.000	410	200	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI616	N. adozioni delle aree verdi per i cani	1DA	5	7	4	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LI627	Numero pareri ambientali e richieste di integrazione rilasciati (oltre VIA e VAP)	1VP	195	30	32	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	fino al 04/12/2019 Il Servizio Valutazioni Ambientali VAS VIA VAP afferiva alla Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali poi attribuzione alla "Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti"
LU10	Superficie totale (ha) Azienda Castel di Guido	1AA	1.953	1.953	1.953	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU11	Superficie totale (ha) Azienda Tenuta del Cavaliere	1AA	388	388	388	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU12	Superficie coltivata (ha) Aziende Castel di Guido	1AA	371	300	330	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU13	Superficie coltivata (ha): Azienda Tenuta del Cavaliere	1AA	275	266	266	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU14	Macchine agricole operative Azienda Castel di Guido	1AA	24	15	15	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU15	Macchine agricole operative Azienda Tenuta del Cavaliere	1AA	21	21	21	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU16	Produzione in lt. di latte - Azienda Castel di Guido	1AA	448.065	357.320	272.655	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU17	Produzione in lt. di latte - Azienda Tenuta del Cavaliere	1AA	534.724	581.965	420.864	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
						animali	
LU18	Consistenza bestiame n. capi Azienda Castel di Guido (espresso in capi)	1AA	621	444	383	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU19	Consistenza bestiame n. capi azienda Cavaliere (espresso in capi)	1AA	574	563	521	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU20	Produzione carne in Kg Azienda Castel di Guido	1AA	25.620	145.477	17.888	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU21	produzione foraggera Azienda Cavaliere (tonnellate)	1AA	1.544	1.310	728	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU22	produzione foraggera Azienda Castel di Guido(tonnellate)	1AA	1.228	1.600	2.000	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU23	Importo incassato per vendita prodotti delle aziende	1AA	654.511	863.690	558.125	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU25	D.D di accertamento ed impegno protocollate	1AA	70	133	111	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU26	volume finanziario riguardante le forniture e approvviggionamenti per il funzionamento delle Aziende Agricole	1AA	831.111	740.839	1.083.303	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU27	N. mezzi agricoli presenti presso Az.Agricole	1AA	116	116	116	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU28	mq coltivati a seminativo nelle Az. Agricole	1AA	2.750.000	4.920.000	5.960.000	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU29	litri di latte prodotto dalle Aziende	1AA	989.990	939.285	693.519	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU30	n. capi presenti nelle Aziende	1AA	621	1.007	904	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU31	n. litri di latte, agnelli	1AA	7.201	25.155	16.391	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU33	ettari gestiti	1AA	2.341	2.341	2.341	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LU42	Kg di carne venduti nell'Azienda del Cavaliere	1AA	52.628	39.605	22.313	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU43	Consistenza bestiame che produce latte n. capi Azienda Castel di Guido	1AA	223	50	45	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU44	Consistenza bestiame che produce latte n. capi azienda Cavaliere	1AA	217	300	320	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU45	Importo incassato per vendita prodotti (carne) delle aziende	1AA	44.210	241.916	34.733	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU46	Importo incassato per vendita prodotti (latte) delle aziende	1AA	557.673	621.774	446.904	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU47	Superficie utile di produzione foraggera Azienda Cavaliere (ha)	1AA	159	155	155	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	
LU48	Superficie utile di produzione foraggera Azienda Castel di Guido (ha)	1AA	729	729	729	Direzione Promozione Tutela Ambientale e Benessere degli animali	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	16	
cat.C	30	
cat.B	8	
TOTALE	55	
di cui a tempo parziale	11	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	72	
PC Portatili /Notebook	4	
stampanti	49	
Scanner	7	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	72	
Telefoni		
Fax		
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria	10	
uffici (mq)	220	
magazzini/archivi (mq)	40	
locali per il pubblico (mq)	40	
altri locali (mq)		
Altro: server		
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti-
(codice LI0300)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
D'APRILE	**LAURA**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

La Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti in applicazione delle delibere e delle normative di settore, ha svolto molteplici funzioni complesse correlate alla gestione dei rifiuti e alla raccolta differenziata, alla gestione e vigilanza sul contratto di servizio con AMA S.p.A., alle bonifiche dei siti inquinati, alle autorizzazioni in materia di inquinamento acustico, cave, scarichi domestici e industriali, rifiuti inerti e impianti di autodemolizione.
Molteplici sono le attività correlate alla gestione di natura tecnico-amministrative discendenti da obblighi di legge, quali:
- le autorizzazioni per impianti di gestione rifiuti (inerti, cave e autodemolitori) e l'approvazione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica, funzioni delegate dalla Regione Lazio;
-il controllo e la vigilanza del Contratto di Servizio con AMA S.p.A
-la gestione tecnico-amministrativa delle autorizzazioni degli interventi di rimozione rifiuti extra TARI;
-le autorizzazioni agli scarichi di acque reflue domestiche e industriali di competenza di Roma Capitale;
-la gestione dell'inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico, ivi inclusa l'emanazione diprovvedimenti di carattere straordinario;
- le autorizzazioni in deroga ai limiti acustici.
-l'istruttoria tecnico-amministrativa e la predisposizione di provvedimenti ex art. 192 D.Lgs. 152/2006 e Ordinanze a tutela della salute pubblica in caso di inquinamento ambientale.
Nel corso dell'anno 2019, il servizio articolato in uffici a supporto della direzione per la gestione dei rifiuti ha svolto le seguenti attività.
Ufficio di Segreteria
L'ufficio, ha supportato la Direzione negli aspetti amministrativi gestionali, nella riorganizzazione dei servizi, nella gestione delle risorse umane (predisponendo ordini di servizio) e delle risorse strumentali;
ha svolto attività di monitoraggio e raccordo di accessi agli atti, reclami, segnalazioni, interrogazioni e proposte di deliberazioni;
ha curato la gestione della corrispondenza della U.O.- attraverso il protocollo informatico GED (gestione elettronica documentale), assegnando la corrispondenza ai relativi servizi ed uffici competenti.
Ufficio Sportello Amianto Roma
L'ufficio, recentemente costituito con Determinazione Dirigenzialeprot. QL96580/2019 allo stato attuale non ha avviato ancora alcuna attività.
Ufficio di Supporto Economico Amministrativo
Nel corso dell'anno 2019 l'ufficio ha svolto le seguenti attività:

- supporto all'ufficio controllo interno per gli adempimenti relativi all'Anagrafe delle prestazioni - monitoraggio degli incarichi dei dipendenti interni ed esterni per la registrazione sul sito della Funzione pubblica;
- coordinamento con i Servizi e gli Uffici della Direzione per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto annuale, raccolta dati (indicatori gestionali, indicatori Sose, conto annuale);
- coordinamento con Servizi ed Uffici per la raccolta dati e compilazione del questionario Legambiente;
- monitoraggio degli obiettivi gestionali della direzione e rendiconto annuale;
- redazione di determinazioni dirigenziali con e senza rilevanza contabile in collaborazione con l'ufficio bilancio dipartimentale ed i responsabili degli uffici della direzione;
- supporto all'ufficio bilancio per la revisione dei residui attivi e passivi e delle quietanze della direzione;
- implementazione dell'archivio denominato "Pene Accessorie".
- supporto al monitoraggio delle funzioni svolte dalle UU.OO. della Direzione al Servizio per la Gestione del Piano Anticorruzione, Trasparenza e della Comunicazione;

L'ufficio inoltre ha curato la pubblicazione degli atti emanati da tutti gli uffici afferenti alla direzione in ottemperanza agli obblighi di trasparenza amministrativa (D. Lgs. 33/2013) e della comunicazione

istituzionale su Amministrazione Trasparente da GED (determinazioni dirigenziali con rilevanza contabile e senza rilevanza contabile).
In particolare sono state pubblicate determinazioni dirigenziali sul sito istituzionale di Roma Capitale, e sono stati trasmessi all'Ufficio Comunicazione Dipartimentale gli atti da pubblicare sul sito web ai sensi dell'art.40 (informazioni ambientali) del d.Lgs.33/2013;
Infine in applicazione della Legge 190/2012 art.1 comma 32, e della deliberazione Anac n.39 /2016) ha comunicato all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici attraverso il sito dedicato AVCPWeb gli atti afferenti alla Direzione.

Ufficio per il Contenzioso e il riscontro degli atti di sindacato ispettivo
L'ufficio, recentemente costituito con Determinazione Dirigenzialeprot. QL96580/2019 allo stato attuale non ha avviato ancora alcuna attività.
Servizio per le Autorizzazioni agli Scarichi Idrici
Cura le attività per il rilascio delle autorizzazioni degli scarichi idrici di acque reflue domestiche ed industriali di cui all'art. 124 del Dlgs 152/06
Il servizio è articolato in tre Uffici:

Ufficio Valutazioni Tecniche
Ufficio rilascio Autorizzazioni
Ufficio Gestione e Monitoraggio Istanze
Il Servizio per le Autorizzazioni agli Scarichi Idrici, attraverso i propri Uffici opera in osservanza a quanto disciplinato nella Parte III – Sezione II del D.lgs.n.152 del 2006 e ss. mm. ii., e ai sensi dell'art.104 lettera a della legge Regione Lazio n. 14/1999 che individua i Comuni come enti competenti in materia per il rilascio di autorizzazione degli scarichi idrici per gli allacci e gli scarichi idrici in pubblica fognatura, provvede al rilascio nell'ambito del territorio di Roma Capitale, le autorizzazioni allo scarico di acque reflue industriali in fognatura, e le autorizzazioni allo scarico delle acque reflue domestiche negli impianti di trattamento indicati dalla normativa regionale, in mancanza di fognatura pubblica o consortile.
Nell'ambito della difesa del suolo e delle falde idriche il Servizio nel corso dell'anno 2019 ha esaminato oltre mille istanze rilasciando numerose autorizzazioni agli scarichi e pareri per la realizzazione di impianti di trattamento fino a 49 abitanti equivalenti delle acque reflue domestiche sversanti sul suolo in assenza di pubblica fognatura e industriali sversanti in pubblica fognatura.
Le autorizzazioni ed i pareri sono stati rilasciati a seguito di presentazione di documentazione attestante i requisiti sia amministrativi che tecnici richiesti dalla normativa e dal Servizio stesso. La mancanza della documentazione necessaria al rilascio di pareri ed autorizzazioni non permette il rilascio dei suddetti titoli. A fronte delle oltre mille istanze esaminate sono state richieste integrazioni documentali e tecniche per circa 270 istanze in quanto prive dei succitati requisiti.
Le succitate attività sono ampliate dai controlli sulle dichiarazioni, rese dai titolari allo scarico, in merito al rispetto dei limiti di legge relativamente alla qualità degli scarichi. La verifica puntuale in merito alla effettiva capacità depurative degli impianti industriali e quindi sull'effettivo funzionamento degli stessi viene accertata richiedendo, per la totalità delle richieste di autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali, che siano eseguite le analisi sui reflui da parte dell'Arpa Lazio, ente istituzionalmente preposto alle verifiche del rispetto dei limiti di cui alla tabella 3 dell'allegato 5 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.. I sopralluoghi che si dovrebbero eseguire sulle dichiarazioni rese dai professionisti in relazione agli impianti di trattamento delle acque reflue domestiche, non possono essere effettuate, come nel passato, a causa della mancanza di personale.
A fronte delle suddette verifiche sono stati riscontrati diversi superamenti dei limiti di legge che hanno comportato l'emissione di Diffide con richiesta di verifica e ripristino del depuratore nonché della ripetizione delle analisi.
Oltre a ciò, il Servizio provvede a rispondere agli uffici Municipali, alla Polizia Locale ed agli altri organi di Polizia Giudiziaria nell'ambito dei controlli da essi disposti.
Le ulteriori attività seguite dal Servizio sono inerenti a pareri ed informazioni forniti nell'ambito di procedure VIA, AIA, Conferenze di servizi ecc..
Nell'ambito della tutela delle acque il Servizio collabora in sinergia, per quanto di competenza con il Servizio Bonifiche rilasciando le opportune autorizzazioni in caso di impianti MISE e di bonifica dei siti inquinati.
Il Servizio interloquisce con tutti gli enti che operano nel settore degli scarichi idrici, sia per attività di controllo e verifiche che per le competenze, quali Arpa Lazio, Città Metropolitana di Roma Capitale, Parchi regionali, ecc.
Nell'ambito della tutela del suolo e delle falde acquifere, sono previsti contatti con il Commissario di Governo per l'emergenza fognature del Comune di Roma Capitale, al fine di definire le procedure più ottimali per normare le situazioni di mancanza della rete fognaria nelle zone urbanizzate con popolazione superiore ai 2.000 a.e..

Premesso quanto sopra, si rammenta che le predette attività sono state demandate al Dipartimento Tutela Ambientale a partire dall'aprile del 2009, pur disponendo di personale in numero inferiore rispetto al maggior numero di personale di allora

Valutazioni Ambientali
Servizio Valutazioni Ambientali (VAS- VIA- VAP- AIA)
Il Servizio Valutazioni Ambientali, incardinato nella Direzione Rifiuti Risanamenti e Inquinamenti come previsto nella microstruttura approvata con DD 1536 del 5.12.2019 prot. QL/96580 è suddiviso nei seguenti uffici:
Ufficio Istruttorie V.A.S.
redazione di contributi endoprocedimentali sulle componenti paesaggistico – ambientali. Redazione e invio all'Autorità Competente del contributo in rappresentanza del Dipartimento Tutela Ambientale di Roma Capitale sulla V.A.S. del PUCG di Tivoli.
Avvio della prima fase istruttoria di scoping in collaborazione con gli altri uffici del Dipartimento per la V.A.S. del Piano Regionale dei Porti della Regione Lazio, indizione riunione tecnica uffici Dipartimentali per l'analisi del Rapporto Preliminare. Aggiornamento database.
Nell'ambito dei procedimenti in materia di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e Verifica di V.A.S. sono stati rilasciati all'Autorità Competente (Regione o Ministero) n. 1 pareri in rappresentanza del Dipartimento Tutela Ambientale.
Ufficio Istruttorie V.I.A.
coordinamento con le altre strutture di Roma Capitale al fine dell'espressione del parere unico dell'Amministrazione Capitolina. Redazione di contributi endoprocedimentali sulle componenti paesaggistico – ambientali e predisposizione atti amministrativi funzionali all'iter procedimentale. Redazione e invio all'Autorità Competente di pareri conclusivi in rappresentanza dell'Amministrazione Capitolina per procedure di verifiche di assoggettabilità a V.I.A. e procedure di V.I.A. anche a seguito del coordinamento delle attività degli Uffici capitolini competenti. Partecipazione a Conferenze di Servizi sincrone riguardanti procedimenti di V.I.A.
Istruttoria e valutazione, anche in collaborazione con gli altri uffici della Direzione e coordinando le strutture di Roma Capitale, di n.4 procedure di V.I.A. ai sensi dell'art. 27bis del D. Lgs. 152/06 e s.m.i. Partecipazione alle sedute della Commissione Capitolina Ambiente e supporto tecnico al Rappresentante unico di Roma Capitale. Aggiornamento database.
Nell'ambito dei procedimenti in materia di Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.) e Verifica di Assoggettabilità a V.I.A. sono stati rilasciati all'Autorità Competente (Regione o Ministero) n. 3 pareri in rappresentanza dell'Amministrazione Capitolina anche a seguito del coordinamento delle attività degli Uffici capitolini competenti.
Ufficio istruttorie V.A.P.
istruttoria tecnica e analisi di inserimento paesaggistico degli interventi soggetti a Valutazione Ambientale Preliminare (V.A.P.) di cui all'art. 10 delle N.T.A. del P.R.G. di Roma Capitale; redazione ed espressione di pareri endoprocedimentali di competenza. Aggiornamento database.
Sono stati espressi n. 5 pareri di competenza per gli interventi soggetti a Valutazione Ambientale Preliminare (V.A.P.) di cui all'art. 10 delle N.T.A. del P.R.G. di Roma Capitale.
Sono state fornite n. 4 tra relazioni, pareri paesaggistici e note di chiarimento relative a ricorsi amministrativi, interrogazioni consiliari ed altre tipologie di atti tecnico-amministrativi.
E' stata predisposta n.1 nota per la designazione del Rappresentante Unico dei procedimenti di V.I.A. ai sensi dell'art. 27 bis (D.Lgs. n.152/2006).
Sono state redatte n.4 note di trasmissioni documentali per le fasi dei procedimenti di Verifiche di Assoggettabilità a V.I.A., V.I.A., Verifiche di V.A.S. e V.A.S.
E' stata indetta n. 1 riunione tecnica all'interno del Dipartimento relativa ad un procedimento di V.A.S.
Gli uffici hanno partecipato a n.1 seduta di Conferenza di Servizi simultanea riguardanti gli iter di V.I.A. regionali.
Ufficio di coordinamento A.I.A.
Studio e approfondimento relativo all'applicazione delle sanzioni amministrative ai sensi dell'articolo 29-quattuordecies comma 12 del D.Lgs.152/2006 e s.m.i. in materia di Autorizzazioni Integrate Ambientali anche in rapporto con l'Avvocatura Capitolina (Caso TRASH SRL); collaborazione con il Servizio Prevenzione Inquinamento Atmosferico per quanto riguarda la ricostruzione dello storico relativo all'Autorizzazione Integrata Ambientale di un impianto integrato di recupero e valorizzazione di rifiuti non pericolosi (Caso AMA TMB ROCCA CENCIA).
Elaborazione e predisposizione di 4 Database in Excel per gli uffici del Servizio Valutazioni Ambientali (VIA, VAS, VAP, AIA) curando sia il recupero dello storico delle pratiche lavorate nel corso del 2019 sia la relativa formazione all'utilizzo del Database.
Prevenzione Inquinamento atmosferico
Servizio Prevenzione Inquinamento Atmosferico ed Olfattivo

Cura le attività di competenza della Direzione in materia di prevenzione dell'inquinamento atmosferico ed olfattivo, attraverso il monitoraggio e l'individuazione di misure a breve-medio e lungo termine. Propone l'adozione di misure di prevenzione e contenimento delle emissioni.
Il servizio è articolato nei seguenti uffici:
Ufficio Gestione Tecnico-Operativa
Ufficio Gestione Risanamento della Qualità dell'Aria
Ufficio Programmazione, Coordinamento e Valutazioni
Ufficio Pareri su Impianti, Attività Produttive e Insediamenti Urbanistici
Le attività del Servizio atmosferico constistono nell'acquisizione, elaborazione e valutazione quotidiana dei dati di "Qualità dell'aria", elaborazione di un Indice giornaliero di Qualità dell'aria e diffusione del Report della qualità dell'aria e relative informazioni per la pubblicazione su mezzi di informazione (es. sito Web), nonché valutazione delle mappe previsionali di ARPA Lazio, finalizzata alla adozione dei provvedimenti di carattere emergenziale, programmato e permanente.
È stato applicato il nuovo Piano di Intervento Operativo, adottato con D.G.C. n. 76 del 28/10/2016 e ss.mm.ii., al 31 dicembre 2019 è stata effettuata la valutazione della qualità dell'aria per n.365 giorni.
Si riporta il numero complessivo per ogni tipologia di atto adottato:
- n. 67 Determinazioni Dirigenziali di Informazione;
- n. 42 Determinazioni Dirigenziali di Decongestione della circolazione veicolare;
- n. 6 Ordinanze Sindacali di limitazione della circolazione veicolare (relativi a 12 blocchi emergenziali);
– n. 4 Ordinanze Sindacali per i blocchi totali domenicali della circolazione veicolare.
È stato elaborato e diffuso per n. 365 giorni il Report quotidiano della qualità dell'aria e il relativo Indice della Qualità dell'Aria.
È stata data attuazione alla D.G.C. n. 82 del 10/05/2019, relativa al provvedimento di limitazione della circolazione all'interno della ZTL "Anello Ferroviario" per gli autoveicoli diesel Euro 3, mediante l'Ordinanza della Sindaca n. 204 del 29/10/2019.
È stato emanato il Provvedimento programmato (da novembre 2019 a ottobre 2020) di limitazione della circolazione all'interno della ZTL "Fascia Verde" per gli autoveicoli benzina pre-Euro 1, Euro 1 e diesel pre-Euro 0, Euro 1 e Euro 2 (di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 4 del 27/11/2015) e all'interno della ZTL "Anello Ferroviario" per gli autoveicoli benzina Euro 2 (di cui alla D.G.C. n. 76 del 28/10/2016) mediante la succitata Ordinanza della Sindaca n. 204/2019.
È stato emanato il Provvedimento programmato (novembre 2019 – ottobre 2020) di limitazione della circolazione all'interno della ZTL "Anello Ferroviario" per ciclomotori e motoveicoli a 2,3 e 4 ruote Euro 1 (di cui alla DGC n. 242 del 19/07/2011) con l'Ordinanza della Sindaca n. 205 del 29/10/2019.
Nel corso dell'anno 2019 sono stati inoltre rilasciati n. 107 pareri nell'ambito di procedure autorizzative in merito all'impatto sul comparto atmosferico di progetti pubblici o privati relativi ad insediamenti urbanistici e industriali.

Prevenzione inquinamento acustico ed elettromagnetico
Servizio Programmazione Pianificazione e Gestione Acustica
Cura e coordina le attività connesse con la pianificazione, la prevenzione e la gestione acustica del territorio, nonché la vigilanza, il controllo e il monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico.
Il Servizio è articolato come segue:
Ufficio per la Valutazione Qualità Acustica Ambiente Urbano
Ufficio Conformità Acustica Ambientale Esercizio Attività
Ufficio Conformità Acustica Ambientale per la Pianificazione e Realizzazione di Interventi Urbanistici, Edilizi, e a supporto di Procedure Autorizzative Ambientali
Ufficio Conformità Acustica Ambientale Impianti ed Infrastrutture Urbane.
In riferimento a quanto programmato con il DUP e il PEG 2019 – 2021 e in collaborazione con gli Uffici afferenti, il Servizio ha svolto le seguenti attività:
- Predisposizioni delle risposte alle osservazioni e/o proposte di emendamenti di Municipi e Commissioni assembleari alla Proposta di Regolamento di Disciplina della Gestione del Rumore Ambientale sul Territorio del Comune di Roma, n. 143/2018 (decisione di Giunta Capitolina n. 61 del 9 ottobre 2018) che ha avuto definitiva approvazione con Delibera dell'Assemblea Capitolina n. 84 del 12.11.2019;
- Attività in sinergia con il Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive ed Agricoltura per attività di sviluppo e raccordo con i SUAP Municipali per quanto concerne gli adempimenti DPR 227/2011;
- Gestione di n. 240 segnalazioni di disturbo di natura acustica derivanti da attività produttive e da infrastrutture di trasporto con attivazione di verifiche amministrative ed attivazione di ARPA Lazio (150 richieste) per controlli fonometrici; valutazione degli interventi risanamento acustico, con rilascio di parere tecnico di competenza;
- Attività di Raccordo con l'Avvocatura Capitolina per contenziosi;
- Supporto tecnico al Gabinetto del Sindaco in ordine a tematiche ambientali acustiche.
- Supporto tecnico a Commissioni Consiliari Permanenti in ordine a tematiche ambientali acustiche;

- Predisposizione di Ordinanze sindacali di Inibizione notturna al traffico privato percorrente l'infrastruttura Tangenziale Est-Nuova Circonvallazione Interna (OS n. 120/2019 e OS n. 242/2019);
- Supporto tecnico a Commissioni Consiliari Municipali in ordine a Tematiche ambientali acustiche;
- Adempimenti per il D.Lgs. 194/2005 e ss.mm. ii. Si è portato a compimento la redazione tecnica della Mappa Acustica Strategica anno 2017 e la redazione tecnica del Piano di Azione - anno 2018, che sono state approvate rispettivamente con Determinazioni Dirigenziali del Direttore della Direzione Rifiuti, Risanamenti e Inquinamenti rep. QL/707/2019, e rep. QL/1073/2019.
- Il Piano di Azione 2018 è stato adottato dalla Giunta Capitolina con deliberazione n.270 del 6 dicembre 2019. La Mappa Acustica Strategica anno 2017 è stata trasmessa alla Regione Lazio e al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per la verifica e il successivo inoltro alla Commissione Europea, rispettivamente con nota prot QL 43479/2019.
- Predisposizione dell'Accordo di Convenzione di Collaborazione Istituzionale fra Roma Capitale e l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) finalizzata alla redazione di un Rapporto Tecnico propedeutico alla predisposizione del Piano di Risanamento Acustico del territorio del comune di Roma Capitale, ex articolo 7 legge 26 ottobre 1995 n.447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico". La Convenzione è stata approvata con Delibera di Giunta Capitolina n. 304 del 20 dicembre 2019.
- Partecipazione ai tavoli tecnici promossi da ISPRA, con formulazione di contributi tecnici per la definizione dei contenuti della Relazione quinquennale dello stato acustico dei comuni, in accordo al dettato del D.Lgs. 17 febbraio 2017, n. 42 e finalizzati all'emanazione di decreti attuativi da parte del Ministero dell'Ambiente; completamento del contributo finalizzato alla stesura del documento finale elaborato da ISPRA e frutto del lavoro congiunto, inviato dalla stessa al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
- Partecipazione ai tavoli tecnici della Commissione x art.5 del D 31/10/1997 volto alla Valutazione della Proceduta antirumore dell'Aeroporto G.B. Pastine di Ciampino;
- Supporto tecnico ad ANCI nell'ambito del Tavolo tecnico istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, volto alla valutazione dello stato di avanzamento degli interventi inerenti il Piano degli interventi di contenimento ed abbattimento del Rumore prodotto dalle infrastrutture di trasporto ferroviario ai sensi del D.M. 29 novembre 2000 -. Rete ferroviaria Italiana S.p.A.;
- Istruttoria amministrativa e tecnica per rilascio del parere di conformità acustica ambientale per l'esercizio di attività permanenti e temporanee nonché per il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti acustici ambientali per le attività temporanee con predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali.
- Istruttoria amministrativa e tecnica per rilascio del parere di conformità acustica ambientale per realizzazione urbanistiche/edilizie, per recettori sensibili, per procedure autorizzative ambientali per realizzazione/modifica/potenziamento di infrastrutture stradali, ferroviarie, metropolitane, aeroportuali, portuali e parcheggi, con partecipazioni a Conferenze dei Servizi
- Pareri di conformità acustica ambientale rilasciati: 496
- Adozione di n. 53 Determinazioni Dirigenziali per autorizzazione in deroga ai limiti acustici ambientali per attività temporanee.

Servizio Prevenzione Inquinamento Elettromagnetico
Il Servizio è articolato come segue:
Ufficio Valutazioni Inquinamento elettromagnetico
Ufficio Rilevamenti e Monitoraggio Inquinamento elettromagnetico
Alla luce dell'avvento della telefonia di quinta generazione 5G a partire dal 2019 il servizio ha raccolto le norme tecniche nazionali e internazionali anche al fine di aggiornare il Regolamento sulla Telefonia Mobile approvato con D.A.C. n. 26/2015;
E' stato aggiornato il data base in formato excel riguardante le misure eseguite ad oggi da ARPA Lazio sul territorio di Roma Capitale sui campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, producendo una relazione di sintesi con istogrammi basati su elaborazioni statistiche a partire dai dati ricavati dalle misure effettuate da ARPA Lazio dal 2013 a quasi tutto il 2019.
Sono stati gestiti numerosi esposti per inquinamento elettromagnetico, in particolare ha avviato procedura di controllo per numero 22 esposti di cittadini per verificare i livelli CEM con richiesta di misure presso ARPA Lazio e ha esaminato numero 163 Rapporti Arpa Lazio pervenuti unitamente alle risultanze delle misurazioni elettromagnetiche già effettuate.
Sono stati gestiti in coordinamento con Arpa Lazio, i competenti uffici regionali e il Ministero competente, i superamenti dei valori di soglia di campo elettrico al fine di attivare i rispettivi procedimenti di riduzione a conformità una volta individuati i soggetti responsabili nel concorrere a detti superamenti.

Gestione dei rifiuti urbani
Servizio Attuazioni delle strategie di prevenzione della produzione dei rifiuti e per la Gestione dei rifiuti urbani

Gestisce gli aspetti tecnici connessi all'attuazione delle strategie di prevenzione e di riduzione della produzione dei rifiuti, secondo i criteri della "Circular Economy". Cura il coordinamento e l'impulso delle iniziative sul GPP (Green Public Procurement). Cura le iniziative di competenza della direzione in materia di ottimizzazione e verifica dei sistemi di raccolta differenziata.

Ufficio prevenzione nella produzione di rifiuti urbani

In riferimento alle iniziative per la riduzione delle plastiche, in considerazione della presenza nelle sedi degli uffici di Roma Capitale di locali per la somministrazione di cibi e bevande, dove si utilizzano anche stoviglie (piatti, bicchieri e posate) monouso in plastica e cannucce, e la presenza di distributori automatici di bevande calde, che utilizzano bicchieri in plastica monouso, con la nota prot. QL 66363 del 17.09.2018, è stata sottoposta al Segretariato Generale, in pre-vigilanza, una proposta di Ordinanza sindacale sul tema "Provvedimenti per il contenimento della produzione dei rifiuti in plastica monouso degli uffici di Roma Capitale". Con tale proposta si intendeva introdurre il divieto di utilizzare stoviglie monouso (piatti, bicchieri e posate), cannucce, contenitori in plastica per la somministrazione di prodotti alimentari sfusi in tutte le sedi degli uffici di Roma Capitale, disponendo la loro sostituzione con prodotti compostabili o materiali riutilizzabili a partire dal 01.10.2018.Con la nota prot. QL 28360 del 12.04.2019 è stata trasmessa al Segretariato Generale una ulteriore proposta di Ordinanza sindacale per definire le misure di contenimento della produzione dei rifiuti in plastica monouso per gli stabilimenti balneari posti sul litorale romano nel periodo dal 1° giugno al 30 settembre 2019. Le proposte di ordinanze sindacali non hanno trovato compimento per la mancanza di un quadro normativo di supporto alla concretezza dei divieti previsti.

Per attuare il programma contro lo spreco alimentare nella ristorazione e nella distribuzione, la Direzione ha contribuito alla definizione nella deliberazione Assemblea Capitolina n. 27 del 29 marzo 2019 ("Determinazione delle misure della tassa sui rifiuti (Ta.Ri.) per l'anno 2019") del coefficiente di riduzione fino ad un massimo del 20% della quota variabile della Ta.Ri per i progetti di riduzione dello spreco alimentare, in applicazione a quanto previsto al comma 1, dell'articolo 17, della legge 166/2016, nonché all'articolo 16-bis del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (Ta.Ri.), di cui alla DAC n. 33 del 30.03.2018 e alle disposizioni contenute nella DGC n. 47 del 30.03.2017. Tale coefficiente è destinato alle utenze non domestiche che svolgono attività commerciali,.

Sono proseguite le attività legate alla promozione del compostaggio domestico e introduzione del compostaggio di comunità, di cui alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 208 del 21 settembre 2017 "Progetto pilota per il compostaggio collettivo nella città di Roma". Per la realizzazione di tale progetto pilota, Roma Capitale ha partecipato al "Bando per misure a favore delle attività di compostaggio e autocompostaggio per la riduzione della frazione organica per i Comuni del Lazio e Roma Capitale" della Regione Lazio, ai sensi della Determinazione della Giunta della Regione Lazio n. 408/2017. Con la nota prot. QL 4919 del 22.01.2019, la Direzione ha richiesto ad AMA SpA un referente per poter proficuamente dare avvio alle attività previste dal progetto, alla quale AMA SpAharisposto con nota prot. 7376 del 5.02.2019 (atti dipartimentali QL 8695 pari data). Con nota QL 10543 del 12.02.2019 è stata inviata richiesta ad AMA di redazione dello schema di regolamento ai sensi dell'art. 214, comma 7 bis del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., trasmesso dall'azienda con nota prot. 9557 del 15.02.2019, acquisita agli atti dipartimentali con prot. QL 11607 pari data. Tale regolamento è stato trasmesso dalla scrivente direzione all'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Lazio con nota prot. QL 16021 del 04.03.2019. La risposta di quest'ultima, acquisita agli atti dipartimentali con prot. QL 30278 del 19.04.2019 è stata trasmessa ad AMA SpA per la modifica e l'integrazione del citato Regolamento, con nota prot. QL 34176 del 08.05.2019. AMA SpA ha prodotto le richieste integrazioni al regolamento e le ha trasmesse con nota prot. 29702 del 12.06.2019 acquisita agli atti dipartimentali con prot. QL 45092 pari data, trasmessa ad ARPA Lazio per la definitiva condivisione con nota prot. QL 50888 del 01.07.2019. AMA SpA ha provveduto alla predisposizione degli atti di gara per l'acquisto delle compostiere. La Direzione ha intanto iniziato l'istruttoria per definire le procedure per l'istallazione delle apparecchiature elettromeccaniche, in collaborazione con l'Azienda e i competenti uffici del PAU, convocando una prima riunione con nota prot. QL 52037 del 04.07.2019, che si è svolta il giorno 10.07.2019. L'analisi della normativa di riferimento e degli strumenti urbanistici di Roma Capitale rendono evidente la necessità di elaborare strumenti di regolazione *ad hoc* per facilitare la collocazione di tali apparecchiature.

Ufficio Green Public Procurement (GPP)

In riferimento al Programma "acquisti verdi" - Green Public Procurement, sono proseguite le attività connesse con il Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e Roma Capitale per la promozione e lo sviluppo del Green Public Procurement (GPP) all'interno dell'Amministrazione capitolina, e per l'organizzazione di attività di formazione rivolta al personale di Roma Capitale sull'applicazione dei criteri ambientali minimi di maggior interesse. In riferimento a quest'ultimo punto, il giorno 17 giugno 2019 e il giorno 25 giugno 2019 si sono tenuti altri due incontri di formazione per il personale dell'Amministrazione capitolina. La formazione del personale capitolino sul CAM per l'edilizia ha anche avuto a disposizione due webinair organizzate dal MATTM per i giorni 27 giugno e 9 luglio 2019. Il personale che ha partecipato agli incontri di formazione e alle webinair è stato complessivamente di circa 60 persone, provenienti sia dai Municipi che dalle altre Strutture dell'Amministrazione. La formazione proseguirà

con la modalità a distanza (FAD, formazione a distanza): la Direzione ha raccolto le adesioni a tale tipologia di formazione, proposta con nota prot. QL 56457 del 18 luglio 2019. Le adesioni sono state trasmesse al MATTM con nota prot. QL 78631 del 09 ottobre 2019. E' stato possibile, inoltre, attivare una procedura di affiancamento on the job per il Municipio VI nella redazione del capitolato di una gara per la manutenzione del verde scolastico, rispondente ai Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 13 dicembre 2013; tale assistenza specialistica è stata richiesta dai funzionari dello stesso Municipio a valle dell'incontro tenutosi nel giugno scorso. L'attività di affiancamento è stata comunicata con nota prot. QL 91983 del 21.11.2019. Sono stati invitati a partecipare anche i funzionari della Direzione Gestione Territoriale Ambientale e del Verde. Sono stati organizzati due incontri in presenza e due giornate a distanza con esperti individuati dal MATTM. I due incontri in presenza si sono svolti presso la sede della Direzione Rifiuti, Risanamenti e Inquinamenti il 13 novembre e il 29 novembre, mentre i due incontri a distanza si sono svolti il 5 e il 13 dicembre. A valle di quest' ultimo incontro si è tenuta anche la valutazione finale *(follow up*). E' in corso di elaborazione, inoltre, la programmazione dell'attività per l'anno 2020, in collaborazione con la Scuola di Formazione Capitolina. Gli incontri di formazione saranno inseriti nella proposta del piano di formazione per l'anticorruzione annuale. Saranno organizzati 3 corsi in presenza, costituiti da 5 ore di formazione sul GPP e su CAM specifici.

Ufficio raccolta differenziata

Per quanto concerne la raccolta differenziata, con le note prott. QL 32646 del 03.05.2019 e QL 39006 del 23.05.2019, la Direzione Rifiuti ha richiesto ad AMA SpA il "Piano di sviluppo della raccolta differenziata per l'anno 2019". AMA ha trasmesso un documento di risposta con nota 031253 del 19.06.2019 a fronte del quale la Direzione Rifiuti, Risanamenti e Inquinamenti, con nota QL 55585 del 16.07.2019 ha chiesto ad AMA di trasmettere, entro il 23 luglio p.v., ai fini dell'approvazione, un piano aggiornato (comprensivo di analisi tecnico/economiche e cronoprogrammi attuativi) delle attività previste entro il 31.12.2019. Con la nota prot. QL 72051 del 18.09.2019, AMA SpA, ha presentato una nota di aggiornamento sullo stato della raccolta dei rifiuti con specifico riferimento alla evoluzione della raccolta differenziata per le utenze domestiche e non domestiche, alla quale sono state chieste integrazioni e chiarimenti con la nota prot. QL 72819 del 20.09.2019. Con la nota prot. QL 79621 del 11.10.2019, AMA SpA ha inviato una ulteriore integrazione con la revisione del modello di raccolta nell'area di San Lorenzo, nel II Municipio.

Con la determinazione dirigenziale n. 803 del 03/07/2019 è stato intanto approvato il Piano mare per la raccolta dei rifiuti urbani degli stabilimenti balneari e del porto turistico di Roma siti nel X Municipio per l'anno 2019. Le modalità per il controllo del servizio sono le medesime indicate per il piano mare 2018 (collaborazione nelle attività di controllo tra AMA S.p.A. e Polizia Locale di Roma Capitale).

Con la determinazione dirigenziale n. 1201 del 07/10/2019, è stato approvato il protocollo d'intesa fra Roma Capitale, CONOE e AMA SpA per l'attuazione di un progetto sperimentale per la raccolta degli oli e dei grassi vegetali ed animali esausti in alcuni Municipi del territorio della città. L'olio vegetale esausto, prodotto nell'ambito delle attività domestiche, qualora non adeguatamente raccolto, è normalmente sversato negli scarichi, incidendo sulla qualità delle risorse idriche, con ricadute in termini ambientali ed economici per gli enti locali e per la collettività. La realizzazione di circuiti virtuosi di raccolta di tali oli vegetali rappresenta un elemento centrale per assicurare la tutela ambientale. Sono in corso di definizione i dettagli tecnici del Protocollo, a valle dei quali l'attività verrà organizzata nei Municipi che verranno individuati.

L'esigenza di aprire un confronto con le utenze commerciali, come previsto anche nella Direttiva n.1 del 21 gennaio 2019 dell'Assessore allo Sviluppo Economico, Turismo e Lavoro e dall'Assessore alla Sostenibilità Ambientale, rende necessario istituire un tavolo di lavoro, alla presenza di AMA SpA e di altri Dipartimenti coinvolti, quali il Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive, per il monitoraggio e la trattazione di eventuali anomalie inerenti il servizio in parola. Con la determinazione dirigenziale n. 1281 del 21/10/2019 è stato istituito un gruppo di lavoro con i rappresentanti del dipartimento Tutela Ambientale, del dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive, del Dipartimento Turismo, della Sovrintendenza Capitolina, della Polizia Locale di Roma Capitale, al fine di agevolare l'attuazione, raggiungere la piena informativa, condividere proposte inerenti il servizio di raccolta dei rifiuti urbani presso le Utenze Non Domestiche, monitorare i risultati raggiunti e segnalare eventuali anomalie di avanzamento. Tale gruppo di lavoro si è riunito in due sedute (lunedì 28 ottobre 2019, convocata con prot. QL 83166/2019, e mercoledì 13 novembre 2019, convocata con nota prot. QL 87202/2019), nelle quali sono state analizzate, rispettivamente, le criticità del servizio dedicato alle UND e le strategie e gli atti amministrativi necessari a contrastare i fenomeni di evasione ed elusione della tassa sui rifiuti urbani. Si è preceduto, inoltre, parallelamente, ad un approfondimento del servizio erogato ad alcuni fast food presenti in zone centrali della città, attraverso l'effettuazione di una specifica campagna di analisi merceologiche; queste ultime hanno evidenziato un'errata effettuazione della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti sia nelle cucine degli stessi che nelle aree di consumo dei pasti. All'evidenza di ciò, si è ritenuto di aprire una diretta interlocuzione con la catena Mc Donald's, per cercare di ottimizzare il servizio e superare le criticità riscontrate. In data 10 ottobre u.s., si è svolto un primo incontro con i rappresentanti della Mc Donald's (convocato con nota prot. QL 75099 del 27.09.2019). E' in corso di definizione un protocollo d'intesa per la realizzazione di un progetto pilota per il miglioramento della raccolta differenziata e per la riduzione dei rifiuti prodotti nei punti vendita di tale operatore commerciale.

La necessità di ottimizzare la raccolta degli imballaggi in plastica, ha richiesto l'istruttoria sulla possibilità di istallare delle apparecchiature che raccolgano le bottiglie in PET delle bevande. L'assenza del previsto accordo fra il consorzio per la raccolta del PET, CORIPET, e l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), previsto dall'autorizzazione provvisoria rilasciata dal Ministero dell'Ambiente con Decreto Direttoriale n. 58 del 24.04.2018 a CORIPET, ha determinato la necessità di rinviare i termini d'attivazione dell'attività, come da nota prot. QL 85544/2019.
In riferimento alle Domus ecologiche, la collocazione sui parcheggi, ancorché soluzione percorribile ed efficace, è resa difficoltosa dalla loro struttura, così come delineata nell'allegato A alla determinazione dirigenziale 144/2018, in relazione, in particolare, alla necessità del trattamento delle acque con allaccio alle fognature, alla disponibilità della rete idrica e alla rigidità delle dimensioni. Tale avviso viene condiviso nel corso della seduta dell'8 aprile 2019 del *Tavolo Tecnico per la localizzazione e realizzazione delle strutture impiantistiche per la raccolta e il trattamento dei rifiuti*, istituito presso la Vice Direzione Generale di Roma Capitale, e viene concordata la necessità di una riscrittura della citata DD 144/2018, Con la Determinazione Dirigenziale n. 724 del 14 giugno 2019 è stata dunque approvata la revisione delle modalità per la realizzazione delle *Domus ecologiche* da istallare nel territorio di Roma Capitale di cui alla determinazione dirigenziale 144/2018. Con la nota prot.. 045473/2019U del 11/09/2019, acquisita agli atti dipartimentali con prot. QL 70060 di pari data, AMA SpA ha richiesto un parere alla Direzione Rifiuti, Risanamenti e Inquinamenti sulla rispondenza delle Domus ecologiche disponibili sulla piattaforma Consip alle caratteristiche tecniche della citata determinazione dirigenziale n. 724/2019. Con nota prot. QL 70743 del 13.09.2019, la scrivente Direzione ha espresso il consenso all'utilizzo di tali *Domus* per le finalità di cui al vigente Contratto di Servizio e alla citata determinazione.

Servizio per la gestione del contratto di servizio e per le valutazioni in materia di impianti di gestione, trattamento e smaltimento rifiuti
Cura le attività di elaborazione e gestione del contratto di servizio e fornisce le valutazioni della Direzione nell'ambito di procedimenti autorizzativi di impianti di gestione, trattamento e smaltimento rifiuti di competenza di altre amministrazioni.
Ufficio elaborazione contratto di servizio
Per il perseguimento di tutte le attività connesse alla predisposizione del nuovo Contratto di Servizio, in esecuzione di specifica direttiva politica prot. QL/12157/2018 diramata dal competente Assessore con delega alla Sostenibilità Ambientale, il Dipartimento Tutela Ambientale, con determinazione dirigenziale n. 497 del 26.04.2018, ha proceduto alla costituzione di un Gruppo di lavoro formato da rappresentanti del Dipartimento Tutela Ambientale, Dipartimento Partecipate – Gruppo Roma Capitale, Dipartimento Risorse Economiche, dall'Avvocatura Capitolina, dal Segretariato Generale, dalla Ragioneria Generale, dall'Assessorato alla Sostenibilità Ambientale e da AMA SpA, deputato alla elaborazione del nuovo Contratto di servizio. A seguito dei lavori istruttori e di analisi, della durata di 8 mesi, il citato gruppo di lavoro ha elaborato il testo del Contratto di Servizio tra Roma Capitale ed AMA SpA per la gestione dei rifiuti urbani e i servizi di igiene urbana, valevole per gli anni 2019-2020-2021 (di seguito CdS), approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n.106 del 31/05/2019 e sottoscritto dalle parti in data 6/06/2019.
Ufficio Valutazioni Tecniche - Ufficio Analisi normativa
Roma Capitale è allo stato impegnata, unitamente ad AMA SpA, nell'individuare soluzioni operative utili al raggiungimento di maggiore efficacia e sostenibilità nella gestione dei rifiuti urbani. Al fine di migliorare la qualità della raccolta differenziata e ridurre i quantitativi di rifiuti indifferenziati determinati da pratiche scorrette dell'utenza, nonché aumentare le condizioni di decoro del territorio di Roma Capitale, anche a fronte della riduzione della disponibilità degli impianti utilizzati per il trattamento dei rifiuti indifferenziati, l'Amministrazione Capitolina ha ritenuto necessario emettere un'ordinanza contingibile e urgente ex art. 50, c. 5, D.Lgs n. 267/2000 - Ordinanza sindacale n. 153 del 5.08.2019 "Misure atte a contenere la situazione di criticità nella gestione dei rifiuti urbani".
Per quanto concerne il potenziamento delle strutture di servizio a supporto dell'operatività di AMA SpA, nel corso del 2019 sono state indette le Conferenze di Servizi (in forma semplificata e asincrona ex art.14-bis della Legge n. 241/90) per l'approvazione dei progetti, elaborati da AMA SpA, dei Centri di Raccolta (CdR) di seguito riportati:

- Ortolani – Mun X (procedimento chiuso negativamente con DD n. 122 del 1.02.2019);
- Cerroncino – Mun VI (approvato con DD n. 135 del 7.02.2019);
- Pontina ex Campo nomadi – Mun IX (approvato con DD n. 159 dell'11.02.2019) Per la predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del Centro di raccolta è stata richiesta ad AMA S.p.A. la validazione del progetto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 7, comma 1, lett. c) del D.P.R. 380/2001. In collaborazione con il Dipartimento PAU è stata predisposta la Proposta di Deliberazione di Assemblea Capitolina avente per oggetto: Approvazione del Progetto Pubblico Unitario ai sensi dell'art.83 comma 9 delle NTA del PRG vigente per la realizzazione del Centro servizi AMA S.p.A. di Via Pontina ex Campo Nomadi ricadente nel Municipio IX. In data

8.10.2019 (QL78260/19) la proposta è stata trasmessa alle strutture competenti per l'approvazione da parte dell'Assemblea Capitolina;
- Casal Selce - Mun XIII (procedimento chiuso negativamente con DD n. 447 del 17.04.2019 con richiesta di presentazione nuovo progetto);
- Virgilio Guidi – Mun. V (approvato con DD n. 781 del 27.06.2019) Per la predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del Centro di raccolta è stata richiesta ad AMA S.p.A. la validazione del progetto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 7, comma 1, lett. c) del D.P.R. 380/2001;
- Malafede/Panerai – Mun. X (approvato con DD n. 1273 del 18.10.2019). Per la predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del Centro di raccolta è stata richiesta ad AMA S.p.A. la validazione del progetto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 7, comma 1, lett. c) del D.P.R. 380/2001;
- Wolf Ferrari – Mun. X (approvato con DD n. 1716 del 27.12.2019). Per la predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del Centro di raccolta è stata richiesta ad AMA S.p.A. la validazione del progetto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 7, comma 1, lett. c) del D.P.R. 380/2001;
- Tor Bella Monaca – Mun VI (approvato con DD n. 157 del 29.01.2020). Per la predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del Centro di raccolta è stata richiesta ad AMA S.p.A. la validazione del progetto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 7, comma 1, lett. c) del D.P.R. 380/2001.

Come è noto con la Deliberazione di Giunta Capitolina n. 207 del 21 settembre 2017, è stato approvato il "Progetto di implementazione dei Centri di Raccolta a supporto della raccolta differenziata". Nel corso del 2019, la programmazione degli interventi di cui alla citata DGC 207/2017 è stata rimodulata in considerazione delle istruttorie tecniche sopra riportate per l'edificazione dei nuovi centri di raccolta. Un primo aggiornamento di tale elenco è stato trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. QL 60551 del 31.07.2019. Con la nota prot. QL 81218 del 16.10.2019, si è provveduto alla trasmissione alla Regione Lazio delle schede anagrafiche e dei codici unici di progetto (CUP) per ogni singolo intervento, come da richieste della Regione stessa, ai fini di ottemperare alle prescrizioni previste in termini di ottenimento dei Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), dei quali è parte tale finanziamento.

Contestualmente la Vice Direzione Generale – Area Servizi al Territorio – ha avviato, sin dal dicembre del 2018, un'attività di ricognizione complessiva della disponibilità, in capo a Roma Capitale, delle aree già individuate da provvedimenti di Roma Capitale (DC AC 74/2016 e DGC 47/2017) e di ulteriori aree di proprietà comunale, allo scopo di mettere a disposizione di AMA SpA i siti sui quali collocare le necessarie strutture logistiche strategiche (centri di raccolta, centri servizi, sedi di zona, centri del riuso, Domus ecologiche, compostiere elettromeccaniche, trasbordi) funzionali all'ottimizzazione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani. Si è pertanto costituito un Tavolo tecnico, che ha iniziato la propria attività a dicembre 2018, sebbene sia stato formalizzato con determinazione dirigenziale del Vice Direttore Generale n. 27 del 7.10.2019. Al tavolo tecnico hanno partecipato rappresentanti della stessa Vice Direzione Generale, del Dipartimento Tutela Ambientale, del Dipartimento Programmazione e attuazione Urbanistica, del Gabinetto della Sindaca, di Risorse per Roma e di AMA SpA e la sua attività si è svolta con l'effettuazione di 20 incontri tecnici nel corso dell'anno.

Riguardo alle attività connesse all'autorizzazione all'esercizio delle attività di trattamento dei rifiuti urbani e speciali, sono state condotte 7 istruttorie tecniche dei progetti relativi a impianti connessi alla gestione del ciclo dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali (ad esclusione dei rifiuti inerti e delle attività di autodemolizione/ rottamazione) ai fini dell'espressione del parere di Roma Capitale nell'ambito di procedure autorizzative e Conferenze dei Servizi.

In ultimo, gli Uffici hanno fornito attività di supporto tecnico all'Avvocatura Capitolina riguardo a contenziosi connessi alla gestione dei rifiuti urbani, nonché hanno svolto attività istruttoria relative ad esposti, interrogazioni, atti di sindacato ispettivo, accesso agli atti, contenziosi connessi alle tematiche afferenti agli Uffici.

È stata aggiornata nel corso del 2019 la banca dati georeferenziata degli impianti connessi alla gestione del ciclo dei rifiuti urbani e speciali e della logistica di decentramento di AMA e la loro relativa mappatura, utilizzando risorse online.

Com'è noto, in data 11 dicembre 2018, si è sviluppato un incendio presso l'impianto di Trattamento Meccanico Biologico (TMB) di AMA SpA sito in via Salaria n. 981, a seguito del quale il citato impianto ha cessato l'attività in quanto definitivamente inutilizzabile.Tale situazione ha determinato l'urgente necessità di potenziare la logistica funzionale al trasporto dei rifiuti indifferenziati presso gli impianti di destino, con l'individuazione e la realizzazione di un sistema adeguato di siti di trasbordo/trasferenza.Pertanto, sulla base degli esiti dell'istruttoria svolta nell'ambito del citato tavolo tecnico istituito dalla Vice Direzione Generale di Roma Capitale, è stata individuata, come idonea per un utilizzo immediato quale sito di trasbordo dei rifiuti indifferenziati da parte di AMA SpA, l'area di proprietà di Roma Capitale, ubicata nel territorio del Municipio XV, in Via Maurizio Barendson/Via Silvio Gigli nel parcheggio antistante la stazione di Saxa Rubra. Gli esiti

del predetto tavolo tecnico sono stati comunicati al Municipio XV con nota QL/33297 del 6.05.2019. AMA SpA, con nota prot. 28045 del 3.06.2019, ha evidenziato la necessità di disporre di un'area per la predisposizione, in tempo utile, delle attrezzature funzionali alle attività di trasbordo.E' stata, quindi, predisposta una proposta di Ordinanza sindacale per l'utilizzo da parte di AMA SpA dell'area di Saxa Rubra per le attività di trasbordo dei rifiuti indifferenziati, per un quantitativo di rifiuti pari a 300 t/g. Con nota prot. QL50887 del 1.07.2019, è stata sottoposta al Segretariato Generale, in pre-vigilanza la suddetta proposta di Ordinanza e, successivamente, con nota QL51595 del 3.07.2019 è stata trasmessa al Segretariato per sottoporla alla firma della Sindaca, Ordinanza sottoscritta in data 4.07.2019, n. 127, con efficacia per un periodo non superiore a 180 giorni. Contestualmente, a partire dal mese di giugno, si sono svolti una serie di incontri con i vertici dell'Amministrazione, i Municipi e AMA SpA, al fine di individuare e condividere ulteriori aree da utilizzare per attività di trasbordo. Sulla base degli esiti di tali incontri, AMA SpA ha elaborato e trasmesso al Dipartimento Tutela Ambientale un "Master Plan" delle attività di trasbordo che tiene conto delle prime osservazioni pervenute dai Municipi e tale documento, con nota QL55282 del 15.07.2019, è stato trasmesso a tutti i Municipi al fine di consentire eventuali ulteriori osservazioni e/o proposte di integrazione, fissando come termine ultimo di recepimento delle stesse il 22 luglio 2019, per procedere alla definitiva approvazione. Sulla base delle osservazioni acquisite dai Municipi si è proceduto alla revisione dell'elenco delle aree proposte da AMA SpA e con DD n. 975 del 31.07.2019 è stato approvato il cd "Master Plan" attività di trasbordo.

Servizio per il Monitoraggio, la Vigilanza e il Controllo sul Contratto di Servizio

Cura le attività di vigilanza, monitoraggio e controllo del contratto di servizio per i rifiuti urbani, ivi inclusa la gestione dell'agenda delle relative commissioni. Gestisce gli interventi di rimozione rifiuti extra TARI.

Ufficio Monitoraggio e la Vigilanza sul Contratto di Servizio

Conseguentemente all'approvazione del CdS 2019-2021, l'Amministrazione ha avviato l'iter procedurale per la nomina della Commissione Tecnica di Controllo paritetica (ex all'art. 18 CdS - di seguito anche CTC) nei tempi previsti dal Contratto di Servizio. La CTC è stata, di fatto, nominata al termine di una lunga istruttoria con DD n. 1241 del 15.10.2019. Le motivazioni alla base del lungo periodo necessario all'effettiva nomina della Commissione risiedono nell'evoluzione dell'assetto societario dell'Azienda che, a fronte dei diversi e noti mutamenti, ha reso difficile concludere le avviate procedure di condivisione del nominativo del Presidente e della stessa comunicazione dei rappresentanti AMA. Ogni passaggio amministrativo dell'istruttoria è dettagliato con relativo protocollo nel testo della stessa DD di nomina. Con nota prot. QL80444 del 15.10.2019, è stata notificata la DD n. 1241 del 15.10.2019 ed è stata contestualmente convocata la prima riunione della Commissione per il giorno 22.10.2019. Da tale data la CTC sta effettivamente operando nel rispetto di quanto previsto nel vigente CdS. Si precisa che, nelle more della nomina della CTC, sono regolarmente procedute le previste attività di controllo e monitoraggio dei servizi svolti da AMA SpA, sia mediante la definita reportistica aziendale (ex art. 19 CdS) che le rilevazioni su strada per la verifica degli indicatori qualitativi contrattualmente definiti, effettuata dall'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici di Roma Capitale (di seguito Agenzia). Nel corso della prima riunione del 22.10.2019, la CTC ha analizzato i risultati relativi al monitoraggio degli indicatori di qualità erogata dei primi 3 trimestri 2019, trasmessi dall'Agenzia, sulla base di una Convenzione relativa al precedente CdS 2016-2019. Contestualmente, ai sensi dell'art. 18, c. 6 del nuovo CdS 2019-2021, la Direzione ha provveduto a predisporre una bozza della nuova Convenzione tra Roma Capitale e Agenzia, per l'attività di monitoraggio dei livelli di qualità erogata e percepita del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Tale bozza è stata approvata in CTC ed è in corso di perfezionamento l'iter per la sottoscrizione.

Il nuovo Contratto di Servizio, come anche il precedente, prevede che l'esito dei controlli si sostanzi in due diverse ricadute economiche a carico dell'Azienda: un valore economico da non riconoscere ad AMA SpA per servizi non effettuati, nell'ambito della trattenuta del 3% (art. 11 CdS) e una sanzione annuale per mancato raggiungimento dei livelli di servizio quali-quantitativi contrattualmente stabiliti (art. 20 CdS).

A seguito delle previste verifiche effettuate sugli indicatori di regolarità dei servizi, la CTC ha quantificato le trattenute annue per il 2018, da effettuare in sede di conguaglio del valore annuo da Piano Finanziario (art. 11 CdS). La Direzione, con Determinazione Dirigenziale n. 517 del 26.04.2019, ha determinato le suddette trattenute ad AMA SpA per l'anno 2018. Tale DD è stata notificata ad AMA SpA con nota prot. n. QL31711 del 29.04.2019. Successivamente, tenendo conto delle relative trattenute come sopra determinate, si è proceduto alla liquidazione del conguaglio 2018 con DD n. 931 del 23.07.2019.

In relazione alle sanzioni (art. 20 CdS), su proposta della CTC ad esito delle verifiche e dell'applicazione di uno specifico modello di calcolo, con DD n.429 del 10.04.2019, il Direttore del Dipartimento Tutela Ambientale ha applicato ad AMA SpA una sanzione per l'anno 2017. La D.D. è stata notificata ad AMA SpA con nota prot. QL39440 del 24.05.2019. Per quanto riguarda l'annualità 2018, su proposta della CTC ad esito delle verifiche e dell'applicazione di uno specifico modello di calcolo, con D.D. n.951 del 26.09.2019, il Direttore del Dipartimento Tutela Ambientale ha applicato ad AMA SpA una sanzione per l'anno 2018. La D.D. è stata notificata ad AMA SpA con nota prot. QL80854 del 17.10.2019.

Ufficio per il monitoraggio e la verifica degli interventi ExtraTARI

In applicazione a quanto previsto all'art. 2 c. 3 del vigente CdS 2019-2021, la scrivente Direzione, con D.D. n. 973 del 31.07.2019, ha nominato la Commissione di Valutazione (con membri del Dipartimento Tutela Ambientale, Dipartimento Partecipate Gruppo Roma Capitale e Dipartimento Risorse Economiche) con lo scopo di analizzare i piani di fattibilità relativi alle previste Convenzioni extra-TaRi. Tali piani di fattibilità devono essere redatti dall'Azienda in termini di risorse impiegate, allo scopo di dimostrare la compatibilità del servizio extra-TaRi previsto nella Convenzione analizzata con il regolare svolgimento del servizio TaRi. La Commissione lavora regolarmente dal giorno della sua istituzione. Finora sono stati approvati i piani di fattibilità relativi alle Convenzioni extra-TaRi del Municipio V (ritiro arredi nelle scuole), del Municipio VI (ritiro arredi nelle scuole), dell'Ufficio Risanamenti Ambientali della scrivente Direzione (rimozione rifiuti abbandonati sopra i 5 mc nelle arre pubbliche e private), del Municipio XI (rimozione rifiuti abbandonati sopra i 5mc nelle aree pubbliche), del Dipartimento Sport e Politiche Abitative (rimozione rifiuti abbandonati sopra i 5mc nelle aree pubbliche e ritiro arredi nelle scuole ed edifici comunali) e del Municipio X (rimozione rifiuti abbandonati sopra i 5 mc nelle aree pubbliche e ritiro arredi nelle scuole ed edifici comunali).
In conformità con quanto previsto dall'art. 2 c. 3 del vigente CdS 2019-2021, la scrivente Direzione ha sottoscritto con AMA SpA la Convenzione Quadro extra-TaRi, approvata con DD n. 1223/2019, relativa al servizio di "rimozione, raccolta, trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti pericolosi deposti abusivamente su aree pubbliche e ad uso pubblico di competenza di Roma Capitale e su aree private mediante attivazione delle procedure di intervento in sostituzione e in danno dei soggetti inadempienti". Tale Convenzione, rispetto alle precedenti, rafforza in modo importante gli aspetti relativi a controlli e penalità. La scrivente Direzione, con indicatore? Nn presente nella tabella
DD n. 1404 del 14.11.19 ha impegnato sulla suddetta Convenzione Quadro e con DD n. 1471 del 27.11.2019 ha definito 28 siti completi della documentazione istruttoria necessaria e dei preventivi predisposti dall'Azienda, sui quali AMA SpA dovrà cominciare ad effettuare gli interventi di rimozione. In ultimo, con DD n. 1663 del 19.12.2019 si è proceduto ad impegnare i fondi relativi all'annualità 2020.
Il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul suolo si sta sempre più aggravando e si evidenzia soprattutto in ogni Municipio di Roma Capitale comprendendo tutto il territorio cittadino.
Il rilascio di rifiuti è dovuto principalmente allo scarso senso civico nei confronti dell'educazione ambientale agevolato quest'ultimo dalla particolare frammentazione delle aree che, data la vastità del territorio, spesso sfuggono al controllo delle autorità preposte. A questo si aggiunge anche la quasi totale mancanza di telecamere di sorveglianza in varie zone strategiche della città o di un adeguato sistema di controllo sul posto attraverso presidi di forze dell'ordine.
Gli interventi di risanamento ambientale effettuati dall'Ufficio nel corso dell'anno 2019, relativamente alle disponibilità economiche, sono stati 45, su circa 72 autorizzati e 6 cancellati in quanto eseguiti in ordinario.
A seguito di questi interventi si è giunti alla rimozione e al conferimento in discariche di circa 2500 tonnellate di rifiuti normali, speciali e pericolosi urbani depositati illecitamente su aree pubbliche, selezionati e caratterizzati come previsto dalle normative di settore, facendo fronte a situazioni di immediato pericolo per la salute pubblica.
Nel corso del 2019 è stato approvato il Nuovo Contratto di Servizio, con D.G.C. n. 106/2019 con conseguente sottoscrizione di una nuova convenzione quadro con AMA SpA (D.D. 123/2019).
Di seguito si rappresenta brevemente l'attività svolta dall'ufficio "Risanamenti Ambientali in Aree Pubbliche" che ha il compito di gestire e pianificare tutte le azioni volte alla rimozione e smaltimento di rifiuti illecitamente abbandonati in aree pubbliche, di competenza di Roma Capitale in collaborazione con l'AMA S.p.A. in virtù del Contratto di Servizio in essere tra AMA e Roma Capitale-Dipartimento Tutela Ambientale ed una breve descrizione dell'iter amministrativo ed operativo svolto:

- Accoglimento e analisi da parte dei diversi Uffici preposti, della segnalazione di illecito abbandono di rifiuti da parte di Polizia Locale, Municipio, Arpa, Associazioni, Autorità, singoli cittadini.
- In caso di area di accertata competenza di Roma Capitale, si procede con la richiesta di sopralluogo congiunto per la compilazione della Scheda di segnalazione dei rifiuti abbandonati per conto del Municipio (Polizia Locale e Direzione Tecnica) e del preventivo da parte di AMA SpA; nel caso in cui l'area non risulti di competenza di Roma Capitale o nel caso in cui il trasgressore risulti noto, l'Ufficio preposto provvede, a seguito di acquisizione del rapporto informativo da parte dell'Autorità competente, alla notifica della diffida ad adempiere.
- Concluso l'iter amministrativo propedeutico all'autorizzazione all'intervento (acquisizione di scheda e preventivo in caso di area di competenza di Roma Capitale) e verificata la disponibilità economica e dei fondi sulla voce economica OSBI del centro di responsabilità 1NU con fondi ordinari, si procede alla predisposizione di Determinazione Dirigenziale di Impegno spesa;
- Autorizzazione all'esecuzione dell'intervento;
- Analisi della relazione a consuntivo del servizio operato da parte di AMA;
- Fatturazione e successiva liquidazione;
- Chiusura della pratica.

Si fa presente che la procedura sopra descritta ricomprende una serie di interventi difficilmente riconducibili a un'operazione standardizzata: le operazioni da effettuare di volta in volta, infatti, dipendono oltre che dalla

proprietà/gestione dell'area, dalla natura stessa della zona su cui insiste il degrado, dalla tipologia di rifiuti riscontrati, da eventi imprevisti quali incendi, calamità naturali etc. Va inoltre rilevato che il tempo che intercorre tra la segnalazione dell'illecito abbandono di rifiuti e la rimozione degli stessi fa sì che sia probabile un aumento del quantitativo preventivato in sede di sopralluogo. Si può pertanto affermare che il Servizio sopra descritto riveste un reale carattere di natura emergenziale.

Ufficio Ordinanze

A seguito dell'Ordinanza Sindacale n. 107 del 13 giugno 2014, con la quale il Sindaco ha delegato il potere di firma delle Determinazioni Dirigenziali "in danno", redatte ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 152/2006, al Direttore della Direzione Rifiuti, Risanamenti e Inquinamenti, si è ormai ben consolidata la procedura amministrativa che prevede uno stretto raccordo con le strutture di P.G., titolari delle operazioni di investigazione sul territorio, anche alla luce del recepimento, ormai unanime, dell'orientamento giurisprudenziale che ha escluso la responsabilità oggettiva in capo ai proprietari delle aree oggetto di abbandono indiscriminato di rifiuti - in mancanza della dimostrazione del dolo o della colpa dei soggetti medesimi - che ha comportato la necessità di ulteriori indagini a monte della redazione e trasmissione dei rapporti amministrativi.

Il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti è fortemente impattante sia per la delicatezza e complessità della materia, sia per le conseguenze ed i disagi che comporta per la cittadinanza e pertanto richiede una costante azione di monitoraggio che comprende anche l'aggiornamento in tempo reale di uno specifico data-base, a cura dell'Ufficio preposto, nel quale sono registrate tutte le informazioni basilari degli interventi effettuati sul territorio.

Allo scopo di risolvere le problematiche entro tempi ragionevolmente brevi si è rafforzata la valenza della procedura amministrativa adottata dall'ufficio, che ha previsto l'incremento e la valorizzazione dell'utilizzo della "diffida ad adempiere" al ripristino dello stato dei luoghi – prevalentemente aree private - a carico del trasgressore, così come individuato nel rapporto amministrativo redatto dalla P.G. ai sensi della normativa citata.

Tale diffida si è nuovamente confermata quale strumento amministrativo maggiormente efficace ed utilizzato dall'ufficio stesso al fine di obbligare i soggetti qualificati come trasgressori al ripristino dello stato dei luoghi, riducendo pertanto al minimo la necessità di ricorrere al successivo strumento a disposizione dello stesso ufficio, consistente nell'applicazione dei determinazione dirigenziale in danno con successiva rivalsa delle spese sostenute dall'Amministrazione sul soggetto trasgressore.

Atteso quanto detto in merito all'efficacia di tali provvedimenti, che vengono ottemperati dai trasgressori nella quasi totalità dei casi segnalati, le determinazioni in danno redatte sinora sono invece numericamente esigue in quanto emesse prevalentemente nei confronti di soggetti che non intendono/possono provvedere alripristino del corretto stato deiluoghi usufruendo del loro stato di "senza fissa dimora" e di conseguente insussistenza di mezzi economici atti all'ottemperamento delle aree.

Bonifica dei siti contaminati

Servizio per la Messa in Sicurezza e Bonifica dei Siti Contaminati

Svolge le attività inerenti le funzioni amministrative delegate dalla Regione Lazio per l'approvazione ed autorizzazione di interventi di bonifica, ex Titolo V, parte quarta, del Dlgs 152/2006. Cura l'indizione ed i lavori delle Conferenze dei Servizi propedeutiche all'approvazione di progetti. Cura la predisposizione degli atti amministrativi di approvazione ed autorizzazione degli interventi di competenza.

Ufficio anagrafe dei siti contaminati e monitoraggio

Ufficio bonifica Punti Vendita Carburante

Ufficio procedimenti di bonifica complessi

Ufficio Difesa Suolo, Idrogeologia e qualità delle acque sotterranee

In materia di bonifica di siti contaminati il Servizio esercita le funzioni amministrative delegate a Roma Capitale dalla Regione Lazio con L.R. 23/2006: valutazione ed approvazione, in esito a Conferenze di Servizi istruttorie e decisorie indette dall'Ufficio, di interventi di bonifica di siti contaminati, ex Titolo V parte Quarta del D. Lgs. 152/2006, D.M. 31/2015 con riferimento alle procedure semplificate per i punti vendita carburante e D.M. 46/2019 per le aree Agricole.

Nel corso del 2019 il numero dei siti interessati da procedimento ambientale censiti dal 1999 ad oggi è cresciuto ad oltre 430.

In tale ambito, il servizio ha indetto 49 Conferenze dei Servizi e sono state predisposte 40 determinazioni dirigenziali per l'approvazione di interventi di bonifica intesi nelle varie fasi. Il dato mostra una maggiore incisività dell'azione amministrativa rispetto agli anni precedenti, conseguenza dell'incremento del personale assegnato e della relativa operatività. Complessivamente nel corso del 2019 il Servizio è intervenuto (mediante proposte di determinazione, conferenze di servizi, note, sopralluoghi, riunioni) su circa 123 procedimenti in itinere.

È tuttora in corso, per gli adempimenti di cui all'art. 251, c.2 del D.Lgs.152/2006, l'attività di ricognizione su tutti i casi di bonifica notificati, per il censimento delle determinazioni dirigenziali di competenza che hanno stabilito la necessità di procedere ad azioni di bonifica o di messa in sicurezza operativa o permanente. Si

prevede il completamento di tale attività entro l'anno 2020. In tale ambito si è dato avvio alla trasmissione secondo una procedura condivisa delle informazioni al Dipartimento Programmazione ed Attuazione urbanistica.
Per alcuni casi particolarmente critici, anche per adempiere a Direttive della Sindaca, sono stati predisposti programmi di lavoro ed è stata sottoscritta una apposita Convenzione con il Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per il Lazio l'Abruzzo e la Sardegna, per l'affidamento della funzione di stazione appaltante.
E' stato inoltre fornito il supporto ad attività interdisciplinari su casi di rilievo che riguardano abbandoni di rifiuti e roghi tossici, con partecipazione a riunioni e sopralluoghi. In questo ambito è stata anche supportata l'attività investigativa della Polizia di Roma Capitale, nell'ambito di procedimenti penali. Per gli aspetti di competenza sono stati inoltre forniti pareri alle competenti strutture dipartimentali, nell'ambito di oltre 20 procedimenti di VIA e VAS.
È stato implementato l'archivio informatico dei siti sottoposti a procedimento di bonifica medianti nuove voci utili alla conduzione del procedimento amministrativo e mediante costante aggiornamento dei dati. Parallelamente è stata garantita l'attività di mappatura dei nuovi casi su piattaforma GIS.
L'ufficio che si occupa di Geologia Ambientale, in rappresentanza del Dipartimento Tutela Ambientale di Roma Capitale, ha partecipato ai lavori di network di città internazionali in materia di resilienza e adattamento ai cambiamenti climatici quali 100 ResilientCities e C40, in particolare:

- alle attività post masterclass di C40 sulla ciclabilità, assieme a colleghi del Dip. Mobilità e Trasporti
- al workshop di C40 relativo all'assistenza per la redazione dell'inventario delle emissioni clima alteranti, svoltosi a Roma, assieme all'ufficio osservatorio ambientale sui cambiamenti climatici del dipartimento
- al tavolo di lavoro Mobilità-Ambiente per la definizione della road map per il raggiungimento degli obiettivi della dichiarazione FossilFuel Free SteetsDeclaration di C40 sottoscritta dalla Sindaca.

E' inoltre proseguita nell'anno la partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali:

- "Soil for Life", il progetto internazionale cofinanziato dalla Commissione europea con il programma Life e promosso da Legambiente in collaborazione con ISPRA, Cia agricoltori italiani, Ccivs, Crea, Ersaf, Politecnico di Milano, Roma Capitale e Zelena Istria, nato con l'obiettivo di promuovere l'uso sostenibile ed efficiente del suolo e delle sue risorse in Italia e in Europa,
- "Water Safety Plan" di Acea Ato2, sistema proattivo di valutazione e gestione del rischio esteso a ciascuna fase della filiera idrica, dalla captazione fino all'utente finale, per garantire nel tempo la protezione delle risorse idriche e la riduzione di potenziali pericoli per la salute umana nell'acqua destinata al consumo umano.

Alcuni contenuti degli uffici, relativi alla geologia e idrogeologia ambientale così come alle bonifiche dei siti contaminati, sono stati presentati nell'ambito di diversi congressi internazionali e nazionali e in diverse pubblicazioni scritte di settore.
E' stata condotta attività formativa e di tutoraggio verso tirocinanti provenienti dalle Università romane nell'ambito di tirocini curriculari di 75 ore. E' stata seguita una tesi di laurea magistrale in collaborazione con l'Università degli Studi Roma TRE.
Si segnala che anche per quest'anno, l'attività di monitoraggio dei livelli di falda nei pozzi della rete di monitoraggio è rimasta sospesa in attesa della disponibilità dell'utilizzo dei fondi necessari all'acquisto della indispensabile strumentazione specifica. Contemporaneamente è stata avviata la procedura per la stesura di una specifica convenzione non onerosa con ISPRA per riprendere le attività di monitoraggio, i cui dati saranno di utile supporto alle attività istituzionali di entrambi gli Enti.
Nel corso dell'anno2019, i servizi e gli uffici dedicati alla Tutela dagli Inquinamenti a supporto della direzione, hanno svolto le seguenti attivitàvolte al miglioramento della qualità dell'aria, alla gestione del rumore ambientale ed al monitoraggio dell'inquinamento elettromagneticosul territorio comunale, applicando le normative di settore in materia di prevenzione dall'inquinamento acustico, atmosferico ed elettromagnetico mettendo in campo tutte le azioni necessarie alla tutela dei cittadini e dell'ambiente

Autorizzazione impianti di gestione rifiuti
Servizio per le autorizzazioni degli impianti di gestione rifiuti
Cura le attività per l'approvazione dei progetti e il rilascio delle autorizzazioni degli impianti di gestione rifiuti delegate dalla Regione Lazio
Ufficio impianti di autodemolizione
La Direzione sta, tuttora, affrontando con decisione la problematica relativa alla presenza sul territorio di Roma Capitale di numerosi impianti di autodemolizione che da decenni svolgono attività di gestione rifiuti in aree sottoposte a vincoli urbanistici, archeologici, idrogeologici e senza i necessari presidi ambientali richiesti dalla vigente normativa (Decreto Legislativo n. 209/2003 di derivazione comunitaria).
Il Decreto Legislativo n. 209 del 2003, di recepimento della direttiva 2000/53/CE sui veicoli fuori uso stabiliva infatti (art. 15) che entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della norma, i titolari degli impianti presentassero progetti di adeguamento, che la Regione approvasse detti progetti, autorizzando gli interventi di adeguamento da concludersi nei diciotto mesi successivi dalla data di approvazione del progetto. Nel caso

in cui non fossero stati rispettati i soli requisiti urbanistici, la Regione avrebbe dovuto autorizzare la prosecuzione delle attività, stabilendo le necessarie prescrizioni a tutela della salute e dell'ambiente e prescrivere la rilocalizzazione degli impianti.
La Provincia competente per territorio, entro i sei mesi successivi dalla data di entrata in vigore del decreto avrebbe dovuto procedere all'ispezione degli impianti in esercizio al fine di verificare il rispetto delle norme tecniche e delle condizioni di esercizio ivi previste, stabilendo modalità e tempi per conformarsi alle prescrizioni e interrompendo l'attività in caso di mancato adeguamento.
Il legislatore ha quindi stabilito un chiaro riparto di competenze attuative delle Regioni e delle Province in materia. In particolare, la scelta di attribuire le competenze per la rilocalizzazione degli impianti alla Regione, appare perfettamente coerente con le disposizioni di cui all'art. 196 del D. Lgs n. 152/06 e dell'art. 19 del previgente Decreto n. 22/1997 (Decreto Ronchi) che attribuiscono alle Regioni la pianificazione in materia di gestione dei rifiuti. I controlli e la vigilanza su dette attività sono, invece, di competenza delle Province.
La Regione Lazio, con Legge Regionale 27/1998, artt. 5 e 6 e s. m. i., ha delegato rispettivamente alle Province ed ai Comuni le competenze in materia di approvazione e autorizzazione all'esercizio degli impianti di rottamazione e autodemolizione. Ad oggi, a seguito degli ulteriori chiarimenti forniti dalla Regione Lazio in merito al riparto delle deleghe conferite a Roma Capitale e alla Città Metropolitana di Roma Capitale in forza della Legge Regionale n. 27/1998, art. 6 e s. m. i., sono di competenza della amministrazione capitolina gli atti autorizzativi previsti in via ordinaria dal vigente ordinamento, per gli impianti di autodemolizione.
Con pronunce, sollecitate dall'Amministrazione capitolina (cfr ex multis TAR Lazio 10192/2018 del 22/10/2018) il TAR Lazio, Sezione seconda, ha, inoltre, confermato la correttezza della posizione assunta dall'amministrazione capitolina in merito alle autorizzazioni degli impianti di rottamazione, per i quali, precedentemente, veniva chiamata a dare autorizzazioni "provvisorie", stabilendo la competenza esclusiva della Città Metropolitana, fatto salvo il caso di trasformazione di rifiuti pericolosi ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. G) della L.R. 27/98, nel qual caso deve pronunciarsi la Regione Lazio.
Nello specifico, quindi, per gli impianti di autodemolizione ricadenti nel territorio di Roma Capitale, non essendo stati rispettati i termini della richiamata norma transitoria, per ragioni che appare poco utile richiamare in questa sede, ed essendo falliti i successivi tentativi, anche in regime commissariale, di delocalizzazione degli impianti ubicati in aree non idonee, il regime autorizzatorio ha assunto un carattere di "provvisorietà" che Roma Capitale, nell'ambito delle competenze delegate, ha inteso superare al fine di garantire il rispetto dei principi generali dell'ordinamento comunitario, recepiti dalla normativa nazionale, che impongo che la gestione dei rifiuti venga effettuata senza danneggiare la salute umana, senza recare pregiudizio all'ambiente e che vengano adottate misure volte alla tracciabilità e al controllo dei flussi di rifiuti pericolosi.
Non si può inoltre ignorare che la stabilizzazione, nei termini indicati, della filiera della gestione e del trattamento dei veicoli fuori uso possa contribuire significativamente alla competitività del settore e al raggiungimento degli obiettivi di riciclo e recupero imposti dalla direttiva comunitaria.
In quest'ottica sono stati intensificati i controlli sugli impianti da parte della Polizia Locale e sono stati richiesti ai gestori degli impianti di competenza di Roma Capitale progetti definitivi al fine di verificare, sulla base dei pareri di tutte le amministrazioni competenti, l'idoneità all'autorizzazione ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06.
L'intensificazione dei controlli, in coordinamento con le altre Forze dell'Ordine, ha portato al sequestro di numerosi impianti da parte dell'Autorità Giudiziaria per gravi reati, anche ambientali.
Per i progetti presentati sono state indette conferenze di servizi in modalità semplificata e asincrona, come previsto dall'art. 14 bis della l. 241/90 e s.m.i., nel pieno rispetto dei criteri del procedimento amministrativo. Sulla base dei pareri acquisiti, proprio in conferenza di servizi, si è delineato un quadro chiaro degli impianti per i quali i vincoli di natura ambientale (aree protette, vincoli idrogeologici), paesaggistica e archeologica rendono inattuabile la prosecuzione delle attività. Nel 2018 sono state concluse oltre 40 Conferenze di Servizi.
Nel dicembre 2018 la Regione Lazio ha introdotto l'art. 6 bis nella L. R. n. 27 del 09.07.1998 con Legge Regionale n. 13 del 28.12.2018 (Legge di Stabilità Regionale 2019), Legge che il Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie, ha deliberato di impugnare per questione di legittimità costituzionale anche in quanto "una norma riguardante la localizzazione delle attività di autodemolizione dei veicoli fuori uso invade la competenza statale in materia di tutela dell'ambiente e dell'ecosistema, violando l'art. 117, secondo comma, lett. s) della Costituzione".
Il comma 2 dell'art. 6 bis della L. R. n. 27 del 09.07.1998 dispone, in realtà, quanto segue:
"2. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 15, comma 3, del d.lgs. 209/2003 nonché per gli impianti la cui localizzazione è conforme, gli enti delegati ai sensi degli articoli 5 e 6 autorizzano la prosecuzione dell'attività secondo quanto stabilito dalle norme tecniche e dai requisiti dell'allegato I del medesimo decreto".
Il comma 3 dell'art. 15 del D. Lgs. n. 209 del 24.06.2003, richiamato, prevede che "nel caso in cui, in sede di procedimento, emerge che non risultano rispettati i soli requisiti relativi alla localizzazione dell'impianto previsti dal presente decreto, la regione autorizza la prosecuzione dell'attività stabilendo le prescrizioni

necessarie ad assicurare la tutela della salute e dell'ambiente, ovvero prescrive la rilocalizzazione dello stesso impianto in tempi definiti".
Anche il TAR per il Lazio, in recenti pronunce, ha ribadito che il rispetto della normativa vigente in materia rimane, comunque, una condicio sine qua non ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di autodemolizione.
Nel 2019 sono state concluse n. 13 Conferenze di Servizi ex art. 208 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. ed è stata indetta n. 1 nuova Conferenza di Servizi ai sensi del medesimo articolo.
Nel 2019 è stata, altresì, rilasciata n. 1 autorizzazione all'esercizio dell'attività di autodemolizione ex art. 208 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. con condizioni e prescrizioni specificatamente riportate nella Determinazione Dirigenziale di conclusione positiva della Conferenza di Servizi.
N. 1 Conferenza di Servizi è stata sospesa fino all'acquisizione della pronuncia sulla compatibilità ambientale (V.I.A.) ai sensi della parte seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii..
Nel 2019 sono state, inoltre, emanate n. 34 Determinazioni Dirigenziali con le quali la Direzione ha richiesto presidi ambientali minimi ai fini dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione "provvisoria" ex art. 6 bis della L. R. n. 27 del 09.07.1998 e n. 1 Determinazione Dirigenziale di rigetto dell'istanza di "proroga dell'autorizzazione provvisoria per l'attività di autodemolizione" ai sensi del medesimo articolo.
Si è, inoltre, apportato il proprio contributo a n. 2 procedimenti volti all'eventuale rilascio del "Provvedimento autorizzatorio unico regionale" ex art. 27 bis del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm. ii. da parte della Regione Lazio.
Si è, altresì, fornita preziosa collaborazione nella risoluzione di problematiche pertinenti alla specifica competenza di Uffici/Servizi appartenenti ad altre Direzioni o ad altri Enti.
Nel 2019 la Direzione ha predisposto la Determinazione Dirigenziale con la quale verranno approvate le "Linee Guida per la presentazione dei progetti ai fini del rilascio dell'autorizzazione ex art. 208 del D.Lgs. n. 152 del 03.04.2006" con annesse tariffe istruttorie, mai richieste prima, la cui specifica determinazione era stata già inviata per l'inserimento nella Deliberazione della Giunta Capitolina n. 312 del 31.12.2019 avente ad oggetto proprio "Servizi pubblici a domanda individuale e servizi pubblici diversi. Tariffe anno 2020 e approvazione della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale".
Non essendo tuttavia state inserite, nello specifico, nella suddetta Deliberazione non si è ancora potuto procedere all'approvazione delle suddette Linee Guida e si è, ad oggi, in attesa della Deliberazione di approvazione delle specifiche tariffe da parte della Giunta Capitolina ad integrazione della già approvata Deliberazione della Giunta Capitolina n. 312/2019.
In merito alla delocalizzazione dei centri di raccolta e impianto di trattamento dei veicoli fuori uso, si rappresenta, altresì, che la Direzione ha, da un lato, contribuito all'individuazione delle aree a tal fine idonee come richiesto dall'Ente delegante (Regione Lazio) a Roma Capitale, dall'altro comunicato allo stesso Ente le suddette aree, manifestando, infine, la propria disponibilità ad un eventuale incontro tra tutti gli Enti interessati al fine di concertare le successive azioni amministrative da intraprendere.
Nel corso dell'anno 2019 la Direzione ha, inoltre, dato il proprio contribuito a sostegno sia degli Organi deputati al controllo del territorio (Polizia Locale di Roma Capitale, Polizia di Stato, ASL ecc.) sia dell'Autorità Giudiziaria, portando al sequestro di impianti per gravi reati, anche ambientali.
La conclusione negativa delle Conferenze di Servizi 2018/2019 ha generato una pletora di ricorsi per i quali la Direzione ha provveduto a produrre all'Avvocatura Capitolina, nel solo anno 2019, oltre all'invio di numerose note con allegata documentazione, n. 45 dettagliate relazioni al fine di fornire elementi utili alla difesa in giudizio dell'Ente.
Con recentissime Sentenze, il Tribunale per il Lazio, ha, definitivamente pronunciando sui molteplici ricorsi presentati dalle Società di autodemolizione, sancito la legittimità dell'operato della Direzione, dichiarando, per lo più, il ricorso principale ed il primo ricorso per motivi aggiunti improcedibili per sopravvenuta carenza di interesse e respingendo il secondo gravame per motivi aggiunti.
Si rappresenta, infine, che con l'approvazione della Micro Organizzazione, avvenuta con Determinazione Dirigenziale n. 1536 del 05.12.2019, prot. QL96580, acquisita agli atti della Direzione con prot. QL96946 del 06.12.2019, al "Servizio Tecnico Amministrativo centri di autodemolizione" è stata attribuita l'attuale denominazione di "Ufficio impianti di autodemolizione", il quale "Cura le attività delegate dalla regione Lazio per l'approvazione dei progetti e l'autorizzazione all'esercizio degli impianti di autodemolizione presenti sul territorio comunale ai sensi del Dlgs 209/2003 e dell'art. 208 del Dlgs 152/06. Cura l'indizione delle conferenze di servizi ai sensi della l. 241/90; predispone gli atti per l'approvazione dei progetti e l'autorizzazione all'esercizio. Cura i procedimenti di autorizzazione, sospensione e revoca degli impianti di autodemolizione. Fornisce, in collaborazione con le altre strutture della direzione, supporto tecnico nelle attività di controllo di competenza di altri enti".

Ufficio impianti di gestione, trattamento e smaltimento di rifiuti inerti

Ufficio Cave e attività estrattive

Il servizio ha tra i compiti istituzionali il rilascio di Autorizzazioni inerenti le attività produttive di Cave e Rifiuti Inerti in applicazione del D.lgs. 152 e ss.mm.ii , della L.241/1990, della legge L.R. 06 dicembre 2004 n.17 artt. 5,12,30,34, del D.R.G. Lazio n.34 del 2012 e della Deliberazione di Giunta Capitolina n.100 del 25.11.2016.

In particolare il servizio ha applicato la Proposta di Deliberazione, approvata in Giunta Capitolina con il n. 100/2016, in materia di rifiuti inerti provenienti da attività edilizie, con specifico riferimento alla tracciabilità dei rifiuti in attuazione della DGR Lazio n.34 del 26/01/2012.
Sono state svolte n. 18 istruttorie tecniche/amministrative per il rilascio di autorizzazioni e varianti sostanziali e non sostanziali relative ad attività estrattive, impianti a servizio e recuperi ambientali di cave dismesse ed impianti gestione rifiuti inerti (ivi comprese varianti, ampliamenti, rinnovi, proroghe).
Sono state svolte n. 9 istruttorie tecniche e verifiche tecnico-amministrative finalizzate alla presa d'atto di collaudo di cave, recuperi ambientali, impianti di gestione dei rifiuti inerti.
Sono state effettuate n. 50 verifiche sulla gestione operativa delle suddette attività autorizzate, mediante sopralluoghi tecnici sul territorio e controlli documentali delle relazioni e dei monitoraggi analitici periodici presentati dai soggetti gestori.
Sono stati effettuati inoltre n. 5 controlli congiunti con altri Servizi dell'Amministrazione ed altri Enti, per l'individuazione e la repressione delle attività estrattive e della gestione di impianti di rifiuti inerti non conformi e/o abusive.
Sono stati rilasciati n. 43 pareri tecnici a Uffici interni e ad altre Amministrazioni, anche mediante partecipazione a Conferenze di Servizi, relativamente a gestione dei rifiuti inerti e delle terre e rocce di scavo escluse dal regime dei rifiuti.

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LI75	Autorizzazioni rilascio scarico acque industriali	1VP	517	485	517	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI76	Impianti trattamento acque domestiche autorizzati	1VP	176	158	227	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI86	N. richieste aut.ni industriali	1VP	174	559	275	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI85	N. richieste autorizzazione domestiche	1VP	143	321	239	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI87	N. richieste parere progetti impianti domestici	1VP	12	46	15	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI88	N. richieste parere progetti impianti industriali	1VP	9	33	5	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI80	Numero Richieste di autorizzazione valutate per scarichi idrici industriali e domestici	1VP	770	823	1113	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI97	Numero siti inquinati notificati istruiti	1NU	122	130	123	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI94	IQT rilevato / IQT contrattuale	1NU	N.D.	82,5	83.8	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LI78	n. abitanti/n.Centri di Raccolta (ex Isole Ecologiche)	1NU	159.601	220.985	221.206	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	numero centri di raccolta invariato (13) - la differenza rispetto a rendiconto 2018 e previsione 2019 è connesso all'incremeto di popolazione (popolazione al 31.12.2017 fonte Roma Statistica: 2.875.679 - mentre per rendiconto 2018/previsione 2019 è stato utilizzato il dato ISTAT 2014: popolazione 2.872.817)
LI92	N. aggiornamenti in banca dati relative ai rifiuti urbani	1NU	15	15	15	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI102	N. autorizzazioni rilasciate per l'esercizio di autodemolizione e rottamazione	1NU	238	0	1	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI77	N. controlli effettuati per esercizio di autodemolizione	1NU	321	83	48	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI84	N. domande Sportello Unico Roma Ambiente per rilascio autorizzazioni attività estrattiva, recuperi ambientali, discariche impianti e recupero inerti	1NU	25	n.d.	18	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI93	N. elaborazione dati per la gestione banca dati relative ai rifiuti urbani	1NU	15	15	15	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI79	N. giornate di raccolta di rifiuti ingombranti nei per ciascun Municipio (espresso in giorni/anno)	1NU	42	42	42	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI83	N. istruttorie Sportello Unico Roma Ambiente per rilascio autorizzazioni attività estrattiva, recuperi ambientali, discariche impianti e recupero inerti	1NU	29	n.d.	16	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI96	N. Pareri e/o provvedimenti relativi a rifiuti urbani e speciali non inerti rilasciati ad altri organismi della AC	1NU	8	7	7	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI95	N. Pareri e/o provvedimenti relativi a rifiuti urbani e speciali non inerti rilasciati nell'ambito di procedimenti in capo ad altri Enti della PA	1NU	19	23	25	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LI82	N. richieste pervenute per esercizio di autodemolizione	1NU	259	54	52	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI99	Numero articoli pubblicati e presentazioni di lavori/progetti nell'ambito di congressi ed eventi riguardanti le tematiche della geologia, idrogeologia e bonifica siti contaminati	1NU	5	9	2	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI167	Numero richieste di autorizzazioni scarichi idrici pervenute	1VP	317	880	514	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI98	Numero stazioni censite/monitorate della rete di monitoraggio acque sotterranee di Roma capitale	1NU	30	0	0	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI91	Raccolta differenziata %	1NU	45,5	44	45,48	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI73	Raccolta Differenziata ALTRE FRAZIONI (migliaia di tonnellate):	1NU	102	102	87	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	Il dato del Rendiconto 2017 e 2018 comprende anche gli INERTI (LI 171) e le Terre da spazzamento (LI 74). Il dato 2019 è stato corretto e fornito al netto di tali voci.
LI69	Raccolta Differenziata CARTA/CARTONE (migliaia di tonnellate):	1NU	251	240	242	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI71	Raccolta Differenziata INERTI (migliaia di tonnellate):	1NU	19	20	18	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI68	Raccolta Differenziata MULTIMATERIALE (migliaia di tonnellate):	1NU	77	74	74	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI72	Raccolta Differenziata VERDE/MERCATALE/ UMIDO (migliaia di tonnellate):	1NU	269	258	254	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI70	Raccolta Differenziata VETRO (migliaia di tonnellate):	1NU	63	65	73	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI65	Rifiuti Urbani indifferenziati avviati a impianti di Trattamento %	1NU	100	100	100	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI74	Rifiuti da Spazzamento strade (migliaia di tonnellate):	1NU	18	16	18	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI101	Risanamenti ambientali: rimozione rifiuti (in tonnellate)	1NU	3200	2000	2.500	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI165	Totale rifiuti differenziati anno precedente	1NU	748.850	748071	761.406	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	Si evidenzia che detto dato è stimato in quanto verrà reso definitivo in fase di approvazione bilancio AMA

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LI168	totale rifiuti raccolti	1NU	1675000	1726846	1.688.355	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	Si evidenzia che detto dato è stimato in quanto verrà reso definitivo in fase di approvazione bilancio AMA
LI164	Totale tonnellate rifiuti differenziati	1NU	762.125	759817	767.894	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	Si evidenzia che detto dato è stimato in quanto verrà reso definitivo in fase di approvazione bilancio AMA
LI173	Autorizzazioni in deroga ai limiti acustici per attività temporanee (L.447/95 art.6) : rilasciate	1VP	40	36	51	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI174	Autorizzazioni in deroga ai limiti acustici per attività temporanee (L.447/95 art.6) richieste	1VP	63	51	75	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI142	D.D. di fluidificazione veicolare	1VP	48	54	42	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI141	D.D. informazione alla cittadinanza preventiva e di contenimento	1VP	82	75	67	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI143	DD di provvedimenti blocco veicolare permanente	1VP	0	0	0	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI133	N. DD di autorizzazioni in deroga ai limiti acustici per attività temporanee (L.447/95 art.6)	1VP	40	36	75	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI136	N. istruttorie e pareri su piani e progetti pubblici e privati espressi componente "Atmosfera"	1VP	49	54	107	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI138	N. pareri obbligatori di compatibilità acustica ambientale richiesti	1VP	589	600	408	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI132	N. Richieste di verifiche per attività disturbanti (esposti per impatti acustico, atmosferico e campi elettromagnetici)	1VP	283	326	389	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	CONSUNTIVO 22 Elet. 205 acustica 162 atm. Totali 389
LI171	Numero controlli per inquinamento acustico, atmosferico ed elettromagnetico	1VP	291	308	340	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	CONSUNTIVO 163 controlli elet.+150acust.+27atmos Totale 340
LI139	Numero di report sulla qualità dell'aria pubblicati sul sito web nell'anno	1VP	365	365	365	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI134	Numero ore annue apertura uffici al pubblico	1VP	469	469	471	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI146	O.S. di blocco veicolare domenicale	1VP	6	4	4	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI144	O.S. di blocco veicolare emergenzile	1VP	11	11	6	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. Rendiconto 2019	Note
LI145	O.S. di blocco veicolare programmato	1VP	3	4	2	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI140	Pareri obbligatori di compatibilità acustica ambientale espressi	1VP	463	495	316	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI131	Provvedimenti per inquinamento atmosferico emessi	1VP	150	146	121	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI172	segnalazioni + esposti	1VP	407	438	467	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	Consuntivo 22 elet.+240 acust.+205atm. Totale 467
LI135	Tempo medio (gg.) richiesta pareri obbligatori per rilascio autorizzazioni in deroga ai limiti acustici	1VP	45	71	45	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI609	Numero azioni intraprese per l'efficientamento della raccolta differenziata	1NU	7	6	5	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI617	N. pareri tecnici rilasciati a Uffici interni e ad altre amministrazioni su rifiuti inerti e terre e rocce da scavo come sottoprodotti	1NU	17	30	43	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI618	N. Istruttorie tecniche rilascio autorizzazioni impianti rifiuti inerti di Roma Capitale	1NU	3	3	6	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI619	Controlli relazioni annuali discariche e prese d'atto collaudi impianti rifiuti inerti	1NU	7	10	8	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI620	N. sopralluoghi tecnici presso impianti di gestione rifiuti inerti e recuperi ambientali	1NU	5	6	10	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI621	N. Istruttorie tecniche rilascio autorizzazioni attività estrattive e recuperi ambientali	1NU	13	11	12	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI622	N. controlli documentali su relazioni periodiche cave e recuperi ambientali	1NU	26	25	24	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI623	N. sopralluoghi tecnici per attività di controllo presso cave e recuperi ambientali	1NU	18	11	10	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI624	N. istruttorie tecniche per prese d'atto collaudo cave e recuperi ambientali	1NU	3	4	5	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI625	Numero aree a supporto della logistica AMA individuate nell'anno	1NU	13	18	7	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	
LI802	Numero monitoraggi per la valutazione della qualità percepita inerente il ciclo generico	1NU		9	2	Direzione Rifiuti, risanamenti e inquinamenti	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	40	
cat.C	25	
cat.B	0	
TOTALE	66	
di cui a tempo parziale	4	
di cui a tempo determinato	1	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	98	
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti	20	
Scanner		
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	98	
Telefoni		
Fax		
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria	10	
uffici (mq)	1800	
magazzini/archivi (mq)	200	
locali per il pubblico (mq)	400	
altri locali (mq)	80	
Altro: server		
Metal Detector		

5) Analisi finanziaria del programma della struttura

DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE (LI)

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	1.588.224,16	1.413.075,99	1.356.224,93	-175.148,17
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	41.604.803,48	41.415.106,81	26.939.205,93	-189.696,67
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.534.569,99	9.564.684,75	4.426.540,48	4.030.114,76
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**48.727.597,63**	**52.392.867,55**	**32.721.971,34**	**3.665.269,92**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	30.249.119,79	29.507.901,11	0,00	27.603.055,31	741.218,68
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	874.628.934,79	853.098.578,81	590.592,98	661.585.381,47	20.939.763,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	40.223.103,12	2.609.466,41	17.756.939,98	1.218.261,84	19.856.696,73
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**945.101.157,70**	**885.215.946,33**	**18.347.532,96**	**690.406.698,62**	**41.537.678,41**

L'analisi finanziaria, momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo, è utile fase di verifica dei risultati conseguiti, al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento di rilievo per l'affinamento delle scelte da effettuare. Conseguentemente, i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause.

A tale proposito, il Dipartimento, individuando i propri obiettivi primari nella tutela del territorio, dell'ambiente e della sua biodiversità, ha pianificato il reperimento delle risorse necessarie e destinando le stesse, per quanto risultato possibile, alla realizzazione di quanto programmato. La programmazione iniziale degli interventi, decisa con l'approvazione del bilancio di previsione indica le finalità, il grado di priorità delle scelte, l'entità delle risorse da movimentare ed, infine, specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o degli interventi in conto capitale. Diventa, quindi, importante valutare quanto poi è stato effettivamente realizzato con una analisi che tenda a misurare la capacità tecnica, o quanto meno la possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati effettivamente conseguiti. Quindi, non è più il singolo elemento che conta, ma il risultato complessivamente ottenuto nell'anno finanziario appena concluso. Pertanto, l'analisi che andremo a fare verterà sull'andamento che hanno avuto le entrate, le spese correnti e le spese in conto capitale.

Per quanto riguarda le **Entrate**, il Dipartimento Tutela Ambientale gestisce, per lo più, importi relativi al versamento delle tariffe dei servizi a domanda individuale (autorizzazioni a scarichi idrici, abbattimento alberature, rilascio permessi di accesso in zone verdi, ville e parchi, diritti di istruttoria per valutazioni ambientali, pagamento corsi scuola di giardinaggio, utilizzo bagni pubblici, visite guidate nelle ville e parchi di Roma, diritti di istruttoria Cave, diritti di istruttoria URP, introiti vari) che sono stati per il 2019 pari a €620.315,34 ed i proventi dalla vendita del latte e del bestiame incassati dalle Aziende Agricole gestite da Roma Capitale pari ad € 595.184,48. Una parte più importante rivestono le entrate per le erogazioni di contributi da parte di altri Enti a destinazione vincolata e le entrate del contratto di servizio cimiteriali con AMA SpA.
Tali erogazioni riguardano:

- € 66.826.703,89, riversamento da parte di AMA S.p.A., delle somme incassate dalla vendita delle concessionicimiteriali e pagamento delle fatture attive inerenti le operazioni cimiteriali, come previsto dell'art. 10 comma 1 del contratto di servizio di cui alla Delibera G.C. n. 74/2007, e delibera G.C. n. 99/2018; l'importo risulta così elevato poiché AMA Spa ha pagato,nel 2019, le fatture attive emesse

dal dipartimento relativamente agli anni 2018 e 2019;

- € 600.000,00versamento effettuato dalla Regione Lazio, (in attuazione della citata DGR n. 408/2017, con determinazione n. G10536 del 26 luglio 2017 con la quale la Regione Lazio ha approvato il "Bando per misure a favore delle attività di compostaggio e autocompostaggio per la riduzione della frazione organica per i Comuni del Lazio e Roma Capitale") per la concessione di contributi finanziari a favore delle attività di compostaggio e autocompostaggio per la riduzione della frazione organica, in favore di Roma Capitale, stanziamento totalmente impegnato a favore di AMA S.p.A.;
- € 323.768,70, contributo versato dal Ministero dell'Ambiente per la gestione ordinaria della Riserva Naturale Statale del Litorale Romano per l'annualità 2019 che confluirà nell'avanzo di amministrazione vincolato dell'esercizio finanziario 2019, distribuito per € 302.962,70 sulla spesa in c/capitale (recupero delle aree boschive percorse dal fuoco) e per € 20.806,00 sulla spesa corrente (per servizi di manutenzione varie e del verde);
- € 1.072.428,22 contributo versato dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) riferito alle annualità 2016 e 2017, con Deliberazione n. 57 del 29.12.2018 e n. 52 del 24.07.2019 a favore dei siti che ospitano centrali nucleari per misure di compensazione ex art. 4, comma 1-bis, L. n. 368/2003 e s.m.i.
  A tale proposito, attesa l'impossibilità di utilizzare i suddetti fondi entro il termine di chiusura dell'esercizio finanziario 2019, si è previsto un nuovo stanziamento pari sempre ad € 1.072.428,22, che confluirà nell'avanzo vincolato dell'esercizio finanziario 2020, in quanto la spesa dovrà essere prevista nel Bilancio 2020 del Municipio XV, per interventi di manutenzione straordinaria, che ospita la Centrale Nucleare dell'Enea.
- €450.688,04 contributo erogato dalla Regione Lazio - L.R. Lazio n. 9/2017 - al fine di incentivare la manutenzione delle aree riservate a verde pubblico urbano da parte dei cittadini e/o associazioni;
- € 213.749,33 contributi versati dall'Agenzia per le erogazioni in Agricoltura AGEA in favore delle Aziende Agricole gestite dall'amministrazione capitolina
- € 10.756.489,93 sanzione elevata dalla Direzione dipartimentale ad AMA rifiuti per inadempienze contrattuali
- € 19.394,06 contributi per progetto europeo SYSTEM - SYnergy of integratedSensors and Technologies for urbansEcuredenvironMent - finanziato nell'ambito del Programma HORIZON 2020
- € 68.373,00 contributi per progetto europeo SOIL4Life - finanziato nell'ambito del Programma europeo LIFE - Call Environmental Governance and Information
- € 119.007,60 contributo ambientale versato dai titolari delle autorizzazioni all'attività estrattiva, accertato sul Titolo IV di Entrata che finanzia il Titolo II della Spesa ai sensi della legge Regionale n. 17 del 2004 art. 15 punto 5) che recita:
  Le somme derivanti dalla riscossione del contributo per il recupero ambientale sono:
  a) per l'80 per cento, utilizzate dal comune, per la realizzazione di opere ed interventi infrastrutturali di tutela ambientale, previa idonea pubblicazione, anche su quotidiani, di appositi progetti, nonché per l'esercizio delle funzioni di propria competenza derivanti dall'attuazione della presente legge;
  b) per il 20 per cento, versate dal comune all'entrata del bilancio regionale per l'esercizio delle funzioni di competenza della Regione, derivanti dall'attuazione della presente legge, finalizzate, in particolare, al recupero ambientale di cui all'articolo 20.

Per quanto riguarda le **Spese**, considerato che il Dipartimento Tutela Ambientale fornisce alla collettività tipicamente erogazioni di: servizi relativamente al verde urbano, alla gestione dei rifiuti, ai servizi cimiteriali, al benessere degli animali, all'inquinamento; la disponibilità complessiva, al netto di € 177.827,74 (Anticipazione di Fondi per il servizio economato) è risultata pari a € 900.472.502,93, di cui € 860.080.245,88 destinati alla spesa corrente Titolo I e € 40.223.103,12 destinati al finanziamento del Titolo II.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti e dei servizi cimiteriali la spesa complessiva è stata di € 795.611.215,42 destinati al finanziamento dei contratti di servizio stipulati con AMA S.p.A. di cui € 766.413.441,20 per la TA.RI e € 29.197.774,22 per l'affidamento in gestione dei Servizi Cimiteriali.

Nell'ambito della spesa corrente, per quanto riguarda la spesa del personale, gli scostamenti sono imputabili ad impegni gestiti dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane. Tutti gli altri scostamenti, sono dovuti prevalentemente a ribassi d'asta delle gare di appalto, al mancato perfezionamento degli atti di impegno di spesa per le criticità inerenti i tempi di realizzazione delle procedure di gara che hanno portato, in alcuni casi, all'impossibilità di utilizzare proficuamente tutti i fondi disponibili. In particolare, è necessario evidenziare quanto segue:

- per il Verde Pubblico,lo stanziamento è stato pari ad €37.001.297,09 ed i fondi impegnati sono stati pari ad € 27.397.244,81. Lo scostamento pari a € 9.604.052,28,in parte dato dai ribassi d'asta, da procedure di gara effettuate con tempi che non hanno consentito la prestazione d'opera e da fondi non utilizzati.
- per i Diritti degli Animali, nell'ambito delle disponibilità riscontrate sugli stanziamenti di bilancio di

parte corrente e con fondi ordinari destinati alla gestione dei canili pari a € 4.142.407,36, questa Direzione ha impegnato complessivamente€ 3.942.391,02riguardanti l'affidamento del servizio di gestione dei canili comunali di Muratella e Ponte Marconi, la prosecuzione dell'affidamento a strutture private autorizzate dalla ASL del servizio d ricovero, mantenimento e cura e adozioni di animali di proprietà comunale e l'affidamento della gestione dell'Oasi felina di Porta Portese. Lo scostamento di € 200.016,34 è dovuta al fatto che per le strutture private convenzionate èstato previsto il massimo della capienza, relativamente al numero di animali che ciascuna struttura può ospitare; nel il 2019 il numero di animali ospitati è stato inferiore configurando un'economia di spesa.

- per quanto riguarda le attività delle Aziende Agricole nell'ambito delle disponibilità riscontrate sugli stanziamenti di bilancio di parte corrente e con fondi ordinari, destinati a manutenzione e riparazioni varie pari ad € 587.700,00; questa Direzione ha impegnato complessivamente € 321.502,17. Lo scostamento di €266.197,83 è dovuto in parte a ribassi d'astae da procedure di gara effettuate con tempi che non hanno consentito la prestazione d'opera e da fondi non utilizzati
- per lo Smaltimento dei Rifiuti, vige il contratto di servizio per la raccolta dei rifiuti solidi urbani (Ta.Ri.)Gli scostamentidi: € 3.903.333,34 si è verificato poiché la suddetta somma doveva essere utilizzata dal Dipartimento Risorse Economiche per affidare ad Equitalia la gestione degli incassi della Tariffa; €2.565.402,10è dovuto a fondi stanziati derivanti dall'avanzo di amministrazione 2018, i quali sono stati richiesti dal Dipartimento Risorse Economiche sempre per il contratto di servizio per la raccolta dei rifiuti solidi urbani (Ta.Ri.).

Nell'ambito della spesa del Titolo II, si evidenzia che le Opere relative al contributo dello Stato per il Giubileo 2016 sono state tutte eseguite eccetto quella relativa al restauro aree verdi limitrofe al Colosseo in quanto i provvedimenti amministrativi sono in corso di affidamento e definiti solo nel mese di dicembre 2019. I contributi privati, che si riferisconoalla bonifica ex-discarica di Lunghezza pari ad € 3.103.592,00, non sono stati ancora impegnati in quanto si sta ultimando la fase di progettazione e le gare verranno presumibilmente indette nel 2020.
Per quanto riguarda i fondi non impegnati delle opere presenti nel Piano degli Investimenti Triennale, trattasi di opere prive del livello minimo di progettazione

6) Analisi finanziaria dei singoli Centri di Responsabilità Finanziari del Programma della Struttura

0AA - AZIENDE AGRICOLE (IN ESTINZIONE) SI CONS AI FINI RESIDUI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

0GI - SCUOLA GIARDINIERI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	46.425,00	46.275,00	46.275,00	-150,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**46.425,00**	**46.275,00**	**46.275,00**	**-150,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	89.620,51	89.620,51	0,00	3.457,45	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**89.620,51**	**89.620,51**	**0,00**	**3.457,45**	**0,00**

ENTRATE:
Capitolo/articolo: 3100060/103 (0PSG) – scostamento di € 150,00 - su tale risorsa vengono accertati e regolarizzati proventi derivanti dal pagamento da parte dei cittadini dei corsi di giardinaggio; essendo diminuite le giornate di corso la quota di iscrizione è stata inferiore pertanto l'introito è stato minore rispetto a quanto preventivato

USCITE:
Non si sono verificati scostamenti

0NC - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	29.490.160,80	29.431.180,47	25.822.487,58	-58.980,33
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.000.000,00	7.611.335,57	2.927.675,65	2.611.335,57
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**34.490.160,80**	**37.042.516,04**	**28.750.163,23**	**2.552.355,24**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	29.571.001,04	29.352.721,73	0,00	15.235.394,06	218.279,31
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	5.000.000,00	599.671,48	0,00	457.263,85	4.400.328,52
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**34.571.001,04**	**29.952.393,21**	**0,00**	**15.692.657,91**	**4.618.607,83**

ENTRATE:
Capitolo/articolo:3100108/1867 (1PSM) –scostamento di € 453.717,80 – su tale risorsa non vi sono stati accertamenti poichè le somme sono state accertate sul capitolo/articolo 3100945/1963
Capitolo/articolo:3100945/ 1963 (0PSC)
Capitolo/articolo:3100946/1964 (0CML)
Capitolo/articolo:4500015/ 11161 (8B17) – scostamento di € 6.573.035,84
nei capitoli di entrata relativi ai servizi cimiteriali sono stati accertati fondi fino alla concorrenza dei costi contrattuali. L'eccedenza di tali entrate è stata accertata sul capitolo 4500015/11161
Capitolo/articolo: 9200762/11284 –scostamento di € 75,24– la voce economica è utilizzata ai fini del rimborso ai cittadini delle quote per retrocessioni loculi

USCITE:
Capitolo/articolo: 2300007/30468 (0A19) – scostamento di €400.328,52 - minore spesa poiché minori sono stati le richieste di rimborso da parte dei cittadini
Capitolo/articolo: 2300008/30494 (0A07) – scostamento di €1.750.394,44 - minori fondi impegnati poiché si è in attesa dei report riepilogativi per l'anno 2019 da parte di Ama Spa
Capitolo/articolo: 7201052/11284 (3028) – scostamento di €75,24 - lo scostamento è motivato da errata comunicazione da parte dei cittadini delle coordinate di pagamento

0VP - VERDE PUBBLICO

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	473.154,71	419.286,99	390.584,63	-53.867,72
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	290.660,50	444.497,52	443.327,52	153.837,02
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**763.815,21**	**863.784,51**	**833.912,15**	**99.969,30**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	23.459.307,84	23.441.032,86	0,00	22.162.937,85	18.274,98
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	31.132.711,38	21.519.652,15	52.158,35	12.008.700,97	9.560.900,88
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	20.511.382,45	1.062.731,25	11.882.339,83	253.923,91	7.566.311,37
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**75.103.401,67**	**46.023.416,26**	**11.934.498,18**	**34.425.562,73**	**17.145.487,23**

ENTRATE:
Capitolo/articolo: 2100657/1909 (0SIP) – scostamento di € 16.489,00 –tale risorsa viene utilizzata contabilmente per la gestione delle sponsorizzazioni
Capitolo/articolo: 3100395/538 (0PZV) – scostamento di € 21.732– su tale risorsa vengono accertati e regolarizzati proventi derivanti dal pagamento dei diritti di istruttoria per accesso alle ville storiche, riferite alla Direzione del Verde; il numero di istanze è stato maggiore rispetto a quanto preventivato
Capitolo/articolo: 3100570/137 (1DST) – scostamento di € 27.801,00 - su tale risorsa vengono accertati e regolarizzati proventi derivanti dal pagamento dei diritti di istruttoria per l'abbattimento delle alberature riferite al verde privato; il numero di istanze è stato maggiore rispetto a quanto preventivato
Capitolo/articolo: 3100720/ 444 (0SVG) – scostamento di € 605,00 - su tale risorsa vengono accertati e regolarizzati proventi derivanti dal pagamento dei biglietti per visite guidate nelle ville e parchi storici; il numero di richiedenti è stato maggiore rispetto a quanto preventivato
Capitolo/articolo:3500052/223 (3IRD) – scostamento di € 4.423,85- su tale risorsa vengono accertati e regolarizzati proventi derivanti dal pagamento dei diritti di istruttoria per accesso agli atti e sinistri, riferite alla Direzione del Verde; il numero di istanze è stato maggiore rispetto a quanto preventivato

Capitolo/articolo:2100155/12146 (0MAV) – scostamento di € 22.466,67 - su tale risorsa vengono accertati e regolarizzati proventi derivanti dal contributo regionale per la manutenzione di aree verdi da parte di cittadini; minor introito
Capitolo/articolo:3100483/11091 (0BAN) – scostamento di € 82.793,00 - su tale risorsa vengono accertati e regolarizzati proventi derivanti dal pagamento dell'utilizzo di n.8 bagni pubblici in muratura; l'introito è stato maggiore rispetto a quanto preventivato

USCITE:
Capitolo/articolo: 1000635/ 1726(RISD) – scostamento di € 3.387,94 - minor spese occorse per pignoramenti
Capitolo/articolo:1001080/ 1687 (2LSP) – scostamento di € 1,29 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo:1101585/ 303 (0I20) – scostamento di € 16.465,00 - minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo:1200478/ 318 (0BOL) – scostamento di € 1,00 - minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo:1300430/ 323 (00AE) – scostamento di € 211.395,21:€ 68.587,49 ribasso d'asta. €142.807,72 riguarda gare espletate ed affidate nel corso dell'anno 2019 ma la cui prestazione non è stata resa e pertanto si è provveduto alla riduzione dell'impegno.
Capitolo/articolo: 1300830/332 (00AF) – scostamento di € 3.371,44 – somme derivanti dalla mancata utilizzazione dell'anticipazione di cassa
Capitolo/articolo:1300856/ 333 (00AD) – scostamento di € 90,06 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo:1302226/ 361 (00ST) – scostamento di € 2.862.695,83:ribasso d'asta per € 238.651,64. €2.624.044,19 riguarda gare espletate ed affidate nel corso dell'anno 2019 ma la cui prestazione non è stata resa e pertanto si è provveduto alla riduzione dell'impegno.
Capitolo/articolo:1302226/ 596 (0MBM) – scostamento di € 41.8901,85 –l'intera somma riguarda gare espletate ed affidate nel corso dell'anno 2019 ma la cui prestazione non è stata resa e pertanto si è provveduto alla riduzione dell'impegno.
Capitolo/articolo: 1302615/368 **(00SS)** – scostamento di € 208.000,00 – l'intera somma riguarda gare espletate ed affidate nel corso dell'anno 2019 ma la cui prestazione non è stata resa e pertanto si è provveduto alla riduzione dell'impegno.
Capitolo/articolo:1303103/ 379 (00SM) – scostamento di € 2599,60 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 1303452/ 385 (0COP) – scostamento di € 58.407,22 – l'intera somma riguarda gare espletate ed affidate nel corso dell'anno 2019 ma la cui prestazione non è stata resa e pertanto si è provveduto alla riduzione dell'impegno.
Capitolo/articolo: 1303923/915 (0AVL) – scostamento di € 1570,00 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 1304874/600 (0MSV) – scostamento di € 36.345,88 – la voce economica non è più in uso in quanto trattasi di residui di gestione
Capitolo/articolo: 1305649/345 (01SA) – scostamento di € 4.000,00 – fondi non utilizzati poiché non sono pervenuti gli atti di gara dal RUP
Capitolo/articolo: 1306639/1630 (01VC) – scostamento di € 2.509,30 -minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 1307226/353 (0LIS) – scostamento di € 150,26 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 1308431/1567 (0MTS) – scostamento di € 141.571,39:€ 111.571,39 ribasso d'asta. €30.000,00 riguarda gare espletate ed affidate nel corso dell'anno 2019 ma la cui prestazione non è stata resa e pertanto si è provveduto alla riduzione dell'impegno.
Capitolo/articolo: 1308570/1589 (4SDR) – scostamento di € 28.390,00 - fondi non utilizzati in quanto le gare da pubblicare sono risultate in numero inferiore rispetto a quanto preventivato
Capitolo/articolo:1309280/1731 (0MSM) – scostamento di € 289.546,48:€ 152.374,97 ribasso d'asta. €137.171,51 riguarda gare espletate ed affidate nel corso dell'anno 2019 ma la cui prestazione non è stata resa e pertanto si è provveduto alla riduzione dell'impegno.
Capitolo/articolo:1309329/ 386 (0SDD) – scostamento di € 96.884,17 – ribasso di gara
Capitolo/articolo:1309329/605 (0SMR) – scostamento di € 14.998,00 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo:1309352/600 (0MSV) - scostamento di € 1.594.645,90.€ 698.493,80 ribasso di gara. €896.161,10 riguarda gare espletate ed affidate nel corso dell'anno 2019 ma la cui prestazione non è stata resa e pertanto si è provveduto alla riduzione dell'impegno.
Capitolo/articolo:1309352/1708 (5MSV) - scostamento di € 21,54 - residuo di gestione non utilizzato
Capitolo/articolo:1311697/300 (0D20) - scostamento di € 1.000,00 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo:1317037/001 (0CAN) - scostamento di € 4.226,34 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo:7100048/280 (0029) - scostamento di € 20.000,00 - somme derivanti dalla minore spesa dell'anticipazione di cassa
Capitolo/articolo: 1303923/1044 (0SVG)-scostamento di € 1.917.590,71 – economie di fondi giubilari derivanti da minori servizi effettuati
Capitolo/articolo:1400185/20464 (0F19) - scostamento di € 34.339,74 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo:1302226/30596 (0MBM) - scostamento di € 16.472,55 – minor spesa sostenuta

Capitolo/articolo:2200888/250492 (0IPE) - scostamento di € 12.200,00 – fondi non utilizzati per gara non effettuata
Capitolo/articolo:2201607/40873 (5DAC) - scostamento di € 888.870,00 - fondi non utilizzati per gara non effettuata
Capitolo/articolo:1302226/50361 (00ST) - scostamento di € 361.394,63– l'intera somma riguarda gare espletate ed affidate nel corso dell'anno 2019 ma la cui prestazione non è stata resa e pertanto si è provveduto alla riduzione dell'impegno.
Capitolo/articolo:1309352/20600 (0MSV) – scostamento di € 8,13 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo:1309352/21708 (5MSV) - scostamento di € 249.978,46 – fondi non utilizzati per gara non effettuata
Capitolo/articolo:2200287/120484 (0PAI)- scostamento di € 299,99 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo:2200673/110882 (5MAC) - scostamento di € 200.000,00 –fondi non utilizzati per *g*are non espletate a seguito di progetti non presentati
Capitolo/articolo: 2200888/160492 (0IPE)- scostamento di € 60.269,75 - fondi non utilizzati per gara non effettuata
Capitolo/articolo:7100048/10280 (0029) - scostamento di € 20.000,00 - somme derivanti dalla minore spesa dell'anticipazione di cassa
Capitolo/articolo:2200287/40484 (0PAI) - scostamento di € 37.478,78 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo:2200673/150882 (5MAC) - scostamento di € 889.520,00 – fondi non utilizzati per gare andate deserte
Capitolo/articolo:2200888/70492 (0IPE) - scostamento di € 101.263,13–ribasso d'asta € 86.263,13, € 15.000,00 fondi non utilizzati per gare andate deserte
Capitolo/articolo:2201367/20481 (0AUM) - scostamento di € 16.765,34 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 2200287/170484 (0PAI) - scostamento di € 14.034,43 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 2200888/100492 (0IPE) - scostamento di € 150.000,00 – fondi non utilizzati per gara non effettuata

1AA - AZIENDE AGRICOLE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	238.000,00	280.417,65	280.417,65	42.417,65
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	876.367,25	577.147,45	476.076,84	-299.219,80
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**1.114.367,25**	**857.565,10**	**756.494,49**	**-256.802,15**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	2.020.779,89	1.340.864,29	0,00	1.040.356,97	679.915,60
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	1.899.373,98	1.385.913,26	37.746,60	637.859,88	475.714,12
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**3.920.153,87**	**2.726.777,55**	**37.746,60**	**1.678.216,85**	**1.155.629,72**

ENTRATE:
Capitolo/articolo: 2100490/1444 (AGEA) – scostamento di € 42.211,37–contributi erogati dalla Unione Europea per lo sviluppo della filiera biologica relativamente al settore zootecnico e colturale. Maggiori contributi assegnati dall'AGEA
Capitolo/articolo: 3100001/92 (0PAC) – scostamento di € 120.558,61 –minor introito dovuto alla riduzione della produzione di latte bovino ed ovino dovute ad un minor numero di fecondazioni effettuate
Capitolo/articolo: 3100001/93 (0PAG) – scostamento di € 160.624,16- minor introito dovuto alla riduzione della produzione di latte bovino ed ovino dovute ad un minor numero di fecondazioni effettuate

USCITE:
Capitolo/articolo: 1200731/810 (03TA) – scostamento di € 1.982,00 –a seguito del passaggio della proprietà alla Regione Lazio non si pagano più i contributi sulla proprietà del Consorzio Agro Romano
Capitolo/articolo: 1300368/322 (00AC) – scostamento di € 6.513,45. € 1.982,00 economie di spesa derivanti dai ribassi di gara. € 4.531,45 riguarda gare espletate ed affidate nel corso dell'anno 2019 ma la cui prestazione non è stata resa e pertanto si è provveduto alla riduzione dell'impegno.
Capitolo/articolo: 1300431/323 (00AE) – scostamento di € 0,66 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 1300826/331 (0CMA) – scostamento di € 554,77 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 1301769/349 (00SD) – scostamento di € 6.973,78 - non risultano pervenute le cartelle di pagamento (pozzi) da parte della Regione Lazio
Capitolo/articolo: 1302228/361 (00ST) – scostamento di € 194.295,01–fondi non utilizzati per mancata produzione degli atti di gara
Capitolo/articolo: 1303105/379 (00SM) – scostamento di € 1.509,76 - economie di spesa derivanti dai ribassi di gara
Capitolo/articolo: 1303522/386 (0SDD) – scostamento di € 4.847,5- economie di spesa derivanti dai ribassi di gara ed allungamento tempi espletamento gara con ritardo dell'affidamento e quindi inizio prestazione
Capitolo/articolo: 1303522/604 (0SEA) – scostamento di € 3.966,5- economie di spesa
Capitolo/articolo: 1303925/780 (0AGR) – scostamento di € 22.727,88–minor spesa sostenuta per maggiori attività lavorative svolte con personale interno
Capitolo/articolo: 1303925/915 (0AVL) – scostamento di € 655,00 - economie di spesa
Capitolo/articolo: 1308433/1567 (0MTS) – scostamento di € 72.276,01- economie di spesa derivanti dai ribassi di gara e minori lavorazioni per riduzione di personale posto in quiescenza
Capitolo/articolo: 1302228/10361 (00ST) – scostamento di € 71.902,82–fondi non utilizzati per mancata produzione degli atti di gara

1DA - DIRITTI DEGLI ANIMALI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	9.264,60	9.264,60	9.264,60
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	8.477,45	0,00	8.477,45
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**17.742,05**	**9.264,60**	**17.742,05**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	390.873,22	390.873,21	0,00	349.043,83	0,01
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	5.566.261,12	5.219.696,26	2.786,78	4.279.667,20	343.778,08
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**5.957.134,34**	**5.610.569,47**	**2.786,78**	**4.628.711,03**	**343.778,09**

ENTRATE:
Capitolo/articolo: 3500419/223 (3IRD) – scostamento di € 8.477,45 –maggior accertamento inerente le spese di ricovero, gestione e mantenimento dei cani e dei gatti ospitati presso il canile sanitario di Muratella durante l'anno 2019 da corrispondere da parte del comune di Fiumicino

USCITE:
Capitolo/articolo: 1001082/1687 (2LSP) – scostamento di € 59.132,74 –minor spesa sostenuta in quanto sono stati regolarizzati solo decreti ingiuntivi
Capitolo/articolo: 1300827/331 (0CMA) – scostamento di € 2.226,70 –economie dovute a ribassi per la gara per i mangimi

Capitolo/articolo: 1303111/379 (00SM) – scostamento di € 55.212,95–economie dovute in quanto non è stata coclusa la gara per i servizi veterinari collegata al nuovo appalto per la gestione dei canili comunali
Capitolo/articolo: 1303934/433 (0SCN) – scostamento di € 200.016,34–economie di spesa
Capitolo/articolo: 1303934/641 (0SAN) – scostamento di € 15.000,00 –minor spesa sostenuta per gara non effettuata
Capitolo/articolo: 1303934/915 (0AVL) – scostamento di € 1.510,00 –economie di spesa
Capitolo/articolo: 7100058/280 (0029) – scostamento di € 1.046,52 - somme derivanti dalla minore spesa dell'anticipazione di cassa
Capitolo/articolo: 1302293/10361 (00ST) – scostamento di € 0,41 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 7100058/10280 (0029) – scostamento di € 1.046,52 - somme derivanti dalla minore spesa dell'anticipazione di cassa
Capitolo/articolo: 1303111/20379 (00SM) – scostamento di € 9.800,00 –economia di spesa

1NU - SMALTIMENTO RIFIUTI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	670.000,00	600.000,00	600.000,00	-70.000,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	10.759.489,93	10.758.289,93	1.800,00	-1.200,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	119.007,60	119.007,60	119.007,60
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**11.429.489,93**	**11.477.297,53**	**720.807,60**	**47.807,60**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	1.391.269,46	1.391.173,91	0,00	1.323.036,76	95,55
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	798.360.574,56	789.981.247,02	405.644,48	627.036.937,79	7.973.683,06
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**800.251.844,02**	**791.372.420,93**	**405.644,48**	**628.359.974,55**	**8.473.778,61**

ENTRATE:
Capitolo/articolo: 3100745/664 (0DST) – scostamento di € 300,00 - meno richieste servizi a domanda individuali rispetto a quanto previsto
Capitolo/articolo: 3501028/226 (0RDB) – scostamento di € 1.000,00 –minor accertamento in quanto non si sono effettuati collaudi
Capitolo/articolo:2100310/11105 (0RTC) – scostamento di € 70.000,00 –minor accertamento poiché le entrate relative al contributo ambientale versato dai titolari delle autorizzazioni all'attività estrattiva sono state accertate nel titolo IV a finanziamento del titolo II della spesa
Capitolo/articolo:4200171/11105 (0RTC) – scostamento di € 119.007,60 –maggior accertamento poiché i fondi relativi al contributo ambientale versato dai titolari delle autorizzazioni all'attività estrattiva sono state accertate nel titolo IV a finanziamento del titolo II della spesa
Capitolo/articolo:9200156/10281 (0028) – scostamento di € 13.751,90 - giroconto a favore Regione Lazio

USCITE:
Capitolo/articolo: 1303944/915 (0AVL) – scostamento di € 2.000,00 -contributo a favore dell' Autorità di Vigilanza dei lavori pubblici L.266/05 art. 1. Si tratta di importi inseriti in bilancio da utilizzare qualora venga indetta una gara per lavori o servizi, ma per l'anno 2019 non è stato utilizzato nessun importo in quanto non sono state espletate gare
Capitolo/articolo: 1317027/1471 (05SM) – scostamento di €238.451,32 –fondi non utilizzati per gara non effettuata
Capitolo/articolo: 1400284/464 (0F19) – scostamento di € 300.000,00 – fondi non utilizzati per progetti non realizzati

Capitolo/articolo: 1303671/12082 (CARC) – scostamento di € 3.903.333,34 - Questa uscita relativa all'entrata della TARI in parte doveva essere utilizzata dal Dipartimento Risorse Economiche per affidare ad Equitalia la gestione degli incassi della Tariffa. Questa Direzione ha impegnato l'importo di propria competenza in favore di AMA S.p.A. sempre per la gestione della riscossione della Tariffa.
Capitolo/articolo: 1305852/10379 (00SM) – scostamento di € 500.000,00 - Si tratta di fondi iscritti in bilancio per il pagamento delle attività di monitoraggio svolte dalla Agenzia per la qualità dei servizi, attribuite con il contratto dei rifiuti. Lo scostamento si è verificato in quanto abbiamo impegnato tale somma su un altro capitolo di bilancio
Capitolo/articolo: 1326974/10968 (1SEA) – scostamento di € 277.829,64 - Contributo del Ministero degli Interni. Di esso è stata imputata la spesa in un capitolo errato, ossia quello relativo allo sgombero di Via Tiburtina, su ordinanza della Sindaca.
Capitolo/articolo: 2202079/30882 (5MAC) – scostamento di € 400.000,00 –fondi non utilizzati in quanto l'opera era priva di progettazione
Capitolo/articolo: 2202101/40492 (0IPE) – scostamento di € 100.000,00 - fondi non utilizzati per gara di progettazione non effettuata
Capitolo/articolo: 7200159/10281 (0028) – scostamento di € 13.751,90 - Lo scostamento è determinato dai versamenti effettuati dai titolari delle autorizzazioni all'attività estrattiva che sono tenuti al pagamento del contributo ambientale. Il 20% di queste entrate devono essere corrisposte alla Regione Lazio.
Capitolo/articolo: 1303671/22082 (CARC) – scostamento di € 2.565.402,10 - Questa Direzione ha impegnato in favore di AMA S.p.A. i fondi per la gestione della riscossione della Tariffa in un altro capitolo vincolato all'entrata della TARI per il 2019. Questo fondo invece è vincolato all'avanzo di amministrazione del 2018, il cui inserimento è stato richiesto dal Dipartimento Risorse Economiche.

1PA - SERVIZIO CAIMIR E UFFICIO METRICO- SI CONSERVA AI FINI DEI RESIDUI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

1VP - TUTELA AMBIENTE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	207.069,45	104.106,75	75.958,05	-102.962,70
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	141.700,00	149.238,99	149.238,99	7.538,99
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	534.569,99	1.834.341,58	1.379.857,23	1.299.771,59
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**883.339,44**	**2.087.687,32**	**1.605.054,27**	**1.204.347,88**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	2.986.889,38	2.943.956,84	0,00	2.727.679,90	42.932,54
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	4.009.392,20	1.549.727,88	92.256,77	383.364,12	2.367.407,55
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	14.211.720,67	947.063,68	5.874.600,15	507.074,08	7.390.056,84
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**21.208.002,25**	**5.440.748,40**	**5.966.856,92**	**3.618.118,10**	**9.800.396,93**

ENTRATE:

Capitolo/articolo: 3100163/131 (0DSA) – scostamento di € 7.040- su tale risorsa vengono accertati e regolarizzati proventi derivanti dal pagamento dei diritti di istruttoria per le richieste di parere per valutazione ambientale. Il maggior introito è dovuto all'incremento delle istanze

Capitolo/articolo: 3100315/149 (0ICP) – scostamento di € 3666,96- su tale risorsa vengono accertati e regolarizzati i proventi derivanti dal pagamento dei diritti di istruttoria delle autorizzazioni agli scarichi idrici. Il minor introito è dovuto alla riduzione delle istanze

Capitolo/articolo: 3100746/664 (0DST) – scostamento di € 100,00 - su tale risorsa vengono accertati e regolarizzati proventi derivanti dal pagamento dei diritti di istruttoria per l'attestazione di cassa acustica; il numero di istanze è stato maggiore rispetto a quanto preventivato

Capitolo/articolo: 3100746/1082 (0RIC) – scostamento di € 97,00 - su tale risorsa vengono accertati e regolarizzati proventi derivanti dal pagamento dei diritti di istruttoria per le richieste di accesso agli atti. Il minor introito è dovuto al decremento delle istanze

Capitolo/articolo: 3100950/1179 (2PSP) – scostamento di € 487,05 - su tale risorsa vengono accertati e regolarizzati proventi derivanti dal pagamento dei diritti di istruttoria per le richieste di accesso agli atti. Il minor introito è dovuto al decremento delle istanze

Capitolo/articolo: 3500302/223 (3IRD) – scostamento di € 200,00 - su tale risorsa vengono accertati e regolarizzati i proventi derivanti dal pagamento in contanti relativi ad accesso agli atti o diritti di istruttoria. Minor introito rispetto a quanto preventivato

Capitolo/articolo: 2100001/10513 (2RIS) – scostamento di € 200.000,00 - su tale risorsa viene accertato e regolarizzato il contributo del Ministero dell'Ambiente versato per la Riserva Statale Naturale del Litorale Romano. Il maggior introito è dovuto alla diversa distribuzione dello stanziamento

Capitolo/articolo: 4200364/12046 (CSEA) - scostamento di € 542.324,54 - su tale risorsa viene accertato e regolarizzato il contributo del CIPE per la bonifica dei siti che hanno ospitato aree nucleari. Il maggior introito è dovuto all'erogazione del contributo per due annualità

Capitolo/articolo: 4200380/10515 (4RIS) - scostamento di € 454.484,35- il maggior introito è dovuto per l'erogazione del contributo straordinario del Ministero Dell'ambiente per il recupero delle aree boschive percorse dal fuoco

USCITE:

Capitolo/articolo: 1302236/361 (00ST) – scostamentodi €5.000,00 - minor spesa sostenuta dall'ufficio speciale Tevere

Capitolo/articolo: 1302629/368 (00SS) – scostamentodi €81.427,21 - somme disponibili con l'ultima variazione di bilancio e non utilizzate in quanto la tempistica delle procedure di gara non ha permesso l'espletamento delle stesse nei tempi utili

Capitolo/articolo: 1303529/386 (0SDD) – scostamentodi €35.157,89 - fondi non occorrenti per gara già stipulata nell'anno

Capitolo/articolo: 1303962/240 (0AMB) – scostamentodi €31.315,34- minor spesa sostenuta dall'ufficio speciale Tevere

Capitolo/articolo: 1303962/915 (0AVL) – scostamentodi €4.745,00 - minor spesa sostenuta

Capitolo/articolo: 1305687/353 (0LIS) – scostamentodi €5.028,80 - minor spesa sostenuta

Capitolo/articolo: 1306557/907 (04SM) – scostamentodi €195.008,00 -minor spesa sostenuta dall'ufficio speciale Tevere

Capitolo/articolo: 1306902/323 (00AE) – scostamentodi €2.499,12 – ribasso d'asta

Capitolo/articolo: 1307869/345 (01SA) – scostamentodi €1.104,42 – ribasso d'asta

Capitolo/articolo: 1308435/1567 (0MTS) – scostamentodi €434,00 – minor spesa sostenuta

Capitolo/articolo: 1309354/600 (0MSV) – scostamentodi €49.474,00 - minor spesa sostenuta dall'ufficio speciale Tevere

Capitolo/articolo: 1316971/1701 (8MAI) – scostamentodi €64,34 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 1400738/260 (0015) – scostamentodi €24.997,22 - fondi non utilizzati in quanto capitolo non pertinente
Capitolo/articolo: 1302236/30361 (00ST) – scostamentodi €40.000,00 – contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, minor spesa sostenuta per gara non effettuata
Capitolo/articolo: 1302629/40368 (00SS) – scostamentodi €23.768,70 - contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, minor spesa sostenuta per gara non effettuata
Capitolo/articolo: 1303962/100240 (0AMB) – scostamentodi €21.944,00 - contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, economia di spesa
Capitolo/articolo: 1400097/50464 (0F19) – scostamentodi € 17.250,00 - contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, economia di spesa
Capitolo/articolo: 1306378/60752 (CONV) – scostamentodi €3.300,00 - fondi Progetti Europei non utilizzati
Capitolo/articolo: 1309290/20300 (0D20) – scostamentodi € 200,00 - fondi Progetti Europei non utilizzati
Capitolo/articolo: 1303131/90379 (00SM) – scostamentodi €67.573,00 - fondi Progetti Europei non utilizzati
Capitolo/articolo: 1309290/30300 (0D20) – scostamentodi €800,00 - fondi Progetti Europei non utilizzati
Capitolo/articolo: 1302629/31493 (P0SF) – scostamento di € 25.221,29 - minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 1302629/41493 (P0SF) – scostamento di € 580,38 - minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 1302629/51493 (P0SF) – scostamento di € 14.065,87 - minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 1302629/61493 (P0SF) – scostamento di € 153.404,57 - minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 1302629/71493 (P0SF) – scostamentodi €250.000,00- somma relativa a garaaffidata nel corso dell'anno 2019 ma la cui prestazione non è stata resa, pertanto si è provveduto alla riduzione dell'impegno
Capitolo/articolo: 1302629/81493 (P0SF) – scostamentodi €391,44 - Minor spesa sostenuta per gara effettuata e prestazione non resa
Capitolo/articolo: 1309354/10600 (0MSV) – scostamentodi €70.000,00 - fondi per bonifica aree di cava non utilizzate
Capitolo/articolo: 2200492/110485 (0ASI) – scostamentodi €114,33 – minor spesa sostenuta
Capitolo/articolo: 2200681/80882 (5MAC) – scostamentodi €1.000.000,00 - minore spesa a seguito di gare non espletate a seguito di progetti non presentati
Capitolo/articolo: 2200897/120492 (0IPE) – scostamentodi €55.000,00 - minor spesa a seguito di gara non effettuata
Capitolo/articolo: 1302629/30368 (00SS) – scostamentodi € 301.131,41 - somma relativa a gareaffidate nel corso dell'anno 2019 ma le cui prestazioninon sono state rese, pertanto si è provveduto alla riduzione degli impegni
Capitolo/articolo: 2200492/100485 (0ASI) – scostamentodi €6.651,47 – ribasso di gara
Capitolo/articolo: 2200681/260882 (5MAC) – scostamentodi €1.670.000,00 – fondi non utilizzati per gare non espletate dall'ufficio speciale Tevere
Capitolo/articolo: 1302236/10361 (00ST) – scostamentodi €149.322,17 - contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, economia di spesa
Capitolo/articolo: 1302629/50368 (00SS) – scostamentodi €150.000,00 - contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, minor spesa sostenuta per gara non effettutata
Capitolo/articolo: 1302849/40377 (0SBI) – scostamentodi €242.256,77- contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, fondi non utilizzati per gara non effettuata
Capitolo/articolo: 1303131/60379 (00SM) – scostamentodi € 72.405,68 - contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, minor spesa sostenuta per gara non effettutata
Capitolo/articolo: 1303962/80240 (0AMB) – scostamentodi €150.000,00 - contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, minor spesa sostenuta per gara non effettutata
Capitolo/articolo: 1306902/10323 (00AE) – scostamentodi € 7.660,97 – ribasso d'asta
Capitolo/articolo: 1309354/80600 (0MSV) – scostamentodi € 100.000,00 - contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, minor spesa sostenuta per gara non effettutata
Capitolo/articolo: 1400097/40464 (0F19) – scostamentodi €100.000,00 - contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, minor spesa sostenuta per gara non effettutata
Capitolo/articolo: 2200007/100481 (0AUM) – scostamentodi € 4.716,54 - contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, economia di spesa

Capitolo/articolo: 2200307/170484 (0PAI) – scostamentodi €19.819,64 - contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, minor spesa sostenuta per gara non effettutata
Capitolo/articolo: 2200492/130485 (0ASI) – scostamentodi €50.000,00 - contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, minor spesa sostenuta per gara non effettutata
Capitolo/articolo: 2200681/250882 (5MAC) – scostamentodi €100.000,00 - contributo ordinario versato dal Ministero dell'Ambiente per la Riserva Naturale del Litorale Romano, minor spesa sostenuta per gara non effettutata

1ZZ - BIOPARCO

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,00**

ENTRATE:
Non si sono verificati scostamenti.

USCITE:
Non si sono verificati scostamenti.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE (codice LA)

Dirigente responsabile della Struttura		
MINNITI	**VALERIA**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

Obiettivi Strategici ed Operativi programmati per la Struttura nel DUP 2019 - 2021

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.0105.LA	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1)Integrazione e implementazione dei sistemi informatici REF2ATER, SIR, SI-PIC, M-PIC (codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso l'affidamento a competitore (DTD) al fine di ottimizzare la gestione amministrativo-contabile del patrimonio immobiliare capitolino. 2)Censimento e inventariazione dei beni immobiliari non ancora acquisiti (immobili abusivi, opere pubbliche e aree Piani Urbanistici Attuativi, Punti Verde Qualità). 3)Ricognizione dei cespiti: due diligence tecnico -legale e regolarizzazione urbanistica e catastale dei cespiti. 4)Razionalizzazione dell'utilizzo di immobili del Patrimonio, compresa la ricerca di una nuova sede per i Gruppi Consiliari (Piano sedi), al fine della riduzione delle locazioni passive. 5)Verifica e aggiornamento della banca dati della Conservatoria e georeferenzazione dei cespiti immobiliari. 6)Elaborazione dei seguenti Regolamenti: concessioni patrimonio demaniale e indisponibile, locazione del patrimonio disponibile. 7)Monitoraggio e verifica applicazione del Regolamento dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata approvato in data 21 giugno 2018. 8)Punti Verdi Qualità (PVQ) per i quali sia stata formalizzata o avviata la revoca della concessione: predisposizione degli atti amministrativi necessari alla regolarizzazione degli immobili ed al regolare esercizio. Istituzione di una conferenza di servizi per la valutazione e risoluzione delle problematiche di ciascun punto. 9)Redazione di procedure ad evidenza pubblica per concessione e/o locazione per almeno 100 immobili l'anno.	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100% 5) 100% 6) 100% 7) 100% 8) 100% 9) 100%
14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.0105.LA	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1)ERP: monitoraggio stato utilizzo alloggi, ripristino della legalità, individuazione degli occupanti abusivi, recupero e gestione delle morosità. 2)Mappatura dei beni inutilizzati e particolarmente ammolorati anche al fine di farne oggetto di avvisi esplorativi tesi a conoscere l'interesse dei privati alla riqualificazione e alla gestione degli stessi. 3) Attività di manutenzione e riqualificazione del patrimonio immobiliare nell'ottica del recupero e della valorizzazione dello stesso. 4)Acquisto immobili da destinare ad	1) 80% 2) 100% 3) 100% 4) 100%

						Edilizia Residenziale Pubblica. 5)Alienazione immobili ERP (alloggi in condomini in cui Roma Capitale detiene un numero di unità abitative inferiore al 50%). 6)Acquisizione al Patrimonio di Roma Capitale di immobili per fini istituzionali legati al raggiungimento degli obiettivi inseriti nelle linee programmatiche di cui alla Delibera n. 9 del 3 agosto 2016 non perseguibili attraverso la dotazione immobiliare di Roma Capitale. 7)Alienazione Villaggio San Francesco conformemente alle previsioni della D.C.C. 203/06. 8)Alienazione del patrimonio disponibile di Roma Capitale insistente fuori dal territorio del Comune di Roma in sostituzione delle unità immobiliari attualmente in alienazione con deliberazione A.C n.6/2014. 9)Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio disponibile al fine di reinvestire le entrate per la manutenzione degli immobili di Roma Capitale e per lo sviluppo di politiche legate all'abitare. 10)Predisposizione deliberazione Assemblea per alienazione casette Pater Acilia.	5) 38% 6) 100% 7) 100% 8) 100% 9) 100% 10) 100%
		NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0106	UFFICIO TECNICO		
10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.5.1206.LA	RIPRISTINO DELLA LEGALITA' SULL'ERP ATTRAVERSO UNA VERIFICA DEI REQUISITI PER RESTITUIRE CASA A CHI NE HA DIRITTO	1206	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	1)Efficientamento e velocizzazione delle procedure di assegnazione delle abitazioni agli aventi diritto, contestuale assegnazione in caso di sgombero. 2)Redazione di un bando annuale sul co-housing (minimo 60 posti letto) utilizzando immobili del patrimonio di Roma Capitale. 3)Redazione di un bando annuale sull'homing (minimo 20 posti letto) utilizzando immobili di Roma Capitale. 4)Gestione e progressiva dismissione dei C.A.A.T, anche attraverso quanto previsto dalla D.G.C n. 164/2017, per il passaggio alla gestione SASSAT. 5)Gestione del fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124 del 28 ottobre 2013. 6)Censimento dei soggetti occupanti le palazzine ex residenze Bastogi e definizione delle posizioni.	1) 100% 2) 0% 3) 0% 4) 100% 5) 100% 6) 100%

14.0105.LA Punto 1(percentuale 80% - Raggiungimento parziale a causa della mancanza di riscontro alle richieste di integrazioni, previste dalla giurisprudenza, per le notifiche di morosità, da parte della Società AequaRoma. (ved. QC3924, QC47926, nonché i verbali di riunione con la Soc. AequaRoma)
14.0105.LA Punto 5 (percentuale 38%)- Raggiungimento parziale dovuto allo sdoppiamento di competenze tra la soc. AequaRoma e il Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative, che ha comportato un rallentamento delle attività e delle procedure amministrative legate alla dismissione degli immobili. Trattasi di obiettivo impossibile da raggiungere, tenuto conto dei dati storici relativi ai rogiti effettuati nel 2018 (51 rogiti) e nel 2017 (21 rogiti). Conseguentemente, è stata chiesta una rimodulazione dell' obiettivo, che portasse da 200 rogiti ad 80 (prot. QC39618/19), anche in virtù del maggior profitto comunque raggiunto a fronte di 76 rogiti.
10.5.1206.LA Punti 2 e 3 - Trattasi di obiettivi impossibili e di progetti non perseguiti incolpevolmente dal Dip. Patrimonio e Politiche Abitative, per mancanza di immobili e di direttive assessorili che stabilissero i criteri di individuazione degli immobili. Al fine di ulteriori chiarimenti si richiama la Nota Prot. QC 67037 del 7 maggio 2020.

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Servizi di Staff
(codice LA0000)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
MINNITI	**VALERIA**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Nelle linee programmatiche della Direzione, si è dato risalto alle attività volte al mantenimento, alla valorizzazione e alla riqualificazione del patrimonio di Roma Capitale.
A tal fine, nel proseguimento degli accordi quadro con riferimento al Lotto 1, in data 30 maggio u.s. si è addivenuti alla stipula del Contratto rep. 13045 relativo ai lavori di manutenzione.
Con D.D. rep. n. 541 del 3.06.2019 si è proceduto alla Nomina del R.U.P. del Lotto 1 e con successive Determinazioni Dirigenziali, alla presa d'atto delle nomine del Direttore Lavori (D.D. rep. n. QC/559 del 13.06.2019) e del Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (D.D. rep. n. QC/753 dell'8.08.2019), individuati da R.p.R. spa, nell'ambito dei propri dipendenti.
In data 26.06.2019 è stato sottoscritto il primo Contratto Applicativo n. 1/2019 prot. n. QC/24444 così come descritto all'art. 4 dello Schema di Accordo Quadro, per il Lotto 1 dal Direttore del Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative, contestualmente si è proceduto alla consegna dei lavori, giusto con Verbale (prot. n. QC/24487/2019).
Con D.D. rep. n. 606/2019 del 5.07.2019 sono stati impegnati i fondi relativi al Contratto Applicativo n. 1/2019 (con durata fino al 31.12.2019). Ad oggi risulta liquidato il SAL 1 (D.D. rep. n. QC/168 del 24.01.2020).

Per la manutenzione e la gestione dei beni patrimoniali di Roma Capitale, l'attività prevista nell'obiettivo operativo (Cod. progr.n.14), consistente nella manutenzione ordinaria dei fabbricati in proprietà o in uso di Roma Capitale, come previsto dall'Accordo Quadro, definito dall'art. 59 comma 4 del D.lgs.n.163 del 2006, per il Lotto 3, si è tradotta in n.163 interventi che hanno comportato l'esaurimento degli importi stabiliti in sede di contratto per l'anno 2019, prima che si concludesse l'esercizio finanziario, pertanto, si è reso necessario ricorrere all'istituto del "Quinto d'Obbligo" con D.D. n. 1180 del 19/12/2019. Inoltre, è stato redatto il Contratto Applicativo in prosecuzione del precedente prot.n.7060 del 27/02/2019 e sono stati effettuati i pagamenti relativi all'esercizio 2018.

Nel corso dell'anno, il Servizio Programmi di Riqualificazione ha rilasciato pareri su 34 Conferenze, concernenti interventi localizzati nel territorio comunale, come di seguito riportato:

- Municipio I 4
- Municipio II 4
- Municipio IV 1
- Municipio V 4
- Municipio VI 1
- Municipio VII 4
- Municipio VIII 2
- Municipio IX 1
- Municipio X 2
- Municipio XI 5
- Municipio XII 1
- Municipio XIII 5

Tra queste, particolare impegno hanno richiesto, per rilevanza, complessità e per il concorso di azioni legali in atto, le Conferenze dei Servizi relative al Comparto C4 Stazione Ostiense (VIII) e all'area McDonald / Cimitero della Parrocchietta (XI).
Entrambe le situazioni -in precedenza attribuite ad altri Servizi- attendevano da anni una chiara definizione.

Vanno altresì considerate le Conferenze dedicate a progetti e interventi su scala urbana, necessariamente rapportate a un numero considerevole di accertamenti patrimoniali:
- Funivia Magliana - Villa Bonelli
- Cabinovia Battistini - Torrevecchia - Casalotti
- Impianti di ricarica elettrica per autoveicoli (quattro Conferenze dei Servizi, in funzione dei diversi gruppi di lotti appaltati, per circa 2000 accertamenti).

In linea con quanto programmato nel DUP 2019-2021, si rappresenta quanto segue:
nel corso del 2019 sono continuate le attività di manutenzione, aggiornamento, implementazione ed integrazione dei sistemi informativi utilizzati dal Dipartimento allo scopo di fornire un fruttuoso supporto alle funzioni di gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare di Roma Capitale.
Il sistema REF2Roma (acquisito in riuso a titolo gratuito dall'ATER) è stato sia potenziato che caratterizzato aumentandone anche la cooperazione applicativa:
(a) è stato integrato col sistema gestionale S.I.R. (Sistema Informativo Riscossioni) del Dipartimento Risorse Economiche per gestire i flussi di bollettazione e rendicontazione di questo Dipartimento;
(b) è stato predisposto per integrarsi col sistema SI-PIC (Sistema Informativo del Patrimonio Immobiliare Comunale) per il caricamento dell'anagrafica degli immobili.
Per tale sistema, a luglio del 2019, è stato firmato un contratto di affidamento per la manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva della durata di 18 mesi.
Inoltre, sono stati predisposti gli atti propedeutici all'emissione di una procedura di gara per digitalizzare l'archivio cartaceo relativo alla gestione del Patrimonio Capitolino affidata alla Romeo Gestioni S.p.a. poiché le esigenze d'ufficio, per lo svolgimento delle attività istituzionali del Dipartimento, comportano la necessità di consultare tutta la documentazione tecnico-gestionale relativa agli specifici Beni Unitari oggetto di attenzione. La consultazione di tutta la documentazione disponibile relativa ad un Bene Unitario assume particolare rilevanza per la pianificazione ed il compimento di alienazioni immobiliari, per la redazione di rapporti alle Autorità Giudiziarie, nei contenziosi riguardanti la gestione e la proprietà.
Per quanto concerne il ripristino della legalità sulla detenzione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, attraverso l'individuazione degli occupanti abusivi, si evidenzia che nel corso del 2019 (gennaio/giugno) sono stati adottati atti e provvedimenti propedeutici e finali dall'Ufficio Autotutela Erp, partendo dalle richieste di accertamento, fino alle determinazioni finali di accesso e sgombero, con relative riconsegne degli alloggi recuperati, ai nuclei familiari aventi titolo. Tali attività possono essere numericamente così riassunte:
- N. 55 richieste di accertamento degli occupanti abusivi;
- N. 66 diffide al rilascio;
- N. 9 D.D. di accesso e sgombero;
- N. 9 sgomberi effettuati/rilasci spontanei;
- N. 72 riconsegne alloggio a nuclei familiari aventi titolo.

A questi provvedimenti si aggiungono n. 21 lettere/riscontri al TAR, all'Avvocatura Capitolina, ai Gruppi di Polizia Locale.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA001	Numero atti dematerializzati	1DP	35005	34520	50.009	Servizi di Staff	
LA002	Numero totale atti protocollati	1DP	35152	34520	50.009	Servizi di Staff	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA003	Provvedimenti autorizzativi per forniture e servizi	1DP	5	5	10	Servizi di Staff	
LA013	Numero postazioni informatiche	1DP	190	184	262	Servizi di Staff	
LA018	Numero incontri effettuati con le Strutture di Roma Capitale per l'attuazione del programma Campidoglio 2	1DP	5	5	0	Servizi di Staff	
LA019	Numero delle verifiche effettuate c/o le sedi uffici di Roma Capitale	1PS	60	60	60	Servizi di Staff	
LA020	Numero incontri effettuati con le Strutture di Roma Capitale per la razionalizzazione delle sedi uffici	1PS	30	30	40	Servizi di Staff	
LA021	Numero sopralluoghi c/o le sedi uffici di Roma Capitale	1PS	100	100	110	Servizi di Staff	
LA022	Numero documentazione relativa alle sedi uffici di Roma Capitale reperita/aggiornata (planimetrie/rilievi fotografici)	1PS	50	50	60	Servizi di Staff	
LA023	Numero ore di apertura al mese sportelli fisici adibiti al pubblico (Gestione sedi istituzionali)	1PS	28	28	60	Servizi di Staff	
LA024	Numero sportelli fisici adibiti al pubblico (Gestione sedi istituzionali)	1PS	5	5	2	Servizi di Staff	
LA025	Tempo medio di consegna sedi istituzionali (in gg)	1PS	14	14	14	Servizi di Staff	
LA027	Numero progetti speciali per accordi di programma	1DP	0	17	17	Servizi di Staff/ Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	indicatore condiviso

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA036	Numero contratti registrati	1DP	8697	8145	4	Servizi di Staff/Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria/U.O. Concessioni/Direzione Politiche Abitative/U.O. Assistenza alloggiativa	indicatore condiviso
LA038	Numero beni riacquisiti alla disponibilità del patrimonio (riprese in consegna, esecuzioni civilistiche, sgomberi)	1DP	133	52	104	Servizi di Staff	
LA066	Numero interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili	1DP	0	623	797	Servizi di Staff	
LA094	Numero fatture del gestore del patrimonio immobiliare di Roma Capitale validate	1DP	15	36	36	Servizi di Staff	
LA095	Numero fatture emesse dal gestore del patrimonio immobiliare di Roma Capitale	1DP	18	36	36	Servizi di Staff	
LA159	Numero e-mail gestite dall'URP	1DP	n.d.	n.d,	835	Servizi di Staff	
LA160	Numero richieste accesso atti	1DP	570	971	1.498	Servizi di Staff	
LA161	Numero ore apertura al pubblico dell'URP	1DP	300	624	69	Servizi di Staff	IL DATO PRECEDENTE ERA STATO CALCOLATO SU BASE ANNUA
LA162	Numero utenti ricevuti dall'URP	1DP	1690	4200	15.000	Servizi di Staff	
LA205	Numero dei provvedimenti dirigenziali di accesso e sgombero alloggi conclusi	1AL	160	130	22	Servizi di Staff	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	16	
cat.C	57	
cat.B	13	
TOTALE	87	
di cui a tempo parziale	5	
di cui a tempo determinato	1	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	100	
PC Portatili /Notebook	5	
stampanti	22	
Scanner	14	
Altre attrezzature informatiche di HW	3	
Numero autorizzazioni accessi Internet	87	
Telefoni	100	
Fax	2	
Fotocopiatrici	3	
condizionatori d'aria		IMPIANTO CENTRALIZZATO
uffici (mq)	2.500	
magazzini/archivi (mq)	435	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq)	0	
Altro: server	7	
Metal Detector	0	

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Gestione Patrimonio - U.O. Concessioni
(U.O. correlata - codice LA0101)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
PEPE	**GAETANO**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Relativamente agli immobili gestiti in regime di concessione (aree, fabbricati, locali per spazi sociali), prosegue l'intensa attività di ricognizione degli stessi (attualmente circa 750), che ha evidenziato una serie di criticità relative sia alla titolarità dei beni (titoli scaduti o mai regolarizzati) sia ai contenuti economici del rapporto (canoni irrisori e morosità). Proseguono le attività di verifica mediante richiesta alla Polizia Municipale di effettuare sopralluoghi preordinati all'accertamento degli utilizzatori nonché mediante invio dei tecnici della società Risorse per Roma per valutare la consistenza degli spazi occupati e le eventuali difformità catastali. È stata richiesta la stima per la determinazione e/o rivalutazione dei corrispettivi d'uso, sono in corso verifiche circa la congruità dell'attività svolta dalle Associazioni. In seguito alle suddette verifiche, sono state predisposte circa 100 comunicazioni di avvio del procedimento ai fini del recupero delle morosità dei corrispettivi d'uso e circa 30 determinazioni di riacquisizione degli immobili, mediante emissioni di provvedimenti di sgombero. A seguito di tali attività, l'Ufficio ha provveduto a informare settimanalmente la società di gestione Æqua Roma S.p.A. ai fini dell'inserimento in banca dati REF2 dei canoni e/o corrispettivi d'uso modificati, con conseguente aggiornamento dei bollettini da trasmettere agli utilizzatori, per un totale di oltre 300 posizioni verificate.

Con riferimento all'obiettivo operativo n. 9) *Redazione di procedure ad evidenza pubblica per concessione e/o locazione per almeno 100 immobili l'anno*, si evidenzia che al fine di poter assegnare in locazione/concessione gli immobili reimmessi nel possesso dell'Amministrazione Capitolina, da destinare ad attività sociali e/o attività imprenditoriali tramite procedure ad evidenza pubblica, sono necessarie attività propedeutiche concernenti la verifica della regolarità urbanistica e catastale degli stessi; pertanto sono stati avviati gli accertamenti, tra loro complementari, in ordine agli aspetti tecnico-giuridici. I suddetti accertamenti hanno richiesto l'avvio di numerose attività complementari, tra le quali:
- Verifica di procedimenti di disciplina edilizia già definiti o in corso alla U.O.T. e al Gruppo di Polizia Locale del Municipio competente per territorio;
- Ricerche documentali presso l'archivio dello scrivente Dipartimento;
- Richieste di volture catastali sia all'Ufficio Tecnico Rilievi Regolarizzazioni Catastali dello scrivente Dipartimento che alla Società Risorse per Roma;
- Richieste di assegnazioni di IBU e UIB per i locali non ancora inventariati;
- Verifica di eventuali procedimenti giudiziari e pendenze di retrocessioni;
- Richieste sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi con successiva consegna dei fascicoli completi dei locali alla Società Risorse per Roma (Deliberazione Giunta Capitolina n. 193/2018)
- Riunioni di coordinamento con il gruppo tecnico della Società Risorse per Roma;
- Regolarizzazioni catastali attraverso la presentazione DOCFA per difformità planimetriche rispetto allo stato dei luoghi.
- Richiesta di supporto della Polizia Locale in caso di locali occupati senza titolo;
- Richiesta della presenza di un fabbro in caso di accesso forzoso.
- Verifica con Ministero di Beni Culturali dell'apposizione di decreti di vincoli sul locale o intero fabbricato;
- Richiesta di verifica di interesse culturale ai sensi del D. Lgs 42 del 2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio.

A seguito delle sopra indicate attività, è stata predisposta la determinazione dirigenziale di approvazione del bando pubblico per l'assegnazione di n. 2 locali di proprietà di Roma Capitale da destinare alla realizzazione di progetti per lo sviluppo di nuova imprenditoria, in attuazione degli indirizzi di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n.219 del 23/07/14 (DD n. 1182 del 20/12/2019 prot. QC/48964/2019).
Pertanto l'obiettivo gestionale 2019 *"Redazione di procedure ad evidenza pubblica per concessione e/o locazione di immobili di proprietà di Roma Capitale*", la cui seconda fase prevedeva "la predisposizione e approvazione dei bandi pubblici per l'assegnazione in locazione e/o concessione dei beni immobili" entro il 31/12/2019 è stato raggiunto al 100%**.**

Per quanto riguarda l'Ufficio Retrocessioni nel corso del 2019 sono proseguite le attività di verifica dei fascicoli per addivenire alla esatta individuazione delle posizioni che, a seguito di sentenza definitiva o emissione del decreto di inservibilità da parte della Regione Lazio, consentano al contempo l'acquisizione di una entrata nelle casse capitoline e la regolarizzazione patrimoniale di un cespite.
Si è addivenuti alla predisposizione di n. 1 provvedimenti di accertamento e regolarizzazione di entrate (D.D. rep. QC/548/2019 Prot. QC/21656) sul bilancio 2019.
Sono stati stipulati:
Atto di quietanza Capitolo S. Maria Maggiore;
Atto di retrocessione Vecchi.
La predetta verifica è finalizzata anche all'archiviazione delle posizioni ove si evinca la prescrizione del diritto alla retrocessione o altri fattori che consentano la dichiarazione di piena disponibilità degli immobili da parte dell'Amministrazione.
Per quanto concerne l'Ufficio godimento diritti reali nel corso del 2019 sono state definite le istruttorie relative al contratto di comodato di Via Cerroncino, alla pratica Battistini ed emanate n. 4 D.D. di cui due di liquidazione, una di autorizzazione alla proroga del contratto di servitù passiva pratica "Bellosguardo" ed una di impegno e di liquidazione poi annullata. Sono stati anche lavorate e rinviate delle note di carattere generale non di competenza del servizio.
Relativamente all'Ufficio Programmazione e attuazione delle sedi istituzionali, si è proceduto alla prosecuzione delle attività volte all'aggiornamento ed all'implementazione dell'archivio digitale e del data base del Servizio Programmazione Sedi Istituzionale attraverso la redazione di planimetrie degli immobili utilizzati a sedi istituzionali e dei relativi schemi propedeutici alla costante revisione del "Piano generale di razionalizzazione" finalizzato prevalentemente alla riduzione dei fitti passivi. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo operativo recante la denominazione: *"Razionalizzazione dell'utilizzo di immobili del Patrimonio, compresa la ricerca di una nuova sede per i Gruppi Consiliari (Piano sedi), al fine della riduzione delle locazioni passive",* inserito tra gli Obiettivi Strategici ed Operativi programmati per la Struttura nel DUP 2019 – 2021 il Servizio Programmazione Sedi Istituzionali ha svolto le seguenti attività:

- Predisposizione elaborati progettuali di verifica sugli spazi disponibili in edifici di proprietà comunale attraverso elaborati planimetrici, con il relativo calcolo della capienza in termini di postazioni di lavoro, utili alla dismissione della sede dei Gruppi Consiliari di Via del Tritone 142.

- Predisposizione degli atti propedeutici alla dismissione del fitto passivo di Via del Tritone tra cui anche la comunicazione di disdetta del contratto di locazione passiva dei locali di Via del Tritone 142 avvenuta con nota della Direzione del Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative prot. QC 260 del 07/01/2019.

- Elaborazione del piano di razionalizzazione degli spazi dell'edificio sito in via Petroselli 45 e del Piano Operativo relativo ai trasferimenti delle sedi istituzionali.

- Attraverso la razionalizzazione e l'unificazione in sede unica (Piazza Giovanni da Verrazzano 7) dell'ex Dipartimento Patrimonio, Sviluppo e Valorizzazione e dell'ex Dipartimento Politiche Abitative ha reso possibile la liberazione della sede in fitto passivo di Viale Pasteur 1 che sarà utilizzata per trasferire il Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica dalla sede condotta in fitto passivo di Via del Turismo 30, consentendo la futura riconsegna alla proprietà di quest'ultima sede.

- Il Piano di Razionalizzazione prevede anche la dismissione della sede in fitto passivo di Via della Panetteria 18 attraverso lo spostamento degli attuali utilizzatori (Dipartimento Razionalizzazione Spesa e Dipartimento Progetti Sviluppo e Finanziamenti Europei) presso l'immobile di proprietà comunale di Via Goito 35.

La dismissione dei fitti passivi di Via del Tritone 142, Via della Panetteria 18 e di Via del Turismo 30 potrà comportare, prevedibilmente nel periodo 2020/21, un risparmio annuo di circa quattromilioni e duecentomila euro.

Sempre ai fini della razionalizzazione delle sedi istituzionali il Servizio ha prodotto:

- La Determinazione Dirigenziale n. 1065 del 25/11/2019 "Assegnazione a fini istituzionali a favore del Dipartimento Politiche Sociali dell'immobile di proprietà comunale sito in Borgo Pio nn. 9/10/11" che consentirà la dismissione della sede condotta in fitto passivo di Via Assisi 39.
- Nell'anno 2019 il Servizio Programmazione Sedi Istituzionali ha prodotto n. 29 Determinazioni Dirigenziali di assegnazioni di sedi a fini istituzionali.

Con riferimento al patrimonio disponibile, nel corso del 2019 sono state inviate lettere di diffida al rilascio e messa in mora per 329 posizioni (tra abitativo e uso diverso) nei confronti degli occupanti senza titolo e dei morosi e sono state spedite 200 lettere di aggiornamento Istat.
In ordine alle locazioni del patrimonio disponibile si evidenzia che la Giunta Capitolina, con Deliberazione n.133 del 06/07/2018, ha approvato la "Ridefinizione del piano di intervento sulle locazioni relative al patrimonio disponibile ad uso abitativo di Roma Capitale" con relativo incremento delle entrate per l'Amministrazione. Il provvedimento interessa circa 570 appartamenti, determinando un introito stimato per le casse capitoline di quasi sette milioni di euro all'anno a fronte dell'attuale di circa un milione e cento mila euro. L'incremento è del 627%. Scopo dell'iniziativa è quello di garantire una valorizzazione ottimale degli immobili del patrimonio disponibile ad uso abitativo di Roma Capitale, mettendo fine ad ingiustificabili disparità di trattamento e aumentando gli introiti a disposizione per investimenti nei servizi ai cittadini e nello sviluppo della città. La deliberazione prevede la valorizzazione e la messa a reddito di tutto il patrimonio disponibile di tipo abitativo attraverso l'applicazione di canoni di libero mercato con durata minima di 4 anni, previo esperimento della procedura di asta pubblica e aggiudicazione dell'immobile con il criterio del maggior rialzo rispetto all'importo posto a base. Ogni singola unità immobiliare interessata dal provvedimento sarà quindi oggetto di stima sulla base del valore medio delle locazioni secondo quanto stabilito dalle tabelle OMI.
In attesa dell'asta, per le occupazioni senza titolo si procederà al recupero delle unità immobiliari occupate abusivamente, alla richiesta dell'indennità di occupazione determinata secondo tali criteri. I contratti di locazione con gli attuali inquilini saranno disdettati. Allo scopo di dare corso all'attuazione della deliberazione di Giunta Capitolina in questione, nel mese di settembre u.s. è stata emanata una direttiva assessorile la quale dispone, *inter alia*, e in via prioritaria, di procedere all'individuazione di un primo gruppo di abitazioni libere/liberabili per l'indizione di un'asta pubblica da selezionare tra quelle con i seguenti requisiti: libere/liberabili e agibili, locate a inquilini in possesso di redditi ISEE più elevati e/o proprietari di altra abitazione sita nel territorio della Città Metropolitana. Nel periodo in esame il Servizio Gestione ha proceduto con la ricostruzione dei fascicoli: a questo proposito si rileva che criticità sono emerse circa la natura giuridica degli atti di accettazione delle proposte di rinnovo a suo tempo inviate o ricevute ed è emersa la necessità di sopralluoghi sulle unità immobiliari funzionali alla verifica della loro regolarità catastale e urbanistica e ai fini della corretta stima del canone.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA016	Numero sedi uffici di Roma Capitale	1DP	304	304	304	U.O. Concessioni (correlata)/ Servizi di Staff	indicatore condiviso
LA017	Numero sedi uffici di Roma Capitale non di proprietà	1DP	25	24	24	U.O. Concessioni (correlata)/ Servizi di Staff	indicatore condiviso
LA088	Numero contatti utenza: numero telefonate (Segreteria Direzione Amministrativa)	1DP	42000	42.000	43.000	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA089	Numero mail/risposte scritte (Segreteria Direzione Amministrativa)	1DP	50	50	300	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA090	Numero utenti ricevuti (Segreteria Direzione Amministrativa)	1DP	700	700	350	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA091	Numero ore di apertura al mese sportelli fisici adibiti al pubblico (Alienazioni, trasferimenti e valorizzazioni del patrimonio)	1DP	140	120	120	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA092	Numero sportelli fisici adibiti al pubblico (Alienazioni, trasferimenti e valorizzazioni del patrimonio)	1DP	5	4	4	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA093	Tempo medio tra la trasmissione della richiesta di voltura da parte del gestore e l'effettiva emissione del provvedimento di accoglimento/rigetto (in gg)	1DP	60 gg	60	60	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA096	Numero immobili patrimonio abitativo	1DP	47100	47500	46.487	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA097	Numero immobili patrimonio gestiti da terzi	1DP	48000	48701	49.560	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA098	Numero nuovi contratti stipulati patrimonio indisponibile	1DP	21	2	2	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA099	Numero determinazioni dirigenziali di voltura e cambio consensuale di alloggio ERP	1DP	43	247	17	U.O. Concessioni (correlata)	
LA100	Numero provvedimenti emanati per liquidazione spese condominiali patrimonio disponibile	1DP	39	59	76	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA101	Numero istruttorie per attività di controllo per la gestione del patrimonio ERP affidato a terzi	1DP	50	50	41	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA102	Numero immobili alienabili patrimonio ERP	1DP	20	1323	977	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA103	Numero immobili alienabili patrimonio disponibile	1DP	0	200	200	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA104	Numero istruttorie alienazioni patrimonio ERP	1DP	30	100	520	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA105	Numero istruttorie alienazioni patrimonio disponibile	1DP	0	200	300	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA106	Numero unità immobiliari alienate nell'anno	1DP	21	52	76	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA107	Importo relativo alle alienazioni previste nell'anno	1DP	1377277,6	2.929.973,08	3.400.000	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA109	Numero ore di apertura al mese sportelli fisici adibiti al pubblico (Gestione del patrimonio)	1DP	200	245	20	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	IL DATO PRECEDENTE ERA STATO CALCOLATO SU BASE ANNUA
LA110	Numero sportelli fisici adibiti al pubblico (Gestione del patrimonio)	1DP	12	25	2	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA111	Numero beni in concessione autorizzati nell'anno	1DP	4	2	2	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA112	Tempo medio tra l' istanza di rinnovo di concessione e il rilascio dell' atto amministrativo (in gg)	1DP	120	120	120	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA113	Importo impegnato per fitti passivi	1DP	61.123.361,67	68.424.011,69	54.018.128	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA114	Importo previsto in bilancio per fitti passivi	1DP	60.511.119,58	74.050.534,26	56.857.280	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA115	Importo riscosso annualità pregresse fitti attivi	1DP	5958581,84	1999977,25	3.260.654	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA116	Importo riscosso annualità pregresse concessioni	1DP	1237467,4	644180,3	502.556	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA117	Importo riscosso in conto competenza per fitti attivi	1DP	19.061.627,23	20.540.416,14	21.411.411	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA118	Importo riscosso in conto competenza per concessioni	1DP	3.104.209,55	3.222.366,00	3.029.308	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA119	Importo accertato da liste di carico fitti attivi	1DP	48.298.829,26	46.998.611,07	49.919.955	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA120	Importo accertato da liste di carico concessioni	1DP	14.074.239,38	11.960.791,23	10.976.451	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA121	Importo impegnato per attività del gestore (Patrimonio disponibile e concessioni)	1DP	1.492.690,50	1511378,07	1.350.000	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA124	Numero nuovi contratti stipulati patrimonio disponibile	1DP	5	0	0	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA125	Numero nuovi contratti stipulati patrimonio ERP	1DP	21	0	0	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA126	Numero nuovi contratti stipulati locazione passiva abitativa	1DP	0	0	0	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA127	Numero nuovi contratti stipulati locazione passiva non abitativa	1DP	1	0	0	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA128	Numero contratti in essere per locazioni passive non abitative	1DP	48	50	48	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA129	Numero contratti in essere locazioni passive ERP	1DP	33	33	34	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA130	Numero immobili patrimonio disponibile	1DP	800	815	815	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA133	Numero beni in concessione	1DP	750	770	750	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA134	Numero istruttorie beni in concessione	1DP	550	500	300	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA135	Numero provvedimenti emanati per liquidazione spese condominiali ERP	1DP	140	75	77	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA136	Numero istruttorie contenzioso locazioni	1DP	155	180	30	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA137	Numero istruttorie contenzioso concessioni	1DP	100	50	50	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA138	Numero atti relativi a servitù, usi civici e comodati	1DP	15	2	6	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA139	Numero provvedimenti di svincolo dei depositi cauzionali	1DP	3	0	1	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA140	Numero istruttorie per retrocessioni, riscatti, diritti di superficie	1DP	64	66	49	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	
LA141	Numero istruttorie per attività di controllo per la gestione del patrimonio in locazione da terzi (fitti passivi)	1DP	1300	1300	1.400	DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO/U.O. CONCESSIONI (correlata)	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	7	
cat.C	31	
cat.B	0	
TOTALE	39	
di cui a tempo parziale	7	
di cui a tempo determinato	1	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	39	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	26	
Scanner	4	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	39	
Telefoni	39	
Fax	0	
Fotocopiatrici	2	
condizionatori d'aria		IMPIANTO CENTRALIZZATO
uffici (mq)	1.800	
magazzini/archivi (mq)	415	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq)	0	
Altro: server	0	
Metal Detector	0	

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Acquisizioni - Consegne e Conservatoria -
(codice LA0200)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
VOCE	**GIUSEPPE**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Nell'ambito della Direzione Acquisizioni - Consegne e Conservatoria, l'Ufficio banche dati ed accertamenti patrimoniali cura sia gli aspetti relativi alla gestione e manutenzione dei dati consistenziali (data base patrimoniale dbPIC) che la certificazione dello stato patrimoniale dei beni. Nel corso del 2019 ha verificato i dati catastali, che di toponomastica o, in generale, identificativi dei beni già registrati in Banca Dati e ha provveduto ad aggiornare la consistenza complessiva registrando le uscite dal patrimonio a seguito di alienazione, retrocessione o altri atti di trasferimento a terzi della proprietà. Per quanto riguarda le variazioni alla consistenza in aumento, l'ufficio ha inserito in banca dati 914 UIB, composte principalmente da opere di urbanizzazione primaria e secondaria (strade, scuole, aree a verde, etc), oltre ad un numero significativo di unità immobiliari confiscate di cui sono pervenuti i decreti di assegnazione a Roma Capitale da parte dell'Agenzia dei Beni Confiscati. Altra attività di rilievo per l'ufficio è la Georeferenziazione dei beni di proprietà comunale sul sistema cartografico Mpic: nel 2019 sono stati creati 395 nuovi "cassoni" di cui 58 relativi a fabbricati e 337 ad aree. La difficoltà di procedere ad una georeferenziazione sistematica di tutti gli IBU creati nell'anno di riferimento risiede nelle carenze del sistema Mpic, che risente della mancata manutenzione sistemistica negli ultimi anni (ad es. l'ultimo aggiornamento del layer catastale risale al 2013). Per ovviare a tali inconvenienti, nel 2019 l'ufficio Sistemi informativi della Conservatoria ha avviato le attività per procedere ad un affidamento del servizio di reingegnerizzazione di Mpic.

Per quanto attiene ai Punti Verde Qualità, il programma previsto dalla D.G.C. n. 169 del 1995 si pone come obiettivo il recupero delle aree di proprietà comunale abbandonate o non attrezzate per permettere la completa fruizione da parte dei cittadini del verde e delle strutture complementari realizzate negli anni. Gli uffici preposti hanno operato per individuare le modalità attuative volte a risolvere le criticità dei P.V.Q. e limitare, per quanto possibile, l'esposizione finanziaria di Roma Capitale a seguito del rilascio di fideiussioni per l'esecuzione di interventi posti in essere senza la verifica della sostenibilità economica degli stessi.

A livello gestionale si è provveduto ad effettuare sopralluoghi e verifiche sullo stato dei P.V.Q.; predisporre istruttorie per accertare il rispetto degli obblighi derivanti dalle concessioni e, in caso di morosità nel pagamento delle rate di mutuo, predisporre gli atti di decadenza previsti all'uopo dalla normativa vigente; verificare eventuali inadempienze da parte dei concessionari/conduttori in ordine al pagamento delle indennità d'uso provvisorio, sine titulo, per l'utilizzo dei locali in cui svolgono la propria attività commerciale; risolvere contenziosi in caso di ricorso dei conduttori al TAR e, in appello, al Consiglio di Stato; predisporre le ordinanze di ingiunzione finalizzate al recupero coattivo delle morosità maturate.

In particolare si è proceduto alla formalizzazione delle revoche e la risoluzione delle concessioni afferenti i P.V.Q. :

D.D.DI REVOCA E RISOLUZIONE CONVENZIONE	
PVQ 7.9 - Convenzione Tor Sapienza 2008 SRL	n.Rep.QC.922/2019 del 18/10/2019
	n.Prot.QC/38523 del 18/10/2019
PVQ 7.8 - Convenzione la Rustica	n.Rep.QC.903/2019 del 15/10/2019
	n.Prot.QC/37855 del 15/10/2019

All'avvio del procedimento di decadenza-revoca delle concessioni afferenti i seguenti P.V.Q.:

AVVIO PROCEDIMENTO DI DECADENZA - REVOCA DELLA CONCESSIONE	
PVQ 10.5 CASAL MORENA	Prot.QC 24589 del 27/06/2019
PVQ 13.12 PARCO DI VIA DEI PESCATORI	Prot.QC 24587 del 27/06/2019
PVQ 13.17 CONVEZIONE PARCHE DELLA COLOMB	Prot.QC24578 del 27/06/2019
PVQ 20.10 VIA MADONNA DI CAMPIGLIO	Prot.QC24592 del 27/06/2019

I suddetti procedimenti di revoca sono attualmente sospesi a seguito di richiesta di rimodulazione scadenze di pagamento dei mutui contratti dai concessionari.

Raggiungimento obiettivo 100%.

Per quanto riguarda lo svolgimento delle Conferenze dei Servizi finalizzate alla regolarizzazione dei P.V.Q, con nota prot. n. QC/24273 del 25.06.2019 è stata convocata il giorno 16.07.2019 presso la Direzione del Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative la riunione insediativa della Conferenza dei Servizi Interna a carattere permanente, istituita con D.D. n. RC/18/2016, per i seguenti n. 2 Punti Verde Qualità "ultimati con concessione attiva", così come classificati dalla predetta D.C.S. n. 23/2016.
- P.V.Q. 19.2 Convenzione Acqua Traversa (Municipio XIV)
- P.V.Q. 20.20 Parco Tor di Quinto – Zona C "Laghetto" (Municipio XV)

In sede di Conferenza dei Servizi si è proceduto a una disamina delle problematiche afferenti i PP.V.Q. all'ordine del giorno. Attesa la complessità e poliedricità delle problematiche e l'eterogeneità delle competenze interessate – in ambito giuridico, amministrativo, tecnico, urbanistico, patrimoniale, contabile e finanziario -, vista anche l'assenza di alcune strutture deputate ad esprimere apposito parere, i partecipanti concordano di fornire opportuno parere, all'esito di un'attenta istruttoria, sulla base della documentazione fornita e delle informazioni assunte in sede di riunione, giusto Verbale (prot. QC/29301/2019).
Tanto premesso con nota prot.n. QC/29308 del 23.07.2019 è stato richiesto apposito parere, ratione materiae, agli Organi Istituzionali dell'Amministrazione, relativamente alle criticità riscontrate, come riportate nella Del.C.S. n. 23/2016.
Ad oggi risultano pervenuti i seguenti pareri:
-Parere Ragioneria Generale prot. n. RE/75492 dell'8.08.2019 (prot. n. QC/3118/2019);
-Parere SIMU prot. n. QN/17599 del 12.09.2019 (prot. n. QC/33532/2019);
-Parere Dipartimento Servizi Educativi prot. n. QM/55252 dell'8.10.2019 (prot. n. QC/36613/2019);
-Parere Polizia Locale Roma Capitale U.O. XIV Gruppo Montemario – relativo al P.V.Q. 19.2 "Convenzione Acqua Traversa" prot. n. 74304 del 9.10.2019 (prot. n. QC/37076/2019);
-Parere Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, prot. n. EA/11858 del 22.10.2019 (prot. n. QC/38930/2019).
In merito al P.V.Q. 19.2 "Convenzione Acqua Traversa", visti i richiamati pareri del Dipartimento Servizi Educativi e della U.O. XIV Gruppo "Monte Mario", con nota prot. n. QC/37413 dell'11.10.2019, l'Ufficio ha richiesto all'Ispettorato Edilizio del Municipio XIV e alla U.O. XIV Gruppo Cassia, di effettuare apposito sopralluogo presso il P.V.Q. in questione al fine di rilevare eventuali difformità edilizio-urbanistiche, da trasmettere al Dipartimento P.A.U., per le valutazioni di competenza.
All'attualità si è in attesa di detti riscontri.
Non risultano ancora pervenuti i seguenti Pareri:
-Avvocatura Capitolina;
-Segretariato Generale;
-Sovrintendenza Capitolina;
-Dipartimento P.A.U.;
-Dipartimento Tutela Ambientale;
-Municipio XIV;
-Municipio XV;
-Polizia Locale – U.O. XV Gruppo "Cassia".
Al fine di acquisire i pareri non ancora pervenuti da parte delle Strutture interessate, con nota prot. n. QC/41392 del 7.11.2019, è stata reiterata la richiesta, stabilendo un termine di 15 giorni per l'inoltro.
A seguito di quest'ultima istanza, l'U.O. XIV Gruppo "Monte Mario" Sezione Polizia Socio Ambientale – Reparto Edilizia e Urbanistica, con nota prot. n. 85108 del 15.11.2019 (QC/42858/2019), ha confermato il parere espresso in precedenza (acquisito al prot. n. QC/37076/2019).
Considerato che, nei termini di cui alla predetta nota prot. n. QC/41392 del 7.11.2019, non risultavano ancora pervenuti i pareri da parte di tutte le strutture interessate, con nota prot. n. QC/44776 del 28.11.2019, in applicazione art. 29 c. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, è stato coinvolto il Vice Direttore Generale – Area Tematica Servizi al Territorio, al fine di richiedere

gli indirizzi tecnico-amministrativi necessari per consentire il superamento delle criticità derivanti dalla mancata acquisizione dei pareri richiesti.
A seguito della succitata nota sono pervenuti i seguenti ulteriori pareri:
- Parere della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali - Direzione Interventi su Edilizia Monumentale Servizio Gestione del Territorio, Carta dell'Agro, Forma Urbis e Carta per la Qualità (prot. n. RI/34585 del 6.12.2019 – acquisito al prot. n. QC/46367/2019);
- Parere del Municipio XV - Direzione Tecnica Ufficio Affari Generali (prot. n. CU/126982 del 2.12.2019 – acquisito al prot. n. QC/45246/2019), relativamente al P.V.Q. Parco Tor di Quinto – Zona C "Laghetto".
Trasmessi alla Vice Direzione Generale con nota prot. n. QC/47402 del 12.12.2019, ad integrazione dei precedenti ed al fine di ricevere opportuni indirizzi.
Ad oggi non risultano ancora acquisiti
- Dipartimento Programmazione ed Attuazione Urbanistica;
- Dipartimento Tutela Ambientale;
- Municipio XIV;
- U.O. XV Gruppo "Cassia";
- Avvocatura Capitolina.
Considerato quanto sopra esposto, preso atto dei pareri fino ad oggi acquisiti, le competenze gestionali tra gli Uffici di Roma Capitale sulla base di quanto stabilito nella Memoria di Giunta del 31.07.2015, in attuazione della Delibera C.S. con i poteri dell'Assemblea Capitolina n. 23 del 8.04.2016 sono stati redatti i seguenti verbali:
- "Relazione della Conferenza dei Servizi Interna per l'adozione Dei Procedimenti Conclusivi" - P.V.Q. 19.2 Convenzione Acqua Traversa (Municipio XIV);
- "Relazione della Conferenza dei Servizi Interna per l'adozione Dei Procedimenti Conclusivi" P.V.Q. Tor di Quinto –Area C "Laghetto" (Municipio XV).
I suddetti verbali sono stati trasmessi alle strutture competenti al fine di acquisire i pareri mancanti, demandando:
- al Dipartimento P.A.U. di provvedere alla verifica della conformità urbanistico-edilizia delle opere;
- al Dipartimento Tutela Ambientale, il controllo e la vigilanza sulla corretta manutenzione delle aree verdi, con particolare riferimento agli impianti arborei ivi presenti;
- ai Municipi, di concerto con la Polizia Locale, la vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia, con particolare riferimento alle criticità rilevate in sede di Conferenza dei Servizi e nei pareri espressi;
- alla Ragioneria Generale, all'Avvocatura Capitolina, con il supporto del Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative la definizione di possibili procedure finalizzate alla salvaguardia degli interessi pubblici e gli equilibri di bilancio;

Raggiungimento obiettivo 100%

Infine si dà atto che nel corso del 2019 si è proceduto:

P.V.Q. 12.20 Spinaceto Sud – Città del Rugby
In parziale esecuzione alla D.D. rep. n. LV/4/2018 (Conclusione Lavori C.d.S, si è proceduto all'immissione in possesso e contestuale consegna dell'area verde del Parco di Via Frignani, (precedentemente in uso provvisorio all' Isola che c'è s.a.s) .- Verbale prot. n. QC/34770 del 23.09.2019).

P.V.Q. 13.8 Madonnetta (Conclusione C.d.S.- D.D. rep. n. LV/27 del 30.05.2017)
Su richiesta del P.A.U., l'Ufficio ha dato incarico al personale di R.p.R. spa ad effettuare rilievi topografici e altimetrici quotati con strumento di precisione dei fabbricati e il tracciamento dei percorsi, finalizzato ad accertare lo stato dell'arte degli immobili realizzati, da comparare con le attività in corso volte sulla base dei progetti approvati, trasmessi al Dipartimento P.A.U. (nota prot. n. QC/18469 del 22.05.2019). Detti rilievi, si sono conclusi in data 27 settembre 2019. Ai fini del buon esito, l'Ufficio ha coordinato le operazioni e richiesto la presenza di personale della Polizia Locale di Roma Capitale, U.O. X Gruppo Mare, previa opportuna calendarizzazione delle giornate dedicate ai rilievi in situ, al fine di garantire la sicurezza e consentire l'accesso agli immobili e alle aree oggetto di misurazione.
In data 18 ottobre 2019 (prot. n. QC/38567/2019) sono stati consegnati gli esiti dei rilevi plano-altimetrici di tutti i manufatti presenti e trasmessi al Dipartimento PAU (prot. n. QC/38569 del 18.10.2019). Inoltre sono state calendarizzate n. 2 consegne dei rilievi architettonici interni effettuati, previste per i giorni 15 e 29 novembre 2019.
In data 13.11.2019 - prot. n. QC/42289 R.p.R. spa ha effettuato la prima consegna, relativa ai rilievi architettonici interni di parte dei manufatti. Detti elaborati sono stati trasmessi dall'Ufficio al Dipartimento P.A.U., per gli adempimenti di competenza, con nota prot. n. QC/42524 del 14.11.2019. Con nota prot. n.

QC/44019 del 25.11.2019, la soc. R.p.R. SpA ha trasmesso gli ultimi elaborati, a completamento dell'incarico. I rilievi sono stati inoltrati al Dipartimento P.A.U. (Ad oggi si è in attesa degli esiti dell'attività istruttoria svolta dal PAU)

P.V.Q. 13.13 – Parco Pineta Oletta

Con D.D. rep. n. QC/675/2019 del 22.07.2019 è stata disposta la riacquisizione del possesso, anche forzoso, dell'intero compendio immobiliare. A seguito di immissione in possesso coattiva da parte della U.O. Autotutela e Decadenza" (QC/48342/2019), in data 13.012.2019, si è proceduto alla contestuale immissione in possesso del compendio immobiliare e consegna al Municipio X (Verbale prot. n. QC/47677/2019).

P.V.Q. 20.12 – Convenzione Olgiata

Revoca dei nulla osta rilasciati dalla commissione vigilanza relativi alle attività svolte all'interno dell'area. (DD Rep.QC18 del 08.01.2019 – prot. QC.520 del 08.01.2019)

P.V.I.

Con note prott. nn. QL/68516/2019, QC/33307/2019 e QC/ 33885/2019 sono state convocate in data 19 e 25 settembre 2019 riunioni presso la Direzione Acquisizioni - Consegne e Conservatoria del Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative tra i rappresentanti della predetta Direzione e del Dipartimento Tutela Ambientale finalizzate al trasferimento delle competenze inerenti la materia ed. Punti Verde Infanzia e del relativo Archivio documentale. In data 28 e 29 ottobre 2019 si è proceduto al trasferimento delle competenze e del relativo archivio al Dipartimento Tutela Ambientale, come da Verbali:
- QC/38824 del 28.10.2019;
- QC/40052 del 29.10.2019.

Nell'ambito della gestione del patrimonio indisponibile, nell'anno 2019 questo Servizio, tra le proprie attività istituzionali, ha dato attuazione al Regolamento per l'acquisizione e l'utilizzo dei beni confiscati, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 80 del 28.06.2018. A tal proposito è stato preventivamente effettuato il monitoraggio degli immobili confiscati alla criminalità organizzata con l'aggiornamento dell'elenco, al fine di permettere una più corretta e trasparente gestione dei suddetti immobili.
Tale monitoraggio ha richiesto l'esigenza di effettuare dei sopralluoghi puntuali per verificare lo stato di utilizzo degli stessi.
Il risultato di tale attività è stato riportato e descritto in apposite schede.
Tale aggiornamento e implementazione di dati ha reso possibile l'integrazione delle informazioni riportate nell'elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata, successivamente pubblicati sul sito istituzionale di Roma Capitale.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA010	Numero ore apertura al pubblico della Casa della Città	1DP	41 ore settimanali ordinarie + 6 ore straordinarie annue per aperture eccezionali	41 ore settimanali ordinarie + 6 ore straordinarie annue per aperture eccezionali	40 ore settimanali ordinarie	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA011	Numero utenti ricevuti dalla Casa della Città	1DP	4448	6050	4.025	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA012	Numero iniziative, eventi e convegni c/o la Casa della Città	1DP	74	141	93	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA029	Numero progetti di valorizzazione e sviluppo di beni demaniali, ex L 98/2013 e s.m.i.	1DP	0	0	1	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA031	Numero di stime effettuate	1DP	33	38	12	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA032	Consistenza dei beni stimati in mq	1DP	103.000	93.969,31	15.000	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA033	Numero verifiche tecniche interventi di manutenzione nel patrimonio in concessione	1DP	0	10	N.D.	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA034	Numero verifiche tecniche delle concessioni	1DP	70	44	50	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA037	Numeri sopralluoghi per verifiche sul patrimonio disponibile e concessioni	1DP	80	78	80	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA044	Totale beni inventariati al 31.12	0DP	50863	51640	52.440	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA046	Valore storico del patrimonio immobiliare al 31.12	0DP	n.d.	n.d. (la rilevazione sarà ultimata, di concerto con la Ragioneria entro il 28/2 di ciascun esercizio)	6.361.535.215	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA047	Numero atti censiti nel data base della Conservatoria	0DP	738	505	400	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA048	Numero richieste accertamento di proprietà	0DP	1550	1345	1.345	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA049	Numero di accertamenti che richiedono accesso ad archivi esterni alla Conservatoria	0DP	70	50	50	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA050	Numero utenze autorizzate alla consultazione del data base della Conservatoria	0DP	630	700	710	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA051	Tempo medio tra la presentazione della richiesta accertamento proprietà comunali e l'effettiva risposta (in giorni)	0DP	25	15	20	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA052	Numero posizioni aperte con l'Avvocatura capitolina	0DP	60	32	50	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA055	Numero mail/risposte scritte (Gestione della banca dati del Patrimonio)	0DP	1050	1330	1.330	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA056	Numero utenti ricevuti (Gestione della banca dati del Patrimonio)	0DP	1150	1770	1.770	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA057	Numero ore di apertura al mese sportelli fisici adibiti al pubblico (Gestione della banca dati del Patrimonio)	0DP	448	448	37	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	IL DATO PRECEDENTE ERA STATO CALCOLATO SU BASE ANNUA
LA058	Numero sportelli fisici adibiti al pubblico (Gestione della banca dati del Patrimonio)	0DP	14	12	12	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA059	Numero documenti relativi alla proprietà e al possesso digitalizzati nel periodo	0DP	1566	1900	1.900	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA060	Numero atti patrimoniali esaminati per la gestione del Registro di consistenza e l'Inventario	0DP	750	700	700	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA061	Numero posizioni catastali verificate ai fini di acquisizioni, alienazioni e contenzioso	0DP	300	300	300	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA062	Numero rilievi effettuati ai fini di acquisizioni, alienazioni e contenzioso	0DP	100	100	100	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA063	Numero beni registrati (consistenza del patrimonio di Roma Capitale)	0DP	63485	64550	65.250	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA064	Numero tabelle data base della Conservatoria	0DP	161	161	161	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA065	Numero record data base della Conservatoria.	1DP	470000	942375	959.637	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA068	Numero contatti utenza/numero telefonate (Segreteria Direzione Amministrativa)	1DP	7300	7000	9000	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA069	Numero mail/risposte scritte (Segreteria Direzione Amministrativa)	1DP	2034	1800	7800	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA070	Numero utenti ricevuti (Segreteria Direzione Amministrativa)	1DP	160	180	720	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA071	Numero istruttorie a supporto del contenzioso in materia di acquisizioni	0DP	190	10	1	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA072	Provvedimenti di acquisizione redatti all'anno per diritto privato	1DP	7	0	1	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA073	Provvedimenti di acquisizione redatti all'anno ope legis L47/85 e s.m.i.	1DP	0	0	0	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA074	Provvedimenti di acquisizione redatti all'anno per beni confiscati	1DP	0	0	8	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA075	Numero ore di apertura al mese sportelli fisici adibiti al pubblico (Gestione del procedimento acquisizioni)	1DP	28	28	28	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA076	Numero sportelli fisici adibiti al pubblico (Gestione del procedimento acquisizioni)	1DP	6	4	2	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA077	Tempo medio dall'inizio del procedimento di acquisizione beni al patrimonio comunale e la predisposizione proposta provvedimento finale di acquisizione (in gg)	1DP	180	180	180	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA079	Numero pratiche esaminate per immissioni in possesso di fabbricati e impianti	1DP	104	41	51	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA080	Numero provvedimenti di consegna dei beni confiscati assegnati a Roma Capitale	1DP	3	0	14	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA081	Numero beni ed enti interessati per attività di permuta	1DP	12	4	0	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA083	Numero atti per procedure di acquisizione gratuite, donazioni ed eredità	1DP	96	0	0	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA084	Numero trascrizioni ex L 47/85 e s.m.i.	1DP	30	30	36	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA085	Numero beni confiscati assegnati a Roma Capitale	1DP	0	30	19	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA086	Numero immissioni in possesso di aree	1DP	48	49	46	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA087	Numero immissioni in possesso di fabbricati e impianti	1DP	35	22	27	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA142	Numero documenti relativi alla proprietà e al possesso ricevuti	0DP	800	550	500	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA163	Numero atti relativi ad aggiornamento e integrazione dei sistemi informativi	1DP		5	8	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA164	Numero atti relativi ad affidamenti di servizi di assistenza dei sistemi applicativi	1DP		5	2	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA165	Numero richieste di canoni di occupazioni sine titulo	1PV	8	22	7	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA166	Numero memorie difensive all'Avvocatura	1PV	20	40	37	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA168	Numero verifiche societarie ed antimafia	1PV	67	0	7	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA169	Chiusura dei procedimenti dei Punti Verdi non convenzionati	1PV	17	3	3	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA170	Numero sopralluoghi presso strutture Punti Verde	1PV	156	76	40	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA171	Numero informative alla Procura della Repubblica e alla Corte dei Conti	1PV	2	0	0	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA172	Numero di accatastamento strutture	1PV	1	3	1	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	
LA216	Numero indizioni delle conferenze dei servizi per la regolarizzazione dei PVQ con concessioni attive	1PV			2	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	30	
cat.C	35	
cat.B	1	
TOTALE	67	

di cui a tempo parziale	5	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	67	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	20	
Scanner	7	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	67	
Telefoni	67	
Fax	0	
Fotocopiatrici	2	
condizionatori d'aria		IMPIANTO CENTRALIZZATO
uffici (mq)	600	
magazzini/archivi (mq)	0	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq)	0	
Altro: server	0	
Metal Detector	0	

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Politiche Abitative -
(codice LA0300)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
DONATI	**STEFANO**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Per quanto attiene alla Direzione Politiche Abitative, con i fondi del PON Metro 2014-2020, si è aderito al Contratto Quadro Consip stipulando in data 16 ottobre 2018 un contratto esecutivo con la RTI aggiudicataria dell'accordo quadro per i servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le Pubbliche Amministrazioni (SGI) – lotto3 il contratto esecutivo lotto 3 – CIG 6210327BF4 inerente l' "evoluzione Sistemi Informativi – Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative – Programma Operativo Nazionale "Città metropolitane" 2014-2020 Cod.RM1.1.1.H "Digitalizzazione di procedure relative all'assistenza abitativa e nuove funzionalità applicative" CIG: 6210327BF4 - CIG derivato: 7563906CAE - CUP: J81I18000730007". Nel corso del 2019 sono state completate dal fornitore le attività previste dall'ultimo progetto esecutivo redatto a fine maggio sulla base del Piano dei Fabbisogni aggiornato derivato da una attualizzazione delle esigenze dell'Amministrazione e riguardanti i due applicativi GEBAC e GECOA a supporto rispettivamente della gestione del Bando Casa e del Bando Contributo Affitto.

Nell' anno 2019, nell'ambito della Direzione Politiche Abitative, in materia di Edilizia Residenziale Pubblica si è operato nei seguenti settori:

1) Bando Generale per l'accesso all' ERP anno 2000
2) Bando Generale per l'accesso all' ERP anno 2012
3) Sanatorie di alloggi ERP abusivamente occupati
4) Assegnazione di alloggi di ERP
5) Mobilità, su richiesta, tra alloggi ERP
6) Gestione di richieste relative a volture di locazioni in corso

Relativamente al punto 1
Occorre tenere presente che il bando in questione è stato nel corso dell'anno chiuso con la convocazione anche dell'ultimo nucleo famigliare avente diritto. Restano da richiamare nuclei famigliari che, avendo rifiutato la scelta dell'alloggio al momento della convocazione, erano stati ricollocati, come previsto dalle normative vigenti, in fondo alla graduatoria.

Relativamente al punto 2
L' Ufficio ha provveduto nel giungo 2019 a redigere e pubblicare la graduatoria degli ammessi relativamente alle domande pervenute negli anni 2013-014-2015-2016-2017-2018 e nel dicembre del 2019 identica cosa è stata effettuata per le domande pervenute negli anni 2013-014-2015-2016-2017-2018-I° semestre 2019. Nel corso dell'anno l'Ufficio ha ricevuto 1478 nuove domande e istruito quelle relative al primo semestre in numero di 869. Sono state inoltre ricontrollate 485 posizioni già presenti in graduatoria.

Relativamente al punto 3
Nel corso dell'anno l'Ufficio Sanatorie ha istruito, oltre al consueto lavoro di routine con particolare riguardo ai rapporti con l'Avvocatura Capitolina impegnata sui ricorsi presentati dagli utenti, 286 pratiche che hanno comportato l'emissione di 220 provvedimenti di diniego alla sanatoria e 66 provvedimenti di accoglimento della sanatoria.

Relativamente al punto 4
Nel corso del 2019, sulla base del bando generale dell'anno 2000 sono stati assegnati n. 16 alloggi a nuclei famigliari aventi diritto e sulla base del bando generale dell'anno 2012 sono stati assegnati n. 330 alloggi a nuclei famigliari aventi diritto.

Relativamente al punto 5

Durante l'anno passato sono pervenute all' Ufficio n. 132 domande di cambio alloggio individuali e n. 10 domande di cambio alloggio consensuale. Tal domande sono state istruite e sono stati richiesti agli Enti Gestori i necessari nulla osta contabili amministrativi.

Relativamente al punto 6
La Gestione delle richieste di voltura di locazioni in corso ha comportato l'istruttoria di numerose istanze pervenute dall' utenza e la conseguente emissione di n. 7 provvedimenti di accoglimento delle richieste. Occorre rimarcare che detti provvedimenti non devono intendersi come relativi a singoli nuclei famigliari ma risultano essere "cumulativi" cioè afferenti a più richieste, pervenute ed accolte, raggruppate in un unico provvedimento.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA168	n. segnalazioni	1AL	237	186	106	Direzione Politiche Abitative	
LA175	Numero ore settimanali servizio sportello per Altri Servizi	1AL	8	8	8	Direzione Politiche Abitative	
LA176	numero posizioni in graduatoria controllate	1AL	619	463	485	Direzione Politiche Abitative	
LA177	Numero alloggi E.R.P. assegnati graduatoria bando 2000	1AL	161	45	16	Direzione Politiche Abitative	
LA178	Numero alloggi E.R.P. assegnati graduatoria bando 2012	1AL	319	338	330	Direzione Politiche Abitative	
LA179	Numero alloggi E.R.P. da sanatoria assegnati	1AL	60	27	66	Direzione Politiche Abitative	
LA180	n. alloggi ripresi in consegna	1AL	70	132	104	Direzione Politiche Abitative	
LA181	n. istanze esaminate di sanatoria che hanno prodotto un diniego	1AL	540	241	220	Direzione Politiche Abitative	
LA182	n. istanze esaminate di sanatoria con accoglimento della domanda	1AL	60	27	66	Direzione Politiche Abitative	
LA183	n. istanze cambio alloggio consensuali presentate	1AL	6	82	132	Direzione Politiche Abitative	
LA184	n. istanze cambio alloggio individuali presentate	1AL	65	2	10	Direzione Politiche Abitative	
LA185	Numero richiedenti l'assegnazione nell'ultima graduatoria aggiornata BPG 2000 con punti 10	1AL	120	30	30	Direzione Politiche Abitative	
LA186	Numero nuove domande di assegnazione pervenute Bando Casa 2012	1AL	914	1680	1478	Direzione Politiche Abitative	
LA187	Numero nuove domande di assegnazione istruite Bando Casa 2012	1AL	3203	2549	869	Direzione Politiche Abitative	
LA188	Numero nuovi alloggi assegnati di nuova	1AL	0	0	0	Direzione Politiche Abitative	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
	costruzione						
LA189	Numero provvedimenti di decadenza dell'assegnazione	1AL	31	43	53	Direzione Politiche Abitative	
LA190	Numero alloggi recuperati tramite conclusione procedimento finale di accesso e sgombero	1AL	239	33	61	Direzione Politiche Abitative	
LA191	Numero alloggi di risulta assegnati (già: recupero alloggi di risulta)	1AL	480	383	346	Direzione Politiche Abitative	
LA192	Numero domande per affitto abitazione richiesti DGC 368/2013 (numero di domande lavorate)	1AL	82	30	19	Direzione Politiche Abitative	
LA193	Numero contributi per affitto abitazione erogati DGC 368/2013 (Numero di domande accolte)	1AL	82	30	18	Direzione Politiche Abitative	
LA203	Numero occupanti non aventi diritto ERP	1AL	4571	3006	3000	Direzione Politiche Abitative	
LA204	Numero dipendenti addetti alla ricezione delle domande nel periodo	1AL	4	3	8	Direzione Politiche Abitative	
LA209	n. atti dematerializzati	1AL	46350	28587	33193	Direzione Politiche Abitative	
LA210	n. totale atti protocollati	1AL	46350	38963	33193	Direzione Politiche Abitative	
LA211	n. reclami acquisiti (fonte: SGR)	1AL	0	0	127	Direzione Politiche Abitative	Dato relativo all'unificazione Dip. Patrimonio + Politiche Abitative
LA212	n. personal computer	1AL	92	36	51	Direzione Politiche Abitative	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	4	
cat.C	19	
cat.B	1	
TOTALE	25	
di cui a tempo parziale	1	
di cui a tempo determinato	1	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	34	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	12	
Scanner	3	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	26	
Telefoni	25	
Fax	0	
Fotocopiatrici	1	
condizionatori d'aria		IMPIANTO CENTRALIZZATO
uffici (mq)	400	
magazzini/archivi (mq)		ARCHIVIO DELOCALIZZATO
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq)	0	
Altro: server	0	
Metal Detector	0	

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Politiche Abitative - U.O. Assistenza alloggiativa (codice LA0301)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
		Posizione ricoperta dal Direttore di Direzione
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Nell'ambito dell'Unità Organizzativa Assistenza Alloggiativa, l'Ufficio C.A.A.T., coerentemente con quanto previsto dagli obiettivi gestionali relativi all'annualità 2019, ha concluso entro i termini previsti il procedimento relativo all'Avviso Pubblico per il reperimento di 500 alloggi da destinare all'assistenza alloggiativa temporanea denominato SASSAT, approvato con la Determinazione Dirigenziale n. EL/910 del 27.06.2018 e poi rettificato con la Determinazione Dirigenziale n. EL/962 del 06.07.2018. In data 23.07.2019, con la nota di cui al prot. n. EL/21782/2019, l'Ufficio ha redatto il report relativo alla chiusura dell'Avviso Pubblico di cui trattasi il quale ha avuto esito negativo a causa della carenza dei requisiti delle aziende che hanno partecipato alla procedura. Nel secondo semestre del 2019 l'Ufficio C.A.A.T. ha avviato il procedimento relativo ad un nuovo Avviso Pubblico per il reperimento di alloggi da adibire al servizio SASSAT. Coerentemente con l'obiettivo gestionale 2019, l'Ufficio C.A.A.T. ha emesso la Determinazione Dirigenziale a contrarre n. EL/1313 del 19.12.2019 relativa al nuovo Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse finalizzata al reperimento di alloggi da destinare al servizio di assistenza alloggiativa temporanea. Per ciò che concerne l'obiettivo gestionale relativo al censimento dei soggetti occupanti le palazzine ex residenze Bastogi ed alla definizione delle loro posizioni si rappresenta che, nel primo semestre del 2019, l'Ufficio C.A.A.T. ha avviato le attività amministrative istruttorie relative al censimento delle posizioni dei nuclei familiari residenti presso le strutture in questione. Con la nota di cui al prot. n. EL/18570 del 13.06.2019, l'Ufficio C.A.A.T. ha redatto il report sulla situazione aggiornata rispetto all'esito del censimento dei nuclei familiari residenti presso le strutture del complesso ex residenze Bastogi. Nel secondo semestre del 2019 l'Ufficio ha proceduto a definire le posizioni dei medesimi nuclei familiari redigendo un report relativo all'esito delle attività svolte che è stato registrato agli atti con prot. N. EL/32710 del 20.12.2019.

Nell'ambito dell'Unità Organizzativa Assistenza Alloggiativa, l'Ufficio Contributo all'Affitto e Morosità incolpevole, relativamente all'erogazione del contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione di cui all'art.11 della L. n. 431/1998 - Bando 2015 relativo all'annualità 2014 - ha posto in essere tutti gli atti amministrativi propedeutici all'accertamento in entrata dei fondi regionali predisponendo, inoltre, i provvedimenti di liquidazione delle posizioni amministrative complete. In data 14.03.2019 è stata emessa la Determinazione Dirigenziale di accertamento in entrata dei fondi regionali di cui al n. EL/322/2019. Nel secondo semestre del 2019 sono stati predisposti tutti i provvedimenti di liquidazione delle posizioni rimanenti. Con la nota di cui al prot n. EL/32851 del 23.12.2019 l'Ufficio ha provveduto a redigere apposito report sugli atti amministrativi di liquidazione effettuati.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA174	Numero domande di assistenza alloggiativa pervenute nel periodo	1AL	76	34	14	U.O. Assistenza Alloggiativa	
LA194	Totale contributi per affitto abitazione da erogare L. R. 431/98	1AL	160	1610	973	U.O. Assistenza Alloggiativa	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di Costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE U.O. RENDICONTO 2019	note Rendiconto 2019
LA195	Numero "buoni" integrativi L.431/98 erogati nel periodo	1AL	3097	73	221	U.O. Assistenza Alloggiativa	
LA196	n. istanze pervenute L. 431/98	1AL	0	0	0	U.O. Assistenza Alloggiativa	
LA197	n. istruttorie lavorate L. 431/98	1AL	4665	6413	0	U.O. Assistenza Alloggiativa	DA MANTENERE IN QUANTO PER IL CONTRIBUTO NEL 2019 NON ERANO STATI STANZIATI I FONDI REGIONALI
LA198	n. domande accolte L. 431/98	1AL	626	967	0	U.O. Assistenza Alloggiativa	DA MANTENERE IN QUANTO PER IL CONTRIBUTO NEL 2019 NON ERANO STATI STANZIATI I FONDI REGIONALI
LA199	n. domande rigettate L. 431/98	1AL	4039	5446	0	U.O. Assistenza Alloggiativa	DA MANTENERE IN QUANTO PER IL CONTRIBUTO NEL 2019 NON ERANO STATI STANZIATI I FONDI REGIONALI
LA202	N. provvedimenti di revoca per occupanti non aventi titolo	1AL	88	88	71	U.O. Assistenza Alloggiativa	
LA207	n. provvedimenti di accesso sgomberi forzosi alloggi ERP e CATT-	1AL	160+88=248	130+88= 218	71	Direzione Politiche Abitative/U.O. Assistenza Alloggiativa	
LA208	Tempo medio tra la presentazione della domanda e la formazione della graduatoria provvisoria del contributo per l'affitto (in giorni)	1AL	1110	1072	0	U.O. Assistenza Alloggiativa	
LA214	Numero contratti di locazione e delle convenzioni per assistenza alloggiativa emergenziale	1AL	21	20	10	U.O. Assistenza Alloggiativa	
LA215	Numero famiglie assistite nelle strutture adibite per l'emergenza abitativa	1AL	1345	1215	925	U.O. Assistenza Alloggiativa	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0	
cat.D	4	
cat.C	13	
cat.B	0	
TOTALE	17	
di cui a tempo parziale	2	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	17	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	6	
Scanner	2	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	17	
Telefoni	17	
Fax	0	
Fotocopiatrici	1	
condizionatori d'aria		IMPIANTO CENTRALIZZATO
uffici (mq)	300	
magazzini/archivi (mq)		ARCHIVIO DELOCALIZZATO
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq)	0	
Altro: server	0	
Metal Detector	0	

5) Analisi finanziaria del programma della struttura

DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE (LA)

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	2.780.140,13	3.340.933,48	3.340.933,48	560.793,35
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	96.775.852,72	98.404.005,09	27.174.480,37	1.628.152,37
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	577.719,00	4.448.542,64	4.355.783,18	3.870.823,64
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**100.133.711,85**	**106.193.481,21**	**34.871.197,03**	**6.059.769,36**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	10.790.842,58	10.693.318,14	0,00	9.170.434,93	97.524,44
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	113.819.998,83	106.895.462,79	12.784,41	62.744.575,12	6.911.751,63
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	400.000,00	25.442,00	53.744,35	0,00	320.813,65
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	123.752,35	123.752,35	0,00	123.752,35	0,00
Totale spese	**125.134.593,76**	**117.737.975,28**	**66.528,76**	**72.038.762,40**	**7.330.089,72**

ENTRATE

Lo scostamento più rilevante, per l'annualità 2019, è quello afferente al capitolo 4400001/9010264 (0ABP) ALIENAZIONI DI ALTRI BENI PATRIMONIALI - IMMOBILI - VALORE DI LIBRO, così come meglio specificato nel dettaglio relativo al CdR di competenza (1DP).

USCITE

Dalla verifica dei principali scostamenti delle voci economiche di uscita della gestione di competenza 2019, risulta in generale un corretto impiego delle risorse assegnate alla struttura come evidenziato dal confronto tra l'Assestato (€ 113.349.119,02) ed il totale degli impegni al 31 dicembre 2019 (€ 105.557.234,85), pari a circa il 93%. Nel 2018 l'Assestato era stato di € 153.754.534,66, il totale degli impegni € 132.690.162,10 (86% circa). Rispetto all'annualità precedente, il totale dei fondi impegnati è, pertanto, diminuito di € 27.132.927,25.

6) Analisi finanziaria dei singoli Centri di Responsabilità Finanziari del Programma della Struttura

0DP - CONSERVATORIA IMMOBILIARE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	263,65	372,90	349,40	109,25
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**263,65**	**372,90**	**349,40**	**109,25**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	1.933.211,59	1.924.364,24	0,00	976.557,32	8.847,35
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	298.568,28	125.812,85	0,00	100.462,11	172.755,43
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**2.231.779,87**	**2.050.177,09**	**0,00**	**1.077.019,43**	**181.602,78**

USCITE: L'unico scostamento rilevante è quello relativo al capitolo di spesa 1304496/1703 (8STU - TRASLOCO, FACCHINAGGIO E SISTEMAZIONE DEGLI UFFICI ESIGENZE NON PROGRAMMATE CENTRALMENTE):. In sede di previsione erano stati previsti su questo capitolo € 500.000,00 per il trasloco dalla sede di Viale Pasteur a quella di piazza Giovanni da Verrazzano e per lo spostamento degli archivi; nel corso dell'anno sono state richieste delle variazioni in negativo in quanto lo stanziamento si è rivelato superiore alle necessità.

ENTRATE: Per quanto riguarda le entrate non ci sono scostamenti rilevanti.

1AL - UFFICIO SPECIALE CASA

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	2.780.140,13	3.280.140,13	3.280.140,13	500.000,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	65.905,55	42.325,19	41.080,23	-23.580,36
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**2.846.045,68**	**3.322.465,32**	**3.321.220,36**	**476.419,64**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	2.112.684,83	2.095.515,24	0,00	1.912.470,13	17.169,59
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	31.482.011,87	29.788.562,12	0,00	18.038.477,44	1.693.449,75
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**33.594.696,70**	**31.884.077,36**	**0,00**	**19.950.947,57**	**1.710.619,34**

USCITE - di seguito i maggiori scostamenti:

Capitolo 1306062/394 - 0SAR – ASSISTENZA ALLOGGIATIVA NEI RESIDENCE E NEGLI ALBERGHI: lo scostamento di € 873.554,55 è un' economia di spesa determinata dalla riduzione delle presenze nei CAAT, dalla chiusura di alcuni Centri di Assistenza Alloggiativa Temporanea e da alcune gare non andate a buon fine.

Capitolo 1400049/463 0C19 – F.O. CONTRIBUTO ECONOMICO PER L'ASSISTENZA ALLOGGIATIVA: Scostamento di € 216.397,92: su questo capitolo di spesa sono state effettuate variazioni in negativo per € 2.420.559,35 in quanto lo stanziamento si è rivelato superiore alle necessità. Permangono, infatti, le difficoltà per i destinatari del Buono Casa nel reperimento dell'alloggio in affitto.

Capitolo 1400049/30463 0C19 – F.V. CONTRIBUTO ECONOMICO PER L'ASSISTENZA ALLOGGIATIVA – Scostamento di € 276.281,32 - Fondi vincolati (avanzo di provenienza regionale) destinati al buono casa. Situazione simile a quella dei fondi ordinari sulla stessa voce.

Capitolo 1303752/398 - 03SF - SERVIZI DI GLOBAL SERVICE: Lo scostamento di € 93.063,76 è determinato principalmente dal fatto che erano stati previsti circa € 80.000,00 per la gara relativa al recupero forzoso di n.60 alloggi nel CAAT di Valle Porcina. Lo sgombero suddetto non è stato effettuato per cui i fondi impegnati sono stati riaccertati come economia di spesa.

ENTRATE - di seguito i maggiori scostamenti:

Capitolo/Articolo 3500053/223 (3IRD) – INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - Le entrate previste nel capitolo/articolo 3500053/223 riguardano introiti e rimborsi diversi. Trattasi di somme che dovrebbero essere restituite, da parte dei nuclei familiari che hanno usufruito illegittimamente dell'assistenza alloggiativa temporanea, per perdita dei requisiti.
Il mancato accertamento è determinato dal fatto che, ad oggi, è in via di definizione e avvio la procedura di recupero crediti attraverso i provvedimenti di ingiunzione al pagamento, che costituisce titolo giuridico per l'accertamento dell'entrata.
Trattasi, peraltro, di entrate di dubbia esigibilità, in considerazione della tipologia di utente creditore.

Capitolo/Articolo 2100026/10049 (6ABI) - Fondi vincolati contributo Regione Lazio per sostegno alla locazione di cui alla L.431/98- Trattasi di fondi accantonati in autotutela dall'Ufficio per far fronte a pagamenti dovuti a seguito di eventuali ricorsi. Il mancato accertamento, per € 612.496,59, è relativo al fatto che, nel corso del 2019 non sono pervenuti ricorsi relativi al contributo bando 2015 annualità 2014.

1DP - GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	60.793,35	60.793,35	60.793,35
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	95.495.081,22	95.862.875,86	27.052.650,74	367.794,64
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	577.719,00	4.448.542,64	4.355.783,18	3.870.823,64
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**96.072.800,22**	**100.372.211,85**	**31.469.227,27**	**4.299.411,63**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	6.343.786,32	6.272.278,83	0,00	5.951.287,92	71.507,49
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	82.034.555,56	76.979.528,51	12.784,41	44.604.982,11	5.042.242,64
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	400.000,00	25.442,00	53.744,35	0,00	320.813,65
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**88.778.341,88**	**83.277.249,34**	**66.528,76**	**50.556.270,03**	**5.434.563,78**

USCITE - di seguito i maggiori scostamenti:

Capitolo 1302618/1605 - 2SGP CONTRATTO DI SERVIZIO: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO – Scostamento di € 1.391.534,16 dovuto alle economie da ribasso d'asta sul contratto applicativo-accordo quadro biennale.

Capitolo 1301961/1666 - 12GA FITTI E SPESE ACCESSORIE DI BENI IMMOBILI - PATRIMONIO ERP Scostamento di € 1.355.932,63. Lo scostamento è dovuto principalmente al fatto che in sede di previsione erano stati ipotizzati degli adeguamenti ISTAT che non sono stati effettuati e oneri accessori che sono difficilmente quantificabili.

Capitolo 1305794/377 - 0SBI INTERVENTI DI BONIFICA IGIENICO-AMBIENTALE E PER L'INTERRAMENTO DEI POZZI Scostamento di € 347.959,40; mancato trasferimento fondi al Municipio X per la bonifica dell'area ubicata nel Comune di Roma - località Lido di Ostia – Via mar dei Caraibi. La variazione sarà effettuata nel 2020.

Capitolo 2201439/20852 - 1MDF PATRIMONIO DISPONIBILE MANUTENZIONE: FABBRICATI CIVILI AD USO ABITATIVO, COMMERCIALE E GOVERNATIVO (fondi vincolati) Scostamento di € 286.255,65 – trattasi di economia di spesa - parte dei fondi sono stati trasferiti al Municipio I° e parte dei fondi sono stati utilizzati per acquisizione area con manufatto nel parco della Caffarella.

Capitolo 1001044/1687 - 2LSP SPESE LEGALI - REGOLARIZZAZIONI – PIGNORAMENTI Scostamento di € 235.730,46 – trattasi di fondi duplicati per pignoramenti, la regolarizzazione è stata effettuata con altri fondi.

Capitolo 1200497/809 - 01TA IMPOSTA SUL PATRIMONIO Scostamento € 190.632,49, economia di spesa (assestato € 3.000.000,00)

Capitolo 1302183/358 - 0SCV SPESE CONDOMINIALI VARIE Scostamento di € 155.501,88. Su questo capitolo lo stanziamento inziale era largamente insufficiente rispetto alle esigenze dell'ufficio e sono state effettuate variazioni positive per € 1.450.000,00 - risultano ancora provvedimenti in lavorazione da parte della Ragioneria Generale.

Capitolo 1200536/808 - 02TA IMPOSTA DI REGISTRO Scostamento di € 140.454,14 - economia di spesa.

Capitolo 1302294/361 - 00ST MANUTENZIONI VARIE E RIPARAZIONI Scostamento di € 100.967,48. Lo scostamento è dovuto al fatto che su questa voce era prevista la gara per la manutenzione ordinaria della sede dipartimentale che non è stata aggiudicata nel corso del 2019, in quanto lo stanziamento è stato assegnato solo nel mese di novembre 2019. La gara è stata riprogrammata nel 2020.

Capitolo 1303757/403 - 0RPR CONTRATTO DI SERVIZIO RISORSE PER ROMA – PATRIMONIO Scostamento di € 96.359,32 - trattasi di economia di spesa (assestato € 8.296,000,00).

Capitolo 1301961/817 - 01GA FITTI E SPESE ACCESSORIE DI BENI IMMOBILI – UFFICI. Scostamento di € 78.820,01. Lo scostamento su questo capitolo è dovuto alla riduzione dei fitti degli uffici.

Capitolo 1309269/413 - 0SNA NOTIFICA DI ATTI Scostamento di € 50.652,01. Era stata effettuata una variazione in positivo per le spese di notifica per recupero morosità; gran parte delle notifiche sono poi slittate al 2020 e parte dei fondi sono stati spostati su altre voci.

ENTRATE - di seguito i maggiori scostamenti:

- Capitolo/Articolo 4400001/9010264 (0ABP) ALIENAZIONI DI ALTRI BENI PATRIMONIALI - IMMOBILI - VALORE DI LIBRO e Capitolo/Articolo 4400001/9010722 (3ABP) - ALIENAZIONE PATRIMONIO ABITATIVO - Il mancato accertamento è legato alla mancata realizzazione di Aste Immobiliari a alla mancata attuazione della vendita del Comprensorio Casetta Pater;

- Capitolo/Articolo 3100369/172 (0FFR) – FITTI DEI FONDI RUSTICI – Per tale risorsa manca l'accertamento in quanto la somma è confluita nell'accertamento di € 10.980.085,48 effettuato sul capitolo/articolo 3100363/168 (0CCL).

1PS - UFF. PROMOZIONE PROGETTI SPECIALI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	1.055,56	1.046,50	0,00	442,60	9,06
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**1.055,56**	**1.046,50**	**0,00**	**442,60**	**9,06**

Su questo centro di Responsabilità non sono stati allocati fondi né previste entrate.

1PV - PROGRAMMA E GESTIONE PUNTI VERDE DI ROMA CAPITALE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.214.602,30	2.498.431,14	80.400,00	1.283.828,84
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**1.214.602,30**	**2.498.431,14**	**80.400,00**	**1.283.828,84**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	401.159,84	401.159,83	0,00	330.119,56	0,01
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	3.807,56	512,81	0,00	210,86	3.294,75
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	123.752,35	123.752,35	0,00	123.752,35	0,00
Totale spese	**528.719,75**	**525.424,99**	**0,00**	**454.082,77**	**3.294,76**

ENTRATE **-** di seguito i maggiori scostamenti:

Capitolo/Articolo 3100723/1308 (0PVQ) - PROVENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI PUNTI VERDI QUALITA' - maggiori accertamenti entrate derivanti dai proventi erogati dai soggetti che esercitano attività presso i P.V.Q 13.8 “P.D.Z. B/8 MADONNETTA” e 20.12 “OLGIATA”;

Capitolo/Articolo 3100924/1902 (0IPQ) - INDENNITA' DI OCCUPAZIONE IMMOBILI COMUNALI - PUNTI VERDE QUALITA' – il maggior accertamento è stato determinato da una maggiore iscrizione a ruolo dei soggetti morosi, nei confronti dell'Amministrazione Capitolina, per mancati pagamenti delle indennità di occupazione temporanea degli immobili che insistono nei P.V.Q.

Per quanto riguarda le USCITE non si segnalano scostamenti di rilievo.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI (codice LE)

Dirigente responsabile della Struttura		
MASSIMIANI	**LUISA**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

Obiettivi Strategici ed Operativi programmati per la Struttura nel DUP 2019 2021

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0401.LE	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1. Programmazione e realizzazione della razionalizzazione ed efficientamento della rete delle strutture educative e scolastiche per superamento delle disomogeneità territoriali e per soddisfare l'incontro fra la domanda dell'utenza per l'accesso ai posti disponibili e l'offerta degli stessi, attraverso l'utilizzo delle proiezioni demografiche e della geolocalizzazione dei nidi e delle scuole d'infanzia realizzata. 2. Pianificazione dei Poli 0-6 anni e sostegno alle progettualità proposte dai Municipi 3. Analisi delle innovazioni introdotte nel 2018 per la promozione dell'accesso ai nidi ed alle scuole d'infanzia attraverso azioni per la semplificazione e la facilitazione delle procedure di accesso, valutando anche la possibilità di abbassare le tariffe per le famiglie meno abbienti alla luce delle recenti modifiche normative, migliorando il sistema informatico e promuovendo i pagamenti on-line 4. Prosecuzione delle attività di implementazione e attuazione del nuovo Regolamento per il servizio educativo per l'autonomia degli alunni con disabilità (ex-AEC). Formulazione e aggiudicazione del Bando. Monitoraggio delle innovazioni introdotte. 5. Potenziamento delle azioni per l'apertura di nuovi nidi e scuole d'infanzia, in un'ottica 0-6, anche rinnovando le modalità del convenzionamento. 6.Attivazione di nuovi servizi educativi 0-3 che favoriscano la frequenza dei bambini per i quali non viene attualmente richiesta l'iscrizione ai nidi. 7. Coordinamento dell'iter di stesura del Regolamento 0-6 alla luce di RomaAiutaRoma.	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100% 5. 100% 6. 100% 7.100%
13	RISORSE UMANE	13.0401.LE	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1) Personale educativo e scolastico. Il Dipartimento agirà in supporto al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane per l'attuazione del piano assunzionale in ordine alla soluzione della problematica del precariato e per la definizione della pianta organica del personale educativo e scolastico sia di ruolo sia supplente . 2) Personale supplente. Il Dipartimento, per la parte di competenza ed in collaborazione con il Dipartimento Organizzazione	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
						Risorse Umane, proseguirà a porre in essere le attività previste dalla memoria di Giunta "Indirizzi in materia di incarichi di supplenza, con contratto di lavoro a tempo determinato nell'ambito dei servizi educativi e scolastici" approvata nell'anno 2018. 3) Ridefinizione del ruolo delle POSES, alla luce delle recenti modifiche normative sullo 0-6, garantendo uniformità della loro presenza nei Municipi. 4) Attuazione del Piano di aggiornamento per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia capitoline per il triennio 2017 – 2020, rafforzando la valutazione e il monitoraggio, così come il rispetto degli indirizzi politici in materia.	
1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.0406.LE	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.Formulazione e realizzazione del Piano cittadino sulla dispersione scolastica che integrerà le migliori prassi realizzate nei Municipi con singole progettualità anche finanziate con fondi vincolati (ad esempio: Progetto per la scolarizzazione rom finanziato dal PON Inclusione; il progetto finanziato con fondi L. 285/97 sulla dispersione scolastica, ecc.). Verranno valorizzate le reti sia territoriali che cittadine per la prevenzione, il contrasto e il recupero delle situazioni di dispersione scolastica. Definizione di un'indagine quali-quantitativa permanente per monitorare i risultati delle azioni realizzate. 2. Promozione e diffusione presso le altre due ASL del Protocollo per l'inclusività già operativo per la ASL RM1 e la collaborazione con tutte le Istituzioni competenti in materia. Definizione di un'indagine quali-quantitativa permanente per monitorare i risultati delle azioni realizzate. 3. Formulazione di un Programma triennale per l'utilizzo dei fondi sulla parità scolastica, adottando un sistema di monitoraggio dei risultati perseguiti. 4.Refezione scolastica: rafforzamento delle azioni di monitoraggio e controllo della qualità del servizio, anche grazie al coinvolgimento dei cuochi capitolini. Nel 2019 sarà dato avvio ai lavori per la nuova gara di ristorazione scolastica, che ricomprenderà anche le mense attualmente in regime di autogestione (annualità 2020 – 2024), atteso che i contratti derivanti dalla gara in corso di svolgimento verranno a scadere nel luglio 2020. Collaborazione con le strutture competenti centrali e municipali per le azioni per il recupero dei crediti e la riduzione della morosità delle famiglie e per l'utilizzo dei fondi residui.	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100%
3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.0406.LE	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1) Collaborazione per la predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico i cui attuali contratti sono in scadenza nel 2020; 2) Costituzione di due Commissioni Permanenti sul trasporto scolastico per alunni disabili e normodotati in collaborazione con il Dipartimento Politiche educative e scolastiche e i Municipi, per esaminare particolari criticità alla luce delle integrazioni al vigente Regolamento del Trasporto scolastico; 3) Promozione della mobilità attiva e sostenibile. Attuazione dell'iniziativa "Pedibus", anche nell'ambito del	1)100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
						progetto "DE.SI.RE. – Decoro, Sicurezza, Resilienza nella periferia urbana". Incremento di tali pratiche in tutti i Municipi. Collaborazione alla realizzazione di zone 30 intorno a tutte le Scuole di Roma. 4) Nell'ambito delle attività proposte alle scuole, in sinergia e collaborazione con le Istituzioni competenti (Città Metropolitana, Polizia Municipale, ecc.), si promuoverà un'azione permanente di educazione stradale.	
		I.S.1	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Stesura, attuazione e monitoraggio del Piano cittadino per l'edilizia scolastica: potenziamento della Cabina di regia, completamento della mappatura della situazione dei nidi e delle scuole. Attivazione di protocolli di collaborazione con la Città Metropolitana e il MIUR per quanto di loro competenza. Potenziamento della cabina Prosecuzione dei lavori del gruppo di lavoro.	100%
		I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	1205	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1. Promozione della partecipazione dei bambini e dei ragazzi. Nell'ambito del Piano sociale cittadino il Dipartimento Servizi educativi e scolastici collaborerà alle azioni ivi previste, con iniziative di sistema e permanenti a livello cittadino e municipale. 2. Il Dipartimento Servizi educativi e scolastici collaborerà per la parte di propria competenza a progettualità per promuovere la creazione di un sistema di cori, orchestre e gruppi musicali, nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi della Legge 285/97. 3. Il programma "Scuole aperte", finalizzato ad offrire ai bambini ed i ragazzi un percorso personalizzato coniugando momenti ludici e didattici, verrà messo a sistema nel Piano sociale cittadino ed ampliato anche agli orari pomeridiani, in collaborazione e sinergia con il MIUR, reperendo fondi per la diffusione progressiva su tutto il territorio cittadino dell'apertura delle scuole nel pomeriggio, d'estate e durante le festività natalizie, favorendo la partecipazione dei genitori. 4. Proposte didattiche per le scuole di ogni ordine e grado: implementazione della mappatura delle proposte didattiche, realizzazione di azioni per l'aggiornamento degli insegnanti e messa in rete delle scuole per favorire lo scambio di esperienze tra pari. 5. apertura a titolo gratuito di sportelli contro il bullismo nei municipi di Roma Capitale grazie all'attivazione delle associazioni e degli enti attivi sul territorio.	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100% 5. 100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Servizi di Staff (codice LE0000)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
MASSIMIANI	**LUISA**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Oltre al costante impegno profuso nell'efficientamento delle attività di autoamministrazione per le quali si è continuato, nell'esercizio 2019, a porre in atto procedure di razionalizzazione e miglioramento organizzativo, le direttrici dell'attività svolta hanno assicurato elevati standard quali quantitativi dei prodotti resi, in un contesto in piena evoluzione normativa in relazione ai servizi educativi e scolastici.
Sono stati revisionati ed ottimizzati i processi organizzativi e i flussi informativi interni che sono stati efficientati attraverso la predisposizione di apposite circolari. Particolare cura è stata assicurata alla gestione delle risorse umane e finanziarie, al fine di pervenire ad un rilevante efficientamento nonostante il permanere delle carenze di organico e della necessità di contenimento della spesa.
Il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici è deputato allo svolgimento del ruolo di regia complessiva dei servizi educativi e scolastici offerti nel territorio romano per la fascia di età 0 – 6 anni, in osservanza al disposto della legge n. 107 del 13 luglio 2015 che prevede l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, in una logica di continuità del primo percorso educativo.
A tali azioni si affiancano quelle in favore degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado nelle seguenti macro – aree di intervento: attività integrative scolastiche, servizi di refezione e trasporto scolastico, accompagnamento al trasporto, linee guida per i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico, dotazioni di beni strumentali e misure di sostegno in favore dell'attuazione del diritto allo studio.
Con particolare riferimento a questo ultimo ambito, la Struttura provvede a garantire l'accesso ai sussidi, previsti dalla legge della Regione Lazio n. 29/1992, in favore degli studenti in condizioni di disagio, la gratuità totale o parziale dei libri di testo in favore degli studenti che adempiono l'obbligo scolastico e che frequentano la scuola secondaria superiore, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento.
Vengono erogate, inoltre, le provvidenze di cui alle Legge n. 62/2000 che detta norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio ed alla legge n. 448/1998 mediante l'assegnazione di buoni libro.
Tra le attività istituzionali assegnate si annovera il presidio delle azioni di promozione e sviluppo di servizi e/o interventi a sostegno dell'infanzia e dell'adolescenza, volte a favorire l'arricchimento educativo e formativo degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, a contrastare il disagio scolastico e la dispersione scolastica, a favorire il dialogo e l'integrazione scolastica.
Il Dipartimento garantisce altresì il coordinamento dei Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico. Tali competenze comportano attività amministrative di particolare rilevo quali la predisposizione e la gestione di onerose procedure di gara ad evidenza pubblica sopra soglia.
La Struttura, inoltre, realizza specifici piani di inserimento sia per i bambini disabili sia per i bambini di cittadinanza diversa da quella italiana, nonché della pianificazione delle azioni volte all'aggiornamento permanente del personale educativo e scolastico, attraverso l'organizzazione di specifici corsi di aggiornamento permanente.
In relazione al supporto ai bambini ed agli alunni con disabilità, a seguito della citata Deliberazione di Giunta Capitolina n. 222/2017 il Dipartimento ha assunto la competenza in materia di coordinamento cittadino del servizio OEPA (ex AEC), peraltro senza attribuzione alcuna di personale. Nel 2019 si è proceduto ad attribuire unità di personale a tale ufficio al fine di governare tale delicato segmento di attività.
La *mission* istituzionale del Dipartimento è volta anche alla definizione dei progetti educativi, dei modelli gestionali ed organizzativi afferenti alle scuole capitoline dell'infanzia nonché al governo del territorio mediante i funzionari educativi incaricati di posizione organizzativa (POSES).
La Struttura, inoltre, garantisce una rappresentanza tecnica qualificata nei settori/ambiti di attività di seguito rappresentati:

- coordinamento delle attività che prevedono il coinvolgimento delle altre strutture capitoline, sia centrali sia territoriali, relativamente all'implementazione ed alla razionalizzazione delle strutture educative e scolastiche;
- procedimenti in materia di soppressione, istituzione, trasferimento di sedi e plessi delle scuole comprese nella rete scolastica di Roma Capitale che abbiano ottenuto la personalità giuridica e l'autonomia, ovvero, dimensionamento delle istituzioni scolastiche statali, organici funzionali di istituto;

- rapporti e procedure con altre P.P.A.A., quali MIUR USR Lazio, Regione Lazio e Città Metropolitana in merito a processi afferenti, tra l'altro, all'erogazione di finanziamenti e contributi, al mantenimento della parità scolastica, alla cessione/acquisizione di immobili della rete scolastica, anche nel caso di eventuali contenziosi.

In conformità alla *mission* dipartimentale, la Direzione apicale, coerentemente con quanto programmato nel DUP 2019 – 2021, ha individuato nel PEG 2019 - 2021, i seguenti obiettivi gestionali:

1. Razionalizzazione della rete dei servizi educativi, anche attraverso la sperimentazione dei nidi presidio e di nuovi servizi educativi integrativi
2. Progettazione per l'utilizzo fondi 0 – 6
3. Programmazione triennale per l'utilizzo dei fondi sulla parità scolastica e attuazione degli indirizzi operativi della Cabina di Regia
4. Definizione procedure per l'attuazione di alcune previsioni del Regolamento attribuite al Dipartimento servizi Educativi e Scolastici
5. Attuazione del D.lgs. 65/2017 relativamente al sistema integrato di educazione e di istruzione che accoglie le bambine e i bambini da zero a sei anni.

L'attività della Direzione Dipartimentale nell'annualità 2019 è stata orientata al completo conseguimento degli obiettivi operativi di DUP e gestionali pianificati nel PEG 2019, coerentemente ad ogni singolo obiettivo strategico definito nel documento di programmazione. L'azione ha avuto concreta realizzazione attraverso l'espletamento delle seguenti attività.

Dall'obiettivo Operativo "Programmazione e realizzazione della razionalizzazione ed efficientamento della rete delle strutture educative e scolastiche per superamento delle disomogeneità territoriali e per soddisfare l'incontro tra la domanda dell'utenza per l'accesso ai posti disponibili e l'offerta degli stessi attraverso l'utilizzo delle proiezioni demografiche e della geolocalizzazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia realizzata" è derivato l'obiettivo gestionale "*Razionalizzazione della rete dei servizi educativi, anche attraverso la sperimentazione dei nidi presidio e di nuovi servizi educativi integrativi".* L'attività si è concretizzata in una delicata quanto imponente attività di pianificazione, progettazione, monitoraggio e coordinamento che ha portato all'elaborazione di una proposta di Deliberazione per l'efficientamento della rete dei servizi educativi di Roma Capitale con l'introduzione di importanti novità relative alla modalità di acquisizione di posti/nido presso le strutture educative private accreditate e ai criteri di scelta dei nidi da parte delle famiglie interessate. Le misure adottate hanno avuto come principale obiettivo quello di soddisfare maggiormente le esigenze delle famiglie che, grazie all'introduzione di nuove e maggiori opzioni di scelta, hanno potuto prediligere strutture più consone alle loro necessità. È stato poi delineato un iter procedurale delle domande fuori termine per renderlo maggiormente flessibile e veloce al fine di abbattere le liste di attesa. Per tale obiettivo è stato costituito un gruppo di lavoro che ha svolto un'attenta analisi a livello territoriale comunale ed elaborato un report contenente i dati municipali e la mappatura dei servizi educativi per ciascun municipio, tenendo conto dei dati relativi alla domanda e all'offerta del servizio di nido riferiti alla totalità del territorio di Roma Capitale nel suo insieme negli ultimi anni. Si è in tal modo potuto dimostrare che Roma Capitale, attraverso la rete pubblico-privata sviluppatasi nel corso dell'ultimo ventennio, è una delle poche Amministrazioni che ormai da anni ha complessivamente quasi raggiunto l'obiettivo fissato dal Trattato di Lisbona del 33% di copertura del servizio nidi rispetto all'utenza 0-3 anni potenzialmente interessata al servizio. La conclusione dell'analisi dei nidi sottoutilizzati e delle macro-aree che presentano carenza di posti offerti per una o per entrambi i segmenti educativi, ha rappresentato il punto di partenza per avviare i processi necessari a riequilibrare domanda e offerta nella rete pubblico-privata ed in particolare nelle strutture capitoline. La relazione conclusiva prodotta ha fornito l'attenta definizione della rete dei servizi scolastici/educativi suddividendo e dettagliando gli stessi in "servizi in continuità educativa", "servizi integrativi a sostegno della genitorialità" e "servizio educativo integrativo in continuità"; la stessa relazione ha dimostrato come Roma Capitale ha recepito ed attuato il Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017 e il nuovo sistema di accreditamento previsto dalla Regione Lazio al fine di un efficientamento dei propri servizi educativi e scolastici e di una crescita degli standard qualitativi da offrire all'utenza. La relazione ha illustrato, inoltre, come l'andamento delle iscrizioni nelle strutture educative capitoline negli ultimi due anni, suddiviso per singoli municipi, ha avuto un andamento negativo a causa della diminuzione delle nascite e della circostanza che le famiglie, in un momento di crisi economica, con perdita di posti di lavoro, tendono a non fruire del servizio nidi. Nonostante questo, in alcuni territori municipali permane la lista di attesa e grazie agli interventi messi in atto sono state individuate soluzioni finalizzate a soddisfare la domanda dell'utenza. Il lavoro di definizione della rete dei servizi educativi ha quindi consentito di attivare soluzioni tese alla razionalizzazione delle strutture.

Dall'obiettivo Operativo "Pianificazione dei Poli 0 – 6 e sostegno alle progettualità proposte dai Municipi" - è derivato l'obiettivo gestionale *"Progettazione per l'utilizzo fondi 0 – 6".* È stata dapprima elaborata una proposta per la distribuzione dei fondi ai Municipi per lavori di messa a norma e acquisto di beni e progettualità 0 - 6. In particolare con nota prot. n.ro QM6122 del 19 febbraio 2019 inviata a tutti i Municipi, il Dipartimento ha anticipato come le risorse del fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione stanziate dal MIUR per l'annualità 2019 dovessero avere una destinazione ben specifica dovendo essere impiegate, tra l'altro, per la riqualificazione degli edifici di proprietà pubblica destinati ai servizi di scuola

dell'infanzia e nidi e che, per tale tipologia di interventi, erano stati stanziati dei fondi , a livello regionale assegnati direttamente ai Municipi per specifici progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di cui al relativo Bando. Sempre nella citata nota, inoltre, è stata sottolineata l'importanza di procedere fin da subito alla progettazione degli interventi che si intendevano realizzare poiché fra i criteri di valutazione per l'assegnazione delle risorse, avevano un peso rilevante lo stato di avanzamento della progettazione e i tempi di realizzazione del progetto che potevano essere finanziati per un importo massimo assegnabile a ciascun ente territoriale di € 200.000,00. Successivamente, a seguito della pubblicazione sul B.U.R.L. del 2 aprile 2019 della Determinazione della Regione Lazio 18 marzo 2019 n. G03082, è stata inviata alle Strutture territoriali una circolare di dettaglio con le istruzioni e i chiarimenti utili a predisporre la documentazione necessaria per la presentazione della domanda di contributo di cui all' "Avviso pubblico per interventi di carattere edilizio finalizzati all'adeguamento tecnico-impiantistico, all'efficientamento energetico ed alla messa in sicurezza statica delle scuole per l'infanzia ed asili nido di proprietà comunale". Ciascun progetto presentato dai Municipi poteva essere finanziato per un massimo di € 200.000,00 di spesa effettivamente sostenuta e l'importo assegnato non poteva essere superiore al 90% di quello complessivo risultante dal Quadro Tecnico Economico di progetto. Sono state inoltre date disposizioni per monitorare la presentazione delle progettualità da parte dei Municipi. Complessivamente il programma ha riguardato n. 12 Municipi – perché n. 3 Municipi non hanno aderito al programma –Gli interventi di manutenzione straordinaria (adeguamento antincendio ed efficientamento energetico) hanno riguardato un numero ridotto di plessi – così come finanziati inizialmente dal programma regionale, mentre sono state finanziate altre risorse ed altri progetti che hanno interessato 4 scuole–site nei Municipi I, IX, XI, XV. Maggiori fondi, allocati sul titolo I della spesa – adibito cioè alla manutenzione ordinaria –,sono stati resi disponibili per lo più sui nidi e poli 0-6 anni di 12 Municipi, con interventi estesi assai di frequente alla intera rete municipale ed afferenti ad un numero limitato di tipologie di intervento; in altre parole, seguendo le indicazioni fornite con nota circolare QM 12303 del 10 aprile 2019, si è dato corso ad un programma di adeguamento delle strutture su specifici aspetti impiantistici e strutturali afferenti alla sicurezza ed efficienza dei plessi. In particolare sono stati previsti n. 50 interventi specifici su altrettanti nidi – Municipi I, II, III, IX, XI, XIII - oltre a n. 87 interventi che hanno interessato in maniera complessiva le intere reti dei nidi site nei Municipi IV, VI, VII, VIII, XIV, XV. Nel totale, gli interventi ed i plessi interessati sono stati n.137 per la manutenzione ordinaria e n.4 per la manutenzione straordinaria. Infine è stata svolta un'attenta attività di Monitoraggio in attuazione della progettualità zero/sei, ed elaborati specifici report delle attività svolte presso i Municipi che hanno aderito al programma di assegnazione delle risorse del fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni, indicando, per ciascun progetto finanziato, lo stato di attuazione/esecuzione del programma degli interventi previsti.

Per l'attività di *"*Analisi delle innovazioni introdotte nel 2018 per la promozione dell'accesso ai nidi e alle scuole dell'infanzia attraverso azioni per la semplificazione e la facilitazione delle procedure di accesso, valutando anche la possibilità di abbassare le tariffe per le famiglie meno abbienti*"* si è proceduto a costituire un gruppo di lavoro che ha dovuto capillarmente analizzare le normative vigenti e in attuazione al D.lgs. n.65/2017, sulla base delle risorse messe a disposizioni da parte della Regione Lazio per finanziare le spese di gestione di nidi in considerazione dei loro costi e della loro qualificazione, con l'obiettivo di consolidare la rete dei servizi educativi per l'infanzia, di favorire il pieno utilizzo dei posti esistenti ha elaborato una proposta per ridurre la partecipazione economica delle famiglie alle spese di funzionamento dei servizi. Infatti, al fine di ottemperare alla volontà dell'Amministrazione di supportare economicamente le famiglie in condizioni di disagio economico, si è proceduto ad effettuare un'approfondita analisi dei dati e delle informazioni presenti sul Sistema Informativo di *governance* dei servizi educativi e scolastici (MESIS) relativi agli utenti iscritti nell'ultimo triennio, con la quale si è potuto restituire un quadro della situazione attuale in termini di distribuzione della popolazione di riferimento per le diverse tipologie di servizio offerto e per le classi di ISEE ad oggi esistenti. Pertanto nella proposta Deliberazione è stata declinata la gratuità del servizio per la frequenza di tutte le tipologie di nidi (capitolini, in convenzione, in concessione, in progetto di finanza, aziendali, sezione ponte e spazi be.bi.) a favore degli utenti che, in fase di iscrizione, hanno presentato o presenteranno un ISEE di valore inferiore o pari a € 6.500,00.

In relazione alla - "Prosecuzione delle attività di implementazione e attuazione del nuovo Regolamento per il servizio educativo per l'autonomia degli alunni con disabilità (ex AEC) - è stato declinato nel PEG 2019 l'obiettivo gestionale "*Definizione procedure per l'attuazione di alcune previsioni del Regolamento attribuite al Dipartimento servizi Educativi e Scolastici*" a seguito del quale sono state predisposte le schede economiche relative al bando OEPA, per ciascuna struttura territoriale, elaborate dal Dipartimento sulla base dei dati forniti dalle Strutture Municipali, propedeutiche alla pianificazione del fabbisogno finanziario annuale, finalizzato all'affidamento del servizio. Tali attività di analisi sono state determinanti per la definizione della progettazione di gara in ottemperanza al Regolamento ex deliberazione di Assemblea Capitolina n. 80/2017. Successivamente è stato predisposto il modello di scheda da utilizzarsi in tutti i Municipi per l'assegnazione del numero di ore del servizio ai singoli alunni fruitori del servizio, al fine di omogeneizzare le azioni su tutto il territorio cittadino e pervenire ad una razionalizzazione del servizio. Inoltre, sono state curate tutte le azioni propedeutiche all'indizione della gara di appalto centralizzata, con l'organizzazione di copiose riunioni con i

Municipi, il DRS e l'Assessorato al Bilancio, indetta il 1 luglio al fine di superare le differenziazioni del servizio reso da parte dei Municipi e acquisire un servizio omogeneo per tutta l'utenza su tutto il territorio cittadino.
Riguardo alle attività inerenti il "Potenziamento delle azioni per l'apertura di nuovi nidi e scuole dell'infanzia, in un'ottica 0-6, anche rinnovando le modalità di convenzionamento" e "L'attivazione di nuovi servizi educativi 0-3 che favoriscano la frequenza dei bambini per i quali non viene attualmente richiesta l'iscrizione ai nidi".
L'azione si è concretizzata nell'analisi capillare delle necessità dell'utenza e delle strutture nido e scuole infanzia esistenti, dei copiosi rapporti con i Municipi per conoscere le necessità manutentive delle strutture esistenti e di eventuali nuove progettualità, soprattutto nelle zone periferiche di recente sviluppo e dove è maggiormente concentrato l'insediamento di nuovi nuclei familiari, ancora carenti di servizi.
In alcuni casi si sono anche sviluppate possibili ipotesi di riconversione di servizi educativi esistenti nell'ottica dell'attuazione dell'indirizzo generale di potenziamento della rete anche attraverso la creazione di poli da zero a sei anni. Per tale finalità il Dipartimento ha coordinato le attività dei Municipi connesse alla partecipazione all'Avviso della Regione Lazio per l'assegnazione di risorse provenienti dal "*Fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni*" ed erogate dal MIUR, e al successivo utilizzo delle stesse. Relativamente invece all'attivazione di nuovi servizi educativi 0-3, non si è attivata alcuna procedura in assenza di fondi specifici da destinare a tali attività, del resto residuali rispetto al servizio principale erogato.
Con riguardo all'obiettivo operativo - "Coordinamento dell'iter di stesura del Regolamento 0 – 6" -, è derivato l'obiettivo gestionale "*Attuazione del D.lgs. 65/2017 relativamente al sistema integrato di educazione e di istruzione che accoglie le bambine e i bambini da zero a sei anni".*
Nel corso dell'annualità 2019 si è dato avvio ai lavori del Comitato Scientifico 0 – 6 composto da rappresentanti del MIUR, dell'Università La Sapienza, dell'Università Roma Tre, del gruppo Nazionale Nidi ed Infanzia e del CNR, per la condivisione del Regolamento 0 – 6, al fine di acquisire suggerimenti e proposte per arricchire il confronto e il dibattito scientifico sull'educazione dei bambini da 0 a 6 anni e pervenire alla stesura definitiva del documento. È stata predisposta la Proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento 0 – 6. Tale atto regolamentare disciplina il sistema di governo, gli organismi di partecipazione, l'accesso ai servizi, l'organizzazione educativa, le professionalità necessarie a garantire un servizio di qualità per il sereno sviluppo delle potenzialità e di apprendimento dei piccoli utenti, in contesti strutturali che promuovono autonomia, creatività, pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali. La fase conclusiva di realizzazione dell'obiettivo è stata caratterizzata dai lavori finalizzati alla definizione del Regolamento del Sistema Integrato di Educazione e Istruzione 0 - 6 di Roma Capitale che, stante l'avvicendamento assessorile avvenuto in data 23 settembre 2019, ha necessitato di ulteriori incontri con il Comitato Scientifico giusta nota QM0 63509 del 22.11.2019, con l'intento di conoscere più approfonditamente i contenuti del lavoro espletato in precedenza.
Inoltre, in vista della promulgazione della proposta di Legge della Regione Lazio n. 99 del 21.01.2019, si è ritenuto opportuno richiedere un incontro all'Assessore Regionale competente, richiesto con nota prot. QM 60004 del 31.10.2019, al fine di approfondire e condividere le disposizioni Regionali sul sistema integrato di Educazione e di Istruzione per l'Infanzia. Sarebbe stato, infatti, del tutto inopportuno procedere all'approvazione di un Regolamento Comunale che, una volta emanata la Legge Regionale in materia, ne contenesse elementi discordanti. La Direzione, ha messo in atto tutte le azioni finalizzate all'attualizzazione del Regolamento del Sistema Integrato di Educazione e Istruzione 0 - 6 di Roma Capitale di cui all'allegato A, costituente parte integrante e sostanziale della nuova proposta di deliberazione con la quale saranno superare le discipline, ormai datate, contenute nel "Regolamento degli Asili Nido del Comune di Roma" e nel "Regolamento della Scuola dell'Infanzia del Comune di Roma".
Riguardo l'obiettivo operativo - "Stesura, attuazione e monitoraggio del Piano cittadino per l'edilizia scolastica: potenziamento della cabina di regia, completamento della mappatura della situazione dei nidi e delle scuole" è derivato l'obiettivo gestionale "*Programmazione triennale per l'utilizzo dei fondi sulla parità scolastica e attuazione degli indirizzi operativi della Cabina di Regia*". Per la prima volta si è inteso declinare una programmazione triennale per l'utilizzo dei fondi sulla parità scolastica, consentendo ai Municipi di poter a loro volta conoscere le somme a disposizione per l'attuazione degli interventi manutentivi a medio e lungo termine.
Si è così dato avvio ad un piano di finanziamenti triennale 2020-2022 destinato alla pianificazione di interventi manutentivi nelle scuole comunali dell'infanzia, finalizzate nei limiti consentiti dalla spesa corrente di adeguare i fabbricati alle attuali esigenze didattiche e requisiti tecnico-normativi. Attraverso il successivo documento di programmazione sono state definite le modalità di pianificazione e programmazione pluriennale dei lavori di manutenzione/adeguamento degli edifici scolastici, stabilendo le tipologie prioritarie degli interventi in relazione alla sicurezza, anche in considerazione del ruolo che il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici sta svolgendo nell'ambito della Cabina di Regia e Tavolo tecnico per il completamento e corretto funzionamento della rete scolastica capitolina. È stato, in ultimo, predisposto un report conclusivo sulle attività di riqualificazione avviate con la Cabina di Regia; come stabilito nel "Documento di programmazione", si è provveduto ad allineare l'utilizzo dei fondi provenienti dall'istituto della parità scolastica, con i finanziamenti provenienti invece da trasferimenti della Regione Lazio. L'azione di coordinamento delle varie fonti di

finanziamento ha avuto lo scopo di ampliare sia il numero di plessi soggetti a riqualificazione, sia la tipologia degli interventi e dei benefici attesi; appare infatti con evidenza che, grazie alla disponibilità di fondi già destinati ad opere strutturali – manutenzione straordinaria – si rende possibile elevare in maniera significativa la qualità degli edifici per adeguarli agli standard attuali.
La Direzione dipartimentale ha, inoltre, collaborato con il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane nell'ambito delle procedure concorsuali per il reperimento di educatori di Asilo Nido, Insegnanti di Scuola dell'Infanzia e Insegnanti di Religione Cattolica.
Riguardo agli obiettivi di sviluppo finalizzati alla quantificazione del salario accessorio (CCNL art.15 co.5), la Struttura ha individuato il seguente obiettivo: Programmazione, coordinamento, monitoraggio e controllo della realizzazione delle attività pianificate per il personale educativo e scolastico: 1) Progettualità educativa: PTOF e PE di struttura - Anno educativo e scolastico 2019-2020. 2) Progettualità organizzativa: Modelli Organizzativi dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia. 3) Rapporti con le Famiglie - Partecipazione attiva delle famiglie nei servizi educativi e scolastici. 4) Sviluppo delle competenze professionali del personale educativo e scolastico.
Con riferimento, infine, agli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2019 – 2021, approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2019, si rappresenta che il Dipartimento, in linea con le scadenze previste, ha ottemperato compitamente ad ogni adempimento richiesto dalla struttura responsabile.
Inoltre, la Direzione Dipartimentale, oltre agli obiettivi alla stessa ascritti, ha dato impulso alle azioni delle due direzioni dipartimentali, gestendo, anche direttamente alcuni segmenti e monitorando la programmazione degli interventi, con particolare riguardo alle seguenti attività:

- Partecipazione alla Cabina di Regia del Verde Scolastico
- Partecipazione alla Cabina di Regia dell'Edilizia Scolastica
- Gestione delle Relazioni Sindacali per il settore del personale educativo e scolastico in collaborazione con il DORU
- Gestione delle Relazioni Sindacali per il settore della ristorazione scolastica, dei servizi integrativi scolastici e personale disabilità;
- Elaborazione dei Contratti di Servizio della Struttura;
- Rapporti con la Regione Lazio finalizzati al mantenimento e incremento dell'erogazione dei fondi per il diritto allo studio, la gestione nidi;
- Programmazione e coordinamento afferente l'accreditamento regionale dei nidi capitolini e privati convenzionati;
- Partecipazione ai lavori di costruzione del Regolamento zero – sei
- Efficientamento delle procedure di liquidazione dei nidi in convenzione;
- Programmazione e gestione dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa con particolare riguardo ai Viaggi della Memoria e del Ricordo, Scuole Sicure e Scuole Aperte;
- Conclusione delle procedure di gara finalizzate all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica fino alla delicata fase del cambio appalto;
- Supporto alla predisposizione della gara europea per il monitoraggio della qualità chimico-fisico-microbiologica delle derrate e rispondenza delle specifiche merceologiche finalizzata a riattivare tali tipologie di controlli e garantire un servizio di qualità all'utenza;
- Supporto alla predisposizione del nuovo bando di gara per la ristorazione scolastica 2020/2024;
- Supporto alla predisposizione del bando per l'affidamento del servizio di assistenza alla disabilità;
- Supporto alla predisposizione del nuovo bando di gara per il servizio di trasporto riservato scolastico;
- Supporto alla gestione delle attività concernenti la gara a doppio oggetto per l'affidamento dei servizi integrati scolastici.

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0003	Numero personal computer	0PL	129	133,00	142,00	Servizi di Staff	
LE0007	Numero postazioni (computer) dipartimento	0PL	129	133,00	142,00	Servizi di Staff	
LE0008	Numero utenze Mesis	1SM	688	586,00	614,00	Servizi di Staff	
LE0009	Numero D.D. repertoriate	0PL	2953	2.417,00	2.093,00	Servizi di Staff	
LE0010	Numero atti protocollati	0PL	62907	65.770,00	67.936,00	Servizi di Staff	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0015	Risorse finanziarie assegnate ai municipi per riqualificazione nidi e scuole dell'infanzia comunali		0	-	7.001.824,64	Servizi di Staff	
LE0016	Risorse finanziarie assegnate ai municipi per interventi di riqualificazione/adeguamento scuole dell'infanzia comunali		4200000	4.500.857,57	4.500.857,57	Servizi di Staff	
LE0017	Numero di sopralluoghi effettuati su immobili pubblici e/o aziendali adibiti a nidi in corso di realizzazione o trasformazione		15	18,00	8,00	Servizi di Staff	
LE0018	Numero di sopralluoghi effettuati su edifici scolastici, pubblici, in corso di costruzione o trasformazione		5	4,00	2,00	Servizi di Staff	
LE0019	Numero pareri su progetti di asilo nido - parere di conformità alle norme tecniche di settore		66	64,00	57,00	Servizi di Staff	
LE0022	Numero atti dematerializzati	0pl	56616	65.219,00	67.936,00	Servizi di Staff	
LE0023	Numero segnalazioni	0pl	19	42,00	90,00	Servizi di Staff	RENDICONTO 2019: L'incremento dei dati 2019 rispetto al dato 2018 è dovuto alle modifiche apportate ai sistemi di pagamento resisi necessari dal Nodo PagoPA, dei servizi online, che hanno creato difficoltà nella fascia di cittadini meno avvezzi all'utilizzo del mezzo informatico. IMPORTANTE: la fonte dei dati non è più S.G.R., bensì S.U.S.
LE00230	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 5		78	79,00	79,00	Servizi di Staff	
LE0024	Numero reclami acquisiti (fonte: SGR)	0pl	22	144,00	196,00	Servizi di Staff	RENDICONTO 2019: L'incremento dei dati 2019 rispetto al dato 2018 è dovuto alle modifiche apportate ai sistemi di pagamento resisi necessari dal Nodo PagoPA, dei servizi online, che hanno creato difficoltà nella fascia di cittadini meno avvezzi all'utilizzo del mezzo informatico. IMPORTANTE: la fonte dei dati non è più S.G.R., bensì S.U.S.
LE0090	Numero accessi a help-desk del Sistema informativo MESIS	1SM	11920	10.767,00	7.227,00	Servizi di Staff	
LE0130	Numero nuclei familiari assistiti dagli sportelli famiglia	1FM	640	730,00	-	Servizi di Staff	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0212	ufficio Urp richieste informazioni	0pl	7470	9.646,00	9.105,00	Servizi di Staff	
LE0226	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 1		52	53,00	53,00	Servizi di Staff	
LE0227	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 2		49	49,00	49,00	Servizi di Staff	
LE0228	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 3		60	59,00	59,00	Servizi di Staff	
LE0229	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 4		73	78,00	78,00	Servizi di Staff	
LE0231	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 6		99	107,00	107,00	Servizi di Staff	
LE0232	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 7		86	58,00	58,00	Servizi di Staff	
LE0233	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 8		33	34,00	34,00	Servizi di Staff	
LE0234	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 9		72	76,00	76,00	Servizi di Staff	
LE0235	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 10		65	69,00	69,00	Servizi di Staff	
LE0236	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 11		35	34,00	34,00	Servizi di Staff	
LE0237	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 12		35	35,00	35,00	Servizi di Staff	
LE0238	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 13		37	41,00	41,00	Servizi di Staff	
LE0239	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 14		55	54,00	54,00	Servizi di Staff	
LE0240	Numero scuole coinvolte (dimensionamento della rete scolastica statale) - MUN 15		55	56,00	56,00	Servizi di Staff	
LE0241	Numero utenze Mesis MUN 01	1SM	35	22,00	24,00	Servizi di Staff	
LE0242	Numero utenze Mesis MUN 02	1SM	34	25,00	26,00	Servizi di Staff	
LE0243	Numero utenze Mesis MUN 03	1SM	38	38,00	34,00	Servizi di Staff	
LE0244	Numero utenze Mesis MUN 04	1SM	38	32,00	31,00	Servizi di Staff	
LE0245	Numero utenze Mesis MUN 05	1SM	75	58,00	60,00	Servizi di Staff	
LE0246	Numero utenze Mesis MUN 06	1SM	35	32,00	44,00	Servizi di Staff	
LE0247	Numero utenze Mesis MUN 07	1SM	56	45,00	51,00	Servizi di Staff	
LE0248	Numero utenze Mesis MUN 08	1SM	33	32,00	29,00	Servizi di Staff	
LE0249	Numero utenze Mesis MUN 09	1SM	45	35,00	35,00	Servizi di Staff	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0250	Numero utenze Mesis MUN 10	1SM	36	26,00	28,00	Servizi di Staff	
LE0251	Numero utenze Mesis MUN 11	1SM	35	34,00	32,00	Servizi di Staff	
LE0252	Numero utenze Mesis MUN 12	1SM	22	18,00	18,00	Servizi di Staff	
LE0253	Numero utenze Mesis MUN 13	1SM	29	25,00	24,00	Servizi di Staff	
LE0254	Numero utenze Mesis MUN 14	1SM	35	30,00	31,00	Servizi di Staff	
LE0255	Numero utenze Mesis MUN 15	1SM	23	23,00	25,00	Servizi di Staff	
LE1500	Numero verifiche della permanenza dei requisiti tecnici dei nidi in convenzione	2PL	1	1,00	3,00	Servizi di Staff	
LE20	Numero pareri su progetti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria I grado - parere di conformità alle norme tecniche di settore	1SM	9	22,00	8,00	Servizi di Staff	
LE0211	Richieste accesso agli atti	0PL	32	38,00	57,00	Servizi di Staff	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	8	
cat.C	23	
cat.B	3	
TOTALE	35	
di cui a tempo parziale	2	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	42	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	6	
Scanner	8	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	39	
Telefoni	42	
Fax	2	
Fotocopiatrici	0	
condizionatori d'aria	3	
uffici (mq)	640	
magazzini/archivi (mq)	393	
locali per il pubblico (mq)	85	
altri locali (mq)	855	
Altro: server	1	
Metal Detector	0	

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Programmazione, regolamentazione e gestione dei servizi educativi e scolastici - (codice LE0100)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
CANALI	**MARIA TERESA**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

La Direzione sovrintende alle attività di programmazione, regolamentazione e gestione dei servizi educativi e scolastici, scuole dell'infanzia e nidi a gestione diretta e indiretta; alla programmazione dell'ampliamento dell'offerta formativa per l'apertura di nuovi plessi o sezioni di nidi e scuole dell'infanzia; alla gestione del personale educativo e scolastico; alla programmazione pedagogica; alla gestione del centro di documentazione; alla valutazione della qualità dei servizi; alla formazione del personale; alla definizione dei fabbisogni di personale per l'integrazione dei bambini disabili; alla programmazione e gestione delle procedure di gara del servizio per l'autonomia (OEPA) di cui alla Del. G.C. 80/2017; alla gestione dei fondi della parità scolastica provenienti dal MIUR; alla gestione dei fondi provenienti dalla Regione Lazio in base alla legge n.59/1980; al potenziamento dell'offerta formativa per ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado.
A seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 65 - Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107, il Dipartimento pone in essere iniziative trasversali Nidi/Scuola dell'infanzia, nell'ambito delle proprie competenze sopra indicate, al fine di costituire e mettere a regime un Sistema integrato di educazione e di istruzione per le bambine e per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni.
Coerentemente alla propria *mission*, la Direzione, in conformità a quanto programmato nel DUP 2019/2021, e con quanto previsto nel PEG 2019/2021, ha individuato i seguenti obiettivi gestionali:
1) Efficientamento della gestione del personale educativo e scolastico supplente;
2) Potenziamento del coordinamento del raccordo Dipartimento – Municipi nell'ottica dello 0/6;
3) Elaborazione del piano dei fabbisogni formativi del personale educativo e scolastico capitolino;
4) Progetto "Scuole aperte";
5) Programmazione, coordinamento, monitoraggio e controllo della realizzazione delle attività pianificate per il personale educativo e scolastico:1. progettualità educativa, PTOF e PE di struttura, 2. progettualità organizzativa, M.O., 3. rapporti con le famiglie, partecipazione attiva delle famiglie nei servizi, 4. sviluppo delle competenze professionali del personale (artt. 25 e 26 CCDI).
Con riferimento all'obiettivo "Efficientamento della gestione del personale educativo e scolastico supplente" è stata elaborata la Proposta di deliberazione concernente il nuovo regolamento su modalità e criteri per la gestione delle graduatorie per le supplenze nei servizi educativi e scolastici, al fine di efficientare il delicato settore ed individuare le soluzioni ottimali per l'assegnazione delle supplenze da parte dei Municipi nell'ottica dell'omogeneizzazione delle procedure su tutto il territorio di Roma Capitale. Tale attività è stata concertata con il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e i relativi Assessorati competenti.
Il Regolamento è stato approvato con Deliberazione G.C. n. 34 del 1.3.2020; a stretto giro si è proceduto ad emanare apposite circolari operative ai Municipi e sono state condotte riunioni esplicative con gli uffici municipali al fine di rendere edotti gli stessi delle nuove modalità operative.
Gli uffici dipartimentali hanno posto in essere il monitoraggio e la verifica dell'impatto regolamentare in relazione alla nuova disciplina; in particolare, per far fronte alle carenze di personale a tempo determinato è stato posto in essere l'istituto delle MAD – Messa a Disposizione - di cui è stata data comunicazione ai Municipi con circolare QM 15514 del 10.5.2019.
A seguito degli esiti del monitoraggio e valutato che nonostante il miglioramento ottenuto ancora si venivano a creare delle carenze di personale, nel mese di luglio, è stato sottoscritto un accordo con le OO.SS. volto all'ampliamento dell'ammissione negli elenchi MAD di titoli di studio considerati affini a quelli abilitanti l'insegnamento nelle scuole dell'infanzia. Si è quindi proceduto a fornire notizia ai Municipi con apposite circolari che sono risultate idonee a chiarire i principali dubbi applicativi.
L'innovatività dello strumento regolamentare ha necessitato uno specifico monitoraggio sull'utilizzo di tali elenchi che ha esitato un miglioramento del sistema.
Con riferimento all'obiettivo "Potenziamento del coordinamento del raccordi Dipartimento – Municipi nell'ottica dello 0/6" si è proceduto alla costituzione di uno specifico gruppo di lavoro incaricato di analizzare ed

approfondire il rapporto di rete fra i funzionari del Coordinamento Dipartimentale con la rete dei funzionari del Coordinamento territoriale, figure di snodo nel governo del sistema integrato dei servizi all'infanzia preposte a promuovere la qualità educativo-organizzativa e la gestione complessiva dei servizi. E' stato implementato il raccordo con i coordinamenti territoriali; l'attività svolta ha visto l'implementazione delle progettualità 0/6 già esistenti e la progettazione di nuove, con una mappatura dei Poli 0/6 pari a 58 progetti presenti nei Municipi con specificate le caratteristiche e il livello di realizzazione dei progetti. Sono state elaborate proposte di azioni successive che riguardano:

- la riqualificazione delle strutture edilizie nell'ottica 0/6: una struttura edilizia comune al nido e alla scuola dell'infanzia, o almeno limitrofa rappresenta una delle condizioni per l'attuazione di un polo 0-6. Le situazioni eterogenee presenti sul territorio potrebbero essere migliorate con piccoli interventi di riqualificazione per facilitare il passaggio tra i due servizi.
- l'organizzazione del servizio con particolare riferimento all'armonizzazione degli orari dei due servizi e agli organismi di partecipazione unitari;
- il passaggio diretto dal nido alla scuola dell'infanzia senza iscrizione a quest'ultima: per garantire la continuità del percorso il polo 0-6 deve essere composto da una scuola dell'infanzia con ricettività maggiore rispetto a quella del nido, scelta organizzativa che garantisce la possibilità di accoglienza anche a bambini non provenienti dal nido;
- l'omogeneizzazione dei servizi di supporto (ristorazione, cura, pulizia e sorveglianza)
- la formazione congiunta tra educatrici ed insegnanti quale base per attivare il processo di innovazione dei servizi in un'ottica 0-6.

Con riferimento all'obiettivo

"Elaborazione del piano dei fabbisogni formativi del personale educativo e scolastico capitolino" è stata effettuata una ricognizione dei fabbisogni formativi del personale educativo e scolastico e sono state individuate le macroaree pedagogiche da potenziare giusta nota QM14055 del 29/4/2019.

Tali macroaree pedagogiche sono ritenute quale base del piano di aggiornamento del corpo educativo e insegnante. Sono stati curati interventi formativi attraverso:

- i "Sabati in Campidoglio" ai quali hanno aderito un numero di insegnanti ed educatori superiori alle aspettative;
- corso on line sull'autismo
- la prevenzione nell'età evolutiva
- corso LISS
- Seminari sull'autismo
- Nati per leggere
- Progetto ricerca formazione per le sezioni primavera/ponte.

Nel 2019 è stato avviato un percorso condiviso con la Scuola di Formazione Capitolina con riflessioni congiunte al fine di condividere informazioni propedeutiche all'avvio del piano di aggiornamento e sono state verificate la sostenibilità e fattibilità dei percorsi.

Successivamente è stato istituito un tavolo tecnico interdipartimentale che ha prodotto un piano di formazione coerente e innovativo che prevede formazione in presenza in seminari e piccoli gruppi, nonché on line; il piano è stato reso noto alle OO.SS. con nota QM 26431 del 1.8.2019 ed è stato avviato con comunicazioni ai servizi QM 42782 del 9.9.2019 per le iniziative seminariali e con nota QM 62752 del 19.11.2019 per la formazione a gruppi nelle sedi dei servizi. Elaborazione del piano dei fabbisogni formativi del personale educativo e scolastico capitolino (oltre 6500 unità di personale).

Con riferimento all'obiettivo "Progetto Scuole aperte" concernente l'apertura degli Istituti comprensivi di Roma Capitale durante il periodo di sospensione delle lezioni, il Dipartimento ha attivato la proposta nei seguenti periodi: Natale 2018/2019, Pasqua 2019 (inserita per la prima volta in via sperimentale), giugno- luglio 2019 e Natale 2019/2020.

Con il progetto sono state conseguite le seguenti finalità: offrire ai ragazzi percorsi educativi personalizzati che, coniugando momenti ludici con altri prettamente didattici, mirino a potenziarne le competenze; mettere a disposizione delle famiglie un sostegno nei periodi di chiusura delle scuole; favorire la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro, valorizzando il ruolo delle scuole e sperimentando soluzioni innovative.

Con riferimento all'obiettivo "Programmazione, coordinamento, monitoraggio e controllo della realizzazione delle attività pianificate per il personale educativo e scolastico" - derivante dalle disposizione di cui agli artt. 25 e 26 CCDI - il Dipartimento ha posto in essere la valutazione delle performance del personale educativo e scolastico mediante schede di rendicontazione prodotte dai servizi che sono state validate e inoltrate tramite le Direzioni Socio Educative municipali cui era stato attributo un obiettivo volto alla verifica dello stato di attuazione delle attività dei servizi; il monitoraggio e la valutazione dei risultati conseguiti dai servizi educativi e scolastici ha permesso di incentivare le performance dei servizi e soffermarsi sull'attività che il Dipartimento è chiamato a svolgere indirizzata verso il coordinamento delle azioni volte al miglioramento dell'offerta formativa e della qualità del servizio, tramite il proprio ruolo di indirizzo, pianificazione e controllo. Ai fini dell'erogazione del premio di produttività sono stati prodotti due report, relativi al I e al II semestre ove sono riportati i risultati

conseguiti dai singoli Municipi.
Inoltre, la Direzione, attraverso i servizi preposti alla governance del sistema educativo e scolastico cittadino, in riferimento agli ulteriori obiettivi del DUP e in linea con le proprie funzioni gestionali derivanti dalla *mission,* ha operato come di seguito indicato.
Il Settore Personale Educativo e Scolastico ha provveduto alla definizione del fabbisogno di personale da assumere a tempo determinato per la copertura dei vuoti di organico e per il personale di integrazione ai bambini disabili, fornendo la necessaria collaborazione al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane per la predisposizione del provvedimento da porre all'approvazione della Giunta Capitolina relativo alla definizione del Piano Assunzionale (Del. G.C. 186 del 24.9.2019 e successiva Del. G.C. 9 del 28.1.2020), atti propedeutici alla stipula dei contratti di incarico posti in essere dai Municipi. Ha inoltre proceduto con la gestione dei trasferimenti insegnanti ed educatrici di ruolo, nonché con le assegnazioni provvisorie e/o definitive della sede di lavoro. Ha provveduto, inoltre, al conferimento degli incarichi provvisori nei confronti delle 50 insegnanti di religione cattolica neoassunte.
A seguito dell'istituzione delle posizioni organizzative dei servizi educativi e scolastici (POSES), di cui alle deliberazioni di Giunta Capitolina n. 236/2014, n. 309/2014 e n. 337/2014, la Direzione ha coordinato le procedure poste in essere dai Municipi, definito gli obiettivi di gestione e posto in essere le procedure di corresponsione della retribuzione di risultato. A seguito della Delibera G.C. 94 del 20 maggio 2019, con la quale la Giunta Capitolina ha approvato la "*Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative di Roma Capitale*" la Direzione ha quantificato il fabbisogno di POSES al fine di garantire l'uniformità della loro presenza sul territorio anche alla luce delle recenti modifiche normative relative al segmento 0/6; inoltre ha coordinato le attività municipali per la selezione del personale e il conferimento dei nuovi incarichi.
A seguito dell'approvazione della Deliberazione A.C. n. 80 del 23.11.2017, concernente il Regolamento per il servizio educativo per l'autonomia degli alunni con disabilità, il Dipartimento ha proceduto con la centralizzazione del bando di gara ai fini di garantire l'uniformità del servizio su tutto il territorio e pari opportunità agli alunni. Conseguentemente è stato redatto il bando di gara, in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza, e si è proceduto alla pubblicazione avvenuta in data 1.7.2019 a seguito dell'approvazione degli atti con D.D. QM 1160 del 19.6.2019; a seguito della presentazione delle offerte da parte degli operatori economici è stata nominata la Commissione Giudicatrice e si è dato avvio al procedimento di valutazione delle offerte.
Nell'ambito delle competenze dipartimentali in materia di coordinamento pedagogico nidi e scuole infanzia, è stata elaborata, in condivisione con il competente Assessorato ai servizi educativi e scolastici, la bozza del nuovo Regolamento nell'ottica del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni di Roma Capitale, con la collaborazione di un comitato scientifico, appositamente costituito, formato da personalità di spicco del mondo accademico e dell'educazione all'infanzia; è stato posto in essere il monitoraggio qualitativo dei nidi in convenzione al fine di equiparare l'offerta formativa pubblico-privato; sono state implementate le attività del Centro di documentazione dipartimentale; è stato posto in essere il coordinamento pedagogico con il territorio attraverso progettualità condivise con le POSES municipali.
Il Settore preposto al coordinamento della rete educativa e scolastica a gestione diretta e indiretta ha efficientato il sistema cittadino mediante le seguenti azioni: ha provveduto alla redazione, alla pubblicazione del bando e all'espletamento di tutte le attività connesse con le iscrizioni, sia ai nidi che alle scuole dell'infanzia comunali. Avendo acquisito dal MIUR, attraverso la Regione Lazio, un contributo per la riduzione della spesa delle famiglie, ha adottato un apposito provvedimento per la riduzione di 30 euro della quota a carico della famiglia per ciascun bambino frequentante i nidi capitolini, sia in gestione diretta che indiretta. Ha inoltre coordinato le procedure per la nomina triennale degli Organi Collegiali presso le scuole dell'infanzia capitoline.
Relativamente ai servizi in gestione indiretta il servizio ha avviato e concluso le attività connesse all'espletamento della procedura di accreditamento di nuovi servizi privati attraverso il supporto di una Commissione appositamente istituita, conclusasi poi con il perfezionamento dei contratti di convenzionamento. Inoltre ha proceduto al nuovo affidamento in concessione di sette nidi capitolini; per tutti questi servizi l'ufficio ha svolto fino a luglio 2019 attività di impegno delle risorse e relative liquidazioni, disponendo poi il trasferimento di queste ultime attività nelle competenze dirette dei Municipi, ognuno per il proprio territorio, conservando in capo al Dipartimento la sola attività di liquidazione relativa ai nidi in concessione e in project financing, vista la particolarità dei relativi contratti.
Nell'ambito del contratto di servizio con Zetema Progetto Cultura, approvato con Deliberazione G.C. n. 90/2017 sono proseguite le attività afferenti il progetto Arte Bellezza e Cultura - A B C rivolte alle scuole secondarie e riguardanti: cinema e storia, cinema e società; inoltre sono state avviate le procedure per la messa a norma del villino di Villa Torlonia che ospita la Ludoteca Technotown e sono state proposte attività e laboratori per bambini e ragazzi. Relativamente ai progetti di cui alla Legge 285/97, oltre a Scuole Aperte, è stato realizzato il progetto "Giovani fuori classe", per il contrasto alla dispersione scolastica, rivolto agli istituti superiori. Inoltre sono stati avviati i progetti Pedibus, Scuole Sicure e Fumetto (che coinvolge direttamente il Gabinetto della Sindaca) che afferiscono ai c.d. sani stili di vita. Nel corso dell'anno sono stati curati vari progetti di arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, attraverso interventi di organizzazione e

pubblicizzazione di iniziative/eventi e l'elaborazione di un catalogo di proposte educative, pubblicato on line, contenente la Mappatura delle proposte didattiche con la realizzazione di azioni per l'aggiornamento degli insegnati e la messa in rete delle scuole per favorire lo scambio di esperienza tra pari. Sono stati richiesti ed ottenuti i fondi di cui alla Legge 285/97 per l'avvio del progetto "Musica nelle scuole" volto alla realizzazione di laboratori musicali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado. Il Dipartimento ha fattivamente partecipato al tavolo per la costituzione di sportelli di ascolto municipale per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo costituito tra le Università pubbliche di Roma, il Centro nazionale contro il bullismo, la Polizia Postale, l'Associazione regionale genitori, e l'Osservatorio Nazionale per la Sicurezza contro gli atti discriminatori (OSCAD). Nell'ambito del consolidato "Progetto Memoria", sono stati effettuati i seguenti viaggi di istruzione rivolti agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado: Fossoli, Sant'Anna di Stazzema e Marzabotto, Cracovia/Auschwitz – Birkenau ed Amburgo, Viaggio alle Foibe.

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0026	Numero nidi convenzionati	1AN	164	163,00	154,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0027	Numero SpaziBe.Bi	1AN	17	12,00	10,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0028	Numero nidi realizzati in Project Financing	1AN	4	4,00	4,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0029	Numero nidi Aziendali	1AN	20	18,00	18,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0030	Numero nidi in concessione	1AN	7	7,00	9,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0031	Numero posti messi a disposizione dai nidi convenzionati all'Amministrazione Capitolina	1AN	5741	5.612,00	5.349,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0032	Numero dei posti messi a disposizione dagli spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina	1AN	509	404,00	318,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0033	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina	1AN	276	276,00	276,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0034	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina	1AN	362	338,00	332,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0035	Numero posti disponibili nei nidi in concessione	1AN	581	581,00	668,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0036	Numero bambini iscritti nidi convenzionati	1AN	5100	4.925,00	4.646,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0037	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi.	1AN	280	210,00	178,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0038	Numero bambini iscritti nidi realizzati in Project Financing	1AN	266	272,00	269,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0039	Numero bambini iscritti nidi aziendali	1AN	306	258,00	226,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0040	Numero bambini iscritti nidi in concessione	1AN	553	572,00	602,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0042	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi. (nuovi iscritti da graduatoria e liste d'attesa)	1AN	3345	3.243,00	3.198,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE00421	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 01	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0045	Numero penali comminate strutture convenzionate	1AN	14	9,00	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0046	Numero progetti per Gestione Pedagogica Piano dell'offerta formativa Scuola infanzia Comunale	1SM	9	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	non sono stati avviati progetti per questa area

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0047	Numero controlli effettuati strutture convenzionate	1AN	88	21,00	16,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0048	Numero educatori di ruolo nei nidi capitolini e nelle sezioni ponte	1AN	2532	2.502,00	2.379,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0049	Numero educatori di ruolo effettivamente in servizio nei nidi capitolini e nelle sezioni ponte	1AN	2367	2.361,00	2.257,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0050	Numero totale educatori nidi capitolini e nelle sezioni ponte incaricati dal Dipartimento Servizi educativi e scolastici (contratto uguale o superiore a 5 mesi)	1AN	153	24,00	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	Nell'anno 2019 il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici non ha assegnato alcun incarico
LE0052	Numero funzionari dei Servizi educativi e scolastici	1 an/1sm	151	131,00	129,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0055	Ricettività complessiva nidi capitolini	1AN	12989	13.281,00	13.081,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0056	Numero sezioni ponte	1AN	32	33,00	34,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0058	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale)	1AN	274	228,00	215,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0060	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi	1AN	912	813,00	515,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0062	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte)	1AN	11322	11.601,00	11.136,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0063	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi	1AN	15728	15.009,00	13.586,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
	Be.Bi., project financing, aziendali)						
LE0064	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini (nuovi iscritti da graduatoria e liste d'attesa)	1AN	6565	6.638,00	6.278,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0065	Numero riconferme perfezionate nei nidi	1AN	8628	8.311,00	8.309,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0066	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini	1AN	12423	12.454,00	12.319,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0067	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi.	1AN	2455	2.504,00	2.548,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0068	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi.	1AN	373	359,00	355,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0069	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando)	1AN	4316	3.941,00	3.114,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0070	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate))	1AN	2279	2.110,00	1.772,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0071	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi	1AN	871	1.016,00	1.532,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0074	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale	1sm	322	321,00	318,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0075	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale	1sm	1456	1.443,00	1.419,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0076	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale	1sm	1317	1.312,00	1.311,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0077	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale	1sm	139	131,00	108,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0078	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia	1sm	33700	33.354,00	32.766,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0079	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale	1sm	32474	31.931,00	31.222,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0080	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia	1sm	1521	1.641,00	1.709,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0081	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana	1sm	4288	4.534,00	4.481,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0082	Numero docenti di ruolo effettivamente in servizio nella scuola dell'infanzia comunale	1SM	3845	3.620,00	3.385,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0083	Numero docenti di ruolo nella scuola dell'infanzia comunale	1SM	3702	3.675,00	3.534,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0084	Numero docenti scuola dell'infanzia comunale incaricati dal Dipartimento Servizi educativi e scolastici (contratto uguale o superiore a 5 mesi)	1SM	106	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	Nell'anno 2019 il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici non ha assegnato alcun incarico
LE0085	Numero docenti scuola dell'infanzia comunale di ruolo o incaricati dal Dipartimento Servizi educativi e scolastici per l'integrazione dei bambini diversamente abili (contratto uguale o superiore a 5 mesi)	1SM	1023	951,00	766,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	Il dato si riferisce unicamente al ruolo dal momento che nell'anno 2019 il Dip. Servizi Scolastici ed Ed. non ha assegnato nessun incarico.
LE0086	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia	1sm	18479	17.163,00	15.792,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0087	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia	1sm	17936	17.163,00	15.792,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0088	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia	1sm	2116	2.044,00	1.602,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0092	Numero partecipanti corsi di aggiornamento (profilo professionale educatore)	1AN	2685	2.700,00	2.520,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	Per il Rendiconto 2019: Si considera: Numero educatori di ruolo effettivamente in servizio nei nidi capitolini e nelle sezioni ponte nel 2019 **+** Numero totale educatori nidi capitolini e nelle sezioni ponte incaricati dal Dipartimento Servizi educativi e scolastici (contratto uguale o superiore a 5 mesi) nel 2019
LE0095	Numero partecipanti ai corsi di aggiornamento (profilo insegnanti scuola dell'infanzia)	1sm	3959	3.900,00	4.974,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	Per il Rendiconto 2019 Si considera: Numero docenti di ruolo effettivamente in servizio nella scuola dell'infanzia comunale nel 2019 **+** Numero docenti scuola dell'infanzia comunale incaricati dal Dipartimento Servizi educativi e scolastici (contratto uguale o superiore a 5 mesi) nel 2019 **+** Numero docenti scuola dell'infanzia comunale di ruolo o incaricati dal Dipartimento Servizi educativi e scolastici per l'integrazione dei bambini diversamente abili (contratto uguale o superiore a 5 mesi) nel 2019
LE0133	Numero Ludoteche iscritte all'Albo comunale	1SM	40	33,00	34,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0135	Numero eventi/manifestazioni cittadine per la promozione di una cultura a favore dell'infanzia	1BA	0	6,00	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0138	Numero progetti rivolti al miglioramento educativo dell'ambiente scolastico	1PL	3	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0139	Numero scuole coinvolte in progetti rivolti al miglioramento educativo dell'ambiente scolastico	1PL	85	15,00	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0140	Numero progetti di arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole	1PL	58	40,00	94,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0141	Numero scuole partecipanti progetti di arricchimento dell'offerta formativa	1PL	1016	900,00	933,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0146	Numero progetti di integrazione scolastica degli alunni migranti	1PL	0	320,00	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0147	Numero scuole partecipanti a progetti di integrazione scolastica degli alunni migranti	1PL	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0149	Numero scuole coinvolte viaggi della memoria	1PL	180	60,00	60,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0150	Numero partecipanti viaggi della memoria	1PL	300	380,00	380,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0286	Numero nidi convenzionati MUN 01	centro di costo municipale	2	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0287	Numero nidi convenzionati MUN 02	centro di costo municipale	4	4,00	3,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0288	Numero nidi convenzionati MUN 03	centro di costo municipale	10	11,00	11,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0289	Numero nidi convenzionati MUN 04	centro di costo municipale	13	10,00	10,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0290	Numero nidi convenzionati MUN 05	centro di costo municipale	6	6,00	6,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0291	Numero nidi convenzionati MUN 06	centro di costo municipale	22	22,00	22,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0292	Numero nidi convenzionati MUN 07	centro di costo municipale	13	13,00	13,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0293	Numero nidi convenzionati MUN 08	centro di costo municipale	5	5,00	4,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0294	Numero nidi convenzionati MUN 09	centro di costo municipale	8	10,00	9,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0295	Numero nidi convenzionati MUN 10	centro di costo municipale	43	44,00	42,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0296	Numero nidi convenzionati MUN 11	centro di costo municipale	5	5,00	4,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0297	Numero nidi convenzionati MUN 12	centro di costo municipale	6	6,00	5,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0298	Numero nidi convenzionati MUN 13	centro di costo municipale	15	14,00	12,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0299	Numero nidi convenzionati MUN 14	centro di costo municipale	9	9,00	9,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0300	Numero nidi convenzionati MUN 15	centro di costo municipale	3	3,00	3,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0301	Numero SpaziBe.Bi MUN 01	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0302	Numero SpaziBe.Bi MUN 02	centro di costo municipale	1	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0303	Numero SpaziBe.Bi MUN 03	centro di costo municipale	1	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0304	Numero SpaziBe.Bi MUN 04	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0305	Numero SpaziBe.Bi MUN 05	centro di costo municipale	3	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0306	Numero SpaziBe.Bi MUN 06	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0307	Numero SpaziBe.Bi MUN 07	centro di costo municipale	5	4,00	3,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0308	Numero SpaziBe.Bi MUN 08	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0309	Numero SpaziBe.Bi MUN 09	centro di costo municipale	1	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0310	Numero SpaziBe.Bi MUN 10	centro di costo municipale	2	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0311	Numero SpaziBe.Bi MUN 11	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0312	Numero SpaziBe.Bi MUN 12	centro di costo municipale	2	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0313	Numero SpaziBe.Bi MUN 13	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0314	Numero SpaziBe.Bi MUN 14	centro di costo municipale	1	1,00	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0315	Numero SpaziBe.Bi MUN 15	centro di costo municipale	1	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0316	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 01	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0317	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 02	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0318	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 03	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0319	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 04	centro di costo municipale	1	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0320	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 05	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0321	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 06	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0322	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 07	centro di costo municipale	2	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0323	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 08	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0324	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 09	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0325	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 10	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0326	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 11	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0327	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 12	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0328	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 13	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0329	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 14	centro di costo municipale	1	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0330	Numero nidi realizzati in Project Financing MUN 15	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0331	Numero nidi Aziendali MUN 01	centro di costo municipale	3	3,00	3,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0332	Numero nidi Aziendali MUN 02	centro di costo municipale	1	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0333	Numero nidi Aziendali MUN 03	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0334	Numero nidi Aziendali MUN 04	centro di costo municipale	3	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0335	Numero nidi Aziendali MUN 05	centro di costo municipale	2	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0336	Numero nidi Aziendali MUN 06	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0337	Numero nidi Aziendali MUN 07	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0338	Numero nidi Aziendali MUN 08	centro di costo municipale	2	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0339	Numero nidi Aziendali MUN 09	centro di costo municipale	6	6,00	6,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0340	Numero nidi Aziendali MUN 10	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0341	Numero nidi Aziendali MUN 11	centro di costo municipale	1	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0342	Numero nidi Aziendali MUN 12	centro di costo municipale	1	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0343	Numero nidi Aziendali MUN 13	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0344	Numero nidi Aziendali MUN 14	centro di costo municipale	1	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0345	Numero nidi Aziendali MUN 15	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0346	Numero nidi in concessione MUN 01	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0347	Numero nidi in concessione MUN 02	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0348	Numero nidi in concessione MUN 03	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0349	Numero nidi in concessione MUN 04	centro di costo municipale	1	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0350	Numero nidi in concessione MUN 05	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0351	Numero nidi in concessione MUN 06	centro di costo municipale	1	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0352	Numero nidi in concessione MUN 07	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0353	Numero nidi in concessione MUN 08	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0354	Numero nidi in concessione MUN 09	centro di costo municipale	2	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0355	Numero nidi in concessione MUN 10	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0356	Numero nidi in concessione MUN 11	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0357	Numero nidi in concessione MUN 12	centro di costo municipale	1	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0358	Numero nidi in concessione MUN 13	centro di costo municipale	1	1,00	3,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0359	Numero nidi in concessione MUN 14	centro di costo municipale	1	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0360	Numero nidi in concessione MUN 15	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0361	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 01	centro di costo municipale	31	20,00	20,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0362	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 02	centro di costo municipale	130	106,00	101,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0363	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 03	centro di costo municipale	437	444,00	445,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0364	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 04	centro di costo municipale	456	335,00	337,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0365	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 05	centro di costo municipale	202	202,00	202,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0366	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 06	centro di costo municipale	887	887,00	890,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0367	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 07	centro di costo municipale	485	489,00	488,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0368	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 08	centro di costo municipale	120	95,00	69,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0369	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 09	centro di costo municipale	334	403,00	389,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0370	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 10	centro di costo municipale	1373	1.392,00	1.384,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0371	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 11	centro di costo municipale	136	136,00	114,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0372	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 12	centro di costo municipale	191	191,00	132,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0373	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 13	centro di costo municipale	503	460,00	322,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0374	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 14	centro di costo municipale	392	393,00	396,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0375	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Convenzionati all'Amministrazione Capitolina MUN 15	centro di costo municipale	64	59,00	60,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0376	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 01	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0377	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 02	centro di costo municipale	50	50,00	50,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0378	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 03	centro di costo municipale	25	25,00	25,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0379	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 04	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0380	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 05	centro di costo municipale	48	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0381	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 06	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0382	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 07	centro di costo municipale	139	128,00	59,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0383	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 08	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0384	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 09	centro di costo municipale	28	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0385	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 10	centro di costo municipale	90	90,00	82,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0386	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 11	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0387	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 12	centro di costo municipale	64	64,00	64,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0388	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 13	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0389	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 14	centro di costo municipale	27	9,00	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0390	Numero dei posti messi a disposizione dagli Spazi Be.Bi. all'Amministrazione Capitolina MUN 15	centro di costo municipale	38	38,00	38,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0391	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 01	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0392	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 02	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0393	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 03	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0394	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 04	centro di costo municipale	69	69,00	69,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0395	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 05	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0396	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 06	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0397	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 07	centro di costo municipale	138	138,00	138,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0398	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 08	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0399	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 09	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0400	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 10	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0401	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 11	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0402	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 12	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0403	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 13	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0404	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 14	centro di costo municipale	69	69,00	69,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0405	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi in Project Financing all'Amministrazione Capitolina MUN 15	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0406	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 01	centro di costo municipale	24	32,00	27,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0407	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 02	centro di costo municipale	1	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0408	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 03	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0409	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 04	centro di costo municipale	55	45,00	45,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0410	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 05	centro di costo municipale	36	36,00	36,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0411	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 06	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0412	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 07	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0413	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 08	centro di costo municipale	42	42,00	42,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0414	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 09	centro di costo municipale	102	102,00	101,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0415	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 10	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0416	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 11	centro di costo municipale	44	44,00	44,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0417	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 12	centro di costo municipale	22	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0418	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 13	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0419	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 14	centro di costo municipale	36	36,00	36,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0420	Numero dei posti messi a disposizione dai nidi Aziendali all'Amministrazione Capitolina MUN 15	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0422	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 02	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0423	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 03	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0424	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 04	centro di costo municipale	77	77,00	77,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0425	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 05	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0426	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 06	centro di costo municipale	72	72,00	72,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0427	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 07	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0428	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 08	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0429	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 09	centro di costo municipale	202	202,00	202,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0430	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 10	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0431	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 11	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0432	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 12	centro di costo municipale	58	58,00	58,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0433	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 13	centro di costo municipale	98	98,00	185,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0434	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 14	centro di costo municipale	74	74,00	74,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0435	Numero posti disponibili nei nidi in concessione MUN 15	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0436	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 01	centro di costo municipale	31	20,00	19,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0437	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 02	centro di costo municipale	125	90,00	79,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0438	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 03	centro di costo municipale	410	409,00	395,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0439	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 04	centro di costo municipale	373	272,00	242,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0440	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 05	centro di costo municipale	202	203,00	196,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0441	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 06	centro di costo municipale	885	886,00	800,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0442	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 07	centro di costo municipale	433	462,00	445,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0443	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 08	centro di costo municipale	106	75,00	48,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0444	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 09	centro di costo municipale	317	340,00	324,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0445	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 10	centro di costo municipale	1182	1.225,00	1.197,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0446	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 11	centro di costo municipale	129	103,00	113,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0447	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 12	centro di costo municipale	167	161,00	110,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0448	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 13	centro di costo municipale	312	251,00	258,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0449	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 14	centro di costo municipale	364	368,00	362,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0450	Numero bambini iscritti nidi convenzionati MUN 15	centro di costo municipale	64	60,00	58,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0451	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 01	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0452	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 02	centro di costo municipale	49	41,00	45,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0453	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 03	centro di costo municipale	14	9,00	12,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0454	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 04	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0455	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 05	centro di costo municipale	1	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0456	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 06	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0457	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 07	centro di costo municipale	54	35,00	29,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0458	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 08	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0459	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 09	centro di costo municipale	17	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0460	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 10	centro di costo municipale	68	71,00	56,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0461	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 11	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0462	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 12	centro di costo municipale	40	31,00	18,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0463	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 13	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0464	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 14	centro di costo municipale	9	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0465	Numero bambini iscritti spazi Be.Bi. MUN 15	centro di costo municipale	28	23,00	18,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0466	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 01	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0467	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 02	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0468	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 03	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0469	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 04	centro di costo municipale	60	65,00	63,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0470	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 05	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0471	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 06	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0472	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 07	centro di costo municipale	138	138,00	137,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0473	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 08	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0474	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 09	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0475	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 10	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0476	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 11	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0477	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 12	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0478	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 13	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0479	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 14	centro di costo municipale	68	69,00	69,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0480	Numero bambini iscritti nidi realizzati inProject Financing MUN 15	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0481	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 01	centro di costo municipale	23	22,00	21,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0482	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 02	centro di costo municipale	1	1,00	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0483	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 03	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0484	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 04	centro di costo municipale	48	36,00	31,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0485	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 05	centro di costo municipale	36	34,00	32,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0486	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 06	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0487	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 07	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0488	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 08	centro di costo municipale	39	27,00	22,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0489	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 09	centro di costo municipale	77	72,00	61,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0490	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 10	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0491	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 11	centro di costo municipale	27	30,00	37,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0492	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 12	centro di costo municipale	22	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0493	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 13	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0494	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 14	centro di costo municipale	33	36,00	22,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0495	Numero bambini iscritti nidi aziendali MUN 15	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0496	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 01	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 02	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0498	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 03	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0499	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 04	centro di costo municipale	77	78,00	76,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0500	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 05	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0501	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 06	centro di costo municipale	73	71,00	72,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0502	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 07	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0503	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 08	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0504	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 09	centro di costo municipale	201	200,00	201,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0505	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 10	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0506	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 11	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0507	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 12	centro di costo municipale	57	58,00	58,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0508	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 13	centro di costo municipale	71	91,00	121,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0509	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 14	centro di costo municipale	74	74,00	74,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE051	Numero educatori nidi capitolini e sezioni ponte di ruolo o incaricati dal Dipartimento Servizi educativi e scolastici per l'integrazione dei bambini disabili (contratto uguale o superiore a 5 mesi)	1AN	144	63,00	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	Nell'anno 2019 il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici non ha assegnato alcun incarico

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0510	Numero bambini iscritti nidi in concessione MUN 15	centro di costo municipale	0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0526	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 01	centro di costo municipale	28	28,00	29,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0527	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 02	centro di costo municipale	96	86,00	86,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0528	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 03	centro di costo municipale	246	243,00	232,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0529	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 04	centro di costo municipale	275	107,00	197,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE053	Numero funzionari dei Servizi educativi e scolastici effettivamente in servizio presso le strutture	1 an/1sm	145	125,00	113,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0530	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 05	centro di costo municipale	154	126,00	112,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0531	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 06	centro di costo municipale	506	506,00	469,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0532	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 07	centro di costo municipale	316	315,00	264,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0533	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 08	centro di costo municipale	72	54,00	36,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0534	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 09	centro di costo municipale	287	316,00	250,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0535	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 10	centro di costo municipale	554	653,00	541,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0536	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 11	centro di costo municipale	84	66,00	67,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0537	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 12	centro di costo municipale	156	123,00	105,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0538	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 13	centro di costo municipale	202	177,00	169,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0539	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente (nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e negli spazi be.bi) MUN 14	centro di costo municipale	314	189,00	268,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE054	Numero nidi capitolini	1AN	207	214,00	211,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0540	Numero domande nuove soddisfatte nelle strutture convenzionate anno educativo corrente MUN 15	centro di costo municipale	55	54,00	51,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE057	Ricettività complessiva sezioni ponte	1AN	678	698,00	718,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0571	Numero nidi capitolini MUN 01		11	12,00	12,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0572	Numero nidi capitolini MUN 02		12	12,00	12,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0573	Numero nidi capitolini MUN 03		15	15,00	15,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0574	Numero nidi capitolini MUN 04		16	19,00	16,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0575	Numero nidi capitolini MUN 05		21	23,00	23,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0576	Numero nidi capitolini MUN 06		14	14,00	14,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0577	Numero nidi capitolini MUN 07		23	23,00	23,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0578	Numero nidi capitolini MUN 08		13	13,00	13,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0579	Numero nidi capitolini MUN 09		11	12,00	12,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0580	Numero nidi capitolini MUN 10		12	12,00	12,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0581	Numero nidi capitolini MUN 11		17	17,00	17,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0582	Numero nidi capitolini MUN 12		11	11,00	11,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0583	Numero nidi capitolini MUN 13		10	10,00	10,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0584	Numero nidi capitolini MUN 14		11	11,00	11,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0585	Numero nidi capitolini MUN 15		10	10,00	10,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0586	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 01		691	719,00	719,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0587	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 02		810	797,00	783,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0588	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 03		963	966,00	966,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0589	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 04		969	1.072,00	956,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0590	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 05		1410	1.509,00	1.505,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0591	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 06		846	846,00	846,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0592	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 07		1512	1.512,00	1.512,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0593	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 08		837	837,00	837,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0594	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 09		716	780,00	775,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0595	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 10		717	725,00	725,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0596	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 11		998	998,00	948,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0597	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 12		652	652,00	652,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0598	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 13		666	666,00	655,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0599	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 14		668	668,00	668,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0600	Ricettività complessiva nidi capitolini MUN 15		534	534,00	534,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0601	Numero sezioni ponte MUN 01		4	4,00	5,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0602	Numero sezioni ponte MUN 02		2	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0603	Numero sezioni ponte MUN 03		3	3,00	3,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0604	Numero sezioni ponte MUN 04		2	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0605	Numero sezioni ponte MUN 05		4	4,00	4,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0606	Numero sezioni ponte MUN 06		2	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0607	Numero sezioni ponte MUN 07		3	4,00	4,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0608	Numero sezioni ponte MUN 08		2	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0609	Numero sezioni ponte MUN 09		4	4,00	4,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0610	Numero sezioni ponte MUN 10		2	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0611	Numero sezioni ponte MUN 11		2	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0612	Numero sezioni ponte MUN 12		0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0613	Numero sezioni ponte MUN 13		0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0614	Numero sezioni ponte MUN 14		0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0615	Numero sezioni ponte MUN 15		2	2,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0616	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte - Mun 01		80	80,00	100,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0617	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte - MUN 02		40	40,00	40,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0618	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte MUN 03		60	60,00	60,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0619	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte MUN 04		40	40,00	40,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0620	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte MUN 05		80	80,00	80,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0621	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte MUN 06		60	60,00	60,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0622	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte MUN 07		60	80,00	80,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0623	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte MUN 08		38	38,00	38,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0624	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte MUN 09		80	80,00	80,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0625	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte Mun 10		40	40,00	40,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0626	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte Mun 11		60	60,00	60,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0627	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte Mun 12		0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0628	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte Mun 13		0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0629	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte Mun 14		0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0630	Ricettività complessiva sezioni ponte sezioni ponte Mun 15		40	40,00	40,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0631	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 01		13	19,00	13,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0632	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 02		6	11,00	6,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0633	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 03		16	17,00	18,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0634	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 04		32	18,00	13,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0635	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 05		30	20,00	16,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0636	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 06		8	17,00	16,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0637	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 07		45	27,00	27,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0638	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 08		17	8,00	15,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0639	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 09		14	17,00	7,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0640	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 10		27	40,00	34,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0641	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 11		12	9,00	9,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0642	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 12		13	7,00	12,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0643	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 13		10	6,00	5,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0644	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 14		23	9,00	13,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0645	Numero bambini accolti al nido per inserimento straordinario (Servizi Sociali - ASL - Tribunale) MUN 15		8	3,00	11,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0661	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi Mun 01		5	15,00	4,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0662	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi Mun 02		16	27,00	20,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0663	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi Mun 03		95	88,00	25,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0664	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi Mun 04		30	31,00	15,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0665	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi Mun 05		188	107,00	81,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0666	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi Mun 06		161	193,00	140,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0667	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi Mun 07		101	129,00	69,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0668	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi Mun 08		27	9,00	17,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0669	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi Mun 09		10	4,00	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0670	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi MUN 10		65	31,00	14,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0671	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi MUN 11		15	18,00	15,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0672	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi MUN 12		41	37,00	41,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0673	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi MUN 13		0	1,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0674	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi MUN 14		70	29,00	29,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0675	Numero bambini in lista d'attesa attuale per l'iscrizione ai nidi MUN 15		88	94,00	44,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0691	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 01		446	474,00	422,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0692	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 02		571	541,00	546,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0693	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali,		826	853,00	828,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
	project financing, sezioni ponte) MUN 03						
LE0694	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 04		890	746,00	845,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0695	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 05		906	1.046,00	964,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0696	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 06		1065	1.039,00	945,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0697	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 07		1261	1.274,00	1.198,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0698	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 08		572	590,00	563,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0699	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 09		751	910,00	859,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0700	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 10		1118	1.227,00	1.198,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0701	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 11		654	611,00	532,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0702	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 12		508	516,00	490,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0703	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 13		744	742,00	697,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0704	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 14		649	662,00	640,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0705	Totale posti messi a bando nei nidi (capitolini, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., aziendali, project financing, sezioni ponte) MUN 15		361	370,00	409,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0706	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 01		665	657,00	572,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0707	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 02		809	783,00	729,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0708	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 03		1257	1.167,00	1.075,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0709	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 04		1072	987,00	857,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0710	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 05		1538	1.513,00	1.364,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0711	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 06		1573	1.591,00	1.428,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0712	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 07		1770	1.712,00	1.558,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0713	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 08		764	643,00	625,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0714	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 09		980	988,00	837,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0715	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 10		1425	1.328,00	1.135,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0716	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 11		859	823,00	799,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0717	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project		695	587,00	523,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
	financing, aziendali) MUN 12						
LE0718	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 13		629	643,00	617,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0719	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 14		1029	932,00	850,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0720	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi (capitolini, sezioni ponte, convenzionati, in concessione, spazi Be.Bi., project financing, aziendali) MUN 15		663	655,00	617,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0721	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 01		348	375,00	309,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0722	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 02		428	405,00	386,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0723	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 03		506	511,00	484,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0724	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 04		479	427,00	455,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0725	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 05		668	814,00	754,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0726	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 06		469	439,00	383,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0727	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 07		770	769,00	742,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0728	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 08		458	446,00	423,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0729	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 09		327	400,00	374,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0730	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 10		356	322,00	322,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0731	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 11		494	462,00	392,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0732	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 12		326	301,00	296,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0733	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 13		355	355,00	334,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0734	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 14		320	342,00	325,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0735	Numero nuove domande soddisfatte nei nidi capitolini anno educativo corrente (posti disponibili messi a bando) MUN 15		261	270,00	299,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0736	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 01		317	316,00	337,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0737	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 02		394	367,00	360,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0738	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 03		603	582,00	610,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0739	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 04		677	659,00	571,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0740	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 05		710	678,00	750,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0741	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 06		747	772,00	782,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0742	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 07		956	963,00	965,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0743	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 08		397	372,00	376,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0744	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 09		636	595,00	608,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0745	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 10		936	874,00	900,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0746	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 11		504	491,00	489,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0747	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 12		435	416,00	374,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0748	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 13		499	447,00	429,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0749	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 14		558	535,00	550,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0750	Numero conferme iscritti dell'anno precedente nei nidi MUN 15		259	244,00	208,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0751	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 01		661	690,00	638,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0752	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 02		735	720,00	709,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0753	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 03		945	928,00	943,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0754	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 04		904	903,00	848,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0755	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 05		1352	1.454,00	1.441,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0756	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 06		820	839,00	830,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0757	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 07		1453	1.480,00	1.476,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0758	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 08		769	751,00	783,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0759	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 09		678	663,00	700,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0760	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 10		718	693,00	709,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0761	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 11		961	963,00	885,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0762	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 12		629	609,00	614,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0763	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 13		627	631,00	607,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0764	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 14		649	652,00	639,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0765	Numero totale bambini iscritti nei nidi capitolini - MUN 15		522	478,00	497,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0766	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 01		84	88,00	87,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0767	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 02		105	78,00	93,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0768	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 03		92	111,00	126,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0769	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project		134	129,00	127,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
	financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 04						
LE0770	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 05		237	260,00	251,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0771	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 06		418	441,00	390,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0772	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 07		203	215,00	238,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0773	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 08		78	73,00	77,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0774	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 09		114	110,00	118,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0775	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 10		257	264,00	286,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0776	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 11		145	172,00	165,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0777	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 12		92	87,00	108,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0778	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 13		160	152,00	167,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0779	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 14		190	210,00	189,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0780	Numero bambini iscritti di cittadinanza non italiana nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nei nidi in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 15		146	114,00	126,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0781	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 01		14	13,00	17,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0782	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 02		17	10,00	11,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0783	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 03		34	30,00	27,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0784	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 04		28	24,00	15,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0785	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 05		32	29,00	38,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0786	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 06		32	31,00	32,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0787	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 07		59	53,00	56,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0788	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 08		18	19,00	16,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0789	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 09		25	24,00	24,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0790	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 10		34	43,00	35,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0791	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 11		15	18,00	18,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0792	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 12		8	14,00	16,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0793	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 13		17	17,00	11,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0794	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 14		26	20,00	22,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0795	Numero bambini con disabilità iscritti nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, in convenzione, concessione, project financing, aziendali e spazi Be.Bi. MUN 15		14	14,00	17,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0796	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 01		199	177,00	154,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0797	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 02		233	233,00	182,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0798	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 03		371	337,00	268,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0799	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 04		200	244,00	107,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0800	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 05		543	393,00	276,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0801	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 06		491	552,00	457,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0802	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 07		484	492,00	408,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0803	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 08		208	101,00	119,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0804	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 09		258	188,00	136,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0805	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 10		326	283,00	194,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0806	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 11		198	200,00	223,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0807	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 12		178	146,00	107,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0808	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 13		35	57,00	59,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0809	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 14		316	258,00	210,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0810	Numero bambini in lista d'attesa iniziale per l'iscrizione ai nidi (alla chiusura del bando) MUN 15		276	280,00	214,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0811	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 01		118	105,00	99,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0812	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 02		139	129,00	111,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0813	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 03		171	142,00	149,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0814	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 04		125	143,00	67,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0815	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN		252	209,00	146,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
	05						
LE0816	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 06		262	277,00	223,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0817	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 07		213	226,00	224,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0818	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 08		123	70,00	68,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0819	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 09		169	122,00	99,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0820	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 10		181	179,00	126,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0821	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 11		126	129,00	144,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0822	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 12		94	73,00	50,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0823	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 13		26	41,00	41,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0824	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 14		158	159,00	126,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0825	Numero inserimenti da lista d'attesa generale anno educativo corrente (nidi capitolini e strutture accreditate e convenzionate) MUN 15		122	106,00	99,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0826	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 01		44	59,00	64,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0827	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 02		45	53,00	70,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0828	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 03		30	39,00	70,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0829	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 04		91	67,00	141,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0830	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 05		42	65,00	81,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0831	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 06		13	23,00	45,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0832	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 07		109	112,00	162,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0833	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 08		33	49,00	60,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0834	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 09		84	98,00	177,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0835	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 10		162	180,00	262,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0836	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 11		52	77,00	70,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0837	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 12		38	44,00	64,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0838	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 13		62	75,00	148,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0839	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 14		44	54,00	73,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0840	Numero bambini accolti fuori termine nei nidi MUN 15		22	21,00	45,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0871	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 01		23	23,00	23,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0872	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 02		15	15,00	15,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0873	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 03		23	23,00	23,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0874	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 04		26	26,00	25,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0875	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 05		23	23,00	23,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0876	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 06		21	21,00	21,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0877	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 07		31	31,00	31,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0878	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 08		18	18,00	18,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0879	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 09		31	30,00	29,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0880	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 10		27	27,00	26,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0881	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 11		18	18,00	18,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0882	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 12		12	12,00	12,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0883	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 13		19	19,00	19,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0884	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 14		17	17,00	17,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0885	Numero strutture (o plessi) scuola dell'infanzia comunale MUN 15		18	18,00	18,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0886	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 1		94	93,00	93,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0887	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 2		83	82,00	79,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0888	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 3		96	96,00	95,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0889	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 4		111	111,00	111,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0890	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 5		141	140,00	140,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0891	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 6		76	76,00	76,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0892	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 7		171	169,00	166,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0893	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 8		80	79,00	78,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0894	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 9		103	101,00	94,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0895	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 10		117	114,00	110,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0896	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 11		88	87,00	84,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0897	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 12		55	55,00	55,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0898	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 13		77	77,00	75,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0899	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 14		88	88,00	88,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0900	Numero sezioni scuola dell'infanzia comunale MUN 15		76	75,00	75,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0901	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 1		90	89,00	89,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0902	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 2		72	72,00	71,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0903	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 3		85	85,00	87,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0904	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 4		107	107,00	107,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0905	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 5		123	123,00	123,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0906	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 6		68	68,00	71,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0907	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 7		152	152,00	151,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0908	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 8		77	77,00	77,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0909	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 9		99	97,00	92,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0910	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 10		90	88,00	88,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0911	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 11		74	75,00	76,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0912	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 12		52	52,00	52,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0913	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 13		77	77,00	75,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0914	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 14		84	84,00	84,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0915	Numero sezioni a tempo pieno scuola dell'infanzia comunale MUN 15		67	66,00	68,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0916	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 01		4	4,00	4,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0917	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 02		11	10,00	8,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0918	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 03		11	11,00	8,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0919	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 04		4	4,00	4,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0920	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 05		18	17,00	17,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0921	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 06		8	8,00	5,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0922	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 07		19	17,00	15,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0923	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 08		3	2,00	1,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0924	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 09		4	4,00	2,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0925	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 10		27	26,00	22,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0926	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 11		14	12,00	8,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0927	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 12		3	3,00	3,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0928	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 13		0	-	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0929	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 14		4	4,00	4,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0930	Numero sezioni antimeridiane scuola dell'infanzia comunale MUN 15		9	9,00	7,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0931	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 01		2225	2.200,00	2.200,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0932	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 02		1915	1.859,00	1.777,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0933	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 03		2238	2.238,00	2.216,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0934	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 04		2463	2.451,00	2.388,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0935	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 05		3210	3.191,00	3.186,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0936	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 06		1817	1.817,00	1.817,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0937	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 07		3899	3.848,00	3.787,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0938	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 08		1830	1.812,00	1.787,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0939	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 09		2428	2.383,00	2.220,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0940	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 10		2728	2.653,00	2.595,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0941	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 11		1993	1.969,00	1.910,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0942	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 12		1321	1.321,00	1.321,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0943	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 13		1895	1.895,00	1.845,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0944	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 14		1968	1.968,00	1.968,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0945	Ricettività complessiva scuola dell'infanzia MUN 15		1770	1.749,00	1.749,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0946	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 01		2049	2.094,00	2.017,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0947	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 02		1827	1.746,00	1.652,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0948	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 03		2185	2.139,00	2.129,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0949	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 04		2342	2.313,00	2.251,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0950	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 05		3068	3.094,00	3.059,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0951	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 06		1782	1.768,00	1.757,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0952	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 07		3722	3.630,00	3.564,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0953	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 08		1737	1.698,00	1.641,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0954	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 09		2327	2.176,00	2.060,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0955	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 10		2690	2.633,00	2.589,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0956	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 11		1911	1.914,00	1.876,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0957	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 12		1303	1.284,00	1.283,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0958	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 13		1876	1.852,00	1.815,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0959	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 14		1949	1.942,00	1.924,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0960	Numero totale bambini iscritti scuola dell'infanzia comunale MUN 15		1706	1.648,00	1.605,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0961	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN01		70	84,00	80,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0962	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 02		55	56,00	52,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0963	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 03		107	98,00	111,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0964	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 04		89	105,00	118,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0965	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 05		160	175,00	187,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0966	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 06		107	133,00	140,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0967	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 07		187	194,00	205,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0968	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 08		84	88,00	97,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0969	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 09		130	117,00	102,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0970	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 10		144	160,00	170,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0971	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 11		72	83,00	91,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0972	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 12		70	67,00	56,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0973	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 13		81	103,00	104,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0974	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 14		87	92,00	110,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0975	Numero bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia MUN 15		78	86,00	86,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0976	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 01		293	291,00	260,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0977	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 02		231	226,00	217,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0978	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 03		210	217,00	225,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0979	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 04		234	242,00	213,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0980	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 05		663	703,00	721,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0981	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 06		295	341,00	353,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0982	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 07		460	496,00	470,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0983	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 08		145	161,00	167,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0984	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 09		173	182,00	204,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0985	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 10		305	335,00	320,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0986	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 11		263	263,00	281,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0987	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 12		176	176,00	159,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0988	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 13		215	263,00	254,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0989	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 14		351	357,00	351,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0990	Numero bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia con cittadinanza non italiana MUN 15		274	281,00	286,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0991	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 01		1009	921,00	726,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0992	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 02		1059	950,00	914,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0993	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 03		1376	1.366,00	1.290,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0994	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 04		1139	980,00	969,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0995	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 05		1478	1.473,00	1.360,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0996	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 06		1624	1.562,00	1.410,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0997	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 07		1905	1.758,00	1.701,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0998	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 08		849	782,00	687,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE0999	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 09		1226	1.083,00	1.013,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1000	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 10		1989	1.809,00	1.543,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1001	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 11		1010	937,00	841,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1002	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 12		823	788,00	690,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1003	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 13		1008	824,00	861,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1004	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 14		994	988,00	943,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1005	Totale domande di nuova iscrizione presentate valide per la scuola dell'infanzia MUN 15		990	942,00	844,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1006	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 01		905	921,00	726,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1007	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 02		1038	950,00	914,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1008	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 03		1348	1.366,00	1.290,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE1009	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 04		1109	980,00	969,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1010	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 05		1409	1.473,00	1.360,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1011	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 06		1602	1.562,00	1.410,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1012	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 07		1869	1.758,00	1.701,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1013	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 08		812	782,00	687,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1014	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 09		1204	1.083,00	1.013,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1015	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 10		1926	1.809,00	1.543,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1016	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 11		989	937,00	841,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1017	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 12		797	788,00	690,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1018	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 13		987	824,00	861,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1019	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 14		968	988,00	943,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE1020	Numero domande accolte (valide) alla scuola comunale dell'infanzia MUN 15		973	942,00	844,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1021	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia - Mun 01		43	58,00	31,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1022	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia - Mun 02		119	101,00	69,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1023	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia - Mun 03		10	1,00	38,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1024	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia - Mun 04		63	21,00	35,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1025	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia - Mun 05		104	110,00	97,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1026	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia - Mun 06		449	574,00	421,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1027	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia - Mun 07		129	65,00	61,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1028	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia - Mun 08		52	45,00	43,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1029	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia - Mun 09		59	80,00	50,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1030	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia MUN 10		401	421,00	250,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE1031	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia MUN 11		118	80,00	89,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1032	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia MUN 12		106	92,00	86,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1033	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia MUN 13		177	121,00	156,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1034	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia MUN 14		83	87,00	80,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1035	Numero bambini in lista d'attesa attuale alla scuola comunale dell'infanzia MUN 15		203	188,00	96,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1459 (EX LE1053)	numero corsi di aggiornamento rivolti ai funzionari educativi e scolastici	1 an/1sm	5	12,00	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1460 (EX LE1054)	Numero eventi formativi e azioni per insegnanti riguardanti la memoria	1PL	358	160,00	160,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1461 (EX LE1055)	Numero eventi formativi e azioni per studenti riguardanti la memoria	1PL	240	145,00	103,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1462 (EX LE1056)	Numero insegnanti partecipanti ad eventi formativi e azioni riguardanti la memoria	1PL	716	545,00	800,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1463 (EX LE1057)	Numero studenti partecipanti ad eventi formativi e azioni riguardanti la memoria	1PL	14300	10.347,00	13.000,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1464 (EX LE1058)	Numero scuole coinvolte in eventi formativi e azioni riguardanti la memoria	1PL	180	404,00	700,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE1502	Numero bambini in lista d'attesa iniziale alla scuola dell'infanzia (alla chiusura del bando)	1SM	7468	7.045,00	6.268,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1503	Numero bambini iscritti nelle sezioni ponte	1AN	611	631,00	567,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1504	Numero corsi di aggiornamento effettuati per educatori di nido e insegnanti scuole dell'infanzia	1AN/1SM	549	535,00	6,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	Svolti in totale 6 eventi formativi: - 4 Sabati in Campidoglio 1 – Gennaio 2019: "La fatica dell'educare" 2 – Febbraio 2019: "The Square – L'inglese, la scuola e l'apprendimento" 3 – Marzo 2019: "Come riconoscere i disturbi dello spettro autistico" 4 – Aprile 2019: "Noccioline filosofiche" 2 Seminari – Ottobre 2019: "Disabilità e inclusione: riflessione scambio e condivisione sul tema"
LE1505	Numero ore di formazione per educatori di nido e insegnanti scuola dell'infanzia	1AN/1SM	132880	132.000,00	44.220,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	Rendiconto 2019: Sabati in Campidoglio: 2 eventi della durata di 5 ore e mezza cui hanno partecipato circa 250 educatrici ed insegnanti scuola infanzia + 2 eventi della durata di 8 ore cui hanno partecipato circa 250 educatrici ed insegnanti scuola infanzia Seminari: seminario della durata di 5 ore, seguito in presenza da 500 educatrici/insegnanti della scuola dell'infanzia. Tutto il restante personale educativo e scolastico partecipa in modalità a distanza, collegandosi alla piattaforma di e-learning del portale Marco Aurelio della Scuola di Formazione Capitolina
LE1506	Numero partecipanti corsi di aggiornamento per educatori di nido e insegnanti scuola dell'infanzia	1AN/1SM	6644	6.600,00	7.494,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1508	Numero incontri del Gruppo Integrato Disabilità (GID) per assegnazione educatrici di nido e insegnati di scuola dell'infanzia d'appoggio ai bambini disabili	1SM	8	9,00	12,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1509	Numero incontri per la programmazione pedagogica dei nidi e delle scuole dell'infanzia	1AN	85	75,00	75,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE1604	Numero scuole coinvolte nel progetto PEDIBUS	0PL		n.d.	3,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1607	Numero bambini iscritti alle scuole dell'infanzia capitoline con disabilità assistiti da personale OEPA	municipale		1.025,00	1.150,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1608	Numero poli 0-6 attivati in sperimentazione	1PL		15,00	-	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1609	Totale rinunce da graduatorie e da iscrizione al nido	1AN		2.511,00	3.417,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	
LE1610	Totale rinunce da graduatorie e da iscrizione alla scuola dell'infanzia	1SM		5.160,00	4.783,00	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	14	
cat.C	40	
cat.B	0	
TOTALE	55	
di cui a tempo parziale	7	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	52	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	15	
Scanner	3	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	52	
Telefoni	57	
Fax	2	
Fotocopiatrici	0	
condizionatori d'aria	16	
uffici (mq)	662	
magazzini/archivi (mq)	125	

locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq)	595	
Altro: server	0	
Metal Detector	0	

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Servizi di Supporto al Sistema educativo scolastico -
(codice LE0200)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
BIGARI	**IVANA**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

In conformità alla *mission* dipartimentale, la Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico, coerentemente con quanto programmato nel DUP 2019– 2021, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 138 del 12/12/2018, e con quanto previsto nel PEG 2019 – 2021, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 56 del2/4/2019 ha individuato i seguenti obiettivi:
1.Azioni volte alla predisposizione del nuovo bando di gara per il trasporto riservato scolastico;
2.Istituzione di due Commissioni permanenti per il trasporto scolastico per l'analisi di bisogni specifici;
3.Monitoraggio della qualità chimico-fisico-microbiologica delle derrate e rispondenza delle specifiche merceologiche previste dal capitolato di gara;
4.Azioni volte alla predisposizione del nuovo bando di gara per la ristorazione scolastica 2020-2024.
Con riferimento all'obiettivo: Azioni volte alla predisposizione del nuovo bando di gara per il trasporto riservato scolastico.

- QUADRO DI RIFERIMENTO PER L'OBIETTIVO

Il servizio di Trasporto Scolastico rientra fra i servizi di supporto all'attività scolastica ed ha come scopo quello di contribuire all'effettivo esercizio del diritto allo studio, così come previsto dalla Legge Regionale n. 29 del 30.03.1992.
Il servizio è attualmente condotto dagli operatori economici risultati aggiudicatari della gara di appalto suddivisa in quattro lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e del servizio trasporto disabili a chiamata, per la durata di 8 anni, indetta dal Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa.
La scadenza degli attuali contratti è prevista per 3 lotti di gara il 31.12.2020, mentre per il restante quarto lotto il 31.05.2021. Si è pertanto reso necessario procedere alla definizione e pianificazione delle strategie di gara, per l'avvio della nuova procedura di affidamento del servizio.
Considerata la complessità dell'intero piano cittadino di trasporto scolastico, la predisposizione di tali atti necessita della cooperazione di diverse figure professionali, al fine di rendere la documentazione di gara conforme ai dettami normativi e adeguata a garantire la corretta programmazione e gestione dei controlli qualitativi.
Inoltre per il raggiungimento dell'obiettivo sono state realizzate tutte le fasi previste:
1) Attivazione del gruppo di lavoro (Ods 14/2019 e 27/2019) e ciclo di audizioni con il Disability Manager, il Presidente della Consulta Cittadina, le Assistenti Sociali delegate dal Dipartimento Politiche Sociali, i Funzionari di Roma Servizi per la Mobilità srl e alcuni Funzionari delegati dalle Direzioni Socio-Educative dei Municipi, è stato istituito un tavolo di lavoro, costituito con D.D. del Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa n. 206 del 15.04.2019, nel quale sono presenti delegati di ciascuna Struttura competente per materia, ossia il Dipartimento Mobilità e Trasporti, il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, il Dipartimento Razionalizzazione della Spesa e Roma Servizi per la Mobilità Srl, che svolge per l'Amministrazione l'attività di pianificazione e monitoraggio dei servizi di trasporto scolastico e dei servizi a chiamata per disabili.
2) Predisposizione della proposta del Capitolato Tecnico inviata alla Centrale Unica di Committenza (nota trasmissione prot. QM 18737/2019.

- AZIONI REALIZZATE PER L'OBIETTIVO

Il gruppo di lavoro nel corso delle sedute ha preso in esame e valutato congiuntamente le seguenti principali fonti conoscitive:
- i principali indicatori di andamento del servizio di trasporto riservato scolastico rilevati nel corso dell'esecuzione nei primi sei anni di durata degli attuali contratti di affidamento;
- le indicazioni per l'integrazione degli alunni disabili anche con riferimento al trasporto scolastico espresse dal dott. Andrea Venuto, Disability Manager di Roma Capitale;
- gli elaborati per la nuova gara: progetto, capitolato speciale e progetto economico - predisposti dalla Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico del Dipartimento Servizi Educativi;
- il Regolamento del servizio trasporto scolastico, approvato dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 44 del 03/08/2017, integrato con deliberazione n. 3 del 22/01/2019;
- la Riorganizzazione della rete scolastica di Roma Capitale per l'anno scolastico 2019-2020, approvata con deliberazione GC d. 3 del 16/01/2019;

- il piano di trasporto del servizio per l'anno scolastico 2019/2020, predisposto il 31.07.2019 da Roma Servizi per la Mobilità s.r.l., sulla base degli incontri preparatori svoltisi con il Dipartimento, i Municipi interessati e gli Operatori economici affidatari del servizio.

Dall'esame delle fonti sopra richiamate e dalla valutazione complessiva dell'andamento dei contratti in corso, il gruppo di lavoro ha individuato e condiviso i seguenti principali elementi che dovranno caratterizzare il nuovo appalto del servizio di trasporto scolastico.

1) La sostanziale conferma dell'impianto costitutivo dell'appalto in corso, con alcune specificazioni che consentano una migliore e più efficace capacità di controllo della sua esecuzione:

a. previsione di controlli iniziali e periodici, del personale addetto alla guida e di altro personale a diretto contatto con i minorenni (mediante certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro ai sensi dell'art. 25 bis T.U. per condanne per reati contro i minorenni e sanzioni interdittive all'esercizio di attività con minorenni);

b. ridefinizione dei controlli e delle penali riguardanti i servizi di logistica per il rimessaggio dei veicoli adibiti al servizio;

c. ridefinizione dei controlli e delle penali riguardanti nuovi sistemi di sicurezza da introdurre sui veicoli;

d. ridefinizione dei mezzi di scorta per ciascun vettore e regolamentazione della relativa eventuale distrazione;

e. riduzione della capienza dei pullman adibiti al trasporto scolastico normodotati, in ragione del minor numero medio di utenti per linea e delle esigenze del territorio, considerando che già nell'attuale erogazione del servizio si è reso necessario in alcuni casi l'inserimento di mezzi più piccoli, per limitazioni della sede stradale o degli accessi alle sedi scolastiche;

f. riorganizzazione delle modalità di pagamento del servizio, affidando la liquidazione delle fatture emesse dagli Affidatari ai Municipi, ciascuno per le linee di sua competenza. Solo il pagamento del lotto riservato al trasporto scolastico per utenti disabili continuerà ad essere effettuato dal Dipartimento Servizi Educativi;

g. eliminazione di eventuali servizi aggiuntivi di trasporto per attività integrative e complementari dal servizio di trasporto scolastico.

2) Una diversa suddivisione territoriale dei lotti di gara, con l'individuazione di 4 lotti per il trasporto scolastico degli alunni normodotati (inclusi gli alunni rom, sinti e caminanti) e di 1 lotto per il trasporto scolastico degli alunni disabili.

Ciascun lotto è costituito dalla somma di Municipi interi e confinanti, suddivisi per aree territoriali omogenee per numero di utenti. Nei Municipi I, II e VIII non è attivo il servizio di trasporto scolastico per normodotati, per via dell'adeguata presenza e frequenza delle linee di trasporto pubblico. Tali Municipi rientrano, pertanto, nel lotto destinato al trasporto scolastico per utenti disabili ed insistente sull'intero territorio di Roma Capitale.

3) Il mantenimento della remunerazione omnicomprensiva del servizio con le medesime modalità previste dall'attuale appalto, con:

a. un prezzo unitario giornaliero inferiore per il trasporto disabili (in ragione di un minore valore economico del veicolo da adibire al servizio);

b. il prezzo stabilito è diverso in funzione della tipologia oraria di esercizio: linee con corse antimeridiane e linee con corse anche pomeridiane;

c. la previsione che il prezzo contrattuale sia oggetto di revisione periodica annuale, in base all'andamento dell'indice dei prezzi FOI Istat.

4) L'introduzione negli atti di gara di modalità di variazione in corso d'opera del contratto di affidamento di un lotto, da prevedere in caso di oscillazione del valore della remunerazione prevista contrattualmente (nell'attuale appalto si è riscontrato un andamento decrescente particolarmente significativo in due lotti su tre, con conseguente riduzione delle linee di trasporto esercitate ben oltre il previsto limite del 20%).

Questo correttivo potrà essere introdotto mediante:

a. l'indicazione che il numero di linee di trasporto previste in sede di gara per ciascun lotto potrà subire oscillazioni anche oltre il 20% inizialmente previsto, in quanto tali variazioni sono determinate da fattori esogeni e indipendenti dall'impianto della gara;

b. la previsione di compensare, mediante la modifica del contratto di affidamento di un lotto e nei limiti economici previsti dal Codice dei Contratti (art. 106 comma 2), il valore economico della remunerazione contrattuale da applicare in caso di superamento oltre il 20% dell'oscillazione del valore economico corrisposto su base annuale.

5) La previsione che il servizio sia effettuato con la seguente dotazione veicolare:

Per i quattro lotti del trasporto scolastico normodotati:

a. scuolabus rispettivamente con 26, 47 e 58 posti a sedere (escluso conducente e accompagnatore), in un numero definito in base alle linee di trasporto di tale capienza previste nel lotto;

b. l'intero parco scuolabus offerto con veicoli a basso impatto ambientale (almeno classe Euro 6, o con alimentazione a metano o ibrida);

c. vincolo del 10% di veicoli dotati di un allestimento che consenta il trasporto di 2 disabili carrozzati, al fine di garantire l'integrazione di alunni disabili.
Per il lotto del trasporto scolastico dedicato agli alunni disabili:
d. veicoli di trasporto per almeno 2 disabili motori con salita e discesa indipendente per ciascuna carrozzella, sensori di sicurezza utenti a bordo, più 7 posti a sedere;
e. l'intero parco automezzi offerto con veicoli a basso impatto ambientale (elettrici, o ibridi classe Euro 6, o metano).
6) Durata dell'appalto prevista in 6 anni, per garantire l'ammortamento dei mezzi di trasporto acquistati dagli operatori economici affidatari di ciascun lotto.
7) Applicazione della soglia di 15 utenti per l'attivazione di una linea (art. 2 comma 5 della Del. A.C. 3/2019).
Con riferimento all'obiettivo: Istituzione di due Commissioni permanenti per il trasporto scolastico per l'analisi di bisogni specifici.

- QUADRO DI RIFERIMENTO PER L'OBIETTIVO

Il servizio di trasporto scolastico rientra fra i servizi di supporto all'attività educativo-didattica e ha come scopo quello di contribuire all'effettivo esercizio del diritto allo studio così come previsto:
- dalla legge Regionale n. 29 del 30.03.1992 che stabilisce il precetto secondo cui "il servizio di trasporto scolastico deve essere attuato in favore degli alunni che sono residenti in zone che, in relazione alle distanze e agli orari dei mezzi pubblici di trasporto, non consentono la possibilità di una frequenza regolare";
- dal Regolamento disciplinante il servizio di trasporto scolastico approvato con Deliberazione A.C. n. 44 del 03.08.2017.

Con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 3 del 22 gennaio 2019, l'Amministrazione ha integrato il succitato Regolamento al fine di far fronte a situazioni e/o casi eccezionali che richiedono maggiori approfondimenti per quanto attiene al servizio di trasporto scolastico di normodotati e al trasporto di alunni disabili.
Le integrazioni del Regolamento prevedono l'istituzione di due commissioni permanenti, con il compito di valutare e analizzare casi particolari e/o eccezionali che dovessero insorgere riguardanti il trasporto scolastico di alunni normodotati e di alunni disabili.
Ai sensi della deliberazione dell'A.C. n. 3 del 2019, la Commissione Permanente per l'esame delle richieste riguardanti il trasporto scolastico di alunni normodotati è composta:
- dal Dirigente ratione materiae del Dipartimento Servizi Educativi e scolastici o suo delegato, in qualità di Presidente;
- da un funzionario nominato dal Dipartimento Politiche sociali, in qualità di membro;
- da tre funzionari, in qualità di membri nominati dai 3 Municipi, con maggior numero di utenti, del servizio di trasporto scolastico;
- da un funzionario nominato dal Dipartimento per la Mobilità, in qualità di membro.

La Commissione Permanente per l'esame delle richieste riguardanti il trasporto scolastico di alunni disabili è composta:
- dal Dirigente ratione materiae del Dipartimento Servizi Educativi e scolastici o suo delegato, in qualità di Presidente;
- da un funzionario nominato dal Dipartimento Politiche Sociali, in qualità di membro;
- da tre funzionari in qualità di membri, nominati dai 3 Municipi con maggior numero di utenti disabili che fruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- da un neuropsichiatra infantile o psicologo del TSMREE, in qualità di membro, nominato dalla ASL in cui ricade il Municipio con maggior numero di utenti disabili che fruiscono del servizio di trasporto scolastico.

Le succitate Commissioni Permanenti sono nominate dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, hanno durata triennale e si riuniscono su apposita e documentata richiesta dei Municipi interessati.
Alle Commissioni partecipa inoltre in qualità di membro il Direttore Socio-Educativo o suo delegato, del Municipio territorialmente competente per il caso specifico.
Con D.D. n. 1059 del 24.05.2019 sono state nominate le citate Commissioni Permanenti.
Il 19 settembre 2019 è stata convocata la seduta di insediamento delle Commissioni, con l'obiettivo di presentare le competenze delle stesse, nonché definirne le modalità di lavoro.
A seguito di questo incontro il Dipartimento ha elaborato una circolare esplicativa della metodologia di funzionamento delle due Commissioni, trasmessa a tutti i Municipi con prot. QM 54932 del 04.10.2019 e che può essere riassunta nei seguenti punti fondamentali:
- Le Commissioni lavorano su due livelli:

1)valutazione collegiale del caso specifico, al fine di rendere i servizi all'infanzia e all'adolescenza sempre più rispondenti alle peculiarità delle esigenze di ciascun alunno;
2)diffusione delle informazioni tra i Municipi, al fine di erogare servizi in maniera equa per tutti gli alunni della città.

- Le Commissioni sono istituite a supporto degli uffici, ma non si sostituiscono ad essi, restando pertanto il Municipio la struttura competente ad accogliere e valutare le richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico.
- Le Commissioni Permanenti si riuniscono su apposita e documentata richiesta presentata al Dipartimento dal Direttore Socio-Educativo del Municipio, unica figura che può richiedere la riunione della Commissione per la valutazione di un caso specifico.

Le Commissioni Permanenti hanno iniziato i lavori in data 22 ottobre 2019.
Durante gli incontri delle Commissioni si è continuato ad affinare la metodologia di lavoro delle Commissioni stesse, stabilendo che prima delle riunioni il Municipio che sottopone il caso, predispone un'analisi articolata ed esaustiva della situazione dell'alunno e del suo nucleo familiare. Ciò al fine di permettere alla Commissione di assumere decisioni basate non solo sulla richiesta, ma anche sulla peculiarità del contesto, nell'ambito del quale si è generata l'esigenza di modificare la modalità di erogazione del servizio.
Con riferimento all'obiettivo: Monitoraggio della qualità Chimico-fisico-microbiologica delle derrate e rispondenza delle specifiche merceologiche previste dal capitolato di gara.
AZIONI REALIZZATE PER L'OBIETTIVO:
Per il raggiungimento dell'obiettivo sono state realizzate tutte le attività previste nelle diverse fasi:
1) Con O.d.S. n. 16/2019 è stato costituito il gruppo di lavoro dipartimentale cui è stato assegnato l'incarico della progettazione del Servizio di Monitoraggio e della elaborazione degli atti di gara;
2) sono stati redatti gli atti di gara ed è stata avviata la condivisione con la Centrale Unica di Committenza del progetto di gara e del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale finalizzata alla pubblicazione della gara;
3) Si è svolto un ciclo di audizioni con i Municipi per la condivisione dell'impianto generale del Servizio.
In piena attuazione di una sinergia delle attività Dipartimentali e Municipali, sono stati programmati degli incontri con le figure che ad oggi sono istituzionalmente coinvolte nella verifica e nel monitoraggio del servizio di ristorazione, ossia il personale dietista (municipale e dipartimentale) e gli esperti in merceologia delle derrate agro alimentari al fine di declinare gli aspetti salienti del sistema di monitoraggio del servizio di ristorazione.
Nello specifico, con nota QM 62068/2019 inoltrata ai direttori dei Municipi, è stato programmato un ciclo di incontri con il personale dietista municipale che si sono svolti nel mese di novembre 2019 presso il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici.
ESITO DELLE AUDIZIONI:
Nel corso degli incontri sono emersi alcuni elementi del servizio di ristorazione che devono essere costantemente monitorati e che, per quelli che hanno una ricaduta sull'affidamento, sono stati accolti nella revisione degli atti di gara.
In particolare sono stati oggetto di approfondimento le seguenti indicazioni:
- prevedere interventi da parte delle imprese affidatarie del servizio monitoraggio su richieste di emergenza segnalate dai Municipi. A riguardo nel capitolato è prevista la possibilità da parte delle imprese di monitoraggio di intervenire con ispezioni e relativi campionamenti presso i centri refezionali indicati o presso i nidi, in situazioni di emergenza riscontrate dal personale municipale, previa segnalazione al Dipartimento;
- necessità di inserire l'analisi degli scarti quale elemento per monitorare la gradibilità del pasto da parte dei bambini, al fine di individuare le pietanze meno gradite ed eventualmente rimodulare le modalità di preparazione delle pietanze, anche nell'ottica di riduzione degli scarti alimentari;
- comunicazione ai Municipi dell'esito delle ispezioni e dei risultati delle analisi chimico - microbiologiche delle derrate e delle pietanze;
- controllo da parte delle imprese di monitoraggio della corretta esecuzione delle diete speciali in quanto tale elemento risulta particolarmente critico.

Con riferimento all'obiettivo: Azioni volte alla predisposizione del nuovo bando di gara per la ristorazione scolastica 2020-2024.
AZIONI REALIZZATE PER L'OBIETTIVO:
Per il raggiungimento dell'obiettivo sono state realizzate tutte le attività previste nelle diverse fasi:
1) con O.d.S. n. 8/2019 è stato costituito il gruppo di lavoro cui è stato assegnato l'incarico della progettazione del servizio e della predisposizione degli atti di gara;
2) sono stati elaborati il progetto di gara, il progetto economico e il Capitolato Speciale entro il 30.04.2019;
3) nel mese di luglio 2019, dopo la trasmissione alla Centrale Unica di Committenza dei documenti elaborati dall'ufficio del Dipartimento, si sono svolti incontri con i funzionari della CUC per la definizione degli atti di gara finalizzata alla pubblicazione.
Si rappresentano, di seguito, le ulteriori attività poste in essere dalla Direzione.
Relativamente alla rete dei servizi educativi a gestione diretta dell'Amministrazione Capitolina, l'Ufficio Tecnico ha continuato a svolgere attività di pianificazione e monitoraggio, ovvero, verifiche dei fabbisogni su base territoriale dei servizi educativi e/o verifiche circa l'efficientamento della rete e delle strutture esistenti. Per i compiti istituzionali attribuiti il citato ufficio provvede, inoltre, agli aggiornamenti delle tipologie edilizie – quanto alla funzionalità didattica e di efficace gestione e controllo delle attività – ai più recenti indirizzi educativi, in

armonia con il complesso sistema di gestione delle attività educative, didattiche e tecnico- amministrative. L'Ufficio Tecnico cura i procedimenti attinenti l'implementazione dei servizi educativi, incluse le attività di collaborazione con gli altri Dipartimenti dell'Amministrazione finalizzate all'acquisizione al patrimonio indisponibile capitolino di nuovi edifici scolastici e nidi, previo monitoraggio sulle fasi realizzative (dalla fase progettuale alla chiusura dei lavori); esamina progetti e rilascia pareri di conformità alle norme tecniche di settore per la costruzione, la ristrutturazione e/o il riuso delle strutture educative e scolastiche, destinate a far parte del patrimonio immobiliare capitolino.
Inoltre, ha curato i rapporti e le procedure con altre PP.AA. quali MIUR USR Lazio, Regione Lazio e Città Metropolitana in merito a processi afferenti, tra l'altro, all'erogazione di finanziamenti e contributi, al mantenimento della parità scolastica, alla cessione/acquisizione di immobili della rete scolastica, anche nel caso di eventuali contenziosi.
In tale ambito di competenze, espleta anche attività di supporto tecnico - normativo ad Enti esterni, pubblici e privati, per la progettazione e la successiva autorizzazione al funzionamento di strutture educative e didattiche aziendali.
Infine l'ufficio ha svolto, in rete con i Municipi, l'USR, la Città Metropolitana e la Regione tutte le attività, compresa la predisposizione della specifica Deliberazione di Giunta Capitolina n. 242 del 25.10.2019, necessaria al Dimensionamento Scolastico nella città.
Con riferimento al settore afferente al diritto allo studio, l'Ufficio competente *ratione materiae*, nel corso del 2019, ha predisposto appositi provvedimenti per la fornitura gratuita dei libri di testo, tramite il sistema delle cedole librarie, agli alunni frequentanti le scuole primarie, statali e private paritarie, residenti nel territorio di Roma Capitale e per la fornitura semigratuita, anche in comodato d'uso, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico nonché degli studenti della scuola d'istruzione secondaria superiore (buoni libro).
Le cedole sono rimborsate, per la quasi totalità, con le risorse assegnate, annualmente, ai Comuni dalla Provincia (prima della soppressione della stessa, attualmente la competenza appare ricondotta in carico alla Regione), nell'ambito del Piano Annuale degli interventi per il Diritto allo Studio e per l'Educazione Permanente; i buoni libro, invece, sono finanziati con i fondi di cui alla Legge n. 448/1998, secondo l'assegnazione determinata, annualmente, dalla Regione Lazio sulla base dei propri atti di programmazione.
Per quanto attiene al servizio di assistenza tiflologica e di trascrizione dei testi scolastici in carattere *braille* ovvero in caratteri ingranditi si è proseguito, per il triennio 2017 - 2020, con il progetto sperimentale avviato nei precedenti anni scolastici.
Rientrano nelle competenze dell'ufficio Diritto allo Studio tutte le procedure inerenti le liquidazioni delle spettanze delle librerie che erogano i libri sia per le cedole, sia per i buoni libro, nonché degli istituti specializzati nella realizzazione dei testi scolastici per gli alunni ipovedenti e non vedenti.
Tra le competenze della Direzione rientra il servizio di trasporto scolastico, istituito per dare concreta attuazione al principio, sancito costituzionalmente, del diritto allo studio; il servizio è erogato in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo pubbliche residenti in zone non servite dai mezzi di trasporto pubblico o che, in relazione alle distanze ed ai tempi massimi di percorrenza dei mezzi stessi, non potrebbero frequentare, regolarmente, le scuole. Il trasporto scolastico, inoltre, viene erogato anche agli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di II grado.
Il servizio di trasporto scolastico, attualmente, è gestito dai vettori aggiudicatari della gara di appalto indetta, con D.D. n. 748 del 26 ottobre 2011, dal Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa; il servizio è svolto attraverso 172 linee per il trasporto degli alunni normodotati, tra le quali n. 22 in favore degli alunni Rom, Sinti e Caminanti e 228 linee per il trasporto degli alunni con disabilità.
Tra le attività della Direzione rientrano inoltre il controllo ed il monitoraggio dell'intero impianto di sistema del servizio di trasporto e l'affidamento del servizio di assistenza a bordo dei mezzi.
il Dipartimento ha collaborato con il Dipartimento Mobilità e Trasporti alla revisione del contratto di servizio, con particolare riferimento alla cosiddetta "VI parte" dedicata al piano trasporto scolastico; la struttura, come previsto dal contratto stesso, sinergicamente con Roma servizi per la Mobilità, ha avviato efficacemente il servizio di trasporto nel mese di settembre per l'a.s. 2019-2020.
Nel corso dell'anno, inoltre, sono state istituite, due Commissioni Permanenti, già nelle premesse dettagliatamente descritte, con il compito di valutare e analizzare casi particolari e/o eccezionali riguardanti il trasporto scolastico di alunni normodotati e di alunni disabili, in ottemperanza alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 3 del 22 gennaio 2019. Le Commissioni, come già detto, hanno avviato i lavori il 22 ottobre 2019.
Congiuntamente all'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità, inoltre è stata predisposta la bozza di Contratto di Servizio per il periodo 4 dicembre 2019 - 31 dicembre 2022, integrando per quanto di competenza, la parte relativa al trasporto disabili. Detto contratto è stato approvato con D.G.C. n. 321/2019.
Il servizio di Trasporto Scolastico, per l' a.s. 2019/2020, si è attivato **per 150 linee** normodotati e 228 linee disabili per un totale di 5.276 così suddiviso: il Totale Alunni normodotati 4.335 di cui Infanzia 709,Primaria

2.407 e Sec I gr. 1.219 mentre i Totali Alunni disabili sono 941 di cui Infanzia 62, Primaria 230, Sec.I gr 173 e Sec. II gr 476.
Infine, con l'obiettivo di migliorare il servizio di trasporto scolastico, con particolare riferimento alle innovazioni da introdurre in relazione all'integrazione degli alunni con disabilità, sono state attivate delle azioni volte alla predisposizione del nuovo bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto (i cui attuali contratti sono in scadenza a dicembre 2020), e già analiticamente descritto nell'introduzione alla relazione. Si precisa che nella prima fase si sono svolti degli incontri con il Disability Manager, il Presidente della Consulta Cittadina per la Disabilità, Assistenti Sociali delegate dal Dipartimento Politiche Sociali e funzionari della Roma Servizi per la Mobilità srl, propedeutici alla predisposizione degli atti gara. In una seconda fase è stata inviata alla C.U.C. la proposta del Capitolato Speciale di Appalto, per essere esaminata e valutata durante le riunioni svoltesi, da maggio a dicembre 2019, presso la sede del Dipartimento Razionalizzazione per la Spesa.
In coerenza con il DUP e con l'obiettivo gestionale (PEG 2020-2022) per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica, sono state realizzate le azioni di seguito indicate.
PROGETTO NAZIONALE RSC - PON INCLUSIONE
Partecipano al progetto 6 Istituti Comprensivi con 45 classi e 90 alunni RSC.
Rispettando i tempi previsti dal time planning, inoltrato al Ministero del Lavoro e Politiche Sociali (MLPS), con nota QM 19989 del 2 luglio '18, sono state concretizzate le seguenti azioni: Consolidamento di una governance multisettoriale e multilivello territoriale, attraverso compiti istituzionali, quali: Partecipazione alla Cabina di Regia e ai Tavoli di lavoro convocati periodicamente dal Ministero; Definizione di un Tavolo Tematico Sanità come esecuzione del Protocollo Attuativo di Progetto (PAP) previsto dalle disposizioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con i firmatari, membri dei diversi Tavoli Tematici (Istruzione, Sanità, Sociale, Terzo settore); Formazione rivolta agli insegnanti, agli operatori scuola/contesto abitativo, ai componenti delle équipe multidisciplinari, curata dall'Istituto degli Innocenti con cui è stato sottoscritto un Protocollo operativo.
PROGETTO "PONTE, PER UN FUTURO SUPERIORE"
Partecipano al progetto 4 Scuole secondarie di II grado con 20 classi
In attuazione del protocollo sottoscritto congiuntamente con il Dipartimento Turismo Formazione Professionale e Lavoro, sono stati portati a termine gli interventi, a cura dei COL per l'a.s. 2019-2020; è stata effettuata una valutazione gli esiti di quanto realizzato al fine di programmarne la prosecuzione del progetto per annualità successive.
PROGETTO "OLTRE, LA SCUOLA AL DI LÀ DEI BANCHI",
Partecipano 8 Istituti Comprensivi con attività progettuali pervenute nell'ambito del piano triennale di azioni sulla dispersione scolastica e ammessi a finanziamento tramite selezione effettuata da gruppo tecnico appositamente istituito.
I CFP IN SINERGIA CON IL TERRITORIO.
Con determinazione dirigenziale n. 2051/2019 è stata approvata l'aggiudicazione proposta dalla Commissione di gara per la realizzazione del progetto denominato "Una nuova opportunità. i CFP in sinergia con il territorio" – Interventi finalizzati alla prevenzione del fenomeno della dispersione scolastica presso i Centri di Formazione Professionale "Nathan" (Mun. IX) e "Gullace" (Mun. V). N. 2 lotti funzionali-periodo 1.11.2019 – 31.12.2021 a favore: per il Lotto 1 "MotivArte Studenti. Quando l'Arte diventa Mestiere. Azioni rivolte ai ragazzi, alle famiglie e al territorio" di PARSEC Cooperativa Sociale A. r. L.;
per il Lotto 2 "MotivArte Docenti. Quando il Mestiere diventa Arte. Azioni rivolte ai docenti" di Cooperativa Sociale Apriti Sesamo; gli interventi ad opera degli Enti affidatari saranno avviati all'esito dei controlli previsti dalla normativa vigente.
L'ufficio svolge anche attività dl monitoraggio delle iscrizioni e delle frequenze di bambine/i e adolescenti RSC in obbligo scolastico, anche al fine di coordinamento del trasporto scolastico dedicato, operato dall'Agenzia per la Mobilità di Roma Capitale, e dalla Multiservizi S.p.A. per il servizio di accompagnamento a bordo.
Inoltre, sempre nell'ambito della Direzione, l'Ufficio per il contrasto all'evasione dall'Obbligo Scolastico ha seguito e coordinato le attività volte a combattere il fenomeno della mancata frequenza degli alunni compresi nella fascia di età dell'obbligo scolastico (6 – 16 anni) attraverso un iter procedurale biennale, condiviso con il MIUR.
L'Ufficio svolge, oltre alla procedura per le ammonizioni agli esercenti la responsabilità genitoriale per gli alunni che evadono l'obbligo, funzioni di coordinamento fra i soggetti interessati a contrastare l'evasione dall'obbligo (Scuole, Direzioni Socio-Educative Municipali).
La procedura biennale, istituita nel 2018, ha favorito un maggior coinvolgimento dei Municipi, soprattutto per quanto attiene all'indagine socio-ambientale sul nucleo familiare espletata prevalentemente dai Servizi Sociali territoriali.
La Direzione, attraverso gli uffici competenti ratione materiae, ha provveduto anche all'attività di pianificazione, e programmazione in ordine al servizio di ristorazione e ha svolto il ruolo di stazione appaltante per l'affidamento del servizio stesso. E' stato garantito, attraverso specifiche riunioni e sopralluoghi territoriali, il coordinamento delle attività dei Municipi fornendo il necessario supporto tecnico–amministrativo. Sono stati

effettuati autonomi controlli nei centri refezionali scolastici capitolini, per la verifica degli standard quali–quantitativi del servizio, gestendo successivamente, le eventuali non conformità emerse dai controlli, con applicazioni di penali o segnalazioni agli organi competenti di eventuali irregolarità riscontrate nei prodotti biologici. Ha curato la gestione dei tavoli tecnici per la soluzione di tematiche afferenti al servizio di ristorazione educativo-scolastica.
Nelle more della conclusione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica presso le scuole di ogni ordine e grado, compresi i nidi capitolini, per il periodo 1 settembre 2017 – 31 luglio 2020, giuste Determinazioni Dirigenziali nn. 1695/2017 (determina a contrarre ed indizione di gara) e 2143/2017 (presa d'atto delle osservazioni dell'ANAC – Integrazioni e parziale rettifica del testo della DD n. 1695) sottoposta a vigilanza collaborativa con l'A.N.A.C. e in considerazione che tale servizio è qualificato nella normativa nazionale e regionale vigente quale servizio indispensabile per l'esercizio del diritto allo studio (Legge 107/2015 - L.R. Regione Lazio 29/1992) rientrante infatti nei servizi pubblici essenziali in quanto strumentale e diretto a garantire la continuità del servizio essenziale della pubblica istruzione (Sentenza n. 2948/19 resa da Tribunale del Lavoro di Roma in data 26.03.2019) e non è suscettibile di interruzione, sono state disposte due proroghe tecniche con le seguenti Determinazioni Dirigenziali n° 1229 del 28/06/2019 per il periodo 1 luglio - 29 settembre 2019 e n° 1659 del 23/09/2019 per il periodo 30 settembre al 31 dicembre 2019 al fine di assicurare il servizio di ristorazione scolastica fino alla conclusione dell'anno scolastico 2019-2020.
Nei nidi Capitolini è proseguita la gestione del servizio di ristorazione che vede l'Amministrazione erogare il servizio mediante l'impiego di proprio personale (cuochi, profilo questo dichiarato ad esaurimento), sia mediante l'affidamento delle attività inerenti la preparazione dei pasti ad impresa aggiudicataria del contratto di global service, che attraverso la fornitura di derrate alimentari da parte di un soggetto terzo aggiudicatario anch'esso con gara d'appalto.
Per l'affidamento della fornitura delle derrate alimentari necessarie alla preparazione dei pasti nei nidi capitolini nelle more dell'espletamento della procedura di gara sopra citata, si è proceduto con due proroghe tecniche di cui D.D. n. 1417 del 29/7/2019 – periodo 1° agosto - 29 settembre 2019 e D.D. n. 1662 del 25/9/2019 - periodo 30 settembre - 31 dicembre 2019.
Inoltre, è stata svolta una puntuale attività di ricognizione dei fabbisogni territoriali relativamente alla figura professionale di dietista, al fine dell'assegnazione di nuove risorse da destinare ai Municipi.
Il giorno 27 dicembre 2019 si è proceduto con D.D. n. 2090 a procedere con l'affidamento ed esecuzione d'urgenza del servizio di ristorazione scolastica, a ridotto impatto ambientale nei Nidi Capitolini, nelle sezioni ponte, nelle scuole dell'infanzia Capitoline e statali, primarie e secondarie di I° grado site nel territorio di Roma Capitale e sono state espletate tutte le attività necessarie ed indispensabili per il cambio Appalto.
In conclusione si rappresenta poi che con riferimento ai servizi in *Global Service e* relativamente alla gara a doppio oggetto, pubblicata a settembre 2018, con D.D. rep. 435 del 01/03/2019 è stata disposta l'esclusione dell'unico partecipante, cioè la Società Roma Multiservizi.
Di seguito, rilevato il permanere delle condizioni che hanno consentito di qualificare il servizio scolastico integrato come servizio di interesse generale e con esso di affidare il servizio ad una costituenda società mista pubblico-privata, si è proceduto con D.D. rep. 779 del 16/04/2019 all'indizione di una nuova gara, mediante procedura negoziata preceduta da Avviso pubblico di manifestazione d'interesse.
Al riguardo, sono pervenute n. sei manifestazioni d'interesse da parte di altrettanti operatori economici interessati; a questo ha fatto seguito la trasmissione di n. quattro lettere d'invito (D.D. Dipartimento per la Razionalizzazione della spesa -C.U.A., rep. SU 322/2019 e SU 323/2019) ed infine la trasmissione di una sola offerta da parte dell'operatore CNS, consorzio Nazionale Servizi Società cooperativa, ammesso alla procedura con D.D. 1363/2019.
Con D.D. 1677/2019 si è preso atto degli esiti dei lavori della Commissione giudicatrice e, di seguito, proposta l'aggiudicazione della gara alla società CNS.
La procedura tuttavia non ha avuto esito in ragione dei ricorsi presentati dalla Società Roma Multiservizi, rispetto ai quali vi sono stati, il Decreto del Reg. Ric. 04823/2019 del Consiglio di Stato.

2) Indicatori

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0001	Numero beneficiari cedole librarie	1PL	124785	124.785,00	121.604,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE0004	Numero scuole coinvolte dal dimensionamento della rete scolastica statale - Numero scuole in esercizio	1sm	884	900,00	892,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0012	Numero buoni libro scuole primo e secondo grado erogati	1PL	21742	20.794,00	23.137,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0013	Numero richieste contributo per alunni disabili scuole dell'obbligo pervenute	1PL	53	53,00	54,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0014	Numero richieste contributo per gli alunni disabili scuole dell'obbligo accolte	1PL	0	-	-	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE104	Numero centri refezionali scolastici in autogestione	1pl/0pl/1sm	206	212,00	288,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0105	Numero alunni iscritti al servizio di refezione scolastica extracurricolare (a domanda individuale)	1pl/0pl/1sm	1019	1.019,00	1.066,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0106	Numero alunni iscritti al servizio di refezione scolastica curriculare	1pl/0pl/1sm	153779	152.393,00	149.896,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0107	numero pasti erogati ad alunni per servizio di refezione scolastica extracurricolare (a domanda individuale)	1pl/0pl/1sm	45137	45.137,00	27.771,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE011	Numero cedole scuole primarie erogate	1PL	349268	349.268,00	340.855,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0110	Numero pasti erogati agli insegnanti per servizio di refezione scolastica	1pl/0pl/1sm	1802378	1.554.252,00	1.460.473,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0111	Numero controlli dipartimentali effettuati nei centri refezionali	1pl/0pl/1sm	11	10,00	10,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	Il dato inserito nel rendiconto 2019 è relativo ai soli controlli dipartimentali, in quanto non è stata indetta la Gara di Monitoraggio del servizio di refezione
LE0113	Numero automezzi (linee) utilizzati per	1pl/1sm	174	172,00	157,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
	trasporto scolastico normodotati					Educativo Scolastico	
LE0114	Numero automezzi (linee) utilizzati per trasporto scolastico diversamente abili	1pl/1sm	228	228,00	228,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0115	Numero totale utenti del servizio di trasporto scolastico	1pl/1sm	7773	6.223,00	7.212,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0116	Numero utenti rom, sinti e caminanti del servizio di trasporto scolastico	1pl/1sm	1027	891,00	799,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0117	Numero utenti con disabilità del servizio di trasporto	1pl/1sm	1032	997,00	997,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0118	Numero reclami presentati per la refezione	1pl/1sm	33	43,00	10,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0119	Numero reclami utenti disabili servizio trasporto scolastico	1pl/1sm	0	-	-	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0120	Numero linee pianificate trasporto scolastico disabili	1pl/1sm	228	228,00	228,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0123	Numero linee pianificate trasporto scolastico normodotati	1pl/1sm	174	172,00	172,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0124	Numero totale beneficiari di contributi economici	1PL	146580	145.632,00	143.897,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0126	Numero monitoraggi eseguiti	1PL	1633	2.036,00	2.200,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0127	Numero verifiche sullo stato di attuazione degli adempimenti (Sicurezza Alimentare)	1PL	853	752,00	800,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0129	Numero bambini rom, sinti e caminanti iscritti a scuola	1PL	1492	1.459,00	1.423,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0136	Numero progetti rivolti alla prevenzione e al contrasto del	1PL	2	3,00	3,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
	disagio scolastico					Scolastico	
LE0137	Numero scuole coinvolte nei progetti di prevenzione del disagio scolastico	1PL	20	22,00	14,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0142	Numero insediamenti rom, sinti e caminanti interessati dal servizio di scolarizzazione	1PL	9	-	-	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0143	Numero bambini e adolescenti rom, sinti e caminanti assistiti con servizi di supporto all'integrazione scolastica	1PL	1027	864,00	-	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0144	Percentuale di frequenza degli alunni rom, sinti e caminanti	1PL	32	0,36	0,50	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE0145	Numero di scuole coinvolte nel servizio di scolarizzazione rom, sinti e caminanti	1PL	256	-	-	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE103	Numero centri refezionali scolastici in appalto	1pl/0pl/1sm	441	441,00	455,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE112	Numero di penali comminate servizio refezione scolastica	1pl/1sm	24	-	11,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE108	Numero pasti erogati ad alunni per servizio di refezione scolastica curricolare	1pl/0pl/1sm	20533674	16.747.581,00	15.219.146,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE1507	Attività di pianificazione e monitoraggio del sistema di trasporto scolastico per normodotati e disabili con contratto di servizio ad Agenzia per la mobilità	1PL	477212,32	572.654,66	581.557,17	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	impegnati con Deliberazione G.C. 114/2019 e Deliberazione G.C. 321/2019
LE1510	Numero insediamenti rom, sinti e caminanti interessati dal PON Inclusione - Progetto Nazionale RSC	1PL	9	4,00	6,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	

Codice indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	DIREZIONE/U.O. RENDICONTO 2019	Note RENDICONTO 2019
LE1511	Numero bambini e adolescenti rom, sinti e caminanti coinvolti nel PON Inclusione - Progetto Nazionale RSC	1PL	78	105,00	90,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE1512	Numero di scuole coinvolte nel PON Inclusione - Progetto Nazionale RSC	1PL	8	6,00	6,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE1600	Numero minorenni che vivono nei campi rom iscritti e frequentati i nidi e le scuole, dati su loro risultati scolastici;			Numero totale iscritti: 1002; frequenza media annua: 36%; Iscritti a.s. 2018/2019: 992	800,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE1601	Numero alunni con cittadinanza non italiana iscritti e frequentati nidi e le scuole, dati su loro andamento scolastico;			n.d.		Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE1602	Numero iscritti ai Centri di Formazione professionale, numero degli iscritti che decide di riprendere la scuola dell'obbligo;			1.335,00		Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE1603	dati quantitativi e qualitativi su accesso dei minorenni ai COL			41,00		Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	
LE1605	Numero scuole coinvolte nel progetto Scuole Aperte	0PL		22,00	60,00	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	1	
cat.D	28	
cat.C	23	
cat.B	0	
TOTALE	52	
di cui a tempo parziale	7	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	48	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	7	
Scanner	1	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	48	
Telefoni	56	
Fax	2	
Fotocopiatrici	0	
condizionatori d'aria	6	
uffici (mq)	355	
magazzini/archivi (mq)	20	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq)	324	
Altro: server	0	
Metal Detector	0	

5) Analisi finanziaria del programma della struttura

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI (LE)

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	40.950.647,23	40.717.663,47	32.018.217,41	-232.983,76
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	415.525,98	507.774,87	506.274,87	92.248,89
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**41.366.173,21**	**41.225.438,34**	**32.524.492,28**	**-140.734,87**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	6.245.074,54	6.178.737,47	0,00	5.519.582,82	66.337,07
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	86.524.578,16	67.177.557,22	903.089,94	46.867.962,93	18.443.931,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	276.315,79	144.768,56	131.547,23	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**93.045.968,49**	**73.501.063,25**	**1.034.637,17**	**52.387.545,75**	**18.510.268,07**

Il Dipartimento, a livello generale, ha dato attuazione a tutte le linee programmatiche di propria competenza come si evince dall'analisi del quadro complessivo delle grandezze finanziarie (assestate e impegnate).
Gli scostamenti che si rilevano nel titolo delle Entrate sono in generale imputabili sia allo sfasamento temporale con il quale i diversi Enti Erogatori (MIUR e Regione Lazio), cui compete l'erogazione obbligatoria per legge di risorse a destinazione vincolata, hanno proceduto al relativo adempimento sia all'entità del contributo medesimo che non è puntualmente definibile in via previsionale, atteso che le contribuzioni vengono assegnate sulla base di autonome valutazioni degli Enti Erogatori che non hanno l'abitudine di colloqiare preventivamente con l'Amministrazione capitolina.
Gli scostamenti registrati nel titolo delle Uscite sono imputabili sia al nuovo assetto organizzativo di Roma Capitale che ha trasferito talune competenze dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici ad altre Strutture Capitoline (es. Scuola di Formazione Capitolina) sia alla mancata conclusione di alcune procedure di gara che hanno richiesto diverse attività di intervento sul bilancio annuale onde assicurare continuità ai servizi interessati dalle procedure di gara e conseguente slittamento delle relative procedure di impegno fondi all'esercizio successivo.

6) Analisi finanziaria dei singoli Centri di Responsabilità Finanziari del Programma della Struttura

0PL - COORDINAMENTO ATTIVITA' SCOLASTICHE ED ALTRE ATTIVITA' PARASCOLASTICHE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	68.850,50	68.850,50	68.850,50	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.960,92	25.646,06	25.646,06	16.685,14
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**77.811,42**	**94.496,56**	**94.496,56**	**16.685,14**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento

	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	1.923.447,08	1.922.702,16	0,00	1.641.313,60	744,92
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	10.374.033,51	7.573.547,63	250.940,02	4.436.847,09	2.549.545,86
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**12.297.480,59**	**9.496.249,79**	**250.940,02**	**6.078.160,69**	**2.550.290,78**

ENTRATE:
Con riferimento alle Entrate non si rilevano scostamenti degni di nota.
USCITE:
Per quanto concerne le Uscite, gli scostamenti più rilevanti risultano essere:

- INIZIATIVE E PROGETTI PER LE ATTIVITA INTEGRATIVE SCOLASTICHE - capitolo/articolo 1303904/423 – scostamento per € 41.564,37.

Lo scostamento deriva dalla mancata conclusione dell'*iter procedimentale* di talune progettualità, la cui attivazione è stata procrastinata all'esercizio successivo.

- SERVIZI IN GLOBAL SERVICE NEI NIDI E NELLE SCUOLE DELL' INFANZIA - CONTRATTO DI SERVIZIO SOCIETA' "ROMA MULTISERVIZI" - capitolo/articolo 1303736/1531 – scostamento per € 19.869,25.

Le lieve difformità tra le previsioni e i dati gestionali sono attribuibili all'impossibilità di prevedere esattamente i servizi necessari a far fronte alle esigenze che si manifestano nel corso dell'anno, in quanto legate all'andamento delle iscrizioni scolastiche nonché alle conseguenti economie che si generano a seguito di eventi straordinari (scioperi, chiusure scolastiche per cause impreviste)

- SERVIZIO PEDIBUS E BIKETOSCHOOL – capitolo/articolo 1303904/11740 per € 16.700,00 e capitolo/articolo 1303904/21740 per € 83.300,00

Lo stanziamento previsto in bilancio non è stato utilizzato in quanto le iniziative Pedibus e Biketoschool non sono state avviate per mancanza di adesione da parte delle scuole.

- MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI - capitolo/articolo 1302606/30368 – scostamento per € 74.59,98

Lo scostamento in esame deriva dal ribasso d'asta conseguente l'aggiudicazione della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara attraverso il ME.PA per la realizzazione di manutenzione ordinaria della sede Dipartimentale.

- SERVIZIO MENSA IN APPALTO – capitolo/articolo 1308542/10393 – scostamento per € 2.329.662,25 sui fondi vincolati

Lo scostamento deriva dal mancato avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio di monitoraggio e verifica analitica del servizio di ristorazione nelle strutture educative e scolastiche di Roma Capitale, la cui pubblicazione è prevista per i primi mesi del 2020.

0SE - SOGGIORNI ESTIVI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	60.622,05	60.622,05	0,00	11.492,84	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**60.622,05**	**60.622,05**	**0,00**	**11.492,84**	**0,00**

Il centro di costo 0SE, pur di competenza del Dipartimento Servizi educativi e Scolastici non viene movimentato in quanto la relativa linea d'azione non è più attiva. Non si riscontra alcuno scostamento

1AN - COORDINAMENTO ASILI NIDO

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	16.249.739,07	15.446.017,41	13.892.817,41	-803.721,66
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	17.000,00	12.500,00	12.500,00	-4.500,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**16.266.739,07**	**15.458.517,41**	**13.905.317,41**	**-808.221,66**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	864.117,60	864.117,60	0,00	814.184,90	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	42.623.013,47	29.352.185,22	153.720,00	23.772.176,95	13.117.108,25
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**43.487.131,07**	**30.216.302,82**	**153.720,00**	**24.586.361,85**	**13.117.108,25**

ENTRATE:
Riguardo le Entrate, si evidenziano i seguenti scostamenti:

- TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER LA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE DEGLI ASILI NIDO – capitolo/articolo 2100035/10068 – per € 803.721,66

Trattasi di fondi iscritti in bilancio sulla base del trend storico ed erogati dalla regione Lazio ai sensi della Legge 59/1980, la cui entità non è puntualmente preventivabile ma soggetta a variazione.

USCITE:
Con riferimento alle spese, i principali scostamenti riguardano:

- SERVIZI PER I NIDI MICRONIDI E SPAZIO BE.BI. - capitolo/articolo 1305215/611 – per € 2.491.368,91 sui fondi ordinari.

Con riferimento alla voce in esame si rappresenta che al 31/12/2019 l'attività di monitoraggio e gestione degli stanziamenti ha realizzato il loro pieno impiego sia attraverso l'impegno delle risorse necessarie al pagamenti dei servizi di che trattasi che mediante riduzione della quota degli stanziamenti che nel corso dell'anno sono risultati in eccesso (economie) consentendo di chiudere l'anno finanziario con un valore pari a zero delle risorse disponibili al 31/12/2019.
Lo scostamento evidenziato nel prospetto, infatti, si è generato all'esito dell'attività di riaccertamento dei residui di competenza 2019 (terminato il 7/2/2020) con cui sono stati cancellati gli impegni residui per economie realizzate sui servizi dei nidi in convenzione – che nel nuovo sistema contabile Jroma hanno determinato la radiazione non solo dei subimpegni municipali ma anche dell'impegno madre preso dal Dipartimento con l'effetto di riallocare l'importo di tali riduzioni nelle disponibilità dello stanziamento del capitolo/articolo.

- SERVIZI PER I NIDI MICRONIDI E SPAZIO BE.BI. - capitolo/articolo 1305215/30611 per € 937.500,00 sui fondi vincolati

Trattasi di un risparmio di spesa dovuto alle innovazioni poste in essere dalla deliberazione di Giunta Capitolina n. 49 del 30 marzo 2017, che pur mantenendo i livelli di offerta fino ad ora assicurati, ha considerato l'attuazione dell'equilibrio dei costi/benefici relativi alla gestione della rete educativa dando la possibilità della piena utilizzazione dei posti disponibili nelle strutture capitoline a gestione diretta.

- NIDI IN CONCESSIONE – Capitolo/articolo 1305215/1529 per € 202.525,91 sui fondi liberi

Nel presente anno educativo si è registrata una minore domanda relativa al servizio in esame rispetto al trend degli ultimi anni che ha determinato un minore impegno di fondi

- PRESTAZIONI PROFESSIONALI VARIE – capitolo/articolo 1303108/10379 - scostamento per € 131.342,17 e capitolo/articolo 1303108/20379 per € 35.000,00 e SERVIZI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE - capitolo/articolo 1303928/20632- scostamento per € 500.000,00

Lo scostamento è imputabile a una modifica delle competenze in materia di formazione obbligatoria e specialistica del personale capitolino conseguente all'istituzione della scuola di Formazione Permanente Capitolina avvenuta con DGC 272 del 13 dicembre 2017.

- MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI- capitolo/articolo 1304854/30368 – scostamento per € 5.363.246,83 fondi vincolati

Con DD 1424 del 2/8/2019 sono stati assegnati fondi per € 5.220.000,00 non previsti, per i quali i tempi richiesti dall'attività di pianificazione, progettazione degli interventi con essi finanziabili oltre ai tempi di trasferimento ai Municipi non hanno consentito il loro tempestivo impiego. Per tale motivo, infatti, si è provveduto a richiedere alla ragioneria Generale la reimputazione sul bilancio 2020.

- BONUS ASILI NIDO – CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DELLE RETTE DEGLI ASILI NIDO - capitolo/articolo 1400313/22223 – scostamento per € 3.438.775,40 fondi vincolati (entrata vincolata EAVAVI000000ACR

La Regione Lazio con propria determinazione n. G06710/2018 - ai sensi del decreto legislativo 65/2017 che istituisce il Piano di Azione Nazionale Triennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni – ha assegnato a fine anno 2018 i contributi per l'abbattimento delle tariffe degli aili nido – in aggiunta a quelli erogati a maggio 2019 e impegnati per la partecipazione alla spesa delle famiglie per il pagamento della retta degli asilo nido nell'anno educativo 2019/2020. Rispetto a questi contributi, si è lungamente lavorato fintanto una nuova valutazione sul carattere non strutturale del contributo ha determinato l'Amministrazione a ritenere non congrua l'adozione di misure che non potessero essere mantenute anche per gli anni a venire e a chiederne l'utilizzo in esercizi futuri

1BA - CITTA' PER I BAMBINI E LE BAMBINE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	4.500,00	4.500,00	0,00	3.872,75	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**4.500,00**	**4.500,00**	**0,00**	**3.872,75**	**0,00**

Il centro di costo 1BA, pur di competenza del Dipartimento Servizi educativi e Scolastici non viene movimentato in quanto la relativa linea d'azione non è più attiva.

1FM - INTERVENTI PER L'ADOLESCENZA ED I GIOVANI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	468.000,00	383.606,56	0,00	-84.393,44
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	91.111,00	49.149,50	49.149,50	-41.961,50

ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**559.111,00**	**432.756,06**	**49.149,50**	**-126.354,94**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	559.528,43	475.102,10	0,00	150,51	84.426,33
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	276.315,79	144.768,56	131.547,23	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**835.844,22**	**619.870,66**	**131.547,23**	**150,51**	**84.426,33**

ENTRATE:
Con riferimento alle entrate, non si riscontra alcun scostamento di rilievo.
USCITE:

- CONTRATTO DI SERVIZIO ZETEMA PER I SERVIZI DI GESTIONE DI STRUTTURE CULTURALI – capitolo/articolo 1309331/10910 – per € 84.393,44 su fondi vincolati

Con DD 986/2019 è stato ridotto l'impegno per l'annualità 2019 assunto per l'attività relative al progetto ABC e finanziato con fondi della Regione Lazio. Lo scostamento in esame consegue, dunque, dalla citata riduzione d'impegno i cui staziamenti sono stati riallocati fra le disponibilità del capitolo/articolo (per la loro natura di fondi vincolati, non è stato possibile operare una riduzione in economia).

1PL - ATTIVITA' INTEGRATIVE SCOLASTICHE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	9.229.791,48	13.544.181,42	10.554.221,83	4.314.389,94
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	290.424,06	420.479,31	418.979,31	130.055,25
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**9.520.215,54**	**13.964.660,73**	**10.973.201,14**	**4.444.445,19**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	2.265.225,59	2.262.920,69	0,00	2.115.918,99	2.304,90
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	26.718.089,94	25.900.589,48	0,00	16.274.669,23	817.500,46
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**28.983.315,53**	**28.163.510,17**	**0,00**	**18.390.588,22**	**819.805,36**

ENTRATE:
Sul versante delle Entrate, si evidenziano i seguenti scostamenti:

- TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO – capitolo/articolo 2100023/11352 - Scostamento negativo per € 4.189.376,87.

Trattasi di fondi erogati dalla Regione Lazio non definibili con esattezza a priori e, dunque, indicati in bilancio sulla base dello storico dell'anno precedente e che erano diminuiti notevolmente nell'ultimo biennio in quanto la Regione Lazio autorizzava l'utilizzo delle economie degli anni precedenti. Nel corso dell'esercizio

finanziario 2019 l'importo accertato è stato di gran lunga superiore al trend storico ritornando pertanto ad attestarsi su valori ante 2017.

- INTROITI R RIMBORSI DIVERSI– Capitolo/Articolo 3500059/223 – Scostamento negativo per € 130.055,25

Su tale stanziamento sono accertate le penali applicate al servizi di trasporto scolastico e global service che, per loro definizione, non sono esattamente quantificabili in fase di previsione.

- TRASFERIMENTI DELLO STATO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA AGLI INSEGNANTI STATALI – capitolo/articolo 2100119/33 – Scostamento negativo per € 125.013,07

Trattasi di fondi erogati dal MIUR a titolo di rimborso parziale della spesa sostenuta dall'Amministrazione Capitolina per l'erogazione dei pasti al personale docente statale. Tale importo, previsto in bilancio sulla base del trend storico, è suscettibile di oscillazione e in particolare, nel corso
dell'esercizio finanziario 2019, è stata erogata una somma superiore a quella prevista.

USCITE:

Per quanto attiene il versante Uscite, si rileva lo scostamento:

- TRASPORTO SCOLASTICO PER I PORTATORI DI HANDICAP - capitolo/articolo 1306051/40391 - per € 552.528,92 sui fondi vincolati:

Con DD 1050 del 23/5/2019 è stato accertato l'importo di € 552.528,92 erogato, ai sensi della Legge 56/2014, dalla Regione Lazio con propria Determinazione. Lo scostamento in esame deriva da mancati impegni che, peraltro, non vengono assunti dallo scrivente Dipartimento ma dal Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa - Centrale Unica Beni e Servizi.

- TRASPORTO SCOLASTICO PER I PORTATORI DI HANDICAP – capitolo/articolo 1306051/391- per € 248.074,51

Lo scostamento è attribuibile all'impossibilità di prevedere con puntualità le risorse finanziarie occorrenti per il servizio, in quanto legato alla variazione del numero di utenti che nell'anno scolastico usufruisce del servizio medesimo.

1SM - COORDINAMENTO ATTIVITA' SCUOLA COMUNALE DELL'INFAN

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	14.934.266,18	11.275.007,58	7.502.327,67	-3.659.258,60
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**14.934.266,18**	**11.275.007,58**	**7.502.327,67**	**-3.659.258,60**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	1.184.254,27	1.128.997,02	0,00	948.165,33	55.257,25
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	6.184.533,61	3.810.776,52	498.429,92	2.368.675,13	1.875.327,17
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**7.368.787,88**	**4.939.773,54**	**498.429,92**	**3.316.840,46**	**1.930.584,42**

ENTRATE:

Riguardo le Entrate, si evidenzia la seguente voce:

- TRASFERIMENTI DAL MINISTERO DELL' ISTRUZIONE PER LA SCUOLA MATERNA – capitolo/articolo 2100118/10032 -

Trattasi di fondi iscritti in bilancio sulla base del trend storico ed erogati dal MIUR, ai sensi della Legge 62/2000, la cui entità non è aprioristicamente preventivabile e rispetto ai quali sussiste una strutturale fluttuazione dovuta alla tempistica con cui i contributi vengono erogati (sulla base dell'esercizio finanziario e non dell'anno scolastico).

A tale proposito si rappresenta che il Ministero, con DDG n. 77 del 13/2/2020, ha assegnato a Roma Capitale la somma di € 3.772.679,91 sulla competenza finanziaria 2019. Di tali fondi si è avuta conoscenza solo a

seguito di comunicazione a febbraio 2020 e pertanto, sulla base dei principi contabili di cui al DLgs 118/ 2011, sono stati accertati nell'esercizio 2020.

USCITE:

Per quanto attiene il versante Uscite, si rilevano i seguenti scostamenti significativi:

- MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI – capitolo/articolo 1305779/10368 – scostamento per € 304.149,57 sui fondi vincolati (vincolo entrata E20101010020CSM)

La quantità complessiva delle risorse finaziarie assegnate al Dipartimento e ai Municipi non hanno lasciato ulteriori margini di intervento per l'impiego di tali fondi.

- INIZIATIVE E PROGETTI PER LE ATTIVITA INTEGRATIVE SCOLASTICHE - capitolo/articolo 1306146/10423 – scostamento per € 630.000,00.

Con riferimento alla gestione di tali fondi, in considerazione della minore entità di fondi derivanti dal contributo della parità scolastica - ex L. 62/2000- sono state privilegiate altre attività finanziate con la medesima risorsa di entrata e aventi carattere maggiormente cogente e indifferibile.

- PRESTAZIONI PROFESSIONALI VARIE – capitolo/articolo 1305854/10379 – scostamento per € 462.750,00.

Lo scostamento è imputabile a una modifica delle competenze in materia di formazione obbligatoria e specialistica del personale capitolino conseguente all' istituzione della Scuola di Formazione Permanente Capitolina avvenuta con DGC 272 del 13 dicembre 2017.

2PI - PISCINE COMUNALI (SI CONSERVA AI SOLI FINI DEI RESIDUI)

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Come è noto con Deliberazione di giunta Capitolina n. 56 del 14 ottobre 2016, le competenze relative a questo centro di responsabilità sono state trasferite in capo al Dipartimento Sport e Politiche Giovanili.

2PL - PROGRAMMAZIONE EDILIZIA ASILI NIDO

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.030,00	0,00	0,00	-8.030,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**8.030,00**	**0,00**	**0,00**	**-8.030,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	8.030,00	0,00	0,00	0,00	8.030,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	257,15	234,22	0,00	78,43	22,93
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**8.287,15**	**234,22**	**0,00**	**78,43**	**8.052,93**

Con riferimento a questo centro di responsabilità non si riscontra alcun scostamento significativo.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI (codice LD)

Dirigente responsabile della Struttura		
SERRA	**GIOVANNI**	**Direttore di Struttura ad interim**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

Obiettivi Strategici ed Operativi programmati per la Struttura nel DUP 2019 - 2021

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1201.LD	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Alla luce delle modifiche normative, per i minorenni stranieri non accompagnati verrà riformulato integralmente il sistema di accoglienza ed inclusione sociale, anche attraverso il rafforzamento dell'accoglienza in famiglie, azioni per l'inclusione sociale, la scolarizzazione e la formazione, anche informale, la promozione di percorsi tendenti all'autonomia e la loro partecipazione attiva. Verrà rafforzata la collaborazione con le altre istituzioni competenti, definendo procedure condivise. ---------- Una particolare attenzione verrà accordata al passaggio alla maggiore età. Sostenendo la formazione e la nomina di tutori volontari, verrà creato un luogo di sostegno alla loro operatività promuovendo la loro messa in rete, il supporto, in collaborazione con il Garante Regionale e il Tribunale per i minorenni. ---------- Sarà prodotto un Rapporto annuale sull'accoglienza e l'inclusione sociale dei minorenni stranieri non accompagnati che includerà anche il loro punto di vista. ---------- Per migliorare l'azione di contrasto allo sfruttamento dei minorenni, verrà creato un Pronto intervento minorenni, presidio sociale integrato, in rete con i servizi e con altre istituzioni e organizzazioni.	80% 100% 100% 100%

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1201.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	In attuazione della DAC n. 35/2018 Adesione al Programma "Città amiche delle bambine e dei bambini" realizzazione di: 1. Azioni permanenti per la partecipazione dei bambini e dei ragazzi, in collaborazione anche con il Dipartimento servizi educativi e scolastici: • Redazione delle linee guida capitoline per la partecipazione dei bambini e dei ragazzi • Organizzazione di luoghi permanenti per la partecipazione a livello municipale e capitolino (a partire dalle esperienze già in corso di Consigli municipali per i bambini ed i ragazzi) • Pubblicazione di un bando annuale per la realizzazione di progetti proposti da ragazzi (sulla base del progetto "Get up") _____ 2. Creazione di un Tavolo di Coordinamento inter assessorile, al fine di definire un Piano d'azione, individuare le voci di Bilancio destinate all'infanzia e all'adolescenza e redigere un Rapporto Periodico sull'infanzia e l'adolescenza _____-- 3. Istituzione del Garante cittadino per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. _____ 4. Forum per l'infanzia e l'adolescenza La riprogrammazione triennale delle progettualità finanziate dalla Legge 285/1997, seguirà quanto indicato nella Direttiva n. 4/2018 dell'Assessora alla Persona, Scuola e Comunità Solidale relativamente agli interventi che dovranno essere realizzati in ciascun Municipio (Centri per le Famiglie, Ludoteche, "Poli ragazzi" e interventi innovativi), per i quali saranno redatte delle linee guida per i bandi. A livello capitolino verranno realizzati: la mappatura permanente di tutte le attività per i bambini e gli adolescenti disponibili sui territori; un sistema dei cori, delle orchestre e dei gruppi musicali dei bambini e dei ragazzi, la sperimentazione della figura del "family sitter".	100% 70% 100% 50%
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1201.LD.02	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Al fine di evitare allontanamenti non necessari dei bambini dalle proprie famiglie si rafforzeranno azioni di prevenzione e recupero delle capacità genitoriali, lavorando ad esempio, sulla costruzione di rapporti sociali e solidali tra le famiglie dello stesso territorio, sul ripensamento e rafforzamento del servizio di assistenza domiciliare per minorenni, l'attivazione di tre Centri per le famiglie di secondo livello (così come definiti nel PSC), _____ Il miglioramento del monitoraggio delle case famiglia, anche in collaborazione con altre Istituzioni,	30%

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
								favorendo il loro lavoro in rete con il territorio, la partecipazione dei bambini e dei ragazzi che ci abitano, anche realizzando un'attività permanente di ascolto delle loro istanze; il ripensamento delle case famiglia, anche diffondendo modalità di presa in carico come le semi residenzialità e progetti che favoriscano l'autonomia al raggiungimento della maggiore età, grazie a tavoli interistituzionali di coordinamento e protocolli condivisi. Verranno realizzate azioni affinché i tutori volontari siano disponibili anche per minorenni italiani. Attivazione di percorsi di progressiva autonomia a neomaggiorenni e a nuclei in uscita dalle strutture residenziali finalizzati allo sviluppo delle capacità necessarie al pieno inserimento nel tessuto sociale. _____ Attuazione di nuove misure a sostegno dell'affidamento familiare attraverso, in particolare: a) - il potenziamento degli interventi volti alla sensibilizzazione e al coinvolgimento della cittadinanza, anche con l'ausilio dei Centri per le famiglie di I livello; b) - la valutazione delle azioni sinora compiute, ripensando la formazione e realizzando misure permanenti di sostegno alle famiglie affidatarie; c) la creazione di un sistema diversificato e modulare di interventi per e con le famiglie, basato sui bisogni reali del minorenne e del suo nucleo familiare, potenziando anche l'affiancamento familiare; d) la creazione di una Rete di sostegno per le famiglie affidatarie, ovvero un sistema integrato tra servizi volto a garantire sostegno agli affidamenti, supporto per la motivazione e per le difficoltà insorgenti, da realizzare nell'ambito dei Centri per le Famiglie che saranno creati presso tutti i Municipi. _____ Per garantire la collaborazione interistituzionale: attuazione Protocollo con Garante per l'infanzia e l'adolescenza e definizione dei Protocolli con Tribunale Ordinario – Sezione Famiglia, con Tribunale per i Minorenni e con la Sezione Famiglia della Corte d'Appello. _____ Verrà realizzato un Rapporto annuale sulla condizione delle famiglie a Roma	100% 30% 100% 100%

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1202.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Sui temi della disabilità verranno perseguiti, anche in collaborazione con le ASL, anche attraverso la definizione dei Regolamenti per l'Assistenza domiciliare e semi residenziale, i seguenti obiettivi: 1. Riforma del sistema dell'assistenza domiciliare, l'implementazione delle azioni volte a garantire risposte personalizzate ai bisogni, secondo una valutazione multidimensionale, finalizzate all'estensione del servizio a un maggior numero di utenti, a partire dalla verifica e dall'abbattimento delle liste d'attesa per le persone con disabilità più gravi, garantendo un'uniformità sui territori; - il potenziamento di azioni e interventi finalizzati al supporto e sollievo dei caregiver (anche realizzando specifici corsi di formazione); - monitoraggio e messa a sistema della nuova tipologia di assistenza domiciliare a valenza socio-sanitaria a tutela delle fragilità sociali e sanitarie (prestazioni per persone con disabilità gravissima), declinata in assegno di cura e contributo di cura;	30%
								2. servizi di supporto alla domiciliarità – Centri Diurni per persone con disabilità (da istituirsi in ciascun Municipio in stretta integrazione con il Distretto ASL di riferimento);	30%
								3. Elaborazione di un nuovo modello di struttura residenziale di adulti con disabilità;	100%
								4. una diversa residenzialità, attraverso il potenziamento di azioni e interventi finalizzati a favorire percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi appartamenti (co-housing),	50%
								5. Adozione Regolamento sulla residenzialità delle persone con disabilità	100%
								6. Aggiornamento della regolamentazione e dei meccanismi di accreditamento degli organismi operanti nei servizi alla persona e nelle strutture residenziali.	100%
								Nell'ambito degli interventi a favore delle persone con disagio psichico, l'Amministrazione Capitolina attualmente finanzia progetti proposti dai DSM delle ASL finalizzati al reinserimento sociale e lavorativo, nonché di sostegno all'abitare. Si intende rafforzare l'integrazione socio-sanitaria (ASL e Servizio Sociale municipale), concentrando gli sforzi per offrire progetti individuali, rispondenti agli specifici bisogni, promuovendo, in	100%

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
								particolare, il sostegno alla persona, all'abitare e lavorativo, attraverso: - il ripensamento della programmazione degli interventi, sostenendo la sperimentazione di nuovi modelli di intervento che abbiano al centro la formazione, il lavoro, la residenzialità e la rete sociale; -la continuità dei finanziamenti e l'allocazione delle risorse attualmente destinate ai progetti dei DSM; - la realizzazione di progetti pilota, per specifiche attività individualizzate; - l'elaborazione di progetti personalizzati; - l'individuazione dei Municipi "pilota"; - la sottoscrizione di protocolli d'intesa con le ASL; - la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico integrato (Municipi/ASL DSM). _____ Realizzazione di azioni innovative per promuovere il volontariato delle persone con disabilità e disagio mentale e un Rapporto sulle persone con disabilità e disagio mentale a Roma.	100%
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1203.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	E' prioritario per l'Amministrazione Capitolina "creare una città a misura di anziano", attraverso: - il contrasto alla povertà degli anziani; - la tutela, il sostegno e il monitoraggio dei cosiddetti "grandi anziani" in situazioni di particolare fragilità di autonomia e autosufficienza, anche attraverso azioni di prossimità e a domicilio, mettendo a sistema le buone prassi già realizzate e favorendo l'integrazione con il lavoro dei servizi; - la promozione dell'invecchiamento attivo e di formazione continua nella III età, per favorire il mantenimento di autonomia e contrastare fenomeni di isolamento sociale, anche promuovendo attività di volontariato territoriale e la promozione dell'attività motoria; - azioni e modalità innovative come risposta alle necessità emergenti nei diversi contesti locali, anche miranti all'autopromozione di anziani come risorsa e arricchimento intergenerazionale. Particolare rilievo in tale contesto lo assumerà il ripensamento dei Centri Sociali Anziani, grazie all'adozione da parte dell'Assemblea Capitolina di un nuovo Regolamento. _____ Al fine di promuovere la salute e il benessere delle persone, vengono individuati alcuni obiettivi trasversali quali: 1. il ripensamento e rafforzamento dell'assistenza domiciliare, attraverso: - l'implementazione delle azioni volte a garantire risposte	90%

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
								personalizzate ai bisogni, secondo una valutazione multidimensionale, finalizzate all'estensione del servizio ad un maggior numero di utenti; - il potenziamento ed estensione del servizio "Dimissioni protette" in tutti i Municipi, al fine di rispondere alle necessità assistenziali della persona in modo integrato e per migliorare la qualità della vita; - una rete di sostegno ai caregiver, potenziando le azioni e gli interventi finalizzati al supporto degli stessi, anche attraverso specifici corsi di formazione; _____ - il monitoraggio attivo degli "over 80", telefonico e al domicilio, quale servizio da estendere progressivamente sull'intero territorio cittadino per prevenire l'isolamento sociale delle persone ultraottantenni e contrastare gli eventi critici (ondate di calore, epidemie influenzali, cadute, etc.) - l'assistenza telefonica agli anziani, con estensione del servizio su tutto il territorio cittadino, per contrastarne l'isolamento sociale e gli effetti negativi di eventi critici, anche con l'attivazione di specifiche attività di volontariato tra anziani; _____ 2. prevenzione dell'istituzionalizzazione anche attraverso il rafforzamento e la riorganizzazione della rete dei servizi semiresidenziali (centri diurni anziani fragili) e l'assistenza domiciliare integrata. Il SAISA rivolto a singoli e a gruppi di utenti, le diverse forme di ospedalizzazione a domicilio in raccordo con le ASL o progetti che utilizzano potenzialità delle nuove tecnologie e soluzioni per l'utilizzo di dispositivi domotici,, i servizi di supporto alla domiciliarità – semi residenzialità _____ 3. Ripensamento del modello di residenzialità per anziani, continuazione del processo di riorganizzazione delle Case di Riposo Capitoline e l'attivazione di un Polo integrato socio-sanitario per gli anziani fragili; _____ 4. una diversa residenzialità, ovvero il potenziamento di azioni e interventi finalizzati a favorire percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi appartamenti e promozione di forme comunitarie di abitazione, sia per gruppi di cittadini con specifici bisogni, anche come strumento di deistituzionalizzazione, sia come forma alternativa dell'abitare.	30% 100% 30% 100% 100%

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
								-	50%
								5. Stesura di un Regolamento sui servizi per la promozione del benessere e la salute delle persone anziane, comprese le case di riposo.	100%
								6. Le azioni realizzate in collaborazione con la Farmacap mireranno all'inclusione dei suoi interventi socio sanitari in rete e a supporto dei servizi sociali territoriali.	100%
								7. Rapporto annuale sulla condizione delle persone anziane a Roma.	
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.1204.LD	RIFORMULARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Le persone di origine straniera che vivono a Roma hanno situazioni molto diverse, dalle seconde generazioni ai neo arrivati, dai richiedenti asilo ai lavoratori e lavoratrici. Per questo si opererà per garantire un'accoglienza di qualità e omogenea a livello territoriale: 1) la definizione di un percorso di accoglienza temporanea per i migranti neo arrivati che non hanno intenzione di trattenersi in Italia, attraverso la creazione di un Polo presso la Stazione Tiburtina e la disponibilità di posti loro dedicati nell'accoglienza.	100%
								2) Posti disponibili nel Circuito cittadino per i migranti fragili	100%
								3) Possibilità di accogliere intere famiglie, onde evitare la divisione del nucleo familiare.	100%
								4) la sperimentazione dell'accoglienza in famiglia.	100%
								5) il potenziamento della Cabina di regia degli enti gestori dei Centri per l'accoglienza.	100%
								6) il monitoraggio dell'impatto delle attività dello Sportello immigrazione con l'individuazione di indicatori di risultato relativamente a consulenza legale per documenti, studio e formazione, lavoro e abitare.	100%
								7) la realizzazione e l'aggiornamento continuo della mappa delle competenze per tutti gli ospiti dei Centri SPRAR;	100%
								8) la promozione di attività di volontariato dei richiedenti asilo, quale strumento per favorire l'inclusione sociale. Protocollo con la Prefettura per i migranti richiedenti asilo e successivi protocolli operativi per loro attività	100%

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
								di volontariato nei diversi settori (cura del verde, biblioteche, ecc.) _____ 9)La rivisitazione dell'Albo dei mediatori culturali e tutte le azioni connesse al loro utilizzo, favorendone l'impiego in tutti i servizi onde renderli accessibili a persone di origine straniera. _____ 10) Sperimentare percorsi di attività "peer to peer" per favorire l'accesso ai servizi e l'inclusione sociale. _____ 11) Realizzazione di un Rapporto annuale sul sistema di accoglienza delle persone di origine straniera; _____ 12) la creazione di un Forum per l'accoglienza e l'inclusione delle persone di origine straniera. Si continuerà inoltre a gestire e monitorare il circuito SPRAR per richiedenti asilo e rifugiati, come aggiornato anche a seguito del D.M. Interno 10 agosto 2016 e dei conseguenti e successivi atti.	80% 100% 100% 100%
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.LD.01	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Per contrastare l'impoverimento economico e promuovere una vita dignitosa per le persone si realizzeranno azioni quali: 1. ridefinizione dei sostegni monetari erogati da Roma Capitale per promuoverne l'integrazione con il REI, riforma del sistema di sostegno al reddito, rivedendo quanto in vigore di erogazione dei contributi (grazie, in particolare, alla revisione DAC 154/97 e 163/98 in corso ad opera dell'Assemblea Capitolina), potenziando gli strumenti di sostegno monetario all'emergenza abitativa (contributi in caso di rischio di sfratto, bonus casa, contributi per morosità incolpevole); 2. attuazione della progettualità finanziata dal PON-INCLUSIONE SIA-REI a sostegno del rafforzamento dei servizi e della presa in carico delle persone che hanno diritto al REI; _____ 3. coordinamento e diffusione delle informazioni per la promozione dell'accesso al REI, aumentando i punti di accesso, con valutazione multidimensionale e presa in carico individualizzata da parte dei Servizi sociali _____ 4. azioni di implementazione di conoscenze, abilità e competenze per ampliare e sostenere l'accessibilità al lavoro e migliorare l'occupabilità (da perseguire a seguito della riorganizzazione dei COL, in collaborazione con i Servizi per l'Impiego). _____ 5. la promozione di modalità quali il	100% 100% 100%

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
								co-housing e auto recupero sia per persone con specifici bisogni, anche come strumento di deistituzionalizzazione, utilizzando gli immobili del patrimonio di Roma Capitale, con particolare attenzione ai beni confiscati alla criminalità; 6. Stesura regolamento sul co-housing, in collaborazione con Dipartimenti competenti; 7. Rapporto annuale sulla povertà a Roma. Sempre in tema di contrasto all'esclusione sociale e al fine di favorire la salute e il benessere dei cittadini, si intende operare anche nell'ambito delle dipendenze, attraverso: - la lotta alle ludopatie e la prevenzione, mettendo in atto la nuova regolamentazione sulle sale da gioco e rendendone omogenea l'applicazione sul territorio cittadino, con particolare riferimento alla distanza rispetto ai luoghi sensibili (azione prevista come "potenziamento" sino al 2020); - la prevenzione delle nuove forme di dipendenza, ridefinendo i servizi di prevenzione e contrasto alle dipendenze, realizzando attività permanente di prevenzione, ripensando i servizi e ridefinendo la mission dell'Agenzia Comunale sulle Tossicodipendenze ACT. Realizzazioni di azioni specifiche per l'accoglienza e il contrasto all'esclusione sociale grave e per i senza dimora, quali: § l'emergenza e il pronto intervento sociale - servizio h 24 (telefonico e unità di strada) che risponde alle emergenze di natura sociale, attraverso l'attivazione immediata del sistema dei servizi sociali cittadino; § l'accoglienza temporanea di I e II livello, ovvero l'accoglienza comunitaria di emergenza per persone e nuclei con fragilità e a rischio di esclusione sociale attraverso il potenziamento e l'estensione dell'accoglienza per non frammentare i nuclei familiari e il Servizio di Assistenza e Sostegno Socio Alloggiativo Temporaneo SASSAT che prevede l'accoglienza in appartamento di persone e nuclei con fragilità e a rischio di esclusione sociale con contestuale presa in carico e attivazione di percorsi volti all'autonomia abitativa (II livello – dal 2018 attuazione di quanto previsto dalla Delibera di Giunta Capitolina 164/2017 e successive modifiche sul "Sassat" per la parte di competenza del Dipartimento Politiche Sociali); § il diritto alla residenza per le persone senza fissa dimora presenti sul territorio (riconoscimento del diritto all'iscrizione anagrafica all'indirizzo	70% 100% 70% 70%

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
								di Via Modesta Valenti delle persone senza fissa dimora presenti sul territorio, semplificazione delle procedure);	100%
								§ le Mense sociali (Garanzia di erogazione di pasti, nei giorni feriali e festivi, quale intervento di primo aiuto a persone in condizione di grave vulnerabilità sociale);	100%
								§ promozione del volontariato per le fragilità, messa a sistema del corso RomaAiutaRoma e delle azioni successive di coinvolgimento dei cittadini in attività di volontariato;	100%
								§ un sistema di "Stazioni di Posta" in ogni Municipio (aperte alla cittadinanza con una limitata accoglienza notturna e attività di presidio sociale e sanitario, ristorazione, distribuzione della posta per i residenti di via Modesta Valenti, mediazione culturale, counseling, orientamento al lavoro, consulenza legale, distribuzione di beni in riuso, banca del tempo, etc.)	100%
								§ la costruzione di un sistema di monitoraggio periodico e di sostegno anche domiciliare, in ogni Municipio, alle persone che possono arrivare a sperimentare condizioni di barbonismo domestico;	100%
								§ Realizzazione degli interventi innovativi previsti nel Progetto a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, (PON) "Inclusione" e sul Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti, programmazione 2014-2020, (PO I FEAD)";	100%
								§ Rapporto annuale sulla situazione dei senza dimora a Roma. Si garantiscono le seguenti attività finalizzate all'inclusione di detenuti e per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. Segretariato sociale - Pronto intervento detenuti, sportelli interni ed esterni agli istituti di pena, rivolti a detenuti ed ex detenuti e persone sottoposte a misure riparative; - Lavori di pubblica utilità nell'ambito di misure di giustizia riparativa e di messa alla prova, come da Convenzione tra Roma Capitale e il Tribunale Ordinario di Roma, rinnovata nel 2017. - Rafforzamento della sperimentazione a seguito del protocollo PRAP per lo svolgimento di attività di pubblica utilità da parte dei detenuti fuori dal carcere in diversi settori di intervento; - Implementazione e attivazione di Servizi di Supporto e Inclusione Sociale in favore della Popolazione	100% 100%

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
								detenuta e dei loro familiari (Servizio di Ludoteca, servizio di lavanderia, trasporto figlio minori di donne detenute, ecc.) Riguardo le politiche per l'abitare e l'assistenza alloggiativa di II° Livello (v. Piano sociale cittadino Cap.4) si prevede la realizzazione e messa a regime di: a) Case famiglia rivolte a persone condannate o ex detenute prive di alloggio e di risorse economiche e familiari; b) Casa di accoglienza per genitori detenuti con figli minori, istituita in seguito all'approvazione della L. 62/2011. Valorizzazione del ruolo del garante cittadino per i detenuti.	
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.1204.LD.02	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Relativamente ai livelli essenziali e alle principali azioni di potenziamento individuate nel PSC per l'ambito delle Azioni di Sistema, cardine dell'intero Piano, a supporto di tutti gli ambiti di intervento, si rappresenta che le stesse si prefiggono di: 1) garantire una risposta adeguata alle esigenze dei cittadini, attraverso - la formale definizione dei LEP; - l'operatività dei punti unici di accesso PUA/Segretariati sociali; - la garanzia di un'effettuale presa in carico attraverso la valutazione multidimensionale di ciascuna persona in carico, e la conseguente redazione di un progetto individualizzato che risponda ad aspettative e bisogni individuati; _____ 2) avvalersi, per il monitoraggio e la valutazione del sistema, nonché per l'aggiornamento delle strategie, - di un Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali SIGESS; - di una batteria di indicatori che andranno ridefiniti unendo indicatori di input e di output, di domanda e di benessere; - di strumenti e modalità per assicurare l'effettiva partecipazione di tutti gli utenti, gli operatori e gli stakeholder al processo di definizione, monitoraggio, valutazione e aggiornamento del Piano stesso; - di un documento di analisi, aggiornato annualmente, del contesto sociale e della domanda e dell'offerta di servizi sociali; - procedere al rafforzamento e alla razionalizzazione del sistema, attraverso, il particolare, la revisione della regolamentazione dei servizi sociali e dei criteri di accesso ai servizi e compartecipazione alla spesa; - la ridefinizione funzionale e operativa di alcuni modelli organizzativi; _____ 3) formazione permanente degli Assistenti sociali e di altre figura tecniche impiegate nei Servizi, promuovendo attività con altri operatori;	30% 60%

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
								4) Assunzione di n. 40 assistenti sociali a tempo determinato per gli anni 2018 (grazie ai fondi PON Inclusione-SIA), 2019 e 2020 (a valere sul Fondo Povertà) e espletamento nel frattempo delle procedure concorsuali per 120 assistenti sociali a tempo indeterminato. 5) Il ruolo della Fondazione Roma Solidale verrà integrato nelle attività previste dal Piano sociale cittadino.	100% 60%

In relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi operativi individuati nel DUP va evidenziato quanto segue:

1) Le azioni proposte negli obiettivi operativi del DUP 2019 – 2021 non erano stati considerati come obiettivi da raggiungere necessariamente nel corso del 2019 ma nell'arco del triennio di riferimento, e quindi l'azione proposta rappresentava il prodotto finito dell'intero intervento e non il risultato raggiunto al 31 dicembre 2019. Naturalmente tale diversificazione comporta che, per alcune azioni, la percentuale di raggiungimento indicata si riferisca non alla percentuale di raggiungimento rispetto all'obiettivo dell'anno di riferimento ma rispetto all'obiettivo finale di cui alle linee programmatiche della Sindaca e quindi dell'intera consiliatura. In tutte le comunicazioni e nel file stesso del DUP in questione si evince che il Documento era riferito al triennio 2019-2021 (adottato con Deliberazione di Giunta Capitolina 147/2018 e successiva Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 138/2018) e non 2019 solamente e nell'apposita colonna (O) in cui si chiedeva se l'obiettivo operativo era da considerarsi annuale o pluriennale il Dipartimento ha indicato sempre pluriennale e quindi riferito al triennio, o al massimo al biennio 2019-2020.

2) Dal 24 settembre 2019 l'Assessorato alla Persona, alla Scuola e Comunità Solidale, a cui fa riferimento il Dipartimento Politiche Sociali, ha avuto un cambio d'Assessore, pertanto, l'Assessore subentrante, pur rimanendo nell'ambito delle linee programmatiche dettate dalla Giunta Capitolina al momento dell'insediamento, ha adottato modalità operative e azioni diverse rispetto al precedente per il raggiungimento dell'obiettivo finale. La riprova di quanto sopra menzionato è data dalle modifiche apportate dallo stesso Organo Politico nel DUP 2020-2022.

3) Come si può evincere dalla descrizione degli obiettivi operativi proposti, molti sono legati al Piano Sociale Cittadino il cui schema, inviato in Segretariato Generale nel mese di Gennaio 2019, è stato approvato con DGC n. 166/9.8.2019 è tutt'ora è in fase emendativa, anche in virtù dell'arrivo del nuovo Assessore, prima della definitiva approvazione in Assemblea Capitolina. La mancata approvazione definitiva nel corso dell'anno ha automaticamente comportato il mancato raggiungimento completo di tutti quegli obiettivi legati al Piano Sociale Cittadino. Ciò sta ad avvalorare quanto descritto nel punto 1) e cioè che gli obiettivi operativi evidenziati nel DUP 2019-2021 non si riferivano unicamente all'anno 2019.

4) Trattandosi di DUP riferito all'insieme dei Servizi Sociali, alcuni obiettivi si riferiscono ad azioni combinate Dipartimento/Municipi (Es. l'assistenza domiciliare), per cui il Dipartimento ha concluso la propria azione di coordinamento, che deve essere messa a sistema sui servizi di competenza Municipale.

Per quanto sopra si ribadisce, che relativamente agli obiettivi previsti per l'anno 2019, il Dipartimento, per quanto rientrante nella propria sfera amministrativa, ha operato secondo le indicazioni del proprio Organo Politico di riferimento provvedendo a raggiungere il massimo risultato possibile per ciascuno degli obiettivi prefissati.

Il Dipartimento Politiche Sociali Sussidiarietà e Salute nel corso dell'anno 2019 ha raggiunto gli obiettivi relativi all'attività corrente previsti nel Documento Unico programmatico 2019 – 2021. Le risorse stanziate con il Bilancio 2019-2021, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 143 del 21 dicembre 2018, hanno permesso alle UU.OO. dipartimentali di poter procedere alla predisposizione e pubblicazione di una serie di Avvisi Pubblici per buona parte dei servizi erogati dalle stesse, anche in considerazione degli adeguati stanziamenti triennali previsti dal Bilancio Triennale. L'espletamento di Bandi di Gara per l'affidamento dei servizi a medio-lungo termine ha garantito una maggiore stabilità sia ai beneficiari dei servizi sia agli operatori degli Enti Gestori.
Il Dipartimento, sulla base della programmazione dei Servizi Sociali capitolini per il triennio 2019-2021, dettata dagli obiettivi prefissati dalla Giunta Capitolina nelle Linee Programmatiche 2016-2021,ha programmato e portato avanti una serie di azioni in linea con l'obiettivo che la Regione Lazio persegue nella citata legge n. 11/2016: garantire i diritti di cittadinanza sociale, promuovere la dignità della persona, sia come singola, sia inserita nella famiglia, nella comunità e nelle formazioni sociali in cui essa si realizza, promuovendone l'autonomia di vita e l'inclusione sociale.
Fondamentale era l'adozione di un Nuovo Piano Sociale Cittadino e nel corso del 2019, nelle more dell'approvazione da parte dell'Assemblea Capitolina il Dipartimento, per perseguirne l'attuazione, ha operato, in particolare, alle "azioni di sistema" declinate al cap. 2 del documento, per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel triennio di riferimento.
Si è rafforzata la collaborazione con le AA.SS.LL., nell'intento di dare attuazione a quanto disposto dalla L.R. 11/2016 e dalla DGR149/18 sull'integrazione sociosanitaria dei servizi. Al riguardo, è stato istituito apposito tavolo di lavoro che ha portato all'elaborazione di una bozza di Accordo di Programma tra Roma Capitale e le AASSLL romane per la gestione integrata dei servizi sociosanitari
Le Direzioni. Dipartimentali, in collegamento al citato Piano, hanno svolto tutta una serie di interventi, alcuni individuati come Obiettivi Gestionali e di seguito citati, le cui azioni sono analizzate in modo più specifico all'interno di ogni U.O.:
- Ripensamento della programmazione delle progettualità finanziate dalla Legge 285/1997, favorendo la programmazione su base triennale e rafforzando le sinergie tra il livello centrale e quello municipale, nel contesto del nuovo Piano sociale cittadino a partire dalla definizione dei livelli essenziali dei servizi e delle prestazioni per le persone di minore età, garantiti in maniera uniforme su tutto il territorio cittadino.
- Adozione del Sistema Informativo per la Gestione dei servizi Sociali (SIGeSS), per il miglioramento e l'armonizzazione dell'attività gestionale e informativa dei Servizi Sociali
- Potenziamento delle attività relative all'implementazione del REI e dei servizi dedicati
- Rafforzamento e razionalizzazione del Sistema attraverso la revisione dei servizi sociali e dei criteri di accesso ai servizi e compartecipazione alla spesa.
- Razionalizzazione e potenziamento del sistema di accoglienza per le persone migranti nel territorio di Roma Capitale
- Attuazione di misure rivolte all'inclusione sociale delle persone in condizioni di marginalità
- Potenziamento di azioni per l'inclusione sociale delle persone migranti nel territorio di Roma Capitale
- Regolarizzazione del sistema di accreditamento per gli enti gestori delle strutture residenziali socio assistenziali per persone adulte con disabilità. Istituzione del Registro di Accreditamento Cittadino delle strutture residenziali per persone adulte con disabilità
- Monitoraggio dei cosiddetti "grandi anziani" in situazione di particolare fragilità sul territorio di Roma Capitale
- Ripensamento del modello organizzativo della residenzialità per anziani: avvio dei nuovi modelli residenziali, in conformità a quanto previsto dalla D.G.C. n. 148/2018.
- Organizzazione e coordinamento delle azioni di rete tra "Unità di contatto su strada e di educativa territoriale per interventi di prevenzione e riduzione del rischio di devianza in favore di persone di minore età" e "Servizio di Contatto per interventi di prevenzione dei rischi e riduzione del danno, rivolto a persone che si prostituiscono, con particolare attenzione alle vittime di tratta sessuale".
- Azioni in favore dei Tutori Volontari e per l'implementazione dell'affidamento familiare dei Minori Stranieri non Accompagnati.
- Attività propedeutiche all'attivazione del centro specialistico di II livello per le famiglie, in coerenza con il Piano Sociale Cittadino.

Anche nel corso del 2019 gli uffici di Staff del Dipartimento Politiche Sociali hanno operato, in regime di avvalimento, a favore dell'Ufficio speciale Rom, Sinti e Caminanti, diventato struttura autonoma in corso d'anno a seguito dell'Ordinanza Sindacale n. 102 del 4 luglio 2017.

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Servizi di Staff
(codice LD0000)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
SERRA	**GIOVANNI**	**Direttore di Struttura ad interim**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1)Descrizione delle attività svolte

Uffici di Staff del Dipartimento:

1) UFFICIO COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATICI, TECNOLOGICI, AMBIENTE.

L'Ufficio Sistemi Informatici e Tecnologici ha curato la gestione e la manutenzione di tutti i sistemi informatici e telefonici assicurandone il funzionamento.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico-Accoglienza e la Redazione web, nell'assolvere ai rispettivi compiti istituzionali di comunicazione esterna e orientamento ai servizi, hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo PEG 2019-2021 "favorire l'inclusione sociale e l'accesso ai diritti per tutti i cittadini senza alcuna discriminazione". Oltre a restituire visibilità sul portale alle varie iniziative in materia ricercando la semplicità di linguaggio e garantendo un presidio costante delle pagine web, anche in collaborazione con la redazione dell'Ufficio Stampa, particolare cura è stata prestata dal front-office nell'orientare i cittadini verso i nuovi progetti di inclusione sociale e nel facilitare la relazione con gli uffici dipartimentali.

Le principali novità che l'URP ha contribuito a diffondere fra gli utenti, si evidenziano: l'assegno di cura per la disabilità gravissima, i modelli di residenzialità (co-housing) per le persone anziane; le iniziative di volontariato come RomaAiutaRoma; il Servizio di Assistenza e Sostegno Socio Alloggiativo Temporaneo dedicato alle persone e ai nuclei familiari con fragilità a rischio di esclusione sociale, per la parte di competenza del Dipartimento Politiche Sociali; le semplificate procedure di iscrizione anagrafica all'indirizzo di Via Modesta Valenti.

L'Ufficio Protocollo ha concorso trasversalmente al raggiungimento di tutti gli obiettivi PEG 2019-2021 svolgendo, per la Direzione del Dipartimento Politiche Sociali, il compito istituzionale al quale è preposto in termini di gestione della corrispondenza in arrivo e, in generale, di un corretto presidio dei flussi documentali, assicurando così il buon andamento dei procedimenti.

2) UFFICIO TECNICO E BENI PATRIMONIALI

Nonostante la limitata dotazione organica sia stata limitata, nel corso del 2019, l'Ufficio ha provveduto allo svolgimento di interventi di manutenzione ordinaria degli uffici della sede Dipartimentale e delle strutture di proprietà comunale sedi di servizi di accoglienza (Case di Riposo Capitoline, Casa Iride, Via Assisi, Via Cassia, Via del Casaletto ecc.).

Nello specifico l'Ufficio, relativamente alle proprie competenze, ha svolto le seguenti attività:

- Individuazione strutture da destinare a servizi del Dipartimento;
- Progettazione, ristrutturazione, recupero, riutilizzo ed adeguamento alle normative degli immobili di competenza del Dipartimento e destinati a Servizi Sociali residenziali e semiresidenziali;
- Direzione Lavori e coordinamento interventi di manutenzione ordinaria di messa a norma degli impianti elettrici, idraulici, termici e di condizionamento degli immobili di competenza del Dipartimento;
- Predisposizione degli atti amministrativi correlati alle attività di manutenzione ordinaria, progettazione e direzione lavori;
- Sopralluoghi presso le strutture Dipartimentali per verifica lavori da eseguire e presso le strutture sottratte alla criminalità organizzata assegnate al Dipartimento.

Solamente verso la fine dell'anno, con l'arrivo della nuova Posizione Organizzativa si è rafforzato numericamente l'Ufficio, che a seguito dello stanziamento in bilancio di somme sul titolo II per Opere pubbliche l'Ufficio ha proceduto alla predisposizione di idonee gare per l'affidamento della progettazione esecutiva relative alla manutenzione straordinaria nelle strutture adibite a Case di Riposo e presso l'immobile di Via Kenia da adibire a Centro per le famiglie di secondo livello.

L'ufficio beni patrimoniali si occupa delle attività amministrative e di coordinamento funzionale relative alla gestione del patrimonio immobiliare del Dipartimento Politiche Sociali: contratti, convenzioni, locazioni, liquidazioni, pagamenti, ricognizione e gestione degli aspetti giuridici delle procedure inerenti l'acquisizione dei beni confiscati alla criminalità organizzata in carico al Dipartimento Politiche Sociali di Roma Capitale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011, gli immobili confiscati alla criminalità organizzata possono essere mantenuti al patrimonio dello Stato per specifiche finalità istituzionali o trasferiti al patrimonio dei Comuni nei quali si trovano per rispondere alle esigenze delle realtà locali, attraverso l'utilizzo diretto ovvero tramite assegnazione a enti privati il cui statuto preveda lo svolgimento di attività sociali.

Pertanto, in conformità alle finalità del D.Lgs. n. 159/2011, sono stati assegnati dal Dipartimento Patrimonio e Politiche abitative alcuni beni immobili, confiscati alla criminalità organizzata, entrati a far parte del patrimonio indisponibile di Roma Capitale, essendo destinati a finalità sociali.
Attualmente gli immobili confiscati ed assegnati al Dipartimento Politiche Sociali sono 20, dati in affidamento ad associazioni/fondazioni o utilizzati dal Dipartimento per la realizzazione di progetti ricadenti in ambito sociale. Per alcuni di questi immobili sono in corso lavori di ristrutturazione e manutenzione, a cura del competente Dipartimento, volti a consentire il concreto utilizzo per finalità istituzionali da parte del Dipartimento Politiche Sociali.
Nel corso del 2019 sono state eseguite tutte le procedure di riacquisizione di 4 immobili, di cui 3 confiscati alla criminalità organizzata, precedentemente affidati ad associazioni; in particolare, gli immobili di Via Dalmazia e di Via Cerchiara sono stati riacquisiti ed assegnati al Dipartimento Pari Opportunità per la realizzazione, rispettivamente, di un Centro antiviolenza e di una Casa rifugio per donne vittime di violenza, come disposto dalle Direttive n. 4/19 e n. 5/19 dell'Assessora alla Persona Scuola e Comunità Solidale; gli immobili di Via Berna e Via Cesi sono stati riacquisiti, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per i beni confiscati di Roma Capitale, e saranno destinati a finalità istituzionali.
L'Ufficio, inoltre, ha seguito la procedura relativa al convenzionamento tra Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali – ed i Centri di Assistenza Fiscale per la gestione, nell'annualità 2019, delle richieste relative al bonus sociale per l'energia elettrica, gas ed idrico, nonché la procedura di gara relativa al convenzionamento tra Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali – e le Associazioni sportive operanti nel territorio di Roma Capitale per la realizzazione di un intervento di inclusione sociale in favore di minori di età compresa tra i 5 e i 16 anni, facenti parte di nuclei familiari beneficiari delle misure di contrasto alla povertà nazionali. A tal fine sono stati predisposti gli avvisi pubblici con i relativi allegati, curando l'iter procedurale conseguente alla pubblicazione dell'avviso.
Infine, nel corso del 2019 particolare rilevanza ha rivestito la predisposizione dei pareri richiesti dalla Regione Lazio relativamente alle procedure di fusione, estinzione e trasformazione delle IPAB in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro ovvero in ASP.
3) UFFICIO BILANCIO
Oltre alle competenze proprie di carattere ordinario (DUP, Rendiconto, Residui ecc.), l'Ufficio ha avuto una funzione di raccordo con la Ragioneria Generale e le UU.OO. SECS dei Municipi finalizzato a un mirato stanziamento di fondi per sopperire alle sofferenze degli stessi. Ha collaborato con le UU.OO. Dipartimentali e le UU.OO. SECS Municipali per tutte le questioni riguardanti i trasferimenti statali, regionali e comunitari nonché per le relative rendicontazioni.
Per quanto riguarda l'attuazione del piano delle Performance l'Ufficio, oltre alle competenze proprie di carattere ordinario, ha attivamente collaborato con gli Uffici Centrali (Ragioneria Generale e Segretariato) per la stesura definitiva della Batteria Unica degli Indicatori, della Matrice Co.An., e della predisposizione dei questionari SOSE e ISTAT.
Ha coordinato le UU.OO., di concerto con il Dipartimento razionalizzazione della spesa, per la predisposizione del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi per la parte Dipartimentale.
In collaborazione con il Dipartimento Progettazione Europea ha svolto funzione di raccordo per il riaccertamento dei fondi assegnati alle Direzioni Dipartimentali relativamente ai fondi PON Metro 2014 – 2020.
4) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO – RISORSE UMANE E TUTELA DEI LAVORATORI,
l'Ufficio ha provveduto allo svolgimento dei propri compiti d'istituto e all'esecuzione di tutte quelle attività legate ai criteri di efficacia ed efficienza che nel corso dell'anno si sono presentati. Nel particolare a seguito della nuova micro-organizzazione ha proceduto all'inserimento in sistema dei nuovi ordini di servizio seguiti alla riorganizzazione.
5) UFFICIO ECONOMATO
L'Ufficio Economato ha svolto le attività ordinarie e correnti dei propri compiti istituzionali, in osservanza alle prescrizioni del "Regolamento di organizzazione del Servizio di Economato e degli Agenti contabili interni di Roma Capitale approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 109 del 16.06.2016".
Nel corso dell'anno 2019 ha svolto, in particolare, le seguenti attività*:*

- gestione dell'anticipazione di cassa, utilizzata per le spese minute, imprevedibili e urgenti necessarie per il funzionamento degli Uffici Dipartimentali e delle sedi distaccate e relative operazioni di regolarizzazione contabile e di rendicontazione;
- redazione degli atti di rendicontazione relativi ai proventi diretti derivanti dall'accesso agli atti ex Legge n. 241/1990;
- acquisizione di servizi necessari all'auto funzionamento della Struttura facendo ricorso alle convenzioni ed al mercato elettronico gestito da CONSIP, coordinandosi, ove previsto, con il Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa;
- monitoraggio e controllo contrattuale previsti dalla gara centralizzata per la fornitura di materiale di carta e cancelleria e di materiale informatico necessaria a tutte le strutture di Roma Capitale;
- gestione degli ordini e delle liquidazioni;

- monitoraggio e vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto di appalto centralizzato relativo al servizio di pulizia;
- ricognizione e rilevazione dei beni mobili assegnati agli uffici della sede dipartimentale
- Monitoraggio delle attività correlate all'utilizzo delle macchine fotocopiatrici a noleggio mediante
- adesione alla convenzione Consip.

Si è provveduto, inoltre, all'adozione di tutti gli atti amministrativi e contabili e a porre in essere le attività esecutive e gestionali connesse all'adesione all'accordo quadro e alla stipula del contratto applicativo per l'installazione di distributori di alimenti e bevande nelle varie sedi della Struttura. E' stata garantita l'assistenza a tutti gli uffici e la fornitura del materiale necessario al corretto svolgimento dell'attività amministrativa, perseguendo contemporaneamente l'obiettivo di ridurre al massimo le scorte di magazzino.

6) UFFICIO ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, TUTELA DELLA PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Nel corso dell'anno 2019 l'Ufficio ha mantenuto gli standard qualitativi nel rispetto degli adempimenti e delle tempistiche previste dal P.T.P.C.T. 2019/2021 con riguardo alle attività inerenti la Trasparenza e la Prevenzione della corruzione. In linea con le scadenze previste, ha ottemperato compiutamente ad ogni adempimento e monitoraggio richiesto dal Piano, fornendo puntuale riscontro alla Struttura responsabile. Ha supportato la direzione apicale e le Direzioni dipartimentali nella predisposizione della mappatura dei procedimenti ai fini di una più puntuale gestione del rischio nonché nella adeguata applicazione delle misure di prevenzione.

Ha svolto le attività connesse all'Anagrafe delle Prestazioni provvedendo all'inserimento degli incarichi, a titolo oneroso e gratuito, dei consulenti e dei dipendenti sulla piattaforma della Funzione Pubblica PERLAPA.

Ha provveduto a informare il personale dipendente sul trattamento e la corretta conservazione dei dati sensibili ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, con la sottoscrizione del nuovo modello di lettera d'incarico.

7) INTERVENTI EX LEGGE 285/97

In attuazione della Direttiva assessorile 4/2018, sono stati assegnati contributi a 11 Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo grado per progetti volti a dare pieno protagonismo agli studenti adolescenti nell'ambito del progetto "Get up - Giovani ed Esperienze Trasformative di Utilità sociale e Partecipazione" promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto e la facilitazione dei progetti sono stati coordinati a livello centrale dal Dipartimento.

È stata ripensata la programmazione delle progettualità finanziate dalla Legge 285/1997, favorendo la pianificazione su base triennale e rafforzando le sinergie tra il livello centrale e quello municipale, a partire dalla definizione dei Livelli Essenziali dei servizi e delle prestazioni per le persone di minore età, garantiti in maniera uniforme su tutto il territorio cittadino. Le attività svolte per il ripensamento della programmazione sono state divise in 3 fasi:

- indirizzo per l'utilizzo dei fondi L. 285/97 da parte delle strutture interessate. È stato redatto un Manuale operativo per l'utilizzo dei fondi della Legge 285/97, avente come obiettivo quello di fornire agli operatori che si occupano a vario titolo degli interventi finanziati dalla legge 285/97 uno strumento operativo per l'esercizio delle loro funzioni. Esso si riferisce in particolare alla gestione dei processi per la programmazione e la realizzazione dei progetti ai sensi della citata legge, per la promozione delle opportunità e dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.
- Quantificazione degli indicatori che definiscono nel dettaglio i servizi considerati LEPS nei Municipi, in stretta connessione con il PSC.
- Monitoraggio relativo allo stato d'arte dei progetti/servizi individuati come LEPS nei Municipi. È stato redatto un documento descrittivo dello stato di avanzamento dei progetti finanziati con il Fondo Legge 285/97, contenente un'analisi degli elementi ricorrenti e delle specifiche rilevate nel monitoraggio ordinario e in profondità per ognuna delle tipologie di LEPS.

8) SERVIZI DI ACCREDITAMENTO E SUPPORTO ALLA REGOLAMENTAZIONE

In continuità con gli obiettivi PEG 2018, relativi alla revisione del corrente modello di assistenza domiciliare di cui alla DGC n. 355/2012 e ss.mm. e Direttiva assessorile n. 3/2018, sono stati effettuati gli aggiornamenti della modulistica allegata alla suddetta deliberazione.

A seguire è stata elaborata un'ipotesi di regolamentazione dei servizi domiciliari (e di supporto alla domiciliarità) rivolti alle persone con fragilità sociosanitarie e a rischio di esclusione sociale (c.d. quarta fascia), tipologia di target finora mai codificata. Tale ipotesi, tuttavia, sebbene improntata sulla base delle linee guida della DGC n. 355/2012, se ne discosta, avendo voluto inserire alcune nuove proposte emerse dai tavoli di lavoro congiunti Roma Capitale/AASSLL sull'integrazione sociosanitaria. In particolare sono state incluse le nuove ipotesi di accesso e presa in carico del richiedente (a esempio: il coinvolgimento delle UVMD) e il superamento della distinzione per target, sostituito da quello per tipologia di servizio.

In attuazione della terza fase dell'obiettivo PEG, è stata prodotta una relazione in cui si evidenzia la necessità di operare per una interrelazione dei diversi processi in atto (integrazione sociosanitaria, realizzazione del SIGeESS) che inevitabilmente incidono sulla costruzione di una nuova articolazione dei servizi. A ciò si

aggiunga l'approvazione della DAC n. 51 del 2/7/2019 (linee guida per i servizi rivolti ad anziani e persone con disabilità) che avvia un percorso partecipato per la riforma, ma in parte si discosta dalle azioni sopra delineate. Alla relazione sono state allegate le bozze dei protocolli operativi per l'integrazione sociosanitaria relativi alla domiciliarità, alle funzioni dei PUA e a un nuovo modello di PAI.
Tutta la documentazione prodotta nelle tre fasi di attuazione dell'obiettivo è stata trasmessa all'Assessora competente entro le scadenze previste.
In conseguenza di quanto sopra riportato, si è ritenuto necessario posticipare l'avvio di un'ipotesi di riforma del sistema di accreditamento degli organismi che operano nei servizi alla persona (DCC 90/2005), considerata la propedeuticità dei processi in atto.
9) ELENCO SPECIALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B (D.G.C. N. 238/2012)
Nel corso dell'anno sono pervenute solo 2 dichiarazioni di permanenza dei requisiti e 2 domande di nuova iscrizione, dato indicativo della scarsa applicazione e applicabilità del sistema di cui alla DGC n. 238/2012. A tal proposito, con apposita nota inviata all'Assessora pro-tempore, la Direzione dipartimentale rilevava la necessita di rivedere il sistema vigente, esponendo le criticità esistenti e proponendo delle alternative. In mancanza di nuove indicazioni da parte dell'Organo Politico, nel corso del 2019, non è stato dato seguito al rinnovo della Commissione di valutazione delle iscrizioni. Inoltre, la memoria di Giunta Capitolina n. 4 dell'1/2/2019 ha ulteriormente svuotato di significato l'elenco in questione con l'indicazione di un sistema premiante all'interno delle procedure di gara, che prevedono nell'offerta l'inserimento di soggetti svantaggiati.
10) COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI E APPLICAZIONE DELL'ISEE
A seguito della mancata approvazione definitiva in Assemblea capitolina del Piano Sociale Cittadino, non è stato possibile dare seguito all'ipotesi di un allargamento dell'applicazione dell'ISEE ad altri servizi e aree d'intervento (sia per la compartecipazione, che per la priorità d'accesso). E' rimasta in sospeso anche la proposta di una revisione del sistema applicato ai servizi non residenziali per anziani (DGC n. 535/2002), avanzata dall'Ufficio e rappresentata dalla Direzione dipartimentale, per la quale si attende il riscontro dell'Organo politico competente. A ciò si aggiunga che la DAC n. 51 del 2/7/2019 ha avviato un percorso partecipato per la riforma dei servizi rivolti agli anziani e alle persone con disabilità che in parte ricomprende il tema della compartecipazione. Pertanto l'Ufficio ha dato seguito all'attività ordinaria comprendente, tra l'altro il monitoraggio e il supporto agli operatori municipali del sistema informativo GAPS ANR, per il quale sono state avanzate ulteriori proposte evolutive sostanzialmente rigettate dal DRE e DTD gestori del sistema.
11) UFFICIO MONITORAGGIO, QUALITA' DEI SERVIZI E SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI (SISS
Progetto SIGeSS
L'Ufficio, sulla falsa riga delle azioni avviate nel corso del 2018, ha proseguito le attività finalizzate alla messa a regime del sistema SIGeSS. La soluzione SIGeSS, composta da un sistema di presidio di accoglienza (Segretariato Sociale) e/o di segnalazione del bisogno e da una cartella sociale (o fascicolo) informatizzata, le cui funzioni sono state pensate per la gestione della presa in carico della persona e/o del nucleo familiare da parte dei servizi sociali, per la raccolta dei dati relativi alla condizione sociale in tutte le dimensioni che la compongono e necessari alla valutazione multidimensionale del bisogno, alla gestione integrata e in equipe dei casi e all'erogazione degli interventi, con l'uso a regime, renderà possibile realizzare il percorso di aggregazione e produzione degli indicatori utili alla pianificazione del sistema di monitoraggio e valutazione d'impatto della programmazione di servizi/prestazioni/interventi attivata sul territorio e la più efficace modulazione, nonchè alla rendicontazione automatizzata dell'operato verso i Sistemi regionali e nazionali per l'accesso ai fondi delle risorse finanziarie. Il percorso formativo dei Municipi pilota, avviato nell'annualità 2018, è stato completato con la formazione on the job degli operatori municipali che si è conclusa nel mese di Luglio 2019. Nei mesi di Settembre e Ottobre 2019 alcuni gruppi di dipendenti dei Municipi, su loro richiesta, sono stati accolti dal nostro Ufficio Dipartimentale che ha mostrato la Cartella, i suoi contenuti e le sue funzionalità, simulando registrazioni di casi e sono state rilasciate alcune password per consentirne l'ulteriore studio. L'analisi e la raccolta delle esigenze di personalizzazione di alcuni contenuti dell'Applicativo secondo quanto espresso dai servizi di Roma Capitale, ha permesso la redazione del Capitolato Tecnico e l'espletamento e l'aggiudicazione della gara attraverso il Portale del servizio MEPA. Si è quindi avviata l'attività di adeguamento e manutenzione del SIGeSS, implementando il Sistema di alcune funzionalità utili alla gestione quotidiana dei casi e delle relative procedure. A seguito del passaggio formativo on the job, si è potuto registrare un incremento dell'utilizzo della Piattaforma da parte dei Servizi, soprattutto quelli Municipali. Nel mese di Dicembre 2019 sono state rilasciate circa 150 pw per l'accesso alla cartella e sono stati registrati intorno ai 1.800 log al Sistema, numero comprensivo anche degli accessi di test.
Rilevazione *SOSE e ISTAT* in collaborazione con l'Ufficio Bilancio dipartimentale, l'Ufficio ha curato la raccolta dei dati municipali utili alla compilazione dei questionari.
Anagrafica Strutture/servizi sociali, tenendo conto del necessario inserimento in data base dell'Anagrafica Strutture e Servizi di Roma Capitale all'interno dell'applicativo SIGeSS, si è avviato il processo di ridefinizione di alcuni descrittori (tipologia/macro tipologia/bacino e classe di utenza) e attribuzione di ulteriori codici armonizzandoli alle esigenze di estrazione dati per assolvere il debito informativo verso altri Enti che utilizzano differenti codifiche. Si è inoltre avviata l'analisi approfondita della struttura dati in collaborazione con gli owners

del SIGeSS e la Ditta aggiudicataria del Servizio di manutenzione correttiva, per adattarlo maggiormente alle esigenze gestionali dei servizi.

*Modifiche all'art.62 del Regolamento del Decentramento di Roma Capitale***-** L'ufficio ha provveduto ad aggiornare lo schema riepilogativo dei Procedimenti attualmente afferenti ai Servizi Sociali, ivi comprese le osservazioni e le proposte di modifica del citato articolo e inviato alla Direzione Generale – Direzione Decentramento. Ha partecipato, con la medesima Direzione a incontri di verifica e approfondimento in merito ai contributi elaborati.

Nuovo portale Istituzionale L' ufficio, in accordo con l'Urp Dipartimentale, ha proseguito la collaborazione alle attività inerenti l'implementazione del Nuovo Portale istituzionale e della modulistica utilizzata dai municipi, attraverso l'analisi comparata dei vari modelli utilizzati, l'aggiornamento e l'eventuale rielaborazione dei modelli stessi, per la consegna all'Ufficio Decentramento della Direzione Generale e la pubblicazione sul sito istituzionale.

12) UFFICIO PIANO SOCIALE CITTADINO

Successivamente alla trasmissione al Segretariato Generale della bozza di Piano Sociale Cittadino 2019-2021 di Roma Capitale, avvenuta nel dicembre 2018, l'Ufficio preposto ha continuato a perseguirne l'attuazione lavorando, in particolare, alle "azioni di sistema" declinate al cap. 2 del documento, per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel triennio di riferimento.

Con le AASSLL si è rafforzata la collaborazione, nell'intento di dare attuazione a quanto disposto dalla L.R. 11/2016 e dalla DGR149/18 sull'integrazione sociosanitaria dei servizi. Al riguardo, è stato istituito apposito tavolo di lavoro che ha portato all'elaborazione di una bozza di Accordo di Programma tra Roma Capitale e le AASSLL romane per la gestione integrata dei servizi sociosanitari. In questa unica "cornice" si inseriscono i conseguenti protocolli d'intesa con ciascuna ASL, le cui bozze individuano - in particolare - i rispettivi livelli di responsabilità (istituzionale e organizzativo/gestionale) e declinano il fondo unico di programmazione di cui alla DGR 149/2018 da destinare ai servizi, oggetto di protocolli operativi specifici.

Il Tavolo (articolato in gruppi di lavoro e in una Cabina di Regia sociosanitaria che monitora e supervisiona i lavori dei gruppi) ha portato alla stesura dei primi protocolli operativi sui seguenti servizi integrati: PUA, servizi domiciliari e di supporto alla domiciliarità e Centri di I livello per le Famiglie, producendo anche un modello condiviso di Progetto personalizzato/quadro riassuntivo degli interventi e avviando la stesura di ulteriori protocolli operativi su barbonismo domestico, persone senza fissa dimora, centri diurni per persone con disabilità, Centri di II livello per le Famiglie, presa in carico delle persone vittime di violenza (quale appendice al lavoro avviato dal Dipartimento Pari Opportunità sulla violenza di genere e in sinergia con lo stesso Dipartimento), e inclusività in ambito scolastico, in sinergia con il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici.

Il tavolo ha elaborato, altresì una proposta congiunta da sottoporre alla Regione Lazio sul tema delle residenzialità per anziani, con particolari fragilità sanitarie, privi di rete familiare di sostegno.

La bozza di Accordi di Programma è stata trasmessa alle AA.SS.LL per la sottoscrizione e successiva ratifica dei diversi protocolli, dal Gabinetto della Sindaca, a novembre 2019. Come espresso nell'Accordo di Programma, la Cabina di Regia sopra citata (composta dai Direttori generali e sanitari delle AA.SS.LL. romane nonché dai Direttori dei Dipartimenti maggiormente coinvolti "ratione materiae") diventerà permanente, al fine di continuare a favorire l'integrazione sociosanitaria nei servizi.

La bozza di Piano Sociale Cittadino è stata approvata dalla Giunta Capitolina con deliberazione n. 166 il 9 agosto 2019. Come deliberato, al fine di completare l'iter amministrativo del documento, l'Ufficio ha raccolto i pareri e le osservazioni da parte dei soggetti di cui alla L. 11/2016, convocando in più riprese le OO.SS. maggiormente rappresentative e gli Organismi di II livello del Terzo Settore.

E' stato siglato, inoltre, un Protocollo operativo con l'Ordine degli Psicologi del Lazio, finalizzato a promuovere azioni volte a:

- garantire il monitoraggio della qualità degli interventi attuati nei Centri di I livello per le Famiglie, per favorire una corretta valutazione del servizio rispetto allo standard previsto a livello cittadino;
- supportare la progettualità operativa, relativamente ai Centri di II livello per le Famiglie, dalla fase di pianificazione a quella start up e mantenimento degli interventi, permettendo l'individuazione delle competenze necessarie a garantire le azioni specialistiche previste, favorendo l'integrazione con le ASL per il reperimento delle figure professionali necessarie e/o valutando il ricorso a Organismi del Terzo Settore, secondo la normativa vigente, laddove tali figure e competenze non fossero presenti all'interno dell'organico Aziendale.

Parallelamente l'Ufficio ha continuato a svolgere le ordinarie funzioni relative a:

- disamina tecnica (per la congruità) dei Piani di Zona municipali, non pervenuti nel 2018, per il conseguente iter di approvazione;
- coordinamento degli Uffici di Piano municipali per i servizi di cui ai PdZ, oggetto di apposito cofinanziamento regionale, e per le Azioni di Sistema di cui al PSC;
- raccordo con la Regione Lazio, le UU.OO. dipartimentali, le Direzioni Socio Educative e gli Uffici di Piano Municipali per la previsione dei costi, il monitoraggio della spesa per il sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali (PdZ) e per il mantenimento dei Punti Unici di Accesso (PUA);

- coordinamento e supporto agli Uffici dipartimentali e Municipali – in raccordo con la Regione Lazio - per la rendicontazione dei fondi regionali PdZ 2018, nonché per la rendicontazione dei fondi regionali per l'implementazione dei Punti Unici di Accesso (PUA), per i quali la stessa ha autorizzato l'impiego dei fondi regionali sino al 2019;
- monitoraggio dello stato di attuazione dei PUA territoriali e note alla Regione Lazio per prosecuzione del servizio
- insieme con l'Ufficio Bilancio dipartimentale, riformulazione delle schede fondo di riprogrammazione regionale e governo della rete dei servizi 2019;
- affiancamento e supporto alle UU.OO. dipartimentali e agli UdP municipali per l'applicazione della normativa regionale su servizi specifici, oggetto di apposito finanziamento regionale nell'ambito del sistema integrato.

Progetti specifici:

Progetto "Nuovi Traguardi" (interventi di inclusione sociale attraverso lo sport – Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà – POR FSE Lazio 2014-2020): l'Ufficio ha continuato a coordinare le azioni e le strutture organizzative di funzionamento previste, predisponendo gli atti amministrativi e gli strumenti tecnici necessari, insieme con gli altri dipartimenti coinvolti, monitorandone l'operatività sui territori e affrontando le diverse criticità di volta in volta emerse. Il progetto si è concluso il 31/12/2019. Considerate le difficoltà nella realizzazione del progetto (più volte segnalate alla Regione Lazio) e il numero esiguo di invii rispetto allo stimato, già ad ottobre 2019, l'Ufficio ha comunicato alla R.L. di voler procedere alla restituzione dei fondi non utilizzati al riguardo.

Ulteriori incarichi:

- Short List : l'Ufficio è referente dipartimentale nella Commissione istituita dal Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei per l'esame delle candidature per la realizzazione di partenariati con Roma Capitale (short list).
- Coordinamento Regionale UUddPP: per conto di Roma Capitale, l'ufficio partecipa al Coordinamento degli Uffici di Piano dei distretti sociosanitari del Lazio di cui alla DGR n.65/2019.

13) Ufficio SIA (Sostegno Inclusione Attiva) – REI (Reddito di Inclusione).

L'ufficio Dipartimentale REI/RDC nel corso dell'anno 2019 ha dato continuità alle attività gestite nel corso del 2018, governando la transizione dalla misura di contrasto alla povertà denominata REI (Reddito di Inclusione - D.Lgs n.147 del 15 settembre 2017) alla nuova misura RDC (Reddito di Cittadinanza - D.L. 4 del 28 gennaio 2019), e il relativo progetto di potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari del ReI e del RdC, finanziato a valere sui Fondi PON inclusione 2014 – 2020- AV3/2016 del MLPS - progetto LAZ_32.

Le attività dell'ufficio nell'anno 2019 si sono prevalentemente rivolte a:

1) Programmazione, gestione e rendicontazione dei Fondi per il contrasto alla povertà, a valere sul Fondo PON inclusione 2014-2020 – Progetto AV3/2016-LAZ_32, autorizzato con Decreto Direttoriale n. 239 del 28/06/2107- convenzione di sovvenzione con il MLPS del 13/12/2017. Monitoraggio della spesa e monitoraggio fisico degli interventi attivati nell'ambito del progetto;

2) Programmazione della Quota Servizi del Fondo Povertà 2018-2020 da destinare: a) al potenziamento del segretariato sociale e del servizio sociale professionale per la presa in carico dei nuclei familiari ReI/RdC; b) all'attivazione degli interventi (previa distribuzione delle risorse ai Municipi in base all'incidenza dei beneficiari RdC sul territorio comunale o la percentuale di nuclei con minori 0-3 presenti in ciascun Municipio) tra quelli previsti dalle Linee Guida MLPS per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà;

3) Potenziamento dei servizi di accoglienza e presa in carico dei nuclei familiari beneficiari del REI e del RDC, a valere sui Fondi PON inclusione 2014-2020 AV3/2016, con la collaborazione del Dipartimento Risorse Umane, dando seguito alle procedure di assunzione del personale previsto dalle Delibere di Giunta: n. 275/2019, n. 186/2019, n. 252/2018, n. 175/2018 e n. 209/2017;

4) Potenziamento degli interventi di inclusione socio-educativa e lavorativa rivolti ai beneficiari attraverso il trasferimento delle risorse ai Municipi e al Dipartimento turismo, incontri per la definizione e la realizzazione degli interventi;

5) Assistenza agli uffici territoriali e centrali sulla corretta gestione della spesa per gli interventi finanziati con Fondi Europei attraverso modalità Help desk, circolari e incontri formativi informativi;

6) Coordinamento dei servizi territoriali e supporto alle attività di presa in carico dei nuclei beneficiari REI/RDC, predisposizione del Piano delle verifiche sostanziali e controlli anagrafici sul controllo della composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE, previsto dalla Conferenza Stato e Autonomie locali sulle verifiche anagrafiche. Coordinamento con i servizi Delegati del Dipartimento DTD per l'elaborazione massiva degli elenchi dei beneficiari al fine delle verifiche sui requisiti di accesso al RDC quali: cittadinanza residenza e soggiorno;

7) Implementazione della misura sul territorio e attuazione dalla normativa sul RDC, mediante la partecipazione ai Tavoli: PUC (convocati dalla Direzione generale di Roma capitale), GEPI (Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, ANCI, World Bank, Patto per l'inclusione e percorsi di accompagnamento (MLPS, Regione Lazio);

Nello specifico per le attività di cui sopra, in ordine di elenco, l'ufficio ha gestito:
1) n. 3 richieste di rimborso- DDR verso l'Autorità di gestione del PON inclusione, finalizzando le richieste con i relativi allegati sulla piattaforma SIGMA. N. 1 rimodulazione del progetto e del suo Cronoprogramma, trasmessa in data 15 febbraio, e autorizzata nella sua versione definitiva dall'Autorità di Gestione del PON Inclusione in data 25 marzo 2019;
2) Programmazione della Quota servizi del Fondo povertà, prevedendo fondi sufficienti per l'assunzione di n. 117 assistenti sociali per il potenziamento dei servizi di valutazione e presa in carico dei nuclei familiari beneficiari;
3) Supporto nelle procedure di assunzione delle risorse umane e assegnazione ai Servizi sociali Municipali e all'Ufficio Dipartimentale REI/ RDC di: n. 34 risorse amministrative (di cui 24 istruttori amministrativi ed economici, n. 10 funzionari amministrativi), n. 12 assistenti sociali a tempo indeterminato e n. 18 a tempo determinato. Assegnazione e gestione delle ore di straordinario per il potenziamento dei servizi dedicati. Assegnazione dei beni strumentali a supporto delle attività svolte dai servizi coinvolti nella realizzazione della misura e acquisto e assegnazione del materiale di cancelleria per le strutture territoriali;
4) Programmazione e trasferimento ai 15 Municipi di idonee risorse, rispettando l'incidenza territoriale dei nuclei familiari REI e RDC, per il potenziamento dei servizi socio- educativi da dedicare ai beneficiari e al Dipartimento Turismo Formazione e Lavoro per la realizzazione di 197 tirocini d'inclusione sociale e per i progetti di formazione e prevenzione rivolti agli studenti iscritti ai 9 Centri di formazione Professionale;
5) Linee guida sulla corretta gestione della spesa;
6) Predisposizione della bozza del piano delle verifiche sostanziali e controlli anagrafici, trasmissione del Piano ai servizi Municipali e presentazione nella riunione del 19/12/2019.
Nell'Ambito dell'Audit "Controllo di gestione attinente al contributo della Commissione Europea agli sforzi degli Stati Membri per contrastare la povertà infantile" ha partecipato come Ambito territoriale destinatario dei Fondi PON al controllo di gestione della Corte dei Conti Europea (tenutosi in data 14 giugno 2019 presso Roma Capitale- Dipartimento Politiche Sociali). Predisposizione dei documenti attestante lo stato di avanzamento del Progetto PON Inclusione AV3-2016-LAZ_32 e report dati.
L'ufficio ha redatto Report periodici sullo stato dell'arte e di attuazione della misura e sullo stato di avanzamento del Progetto LAZ_32-. Ha curato la rilevazione e l'elaborazione dei dati Municipali REI (domande di accesso al REI, valutazioni multidimensionali e progetti personalizzati per la presa in carico dei nuclei beneficiari).
In collaborazione con Dipartimento innovazione tecnologica ha messo a punto l'attivazione di uno specifico tasto funzioni per la rilevazione delle ore di straordinario svolte a valere sui Fondi PON inclusione.
Ha predisposto il PAL – Piano Attuativo Locale per il Contrasto alla povertà, quale documento programmatico inerente la definizione delle attività di rafforzamento del sistema di interventi e servizi di contrasto alla povertà in attuazione della programmazione regionale 2018-2020. In tale documento viene programmato l'utilizzo dei fondi PON e QSFP per il triennio 2018-2020, in linea con gli obiettivi del Piano sociale Cittadino.
14) Ufficio Progettazione Europea, sviluppo dell'innovazione sociale e coordinamento delle Azioni di Volontariato
Progettazione Europea:
Nell'ambito della promozione e realizzazione di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali, nell'arco del corrente anno si è proceduto nella presentazione di due progetti a valere sul fondo FAMI (Fondo asilo migrazione e integrazione, strumento finanziario istituito con Regolamento UE n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014) e di un progetto a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie 2019 - Idee progettuali per l'inclusione dei cittadini di Paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale.
I tre progetti hanno ricevuto esito positivo e sono in corso di attuazione unitamente ad un altro progetto europeo presentato nell'annualità precedente e per il quale si è avviata la progettazione esecutiva.
Tutte le attività su descritte sono raccordate con le Direzioni dipartimentali e con il Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei al quale come disposto dalla circolare SO/919 del 2019 dello stesso relativamente agli obiettivi gestionali trasversali sulla partecipazione ai bandi europei nel PEG 2019-2021, si è inviato la relazione di tutti gli interventi attivati, in itinere e conclusi in merito alla progettazione europea.
Volontariato:
Nel corso del 2019 l'Ufficio ha realizzato le seguenti principali attività: 1) implementazione della Banca dati delle Associazioni di Volontariato con sede nella città di Roma, per tipologia e settore di intervento con il censimento ed l'aggiornamento di n. 245 associazioni di volontariato nel settore sociale; 2) Promozione della cittadinanza attiva presso la Casa del Volontariato, ubicata in via Corridoni 13, con l'ausilio dei Centri di Servizio di Volontariato per il Lazio - Cesv e Spes, il Forum del Terzo Settore Lazio e la FISH- Federazione per il superamento dell'handicap- che hanno garantito lo svolgimento di attività di consulenza e orientamento a cittadini e ad associazioni di volontariato. Attraverso l'attività di Trova Volontariato è stato promosso il servizio volontario da parte di singoli cittadini mediante colloqui e la collocazione di n. 50 persone che hanno scelto di fare volontariato presso le associazioni regolarmente iscritte al registro regionale del Lazio; 3) realizzazione del progetto di Sevizio civile "Roma Volontaria", in co - progettazione con il Centro Servizi per il

Volontariato - CSV LAZIO e il Forum del Terzo Settore del Lazio, che ha coinvolto n. 20 giovani volontari su attività inerenti la valorizzazione della cittadinanza attiva negli interventi a favore della popolazione fragile della città di Roma; 4) realizzazione, nell'ambito del Festival dello sviluppo sostenibile agenda 2030, di un *hackathon di due giornate su: "*Reti di volontariato e Responsabilità Sociale di Impresa per costruire modelli di Governance per lo sviluppo sostenibile" in collaborazione con la "Luiss - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali" a cui hanno partecipato n. 60 rappresentanti degli Enti del terzo settore; 5) gestione di n. 27 progetti di volontariato realizzati da altrettante associazioni che sono state ammesse al contributo in seguito ad un Avviso pubblico. I progetti sono stati avviati il 17 luglio 2019 e si sono conclusi il 31 dicembre 2019.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD100	Numero beneficiari di servizi tenuti al pagamento ISEE	0DS	783,00	890,00	681,00	
LD101	Numero bollettini lavorati	0DS	2.028,00	1.946,00	1.612,00	
LD102	Numero contatti diretti Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	0DS	12.000,00	10.000,00	7.000,00	
LD103	Numero contatti indiretti (telefono, fax, email) Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	0DS	10.000,00	5.000,00	3.000,00	
LD104	Numero Cooperative di tipo B iscritte all'Albo	0DS	117,00	63,00	63,00	Al momento le attività di verifica e revisione sono in stand by.
LD105	Numero interventi di manutenzione ordinaria sedi dipartimentali (uffici amministrativi e strutture di accoglienza)	0DS	847,00	710,00	620,00	Nel corso del 2019 si sono verificati 280 interventi nelle strutture adibite a uffici Dipartimentali e 340 nelle strutture adibite ad accoglienza.
LD106	Numero organismi operanti nei servizi alla persona iscritti al Registro Unico di Accreditamento (RUC)	0DS	181,00	188,00	165,00	
LD107	Numero persone operanti nei progetti di volontariato attivati	0DS	282,00	420,00	600,00	
LD108	Numero Progetti a favore di persone con disagio sociale finanziati	0DS	2,00	18,00	27,00	
LD109	Numero progetti di valorizzazione del volontariato	0DS	0,00	2,00	2,00	
LD110	Numero richieste accreditamento organismi operanti nei servizi alla persona	0DS	15,00	11,00	10,00	
LD111	Numero richieste di accreditamento Cooperative di tipo B	0DS	0,00	2,00	2,00	
LD112	Numero sedi dipartimentali (strutture di accoglienza)	0DS	19,00	22,00	22,00	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD113	Numero sedi dipartimentali (uffici amministrativi)	0DS	3,00	3,00	2,00	
LD114	Numero totale atti protocollati	0DS	106.888,00	101.696,00	96.261,00	
LD115	Numero strutture e servizi inseriti nel sistema	0DS	2.292,00	2.232,00	2.293,00	
LD118	Numero Associazioni di Volontariato iscritte nella Banca dati delle Associazioni di Volontariato della Città di Roma	0DS	150,00	233,00	245,00	
LD920	Verifica requisiti di iscrizione al RUC (Registro Unico Cittadino) Enti Accreditati	0DS	33,00	27,00	25,00	
LD94	n. reclami acquisiti (fonte: SGR)	0DS	9,00	9,00	11,00	
LD95	n. segnalazioni	0DS	3,00	14,00	14,00	
LD96	Numero Accolti delle attività statutarie delle Società di Roma Capitale	0DS	50,00	165,00	162,00	Di cui da parte dell'Agenzia per le Tossicodipendenze (Comunità Città della Pieve) e 61 attività della Fondazione Roma Solidale.
LD97	Numero atti dematerializzati	0DS	101.563,00	101.696,00	96.261,00	
LD98	Numero beneficiari dei progetti di volontariato	0DS	N.D.	1.000,00	1.500,00	
LD99	Numero beneficiari delle attività statutarie delle Società di Roma Capitale	0DS	882,00	1.160,00	3.900,00	
LD928	Numero valutazioni multidimensionali e progetti d'inclusione sociale disposti per i nuclei familiari beneficiari del RDC	0DS	0,00	0,00	8.000,00	Il dato riportato nel rendiconto 2019 è relativo al numero dei nuclei familiari beneficiari del Reddito d'inclusione (misura di contrasto alla povertà precedente al Reddito di cittadinanza)

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,50	Direttore Dipartimento a Interim – Al 50 % con Direzione Generale
cat.D	22,00	
cat.C	47,00	
cat.B	10,00	
TOTALE	79,50	
di cui a tempo parziale	8	
di cui a tempo determinato	1	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	73	Più 14 assessorato
PC Portatili /Notebook	3	
stampanti	28	stampanti quasi totalmente multifunzioni
Scanner	12	Più 3 assessorato
Altre attrezzature informatiche di HW	11	Più 3 assessorato
Numero autorizzazioni accessi Internet	73	Più 14 assessorato
Telefoni	80	Più 12 assessorato
Fax	0	Attrezzature presenti tra le multifunzioni
Fotocopiatrici	11	
condizionatori d'aria	10	
uffici (mq)	1.550	
magazzini/archivi (mq)	1.200	
locali per il pubblico (mq)	50	
altri locali (mq)	2.500	
Altro: server	3	
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Accoglienza e inclusione
U.O. Contrasto esclusione sociale (U.O. correlata - codice LD0101)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
ZAGARI	**CLAUDIO**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

UFFICIO IMMIGRAZIONE
Sportello Unico
L'Ufficio Immigrazione Sportello Unico è concepito come polo di servizio sociale per la popolazione migrante nel quadro di intervento in capo alla Direzione Accoglienza e Inclusione del Comune di Roma. Lo Sportello integra funzioni di accoglienza, ascolto, orientamento ed erogazione di servizi specialistici di consulenza e di progettazione propedeutici all'inserimento sociale e all'inclusione attiva della popolazione target.
L'accesso allo Sportello prevede la valutazione multidimensionale del bisogno delle persone che vi si rivolgono finalizzata al supporto ai singoli beneficiari e ai loro nuclei familiari nell'ottica del miglioramento delle condizioni di vita e dell'integrazione nel tessuto socioeconomico di riferimento.
Tramite l'accesso allo sportello, viene avviato un percorso, concordato con i beneficiari, per l'adozione di una serie di azioni legate agli specifici bisogni emergenti: dall'accoglienza, alla ricerca attiva del lavoro, a progetti di inclusione lavorativa (tirocini, borse lavoro), alla consulenza legale, ecc.
Nel corso del 2019 è stata indetta idonea "Procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 (comma 4, lett. a), del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento in gestione del Servizio di Sportello Unico per l'accoglienza migranti presso l'Ufficio Immigrazione, finanziato con fondi del FNPSA. Annualità 2020/2022".
Nell'ambito della realizzazione del "*Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e i minori stranieri non accompagnati SIPROIMI",* D.M. 18/11/2019, è stata autorizzata la proroga tecnica dell'affidamento per la gestione del Servizio di Supporto allo Sportello per il Servizio SIPROIMI e i Centri del Circuito Cittadino presso l'Ufficio Immigrazione di Via Assisi 39.
CENTRI EX SPRAR/SIPROIMI
A seguito della "Procedura aperta finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54, comma 4 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata in favore di adulti e famiglie in centri SPRAR – Annualità 2017/2019" per n. 2.768 posti per il Lotto 1 (SPRAR Ordinari) e n.6 posti (SPRAR Disagio Mentale) per il Lotto 2 il Dipartimento ha effettivamente assegnato un totale di 1.984 posti per il Lotto 1 e n. 6 posti per il lotto 2 in quanto non pervenute domande di partecipazione per tutti i posti disponibili.
Al fine di integrare i sopra citati posti, nel corso del 2019 Il Dipartimento ha indetto nuovo bando di gara per il reperimento di ulteriori n.784 posti rimasti non assegnati dal precedente bando SPRAR di apertura triennio 2017/2019.
Il bando ha disciplinato l'assegnazione di ulteriori n.195 posti e dal 1° settembre 2019 sono state attivate n. 7 nuove strutture SIPROIMI che si aggiungono alle altre strutture che compongono i circuiti di accoglienza gestiti dall'Ufficio Immigrazione.
A fine 2019 nella Gazzetta Ufficiale n. 284 è stato pubblicato il Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, relativo alle modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo, nonché l'approvazione delle linee guida, per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI).
Ai sensi dell'art. 8, del suddetto decreto, nelle more dell'approvazione delle domande di prosecuzione, gli enti locali sono autorizzati alla prosecuzione dell'accoglienza degli aventi titolo per un periodo di sei mesi, a decorrere dal 1/01/2020, nel rispetto della normativa in materia di procedure di affidamento dei servizi di accoglienza.
Con successivo Decreto Ministeriale del 13/12/2019, sono stati comunicati i progetti autorizzati alla prosecuzione per il periodo dal'1/1/2020 al 30/6/2020.
Il Progetto SIPROIMI categoria "Ordinari" di Roma Capitale è risultato assegnatario di un finanziamento per un totale di n.1.527 posti attivi in accoglienza, mentre il progetto per la categoria "Disagio Mentale/Disagio Sanitario" è risultato assegnatario di un finanziamento per un totale di 6 posti.
In data 19/12/2019 sono state inoltrate al Ministero, tramite la piattaforma dedicata, le domande di autorizzazione alla prosecuzione e al finanziamento dei progetti del precedente triennio nell'ambito del

Sistema di Protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) con scadenza al 31/12/2022.
A seguito del successivo decreto di approvazione da parte del Ministero degli Interni, l'Ufficio provvederà ad espletare le procedure di selezione, nel rispetto del codice dei contratti pubblici, per l'affidamento agli Enti Attuatori della gestione del servizio.
Rendicontazione Centri EX SPRAR/SIPROIMI
Al fine di poter procedere alla rendicontazione dei fondi assegnati dal Ministero, nel corso del 2019 è proseguito il servizio di supporto affidato nel 2017 per a seguito di " Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto alla rendicontazione dei progetti SPRAR dal 1/07/2017 al 31/12/2019, a valere sul finanziamento di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016. Sulla base del nuovo bando ministeriale si procederà a nuova procedura di gara nel 2020.
Revisore contabile Centri EX SPRAR/SIPROIMI
L'art. 25 del D.M. 10/08/2016 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, all'esattezza e ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR"; lo stesso decreto prevede che l'incarico deve essere affidato a :

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile;

pertanto, si è reso necessario procedere ad una selezione comparativa, tramite Avviso Pubblico, di un revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SPRAR (Sistema di protezione per Richiedenti asilo e Rifugiati)
Centri del Circuito Cittadino
Negli anni precedentisi era evidenziata la necessità di garantire servizi di accoglienza che rispettassero il criterio della più ampia diffusione territoriale e che fossero organizzati su strategie professionali e competenze trasversali in grado di rispondere alla complessità dei bisogni emergenti, delle vulnerabilità rilevate e di contenere il rischio di tensioni e conflitti sociali sui territori.
L'obiettivo prefissato era:

- implementazione di posti per persone con problematiche di salute mentale;
- introduzione di ogni più utile elemento orientato al principio di concorrenzialità, pubblicità, trasparenza, rotazione ed innovazione teso all'ampliamento dei soggetti imprenditoriali proponenti progetti di accoglienza;

E' stata indetta la Procedura di gara aperta finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro come definito dell'art. 54 (c.4 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 - n. 8 lotti funzionali, per l'affidamento del servizio di accoglienza di cittadini immigrati al di fuori del sistema SPRAR. Annualità 2018/2020 e sono stati aggiudicati solo 5 lotti in quanto tre lotti erano risultati deserti per un totale di 288 posti. Il servizio in questione è proseguito anche nel 2019.
Servizio di Mediazione Interculturale
E' stata indetta una procedura di gara aperta, finalizzata all'affidamento del servizio di mediazione interculturale in favore della popolazione migrante, per il periodo 01/08/2018 – 31/12/2020, sul finanziamento di cui al decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016 - fondi del FNPA, triennio 2017/2019 e, relativamente all'annualità 2020 con fondi ordinari del bilancio di previsione 2018-2020;
Le attività prevedono:

- La presenza di mediatori interculturali all'interno della sede dell'Ufficio Immigrazione di Roma Capitale, in via Assisi 39, per un ammontare minimo di 3.600 ore annue;
- il Servizio di mediazione interculturale a chiamata da realizzare presso le strutture convenzionate con l'Ufficio Immigrazione e la U.O. Accoglienza e Inclusione per un ammontare di 365 ore annue.
- Il Servizio di mediazione interculturale da realizzarsi presso il Sa.Mi.Fo. (Sportello ASL di Salute migranti Forzati) per n. 40 ore settimanali.
- Servizi complementari quali traduzione di documenti e testi, traduzione e mediazione telefonica e via internet e quanto necessario per l'ottimizzazione e la funzionalità del Servizio.

Centri Interculturali
La L. n. 40/98 art. 3, comma 5, nello specifico, attribuisce alle Amministrazioni Locali competenze quale quella di fornire servizi a favore dei minori stranieri, con particolare riguardo ai servizi di accoglienza ed al sostegno dell'insegnamento della lingua italiana, al fine di supportare e garantire, mediante gli interventi svolti dagli Educatori, una preventiva ed effettiva integrazione sociale.
I centri 'socio educativi' sono stati realizzati per fornire servizi sia di assistenza che di sostegno alle attività socio-educative ed indirizzati alle famiglie appartenenti alle fasce deboli del territorio cittadino, accogliendo con minori indipendentemente dalla provenienza e dalla condizione giuridica.
Attraverso l'istituzione di questi Centri si è voluto mirare a garantire maggiori opportunità di cura, assistenza e sviluppo del bambino e, attraverso l'ampliamento quali-quantitativo di spazi di socializzazione educativa e

formativa, a sostenere attività di integrazione armonica in una società interculturale. A scadenza del precedente affidamento, nel corso del 2019 i citati centri sono stati disattivati.

Laboratori Interculturali

In attuazione della Direttiva assessorile n. 4/2018, il Dipartimento Politiche Sociali ha pubblicato un avviso pubblico, della durata di 3 anni, rivolto agli Istituti Comprensivi di Istruzione Primaria di Roma Capitale per la presentazione di proposte progettuali per laboratori di sostegno finalizzati all'integrazione e all'Intercultura per bambini da 6 a 11 anni" con fondi della ex L. 285/97 ed è stato istituito un Tavolo Tecnico– Amministrativo per l'esame e la valutazione delle proposte progettuali pervenute e di seguito, a partire dal mese di novembre 2019, sono stati assegnati i relativi contributi a n.19 Istituti di Istruzione Primaria di primo grado risultati idonei.

Contributi finalizzati ai rimpatri EX L.R. 23/03

La Giunta Regionale del Lazio, con Deliberazione n. 60 del 6/02/2007, ha definito criteri e modalità per l'erogazione dei contributi in oggetto da parte dei comuni del Lazio tra cui anche Roma Capitale. Per l'anno 2019 sono stati erogati due contributi economici a due cittadini aventi diritto.

PROGETTI CON FONDI DELLA REGIONE LAZIO

Il progetto si è svolto nell'anno 2019 ed ha avuto come obiettivo generale quello di migliorare il sistema complessivo di governo, coordinamento e presa in carico dei beneficiari richiedenti e titolari di protezione internazionale di Roma Capitale al fine di facilitarne i percorsi di integrazione e di autonomia e ha attuato una importante opera di consolidamento e rafforzamento dei servizi municipali maggiormente coinvolti nell'accoglienza del gruppo target della proposta progettuale.

Tale rafforzamento ha previsto la realizzazione di un percorso formativo e di supervisione delle/degli assistenti sociali dei Municipi, dei progetti di accoglienza e dello Sportello unico immigrazione e un percorso formativo dedicato agli operatori municipali che lavorano a contatto con beneficiari richiedenti e titolari di protezione internazionale e un incremento dei fondi destinati a supportare l'autonomia, in particolare dei nuclei familiari di titolari di protezione internazionale in condizioni di vulnerabilità e, in subordine, di singoli in condizioni di vulnerabilità sociale in carico ai singoli Municipi.

Il Progetto si è concluso il 31/12/2019 ed ha raggiunto i seguenti risultati:

- n. 60 assistenti sociali formate
- n. 40 operatori comunali formati
- n. 123 beneficiari dei contributi municipali
- n. 5 municipi coinvolti nell'erogazione del supporto economico
- n. 15 municipi coinvolti nei percorsi di formazione
- n. 126 contributi erogati

Sulla base dei risultati raggiunti nel 2019 la regione Lazio ha rifinanziato il progetto per il 2020 con l'obiettivo di migliorare il sistema complessivo di governo, coordinamento e presa in carico dei beneficiari e dei richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria di Roma Capitale al fine di facilitarne i percorsi di integrazione e di autonomia. I municipi avranno a disposizione risorse economiche per sostenere i percorsi di autonomia con particolare attenzione all'ingresso nel mondo del lavoro e strumenti di condivisione e formazione per rafforzare la governance del territorio. Anche le scuole potranno beneficiare di un supporto prezioso per il sostegno delle famiglie titolari di protezione con minori in età scolare.

Il progetto è complementare al progetto Sprar/Siproimi complessivo di Roma Capitale in quanto rafforzerà i servizi territoriali è inoltre, complementare al progetto "Dall'esperienza al modello: l'accoglienza in famiglia come percorso di integrazione finanziato dal Ministero dell'Interno, nell'ambito del FAMI, Fondo asilo, migrazione ed integrazione che si propone di estendere e rafforzare il modello di accoglienza in famiglia sperimentato da Refugees Welcome.

Refugees Welcome

Anche nel 2019 è proseguito il progetto sperimentale relativo all'accoglienza in famiglia. Il progetto mira a sostenere l'inclusione sociale dei titolari di protezione internazionale e umanitaria attraverso un modello di accoglienza in famiglia basato sulla collaborazione fra amministrazioni pubbliche e cittadinanza attiva. È questa l'idea di fondo del Progetto Dalle Esperienze al Modello: l'accoglienza in famiglia come percorso di integrazione. L'iniziativa, finanziata dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) del Ministero dell'Interno, vede protagonisti Refugees Welcome Italia – nel ruolo di capofila – e sei partners: il Comune di Bari, il Comune di Macerata, il Comune di Palermo, il Comune di Ravenna, il Comune di Roma, che sperimenteranno l'accoglienza in famiglia sul loro territorio, e l'Università di Tor Vergata, che si occuperà di valutare l'impatto del progetto.

Nello specifico, il progetto si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

– Sperimentare e modellizzare l'accoglienza in famiglia, mediante l'avvio di nuove convivenze sul territorio nazionale e il confronto con esperienze analoghe italiane e europee.

– Condividere la metodologia di Refugees Welcome Italia con i 5 Comuni Partner, gli altri Comuni aderenti e gli enti del Terzo settore coinvolti nel board scientifico.

– Valutare l'impatto e verificare l'efficacia dell'accoglienza in famiglia, sulla base di una serie di parametri e indicatori.

– Promuovere l'inclusione e sostenere il percorso di autonomia di persone in uscita dal sistema di accoglienza.

PROGETTI EUROPEI FINANZIAMNETO FAMI

Nel 2019 il Dipartimento, al fine di migliorare e implementare le attività di inclusione in favore della popolazione immigrata, ha partecipato, presentando idonea progettazione ai seguenti bandi FAMI:

- Progetto Admin 4All
- Progetto Fare in Comune
- Progetto "Dalle Esperienze al Modello: l'accoglienza in famiglia come percorso di integrazione"
- Progetto LGNet EA.

I sopra indicati progetti sono stati tutti approvati e finanziati dal Ministero dell'Interno e le relative azioni verranno svolte nel biennio 2020-2021.

Il Dipartimento ha inoltre aderito al Progetto RICO con capofila Croce Rossa Italiana.

- *PROGETTO ADMIN4ALL*

Il progetto "Sostenere l'inclusione attiva di migranti svantaggiati in Europa" (ADMIN4ALL), attuato dall'Organizzazione Internazionale per la Migrazione (OIM) è rivolto a 12 comuni) in quattro Stati membri dell'UE: Italia, Austria, Polonia e Romania, ed è gestito dall'ufficio OIM in Italia in collaborazione con gli uffici OIM negli altri tre paesi coinvolti.

Il progetto mira a incrementare la capacità delle amministrazioni locali e di altri fornitori di servizi a livello locale e in particolare del loro personale di prima linea, per affrontare le molteplici dimensioni dell'inclusione socioeconomica a lungo termine dei migranti e dei rifugiati a livello locale.

- *PROGETTO "Fare in Comune"*

Il progetto inteso come "Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio-assistenziali" è rivolto a famiglie di cittadini di Paesi terzi che non godono più dell'accoglienza, in condizione di disagio, con priorità per quelle monoparentali e comunque con la presenza di minori.

Sono in capo al Dipartimento Politiche sociali le attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione, comunicazione e rendicontazione, è inoltre parte attiva nei tavoli di governance e nelle reti territoriali.

- *PROGETTO " Dalle esperienze al modello: l'accoglienza in famiglia come percorso di integrazione"*

Prevede l'accoglienza di Rifugiati/Titolari di Protezione presso le famiglie che ne hanno manifestato la diponibilità, ha visto la partecipazione dei partner coinvolti - Università Tor Vergata, Refugees Welcome Italia Onlus e Roma Capitale - nella costruzione un percorso condiviso sulle modalità da mettere in atto per la realizzazione del progetto.

- *PROGETTO LGNet Emergency Assistance (LGNetEA)*

Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate è un progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione dell'Unione Europea (FAMI) nell'ambito delle misure emergenziali (EMAS – Emergency Asssistance).

EMERGENZA SOCIALE E CONTRASTO ALLA POVERTÀ

Nell'anno 2019 i servizi erogati dalla U.O. Contrasto Esclusione Sociale, relativamente ai servizi di emergenza sociale e contrasto alla povertà, sono quelli ordinari relativi alla Sala Operativa Sociale, accoglienza notturna e diurna, dormitori, mense sociali, pasti a domicilio, circuito madri-bambino, barbonismo domestico e straordinari relativi alle emergenze climatiche.

Per quanto attiene il Servizio Cittadino di Pronto Intervento Sociale lo stesso è stato affidato, dal primo marzo 2018 e fino al 28 febbraio 2021, a seguito di Procedura di Gara Europea suddivisa in nove Lotti funzionali tra i quali, oltre la Sala Operativa Sociale (servizio front-office/back-office e ufficio supporto tecnico), le unità di strada diurne e notturne e il Presidio per l'analisi Tecnico Scientifica sulle Marginalità (PATSMA) ed è stato inserito il presidio itinerante finanziato con i Fondi Europei PON Metro.

Il circuito dell'accoglienza notturna e diurna si compone di 5 strutture quali: Centro comunale "Madre Teresa di Calcutta" sito in via Assisi 39, il centro di prima accoglienza Castelverde di via Santa Maria di Loreto 35, le strutture di accoglienza di secondo livello di via Anicia e via della Cisterna, il centro di pronta accoglienza San Michele sito in piazzale Tosti 4 ed il "Binario95" sito in via Marsala 95, inoltre le strutture di via Assisi e via Marsala effettuano anche accoglienza in regime diurno H9. La Direzione nell'ottica di una riorganizzazione del sistema di accoglienza ha inteso mettere a regime i servizi menzionati inserendo ulteriori due nuove strutture nell'accordo quadro su sette lotti aggiudicandone quattro nel 2019 e affidandone tre nell'anno 2020.

Altra tipologia di accoglienza notturna che riferisce al circuito è quella dei dormitori e centri in convenzione ossia le strutture site in via degli Apuli 392, l'ostello di via Marsala e la casa Santa Giacinta in via Casilina Vecchia 19. Nel corso dell'anno 2019 è stata indetta e aggiudicata la procedura di gara aperta finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro (durata 52 mesi) suddiviso in due lotti funzionali con l'affidamento a partire dall'1.11.2019.

Nel corso dell'anno è proseguito regolarmente il servizio delle mense sociali articolate in sei strutture per tipologia di utenza, che ricadono su tutto il territorio di Roma Capitale ed in particolare: la mensa di via Marsala, la mensa "Giovanni XXIII" a Colle Oppio, la mensa in via G.B. Soria a Primavalle, la mensa di via Dandolo, la mensa del Centro Rifugiati di via degli Astalli e la mensa di via degli Apuli. Al fine di migliorare il servizio

erogato, nel corso dell'anno la Direzione ha indetto una procedura aperta volta alla stipula di un accordo quadro della durata di 52 mesi con la prevista riattivazione del servizio di "mensa della festa" oltre i servizi già in essere.
Il servizio di pasti a domicilio e sostegno sociale, che ha proseguito su tutti 15 municipi del territorio, nel corso dell'anno 2019 è stato affidato a seguito di procedura di gara aperta fino al luglio 2021 e fornisce circa 600 pasti al giorno ed una assistenza di prossimità in accordo con i servizi territoriali segnalanti.
Il circuito madri con figli minori ha proseguito l'accoglienza della suddetta utenza sulle cinque strutture già in essere di cui tre nelle disponibilità di Roma Capitale site in via Cassia 472, via del Casaletto 400 e via Ventura e due fornite dagli organismi esterni affidatari del servizio, site in via Anicio Paolino (casa di Cristian) e via Attilio Ambrosini. Nel caso delle due ultime strutture è stato affidato il servizio, a seguito di idonea procedura di gara dal 1.10.2019 al 31.03.2021.
Anche nel corso del 2019 l'ufficio ha, come di consueto, attivato strutture durante periodo di freddo (inverno 2018/2019 e inverno 2019/2020) e durante il piano caldo (estate 2019) inoltre, a causa dell'emergenza gelo, sono stati attivati ulteriori presidi emergenziali per ampliare i servizi ordinali (stazioni Termini e Tiburtina, Palestra di Via Ventura, Presidio Viale Manzoni, Presidio Primavera e Presidio Barzilai), nell'ambito dei quali sono state effettuate prese in carico degli utenti e attivati diversi percorsi di inclusione sociale.
Nel corso del 2019 ha avuto avvio la procedura di gara aperta sul progetto sperimentale innovativo delle Stazione di Posta - gara n. 7414884 ancora aperta - dando seguito alla memoria di Giunta 45/2018 che contiene l'istituzione di un sistema di stazioni di posta nei Municipi di Roma Capitale, questo sistema prevede la presenza di almeno una struttura per gruppi di 5 Municipi con l'obiettivo di offrire supporto e assicurare strumenti di inclusione alla persona senza dimora in condizioni di fragilità. Le Stazioni di Posta consentiranno l'accoglienza notturna per le persone con particolari vulnerabilità e la distribuzione di beni di prima necessità e di beni di riuso costituendo così un vero e proprio magazzino sociale. Accanto all'erogazione di servizi minimi saranno attivati anche servizi di counseling, orientamento al lavoro, consulenza legale, Banca del tempo, distribuzione di materiale informativo in diverse lingue e verrà realizzato un servizio di ricezione di posta per le persone senza dimora iscritta all'anagrafe dei residenti all'indirizzo virtuale Municipale.
In ultimo, successivamente agli sgomberi eseguiti dalla Prefettura di Roma e in accordo con gli organi di governo cittadini, la Direzione ha dovuto provvedere all'accoglienza delle fragilità presenti (famiglie con minori) sgomberate da Via Carlo Felice e Via Cardinal Capranica.
È stata aggiudicata la gara Europea a procedura aperta ex articolo 60 del D.Lgs 50/2016 articolata in tre lotti per l'affidamento di servizi sperimentali per il contrasto alla grave emarginazione Adulta e alla condizione di senza dimora nell'ambito del progetto "SCIMAI" finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON Inclusione ed al PO I FEAD avviso 4/2016 e dal PON città metropolitane, Lotto 1 "condominio sociale", Lotto 2 "appartamento housing first", Lotto 3 "ufficio di supporto alla cabina di regia cittadina integrata, Roma, SCMAI e assistenza alla rendicontazione", con attivazione del servizio a partire dal 02.01.2020.
Sempre nell'ambito del progetto SCIMAI (Sistema Cittadino Integrato di Monitoraggio, Accoglienza e Inclusione), nell'ottica del potenziamento dei servizi sociali e di un sostegno verso l'autonomia assistenziale, Roma Capitale ha previsto la creazione di un centro in cui accogliere persone senza dimora in dimissione o che stazionano all'interno dell'area.
Il Presidio Ospedaliero San Giovanni Addolorata si è reso disponibile a concorrere alla realizzazione del progetto, mettendo a disposizione in comodato d'uso gratuito per 6 anni, rinnovabili, una porzione di immobile di sua proprietà.
L'edificio, già individuato, è particolarmente adatto, per le sue caratteristiche strutturali e funzionali, a questo tipo di accoglienza: è all'interno dell'area ospedaliera, in una posizione protetta tale da non creare intralcio alle ordinarie attività di ricovero e di diagnostica ambulatoriale dell'ospedale. Pertanto Roma Capitale e Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata" hanno lavorato a lungo nel 2019 per addivenire alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione per l'apertura e il funzionamento di un nuovo "Centro di Accoglienza per le Fragilità Socio-Sanitarie" (CAFSS).
UFFICIO DETENUTI ED EX DETENUTI
Di seguito si rappresentano le attività svolte dall'Ufficio di Coordinamento interventi in favore di detenuti ed ex detenuti nel corso del 2019:
Case di accoglienza
Con deliberazione n. 2625 del 1998 la Giunta Comunale ha disposto l'attivazione di Centri di Accoglienza per persone in esecuzione pena che usufruiscono della Misura Alternativa dell'Affidamento in prova al Servizio Sociale (art.47 dell'O.P. Legge 354/75) e per soggetti in via di dimissione o neo dimessi dal carcere, privi di alloggio e di risorse economiche e familiari.
Finalità principale quella di accogliere, orientare e sostenere i detenuti nel difficile percorso verso l'autonomia, attraverso l'offerta di una rete integrata di servizi che facilitino percorsi di autopromozione e favoriscano il reinserimento sociale.
A seguito di procedura di gara nel corso del 2018 le strutture di accoglienza sono state incrementate di 2 unità (da 2 a 4) e sono in grado di ospitare un totale di 24 persone.

Nel corso del 2019 a seguito di fallimento della Coop. 29 giugno abbiamo perso una delle 4 strutture convenzionate.

Casa di accoglienza per donne detenute con minori

A seguito di un protocollo d'intesa stipulato nel 2015 tra Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria (DAP), Roma Capitale e la Fondazione Poste Insieme Onlus finalizzato all'avvio del progetto sperimentale denominato "Casa di Leda", che prevede la convivenza di genitori detenuti con figli minori, ai sensi dell'art. 4 L. n. 62/2011. L'immobile di cui trattasi è stato confiscato alla criminalità organizzata adibito ad attività di carattere sociale. Il Dipartimento provvede solamente all'eventuale manutenzione ordinaria dell'immobile, mentre la gestione è a carico dell'IPAB Asilo Savoia con contribuzione diretta da parte della regione Lazio. Le donne ospitate da gennaio a dicembre 2019 sono 8 e 10 i minori.

Segretariato Sociale e Lavoro di Pubblica Utilità

Nel corso del 2019 l'ufficio ha provveduto a predisporre nuova procedura di gara aperta per dare continuità al Servizio di Segretariato Sociale e Lavori di Pubblica Utilità. È in svolgimento la procedura di gara aperta per dare continuità al Servizio. Il Servizio di Segretariato Sociale esplica le sue funzioni su diversi contesti:

- Interno agli Istituti di Pena rivolto alle persone detenute presso Rebibbia Femminile, Rebibbia Nuovo Complesso, Rebibbia Reclusione, Rebibbia Terza Casa e Casa Circondariale Regina Coeli. Esterno agli Istituti di Pena**,** attivo presso lo scrivente Dipartimento, è rivolto a persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, ex detenute, familiari di detenuti ed in favore delle persone sottoposte a misure riparative mediante lavori di pubblica utilità.

Le attività sono svolte 5 giorni a settimana sia presso i 5 Istituti di Pena presenti nella città di Roma sia presso lo sportello attivo nel Dipartimento Politiche Sociali.

Il lavoro è realizzato in stretta connessione con le Direzioni degli Istituti di Pena e, in particolar modo, con le relative Aree Educative e Trattamentali.

In particolare il servizio offre:

- Orientamento, valutazione e accompagnamento all'inserimento presso i Centri di Accoglienza per detenuti in convenzione con Roma Capitale. Tale attività va svolta in stretta collaborazione con l'Area Educativa e Trattamentale degli Istituti di Pena e con l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna del Dipartimento di Giustizia minorile e di comunità del Ministero della Giustizia.
- Orientamento alla rete dei servizi interni all'Istituto. L'intervento di orientamento ai servizi andrà svolta attraverso un costante confronto con gli operatori (Educatori e Psicologi) dell'Area Educativa e Trattamentale e sarà con questi condiviso. L'orientamento fornisce informazioni sui servizi che è possibile attivare all'interno dell'Istituto e delle modalità attraverso le quali richiederli. Per quanto concerne le persone tossicodipendenti/abusatori/consumatori di sostanze e con problematiche psichiche è necessario raccordarsi con servizi interni dedicati, in particolar modo con la competente ASL attiva nell'Istituto di Pena.
- Informazione su temi di carattere generale relativi al sistema della giustizia. Senza entrare nel merito della condizione legale individuale, che compete ai difensori, si offrono informazioni di carattere generale sulle principali leggi di riferimento.

Il servizio di Segretariato Sociale prevede anche l'erogazione di un KIT primo ingresso in favore di detenuti (vengono distribuiti n.1 scarpe doccia, n.1 asciugamano, n.1 confezione doccia-shampoo, n.1 biancheria intima, n.1 spazzolino, n.1 dentifricio, n.1 t-shirt).

Lavoro di Pubblica Utilità

Il Dipartimento ha destinato un'importante parte delle attività di Segretariato Sociale all'esecuzione penale dei lavori di pubblica utilità, di cui alla Convenzione sottoscritta nel maggio 2017 tra l'Assessora alla Persona, Scuola e Comunità Solidale, in rappresentanza di Roma Capitale e il Presidente pro-tempore del Tribunale Ordinario di Roma.

Il Servizio si configura in una serie di colloqui di conoscenza con coloro che debbono prestare la propria attività, a titolo gratuito e volontario, in progetti di pubblica utilità in favore della collettività, presso Uffici e presidi di questa Amministrazione o associazioni di volontariato, convenzionate con la scrivente Direzione; ciò al fine di promuovere percorsi rivolti all'espletamento di lavori di pubblica utilità per i reati di cui agli artt. 186 e 187 del codice della strada, art.73 comma V D.p.r. 309/1990 e art.165 c.p. Lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità da parte dei soggetti interessati al provvedimento ha carattere gratuito, nella logica della "restituzione del danno commesso" e non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale né con l'organismo affidatario. Tutto ciò avviene in stretto raccordo con l'UIEPE di Roma e con il coordinamento dell'Ufficio di Coordinamento Interventi in favore di detenuti ed ex detenuti.

L'attività di back office prevede:

- stesura di relazioni inerenti il lavoro di pubblica utilità (inizio-variazione-revoca-fine misura);
- raccolta ed elaborazione dati;
- attuazione di un costante confronto, aggiornamento e raccordo con l'UIEPE di Roma, Tribunale di Roma, Procure, Enti ospitanti e servizi territoriali, avvocati;
- monitoraggio delle attività e supporto tecnico agli Enti in Convenzione

Lavanderia C/O Casa Circondariale REGINA COELI

Nel 2019 il Dipartimento Politiche Sociali ha nuovamente finanziato il Progetto “Lavanderia Ripulendo”, presso l’istituto di Regina Coeli; Roma Capitale, a tale scopo, mette a disposizione dell’Istituto di Pena due macchine lavatrici e una asciugatrice.
Il Progetto ha riscosso ampia soddisfazione anche da parte della Direzione della casa Circondariale anche attraverso la formulazione di una lettera di encomio rivolta a due detenuti beneficiari dei tirocini.
Per dare continuità a questa importante attività è stata espletata una procedura di gara e individuato li soggetto affidatario.
Servizio di Ludoteca C/O Casa Circondariale REGINA COELI
Presso la Casa Circondariale Regina Coeli, nel 2019, è proseguito il servizio di Ludoteca che svolge la funzione di uno spazio protetto, strutturato ed attrezzato, in cui i bambini, che si recano in visita al genitore detenuto, possano trovare uno luogo a loro congeniale, scevro il più possibile da tensioni e disagi, che promuova attività di tipo ludico ricreativo e uno spazio di ascolto sia verso i bambini, sia verso gli adulti di riferimento.
Trasporto figli minori di donne Detenute
Nel corso del 2019 è stato rifinanziato Capitale il servizio di trasporto dei figli minori che vivono con le madri detenute presso la Casa Circondariale Femminile di Roma Rebibbia, tutti i sabati dell’anno ad esclusione del mese di agosto,
Il servizio di trasporto nel corso del 2019 è stato svolto da ATAC avvalendosi della collaborazione a titolo gratuito dell’Associazione “A Roma, Insieme” la quale individua i luoghi e le attività maggiormente significative per consentire ai minori di vivere momenti di svago in luoghi accoglienti e stimolanti per concorrere alla loro crescita.

2) Indicatori

Direzione Accoglienza e inclusione

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD167	Numero centri di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo	0AB	39,00	41,00	49,00	Il dato si riferisce a 44 Centri Siproimi + 5 del Circuito Cittadino
LD168	Numero contatti diretti gestiti dal Front Office di Via Assisi (Centro dei Migranti)	0AB	10.822,00	11.678,00	12.559,00	
LD169	Numero controlli con rilevazione di irregolarità centri di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo	0AB	14,00	3,00	6,00	
LD17	Numero beneficiari Segretariato Sociale detenuti ed ex detenuti (Pronto Intervento Detenuti)	2AL	7.732,00	8.850,00	7.100,00	
LD170	Numero controlli con rilevazione di irregolarità centri educativi minori immigrati	0AB	0,00	1,00	0,00	
LD171a	Numero controlli effettuati centri di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo (consuntivo)	0AB	51,00	41,00	50,00	
LD172a	Numero controlli effettuati nei centri educativi minori immigrati (consuntivo)	0AB	1,00	1,00	1,00	
LD173	Numero inserimenti nei centri di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo	0AB	1.162,00	1.483,00	1.280,00	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD174	Numero posti disponibili nei centri di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo	0AB	2.200,00	2.264,00	2.128,00	Il dato si riferisce a n. 1.840 posti nel circuito Siproimi e 288 del circuito cittadino
LD175	Numero richieste contributo emigrati italiani di ritorno in patria	0AB	10,00	5,00	3,00	
LD176	Numero richieste di accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo	0AB	1.291,00	1.184,00	1.379,00	
LD177	Numero ospiti accolti nei centri di accoglienza per rifugiati e Richiedenti Asilo	0AB	3.657,00	2.950,00	2.658,00	
LD18	Numero centri di accoglienza per detenuti, ex detenuti	2AL	2,00	4,00	3,00	N. 4 centri dal 01/08/2018; 3 centri, a seguito di fallimento di Organismo gestore e relativa risoluzione del contratto con DD QE/2800 del 20/09/2019
LD19	Numero iniziative per detenuti, ex detenuti	2AL	8,00	6,00	7,00	Nel 2019 è stata incrementata 1 attività a seguito della sottoscrizione del Dipartimento Politiche Sociali del Protocollo operativo per il recupero e la valorizzazione del patrimonio ambientale di aree verdi in data 12/11/2019.
LD20	Numero ospiti centri di accoglienza per detenuti, ex detenuti	2AL	64,00	59,00	61,00	
LD21	Numero posti disponibili nei centri di accoglienza per detenuti, ex detenuti	2AL	12,00	24,00	18,00	N. 24 posti dal 01/08/2018 e 18 posti a seguito di fallimento di Organismo gestore e relativa risoluzione del contratto con DD QE/2800 del 20/09/2019
LD352	Numero centri educativi per minori immigrati	0AB	4,00	4,00	22,00	Il dato 2019 si riferisce alla somma di n. 4 centri interculturali fino a luglio 2019 e n. 18 laboratori a partire dal mese di novembre 2019
LD354	Numero contributi erogati ad emigrati italiani di ritorno in patria	0AB	9,00	3,00	3,00	
LD417	Numero lavoratori Pubblica Utilità (misure riparative a seguito di sentenze di condanna o di messa alla prova)	2AL	316,00	737,00	700,00	
LD418	Numero minori figli detenuti che usufruiscono del servizio trasporto	2AL	303,00	270,00	207,00	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD419	Numero di minori frequentanti la ludoteca di Regina Coeli	2AL	1.417,00	1.415,00	1.400,00	
LD421	Numero ore annue di apertura centri educativi per minori immigrati	0AB	13.144,00	7.200,00	3.924,00	Il dato 2019 si riferisce alla somma delle ore di n. 4 centri interculturali fino a luglio 2019 (3600) e n. 18 laboratori a partire dal mese di dicembre 2019 (324)
LD430	Numero posti centri educativi per minori immigrati	0AB	139,00	153,00	513,00	Il dato 2019 si riferisce alla somma dei beneficiari dei n. 4 centri interculturali fino a luglio 2019 (153) e quelli dei n. 18 laboratori apartire dal mese di dicembre 2019 (360)
LD906	Numero persone immigrate che hanno usifruito del servizio di mediazione interculturale	0AB	5.429,00	4.350,00	5.092,00	

Direzione Accoglienza e inclusione
U.O. Contrasto esclusione sociale

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD141	Numero bambini ospitati centri di accoglienza nuclei madre-bambino	0AL	282,00	280,00	271,00	
LD142	Numero centri di accoglienza diurna	0AL	2,00	2,00	2,00	
LD143	Numero centri di accoglienza notturna (solo pernottamento)	0AL	3,00	3,00	3,00	
LD144	Numero centri di accoglienza notturna h15/24 basati su progettualità individuali	0AL	6,00	6,00	6,00	
LD145	Numero centri di accoglienza nuclei madre-bambino	0AL	5,00	5,00	5,00	
LD146	Numero contatti diretti Help Center situato presso la stazione Termini	0AL	6.791,00	7.678,00	5.976,00	
LD147	Numero figli di padri separati frequentanti strutture per accoglienza padri separati con figli minori	0AL	22,00	16,00	0,00	Il servizio è stato disattivato nel mese di marzo 2018.
LD148	Numero giorni di funzionamento dei centri per l'accoglienza straordinaria nel periodo freddo	0AL	151,00	151,00	151,00	
LD149	Numero interventi effettuati su destinatari dei servizi della Sala Operativa Sociale	0AL	45.984,00	39.701,00	21.313,00	I dati degli anni precedenti erano riferiti alle chiamate che nel 2019 sono state 41.052

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD150	Numero mense sociali feriali	0AL	6,00	6,00	6,00	
LD151	Numero mense sociali festive	0AL	0,00	0,00	0,00	
LD152	Numero moduli abitativi disponibili nei centri di accoglienza nuclei madre-bambino	0AL	83,00	79,00	79,00	
LD153	Numero nuclei assistiti nei centri di accoglienza nuclei madre-bambino	0AL	242,00	209,00	207,00	
LD154	Numero padri ospitati strutture per accoglienza padri separati con figli minori	0AL	22,00	11,00	0,00	STRUTTURA CHIUSA A MARZO 2018.
LD155	Numero pasti erogati nelle mense sociali feriali	0AL	445.054,00	496.116,00	459.349,00	
LD156	Numero pasti erogati nelle mense sociali festive	0AL	0,00	0,00	0,00	
LD157	Numero pernottamenti nei centri di accoglienza notturna	0AL	126.061,00	145.896,00	125.608,00	
LD159	Numero posti disponibili nei centri di accoglienza notturna h15/24 basati su progettualità individuali	0AL	182,00	202,00	180,00	
LD160	Numero posti disponibili per l'accoglienza straordinaria nel periodo freddo	0AL	747,00	1.277,00	906,00	
LD161	Numero posti disponibili strutture per accoglienza padri separati con figli minori	0AL	20,00	20,00	0,00	STRUTTURA CHIUSA A MARZO 2018.
LD162	Numero strutture per accoglienza padri separati con figli minori	0AL	1,00	1,00	0,00	STRUTTURA CHIUSA A MARZO 2018.
LD163	Numero telefonate effettuate Sala Operativa Sociale	0AL	160.984,00	45.000,00	41.052,00	
LD164	Numero totale Assistiti nei Centri di Accoglienza H 15/24	0AL	833,00	904,00	619,00	
LD180	Numero pasti a domicilio consegnati	0AL	195.511,00	201.665,00	200.144,00	
LD351	Numero centri di accoglienza attivati per l'accoglienza straordinaria nel periodo freddo	0AL	10,00	29,00	25,00	
LD355	Numero destinatari degli interventi della Sala Operativa Sociale	0AL	9.453,00	8.967,00	9.930,00	
LD426	Numero persone accolte nei centri attivati per l'accoglienza straordinaria nel periodo freddo	0AL	3.500,00	3.650,00	3.800,00	
LD437	Numero utenti serviti con pasti a domicilio	0AL	688,00	628,00	637,00	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD571	numero unità di strada operanti nel servizio (pronto intervento sociale)	0AL	8,00	8,00	8,00	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,50	Al 50% con l'Ufficio Rom Sinti e Caminanti
cat.D	12,00	
cat.C	12,00	
cat.B	2,00	
TOTALE	26,50	
di cui a tempo parziale	6	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	45	Di cui 14 computers utilizzato da personale aggiudicatario di servizi che opera nelle strutture dipartimentali (SOS e Sportello Immigrati)
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti	13	stampanti quasi totalmente multifunzioni
Scanner	11	
Altre attrezzature informatiche di HW	16	
Numero autorizzazioni accessi Internet	60	
Telefoni	47	Compresa centralina SOS
Fax	0	Attrezzature presenti tra le multifunzioni
Fotocopiatrici	1	
condizionatori d'aria	2	
uffici (mq)	740	
magazzini/archivi (mq)	50	
locali per il pubblico (mq)	30	
altri locali (mq)	0	
Altro: server	1	
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Benessere e Salute-
(codice LD0200)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
MODAFFERI	**RAFFAELLA**	**Direttore di Direzione**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Area Anziani
NUOVE RESIDENZIALITA' PER PERSONE ANZIANE
Con Deliberazione Giunta Capitolina n. 148/2018 sono state approvate le "Linee Guida per la riorganizzazione del sistema delle residenzialità per le persone anziane di Roma Capitale".
Il piano di riorganizzazione prevede una rimodulazione delle case di riposo di Roma Capitale e l'acquisizione di nuovi spazi da destinare ad abitazioni condivise, anche utilizzo immobili sottratti alla criminalità organizzata.
In questa direzione nell'anno 2019 sono state intraprese le seguenti azioni:
1) PALAZZINA C di Via Rocco Santoliquido, 88
In tale palazzina sono state realizzate due comunità alloggio – (situate al III e IV piano dell'edificio) per un massimo di 10 persone anziane ciascuna – e una soluzione in semi autonomia (co-housing) situato al II piano dell'edificio per un massimo di 5 persone anziane. Per un totale di 25 persone;
Dopo la riconsegna dell'immobile da parte della ASL RM 1, con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 176/2019 del 30/8/2019 è stato approvato lo schema di Accordo di Collaborazione tra Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali e I' Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Istituti Riuniti di Assistenza Sociale – Roma Capitale" - IRAS, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 241/1990 e dell'art. 38 della Legge Regione Lazio n. 11/2016, per lo svolgimento in collaborazione, di attività di interesse comune relative alla gestione di nuove modalità di residenzialità per persone anziane, presso la struttura, di proprietà di Roma Capitale, denominata Parco di Vejo – Via Rocco Santoliquido, 88 – palazzina c, di due comunità alloggio e una convivenza in semi – autonomia e con successiva Determinazione Dirigenziale sono stati impegnati i fondi per il servizio;
E' stato costituito un apposito gruppo di lavoro interistituzionale costituito da personale della Direzione Benessere e Salute e personale dell'IPAB per la gestione degli ingressi e sono iniziati i colloqui di valutazione per l'individuazione degli ospiti, secondo quanto previsto dalla Deliberazione 148/2018.
La palazzina, completamente ristrutturata dalla Asl, alla fine del 2019 è stata completamente arredata di mobili, elettrodomestici e accessori per la vita quotidiana degli ospiti.
Per i costi dei mobili e, per parte dei costi della gestione del servizio, sono stati utilizzati fondi PON METRO.
2) Appartamenti confiscati alla Criminalità Organizzata di Via di VALLE ALESSANDRA e di Via di ROCCIA CENCIA.
A settembre sono stati consegnati gli appartamenti ristrutturati dal SIMU con i finanziamenti del progetto europeo PON METRO ed è stata avviata la procedura ad evidenza pubblica per la gestione di un co-housing per 6 persone anziane presso l'appartamento di via di Valle Alessandra e per 5 persone in tutela /amministrazione di sostegno all'Onorevole Sindaca, in quello di Rocca Cencia.
Con Determinazione Dirigenziale n. 2472/2019 è stata indetta procedura pubblica a tre lotti per la gestione dei servizi presso i due appartamenti (servizio di nuova istituzione) e presso il co-housing di Settecamini (precedente affidamento in scadenza).
Il 21 ottobre è scaduto il termine per la presentazione delle offerte ed è stata nominata la commissione di valutazione i cui lavori sono tutt'ora in corso.
I due nuovi immobili sono stati completamente ammobiliati, per tale spesa sono stati utilizzati fondi PON METRO; anche per la gestione dei servizi sono stati utilizzati, in parte, fondi PON METRO.
3) Rimodulazione delle case di riposo
Sono state indette tre manifestazioni di interesse per l'acquisizione di curricula professionali per il reperimento di un professionista Architetto o Ingegnere laureato, abilitato alla professione ed iscritto al rispettivo Ordine Professionale per la progettazione preliminare e rilievo degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili destinati a Casa di Riposo Parco di Vejo – Roma e "Casa Vittoria" per la realizzazione di unità abitative di piccole dimensioni (case alloggio e co-housing).
4) Acquisizione ulteriori Appartamenti sottratti alla Criminalità Organizzata
Sono state acquisite da parte della Direzione Benessere e Salute altre due unità immobiliari sottratte alla criminalità organizzata in Via Capparoni e in Via Kenya, in entrambe verranno realizzati progetti di convivenza per persone anziane (nell'immobile di Via Kenya di grandi dimensioni verrà realizzato anche un centro famiglie di II livello).

Per l'immobile di Via Kenya è stata indetta manifestazione di interesse per l'acquisizione di curricula professionali per il reperimento di un professionista Architetto o Ingegnere laureato, abilitato alla professione ed iscritto al rispettivo Ordine Professionale per la progettazione preliminare e definitiva degli interventi di manutenzione straordinaria, mentre per l'immobile di Via Capparoni sono stati attivati preliminari interventi di manutenzione ordinaria.

SERVIZI RESIDENZIALITA' ANZIANI - CO-HOUSING/CONVIVENZE

Sono proseguiti anche per l'anno 2019 i servizi sperimentali dei primi due co-housing, la cui gestione è stata affidata attraverso procedure ad evidenza pubblica a cooperative sociali, e precisamente:

- Ponte di Nona - "interventi a supporto dell'invecchiamento attivo dei residenti e azioni per favorire un modello di convivenza per cinque persone anziane"
- Settecamini - "Sviluppo di un modello di sostegno all'autonomia e di promozione di un invecchiamento attivo rivolto ai residenti ERP e a sei persone anziane in convivenza"

Tale servizio, calato nella realtà territoriale, rappresenta un valido esempio di sostegno e punto di riferimento per accompagnare percorsi di convivenza idonei a favorire autonomia e autogestione da parte delle persone anziane.

Nei co-housing vengono svolte anche diverse attività sia di ordine ricreativo, di sostegno, e attività motorie rivolte alle persone anziane che vivono oltre che nei co-housing anche nel territorio di riferimento.

REGISTRO DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA

Il servizio prevede una Sezione A riservata agli Assistenti alla Persona Qualificati, alla quale possono chiedere iscrizione coloro che sono in possesso di specifici titoli professionali e una Sezione B riservato agli Assistenti alla persona.

Il lavoro degli operatori del servizio si svolge attraverso colloqui telefonici e il ricevimento del pubblico presso gli uffici. Molti dei cittadini che si rivolgono agli uffici del Registro non hanno altri contatti con i servizi sociali territoriali e quindi è molto apprezzato il lavoro professionale di consulenza e orientamento che è offerto al di là della risposta alla domanda specifica di un assistente familiare. Anche i tempi brevi dell'evasione delle richieste rappresentano un importante riscontro per le famiglie che si sentono sostenute.

PRESIDI SOCIO-SANITARI FARMACAP

E' proseguito il servizio di realizzazione dei presidi socio sanitari realizzati in 10 sedi di farmacie del circuito Farmacap:

1.	TUFELLO	Municipio III;
2.	PRIMAVERA	Municipio V;
3.	TORRACCIO DI TORRENOVA	Municipio VI;
4.	BRUNO PELIZZI	Municipio VII;
5.	FORTE TIBURTINO	Municipio VII;
6.	LAURENTINO	Municipio IX;
7.	DELLE ANTILLE	Municipio X;
8.	NUOVO DRAGONCELLO	Municipio X;
9.	CORVIALE	Municipio XI;
10.	PALMAROLA	Municipio XIV.

nelle quali vengono offerte le seguenti prestazioni: Consulenza Psicologica, Colloquio Assistente Sociale, Segretariato Sociale, Orientamento ai Servizi e Consegna Farmaci a domicilio.

È attiva la nuova convenzione dal marzo 2019 con l'Azienda Farma-Socio-Sanitaria Farmacap per la realizzazione di numerose attività già avviate con la sperimentazione e la precedente convenzione, al fine di rafforzare la realtà del presidio all'interno del tessuto sociale locale, come risorsa di prossimità per i cittadini più fragili, anche inserendo i presidi all'interno dei servizi dell'Amministrazione, in un'ottica di rete attiva sul territorio con l'aggiunta del servizio consegna farmaci a domicilio anche presso le Strutture Residenziali per Anziani Capitoline. Gli sportelli hanno effettuato la teleassistenza a circa 1.460 persone. All'interno dell'accordo con Farmacap sono state aggiunte numerose attività tra cui la mappatura e il sostegno alle persone anziane.

PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017-2019

L'Home Care Premium prevede una forma di intervento "mista", con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, degli Enti locali e delle risorse sociali del cosiddetto "Terzo settore".

Il Progetto HCP 2017 è terminato il 30 giugno 2019; dal 1 luglio 2019 è attivo il Progetto HCP 2019, affidato per la parte gestionale a Farmacap con D.D. rep. 2231/2019, con funzione sussidiaria per i Municipi non aderenti all'Accordo di Programma proposto dall'INPS (Municipi IV,V,VI,VII, IX,X, XI, XII, XIII,XIV, XV). Risultano fruire del servizio alla data del 31 dicembre 2019, 387utenti. Il servizio è previsto fino al 30 giugno 2022 e per la parte 2019 ha ricevuto stanziamento fondi INPS (D.D. n. 442 del 08/07/2019).

Sono a carico dell'Amministrazione capitolina la rendicontazione del lavoro e dei fondi utilizzati.

Con DD n. 2569/2019 è stato approvato l'elenco degli Organismi idonei allo svolgimento delle prestazioni integrative, affidate con D.D. 3043/2019, successivamente integrate con D.D. n. 3662/2019 per lo scorrimento della lista di attesa.

NUOVE PROGETTAZIONI A FAVORE DEI CENTRI ANZIANI

I Centri Sociali per Anziani nascono alla fine degli anni 70 grazie alla volontà dell'allora sindaco Luigi Petroselli per rispondere alle esigenze di aggregazione e di valorizzazione del tempo libero delle persone anziane favorendo relazioni interpersonali e di integrazione con i servizi territoriali allo scopo di superare le criticità legate alla terza età quali la solitudine, l'isolamento sociale, l'invecchiamento precoce.
Sono presenti a Roma 152 Centri Anziani con oltre 90.000 iscritti, per lo più di 70 anni ed oltre, che svolgono attività ricreative sociali, culturali e attività per favorire l'invecchiamento attivo e la cittadinanza attiva.
I Centri Sociali Anziani sono organizzati secondo un Regolamento vigente che è stato approvato il 13 dicembre 2010 con Delibera dell'Assemblea Capitolina n. 28.
Nel periodo Marzo/Maggio 2019 hanno potuto recarsi in visita presso la Tenuta Presidenziale di Castelporziano 36 Centri Anziani in gruppi di 50 persone e nel mese di settembre 2019 una loro rappresentanza di circa 600 persone ha partecipato all'incontro con il Presidente della Repubblica Mattarella.
Assicurazione a favore dei Centri Anziani
Assicurazione sulla quotazione dei rischi di Responsabilità Civile verso Terzi e Infortuni per i Centri Anziani di Roma Capitale ed una integrazione per una RCP Patrimoniale per gli Organismi gestionali dei Centri con le Assicurazioni di Roma, con polizza a valenza annuale. Al fine di illustrare le condizioni citata polizza si è svolto un incontro tra coordinamento cittadino e un referente dell'assicurazione. L'assicurazione copre rischi di Responsabilità Civile verso Terzi, Infortuni per gli iscritti ai Centri Anziani di Roma Capitale, per i frequentatori e per gli ospiti, copre anche gli iscritti nelle attività esterne come le gite se organizzate dal centro sociale anziani.
Progetto per acquisto defibrillatori per CSA
E' inoltre stato realizzato un Progetto per acquisto defibrillatori per CSA con relativi corsi di formazione per tre anni, targhe indicanti la posizione e la presenza dello stesso, manutenzione per tre anni su indicazione della delibera di assemblea capitolina N 120 del 22/11/2018 su approvazione della regione Lazio. Sono stati distribuiti n. 136 defibrillatori ai CSA municipali.
Associazione di promozione sociale senza scopo di lucro
Affidata alla Fondazione Roma Solidale la realizzazione di un progetto finalizzato alla realizzazione di un modello di statuto per le APS in base alla riforma del terzo settore, attività da realizzarsi congiuntamente con il coordinamento cittadino e i presidenti dei 152 CSA oltre che dei funzionari di ciascun Municipio al fine di condividere un modello unico - ad oggi inesistente - e creare una bozza di accordo tra il municipio e l'associazione che possa essere esaustiva e condivisa con tutti gli attori coinvolti.
Formazione Digitale
E' stato affidato alla Fondazione Mondo Digitale (FMD) di realizzare sul territorio di Roma Capitale un'alleanza tra scuole e Centri Anziani o altre Associazioni che promuovono la vita attiva della terza età, combattendo così l'analfabetismo di ritorno e migliorando la qualità di vita di milioni di anziani.
In particolare attraverso il modello progettuale "Nonni su Internet" saranno svolti corsi di formazione degli over 60 con la formula generazionale: gli studenti delle scuole insegnano P.C., Web e Tecnologia informatica agli anziani con l'aiuto di docenti esperti.
Prevenzione
l'Istituto Nazionale per le Ricerche Cardiovascolari (INRC), in accordo con Farmacap (Azienda Speciale Farma sociosanitaria Capitolina) e con il Dipartimento delle Politiche Sociali di Roma Capitale, ha effettuato uno uno screening cardiovascolare rivolto alla popolazione dei centri sociali anziani presenti in tutti i municipi capitolini. Lo screening ha contribuito ad effettuare prevenzione su tutti i livelli: prevenzione primaria, identificando i fattori di rischio che contribuiscono allo sviluppo delle patologie cardiache; prevenzione secondaria, diagnosticando patologie non note, in modo da poter intervenire quanto prima riducendo le complicanze correlate; prevenzione terziaria, attraverso la valutazione clinica dello status di malattie croniche già note.
Progetto "insieme siamo più forti"
Il Progetto "Insieme siamo più forti" si è svolto in collaborazione con la Polizia Locale di Roma Capitale per la formazione e il sostegno all'interno dei 152 CSA degli anziani attraverso corsi antitruffa - su disposizione della Prefettura di Roma.
Tessere Metrebus per coordinatori municipali
Sono state previste tessere Metrebus per abbonamento annuale 2019 per i soli coordinatori municipali dei Centri sociali Anziani per le numerose trasferte che gli vengono richieste, al fine di favorire la partecipazione agli eventi e assicurare la loro presenza nei centri.
OASI – PIANO CALDO 2019
Nell'ambito delle iniziative a tutela degli anziani durante il periodo estivo, è stato attivato il Piano Caldo 2019 e sono state organizzate le OASI - soggiorni diurni per anziani autosufficienti/parzialmente autosufficienti presso gli impianti sportivi della casa di Riposo Roma 3 – Via G. Ventura,60.
L'iniziativa è stata rivolta a circa 600 anziani tra gli iscritti ai CSA, gli anziani dei progetti sperimentali di convivenza a Ponte di Nona e Settecamini, gli anziani residenti negli edifici ERP sempre di Ponte di Nona e Settecamini, gli anziani seguiti in Telecompagnia dall'Azienda Farma-Socio-Sanitaria Farmacap, i nuclei madre con bambino della casa famiglia di Via ventura, nei tre mesi estivi da luglio a settembre 2019.

L'attività ha avuto inizio il 10 luglio 2019, con turni di 5 giorni, per un totale di 3.255 ingressi in piscina.
Sono stati perseguiti i seguenti obiettivi:
1) valorizzazione della persona anziana attraverso azioni miranti ad un invecchiamento attivo attraverso attività motoria nella palestra;
2) attenzione alle esigenze di tipo relazionale attraverso momenti di socializzazione tra gli anziani stessi con attività di psicomotricità ed acquagym con musica;
3) dialogo intergenerazionale con la partecipazione di madri con bambini e di ragazzi del territorio.
L'Oasi 2019 si è svolta all'interno del Piano Caldo che ha visto la realizzazione di altre iniziative dislocate in tutti i Municipi, per raggiungere gli anziani sul territorio, offendo diversificate attività volte allo sviluppo del benessere cognitivo e fisico per gli anziani, prevalentemente quelli iscritti ai CSA, per un totale di 60.000 accessi in tre mesi, le attività sono molto eterogenee e comprendono la balneazione libera in piscina, corsi di nuoto, corsi di aquagym, attività di ginnastica dolce, giochi di attivazione cognitiva, giochi di tipo ludico-ricreativo adattati all'età, corsi di ballo, corsi di bocce, corsi di messa in onda radiofonica, corsi antitruffa, palestra cognitiva e giochi di squadra.
Altro:
- Progetto dedicato alla costruzione di una rete con i municipi denominato "Over 85" per la realizzazione di una banca dati che consenta il monitoraggio condiviso, per territorio degli ultra 85 enni.
- Richiesta e ottenuta attivazione sui centri di responsabilità municipali l'attivazione di una specifica voce economica dedicata ai Centri Sociali anziani.

CASE DI RIPOSO

Roma Capitale gestisce quattro strutture residenziali per anziani denominate: Case di Riposo, "Roma 3", "Bruno Buozzi", "Roma 1 – inserita nel complesso residenziale del Parco di Veio" e Struttura residenziale di seconda accoglienza denominata "Casa Vittoria", in onore alla sua fondatrice, per un totale di 213 posti letto.
Le Case di Riposo capitoline accolgono anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti che non necessitano di assistenza infermieristica H24.

Assistenza agli anziani h24 e altri servizi

Tipologie di intervento svolte nelle strutture residenziali capitoline per persone anziane:
- socio- assistenziale;
- attività di accompagno/sostegno per visite mediche;
- Attività ludico - ricreative, culturali e di socializzazione;
- gite, visite culturali e adesione ad iniziative cittadine organizzate sia dal Dipartimento Politiche sociali che da altri Enti o Associazioni;
- supporto per disbrigo pratiche amministrative;
- trasporto per situazioni particolari, concordati con la direzione della Casa di Riposo singola;
- monitoraggio delle situazioni di rilievo che si presentino durante tutte le 24 ore, comprese l'uscita e il rientro degli ospiti nonché le assenze.

Le Direzioni delle strutture integrano l'ordinaria attività di gestione, realizzando eventi aperti al territorio, anche favorendo momenti di scambio intergenerazionali, con particolare attenzione a momenti di socializzazione e costruttivo impiego del tempo libero.
Per le attività di ordinaria gestione è stata indetta una gara pubblica europea suddivisa in due lotti, la gara è stata seguita dalla Centrale Unica degli Acquisti e monitorata dall'ANAC, in virtù del protocollo operativo siglato con Roma Capitale.
Con Determina N. QE/3976 del 20/12/2019 è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva per un periodo di 24 mesi.
E' stato aggiudicato definitivamente il servizio di Sanificazione e Smaltimento Rifiuti Speciali per il periodo 01/11/2019-31/10/2021.
Per il servizio di Ristorazione nelle case di riposo Capitoline è stata indetta una gara a procedura aperta ai sensi del art. 60 del D.lgs 50/2016 per 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e, nelle more dell'espletamento della procedura di gara, si è proceduto ad affidare il prolungamento del servizio per il periodo dal 01/10/2019 al 31/03/2020. La gara della Ristorazione è attualmente in pubblicazione.
Per quanto riguarda il servizio di lavanderia presso le case di riposo Capitoline è stata indetta una gara per 24 mesi che è, attualmente, in pubblicazione e la scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il 09/03/2020.

UFFICIO TUTELA ADULTI E AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

L'Ufficio, composto da personale dipendente dell'Amministrazione e ascritto alla figura professionale di assistente sociale, esercita le funzioni di Tutore/Curatore e Amministratore di Sostegno, per le persone per le quali il Giudice Tutelare - il Tribunale Ordinario di Roma - emette un provvedimento, a norma del Codice Civile e della L. 6/2004 (istitutiva dell'istituto giuridico dell'amministratore di sostegno), di interdizione, inabilitazione o amministrazione di sostegno e ravvisa la necessità, non individuando nel contesto familiare e parentale persone idonee, di nominare il Sindaco pro tempore quale tutore,/Curatore e Amministratore di Sostegno.
Gli assistenti sociali, sono muniti di apposito atto di delega da parte del Sindaco pro tempore per l'esercizio di tali funzioni e agiscono sul piano assistenziale, patrimoniale, occupandosi di tutti gli aspetti della vita

quotidiana e della cura della persona; definiscono, in collaborazione con i servizi territoriali sia municipali che della Asl, un progetto di intervento mirato al miglioramento della qualità di vita del cittadino-utente; ne gestisce il patrimonio; fornisce rendicontazione dell'azione svolta al Giudice Tutelare.
Nel corso dell'anno 2019, l'Ufficio ha direttamente svolto la tutela su 201 persone.
E' proseguito il lavoro di gestione e monitoraggio del registro degli amministratori di Sostegno Volontari, che vede iscritti 168 volontari, con un totale di amministrazioni di sostegno assegnate, pari a 158.
E' stato affidato, in seguito a procedura pubblica, il servizio di Supporto all'Ufficio Tutele Adulti per la gestione del 'Registro degli Amministratori di Sostegno Volontari di Roma Capitale' e dello Sportello Amministratore di Sostegno" per azioni mirate di supporto, orientamento e formazione ai volontari iscritti al registro.
Nell'ambito del progetto per le nuove residenzialità per persone anziane e con diverse fragilità, con apposito atto è stata indetta procedura pubblica a tre lotti per la gestione del servizio presso le nuove residenzialità; uno dei tre lotti, è riferito all'appartamento sito in Via di Rocca Cencia, che ospiterà persone in tutela e/o amministrazione di sostegno al Sindaco. Il servizio verrà affidato nel corso dell'anno 2020.
Area Disabilità
Progetti di Centri Diurni e strutture residenziali disabili co-finanziati con le AA.SS.LL.
Le strutture a ciclo semiresidenziale per persone con disabilità sono caratterizzate da ospitalità di tipo diurno a da un diverso grado di intensità assistenziale in relazione ai bisogni dell'utenza. I servizi di semi residenzialità perseguono l'obiettivo di favorire il mantenimento, il potenziamento o l'acquisizione di abilità sociali, espressive, cognitive, relazionali e affettive, mediante la realizzazione di attività e interventi di gruppo.
Le attività creative, educative, culturali e aggregative tengono conto della specificità del percorso di inclusione sociale del singolo cittadino.
In particolare, nell'anno 2019 sono stati approvati e finanziati n. 11 progetti presentati dai Servizi disabili Adulti delle AA.SS.LL., per le attività socio-riabilitative svolte nei Centri Diurni e per alcune strutture residenziali di tipo socio-assistenziale per adulti con disabilità.
Tale finanziamento si configura come "partecipazione alla spesa sociale" da parte di Roma Capitale e garantisce la realizzazione di attività che sono parte integrante del lavoro svolto sull'autonomia e sull'inclusione sociale delle persone disabili.
L'attività di vigilanza sulla corretta attuazione dei progetti co-finanziati, presentati dai servizi Disabili adulti delle AASSLL, è svolta direttamente dal Dipartimento, mediante verifica documentale e sopralluoghi nelle strutture.
Attività di Residenzialità
L'Amministrazione Capitolina, nell'anno 1995 con provvedimenti approvati dalla Giunta Capitolina, ha dato avvio alla fase sperimentale del "Piano Cittadino per la residenzialità per persone handicappate", che prevedeva una rete di servizi alloggiativi rivolti alle persone con disabilità per le quali non era possibile la permanenza in famiglia.
In tali occasioni sono state dettate le procedure per avviare l'accreditamento delle strutture residenziali per persone con disabilità, attraverso la nomina di una specifica commissione di valutazione e verifica dei requisiti necessari all'accreditamento provvisorio delle stesse.
La fase di sperimentazione del Piano Cittadino per la Residenzialità per Persone con disabilità, ad oggi risulta superata, sia in termini di verifica dell'andamento del servizio sia in relazione alle nuove norme emanate dalla Regione Lazio in materia di accreditamento.
Al fine della messa a regime del sistema di accreditamento per gli enti gestori delle strutture residenziali per persone con disabilità e l'istituzione del Registro di Accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per persone con disabilità, con provvedimenti dirigenziali, l'Amministrazione ha approvato "Avviso pubblico esplorativo per la regolarizzazione/aggiornamento dell'Elenco di Enti gestori accreditati per strutture residenziali socio assistenziali per disabili adulti residenti nel comune di Roma, propedeutico alla costituzione del Registro cittadino delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate ai sensi della D.G.R. 124/2015".
Nell'anno 2018 è stato approvato l'elenco aggiornato degli "Enti Gestori", accreditati per strutture residenziali socio assistenziali, accreditate ai sensi della DGR Lazio n. 124/2015 e ss.mm.ii. n. 126/2015 , propedeutico alla costituzione del Registro cittadino delle strutture residenziali e semiresidenziali; tale elenco degli "Enti Gestori" , è stato successivamente aggiornato nel mese di settembre 2019, con provvedimento dirigenziale.
Nell'anno 2019, sono risultate in essere le convenzioni con gli Enti Gestori di n. 61 strutture residenziali per persone adulte con disabilità.
L'applicazione del M.A.V.S.r. (Modello Attivo di Valutazione delle Strutture residenziali) in tutte le strutture residenziali per persone con disabilità convenzionate con l'amministrazione capitolina, continua a garantire il monitoraggio della qualità del servizio reso.
Il servizio inoltre, ha dato continuità al funzionamento di 3 strutture residenziale destinate all'accoglienza e all'assistenza di persone con disabilità - denominate l'Oleandro, Casa del sole e la Palma - in attuazione della DGR Lazio 136/2014 e della Determinazione del competente Direttore di Direzione della Regione Lazio G15371/2015, approvando con specifici provvedimenti dirigenziali l'affidamento in regime di autorizzazione e accreditamento ai sensi dell'art. 11 L. 328/2000 come richiamato dalla Deliberazione ANAC n. 32/2016.
Attività culturali, sportive, ricreative e Progetti Speciali

Nell'anno 2019 sono stati garantiti, a seguito di idonee procedure di gara, i seguenti servizi:
- "Servizio cittadino di supporto alla vita sociale attraverso forme di accompagnamento e sostegno per le persone non vedenti o ipovedenti gravi così come definiti nell'art. 4 della Legge 3 aprile 2001 n.138" per un periodo di 12 mesi continuativi. Il Servizio ha la finalità di consentire alle persone non vedenti o ipovedenti gravidi usufruire di accompagnamenti individuali, all'interno del territorio di Roma Capitale e con l'uso di mezzi pubblici di trasporto, attraverso la messa a disposizione di una figura di sostegno e l'eventuale supporto nel disbrigo pratiche (a titolo puramente esemplificativo, in banca, all'ufficio postale, agli uffici della ASL, presso presidi sanitari).
- "Implementazione di percorsi di orientamento ed integrazione della vita cittadina dedicati a persone con sindrome di Down mediante l'affidamento di Attività di supporto e sviluppo delle autonomie nelle diverse fasi di vita in favore delle persone con Sindrome di Down e loro famiglie" per un periodo di 12 mesi.
Il servizio annovera tre azioni di intervento:
1) un Servizio di orientamento, informazione e consulenza, rivolto a persone con Sindrome di Down e loro famiglie (circa 350 visite annue nel 2019). Obiettivo di tale Servizio è quello di supportare la coppia genitoriale, il bambino/ragazzo/adulto con Sindrome di Down e la famiglia nel suo complesso sin dal momento della gestazione;
2) un Servizio di supporto all'inserimento Lavorativo rivolto a persone con sindrome di Down (tale attività, che interessano un numero annuo di almeno 70 giovani e adulti con Sindrome di Down, persone da avviare a percorsi formativi o al lavoro e persone già collocate da monitorare;
3) Interventi volti allo sviluppo dell'autonomia. Con l'obiettivo di sviluppare, rinforzare, riapprendere abilità riconducibili alle aree educative che consentono ad una persona con Sindrome di Down di vivere una vita sociale piena, pur nei limiti della propria disabilità: sapersi muovere in modo autonomo a piedi e con mezzi pubblici, sapersi orientare, effettuare acquisti, saper comunicare e chiedere aiuto all'occorrenza, ecc. (le attività coinvolgono non meno di 180 tra adolescenti, giovani e adulti con Sindrome di Down che partecipano ad incontri con cadenza settimanale);
- "Servizio in ambito sportivo in favore di atleti minori e adulti con disabilità gravi o gravissime, in particolare affetti da disturbi dello spettro autistico" affidato per un periodo complessivo di 12 mesi effettivi (con interruzione nei mesi estivi).
Le attività sono progettate in modo che da una parte garantiscano un'acquisizione di abilità sportive e dall'altra favoriscano la crescita dell'autonomia personale, la vita di relazione e l'inclusione sociale dei beneficiari del servizio attraverso il potenziamento dei livelli di autonomia di ciascuno, secondo le possibilità individuali.
- "Servizio cittadino di supporto alla comunicazione per le persone sorde attraverso l'utilizzo di aggiornate tecnologie e relativi strumenti informatici " per un periodo di n. 24 mesi continuativi di attività, dal 01.02.2019 al 31.01.2021.
Il servizio ha la finalità di consentire di comunicare con le persone udenti al fine di garantire ad esse la libertà di comunicazione e contrastare le barriere comunicative derivanti dalla sordità. Tale servizio consente la piena integrazione delle persone sorde fornendo loro gli adeguati strumenti tecnologici di intermediazione con i servizi, esercitare i propri diritti di cittadini, vivere la vita quotidiana in tutte le sue forme. Ad oggi sono iscritti oltre 250 persone con disabilità uditiva, con un numero di richieste di interventi di interpretariato nel 2019 pari a circa 7.000. Gli operatori sono tutti interpreti LIS professionisti.
Inoltre, sempre nell'ottica dell'inclusione delle persone con problematiche uditive, è stata rilevata l'esigenza per i cittadini romani non udenti di accedere ad eventi pubblici, riscontrando però la carenza, all'interno dei servizi offerti dall'Amministrazione comunale, di servizi di interpretariato LIS per favorire tale partecipazione. Pertanto, a seguito di trasferimento di fondi regionali dedicati, è stata avviata una manifestazione di interesse per l'individuazione di organismi da invitare alla successiva procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del "Servizio di interpretariato LIS in occasione di eventi di pubblico interesse, organizzati da Roma Capitale, rivolto ai cittadini romani sordi", per un periodo di 12 mesi (la procedura di gara è in corso).
Infine, nell'ambito di interventi integrati con le AASSLL, sono stati approvati nel 2019 due progetti della ASL Roma 1 rivolti a persone adulte con disabilità, per la realizzazione di un "Laboratorio di Orchestra Integrata" e di "Attività culturali e ricreative" per il periodo dal 01.04.2019 al 31.12.2019.
Relativamente ai laboratori teatrali integrati rivolti a persone con disabilità era stata avviata nel 2018 una la manifestazione di interesse per l'individuazione di organismi da invitare alla successiva procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., articolata in n. 3 lotti funzionali per la realizzazione di n. 3 "Laboratori teatrali integrati rivolti a persone adulte con disabilità" tramite affidamento di 20 mesi di attività (con interruzione estiva nei mesi di luglio e agosto). Non è stato dato corso alla procedura negoziata per insufficienza di manifestazioni di interesse a copertura dei lotti.
Attività di inserimento lavorativo
I laboratori socio-occupazionali per persone adulte con disabilità cognitiva medio-grave, rappresentano una risposta concreta alla necessità di individuare strumenti efficaci per l'apprendimento di abilità pratiche e relazionali al fine di contrastare processi involutivi delle persone adulte con disabilità cognitive medio-gravi.

La finalità generale delle attività inerenti i laboratori socio-occupazionali è quella di assicurare lo sviluppo e il sostegno all'autonomia personale in relazione alle condizioni dei soggetti coinvolti e di favorirne l'inclusione sociale mediante percorsi alternativi all'inserimento in strutture protette.
Gli stessi si articolano in interventi integrati di tipo socio-educativo volti a:
a) sostenere e integrare il compito della famiglia nell'educazione, nello sviluppo della autonomia sociale e nella formazione della personalità della persona con disabilità;
b) migliorare la qualità della vita della persona con disabilità e favorirne l'integrazione sociale anche attraverso lo sviluppo di relazioni positive;
c) realizzare percorsi educativi che risultino finalizzati al mantenimento, ove possibile, e allo sviluppo di competenze inerenti l'autonomia personale, lavorativa e sociale per limitare la dipendenza, contrastare i processi involutivi e prevenire il ricorso a strutture residenziali;
d) fornire strumenti per l'apprendimento di abilità sia pratiche che di relazione e comunicazione.
A seguito dell'espletamento degli atti di progettazione di gara inerente la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'individuazione di Organismi cui affidare il servizio "Laboratori socio-occupazionali rivolti a persone adulte con disabilità cognitiva medio-grave", per un periodo di 36 mesi, sono state portate a termine le procedure di affidamento e sono stati aggiudicati i lotti 2 e 3.
Le attività sono state avviate nel mese di novembre 2019.
Attività di tirocini formativi e borse lavoro
Nel 2019, in linea con gli anni precedenti, si è provveduto ad approvare progetti specifici in favore di disabili adulti espletati sia dai Servizi disabili delle ASL, sia da organismi del terzo settore ai sensi delle DGR 199 e 511 del 2013 e s.m.i.
E' stato affidato per 12 mesi consecutivi, il "Servizio di accompagnamento all'integrazione socio-lavorativa finalizzato al mantenimento delle abilità sociali per persone con disabilità intellettiva grave e medio grave", a seguito di una procedura di gara ad evidenza pubblica.
Tutti gli utenti presi in carico hanno concluso il percorso di assestment individuale, necessario all'individuazione della struttura ospitante per il tirocinio presso le diverse strutture individuate dall'Organismo gestore.
Nell'anno 2019, l'Amministrazione Capitolina ha compartecipato all'esperienza di sostegno all'inserimento socio-lavorativo di persone con disabilità, con progetti di borse lavoro/tirocinio, presentati e gestiti dalle AA.SS.LL. .
L'attività del progetto è volta a garantire il sostegno all'autonomia personale, alla riabilitazione e all'inclusione sociale, di persone adulte con disabilità residenti nel Comune di Roma, che abbiano completato l'obbligo scolastico, al fine di potenziare e mantenere le autonomie personali e prevenire processi di regressione ed emarginazione sociale.
In collaborazione con la ASL Roma 1 sono stati attuati 20 tirocini di riabilitazione e inclusione sociale, mentre con la ASL Roma 2 sono stati attuati 22 tirocini di riabilitazione e inclusione sociale.
Attività di soggiorni di vacanza
Così come previsto dalla Direttiva relativa ai criteri e modalità di attuazione dei soggiorni previsti nel progetto riabilitativo dei soggetti con disabilità fisica, psichica, sensoriale, o mista, presi in carico in regime residenziale, semiresidenziale e non residenziale, approvata con DGR Lazio n. 501/2001, che disciplina la materia, i servizi territoriali delle AA.SS.LL. organizzano, annualmente, soggiorni di vacanza per disabili adulti e in età evolutiva.
Nell'anno 2019, con specifico provvedimento dirigenziale sono state impegnate le somme, da destinare a ciascuna ASL, utili all'espletamento e all'organizzazione dei soggiorni per la parte di competenza sociale; con il medesimo atto si è provveduto anche all'approvazione del disciplinare riguardante i criteri organizzativi per la realizzazione degli interventi in oggetto.
Pertanto, in conformità alle disposizioni emanate con la succitata DGR del Lazio n. 501 del 10 aprile 2001 e n. 418 del 18/07/2017, le spese alberghiere, di trasporto, di assicurazione e di fondo economale degli utenti disabili partecipanti ai soggiorni sono a carico di Roma Capitale, mentre alle ASL faranno carico gli interi oneri per il personale (con ciò intendendo sia il compenso per le prestazioni lavorative che le spese alberghiere, di trasporto, di assicurazione e di fondo cassa degli operatori impiegati nei soggiorni, siano essi dipendenti della ASL e/o in convenzione).
Si conferma l'utilità delle attività di Soggiorni-vacanza, in quanto costituiscono un'occasione di verifica degli interventi terapeutici e/o riabilitativi attuati nel corso dell'anno e allo stesso tempo offrono, ai cittadini disabili, una significativa opportunità per sperimentare lo sviluppo dell'autonomia personale, l'acquisizione di nuove capacità adattive, il rafforzamento di quelle esistenti e la realizzazione piena di esperienze piacevoli di socializzazione.
Servizio per l'autonomia e l'integrazione della persona disabile – SAISH
Si è proseguito con l'attività di confronto e coordinamento con gli Uffici Dipartimentali di Azioni di Sistema e Coordinamento del Territorio al fine di fornire supporto ai servizi territoriali e rispondere ad eventuali quesiti posti dai Municipio sull'applicazione delle Deliberazioni in materia.
Dopo di Noi

La Direzione Benessere e Salute, nel corso dell'anno 2019, ha lavorato alla definizione delle linee guida cittadine attraverso la redazione di una deliberazione di Giunta capitolina, in corso di approvazione.
Le linee guida hanno lo scopo di uniformare gli interventi nell'intero ambito cittadino così da evitare differenze tra i diversi municipi. Esse delineano le finalità e la tipologia degli interventi, i beneficiari, le priorità di accesso, le modalità di presentazione delle domande, le figure professionali coinvolte, l'attivazione degli interventi, i programmi per l'indipendenza abitativa, il contesto organizzativo di Roma Capitale, la gestione del patrimonio immobiliare solidale ed i criteri di individuazione degli enti gestori.
Inoltre vengono demandati dei compiti per il Dipartimento stesso relativi all'informazione alla cittadinanza, alla predisposizione della modulistica, alla formazione del personale coinvolto e alla gestione dei rapporti con la Fondazione Roma Solidale.
Il Dipartimento ha inoltre gestito e monitorato le richieste di fondi dei Municipi per la realizzazione dei progetti personalizzati definiti a seguito della valutazione multidimensionale effettuata di concerto con le ASL.
A seguito delle richieste dei Municipi il Dipartimento ha predisposto le necessarie variazioni di bilancio in favore dei richiedenti.
Infine il Dipartimento ha collaborato con la Regione Lazio per il monitoraggio e la rendicontazione finanziaria con rilevazione dei dati nel mese di luglio e nel mese di dicembre 2019, raccogliendo le informazioni dai Municipi, collazionandole a livello cittadino ed inviandole alla Regione Lazio sulla apposita modulistica.
DISABILITÀ GRAVISSIMA
La Regione Lazio già dall'anno 2013 con DGR n. 239 ha approvato il Programma operativo degli interventi a favore di persone affette da disabilità gravissima, per l'utilizzo delle risorse provenienti dal Fondo Nazionale per le non Autosufficienze anno 2013 (FNA).
Successivamente con la Legge regionale del 10 agosto 2016 n.11 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio" ha definito il servizio di assistenza domiciliare come un insieme di prestazioni sociali rese a domicilio, finalizzate a fornire la permanenza delle persone in condizioni di necessità nel proprio ambiente oltre che ad elevare la qualità della vita delle stesse ed evitare il fenomeno dell'emarginazione sociale, favorendo i processi di deistituzionalizzazione e prevenendo processi di istituzionalizzazione; di seguito la medesima Regione con DGR n. 104 del 7 marzo 2017, ha approvato le "Linee guida operative agli ambiti territoriali per le prestazioni assistenziali, componente sociale, in favore delle persone non autosufficienti, in condizione di disabilità gravissima, ai sensi del decreto interministeriale 26 settembre 2016", successivamente modificate con DGR Lazio n. 430 del 28.06.2019. aggiornamento linee guida operative regionali territoriali per le prestazioni assistenziali in favore delle persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima, ai sensi del D.M. 26 settembre 2016.
Al fine di rispettare la programmazione della Misura 3.2 - "disabilità gravissima", afferente alle persone che si trovano nella condizione di disabilità gravissima, di cui il DM 26 settembre 2016, la Giunta Capitolina, con deliberazione n.7/2018 – "Approvazione delle linee guida sperimentali per l'erogazione dei sostegni economici – assegno di cura o contributo di cura - prestazioni assistenziali, componente sociale, in favore di persone minorenni, adulti e anziani, con disabilità gravissima, ai sensi del Decreto Interministeriale 26 settembre 2016", ha approvato le linee guida sperimentali per 12 mesi per l'erogazione dei contributi – assegno di cura/contributo di cura - alle persone in condizione di disabilità gravissima, di seguito, alla fine della sperimentazione la medesima Giunta ha approvato la delibera n. 32/2019 – "Definizione Linee guida operative in esito alla sperimentazione di cui alla D.G.C. n. 7/2018 - in favore delle persone non autosufficienti, in condizione di disabilità gravissima, ai sensi del decreto interministeriale 26 settembre 2016"
La citata DGC prevede la predisposizione di una graduatoria unica cittadina, a cura del Dipartimento Politiche Sociali, sulla base degli esiti delle valutazioni fornite dai servizi sociali municipali attraverso la scheda di valutazione, fermo restando la successiva presa in carico da parte dei Municipi che provvederanno all'erogazione del contributo/servizio.
Per tutto l'anno 2019 è stato possibile garantire l'erogazione del beneficio economico, inerente il contributo di cura/ assegno di cura, utilizzando le risorse a 2.300 cittadini che avevano presentato domanda, successivamente valutati dalle UU.VV.MM. economiche a disposizione dell'Amministrazione Capitolina, residuali dagli anni precedenti,
Così come previsto dalla DGC n. 32/2019, nel corso dell'anno 2019 sono stati acquisite ulteriori domande e, entro il mese di novembre 2019, con DD. n. QE/3490/2019 e s.m.i. è stata approvata la graduatoria degli aventi diritto all'erogazione del beneficio economico assegno di cura/contributo di cura, per un totale di 2.920 cittadini.
L'azione prevista attraverso l'erogazione delle risorse dedicate è fortemente orientata ad accrescere il livello di assistenza delle persone con disabilità gravissima, per supportare il cittadino e la sua famiglia nei carichi di cura, ed è caratterizzata dalla particolare attenzione rivolta a tutto il percorso domiciliare affinché, in un'ottica di qualità assistenziale, la persona abbia la possibilità di restare nel proprio contesto familiare e condurre una vita indipendente all'interno della collettività generale.
L'Assistenza domiciliare rivolta alle persone con Disabilità Gravissime include anche l'assistenza domiciliare e aiuto personale in favore delle persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA) e Alzheimer.
SLA

la Regione Lazio, con deliberazione n. 304 del 23 maggio 2019 "L.R. 13/2018, art. 4 comma 12 – Interventi socio assistenziali in favore di soggetti affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA)", ha destinato l'importo previsto dalla L.R. 13/2018, art. 4, comma 12, per l' anno 2019, a supporto della domiciliarità, integrando i servizi già previsti nel piano individuale di assistenza dei cittadini affetti da SLA, in modo da favorire una migliore copertura assistenziale ed un'organizzazione più efficace del sistema di caregiving.
A Roma Capitale è stato destinato un trasferimento per prestazioni assistenziali domiciliari in favore di soggetti affetti da sclerosi laterale amiotrofica (SLA), rientranti nella condizione di disabilità gravissima, di cui al Decreto Interministeriale 26 settembre 2016 - Misura 3.2 del Piano Sociale di Zona, nonchè di soggetti con compromissioni funzionali tali da rientrare nella condizione generale di non autosufficienza, ai sensi della L.R. n. 20/2006 – Misura 3.1 del Piano Sociale di Zona.
Così come previsto dalla DGR n. 304/2019, tali risorse sono destinate alle persone affette da SLA che restano al proprio domicilio, al fine di evitare ricadute di natura psicologica e mantenere un maggior controllo sulle relazioni interpersonali e sul proprio status, pertanto la Giunta Capitolina con deliberazione n. 280/2019
ha recepito la DGR Lazio n. 304/2019 – L.R. 13/2018, art. 4 comma 12. Interventi socio-assistenziali in favore di soggetti affetti dal Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA) ed ha di approvato:
- l'implementazione dell'importo relativo all'assegno di cura fino a un massimo di € 300,00 mensili, a favore dei cittadini affetti da SLA che rientrano nella graduatoria della disabilità gravissima, approvata dal Dipartimento Politiche Sociali entro il 30 novembre di ogni anno;
- l'implementazione del contributo riconosciuto a favore di cittadini affetti da SLA con compromissioni tali da rientrare nella non autosufficienza, fino ad un importo mensile massimo di € 400,00, relativamente all'erogazione del servizio diretto di assistenza domiciliare e per prestazioni assistenziali.
In caso di assistenza prestata dal familiare caregiver per entrambi i suddetti casi, l'importo del beneficio è implementato fino ad un importo massimo mensile di € 300,00.
Inoltre, nella medesima deliberazione, la Giunta capitolina ha stabilito che le risorse economiche trasferite dalla Regione Lazio verranno destinate nella misura dell'80% alle persone di cui la graduatoria della disabilità gravissima e per il 20% ai cittadini affetti da SLA che rientrano nella condizione di non autosufficienza.
Tale ripartizione verrà adeguatamente rimodulata a seguito di specifiche indicazioni da parte della Regione Lazio e, comunque, sempre in base alle risorse economiche disponibili trasferite dalla Regione Lazio.
CASA IRIDE
Nell'ambito delle attività legate all'integrazione socio-sanitaria ha un ruolo fondamentale la Comunità-alloggio "Casa Iride", struttura di 7 posti letto di cui 1 posto di "sollievo", che si configura sia come luogo di domiciliazione finalizzata alla tutela e all'assistenza delle persone in stato vegetativo persistente e patologie associate, con conseguente perdita totale di autosufficienza, sia come punto di accoglienza e ascolto attraverso un "centro di ascolto " rivolto alla cittadinanza.
La gestione del personale sanitario e socio-sanitario (Oss) afferente alla struttura è in capo alla ASL RM/2 (ex B) mentre tutte le attività legate alla gestione della struttura sono in capo a Roma Capitale.
Nell'ambito della struttura casa iride è attivo uno "Sportello" di informazione" a cura della Associazione di volontariato "Risveglio" che sostiene le famiglie che si trovano ad affrontare la gestione di una persona in condizioni di stato vegetativo o di minima coscienza, sia dal punto di vista burocratico che familiare.
Le famiglie, accolte da personale competente dell'Associazione Risveglio Onlus, che opera a titolo di volontariato nell'ambito della struttura, sollevano richieste di aiuto di vario genere, legate, comunque, alla problematica socio-assistenziale delle persone in Stato Vegetativo e, in generale, con Gravi Cerebrolesioni Acquisite. Le persone che si trovano in tali condizioni hanno prevalentemente un'età media di 40 anni, comprendendo in prevalenza persone in giovane età (18-25 anni).
Alla luce di nuove attività ed esigenze emerse per la gestione degli ospiti di "Casa Iride", finalizzate ad un miglioramento delle condizioni di vita degli stessi, a partire dall'anno 2014 l'Amministrazione Capitolina interviene nelle attività di sostenimento attraverso il supporto assistenziale di ulteriori n. 3 Operatori Socio Sanitari (OSS) che dovranno alternarsi nell'ambito dell'orario diurno.
Nel corso dell'anno 2019, a seguito della presa in carico dell'immobile sito in Via Cerchiara 98/100, sono state attivate le procedure per l'apertura di una nuova struttura per ospiti in stato vegetativo e mmc, che prenderà il nome di "Casa Iride 2", nel frattempo la ASL Roma ha provveduto al rilascio del parere igienico-sanitario per la struttura che ospiterà 5 persone in stato vegetativo.
POLO CITTADINO ALZHEIMER
I Centri diurni Alzheimer direttamente gestiti dal Dipartimento sono attualmente7 i cui 2 per utenti affetti da patologia medio lieve e 5 per utenti con patologia medio grave.
I centri diurni afferenti al Progetto Polo Cittadino Alzheimer di Roma Capitale, propongono una presa in carico globale dell'utente, rispondendo in modo continuativo ai bisogni attraverso un "percorso protetto" che tiene in considerazione il modificarsi delle esigenze socio-sanitarie del malato e della sua famiglia.
Gli obiettivi specifici del Progetto riguardano la proposta di attività mirate alla riabilitazione cognitiva, motoria, relazionale e sociale che possano favorire il mantenimento delle capacità personali e il contenimento delle problematiche comportamentali che spesso la patologia presenta.
Le attività svolte, dall'equipe integrata, all'interno dei Centri, nell'anno 2019 sono le seguenti:

- Attività di accompagno con il pulmino;
- Attività di igiene e cura della persona;
- Attività motoria e di psicomotricità;
- Attività di riabilitazione cognitiva ROT formale e informale;
- Attività di socializzazione;
- Attività occupazionali di laboratorio grafico – pittorico;
- Attività occupazionale di creazione di prodotti;
- Attività di musicoterapia
- Attività di animazione: giochi da tavolo e di gruppo;
- Attività di cineforum.

Tutte le attività proposte hanno lo scopo di fornire ogni giorno una gamma di stimolazioni differenti, finalizzate a centrare l'interesse, stimolare la concentrazione, potenziare le capacità conservate e realizzare per ciascuno un'attività di sicuro piacere ed utilità.
Il Polo Cittadino Alzheimer, nato come un fattivo e concreto supporto ai cittadini romani affetti dal morbo di Alzheimer, offre un concreto sostegno alle famiglie ed in particolare al caregiver, sul quale ricade un forte carico assistenziale ed emotivo. I Centri Diurni si situano quale spazio intermedio tra il Servizio di Assistenza domiciliare e la struttura residenziale, quindi rappresentano uno strumento di prevenzione secondaria rispetto all'istituzionalizzazione definitiva dell'utente non più autosufficiente.
I Centri afferenti al Polo Cittadino usufruiscono del finanziamento regionale, pertanto, il servizio dei Centri diurni viene finanziato sia con i fondi disponibili nel bilancio ordinario di Roma Capitale, sia con i fondi trasferiti dalla Regione Lazio nell'ambito delle risorse del "Progetto sperimentale in favore delle persone non autosufficienti". Attualmente è in fase di aggiudicazione la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'individuazione di Organismi cui affidare il servizio, per la durata di mesi 18.
Area Salute
SERVIZIO DISAGIO MENTALE
Il Servizio ha raggiunto gli obiettivi programmati in relazione al reinserimento sociale e lavorativo di persone con disagio mentale. Le iniziative sono state sempre formulate, in termini progettuali ed attuativi, dai Dipartimenti di Salute Mentale delle Aziende Sanitarie Locali ad integrazione degli interventi terapeutico-riabilitativi.
Centri Diurni: il cofinanziamento dei progetti, predisposti dalle ASL, ha consentito la prosecuzione delle attività socio-riabilitative, con la collaborazione del personale delle Cooperative sociali convenzionate. Tali attività, hanno riguardato il settore espressivo (teatro, musica, fotografia, pittura etc.) e il settore di pre-formazione professionale (laboratori di giardinaggio, falegnameria, vetreria, lavorazione del ferro, catering, computer-grafica, ect.). In tal senso si è incrementato il recupero delle abilità, della autonomia e dell'acquisizione di competenze degli utenti con disagio mentale. Nell'ambito di tali attività sono state organizzate varie iniziative pubbliche anche con la pubblicazione di testi. Nell'anno 2019 il progetto del CSM della ASL Roma 1 "colpo d'ala" ha portato alla realizzazione di un centro diurno per interventi precoci in favore dei giovani adulti. Inoltre sono state realizzate delle giornate evento di: "EXPO Salute Mentale"," I Centri Diurni e le sfide del terzo millennio" e "Ritornare al sociale, costruire il futuro" dal 9 al 12 maggio 2019 presso la Ex Cartiera Latina – Roma;
Attività culturali ricreative e sportive: tali attività, sono una componente importante nel processo di autonomia ed integrazione della persona con disagio mentale. Queste, sono state realizzate da 18 Centri di Salute Mentale. E' stato realizzato il progetto di "Intervento globale di assistenza socio-sanitaria per il superamento del disagio psichico nella crisi in soggetti stranieri", tramite l'intervento di mediatori culturali organizzato dal SPDC S Camillo ASL Roma 3. E' stato realizzato il progetto del Centro Promozione per l'impresa sociale di Via Assisi – ASL Roma 2. Sono state realizzate delle attività sportive dipartimentali organizzate dalla ASL Roma 2. E' stato realizzato il progetto dipartimentale "green job" (corsi integrati su materie dell'economia sostenibile organizzati da Legambiente) realizzato dalla ASL Roma 1.
Sostegno all'abitare: Gli appartamenti sono rivolti a pazienti psichiatrici con un sufficiente grado di autonomia e di capacità relazionali, in grado di partecipare alla gestione della casa e che non necessitano di assistenza continuativa.
Soggiorni di vacanza: I soggiorni hanno costituito un importante momento di verifica degli interventi terapeutici e riabilitativi dei cittadini con disagio mentale, in quanto aiutano ad incrementare l'autonomia personale e consentono l'acquisizione di nuove abilità attraverso esperienze piacevoli di socializzazione.
Provvidenze economiche: In considerazione della modifica della normativa regionale in materia, il servizio ha operato per la realizzazione di un protocollo d'intesa con le AASSLL cittadine per l'assegnazione ed erogazione delle somme trasferite dalla Regione per i contributi economici, finalizzati alla realizzazione di progetti personalizzati (tirocini di lavoro, sostegno economico, residenzialità etc.), in favore di cittadini con disagio mentale.
Infine, a seguito della Direttiva n. 9 del 27/09/2018 dell'Assessora, è stata indetta una Manifestazione d'interesse e gara a procedura negoziata per il progetto "Percorsi di formazione e tirocini di inserimento o

reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione sociale in ambito dell'agricoltura sociale in favore di cittadini con disagio mentale" articolato in n. 3 lotti funzionali per il periodo di 24 settimane. La gara è andata deserta.

PROMOZIONE ALLA SALUTE

I bisogni dei cittadini in molti casi vengono soddisfatti attraverso interventi che tengano conto di aspetti sia sanitari che socio-assistenziali. Proprio la costante attenzione agli aspetti socio-assistenziali e attraverso l'erogazione di servizi specifici, si assicurano notevoli benefici sia per l'utente che per l'intera comunità, riducendo il tasso di ospedalizzazione e di richiesta di prestazioni sanitarie nonché della spesa pubblica in ambito sanitario.

In tale contesto di integrazione socio-sanitaria, Roma Capitale svolge un'attività di coordinamento tra i vari interventi di natura sanitaria ed interventi di natura sociale, a fronte, di molteplici e complessi bisogni di salute e sulla base di progetti assistenziali personalizzati, attraverso, sia un approccio unitario della persona e dei suoi bisogni, sia attraverso la programmazione e lo sviluppo di interventi nel campo sociale, in particolare, a favore di anziani e persone con disabilità.

Per dare seguito all'integrazione socio-sanitaria è necessario il coinvolgimento, sin dalla fase di programmazione, della Regione Lazio e delle Aziende Sanitarie e di tutti gli altri soggetti del sistema integrato di interventi e servizi, in modo tale di poter realizzare azioni di tutela della salute e salvaguardare gli interventi rivolti alle categorie sociali più deboli o a rischio, oltre che promuovere stili di vita salubri.

Nell'ambito delle attività legate alla promozione della salute e dell'integrazione socio-sanitaria rivolte ai cittadini di Roma Capitale, l'Amministrazione, in collaborazione con le Aziende Sanitarie Locali, nel corso dell'anno 2019,ha portato avanti numerose attività per salvaguardare le fasce più deboli della popolazione, in linea con quanto previsto nella Legge Regionale 10 agosto 2016 n. 11 -"Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio", con la quale la Regione sostiene e garantisce i diritti e i doveri di cittadinanza sociale, richiamandosi ai valori di cui all'articolo 3 della Costituzione, per la costruzione di una cittadinanza attiva.

Tra i progetti volti alla salute dei cittadini, nel corso dell'anno 2019 il progetto socio-sanitario è indirizzato a verificare e monitorare costantemente, attraverso personale qualificato, la situazione igienico–sanitaria dei campi rom e degli insediamenti dei rifugiati, al fine di assicurare percorsi sanitari obbligatori, quali le vaccinazioni per i bambini per il diffondersi di epidemie, quali rosolia e scabbia, producendo anche notevoli risultati in ambito di vigilanza assicurando costantemente il controllo su una parte di territorio molto vasto.

Progetti rivolti all'Infanzia e all'Adolescenza

Nell'ambito dei servizi alla persona e delle attività volte alla promozione della salute, ricadono le attività di prevenzione nei confronti dell'infanzia e dell'adolescenza, volti a promuovere l'educazione alla salute, il benessere e gli stili di vita dei giovani cittadini romani.

Per l'anno 2019 le risorse destinate alla predisposizione dei progetti a favore di questa fascia di popolazione giovanile sono state utilizzate per l'espletamento di specifici progetti, in collaborazione con il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, al fine di coinvolgere le scuole primarie e secondarie di I e II grado presenti sul territorio capitolino.

I progetti individuati inseriti nei Piani dell'Offerta Formativa sono i seguenti:

- "Binge drinking", che prevede azioni di sensibilizzazione e prevenzione del fenomeno dell'abuso dell'alcool dei minori e giovani, progettato dalla Fondazione Roma Solidale. Tale progetto è configurato come un intervento di tipo preventivo che ha coinvolto 25 classi di 8 istituti con la partecipazione di 65 studenti tra 11 e 18 anni.

E' stata confermata l'attività di ricognizione e ricerca con un team di ricercatori della "Sapienza" e con l'Ordine degli Psicologi del Lazio volta ad approfondire le dinamiche in relazione a livello sociodemografico di appartenenza, conoscenze alcol-correlate, consumo di alcolici, adozione di specifiche condotte.

- Il progetto "Giovani in campo", a cura della dalla Fondazione Roma Solidale, pone il calcio come strumento per fare comunità e promuove percorsi di cittadinanza e responsabilità, oltre che percorsi innovativi sull'educazione alla salute e alla legalità. Si è rafforzata la collaborazione con soggetti associativi operanti nello sport in grado di raccontare il Calcio Solidale (esperienze di Corviale, Super Reattivi, Roma Calcio femminile, etc)

PROVVEDIMENTI DEL SINDACO E DEL DIRIGENTE

Trattamenti sanitari Obbligatori (TSO)

Nel corso dell'anno 2019 l'ufficio ha curato l'adozione di n.879 provvedimenti relativi ai Trattamenti Sanitari Obbligatori di cui 671 TSO, 128 proroghe e 80 A.S.O. a firma sia dell'Assessore delegato che della Sindaca o del Vice Sindaco così come disciplinato dagli articoli da 33 a 35 della legge n. 833/1978.

Nel 2019 vi è stata la completa attivazione della Determinazione Regione Lazio 18 maggio 2018 n. G06331 della Direzione Salute e Politiche Sociali della Regione Lazio - Protocollo regionale "Definizione di procedure relative al trasporto e agli interventi di soccorso primario sanitario urgente in pazienti con patologia psichiatrica", entrata in vigore il 1 ottobre 2018, ha emanato una nuova procedura nella quale viene distintala procedura per l'emergenza e per i casi di urgenza.

Si tratta, in sostanza, di casi in cui i DD.SS.MM. delle AA.SS.LL. territoriali, pur avendo attivato nei confronti dei pazienti in carico dei percorsi psicoeducativi, si trovano davanti a casi di urgenza psichiatrica che richiedono un intervento, di norma realizzabile nell'arco di alcuni giorni; nel caso in cui si riscontri in tale periodo l'indisponibilità del paziente a prestare il proprio consenso al ricovero è lo stesso personale medico del DSM a richiedere l'emissione dell'ordinanza sindacale, all'ufficio TSO del Dipartimento Politiche Sociali, che provvede ad emettere l'atto con le modalità e gli adempimenti già previsti dalla normativa nazionale.
Il soggetto sottoposto a trattamento sanitario obbligatorio e chiunque vi abbia interesse, può comunque proporre ricorso contro l'ordinanza sindacale convalidata dal giudice tutelare (articolo 35 comma 8) innanzi al tribunale competente per territorio.
Provvedimenti in materia di Igiene e Sanità dell'ambiente - Sanità veterinaria
L'ufficio si occupa di atti e provvedimenti amministrativi autorizzativi e prescrittivi in ambito igienico-sanitario, e veterinario, con particolare riferimento alla Tutela della Salute Umana, o in presenza di malattie infettive degli animali che possono trasmettersi all'uomo, coordinandosi con i Municipi e le Unità Operative di Polizia Locale di Roma Capitale in sinergia con uffici esterni all'Amministrazione quali le Aziende Sanitarie Locali, Comando Carabinieri per la Tutela della Salute NAS di Roma etc.
Tra le varie funzioni vi sono:
- Autorizzazione Gas Tossici;
- Provvedimenti sanzionatori a carico di strutture sanitarie e socio sanitarie esercitate senza la prescritta autorizzazione all'esercizio, in applicazione delle sanzioni amministrative di quanto disposto dall'ex art. 12 commi 1/2/3 della Legge Regione Lazio n. 4 del 3 marzo 2003;
- Autorizzazione strutture veterinarie di cui: Ospedali, Cliniche, Ambulatori, Laboratori Analisi Veterinarie;
Nel corso dell'anno 2019 sono stati emessi:
n. 8 Provvedimenti Autorizzativi in materia Veterinaria a firma della Sindaca;
n. 7 Ordinanze a firma della Sindaca in materia igienico-sanitaria;
n. 29 Provvedimenti a firma Dirigente di carattere prescrittivo e sanzionatorio;
n. 6 Comunicazione di Avvio del Procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, propedeutiche alla predisposizione dei provvedimenti sanzionatori inerenti la cessazione dell'esercizio e la chiusura delle strutture sanitarie abusivamente esercitate, prive del titolo autorizzatorio;
n.10 procedimenti amministrativi in sospeso per le quali è stata avviata attività istruttoria non perfezionata a causa del mancato invio della documentazione necessaria
Provvedimenti in materia farmaceutica
L'ufficio provvede alla predisposizione delle autorizzazioni per l'apertura di nuove sedi farmaceutiche, a seguito dell'espletamento del concorso pubblico straordinario per titoli, per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nel territorio regionale indetto dalla Regione Lazio con determinazione dirigenziale n. B07698 del 18 ottobre 2012, come modificata con determinazione n. B09006 del 20 novembre 2012.
Le suddette autorizzazioni sono in capo all'Organo Sindacale.
Di contro l'ufficio provvede alla predisposizione di provvedimenti autorizzativi relativamente ad ampliamenti/riduzioni di superficie, trasferimenti sedi, trasferimenti titolarità, decentramenti di sedi farmaceutiche al di fuori del perimetro di pertinenza, mortis-causa, oltre che emettere provvedimenti di carattere ordinativo relativamente a decadenza e sospensioni temporanee di titolarità a causa di provvedimenti cautelativi.
Il rilascio dei suddetti provvedimenti avviene a seguito della verifica della documentazione istruttoria inoltrata dai servizi Farmaceutici delle AA.SS.LL. territorialmente competenti, che sono tenute all'emissione dei relativi pareri favorevoli all'emissione del provvedimento autorizzativo.
L'ufficio farmaceutico provvede inoltre su richiesta della ASL all'inoltro dei pareri su varie tipologie di turni del servizio farmaceutico ai sensi della L.26/2002.
Nel corso dell'anno 2019 sono stati emessi:
n. 98 Autorizzazioni a firma del Direttore;
n. 16 Autorizzazioni a firma del Sindaco;
l'Ufficio farmaceutico sta provvedendo alla predisposizione della revisione della "Pianta Organica" delle farmacie presenti sul territorio capitolino.
COMPARTECIPAZIONE STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO RIABILITATIVE PSICHIATRICHE (SRSR)
In data 5 luglio 2017 è stata approvata la delibera di Giunta Regionale n. 395 concernente "Disposizioni in materia di compartecipazione alla spesa sociale per le strutture residenziali che erogano prestazioni socio riabilitative psichiatriche ha fissato sia i criteri della compartecipazione degli Enti Locali alla quota alberghiera dovuta per gli utenti ospiti in strutture psichiatriche riabilitative a carico degli utenti. La Regione Lazio individua le strutture psichiatriche riabilitative tramite accreditamento istituzionale delle stesse. Gli utenti sono autorizzati all'ingresso in struttura riabilitativa dalla ASL e i Municipi determinano, attraverso l'applicativo GAPS, secondo i criteri vincolanti della 395/17, la valutazione economica e quindi la quota a carico dell'utente e la quota di compartecipazione, laddove di diritto, del Comune.

L'Avvocatura Capitolina ha trasmesso, con nota acquisita al protocollo del Dipartimento con n.QE/ 94949/2019, la Sentenza del Consiglio di Stato Sez. III, n. 8608 del 19 dicembre 2019, al ricorso proposto da Roma Capitale avverso DCA n. 562/2015, DCA n. 62/2016 e DCA n. 126/2016, che si è definitivamente pronunciato accogliendo il ricorso di Roma Capitale avverso la sentenza del T.A.R. Lazio n. 4769/2018, annullando gli atti impugnati a partire dal DCA n. 562/2015 e conseguentemente le determinazioni attuative di tale decreto commissariale tra cui "la deliberazione giuntale n. 395 del 5/7/2017 con la quale sono state dettate le disposizioni in materia di compartecipazione alla spesa sociale per le strutture psichiatriche", evidenziando la prevalenza, riguardo agli interventi articolati su 24h e 12h, della media e alta intensità assistenziale sottraendo detti interventi all'obbligo della compartecipazione e facendo permanere l'onere al Servizio Sanitario. In ragione di ciò, per quanto concerne le tipologie SRSR Psichiatriche articolate su 24h e 12h, Roma Capitale non è più tenuta al pagamento delle prestazioni rese, permane solamente la compartecipazione di Roma Capitale per quanto concerne le tipologie SRSR Psichiatriche articolate in Fascia Oraria.
Al termine dell'anno 2019 risultano valutati nell'applicativo GAPS un complesso di n.420 utenti (anche ripetute sullo stesso utente per la modalità "progetti" che vanno rinnovati con cadenze variabili nel corso dell'anno).
COMPARTECIPAZIONE DEGLI OSPITI RICOVERATI NELLE STRUTTURE RSA (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI)
Come è noto l'ufficio RSA provvede al pagamento della quota socio-assistenziale a favore dei cittadini romani ospiti delle strutture R.S.A., accreditate dalla Regione Lazio, in esecuzione della Delibera di Giunta Regionale 20 dicembre 2016 n. 790 - a sua volta delibera applicativa della Legge Regionale 12 del 10 agosto 2016 - in possesso di indicatore ISEE di prestazione Socio Sanitario Residenze fino a € 20.000.
L'attività si svolge in collaborazione con la Regione Lazio, gli uffici Municipali e le strutture RSA che sono 105 presenti su tutto il territorio regionale e, al momento, 3 fuori Regione.
Inoltre, con la collaborazione del Dipartimento Trasformazione Digitale e con il Dipartimento Risorse Economiche, è stata miglioratala piattaforma denominata GAPS (Gestione Assistenza Prestazioni Sociali), in uso presso le Direzioni Socio Educative dei Municipi. Tale applicativo è finalizzato a ottimizzare la gestione complessiva della materia sia in termini di valutazioni reddituali che di controllo permanente e rendicontazione annuale finale necessaria al Dipartimento per l'inoltro alla Regione Lazio al fine del rimborso del 50% delle spese sostenute. Tale piattaforma viene continuamente innovata con apposite operazioni di "reingeneering" a fronte delle necessità emerse anche a seguito degli aggiornamenti normativi regionali e successivi chiarimenti in ordine alla cosiddetta "gestione assenze".
Al termine dell'anno 2019 risultano valutati nell'applicativo GAPS un complesso di n. 2.948 utenti.
COMPARTECIPAZIONE DEI CITTADINI SOTTOPOSTI A PRESTAZIONI RIABILITATIVE IN MODALITA' MANTENIMENTO IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE (PR)
L'ufficio Prestazioni Riabilitative provvede a tutte le operazioni finalizzate al pagamento della quota alberghiera e socio-assistenziale a favore delle strutture che effettuano attività di Prestazione Riabilitativa cosiddette PR, provviste di accredito istituzionale dalla Regione Lazio, che ospitano utenti residenti di Roma Capitale, valutati dal punto di vista sanitario dai CAD delle Aziende Sanitarie Locali, in ottemperanza alla Delibera di Giunta Regionale 20 dicembre 2016 n. 790 - a sua volta delibera applicativa della Legge Regionale 12 del 10 agosto 2016; si tiene conto anche della D.G.R. n. 502 del 17.02.2012 per il calcolo della quota nel caso di utenti residenti nelle Case Famiglia.
La compartecipazione è prevista anche per cittadini che sono ospitati presso strutture fuori regione purché accreditate dalla propria regione e in possesso di specifica autorizzazione della ASL al ricovero fuori Regione. Le strutture di Prestazioni Riabilitative ex art. 26 sono 61, presenti sia sul territorio regionale che extraregionale.
In analogia con le quasi omologhe normative per le RSA, con la collaborazione del Dipartimento Trasformazione Digitale e con il Dipartimento Risorse Economiche, è stata perfezionata nel 2019 piattaforma denominata GAPS – PR finalizzata a migliorare la gestione complessiva della materia sia in termini di valutazione reddituale, da svolgere presso le Direzioni Socio Educative dei Municipi, che di controllo permanente e rendicontazione annuale finale necessaria al Dipartimento per l'inoltro alla Regione Lazio al fine del rimborso del 50%delle spese sostenute.
Tale piattaforma viene continuamente innovata con apposite operazioni di "reingeneering" a fronte delle necessità emerse anche a seguito degli aggiornamenti normativi regionali e successivi chiarimenti in ordine alla cosiddetta "gestione assenze".
Alla fine dell'anno 2019 risultano prodotte in GAPS n. 948 valutazioni economiche in regime residenziale e n. 1.507 in regime semiresidenziale (anche ripetute sullo stesso utente per la modalità "progetti" che vanno rinnovati con cadenze variabili nel corso dell'anno).
ASSISTENZA DOMICILIARE PER PERSONE AFFETTE DA AIDS E INFEZIONI HIV.
Relativamente al servizio di assistenza domiciliare rivolto a persone affette da Aids e infezioni Hiv, si rappresenta che, nel corso dell'anno 2019, sono stati assicurati interventi di assistenza domiciliare agli aventi diritto, secondo le linee guida approvate con la DGC 292/2012.

Il servizio è stato affidato a Gennaio 2019, per la durata di 11 mesi, a seguito di una ricognizione degli Organismi idonei all'espletamento del servizio per la presentazione dei progetti da parte degli Organismi accreditati al RUC – IV fascia – fragilità sanitarie.
Il procedimento utilizzato è stato quello della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, di cui all'allegato IX del D.Lgs 50/2016.
All'esito della valutazione delle proposte pervenute sono stati dichiarati idonei 9 Organismi.
L'assistenza domiciliare alle persone affette da Hiv/Aids, è un servizio di aiuto a carattere socio-assistenziale in favore delle persone adulti e minori, affette da Aids e infezioni Hiv domiciliate nel territorio capitolino per le quali sia stata inoltrata specifica richiesta all'Ufficio Dipartimentale competente. Gli interventi d'aiuto a carattere socio-assistenziale, fanno parte di un progetto globale che mira a favorire il miglioramento della qualità di vita, promuovendo la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita, favorendo l'adesione alle cure evitando ricoveri impropri, valorizzando le potenzialità e capacità espresse dalle persone e, attivando ogni possibile risorsa in ambito familiare, sociale, relazionale e territoriale.
L'ammissione al servizio di assistenza domiciliare è autorizzata dal Direttore di Direzione, sulla base della valutazione tecnica della Commissione Tecnica istituita con D.D. QE/6351 del 28/12/2012 e ss.mm.ii.
L'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, all'organismo, avviene sulla base della scelta dell'utente (D.C.C. N. 90/2005 ART.10 COMMA 2), ovvero in assenza di indicazioni da parte dell'utente, la Commissione Tecnica assegna il servizio all'organismo territorialmente competente, in considerazione del limite massimo delle ore assegnate alla cooperativa stessa.
Nel corso dell'anno 2019 si è continuato ad osservare un progressivo incremento di cittadini assistiti con doppia diagnosi o con complicanze psichiatriche per le quali l'ufficio ha dovuto relazionarsi con i diversi Centri di Salute Mentale e SerT delle Asl territoriali.
Si rileva il costante e continuo rapporto di collaborazione con i Municipi di tutto il territorio capitolino con i quali viene effettuata la valutazione del bisogno del cittadino richiedente e il monitoraggio in itinere dell'andamento del servizio per gli utenti assistiti.
Il dato sull'innalzamento dell'età, riscontrato nel 2019 è stabile, 75% dei casi supera i 51 anni di età segno anche dell'efficacia delle terapie per l'AIDS/HIV, che cronicizzano la malattia, infatti gli assistiti con maggiori problemi socio-sanitari sono persone che hanno contratto la malattia da molto tempo, mentre tra le nuove infezioni, nonostante un buon numero faccia parte sempre di fasce deboli della popolazione (soprattutto stranieri e con fragilità neurologiche/psichiatriche), troviamo persone che in seguito alla scoperta dell'infezione usufruiscono del servizio per breve tempo e una volta superata la fase acuta escono in maniera fisiologica dal circuito assistenziale.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD1	Numero beneficiari centri diurni per malati di Alzheimer	2SA	330,00	331,00	290,00	
LD11	Numero iscritti registro assistenti familiari (Progetto Insieme si Può)	2SA	3.214,00	3.217,00	3.399,00	
LD12	Numero partecipanti soggiorni diurni di vacanza denominati OASI	2SA	600,00	600,00	600,00	
LD13	Numero posti nei centri diurni per malati di Alzheimer	2SA	278,00	234,00	234,00	
LD15	Numero soggiorni diurni di vacanza denominati OASI organizzati	2SA	1,00	1,00	1,00	
LD2	Numero centri diurni per malati di Alzheimer	2SA	9,00	8,00	7,00	La nuova gara prevede un accorpamento dei centri attivati nella stessa struttura.

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD22	Numero assistiti case di riposo gestite	1SA	167,00	167,00	139,00	
LD23	Numero assistiti comunità di accoglienza per anziani gestite	1SA	41,00	40,00	35,00	
LD24	Numero assistiti con contributo economico per sostegno all'anziano	1SA	12,00	11,00	9,00	
LD25	Numero beneficiari in strutture attrezzate con Moduli per Anziani parzialmente autosufficienti	1SA	36,00	32,00	32,00	
LD26	Numero case di riposo gestite	1SA	3,00	3,00	3,00	
LD27	Numero comunità di accoglienza per anziani gestite	1SA	1,00	1,00	1,00	
LD28	Numero nuovi assistiti case di riposo gestite	1SA	14,00	12,00	6,00	
LD29	Numero posti letto comunità di accoglienza per anziani gestite	1SA	48,00	48,00	46,00	
LD30	Numero posti letto disponibili case di riposo gestite	1SA	167,00	167,00	167,00	
LD31	Numero posti letto in strutture attrezzate con Moduli per Anziani parzialmente autosufficienti	1SA	40,00	40,00	40,00	
LD32	Numero richieste di inserimento case di riposo gestite da Roma Capitale in lista di attesa	1SA	148,00	192,00	194,00	
LD33	Numero richieste di inserimento nelle case di riposo gestite da Roma Capitale	1SA	42,00	55,00	48,00	
LD34	Numero strutture attrezzate con Moduli per Anziani parzialmente autosufficienti	1SA	2,00	2,00	2,00	
LD343	Numero assistiti progetto Non più da soli (Teleassistenza)	2SA	1.484,00	1.226,00	1.203,00	
LD345	Numero beneficiari centri diurni socio-sanitari per disabili adulti finanziati	0RB	460,00	460,00	529,00	
LD348	Numero beneficiari dei contributi erogati per pagamento quota sociale prestazioni riabilitative in regime residenziale	1CS	990,00	979,00	948,00	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD349	Numero beneficiari dei contributi erogati per pagamento quota sociale prestazioni riabilitative in regime semiresidenziale	1CS	1.523,00	1.583,00	1.507,00	
LD35	Numero progetti di prevenzione e tutela salute a favore dell'infanzia ed adolescenza	1ES	2,00	2,00	2,00	
LD353	Numero centri per persone in stato vegetativo	1CS	1,00	1,00	1,00	
LD36	Numero attività di prevenzione ed informazione per la promozione della salute (Città Sane)	1CS	1,00	2,00	2,00	
LD37	Numero beneficiari dei contributi erogati per pagamento quota sociale alberghiera Residenza Sanitarie Assistenziali (RSA)	1CS	2.706,00	2.884,00	2.948,00	
LD38	Numero malati di AIDS in assistenza domiciliare	1CS	338,00	329,00	321,00	
LD39	Numero ore complessive di assistenza domiciliare AIDS	1CS	79.795,00	74.591,00	73.878,00	
LD40	Numero posti centro per persone in stato vegetativo di Casa Iride	1CS	7,00	7,00	7,00	
LD41	Numero provvedimenti autorizzativi del Sindaco in materia di igiene e sanità pubblica e veterinaria	1CS	38,00	23,00	15,00	
LD42	Numero provvedimenti autorizzativi e prescrittivi del Dirigente a tutela della salute del singolo cittadino	1CS	85,00	29,00	29,00	
LD422	Numero ore annue di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale agli utenti del progetto Home Care Premium	2SA	14.480,00	41.183,00	58.884,00	
LD424	Numero partecipanti ai laboratori teatrali integrati per disabili	0RB	177,00	58,00	0,00	
LD425	Numero partecipanti ai soggiorni per disabili adulti	0RB	2.183,00	n.d.	N.D	
LD428	Numero persone in stato vegetativo accolte presso la struttura di Casa Iride	1CS	7,00	7,00	7,00	
LD43	Numero provvedimenti ordinativi, repressivi, contingibili e urgenti del Sindaco (TSO) in materia di igiene e sanità pubblica (ex art.50 del T.U.E.L.)	1CS	932,00	997,00	879,00	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD433	Numero strutture residenziali per disabili adulti autorizzate e finanziate	0RB	57,00	62,00	61,00	
LD434	Numero utenti con morbo di Hansen assistiti economicamente	1CS	7,00	6,00	6,00	
LD436	Numero utenti in Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale (Home Care Premium)	2SA	399,00	520,00	387,00	
LD52	Numero progetti di residenzialità per persone con disagio mentale finanziati alle ASL e/o municipi	0RB	54,00	66,00	63,00	
LD53	Numero beneficiari centri diurni disagio mentale	0RB	1.541,00	1.370,00	1.400,00	
LD54	Numero beneficiari provvidenze economiche per persone con disagio mentale	0RB	1.400,00	1.376,00	1.866,00	
LD55	Numero centri diurni per persone con disagio mentale	0RB	27,00	27,00	26,00	
LD56	Numero centri diurni socio-sanitari per disabili adulti finanziati	0RB	10,00	10,00	12,00	
LD57	Numero controlli con rilevazione di irregolarità presso strutture residenziali per disabili adulti	0RB	0,00	0,00	0,00	
LD58a	Numero controlli effettuati presso strutture residenziali per disabili adulti (consuntivo)	0RB	165,00	165,00	50,00	
LD60	Numero interdetti giudiziali	0RB	72,00	71,00	79,00	
LD61	Numero interdetti legali	0RB	70,00	73,00	73,00	
LD62	Numero interventi nelle attività rivolte a specifiche categorie di disabilità (down, sordi, non vedenti)	0RB	16.126,00	20.400,00	26.506,00	
LD63	Numero laboratori teatrali integrati per disabili	0RB	6,00	4,00	0,00	
LD64	Numero lavoratori/tirocinanti attività di inserimento lavorativo per persone con disagio mentale	0RB	0,00	0,00	0,00	
LD65	Numero nuove richieste di inserimento in strutture residenziali per disabili adulti	0RB	62,00	44,00	57,00	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD66	Numero nuove strutture residenziali per disabili adulti autorizzate all'apertura ed al funzionamento	0RB	1,00	5,00	0,00	
LD67	Numero nuovi inserimenti in strutture residenziali per disabili adulti	0RB	12,00	27,00	29,00	
LD69	Numero partecipanti alle attività culturali, sportive e socializzanti per disabili adulti	0RB	270,00	270,00	252,00	
LD7	Numero contatti telefonici gestiti call center progetto Insieme si Può	2SA	2.957,00	2.000,00	1.900,00	
LD70	Numero partecipanti attività culturali, sportive e socializzanti per persone con disagio mentale	0RB	4.500,00	5.099,00	4.500,00	
LD71	Numero partecipanti soggiorni vacanza per persone con disagio mentale	0RB	2.000,00	1.600,00	1.063,00	
LD72	Numero persone assistite nelle attività rivolte a specifiche categorie di disabilità (down, sordi, non vedenti)	0RB	2.400,00	1.100,00	1.155,00	
LD73	Numero persone in lista d'attesa per inserimento in strutture residenziali disabili adulti	0RB	860,00	902,00	59,00	
LD74	Numero persone non autonome assistite dall'amministratore di sostegno	0RB	49,00	48,00	46,00	
LD75	Numero persone non autonome assistite dall'amministratore di sostegno volontario iscritto al registro	0RB	150,00	172,00	158,00	
LD76	Numero persone non autonome in curatela	0RB	4,00	4,00	3,00	
LD77	Numero progetti di inserimento lavorativo per disabili adulti	0RB	9,00	10,00	5,00	
LD78	Numero soggetti coinvolti nei progetti di residenzialità per persone con disagio mentale finanziati alle ASL e/o municipi	0RB	118,00	129,00	133,00	
LD79	Numero soggiorni di vacanza per persone con disagio mentale	0RB	200,00	160,00	145,00	
LD8	Numero giornate di assistenza progetto Non più da soli (Teleassistenza e Telesoccorso)	2SA	445.200,00	87.588,00	81.323,00	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD80	Numero soggiorni per disabili adulti	0RB	380,00	n.d.	n.d.	Attività gestita dalle ASL che non hanno inviato i dati.
LD81	Numero totale posti finanziati nelle strutture residenziali per disabili adulti	0RB	446,00	446,00	425,00	
LD82	Numero utenti partecipanti ai progetti di inserimento lavorativo	0RB	199,00	291,00	280,00	
LD83	Numero verbali con rilevazione di irregolarità progetti di residenzialità per persone con disagio mentale finanziati alle ASL e/o municipi	0RB	0,00	0,00	0,00	
LD84	Numero verbali con rilevazione di irregolarità Centri diurni per persone con disagio mentale	0RB	0,00	0,00	0,00	
LD85	Numero verifiche effettuate nei Centri diurni disagio mentale	0RB	6,00	2,00	2,00	
LD86	Numero verifiche effettuate nei centri diurni per disabili adulti finanziati	0RB	6,00	9,00	5,00	
LD87a	Numero verifiche effettuate nelle residenze per persone con disagio mentale finanziate alle ASL e/o municipi (valore a consuntivo)	0RB	0,00	0,00	0,00	
LD88	Numero volontari iscritti al registro delle amministrazioni di sostegno	0RB	138,00	164,00	168,00	
LD904	Numero richieste di assistenza da parte dei cittadini andate a buon fine (progetto Insieme si Può)	2SA	128,00	76,00	7,00	
LD921	N° progetti di residenzialità per Disabili cofinanziati con le ASL	0RB	4,00	4,00	4,00	
LD922	N° accolti in strutture residenziali per disabili cofinanziate con le ASL	0RB	47,00	47,00	47,00	
LD500	Numero beneficiari dell'attività di compartecipazione economica alla spesa per la riabilitazione dei pazienti psichiatrici presenti all'interno delle strutture psichiatriche (Strutture Residenziali Socio-Riabilitative - S.R.S.R.)	1CS	298,00	521,00	34,00	A seguito sentenza del Consiglio di Stato 8608 del 19/12/2019 permangono in carico ai Comuni le sole prestazioni psichiatriche a "fascia oraria"
LD923	Numero persone disabili accolti nelle strutture residenziali per disabili adulti	0RB	446,00	473,00	454,00	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD924	Numero di strutture di co-housing (Altra Residenzialità) attive sul territorio di Roma Capitale	2SA	2,00	2,00	5,00	
LD925	Numero ospiti delle strutture di co-housing (Altra Residenzialità) attive sul territorio di Roma Capitale	2SA	12,00	11,00	11,00	
LD926	Numero provvedimenti autorizzativi del Sindaco in materia farmaceutica	1CS	32,00	5,00	16,00	
LD927	Numero provvedimenti autorizzativi e prescrittivi del Dirigente in materia farmaceutica	1CS	60,00	152,00	98,00	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,50	Modafferi
cat.D	32,00	
cat.C	38,00	
cat.B	3,00	
TOTALE	73,50	
di cui a tempo parziale	16	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	77	
PC Portatili /Notebook	10	
stampanti	22	stampanti quasi totalmente multifunzioni
Scanner	7	
Altre attrezzature informatiche di HW	7	
Numero autorizzazioni accessi Internet	85	
Telefoni	99	
Fax	0	Attrezzature presenti tra le multifunzioni
Fotocopiatrici	3	
condizionatori d'aria	37	
uffici (mq)	1.650	
magazzini/archivi (mq)	6.850	
locali per il pubblico (mq)	60	
altri locali (mq)	32.000	
Altro: server		
Metal Detector		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Benessere e Salute - U.O. Protezione persone minore età
(codice LD0201)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
MODAFFERI	**RAFFAELLA**	**Dirigente di U.O. ad interim**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

La U.O. si articola nella gestione dei servizi nei seguenti ambiti:
PROTEZIONE MINORI:

- Tutela dei Minori stranieri non accompagnati (MSNA);
- Messa in campo di azioni per la protezione dei MSNA, a cui l'amministrazione dell'Ente Locale è tenuta a dare protezione come disciplinato dal DPR 616/77 e dalle Convenzioni internazionali ai sensi del art. 403 del Codice Civile.

La principale attività si configura nello svolgimento da parte degli operatori del servizio (Assistenti sociali) delle funzioni di tutela a favore dei minori stranieri non accompagnati residenti sul territorio di Roma capitale assegnate al Sindaco.
COORDINAMENTO CITTADINO INTERVENTI E SERVIZI PER LA MINORE ETA'
Il servizio si pone l'obiettivo di fornire un servizio di orientamento e aiuto alle famiglie che si rendono disponibili all'affidamento di minori o che intendono intraprendere il percorso di adozione di minori in stato di abbandono, in Italia o all'estero. Il servizio fornisce anche informazione e orientamento sugli interventi per i minori in stato di abbandono e ai cittadini disponibili alla partecipazione attiva.
UFFICIO ANF/MAT L.448/98
Attività di competenza comunale relativamente alla lavorazione delle pratiche per l'assegnazione dei contributi economici, erogati da parte dell'INPS, riguardanti gli "assegni comunali di maternità" e "assegni al nucleo familiare" ai sensi artt. 65 e 66 L. 448/98.
SERVIZIO ROXANNE - PROSTITUZIONE SESSUALE
L'obiettivo principale permane quello di assicurare protezione e reinserimento sociale a donne vittime del traffico di esseri umani a scopo di sfruttamento sessuale. Il servizio fornisce informazioni alle persone prostituite sulla fruizione dei diritti individuali, assicurando nel contempo una forma di prevenzione in merito ai rischi sanitari derivanti dall'esercizio della prostituzione, il cui effetto ha delle ricadute anche sulla tutela della salute dei "clienti".
Il servizio opera ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico sull'Immigrazione tramite un programma di interventi adottati dal Consiglio Comunale con deliberazione 8 marzo 1999, nr. 27.
PROTEZIONE MINORI
Tutela dei Minori stranieri non accompagnati (MSNA)
Messa in campo di azione per la protezione dei MSNA a cui l'amministrazione dell'Ente Locale è tenuta a dare protezione come disciplinato dal DPR 616/77 , dalle Convenzioni internazionali, ai sensi del art. 403 del Codice Civile e ai sensi della Legge 47/2017 e s.m.i.
Le attività di esercizio su delega delle tutele del Sindaco, le cui funzioni vengono svolte dagli operatori del Servizio insieme alle tutele dei minori che risiedono sul territorio di Roma.
Le attività svolte dall'Unità nell'anno sono state concentrate in modo particolare:
- Sulla tematica relativa alla protezione dei MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati); il fenomeno è presente a Roma fin dagli anni '90. Sulla falsariga di quanto accaduto nel 2018, nel 2019, si è verificato un'ulteriore flessione dei nuovi ingressi e la diminuzione del numero totale dei ragazzi/e sia nelle strutture di Pronta Accoglienza che per la II accoglienza. Si è rilevata, inoltre, una significativa modifica dei paesi di provenienza dei nuovi arrivi; infatti sono quasi scomparsi i ragazzi egiziani, che pur rimanendo una etnia presente si sono ridotti sensibilmente, mentre sono in crescita gli arrivi di ragazzi albanesi che, come in altre regioni italiane, soprattutto del centro nord, arrivano con aspettative di studio e spesso anche di cure sanitarie.
Nei primi mesi dell'anno si sono portate a compimento le procedure di relocation previste dalla Decisione del Consiglio (UE) 2015/1523, recante misure temporanee nel settore della protezione internazionale a beneficio dell'Italia e della Grecia.
Il ricorso a strutture di accoglienza fuori dal territorio di Roma Capitale è sensibilmente calato e nel corso dell'anno gli inserimenti fuori dal territorio regionale ha riguardato solo ragazzi molto problematici rifiutati dalle strutture del territorio.
Complessivamente gli operatori del servizio hanno esercitato le competenti funzioni tutorie in favore dei minori del circuito (rispettando le previsioni), oltre ad aver svolto le funzioni relative alla predisposizione di progetti individuali per i MSNA non ancora in tutela pubblica.

Nel 2019 è proseguita l'attività del CPSA, quale punto unico di accesso, servizio residenziale di brevissima durata dove far confluire tutte quelle situazioni che coinvolgono minorenni (o sedicenti tali), per i quali è indispensabile procedere ad una celere identificazione, alla chiarificazione della situazione personale e fornire una risposta a necessità esistenziali non procrastinabili. A seguito di indagine dell'A.G. è stato chiuso il centro ad aprile del 2019. Nel 2019 abbiamo usato 6 centri di Pronta accoglienza, per dare una pronta accoglienza ai MSNA, hanno sopperito in alcune funzioni che erano del CPSA dopo la sua chiusura. I CPA danno una serie di servizi tra i quali vitto e alloggio, aiuto nelle pratiche amministrative, orientamento scolastico/formativo e lavorativo ecc..

l'Assessorato ha siglato un protocollo d'intesa con il Garante per l'infanzia e l'adolescenza del Lazio che porterà alla stipula di un piano operativo per realizzare il supporto ai tutori volontari.

SPRAR-SIPROIMI

A seguito di quanto disposto dal DM 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno anche per il 2019 è stata fatta richiesta di prosecuzione del finanziamento SPRAR, pertanto è stato dato seguito alle azioni affidate nel 2017 a n. 5 operatori per n. 38 posti.

Il progetto fa tesoro delle buone pratiche sperimentate negli anni precedenti attraverso l'integrazione tra i vari operatori partner di Roma Capitale nella creazione di progetti volti all'integrazione dei MSNA attraverso attività culturali, corsi di italiano, progetti di coinvolgimento di studenti amici (Befrienders), ricorso alle famiglie di sostegno, l'uso di peer educator, attività ludico-sportive e tirocini formativi retribuiti.

Laboratori di Casal del Marmo

Nel corso dell'anno 2019 sono proseguite le attività dei laboratori di pizzeria, falegnameria e tappezzeria.

Il laboratorio di arti creative dedicato alle ragazze, altresì, è stato attivo tutto l'anno. Quest'ultimo è frequentato dalle ragazze, in genere di etnia Rom con permanenze più brevi in IPM, che ruotano con frequenza.

Per quanto riguarda gli altri 3 laboratori, la loro frequentazione ha riguardato ragazzi con misure definitive e quindi una presenza in IPM più lunga che riduce di molto il turnover.

COORDINAMENTO CITTADINO INTERVENTI E SERVIZI PER LA MINORE ETA'

L'investimento sulla promozione dell'affido familiare si è quindi sostanziato con la creazione di un apposito Centro per l'Affido, inizialmente reso operativo cogliendo l'opportunità di risorse a valere sul fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza (legge 285/97), successivamente messo a sistema. L'impianto generale del procedimento, nelle dimensioni teoriche e di prassi, che conduce alla realizzazione di un affido familiare è stato oggetto di elaborazione di numerosi documenti tecnici predisposti dal Coordinamento Nazionale Servizi per l'Affido, che hanno costituito le Linee di indirizzo per l'Affidamento Familiare approvate nella Conferenza Unificata Stato/Regioni (rep. atti 123 del 25 ottobre 2012).

La Regione Lazio con DGR 2 marzo 2018, n. 148 ha provveduto al recepimento "Adozione e diffusione delle Linee di indirizzo per l'Affidamento Familiare approvate in Conferenza Unificata rep. atti. n. 123 del 25 ottobre 2012". Da ultimo è intervenuta l''approvazione del Regolamento della Regione Lazio 4 marzo 2019, n. 2 "Regolamento per l'affido familiare nella Regione Lazio" (B.U.R.L n. 19 del 5 marzo 2019) che per Roma Capitale prevede agli artt 13 e 15 l'organizzazione dell'Ufficio "Centro per l'Affido Familiare", il quale è in corso di recepimento.

Le attività svolte dal centro affido nel 2019 riguardano le seguenti azioni:

- attività formative rivolte agli operatori dei servizi pubblici e privati;
- coordinamento affidamento familiare rivolto ai referenti affido dei municipi;
- promozione di interventi di tutela per minori vittime di maltrattamento e abuso;
- Informazione e formazione a famiglie, coppie e single interessati ad intraprendere un percorso di affido.
- sostegno ai progetti di affido in corso;

Per quanto riguarda l'adozione l'ufficio continua a svolgere attività informativa telefonica (con un apposito Call Center) e cura l'invio ai servizi territoriali per tutta la città di Roma. Al cittadino che telefona si forniscono le informazioni di base e viene direttamente fissato il primo appuntamento con gli operatori del territorio GIL Adozioni.

EDUCATIVA TERRITORIALE PER INTERVENTI DI PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO DI DEVIANZA IN FAVORE DI PERSONE MINORE ETA'

Il progetto di Unità di contatto di strada affidato alla cooperativa Parsec e dalla Cooperativa il Cammino ha preso avvio da settembre 2019. Il servizio si è caratterizzato per la realizzazione di una serie di attività propedeutiche al vero e proprio contatto diretto con i minori del territorio. Tali attività sono da ricondursi innanzitutto ad una ricognizione delle caratteristiche del territorio cittadino in cui il progetto andrà ad operare, realizzata attraverso una mappatura attenta dei Municipi della città per l'individuazione di quei quartieri che, all'interno dei rispettivi Municipi, risultano significativi in termini di presenze di minori a rischio di devianza.

Il secondo filone di attività riguarda poi la mappatura delle reti territoriali di aiuto presenti, con le quali prendere i contatti, già avviati nel mese di dicembre, per intessere quelle sinergie indispensabili al raggiungimento delle finalità del progetto.

CENTRO SPECIALISTICO DI II LIVELLO PER LA FAMIGLIA

Come previsto dal Piano Sociale Cittadino di Roma Capitale per il triennio 2019-2021, l'amministrazione dell'Ente locale, ha delineato la creazione di 3 Poli specialistici, dislocati ognuno all'interno del territorio di

ogni singola ASL cittadina. Detti Poli si qualificano quali luoghi specialistici di servizi di 2° livello per la tutela da ogni forma di disagio, maltrattamento, abuso e violenza – anche assistita – del minore, per la valutazione del nucleo e del contesto familiare e per il trattamento del disagio dei minori e del nucleo familiare. Poli che svolgono la loro attività in integrazione con le ASL di riferimento, fermo restando i LEA della Sanità (art. 24 DPCM 12/01/2017), e in sinergia con la Tutela e le diverse Autorità Giudiziarie presenti. In particolare, i Poli specialistici e le relative linee di servizio, rispondono alle esigenze di intervento specialistico rilevate a seguito della presa in carico dei Centri di I° livello su base Municipale, laddove il solo intervento preventivo e di arricchimento delle risorse non sia risultato o non risulti sufficiente, e ai mandati e alle prescrizioni della Magistratura. É stato istituito un gruppo di lavoro finalizzato alla "realizzazione di un sistema integrato di protezione e prevenzione del disagio, tutela e cura delle persone di minore età e degli ambiti familiari". Tale gruppo di lavoro nel corso del 2019 ha effettuato numerosi incontri con ASL e Municipi, e all'esito di questi e stato redatto un documento tecnico di definizione dei Centri per la Famiglia di II livello, che ha individuato le due funzioni prioritarie: a) la programmazione strategica, finalizzata a sostenere il percorso d'integrazione socio sanitaria e la pianificazione integrata nel sistema complessivo dei servizi per la protezione, la tutela e la cura delle persone di minore età e del sistema familiare; b) il coordinamento gestionale, finalizzato a garantire il corretto funzionamento dei Centri Specialistici di II livello e la programmazione delle attività, l'organizzazione degli operatori che vi operano, l'integrazione tra i Centri Specialistici di II livello e gli altri nodi della rete territoriale. Il Sistema cittadino dei Centri specialistici di II livello rivolti ai minori di età e alle famiglie, per gli aspetti metodologici e organizzativi prefigurati, per la complessità degli interventi da realizzare, per la necessaria differenziazione e multi-professionalità dei soggetti coinvolti, presuppone la necessità di definire una Struttura di Governance in grado di orientare e gestire i processi decisionali di programmazione e le prospettive di azione, che espliciti impegni e responsabilità, sia politiche che tecniche, di tutti gli attori coinvolti nel sistema complessivo dei servizi per la protezione, la tutela e la cura delle persone di minore età e del sistema familiare.

MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI SOSTEGNO IN FAVORE DEI TUTORI VOLONTARI E FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

Con l'attuazione dell'art. 11 della L. 47/2017 che introduce la figura del Tutore Volontario per i MSNA, nel 2018 è stato siglato un Protocollo tra il Garante Regionale e l'Assessora alla Persona, Scuola e Comunità Solidale di Roma Capitale al fine di promuovere e realizzare azioni congiunte, valorizzando il superiore interesse dei minorenni in tutte le decisioni che li riguardano. Al riguardo nel 2019 l'amministrazione ha indetto degli incontri plenari con i Tutori presso il Dipartimento (7 maggio – 13 giugno – 24 luglio – 25 ottobre 2019), per fornire aggiornamenti sull'attuale normativa inerente i MSNA. I primi incontri sono stati dedicati alla spiegazione sul funzionamento del Sistema di Accoglienza Minori di Roma Capitale e la necessaria riorganizzazione, in seguito alla sospensione del Centro di primissima Accoglienza (CPSA). Il coordinamento delle azioni dei Tutori volte al supremo interesse del minore ha sempre coniugato tale obiettivo con il rispetto delle procedure amministrative proprie degli Uffici (v. ad esempio la scelta della casa famiglia, i rapporti Interistituzionali che devono necessariamente rimanere di competenza del Dipartimento).

POLO DI ACCOGLIENZA PRIMA INFANZIA DI ROMA CAPITALE

Il Polo è formato da 4 strutture per l'accoglienza di minori di età compresa tra i 0 e 6 anni, denominate Girotondo 1 e 2, Casa Mirella e Bianca Rosa Fanfani. Il Polo è sito in via del Casaletto 400 in locali di proprietà di Roma Capitale e svolge il servizio aggiuntivo di assistenza ospedaliera per i minori inseriti nelle strutture.

Vi vengono accolti principalmente i bambini abbandonati alla nascita con diverse patologie sanitarie, che non possono essere immediatamente collocati presso famiglie affidatarie. Accedono alle strutture, previa autorizzazione anche i Municipi che si trovano nella necessità di collocare minori della prima infanzia, in situazioni di abbandono e/o urgente bisogno di pronto accoglimento, e/o nei casi previsti dall'art. 403 C.C. accolti sulla base di un provvedimento e/o di un intervento disposto dall'A.G., Forze dell'Ordine o dai servizi sociali di Roma Capitale.

CENTRO IPR/CBM

Il Centro gestisce i casi di abuso e maltrattamento nei confronti dei minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria. Il Dipartimento raccoglie le segnalazioni inviate dai servizi sociali municipali, le valuta e qualora hanno i requisiti previsti dal progetto, prosegue con l'invio della segnalazione al Centro per la presa in carico.

Il Centro è finanziato con fondi di cui alla L. 285/97.

SERVIZIO ROXANNE - PROSTITUZIONE SESSUALE COATTA

Il servizio opera ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico sull'Immigrazione tramite un programma di interventi adottati dal Consiglio Comunale con deliberazione 8 marzo 1999, nr. 27, in sinergia con la Rete Nazionale e Regionale anti-tratta attivata dal Dipartimento Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'obiettivo principale permane quello di assicurare protezione e inserimento sociale a donne vittime del traffico di esseri umani a scopo di sfruttamento sessuale. Si opera per garantire alle persone che si prostituiscono la fruizione dei diritti individuali, assicurando nel contempo una forma di prevenzione in merito ai rischi sanitari derivanti dall'esercizio della prostituzione con l'effetto di estensione alla popolazione dei "clienti". Il servizio opera per l'esercizio delle competenze derivanti dall'art. 18 del Testo Unico sull'Immigrazione tramite un

programma di interventi adottati dal Consiglio Comunale con deliberazione 8 marzo 1999, nr. 27, in sinergia con la Rete Nazionale e Regionale anti-tratta attivata dal Dipartimento Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Nel 2019 sono stati riassegnati con gara i servizi di accoglienza (case di fuga) e i progetti di autonomia successivi alla fase di accoglienza. Sono stati altresì riassegnati i servizi di Unità di Strada e di Sportello accoglienza che si costituiscono quali primi step per la filiera dei servizi. Inoltre è stato riattivato dopo una sospensione quasi biennale, il servizio per l'inserimento lavorativo e tirocini di inserimento. È stata indetta la manifestazione di interesse per acquisire un servizio si primissima accoglienza e emergenza, per tutte quelle situazioni che pervengono a seguito di interventi di polizia e per le quali è necessaria una istruttoria prima di inserirle nel percorso.

UFFICIO L. 448/98

Nel corso dell'anno 2019, l'Ufficio L. 448/98, ha svolto l'attività di competenza comunale per l'assegnazione dei contributi economici, erogati da parte dell'INPS, relativi agli "assegni al nucleo familiare" e "assegni comunali di maternità" ai sensi artt. 65 e 66 L. 448/98 e s.m.i. Il Servizio è stato in parte svolto con il supporto in Ufficio del CAF COLDIRETTI srl a cui è stato affidato il servizio di supporto per la gestione delle richieste presentate dai cittadini - a seguito di Avviso Pubblico - per il periodo 15/11/2017 – 14/11/2019 e con la collaborazione di n. 31 CAF convenzionati - a seguito di Avviso Pubblico - per la presentazione delle domande. Si è proceduto, per tutte le pratiche, alla verifica delle attestazioni ISEE al fine di verificarne l'idoneità per l'accesso ai contributi, alla verifica dei dati anagrafici dichiarati e al possesso dei requisiti documentali (verifica del 100% delle autodichiarazioni prodotte).

A dicembre 2019 si è proceduto a pubblicare il nuovo avviso per il convenzionamento dei CAF anno 2020 autorizzati a raccogliere le richieste dei cittadini.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD119	minori in tutela maggiori 6 anni	0AM	2.356,00	1.981,00	1.805,00	
LD120	minori in tutela minori 6 anni	0AM	502,00	590,00	511,00	
LD121	Numero affidi etero-familiari attivati in ambito cittadino (Centro comunale Pollicino)	0AM	18,00	16,00	5,00	
LD122	Numero assegni al nucleo familiare erogati (Ufficio Sperimentale L. n° 448/98)	0AM	5.066,00	5.185,00	5.116,00	
LD123	Numero assegni di maternità erogati (Ufficio Sperimentale L. n° 448/98)	0AM	2.766,00	2.046,00	1.583,00	
LD124	Numero Centri Pronta Accoglienza adolescenti e preadolescenti	0AM	12,00	12,00	9,00	
LD125	Numero Centri Pronta Accoglienza per minori 0/6 anni	0AM	4,00	4,00	4,00	
LD126	Numero cittadini formati per l'affidamento familiare (Centro comunale Pollicino)	0AM	31,00	45,00	28,00	
LD127	Numero colloqui per affidamento familiare (Centro comunale Pollicino)	0AM	552,00	225,00	60,00	
LD128	Numero contatti gestiti per informazioni su adozione, affidamento, sostegno a distanza (Centro comunale Pollicino)	0AM	946,00	808,00	780,00	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD129	Numero corsi per affidamento familiare (Centro comunale Pollicino)	0AM	2,00	3,00	2,00	
LD131	Numero di giornata di assistenza a minori in strutture residenziali	0AM	429.135,00	282.571,00	168.119,00	
LD132	Numero inserimenti nei Centri Pronta Accoglienza adolescenti e preadolescenti	0AM	3.113,00	1.345,00	456,00	
LD133	Numero minori non residenti in stato di necessità assistiti dal Dipartimento	0AM	54,00	58,00	30,00	
LD134	Numero minori ospitati in strutture residenziali di II accoglienza	0AM	1.593,00	1.019,00	640,00	
LD135	Numero minori ospitati nei Centri Pronta Accoglienza adolescenti e preadolescenti	0AM	1.459,00	698,00	333,00	
LD136	Numero minori ospitati nei Centri Pronta Accoglienza per minori 0/6 anni	0AM	55,00	55,00	47,00	
LD138	Numero posti disponibili nei Centri Pronta Accoglienza adolescenti e preadolescenti	0AM	156,00	156,00	104,00	
LD139	Numero richieste assegni al nucleo familiare (Ufficio Sperimentale L. n° 448/98)	0AM	6.218,00	7.058,00	6.475,00	
LD140	Numero richieste assegni di maternità (Ufficio Sperimentale L. n° 448/98)	0AM	3.608,00	2.735,00	2.313,00	
LD431	Numero posti disponibili negli appartamenti di fuga per l'accoglienza protetta di vittime di tratta sessuale (Servizio Roxanne)	0PS	33,00	24,00	24,00	
LD432	Numero posti nei Centri Pronta Accoglienza per minori 0/6 anni	0AM	34,00	34,00	36,00	
LD89	Numero appartamenti di fuga per l'accoglienza protetta di vittime di tratta sessuale (Servizio Roxanne)	0PS	7,00	4,00	4,00	
LD90	Numero attività di prevenzione della prostituzione (Servizio Roxanne)	0PS	2,00	2,00	2,00	
LD907	Numero minori partecipanti ai progetti di sostegno all'inserimento lavorativo (Casal del Marmo)	0AM	20,00	31,00	n.d.	
LD91	Numero giornate di assistenza a donne vittime della tratta	0PS	8.535,00	9.341,00	9.057,00	
LD92	Numero soggetti interessati alle attività di prevenzione della prostituzione (Servizio Roxanne)	0PS	6.978,00	7.182,00	6.397,00	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	note
LD93	Numero vittime di tratta sessuale accolte in appartamenti di fuga (Servizio Roxanne)	0PS	46,00	43,00	45,00	

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,50	Modafferi
cat.D	32,00	di cui n. 1 comandato
cat.C	10,00	
cat.B	2,00	
TOTALE	44,50	
di cui a tempo parziale	11	
di cui a tempo determinato		

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	45	
PC Portatili /Notebook	3	
stampanti	13	stampanti quasi totalmente multifunzioni
Scanner	2	
Altre attrezzature informatiche di HW	10	
Numero autorizzazioni accessi Internet	56	
Telefoni	43	
Fax	0	Attrezzature presenti tra le multifunzioni
Fotocopiatrici	0	
condizionatori d'aria	0	
uffici (mq)	1.000	
magazzini/archivi (mq)	1.000	
locali per il pubblico (mq)	40	
altri locali (mq)	3.500	
Altro: server	0	
Metal Detector		

5) Analisi finanziaria del programma della struttura

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	141.870.715,98	133.423.391,23	95.566.207,03	-8.447.324,75
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	753.311,18	876.418,73	766.682,15	123.107,55
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	255.100,00	250.100,00	250.100,00	-5.000,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**142.879.127,16**	**134.549.909,96**	**96.582.989,18**	**-8.329.217,20**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	15.303.751,42	9.968.718,57	0,00	8.860.203,71	5.335.032,85
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	236.431.051,19	191.664.108,48	1.321.706,02	108.264.259,71	43.445.236,69
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	3.886.979,87	303.449,10	1.434.666,91	65.201,15	2.148.863,86
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**255.621.782,48**	**201.936.276,15**	**2.756.372,93**	**117.189.664,57**	**50.929.133,40**

ENTRATE.

Prima di iniziare l'analisi delle entrate del Dipartimento nel corso del 2019, va evidenziato che gli accertamenti risentono in modo consistente della nuova normativa sui bilanci (D.L. 118/2011 -Armonizzazione dei bilanci) - soprattutto per le entrate regionali che nella maggior parte dei casi trasferimenti previsti per l'annualità 2019, assegnati nel mese di dicembre, non avendo proceduto alla spesa per motivi non additabili al Dipartimento (Mancata erogazione della somma o mancati perfezionamento dell'iter amministrativo da parte della Regione Lazio) - sono stati o saranno re-impostati sull'esercizio finanziario 2020. Di conseguenza buona parte delle entrate regionali avvenute nel corso del 2019 si riferiscono a trasferimenti avvenuti nel mese di dicembre 2018 e accertati sul 2019, anno in cui è avvenuta la relativa spesa. Nel corso del 2019, il Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute, a fronte di stanziamenti d'entrata pari a €. 142,9 mln (Esclusi FPV e entrate conto terzi) risultano accertamenti per €. 139 mln. con una percentuale di somme accertate pari a oltre il 97% del totale, anche se la situazione va puntualmente analizzata risorsa per risorsa, in quanto, come già detto precedentemente risentono delle norme di cui al D.Lgs. 118/2011. Si sono verificati minori accertamenti per quanto concerne i fondi Regionali (78,2 a fronte di €. 62,6 mln del 2018) mentre sono rimasti in linea con l'anno precedente i trasferimenti Statali.

Per quanto riguarda le entrate regionali si è riscontrato un trasferimento per il Sistema Integrato Regionale per Interventi Sociali leggermente superiore alle precedenti annualità (€. 21,5 mln circa), e leggermente superiore con la spesa collegata alla risorsa d'entrata resa esigibile nel 2019. A seguito di vari atti di trasferimento Regionali, il Dipartimento ha proceduto ad accertare, i seguenti fondi: finanziamento n. 3 case famiglia per Disabili Gravi già attive (€. 1,28 mln), progetti di Vita Indipendente per persone con disabilità (€. 0,62 mln), sostegno a favore delle famiglie affidatarie (€. 1,3 mln. circa); assegni economici a favore di persone con Disagio Psichico (€. 2,92 mln), contributo integrazione rette minori (€. 2,27 mln) servizi a favore di persone con disabilità gravissima e SLA (11,1 mln), servizi a favore di pazienti affetti da Alzheimer (€. 1,9 mln.), Compartecipazione quota sociale per: RSA, (18,3 mln), Prestazioni Riabilitative ex art. 26 (€. 4 mln) e Strutture Psichiatriche (€. 1,6 mln.).

Come già avvenuto nel biennio precedente per quanto concerne il finanziamento del Circuito di Accoglienza SPRAR annualità 2017-2019, per l'anno 2018 il Decreto Ministeriale prevedeva un finanziamento di €. 35.992.878,95 per il circuito "Ordinari" ed €. 260.050,00 per il circuito Disagio Mentale, ma, considerato che a seguito dell'Accordo Quadro espletato, ai sensi dell'art. 54,comma 4, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata in favore di adulti e famiglie in centri SPRAR, i posti effettivamente resisi disponibili per Roma Capitale si sono rivelati inferiori a quelli finanziati dal Ministero, l'accertamento è stato limitato ad un importo di circa 31,5 mln di Euro, in ogni caso superiore all'effettivo impegnato che si aggira sui 26 mln di Euro. Identico discorso è valido per il Circuito SPRAR minori (0PNA/0AM accertamento per €. 0,85 a fronte di €. 1,17 mln previsti).

E' stati regolarmente accertati i fondi della legge 285/97, a favore dell'Infanzia e per l'Adolescenza (0INF/0DS €. 6.248.298,00) per i quali la mancata riscossione ha permesso di riaccertare sul 2020 le somme non utilizzate nel 2019. Risulta drasticamente ridotto il rimborso da parte del Ministero dell'Interno per l'accoglienza dei (Minori Stranieri Non Accompagnati) MISNA sono stati accertati complessivamente €. 12.886.793,00 di cui 6.736.736,00 fondi 2018 riaccertati sul 2019. La riduzione è dovuta alla drastica riduzione (oltre 1l 35%) del numero dei minori stranieri accolti nel circuito della II accoglienza. Per quanto concerne i fondi PON Povertà (Reddito di Cittadinanza), che i fondi PON Inclusione e i PON FEAD si è proceduto al ri-accertamento sull'annualità 2019 di tutte le somme delle precedenti annualità non utilizzate e, considerato che la scadenza delle attività è stata prorogata al 2020 parte dei fondi in questione verranno ri-accertati sul 2020.
Per quanto riguarda invece le altre entrate, sul centro di Ricavo 1SA, risorsa 0PCX sono stati accertati ed incassati €. 652.197,43 per quote rette versate dagli ospiti delle case di riposo capitoline, superiore rispetto al previsto (€. 600.000,00), e in leggero decremento rispetto all'introito del 2018 (circa 780 mila Euro). Nell'ambito di ogni centro di Responsabilità si procederà ad analizzare puntualmente le varie posizioni finanziarie di entrata. ù

SPESA.

I Centri di Responsabilità di competenza del Dipartimento Politiche Sociali nel corso del 2019 hanno presentato una disponibilità complessiva di fondi superiore di circa 20 mln di Euro rispetto al 2018 (255,9 mln a fronte di 236,2 mln del 2018). I 255,9 mln di Euro stanziati sono distribuiti in 146,6 mln di fondi Vincolati e 109,3 di fondi Ordinari. Dei 255,9 mln, Euro 15,3 mln erano stanziati sull'intervento 01 (personale), €. 3,9 circa sul titolo 2 per investimenti ed €. 0,3 mln circa in partita di giro. Pertanto i fondi disponibili in spesa corrente per l'anno 2019 sono stati pari a 236,4 mln di Euro circa per le spese correnti, di cui 7,1 mln su voci economiche gestite da altri Dipartimenti e 229,3 mln gestiti direttamente, suddivisi in 93,1 mln di fondi ordinari ed €. 136,2 mln di fondi vincolati, di cui €. 120,4 mln da trasferimento da parte dei vari Enti (Stato, Regione, ecc.) €. 14,8 fondi armonizzati annualità precedenti riproposti dall'avanzo, €. 1 mln circa di fondi derivanti da entrate dirette (Bucalossi, 8Xmille, ecc.).
Dei 229,8 mln di Euro stanziati risultano impegnati, e quindi utilizzati per servizi e/o trasferimenti, fondi per €. 193 mln circa, in quanto:

- €. 9,5 mln risultano fondi vincolati non impegnati a seguito di mancato accertamento o in ogni caso trattasi di fondi vincolati a rendicontazioni che non hanno seguito sulle successive annualità (vedi SPRAR)
- €. 5 mln da ri-accertare, per l'entrata e per la spesa, sul 2020;
- €. 2,2 mln fondi vincolati per disabilità gravissima non utilizzati in quanto sovrapposti a fondi armonizzati anni precedenti re-iscritti e in minima parte da economie di servizio (deceduti), da re-iscrivere sul bilancio 2020;
- €. 7,2 mln fondi vincolati regolarmente accertati ma non spesi nel corso del 2019 per ritardi amministrativi nell'organizzazione delle azioni in quanto trattasi di nuovi interventi; da riproporre nei bilanci delle successive annualità;
- €. 4 mln fondi vincolati armonizzati anni precedenti riproposti e non utilizzati in quanto sovrapposti con i fondi trasferiti di competenza, da riproporre nei Bilanci successivi;

In definitiva le economie complessive effettive sui soli fondi ordinari di competenza Dipartimentale corrisponde a circa 1,3% del totale dovute fondamentalmente a economie di gara e/o economie di servizi, in quanto in sede di gara si procede alla prenotazione di impegno prevedendo un'aliquota IVA del 22%, mentre in sede di aggiudicazione trattandosi per la maggior parte di servizi alla persone aggiudicati ad Associazioni del Terzo Settore l'aliquota effettiva è del 5%. Relativamente alle economie di servizi, invece, è da evidenziare che, soprattutto per i servizi residenziali, a fronte di impegni che prevedono naturalmente il tutto pieno, spesso si verificano delle presenze inferiori che permettono di avere delle economie in corso d'anno.
Nel corso del 2019 a seguito dei trasferimenti Statali e Regionali, il Dipartimento ha proceduto alla messa a disposizione dei Municipi di circa 22,3 mln di Euro stanziati su propri centri di Responsabilità, così suddivisi:

- €. 17 mln per pagamento assegno di cura a favore di persone con disabilità gravissima;
- €. 5,3 circa per finanziamento progetti di cui alla legge 285/97 su fondi statali.

Infine, va segnalato che il Dipartimento ha proceduto al trasferimento annuale all'Agenzia Comunale Per le Tossicodipendenze, rientrata nelle deleghe dell'Assessore al Sostegno Sociale e Sussidiarietà dal mese di giugno 2013, di €. 1.095.000,00 di fondi comunali, e al trasferimento di €. 200.000,00 a favore della Fondazione Roma Solidale quale contributo socio Fondatore per attività statutaria.
Per quanto concerne i Fondi stanziati sul Titolo II si è proceduto a bandire le gare per l'incarico professionale per la progettazione delle Opere che verranno realizzate nel prossimo triennio.
Nell'ambito di ciascun centro di Responsabilità si procederà all'analisi specifica di eventuali scostamenti in uscita.

6) Analisi finanziaria dei singoli Centri di Responsabilità Finanziari del Programma della Struttura

0AB - SERVIZI AGLI IMMIGRATI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	33.500.000,00	31.279.569,40	15.841.936,72	-2.220.430,60
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.000,00	0,00	0,00	-5.000,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**33.505.000,00**	**31.279.569,40**	**15.841.936,72**	**-2.225.430,60**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	39.063.460,33	27.940.864,15	0,00	13.145.789,94	11.122.596,18
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**39.068.460,33**	**27.940.864,15**	**0,00**	**13.145.789,94**	**11.127.596,18**

ENTRATA

Capitolo/Articolo 2100004/11036 (ex voce 7ARF) - €. 2.000.000,00 – La risorsa si riferisce al trasferimento del Ministero dell'Interno quale somma trasferita per concorso agli oneri sostenuti dai Comuni che accolgono Richiedenti Asilo (Bonus Gratitudine). Tale somma non è stata accertata in quanto non più erogata dal Ministero a partire dal 2019.

Capitolo/Articolo 2100004/10018 (ex voce 7PNA): - €. 31.500.000,00 - Si è proceduto al completo accertamento della somma prevista inizialmente (€. 36.252.928,95) successivamente ridotto in sede di monitoraggio delle entrate all'importo di €. 31.500.000,00 , anche se il minor numero di posti attivati rispetto a quelli messi a bando dal Ministero ha fatto si che le somme effettivamente impegnate al 31.12.2019, siano state pari a **€. 23.302.203,52** con la conseguente riduzione dell'accertamento, trattandosi di contributi a rendicontazione che non prevede il ri-accertamento sulle successive annualità.

Capitolo/Articolo 4200021/21383 (ex voce 1FPR): - **€. 5.000,00** – Si riferisce a un trasferimento da parte del Ministero dell'Interno nell'ambito del Progetto FAMI, per l'acquisto di beni strumentali per la realizzazione del Progetto in cui Roma Capitale risulta essere partners. La somma accertata nel 2019 non è stata spesa e quindi verrà riaccertata sul bilancio 2020 del triennio 2020 – 2022.

SPESA:

Capitolo/Articolo 1303874/10973 (ex voce 1RAR) - €. 2.000.000,00: Come già esplicitato per l'entrata, la somma non è stata accertata in quanto il trasferimento previsto non è stato erogato dal Ministero.

Capitolo/Articolo 1303874/11507 (ex voce 0CAI) - €. 137.395,46 – Capitolo/Articolo 1400443/10930 (ex voce 2F19) - €. 8.013.617,65 - Fondi Vincolati del Ministero dell'Interno accertati ma non utilizzati a seguito di minori posti utilizzati rispetto al bando iniziale. Le somme previste dal trasferimento Ministeriali erano ancora maggiori, ma in corso d'anno si è proceduto alla rimodulazione dell'accertamento e di conseguenza sugli stanziamenti di spesa corrispondenti.

Capitolo/Articolo 1303874/635 (ex voce 0MNC) - €. 154.732,71 – Capitolo/Articolo1400069/464 (ex voce 0F19) - €. 110.000,00 – I fondi non utilizzati sulle voci in questione si riferiscono ai fondi stanziati in sede di previsione di bilancio per il servizio relativo alla gestione dei Centri Interculturali per Minori immigrati, che era in scadenza nel 2019. A seguito della direttiva assessorile n. 4/2018 a partire dal mese di luglio sono stati chiusi i vecchi centri interculturali e sono stati attivati "laboratori di sostegno finalizzati all'integrazione e all'Intercultura per bambini da 6 a 11 anni" presso gli Istituti di istruzione Primaria di Primo grado di Roma Capitale, ai quali viene erogato un contributo alle spese. Quindi le economie sono dovute in parte a economie di servizi e in parte al ritardo verificatosi nell'aggiudicazione della gara dei laboratori per l'intercultura.

0AL - EMERGENZA SOCIALE E INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DEI SENZA FISSA DIMORA

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	1.879.122,80	945.233,23	12.450,00	-933.889,57
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**1.879.122,80**	**945.233,23**	**12.450,00**	**-933.889,57**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	607.150,59	596.920,75	0,00	519.628,91	10.229,84
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	25.394.348,42	18.969.137,74	0,00	12.761.110,52	6.425.210,68
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	207.980,00	47.470,05	0,00	0,00	160.509,95
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**26.209.479,01**	**19.613.528,54**	**0,00**	**13.280.739,43**	**6.595.950,47**

ENTRATA:

Capitolo/Articolo 2100114/11915 (ex voce PINC) – €. 908.980,00 - Si riferisce ai fondi Comunitari del PON Inclusione trasferiti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Non tutto l'importo accertato è stato impegnato nel corso del 2019 e considerato che la scadenza delle azioni del progetto è stata posticipata a dicembre 2020 le somme non impegnate sono state riaccertate sul 2020.

Capitolo/Articolo 2100114/11937 (ex voce FEAD) – €. 970.142,8- Si riferisce ai fondi Comunitari del PON I-FEAD trasferiti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Non tutto l'importo accertato è stato impegnato nel corso del 2019 e considerato che la scadenza delle azioni del progetto è stata posticipata a dicembre 2020 le somme non impegnate sono state riaccertate sul 2020.

SPESA:

Si specificano di seguito i principali scostamenti:

Capitolo/Articolo 1303693/40394 (ex voce 0SAR) - €. 510.853,01 – La voce si riferisce a fondi trasferiti dalla Prefettura di Roma per l'accoglienza in emergenza per i Nuclei familiari con grave disagio socio-economico a seguito di sgomberi. Il trasferimento è pervenuto nel secondo semestre 2019 e la parte non utilizzata sarà riaccertata sul 2020 per la prosecuzione dell'assistenza agli aventi diritto.

Capitolo/Articolo 1303877/150643 (ex voce 0SDS vincolato PINC) - €. 179.613,84 - Si riferiscono ai fondi comunitari del PON Inclusione. Nel 2019 sono stati accertati solamente in parte e considerato che la scadenza delle azioni è stata prorogata al 31.12.2020 le somme non utilizzate saranno ri-accertate nel 2020.

Capitolo/Articolo 1303877/160643 (ex voce 0SDS vincolato FEAD) – €. 474.321,40 - Si riferiscono ai fondi comunitari del PON I-FEAD. Nel 2019 sono stati accertati solamente in parte e considerato che la scadenza delle azioni è stata prorogata al 31.12.2020 le somme non utilizzate saranno ri-accertate nel 2020.

Capitolo/Articolo 1303877/100643 (ex voce 0SDS vincolato 1CCL) - €. 130.620,00 – Si riferiscono ai fondi derivanti dal pagamento di un canone di locazione di immobile confiscato (Via Tiburtina 519 – Ex Stabilimenti cinematografici De Paolis). A fronte di uno stanziamento di €. 413.488,00 sono stati accertati €. 335.116,00 di cui impegnati €. 204.496,00, in quanto la somma non spesa è stata accertata successivamente al 13 dicembre 2019, in pratica quando tutti gli impegni erano già stati assunti.

Capitolo/Articolo 1303877/70435 (ex voce 0SFD vincolato 0IED/0DS) - €. 133.901,38 – Lo stanziamento si riferisce ad un'eredità da utilizzare a favore di persone senza dimora. L'importo non è stato speso in quanto iscritto in bilancio nell'assestamento del mese di Novembre 2019.

Capitolo/Articolo 1303877/120643 (ex voce 0SDS vincolato 0ACT/0FE) - €. 20.047,79 – Capitolo/Articolo 1400071/30464 (ex voce 0F19 vincolato 0ACT/0FE) – 104.282,90 - Si riferiscono ai fondi comunitari PON METRO non utilizzati nel corso del 2019. In considerazione del posticipo della scadenza delle azioni legate al progetto al 31.12.2020 le citate somme verranno riaccertate nel 2020.

Capitolo/Articolo 1303877/40647 (ex voce 0SPS vincolato AVANZO) - €. 1.500.000,00 – Capitolo/ Articolo 1305775/40368 (ex voce 00SS vincolato AVANZO) - €. 756.430,61 – Entrambi gli articoli si riferiscono ai fondi re-iscritti per la realizzazione delle Stazioni di Posta. Il mancato utilizzo dei fondi è dovuto

principalmente ad una modifica delle modalità di realizzazione delle Stazioni di Posta (strutture a carico dell'organismo aggiudicatario anziché utilizzo di beni sottratti alla criminalità organizzata che necessitavano comunque di manutenzione e di autorizzazioni adeguate alla vigente normativa) e al prolungarsi delle procedure di gara i termini previsti. Dei succitati fondi verrà richiesta nuovamente re-iscrizione sul 2020.

Capitolo/Articolo 1303877/643 (ex voce 0SDS) - €. 314.324,51 - Capitolo/Articolo 1303877/435 (ex voce 0SFD) - €. 350.847,41 – Le economie in questione sono dovute a economie di servizi (riduzioni di impegni) e o a economie di gara (riduzioni di prenotazioni di impegni a seguito di aggiudicazione di gara).

Capitolo/Articolo 2200012/20483 (ex voce 0MMU) - €. 160.509,95 - Si riferiscono ai fondi comunitari PON METRO per l'acquisto di arredi per l'allestimento dell'housing first di Via dei Reti. Sono stati utilizzati solo parzialmente, e la parte non utilizzata verrà ri-accertata sul 2020 subordinatamente a una rimodulazione del Progetto

0AM - INTERVENTI PER I MINORI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	18.321.537,86	17.407.793,16	16.792.946,86	-913.744,70
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	11.208,60	24.567,60	24.169,80	13.359,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**18.332.746,46**	**17.432.360,76**	**16.817.116,66**	**-900.385,70**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	1.964.446,26	1.940.248,50	0,00	1.725.986,22	24.197,76
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	32.899.870,29	27.604.643,59	1.500,76	11.430.725,51	5.293.725,94
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.000.000,00	375,00	624.503,56	0,00	375.121,44
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**35.864.316,55**	**29.545.267,09**	**626.004,32**	**13.156.711,73**	**5.693.045,14**

ENTRATA:

Nel corso dell'anno, si sono verificate le seguenti entrate:

Capitolo/Articolo 2100075/10511 (ex voce 0MIN) - €. 12.886.793,00 – Si riferisce al Contributi Ministero dell'Interno Legge 190/2014 ART.1 C. 181-182– legge di Stabilità 2015 – Fondo Nazionale Accoglienza Minori Stranieri non Accompagnati. A fronte di uno stanziato di 13.500.000,00 sono stati accertati €. 12.886.793,00 di cui €. 6.150.057,00 accertati in competenza ed €. 6.736.736,00 fondi 2018 ri-accertati sul 2019 in quanto non riscossi. I trasferimenti ministeriali nel corso del 2019, in conseguenza del Decreto Sicurezza, si sono drasticamente ridotti conseguenzialmente alla riduzione drastica del numero dei MSNA accolti in strutture residenziali.

Capitolo/Articolo 2100075/10018 (ex voce 7PNA) - €. 854.379,32– Si riferisce al trasferimento da parte del Ministero dell'Interno per il finanziamento del Circuito di accoglienza SPRAR Minori. Lo scostamento fra previsione e accertamento è dovuto all'attivazione di un numero inferiore di posti SPRAR riservato ai Minori richiedenti Asilo rispetto al finanziamento previsto dal Ministero.

Capitolo/Articolo 2100208/10682 (ex voce 7MIN) - €. 3.649.121,36 - Si riferisce trasferimento da parte della regione Lazio per il finanziamento delle Sottomisure 4.1 (Sostegno alle famiglie con Minori affidatari per €. 1.378.402,01) e 4.2 (Sostegno ai minori inseriti in strutture residenziali per €. 2.270.719,35) stanziato in sede di previsione di bilancio e impegnati dai Municipi.

SPESA:

Capitolo/Articolo 1305146/100607 (ex voce 0MNF vincolato 0MIN) – **€. 2.775.906,22 -** Fondi del Ministero degli Interni quale contributo Fondo Nazionale Accoglienza Minori Stranieri non Accompagnati. La motivazione della somma non utilizzata è dovuta alla riduzione del flusso di MISNA verificatosi nel corso del 2019 oltre al fatto che sul bilancio 2019 sono stati ri-accertati per l'entrata e per la spesa, **€. 6.736.736,00**, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, di fondi non utilizzati nel 2018.

Capitolo/Articolo 1305146/150607 (ex voce 0MNF vincolato 7MIN) – **€. 463.970,22 -** Fondi derivanti dal trasferimento della Regione Lazio per il finanziamento della misura 4.2 non utilizzati in quanto sovrapposti ai

fondi ministeriali specifici per l'accoglienza dei MSNA. I succitati fondi verranno re-iscritti dall'avanzo vincolato nelle successive annualità del bilancio.

Capitolo/Articolo 1305146/170607 (ex voce 0MNF vincolato 7PNA) – **€. 127.668,70 -** Fondi del Ministero degli Interni per il finanziamento del Progetto SIPROIMI per minori (ex SPRAR). Il minor utilizzo rispetto all'accertato è dovuto al numero di posti attivati rispetto alle richieste ministeriali e all'importo del contributo che copre solo in parte la retta giornaliera dei minori accolti.

Capitolo/Articolo 1303878/20647 (ex voce 0SPS vincolato 7MIN) – **€. 260.286,67** - Fondi da trasferimento Regione Lazio accertati in competenza e da utilizzare al bisogno da parte dei Municipi a favore delle famiglie affidatarie per contributi straordinari, rimborsi particolari spese sanitarie, in aggiunta al sussidio ordinario spettante.

Capitolo/Articolo 2201159/20890 (ex voce 9MIF avanzo) - €. 600.000,00 - Capitolo/Articolo 2201159/30890 (ex voce 9MIF vincolato 1M01) – €. 375.000,00 - Fondi stanziati per lavori di manutenzione straordinaria per Strutture per Minori di Via del Casaletto e di Via Kenia, le cui gare sono state avviate nel corso del 2019.

0CI - ASSISTENZA AGLI INVALIDI CIVILI SI CONS AI FINI RESIDUI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Centro di costo residuale da cancellare.

0DS - INTERVENTI PER CATEGORIE DI DISAGIO SOCIALE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	43.946.426,40	38.731.509,89	20.193.339,42	-5.214.916,51
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	117.102,58	128.431,08	19.092,30	11.328,50
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**44.063.528,98**	**38.859.940,97**	**20.212.431,72**	**-5.203.588,01**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	12.154.732,46	6.871.862,62	0,00	6.192.879,18	5.282.869,84
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	19.482.721,34	8.798.746,15	4.000,00	5.262.681,49	10.679.975,19

ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	463.880,60	25.620,00	438.260,60	25.620,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**32.101.334,40**	**15.696.228,77**	**442.260,60**	**11.481.180,67**	**15.962.845,03**

ENTRATA:

Capitolo/Articolo 2100200/11165 (ex voce 7INF) - €. 8.722.898,61 - Trattasi dei fondi Statali della Legge 285/97 per interventi a favore dell'Infanzia e dell'Adolescenza. Il finanziamento effettivo in competenza è stato pari a €. 6.248.298,00 integrato da quota parte dei fondi dell'anno 2018 non utilizzati nell'annualità di riferimento e ri-accertati sul 2019. Identico discorso è valido per i fondi del 2019 non utilizzati e riaccertati sul 2020 (€. 2.473.784,27).I fondi trasferiti nel 2019 risultano essere leggermente superiori al trasferimento 2018 (circa 100.000,00 Euro).

Capitolo/Articolo 2100033/10059 (ex voce 7FAB) - €. 20.751.071,52 – Si tratta del finanziamento regionale per il Sistema Integrato dei servizi sociali. Pur trattandosi di fondi con vincolo NR, le somme sono state regolarmente accertate e vengono distribuite in uscita sia su centri di costo Municipali che Dipartimentali per il finanziamento dei servizi essenziali. Ai sensi del D.L. 118/2011 (Armonizzazione dei Bilanci) è stato accertato sull'annualità 2019 solamente l'importo necessario alla copertura delle somme effettivamente spese, mentre la differenza del trasferimento è stato accertato sull'annualità 2020. Il trasferimento 2020 a seguito della revisione dei parametri da parte della Regione Lazio è stato superiore di €. 360 mila circa rispetto all'anno precedente.

Capitolo/Articolo 2100200/10396 (ex voce 0SIA) - €. 2.459.301,38 - Si riferisce all'accertamento relativo al trasferimento da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Progetto SIA/REI. In sede di previsione di bilancio è stata stanziata e accertata l'intero importo del progetto non utilizzato nel corso degli anni precedenti in quanto la scadenza delle azioni progettuali era prevista per il 31.12.2019. A seguito del posticipo della scadenza al 31.12.2020 parte dei fondi non utilizzati è stata riaccertata sul 2020.

Capitolo/Articolo 2100033/11408 (ex voce 0FSE) - €. 240.000,00 Trasferimento Regione Lazio per Progetto "Sblocchi di Partenza". Trattasi di progetto per interventi a favore di minori con grave disagio socio-economico al fine di permettere la pratica sportiva presso associazioni sportive accreditate presso Roma Capitale. L'importo è stato re-iscritto in più annualità del bilancio e la sua realizzazione è stata attivata solamente in 2 Municipi per difficoltà organizzative. Al 31.12.2019 il Progetto è terminato e ad avvenuta rendicontazione è probabile che dovranno essere restituiti parte dei fondi assegnati.

Capitolo/Articolo 2100033/12157 (ex voce 0REI) - €. 10.890.325,03 Trasferimento Regione Lazio derivante dal Fondo Povertà necessaria per il finanziamento della quota servizi a favore dei beneficiari del reddito di Cittadinanza. La somma è stata accertata e riscossa ma per problematiche organizzative circa la modalità di spesa del trasferimento i fondi non sono stati utilizzati e verrà chiesta re-iscrizione dall'Avanzo vincolato sul 2020. L'importo verrà utilizzato in parte per l'assunzione del personale a tempo determinato e in parte per l'erogazione di servizi a favore dei beneficiari del RDC, compresi Progetti di Utilità Collettiva (PUC).

Capitolo/Articolo 2100060/10081 (ex voce 0IED) - €. 133.901,38 – L'entrata in questione si riferisce ad un'eredità da utilizzare a favore di persone senza dimora. L'importo non è stato speso in quanto iscritto in bilancio nell'assestamento del mese di Novembre 2019.

Capitolo/Articolo 3501299/11423 (ex voce 3RCE) - €. 100.000,00 – Si riferisce al rimborso degli oneri sostenuti dai Comuni da parte di ANCI per l'erogazione del Bonus Energia Elettrica, Gas e Idrico a favore di persone con disagio sociale. La competenza del pagamento ai CAF è passato al Dipartimento Politiche Sociali dal mese di Marzo 2019.

SPESA:

Relativamente ai fondi ordinari da evidenziare i seguenti scostamenti:

Capitolo/Articolo 1303886/21741 (ex voce 2SDS vincolato 0REI) - €. 6.890.325,03 Trasferimento Regione Lazio derivante dal Fondo Povertà necessaria per il finanziamento della quota servizi a favore dei beneficiari del reddito di Cittadinanza. La somma non è stata utilizzata nel 2019 per problematiche organizzative circa la modalità di spesa del trasferimento i fondi ed è già stata fatta richiesta di re-iscrizione dall'Avanzo vincolato sul 2020. L'importo verrà utilizzato per l'erogazione di servizi a favore dei beneficiari del RDC, compresi Progetti di Utilità Collettiva (PUC).

Capitolo/Articolo 1400026/459 (ex voce 0X15) - €. 60.000,00 – L'economia è dovuta al fatto che il trasferimento all'Agenzia per le Tossicodipendenze è stato inferiore allo stanziato in bilancio, sulla base della spesa effettiva dell'anno 2019.

Capitolo/Articolo 1400253/30930 (ex voce vincolato 0ACR) - €. 126.316,86 - Si tratta dei fondi trasferiti dalla Regione Lazio per contributi a favore delle associazioni di Volontariato regolarmente iscritte a Registro per attività di volontariato in occasione del Giubileo Straordinario della Misericordia. L'economia è dovuta al limitato numero di progetti presentati a seguito del nuovo bando aggiudicato nel 2019.

Capitolo/Articolo 1303886/11511 (ex voce 1MNS vincolato 7INF) - €. 2.534.898,61 – Capitolo/Articolo

1400074/80464 (ex voce 0F19 vincolato 7INF) - €. 78.000,00 - Trattasi dei fondi statali per l'erogazione di servizi per l'infanzia e l'adolescenza, di cui alla legge 285/97, che per la maggior parte vengono messi a disposizione dei Municipi. Tale importo non speso nel 2019 è stato già riaccertato sul 2020. Lo scostamento è dovuto fondamentalmente ai ritardi che si verificano nell'aggiudicazione delle gare che, a seguito della normativa sull'armonizzazione dei bilanci, trasferisce la spesa sulle successive annualità del bilancio (2020 e 2021).

Capitolo/Articolo 1303886/100643 (ex voce 0SDS vincolati 0FSE) - €. 55.290,00 - Trasferimento Regione Lazio per Progetto "Sblocchi di Partenza". Trattasi di progetto per interventi a favore di minori con grave disagio socio-economico al fine di permettere la pratica sportiva presso associazioni sportive accreditate presso Roma Capitale. L'importo è stato re-iscritto in più annualità del bilancio e la sua realizzazione è stata attivata solamente in 2 Municipi per difficoltà organizzative. Al 31.12.2019 il Progetto è terminato e ad avvenuta rendicontazione è probabile che dovranno essere restituiti parte dei fondi assegnati.

Le altre voci non presentano scostamenti di rilievo.

0FC - INDIRIZZI FARMACAP - - SI CONS AI FINI RESIDUI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Centro di costo residuale da cancellare.

0PS - PROTEZIONE SOCIALE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	1.175.500,00	1.143.793,63	0,00	677.765,84	31.706,37
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**1.175.500,00**	**1.143.793,63**	**0,00**	**677.765,84**	**31.706,37**

I Capitoli/Articoli del Centro di costo non presentano scostamenti di rilevo.

0RB - SERVIZI DI PREVENZIONE E DI RIABILITAZIONE - HANDICAP

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	15.983.544,92	17.031.524,86	17.031.524,86	1.047.979,94
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**15.983.544,92**	**17.031.524,86**	**17.031.524,86**	**1.047.979,94**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	52.060.209,00	45.557.219,36	1.316.205,26	28.966.237,93	5.186.784,38
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**52.060.209,00**	**45.557.219,36**	**1.316.205,26**	**28.966.237,93**	**5.186.784,38**

ENTRATA:

Capitolo/Articolo 2100036/10063 (ex voce 7HAN) - €. 1.897.060,40 – A fronte di una previsione di €. 971.373,60 è stata accertato l'importo di €. 1.897.060,40. Il maggiore accertamento è dovuto agli accertamenti di €. 500.000,00 per il Progetto di Vita Indipendente realizzato da alcuni Municipi e di €. 425.686,60 relativo all'anticipo del trasferimento per n. 3 case famiglia per disabili gravi che a differenza dell'anno (2018) precedente è stato accertato e riscosso in competenza.

Capitolo/Articolo 2100036/10053 (ex voce 7CDP) – €. 2.930.000,00 – L'entrata si riferisce al Trasferimento Regione Lazio per Assegni a favore di persone con Disagio Psichico. A fronte dello stanziamento si è verificato un accertamento pari a **€. 2.565.004,22** in quanto il saldo di **€. 358.125,74,** ai sensi del D.Lgs. 118/2011, è stato accertato sul 2020, annualità della relativa esigibilità dell'entrata e della spesa.

Capitolo/Articolo 2100036/11351 (ex voce 7FST) – €. 11.122.261,88 - La posizione finanziaria si riferisce al trasferimento della Regione Lazio per erogazione servizi/contributi a persone affette da disabilità gravissima di cui al D.M. 20.03.2013 e non presenta scostamento. L'accertamento per l'anno 2019 è stato pari allo stanziato, regolarmente incassato, pertanto le somme non spese verranno re-iscritte, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sul bilancio 2020.

Capitolo/Articolo 2100036/12158 (ex voce 0SAU) – €. 959.909,44- La posizione finanziaria si riferisce al trasferimento della Regione Lazio per erogazione di contributi a sostegno delle famiglie dei minori in età evolutiva prescolare nello spettro autistico, ai sensi della Legge della Regione Lazio n. 7 del 22.10.2018. L'importo accertato si riferisce a due annualità del trasferimento. La prima annualità è già stata assegnata ai Municipi, anche se a seguito della mancata istituzione dell'albo dei terapisti da parte della Regione Lazio gli stessi non hanno potuto procedere all'erogazione dei contributi. La seconda annualità verrà assegnata nel bilancio 2020 a seguito di re-iscrizione dall'avanzo.

SPESA:

Di seguito si analizzano gli scostamenti più significativi in uscita del centro di costo:

Capitolo/Articolo 1303909/629 (ex voce 0DSS) - €. 292.506,24 - **Capitolo/Artico 1303909/10629 (ex voce 0DSS vincolato 7FAB) – €. 170.004,08 - Capitolo/Artico 1303909/20629 (ex voce 0DSS vincolato 7HAN) – €. 44.072,58 –** Le economie sui citati capitoli/Articoli sono dovute principalmente alle economie da servizi che si verificano sugli impegni delle Comunità Alloggio Residenziali per Disabili. Infatti in sede di impegno fondi è indispensabile procedere all'impegno pieno, mentre poi in sede di liquidazioni si verificano delle riduzioni a

seguito di assenze, il più delle volte vista la tipologie dell'utenza per ricoveri o rientri temporanei in famiglia.
Capitolo/Artico 1303909/50629 (ex voce 0DSS vincolato Avanzo) – €. 81.931,99 – I fondi si riferiscono al trasferimento della Regione Lazio per un progetto a favore delle persone non udenti. I fondi in questione erano già stati re-iscritti dall'avanzo e non utilizzati per il protrarsi oltre le previsioni della procedura di gara. Gli stessi verranno re-iscritti nel bilancio 2020.
Capitolo/Articolo 1303909/40643 (ex voce 0SDS vincolato Avanzo) - €. 144.537,37 – I fondi si riferiscono al trasferimento della Regione Lazio per gli interventi per il "Dopo di Noi". L'importo si riferisce alla somma residua del complessivo re-iscritto dall'avanzo e successivamente assegnato ai Municipi. La somma in questione verrà re-iscritta sul bilancio 2020.
Capitolo/Articolo 1400084/40928 (ex voce 3F19 vincolato 7FST) - €. 2.227.332,62 - Capitolo/Artico 1400084/20928 (ex voce 3F19 vincolato Avanzo) – €. 1.373.602,50 - Somme da trasferimento Regione Lazio per interventi a favore di persone con Disabilità Gravissima non utilizzati interamente in quanto si sono sommati i fondi di competenza ai fondi re-iscritti dall'avanzo oltre al verificarsi di economie a seguito di decessi degli aventi diritto.
Capitolo/Artico 1400084/60928 (ex voce 3F19 vincolato 0SAU) – €. 479.959,22 – L'importo si riferisce alla seconda annualità del trasferimento della Regione Lazio per erogazione di contributi a sostegno delle famiglie dei minori in età evolutiva prescolare nello spettro autistico, ai sensi della Legge della Regione Lazio n. 7 del 22.10.2018. L'importo non è stato assegnato ai Municipi che erogano l'assegno in quanto già in possesso dell'annualità precedente non utilizzata in quanto la Regione Lazio non ha proceduto all'istituzione dell'albo dei terapisti, propedeutico per l'erogazione del contributo. La somma verrà assegnata ai Municipi nel bilancio 2020 a seguito di re-iscrizione dall'avanzo successivamente all'istituzione dell'albo da parte della Regione Lazio.
Capitolo/Artico 1307690/601 (ex voce 0PSI) – €. 336.895,69 – Il mancato utilizzo dei fondi di cui al seguente Capitolo/Articolo è dovuto al fatto che la gara "Formazione-tirocini per l'inclusione sociale per utenti con disagio mentale" predisposta per il periodo 1/10/19 – 31/03/2020 è andata deserta.
Capitolo/Artico 1400283/10454 (ex voce 0006 vincolato 7CDP) – €. 364.995,78 – Si riferisce in pratica al saldo (€. 358.125,74) del trasferimento da parte della Regione Lazio per assegni a favore di persone con disagio psichico che, essendo pervenuto a fine 2019, in mancanza del relativo incasso, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, è stato accertato sul 2020 con esigibilità di entrata e di spesa.

Centro di costo residuale da cancellare.

1CS - CITTA' SANA ED ALTRI INTERVENTI SOCIALI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	23.967.906,13	24.012.059,82	24.012.059,82	44.153,69
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	25.000,00	29.474,72	29.474,72	4.474,72
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**23.992.906,13**	**24.041.534,54**	**24.041.534,54**	**48.628,41**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	49.450.687,79	47.829.382,49	0,00	28.068.297,94	1.621.305,30
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	39.581,15	39.581,15	0,00	39.581,15	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**49.490.268,94**	**47.868.963,64**	**0,00**	**28.107.879,09**	**1.621.305,30**

ENTRATA:
Capitolo/Articolo 2100031/10067 (ex voce 7RSA) – €. 18.330.594,89 La somma accertata è risultata essere superiore di **€. 1.058.410,56** rispetto al previsto. Per la differenza verrà chiesta re-iscrizione dall'avanzo sul bilancio 2020.
Capitolo/Articolo 2100031/11254 (ex voce 7RIA) - €. 4.625.818,26 – Sulla posizione vengono accertati i fondi per la compartecipazione per i beneficiari di Prestazioni Riabilitative ex art. 26 in regime residenziale e

semiresidenziale. Si è verificato un minore accertamento per **€. 641.489,48** rispetto alle previsioni dovuto fondamentalmente a conguagli delle precedenti annualità.
Capitolo/Articolo 2100031/11442 (ex voce 8RIA) – €. 2.000.000,00 - Lo stanziamento si riferisce al trasferimento da parte della Regione Lazio per la compartecipazione a favore degli ospiti di strutture residenziali per prestazioni socio-riabilitative psichiatriche (SRSR). Si è verificato un minore accertamento per **€. 372.767,39** rispetto alle previsioni dovuto a conguaglio delle precedenti annualità.
Capitolo/Articolo 3500896/223 (ex voce 3IRD) €. 29.474,92 – L'entrata si riferisce alla riscossione delle rette dei pazienti in stato vegetativo accolti presso la struttura socio-sanitaria di "Casa Iride". La somma incassata risulta essere leggermente inferiore all'accertato dell'anno precedente.
SPESA:
Capitolo/Articolo 1309347/11737 (ex voce 0SRP vincolato 8RIA) – €. 372.767,39 – Somma non impegnata in quanto non accertata a seguito di conguaglio trasferimenti da parte della Regione annualità precedenti.
Capitolo/Articolo 1308596/11593 (ex voce 1RSA vincolato 7RIA) – €. 663.489,48 – Somma non impegnata in quanto non accertata a seguito di conguaglio trasferimenti da parte della Regione annualità precedenti.
Capitolo/Articolo 1308596/51593 (ex voce 1RSA vincolato Avanzo) – €. 197.716,90 – Somma non impegnata per errata valutazione della risorsa di entrata.
Capitolo/Articolo 1303933/643 (ex voce 0SDS) - €. 48.765,82 – Lo scostamento si riferisce a economie di servizio relativamente alla Assistenza Domiciliare a favore di persone affette da HIV.
Capitolo/Articolo 1400089/20928 (ex voce 3F19 vincolato 7SOL) – €. 69.903,54 – La voce è utilizzata per l'erogazione dei contributi a favore delle persone affette da morbo di Hansen. I fondi si riferiscono al trasferimento da parte della Regione non utilizzati a seguito della contemporanea re-iscrizione dei fondi armonizzati nelle precedenti annualità.

1ES - PREVENZIONE ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE DELL'INFANZIA

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	173.247,56	132.155,56	0,00	79.300,00	41.092,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**173.247,56**	**132.155,56**	**0,00**	**79.300,00**	**41.092,00**

Il Centro di costo non presenta Entrate e relativamente alla spesa gli irrilevanti scostamenti sono dovuti ad economie di servizi (riduzioni di impegni) e/o ad economie di bilancio.

1SA - CASE DI RIPOSO

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	600.000,00	687.969,91	687.969,91	87.969,91
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**600.000,00**	**687.969,91**	**687.969,91**	**87.969,91**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	523.036,51	506.105,20	0,00	421.709,40	16.931,31
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	9.423.528,19	8.052.876,87	0,00	5.306.565,43	1.370.651,32
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.500.000,00	0,00	371.902,75	0,00	1.128.097,25
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**11.446.564,70**	**8.558.982,07**	**371.902,75**	**5.728.274,83**	**2.515.679,88**

ENTRATA:

Capitolo/Articolo 3100472/214 (ex voce 0PCX) – €. 600.000,00. La risorsa si riferisce agli introiti delle quote rette versate dagli ospiti delle case di riposo Capitoline. Presenta un accertamento di €. 234.140,75 che però si riferisce agli incassi avvenuti fino al 15 aprile 2019. Con l'entrata in funzione del sistema JROMA la competente U.O. di ragioneria non riesce più a vedere il conto corrente su cui vengono incassate le rette in questione. L'uffici, da verifica interna prevedeva un'entrata pari a **€. 652.197,43** con una riduzione rispetto all'accertato dell'anno 2018 dovuto al minor numero di ospiti accolti a seguito della rimodulazione del nuovo sistema di residenzialità per anziani.

SPESA:

Per quanto concerne la spesa le voci economiche del Centro di Responsabilità presentano i seguenti significativi scostamenti:

Capitolo/Articolo 1305128/10133 (ex voce 0ANC vincolato 7FAB) - €. 328.726,89 – Capitolo/Articolo 1305128/133 (ex voce 0ANC) - €. 93.042,22 - La voce finanzia i servizi a favore degli ospiti delle case di riposo capitoline (Assistenza Domiciliare, Lavanderia, ecc.). Lo scostamento è dovuto fondamentalmente allo differimento dell'aggiudicazione della gara del servizio di Assistenza Domiciliare non avvenuta, come inizialmente prevista, nel corso del 2019. Va evidenziato che relativamente alle economie verificatesi sul vincolo 7FAB la somma (€. 328.726,89) non impegnata non è stata accertata, in quanto in sede di accertamento della relativa posizione finanziaria di entrata si è proceduto all'accertamento dell'importo effettivamente impegnato sulle collegate posizioni finanziarie di spesa.

Capitolo/Articolo 1302301/10361 (ex voce 00SS vincolo 7FAB) - €. 149.904,15 – Capitolo/Articolo 1302627/368 - €. 190.000,00 – Fondi stanziati per l'espletamento lavori di manutenzione ordinaria all'interno delle case di Riposo Capitoline. Il mancato utilizzo è dovuto sostanzialmente alla situazione in cui versa l'Ufficio Tecnico Dipartimentale che presenta una unica risorsa tecnica. Inoltre le case di riposo capitoline necessitano di consistenti lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle normative nazionali e regionali per cui la manutenzione ordinaria viene limitata agli interventi indispensabili. Inoltre il prolungarsi delle procedure di affidamento delle gare per la manutenzione fa si che poi i fondi ricadano sulla successiva annualità. Va evidenziato che relativamente alle economie verificatesi sul vincolo 7FAB (€. 190.000,00) la somma non impegnata non è stata accertata, in quanto in sede di accertamento della relativa posizione finanziaria di entrata si è proceduto all'accertamento dell'importo effettivamente impegnato sulle collegate posizioni finanziarie di spesa

Capitolo/Articolo 1303956/424 (ex voce 0ANS) - €. 391.702,50 – Il mancato utilizzo dei fondi è dovuto a una serie di fattori concatenati che di seguito si specificano:

1) Tardiva approvazione, rispetto alle previsioni, della DGC 176/2019 del 30/8/2019 con la quale è stato approvato lo schema di Accordo di Collaborazione tra Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali e l'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Istituti Riuniti di Assistenza Sociale – Roma Capitale" - IRAS per lo svolgimento in collaborazione, di attività di interesse comune relative alla gestione di nuove modalità di residenzialità per persone anziane, presso la struttura, di proprietà di Roma Capitale, denominata Parco di Vejo – Via Rocco Santoliquido, 88 – palazzina c, di due comunità alloggio e una convivenza in semi – autonomia;

2) Prolungamento dei lavori da parte del SIMU sulle strutture di Via di Valle Alessandra e Via di Rocca Cencia, strutture da adibire a co-housing per anziani;

3) Mancata esecuzione dei lavori presso la Comunità Alloggio di Casa Vittoria presso la quale devono essere realizzate case alloggio e co-housing per anziani.

Capitolo/Articolo 1305123/606 (ex voce 01SN) - €. 78.957,56 - Il mancato utilizzo dei fondi è dovuto al

posticipo della nuova gara a partire dal mese di aprile 2020 anziché ottobre 2019.
Relativamente alle voci sul Titolo II, nel mese di dicembre sono stati attivati i Mutui per l'affidamento della progettazione esecutiva per i lavori di manutenzione straordinaria presso le strutture adibite a Case di Riposo: Casa Vittoria, Roma 1 e Roma 3.

2AL - ASSISTENZA ALLOGGIATIVA NEI RESIDENCE E SERVIZI AI DETENUTI ED EX DETENUTI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	962.440,46	788.711,71	0,00	630.935,16	173.728,75
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**962.440,46**	**788.711,71**	**0,00**	**630.935,16**	**173.728,75**

Il centro di costo nel 2019 non ha avuto entrate proprie.

SPESA:

Capitolo/Articolo 1306862/627 (ex voce 0DET) - €. 157.228,75 Lo scostamento è dovuto principalmente alla chiusura di una Casa di Accoglienza per detenuti ed ex detenuti aggiudicata nel 2018 a seguito del fallimento da parte dell'organismo gestore, oltre che al differimento dell'aggiudicazione della Gara del Segretariato Sociale e Lavori di Pubblica Utilità.

2SA - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	4.272.177,87	4.015.700,87	1.681.949,35	-256.477,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	5.975,42	5.975,42	5.975,42
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	250.100,00	250.100,00	250.100,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**4.522.277,87**	**4.271.776,29**	**1.938.024,77**	**-250.501,58**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	54.385,60	53.581,50	0,00	0,00	804,10
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	6.345.037,81	4.846.577,23	0,00	1.934.849,95	1.498.460,58
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	670.538,12	190.402,90	0,00	0,00	480.135,22
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**7.069.961,53**	**5.090.561,63**	**0,00**	**1.934.849,95**	**1.979.399,90**

ENTRATA:

Capitolo/Articolo 2100038/10060 (ex voce 7FPS) €. 1.248.003,00 - La risorsa contempla lo stanziamento del trasferimento da parte della Regione Lazio per il finanziamento del Progetto Polo cittadino Alzheimer per la gestione di n. 9 Centri Diurni. A fronte della previsione di **€. 1.800.000,00** è stata accertato l'importo di **€. 1.248.003,00** corrispondente all'importo effettivamente impegnato sulle posizioni finanziarie di spesa collegate. Il trasferimento della Regione Lazio è stato pari a **€. 1.920.427,37,** e la differenza è stata accertata, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, direttamente sull'annualità 2020 in quanto i fondi non resi esigibili nel 2019.

Capitolo/Articolo 2100645/10001 (ex voce 0CPT) - €. 446.720,00 – L'entrata si riferisce al trasferimento da parte della Prefettura di Roma per la realizzazione del progetto a favore degli anziani "Prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani". Il maggiore accertamento rispetto al previsto è dovuto al fatto che la Prefettura ha pagato l'intero progetto nel corso del 2019, mentre la competente Direzione Dipartimentale aveva proceduto, sulla base del cronoprogramma delle azioni previsto, ad accertare e impegnare l'intero trasferimento sul biennio 2019-2020. In pratica si verificherà un maggiore accertamento 2019 che andrà a copertura delle spese che verranno effettuate nel 2020.

Capitolo/Articolo 2100038/11044 (ex voce 7TCA – spese correnti) - €. 230.684,75 – Capitolo/Articolo 4200138/11059 (ex voce 0TCA – Investimenti) €. 150.100,00 – Si riferiscono ai fondi trasferiti dalla Regione Lazio per il Progetto TE in cui una parte da utilizzare per l'acquisto dei defibrillatori per i Centri Sociali Anziani e parte su servizi di formazione per l'utilizzo degli stessi. Fondi accertati e riscossi nel corso del 2019.

Capitolo/Articolo 2100444/10252 (ex voce 0A15) - €. 2.189.213,22 – Si riferisce al trasferimento da parte dell'INPS ex INPDAP per l'erogazione di servizi domiciliari a favore di dipendenti INPDAP in quiescenza. Accertamento superiore alle previsioni iniziali, ma che, trattandosi di trasferimento a rendicontazione non tutta la somma del 1° semestre è stata effettivamente impegnata è quindi era superfluo procedere alla variazione di bilancio per l'incremento dello stanziamento.

SPESA:

Capitolo/Articolo 1303969/90424 (ex voce 0ANS vincolato 0CPT) - €. 171.974,59 – Si riferisce alla quota parte del trasferimento da parte della Regione Lazio del Progetto TE da utilizzare per servizi di formazione per l'utilizzo dei defibrillatori. La somma non è stata spesa nel 2019 in quanto i defibrillatori sono stati forniti a fine anno. I fondi limitatamente a quelli effettivamente riscossi verranno re-iscritti sul bilancio 2020.

Capitolo/Articolo 1303969/160424 (ex voce 0ANS vincolato 0A15) - €. 231.994,30 – La somma non utilizzata è dovuta a un minore numero di beneficiari del servizio rispetto a quelli che prevedeva l'INPS. Si tratta di trasferimento a rendicontazione e quindi viene pagato solamente l'effettivamente speso.

Capitolo/Articolo 1305166/40609 (ex voce 0ANF vincolato 7FPS) - €. 402.830,84 – Capitolo/Articolo 1305166/609 (ex voce 0ANF) - €. 213.750,23 - Fondi per servizi a favore di persone affette da Alzheimer in parte trasferiti dalla Regione Lazio. Il mancato utilizzo dei fondi residui sono dovute a economie di servizi (riduzioni di impegni) e allo slittamento dell'affidamento della nuova gara al 2020.Come evidenziato nella corrispondente capitolo di entrata, per le somme trasferite dalla regione Lazio si è proceduto ad accertare unicamente le somme impegnate sulle corrispondenti capitoli di spesa.

Capitolo/Articolo 1303969/424 (ex voce 0ANS) - €. 94.649,95 – L'economia è dovuta alle stesse motivazioni di cui al medesimo articolo del centro di Costo 1SA.

Capitolo/Articolo 2200071/40483 (ex voce 0MMU vincolato 0ACT) - €. 122.616,62 – Trattasi dei fondi del PON Metro da utilizzare per l'acquisto degli arredi delle strutture da adibire a co-housing. Il mancato utilizzo è dovuto ai ritardi dei lavori nelle strutture da adibire a co-housing.

Capitolo/Articolo 2201304/20484 (ex voce 0PAI vincolato 0TCA) - €. 107.518,60 – Si riferisce al capitolo finanziato dal trasferimento da parte della regione Lazio per l'acquisto dei defibrillatori nell'ambito del Progetto TE per anziani. L'economia è dovuta al ribasso d'asta esercitata dalla Società aggiudicatrice. Da chiedere alla Regione eventuale utilizzo dei fondi economizzati.

Capitolo/Articolo 2201304/50484 (ex voce 0PAI vincolato 0PEP/IER) - €. 200.000,00 - Capitolo/Articolo 2201304/60484 (ex voce 0PAI vincolato 0U17/6GT) - €. 50.000,00 – I capitoli in questione si riferiscono agli stanziamenti necessari per l'acquisto di defibrillatori nelle scuole e negli Uffici Capitolini. I capitoli di spesa sono legati a voci di entrata i cui accertamenti non dipendono dal Dipartimento (Alienazione di beni comunali e Bucalossi). Nel corso dell'anno non sono arrivate comunicazioni circa l'effettiva disponibilità dei fondi.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI (codice LY)

Dirigente responsabile della Struttura		
BUCCOLA	**SALVATORE**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

Obiettivi Strategici ed Operativi programmati per la Struttura nel DUP 2019 - 2021

Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma	Obiettivo Operativo	Attestazione del Grado di Attuazione dell'obiettivo Operativo (si precisa che qualora l'obiettivo sia stato sotto-articolato in punti, la percentuale di raggiungimento andrà indicata per singolo sub-obiettivo operativo)
8	ROMA SEMPLICE	8.1.0107.LY	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	8.1. Ob_Op 1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Rendere disponibili tempestivamente sul Portale Open Data del sito istituzionale i dati e le informazioni elettorali in formato aperto (Indicatore di misurazione a dicembre 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO - tale obiettivo si applica nel caso di elezioni)	8.1. Ob_Op 1: 100%
8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.0107.LY	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	**8.3. Ob_10 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) in attesa nuova codifica.** **Garantire uniformità di rilascio delle CIE da parte dei Municipi con tempi medi di attesa non superiori a 30 giorni entro dicembre 2019** **8.3. Ob_Op11 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice)** **Realizzare tutte le azioni di supporto e informazione necessarie a ridurre drasticamente (almeno del 30% nel 2019 rispetto ai dati del 2018) il ricorso allo sportello da parte dei cittadini per la richiesta di certificati ottenibili online** **8.3 Ob_Op 12 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice)** **Progetto "Anagrafe Nazionale Popolazione Residente": allineare i sistemi SITO e SIPO e nel corso del 2019 completare il subentro in ANPR** **8.3AOb_Op4 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice)** **Revisione dell'Archivio toponomastico dei numeri civici (n.c.) di Roma Capitale e reingegnerizzazione del sistema informatico della popolazione (SIPO), quale strumento di riferimento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per la costituzione dell'ANNCSU e dell'ANPR.**	**8.3 Ob_10: 100%** **8.3 Ob_Op11: 100%** **8.3 Ob_Op 12: 100%** **8.3A Ob_Op 4: 50**

		I.S.3	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ATTUARE E SVILUPPARE IL DECENTRAMENTO PER UNA GOVERNANCE EFFICACE)	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Ob_Op 3 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Identificazione delle aree di miglioramento procedurale in materia di erogazione dei servizi di Anagrafe, Stato Civile e AIRE	Ob.Op 3: 100

8.3 Ob_Op 4) "*Revisione dell'Archivio toponomastico dei numeri civici (n.c.) di Roma Capitale e reingegnerizzazione del sistema informatico della popolazione (SIPO), quale strumento di riferimento per il Censimento* permanente *della popolazione e delle abitazioni e per la costituzione dell'ANNCSU e dell'ANPR*" al 31/12/2019 la percentuale di raggiungimento si è attestata su un valore pari al 50%. A tal riguardo le attività condotte hanno essenzialmente riguardato la previsione nella reingegnerizzazione del sistema della banca dati della popolazione (AGGIOR/SIPO) della necessaria correlazione informatica con il Sistema della banca dati di toponomastica (SITO). In merito nel nuovo sistema SIPO risulta prevista la funzionalità che favorirà la comparazione tra i due archivi (popolazione e toponomastica) per il corretto aggiornamento delle informazioni riferite alla residenza (numeri civici). Tale funzionalità al 31/12/2019 non era comunque in produzione in quanto è stata differita al 2020 l'entrata in esercizio del nuovo SIPO (modulo Anagrafe).

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
U.O. Servizi anagrafici e toponomastica-
(U.O. correlata - codice LY0001)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
BUCCOLA	**SALVATORE**	**Direttore di Struttura**
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

Nell'ambito delle competenze demandate a questa Struttura dipartimentale si relaziona preliminarmente in ordine alla programmazione definita nei documenti di programmazione strategica e gestionale 2019-2021 che ha riguardato in via prioritaria la razionalizzazione e l'ottimizzazione delle modalità di erogazione dei servizi anagrafici al cittadino. Tali proponimenti hanno peraltro, trovato una prima esplicazione nella definizione dell'assetto organizzativo interno, approvato nel mese di Luglio 2019 ed in attuazione a decorrere dal 01/12/2019, che ha introdotto specifici ambiti organizzativi inerenti il supporto giuridico nella trattazione di tematiche circoscritte ai servizi demografici, il coordinamento territoriale per la standardizzazione delle modalità di erogazione dei servizi demografici sul territorio capitolino.
Le azioni riportate nel DUP 2019-2021, tradotte in obiettivi gestionali nel PEG 2019-2021, hanno infatti interessato la prosecuzione di obiettivi strategici avviati nell'annualità 2018 nonché la conduzione di ulteriori interventi volti sia a standardizzare i procedimenti anagrafici nonché a limitare il flusso di utenza agli sportelli attraverso l'avvio di progetti specifici. Più in generale è stato assicurato il presidio ed il coordinamento nei confronti di tutti gli Uffici anagrafici e di stato civile centrali e Municipali per il tramite di indirizzi e circolari metodologiche in ordine ad intervenute discipline in materia demografica.
Nell'ambito delle attività poste in essere deve essere, altresì, menzionato il complesso coordinamento inerente tutti gli aspetti organizzativi riferiti alla consultazione elettorale "Europee 2019" che, pur non trovando riferimenti nei documenti di programmazione, implica lo svolgimento di una rilevante attività amministrativo-contabile.
Di seguito sono esposti le principali attività che trovano coerenza con quanto contenuto nel DUP 2019 e nel Peg 2019:
Obiettivo "*Rendere disponibili tempestivamente sul Portale Open Data del sito istituzionale i dati e le informazioni elettorali in formato aperto*" – La prosecuzione anche nell'annualità 2019 delle attività volte alla pubblicazione, nella sezione del portale di Roma Capitale dei dati elettorali, dei dati riferiti alle Europee del 26/04/2019 ha determinato l'immediata informazione al cittadino dei risultati elettorali pervenuti nonché l'archiviazione quale documentazione storica anche dei dati inerenti pregresse consultazioni elettorali. Particolare attenzione è stata posta alle istanze di deindicizzazione formulate da candidati che, nel richiamare il cd. diritto all'oblio, hanno richiesto di oscurare i propri dati personali dalle predette pubblicazioni elettorali.
Obiettivo **"***Garantire uniformità di rilascio delle CIE da parte dei Municipi con tempi medi di attesa non superiori a 30 giorni entro dicembre 2019"* - In relazione al presente obiettivo occorre rilevare preliminarmente che, nel quadro delle azioni finalizzate al miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati, il medesimo sia stato individuato, su disposizione del Direttore Generale, quale obiettivo comune e condiviso con tutte le Strutture Territoriali, attribuendo alla direzione dipartimentale il ruolo di coordinamento. In relazione al risultato atteso si rappresenta che è stata realizzata una riduzione dei tempi di attesa pari a n. 17 giorni (media su tutti i Municipi rilevata al 25/12/2019), rispetto alla tempistica rilevata al mese di Settembre 2018, pari ad una media di 114 gg. Il risultato conseguito è stato possibile a seguito di costante monitoraggio (rilevazione mensile a far data dal mese di febbraio 2019) sull'applicazione delle circolari emanate ai fini della standardizzazione del procedimento di rilascio della CIE. Nell'ambito delle azioni poste in essere si richiama: la condivisione con le Strutture Territoriali delle modalità procedurali semplificate attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro; l'installazione di ulteriori postazioni di lavoro CIE, sulla base delle intese intercorse con il Ministero dell'Interno, alle originarie 100 postazioni si sono aggiunte ulteriori 45 postazioni dedicate, la cui installazione presso le sedi municipali, a cura di IPZS è stata ultimata in data 31/03/2019; l'implementazione di ulteriori unità di risorse umane (neoassunti) impiegate negli sportelli anagrafici di tutte le sedi municipali; la sottoscrizione in data 27/02/2019 di un Accordo di Collaborazione con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per un'attività di supporto agli uffici anagrafici relativamente al procedimento di rilascio delle CIE; l'implementazione, a cura di IPZS, sulla base delle indicazioni fornite da Roma Capitale, del sistema di prenotazione AGENDA CIE con nuove funzionalità, messe a regime dal 01/09/2019, relative alla registrazione semplificata per gli utenti, alla conferma della prenotazione a pena di disdetta. In particolare la nuova funzionalità "conferma/disdetta" ha consentito di

contrastare il fenomeno delle mancate disdette (che si attestava su una percentuale di circa il 25% delle prenotazioni, incidendo in maniera pesantemente negativa sui tempi di attesa) con conseguente riduzione dei tempi di attesa, poiché la cancellazione dell'appuntamento, a seguito di mancata conferma, rende disponibili nuovi slot che sono immediatamente reimmessi nel circuito di prenotazione di Agenda CIE.
Obiettivo *"Realizzare tutte le azioni di supporto e informazione necessarie a ridurre drasticamente (almeno del 30% nel 2019 rispetto ai dati del 2018) il ricorso allo sportello da parte dei cittadini per la richiesta di certificati ottenibili online"* – Le azioni preordinate al raggiungimento dell'obiettivo strategico di che trattasi, trovano il loro sostanziale presupposto nella deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 128 del 04/12/2018 con la quale è stata disposta la gratuità della certificazione anagrafica emessa in modalità online. Questa misura ha consentito di ridurre notevolmente il flusso dell'Utenza a sportello in tutte le Strutture Territoriali. Infatti da una comparazione dei periodi Gennaio –Novembre 2018/ Gennaio-Novembre 2019 la richiesta di certificati anagrafici e di stato civile è raddoppiata, passando da n. 191.495 a n. 351.344 certificazioni online. Peraltro, al fine di agevolare ulteriormente i cittadini nell'accesso ai servizi anagrafici e di stato civile erogati in modalità online, in particolare quelle fasce di utenza che hanno maggiore difficoltà ad utilizzare la rete internet, in data 06/09/2019 la G. C. ha approvato la deliberazione n. 179 che prevede la possibilità di avvalersi delle edicole quali esercizi di prossimità, per il rilascio dei certificati in carta libera e in bollo dietro pagamento di una piccola commissione, spettante ai rivenditori per il servizio reso. In data 18/09/2019 è stata stipulata una Convenzione tra Roma Capitale e Si.Na.Gi., CISL Giornalai Provinciale di Roma, UIL Tucs Giornalai Provinciale di Roma, SNAG Confesercenti Provinciale di Roma, FENAGI Confesercenti per le attività di intermediazione nell'estrazione delle certificazioni anagrafiche e di stato civile disponibili online sul portale di Roma Capitale e in data 06/12/2019 è stato dato avvio al progetto di rilascio di certificazione in edicola. Anche tale misura si inserisce nel quadro di tutte quelle azioni volte a ridurre drasticamente il ricorso allo sportello da parte dei cittadini per la richiesta di certificati ottenibili on line, decongestionando così gli uffici municipali e riducendo i disagi correlati agli spostamenti nel territorio urbano, con evidenti benefici anche in termini ambientali e di ottimizzazione dei tempi di vita personali.
Obiettivo *"Progetto Anagrafe Nazionale Popolazione Residente: allineare i sistemi SITO e SIPO e nel corso del 2019 completare il subentro in ANPR"* – Le attività volte al subentro di Roma Capitale in ANPR, sono state condotte in parallelo con la reingegnerizzazione del sistema SIPO, che ha comportato la completa rivisitazione e validazione delle nuove funzionalità informatiche riferite all'ambito anagrafico, conclusasi il 30/06/2019. Questa Direzione dipartimentale ha successivamente presidiato l'erogazione dell'attività formativa agli Uffici Anagrafici municipali e dipartimentali avviata nel mese di settembre 2019 e conclusasi nel mese di Ottobre 2019. Ultimata l'attività formativa, la Società RTI Accenture ha concluso l'installazione e la configurazione in ambiente di collaudo del modulo anagrafico del SIPO reingegnerizzato e ha quindi aperto e reso accessibile, il nuovo Sistema Informativo della Popolazione (SIPO) a tutti gli ufficiali d'Anagrafe che operano presso gli Uffici Anagrafici Municipali e presso il Dipartimento Servizi Delegati. In data 11 novembre 2019 hanno avuto ufficialmente inizio le attività inerenti al parallelo di gestione e, pertanto, gli ufficiali d'Anagrafe regolarmente abilitati hanno iniziato a testare le funzionalità anagrafiche del nuovo Sistema (SIPO), replicando su quest'ultimo le pratiche già trattate in AGGIOR. Alla data del 26/11/2019 hanno avuto luogo due test di pre-subentro, in merito ai quali la soc. SOGEI ha espresso la propria validazione. È stata comunque ravvisata la necessità di consentire agli operatori anagrafici di acquisire una maggiore confidenza e pratica con le transazioni anagrafiche del nuovo SIPO reingegnerizzato nonché con il subentro in ANPR tant'è che, d'intesa con il Ministero dell'Interno si è ritenuto opportuno estendere il periodo di parallelo di gestione anche ai primi mesi dell'anno 2019.
Più in generale, si richiamano ulteriori misure di ottimizzazione e semplificazione procedimentale relative all'erogazione dei servizi anagrafici sul territorio di Roma Capitale, tra le quali:

- eliminazione, a far data dal 01/10/2019, del Sistema di prenotazione TUPASSI per il rilascio delle certificazioni a vista;
- avvio della semplificazione del procedimento cambi di residenza nell'ambito della reingegnerizzazione della banca dati SIPO;
- attivazione di ulteriori utenze Fisco per gli operatori anagrafici municipali, necessarie ai fini delle verifiche sulla registrazione dei contratti di locazione presentati in occasione delle richieste di iscrizione anagrafica
- organizzazione a far data dal 28/10/2019, di concerto con la Direzione della Scuola di Formazione Capitolina, del corso di formazione, tenuto dalla società Anusca, rivolto a tutto il personale neoassunto collocato presso gli Uffici anagrafici;
- rinnovo della Convenzione Anusca al fine di favorire il costante aggiornamento sulla materia anagrafica e di stato civile;
- ridefinizione del flusso procedimentale delle funzioni demandate agli Istruttori Economici a supporto degli operatori anagrafici relativamente alle attività di acquisizione, gestione e rendicontazione dei valori.bollati.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Direzione/U.O.	Note
LY013	Numero richieste certificazioni	0PP	256.462,00	249.206,00	251.000,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY015	Numero certificati anagrafici e di stato civile rilasciati	0PP	246.640,00	240.856,00	129.119,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Indicatore rettificato in LY015bis dal 2020 - per il futuro il dato sarà riferito al numero totale dei certificati rilasciati da Roma Capitale (sportelli anagrafici ed sistema on line)
LY017	Numero cambio di residenza	0PP	29.822,00	29.098,00	31.427,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY018	Numero atti di stato civile formati	0PP	103.626,00	79.810,00	82.149,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY019	Numero certificazioni richieste da Pubbliche Amministrazioni	0PP	103.962,00	101.820,00	102.250,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY020	Numero certificazioni richieste da Pubbliche Amministrazioni e rilasciati	0PP	96.720,00	95.820,00	96.920,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Dal 2020 rettificare in nuovo indicatore 4
LY021	Numero certificati richiesti per corrispondenza da cittadini	0PP	19.000,00	18.450,00	19.100,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY022	Numero certificati richiesti per corrispondenza da cittadini e rilasciati	0PP	16.420,00	16.100,00	18.100,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Dal 2020 rettificare in LY022bis
LY023	Numero copie integrali di stato civile (richieste e rilasciate)	0PP	20.500,00	19.057,00	19.850,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY024	Numero denunce di nascita	0PP	3.164,00	3.243,00	3.663,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Direzione/U.O.	Note
LY045	Numero cancellazioni anagrafiche	0PP	29.916,00	29.228,00	7.250,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Il dato potrebbe non essere suscettibile di confronto in quanto conseguente al perfezionamento di procedure di irreperibilità, avviate sia d'Ufficio che su istanza di parte che necessitano di verifiche e sopralluoghi da parte della P.L.
LY046	Numero archiviazioni pratiche di carte identità rilasciate dai municipi	0PP	0,00	0,00	0,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Fermo restando il dato 2018 e 2019 l'indicatore è suscettibile do variazione in virtù della riconsegna dei cartellini da parte dei Municipi.
LY051	Numero variazioni anagrafiche	0PP	52.176,00	83.085,00	6.672,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Dato non confrontabile trattasi di procedimento ad istanza di parte
LY057	Numero contatti allo sportello	0PP	52.598,00	79.517,00	104.817,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY063	Numero aggiornamenti ruoli matricolari	0PP	1.710,00	1.690,00	480,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	I ruoli matricolari sono una mera comunicazione tra i Comuni con i dati relativi all'arruolamento, al congedo e all'esito di leva dei cittadini. Poiché non rivestono un carattere di obbligatorietà verso il Distretto militare, sempre meno Comuni li inviano, inoltre, poiché le classi da 1985 in poi

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Direzione/U.O.	Note
							non sono più state visitate e non hanno più svolto il servizio militare sono dati in costante diminuzione.
LY064	Numero pratiche aperte per irreperibilità anagrafica	0PP	18.228,00	67,00	14.500,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Il dato 2018 risente di un errore materiale
LY070	Numero atti protocollati in entrate e in uscita	1PP	21.272,00	37.630,00	25.679,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY073	Numero iscritti alle liste elettorali	1PP	2.374.908,00	2.373.680,00	2.386.002,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY074	Numero iscrizioni nelle liste elettorali	1PP	55.433,00	61.422,00	57.367,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Da rettificare in nuovo indicatore 3 dal 2020
LY075	Numero cancellazioni dalle liste elettorali	1PP	50.290,00	62.650,00	60.500,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY076	Numero revisioni delle liste elettorali	1PP	27,00	41,00	32,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY077	Numero aggiornamenti delle liste elettorali	1PP	179.180,00	104.163,00	130.227,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY078	Numero certificazioni	1PP	100.730,00	180.420,00	7.326,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Da rettificare in nuovo indicatore 5 dal 2020
LY079	Numero aggiornamenti Albo Presidenti di seggio	1PP	2.763,00	2.426,00	1.873,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY080	Numero iscritti all'Albo dei Presidenti di seggio	1PP	31.083,00	30.718,00	30.141,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY081	Numero domande di iscrizione-cancellazione dell'Albo dei Presidenti di seggio online	1PP	126,00	1.018,00	149,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY082	Numero domande di iscrizione-cancellazione dell'Albo dei Presidenti di seggio Totali	1PP	786,00	24.426,00	2.669,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Direzione/U.O.	Note
LY083	Numero domande pervenute per iscrizione-cancellazione all'Albo degli scrutatori online	1PP	684,00	983,00	467,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY084	Numero totale domande pervenute per iscrizione-cancellazione-aggiornamento all'Albo degli scrutatori	1PP	10.566,00	4.568,00	1.662,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY085	Numero iscritti all'Albo degli scrutatori alla data di riferimento	1PP	176.762,00	157.514,00	151.080,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY086	Numero totale domande pervenute per iscrizione-aggiornamento all'Albo dei Giudici Popolari	1PP	47.470,00	0,00	4.285,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	L'indicatore è valorizzato solo negli anni dispari in quanto l'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari ha cadenza biennale. Nel 2017 è stato impropriamente riportato il n. totale degli iscritti all'Albo. Il numero delle richieste d'iscrizione era pari a n. 4.300
LY087	Numero domande pervenute per iscrizione all'Albo dei Giudici Popolari tramite portale	1PP	80,00	0,00	80,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	L'indicatore è valorizzato solo negli anni dispari in quanto l'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari ha cadenza biennale
LY088	Numero domande pervenute per iscrizione all'Albo dei Giudici Popolari in modalità diverse dalla trasmissione online tramite portale	1PP	124,00	0,00	375,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	L'indicatore è valorizzato solo negli anni dispari in quanto l'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari ha cadenza biennale. Il dato aumenta per il maggiore utilizzo della modalità di trasmissione attraverso Portale .

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Direzione/U.O.	Note
LY089	Numero di iscrizioni ed aggiornamenti all'Albo dei Giudici Popolari eseguiti d'ufficio	1PP	8.535,00	0,00	8.710,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	L'indicatore è valorizzato solo negli anni dispari in quanto l'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari ha cadenza biennale
LY090	Numero iscritti all'Albo dei Giudici Popolari alla data di riferimento	1PP	56.959,00	0,00	39.708,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	L'indicatore è valorizzato solo negli anni dispari in quanto l'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari ha cadenza biennale. Il dato si riferisce alla iscrizione all'Albo nella precedente l'aggiornamento (Anno 2017)
LY091	Numero di Tessere Elettorali spedite al domicilio degli elettori a seguito di aggiornamenti delle liste elettorali	1PP	40.000,00	57.350,00	54.000,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY092	Numero di tagliandi di aggiornamento delle Tessere Elettorali spediti al domicilio degli elettori a seguito di aggiornamenti delle liste elettorali	1PP	60.000,00	103.322,00	98.000,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY093	Numero di controlli effettuati su sezioni ordinarie e su quelle istituite in base alla deliberazione di C.C. n.190 del 14 ottobre 2003 e successive modificazioni (Sezioni istituite in occasione delle elezioni dei rappresentanti dei cittadini extracomunitari residenti sul territorio di Roma Capitale)	1PP	187,00	4.454,00	2.600,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Da rettificare in LY093bis dal 2020
LY097	Numero ore settimanali di apertura al pubblico	1PP	52,50	27,30	27,30	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY098	Numero ore settimanali lavorate	1PP	1.080,00	972,00	1.152,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY099	Numero sportelli aperti al pubblico	1PP	12,00	17,00	15,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY100	Numero dipendenti addetti al pubblico	1PP	12,00	17,00	15,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Direzione/U.O.	Note
LY101	Numeri civici assegnati, variati e soppressi	2PP	3.312,00	1.944,00	5.720,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Dato non confrontabile trattasi di procedimento ad istanza di parte
LY102	Numeri civici richiesti	2PP	1.978,00	1.305,00	2.459,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Dato non confrontabile trattasi di procedimento ad istanza di parte
LY103	Numeri civici richiesti on line	2PP	606,00	940,00	1.821,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Dato non confrontabile trattasi di procedimento ad istanza di parte
LY104	Numero attestazioni strade e numeri civici e ricerche storiche	2PP	828,00	982,00	786,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY105	Numero immagini rilasciate da cartografia di Roma Capitale	2PP	8,00	12,00	2,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Il decremento è riferito all' utilizzo della cartografia disponibile on line
LY106	Numero interventi di manutenzione e messa in opera di targhe toponomastiche e marmette numeri civici	2PP	1.523,00	943,00	1.203,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY107	Numero interventi per servizi di back office Sistema informativo di Toponomastica Si.To (stradario, numerazione civica e cartografia)	2PP	1.623,00	1.575,00	1.720,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY108	Numero cerimonie di inaugurazione di targhe toponomastiche	2PP	6,00	4,00	16,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY109	Numero istanze pervenute di denominazione, intitolazione, variazione e soppressione di aree di circolazione (creazione fascicolo elettronico sistema informativo LISIA)	2PP	193,00	128,00	53,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY110	Numero istruttorie su proposte di denominazioni, intitolazioni, variazioni e soppressioni aree di circolazione	2PP	554,00	348,00	150,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Il dato è in diminuzione in quanto riferito a procedimenti ad istanza di parte
LY111	Numero ore settimanali di apertura degli uffici Toponomastica	2PP	15,00	15,00	15,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY112	Tempo medio tra la richiesta e l'assegnazione dei numeri civici (in giorni)	2PP	18,00	23,00	25,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY113	Numero sopralluoghi per numerazione civica, targhe, cerimonie e rilievi	2PP	1.703,00	1.260,00	1.031,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Direzione/U.O.	Note
						toponomastica	
LY114	Numero rilievi tecnici relativi a nuove denominazioni, variazioni e soppressioni di aree di circolazione	2PP	67,00	39,00	42,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY115	Numero consultazioni banca dati e archivio storico di toponomastica	2PP	16.715,00	16.870,00	17.407,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY116	Numero personale Toponomastica	2PP	10,00	10,00	11,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
LY117	Numero di notifiche effettuate per l'assegnazione dei numeri civici	2PP	657,00	629,00	820,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	
Nuovo Indicatore 4	Numero certificazioni rilasciate a Pubbliche Amministrazioni	0PP	96.720,00	95.820,00	96.920,00	Dipartimento Servizi delegati - U.O. Servizi Anagrafici e toponomastica	Rettifica indicatore LY020

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti	0,50	
cat.D	26,00	di cui 5 PO
cat.C	100,00	
cat.B	15,00	
TOTALE	139,00	
di cui a tempo parziale	10	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	299	
PC Portatili /Notebook	4	
stampanti	219	
Scanner	43	
Altre attrezzature informatiche di HW	58	lettori barcode – lettori smart card
Numero autorizzazioni accessi Internet	136	
Telefoni	136	
Fax	20	
Fotocopiatrici	8	
condizionatori d'aria	73	
uffici (mq)	5167,25	
magazzini/archivi (mq)	1637	
locali per il pubblico (mq)	2205	
altri locali (mq)	50	
Altro: server	0	
Metal Detector	0	

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
Direzione Aire e Stato civile-
(codice LY0100)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
		Posizione ricoperta dal Direttore di struttura
Cognome	Nome	Qualifica/incarico

1) Descrizione delle attività svolte

L'ambito di azione della Direzione Aire e Stato Civile ha interessato nell'annualità 2019 gli aspetti di programmazione strategica precipuamente riferiti alla reingegnerizzazione del sistema della banca dati della popolazione riferito allo Stato Civile nonché al presidio delle tematiche inerenti l'Aire e lo stato civile per le quali costante attenzione è stata data all'aggiornamento delle informazioni al cittadino (modulistica pubblicata sul portale di Roma Capitale).
Negli ambiti di competenza demandati, la Direzione ha presidiato costantemente l'attuazione di intervenute normative, emanando specifiche discipline procedurali, ovvero richieste di parere e, a tal riguardo si riepilogano a titolo non esaustivo:

- Modalità operative e ambito di applicazione dell'art. 95 comma 2 DPR. 396/2000. Sentenze relative all'acquisto fraudolento della cittadinanza italiana.
- Trascrizione atti di nascita – accertamento della genitorialità del minore
- Approfondimenti con la Prefettura di Roma ed il Ministero dell'interno, di aspetti e casistiche relative ad atti esteri:
    - trascrizione di atti esteri, ad esempio legalizzazione su atti di nascita di cittadini egiziani formati all'estero
    - eseguibilità di una trascrizione di matrimonio tra persone dello stesso sesso avvenuto all'estero ai sensi della legge 76 del 20.05 2016, a seguito di decesso di una delle parti
    - trascrizione di certificati di nascita rilasciati dalle autorità di Taiwan

Nell'ambito dell'obiettivo strategico "Identificazione delle aree di miglioramento procedurale in materia di erogazione dei servizi di Anagrafe, Stato Civile e AIRE" hanno trovato ulteriore esplicazione, attraverso gli obiettivi PEG 2019 di seguito richiamati, le attività mirate tout court al presidio e coordinamento delle materie demandate alla Direzione, ivi compresa la disamina di alcune tematiche inerenti al procedimento autorizzatorio del trasporto di salme:

- Obiettivo "*Identificazione aree di miglioramento correlate alla reingegnerizzazione del sistema SI PO (Sistema della Popolazione) con riferimento all'ambito dello Stato Civile*": nell'anno 2019 si è conclusa la fase di analisi dei processi e funzionalità che saranno oggetto di migliorie nel nuovo SIPO reingegnerizzato. In particolare sono emerse aree di miglioramento in relazione all'ambito organizzativo "Unioni Civili" ed a quello "Separazioni e Divorzi". Alla data del 31/12/2019 sono state validate le nuove funzionalità dello Stato Civile.
- Obiettivo "*Nuove Tariffe in materia di Stato Civile (DGC n. 245 del 19/12/2018)*" – La modifica tariffaria introdotta con la deliberazione G.C. n. 245 del 19/12/2018 ha registrato un incremento delle entrate riferite ai giuramenti di cittadinanza e una leggera flessione delle entrate riferite alla celebrazione di matrimoni ed unioni civili. Quest'ultimo aspetto, peraltro, ha messo in luce l'esigenza di intervenire più incisivamente sulla tematica relativa all'implementazione dell'offerta di Roma Capitale inerente alle sale ad uso matrimoni che sarà oggetto di approfondimento nel corso del 2020.
- Obiettivo "*Identificazione aree di miglioramento correlate al rilascio dell'autorizzazione al trasporto di salma ai sensi dell'art. 23 e dell'art. 24 del DPR n. 285/1990*" – Nella prima annualità dell'obiettivo in questione è stato svolto un approfondimento della materia, relativamente all'evoluzione del regime autorizzatorio che coinvolge Uffici interni ed esterni all'amministrazione capitolina. È stata infatti programmata per l'anno 2020 la costituzione di un Tavolo interistituzionale necessario per precedere alla corretta definizione dei distinti profili di competenza e responsabilità nell'ambito del procedimento *de quo*.

2) Indicatori

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Direzione/U.O.	Note
LY001	Numero atti protocollati in entrate e in uscita	0PP	195.923,00	156.537,00	161.436,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY002	Numero determinazioni di liquidazione (all'anno)	0PP	93,00	168,00	87,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	Da rettificare in LY002bis dal 2020
LY003	Numero totale atti protocollati	0PP	296.569,00	180.554,00	197.118,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	Il dato rileva il totale degli atti protocollati dei tre centri di responsabilità finanziaria
LY004	n. segnalazioni	0PP	119,00	185,00	190,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	Da rettificare in LY004bis dal 2020
LY005	n. reclami acquisiti (fonte: SGR)	0PP	47,00	154,00	146,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY006	tempo medio di risposta sulle richieste di accesso agli atti gestiti da tutte le U.O. (in gg)	0PP	27,50	15,00	15,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY007	Numero ore settimanali di apertura al pubblico	0PP	65,50	43,00	43,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY008	Numero sportelli aperti al pubblico	0PP	99,00	103,00	98,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY009	Numero dipendenti addetti al pubblico	0PP	99,00	103,00	98,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY010	Numero addetti di ruolo al servizio anagrafe e stato civile	0PP	209,00	244,00	242,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY012	Numero ore settimanali lavorate	0PP	7.632,00	7.380,00	7.164,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY025	Numero trascrizioni di nascita richieste	0PP	20.195,00	18.055,00	20.416,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY026	Numero atti di trascrizione di nascita dall'estero	0PP	3.231,00	4.906,00	8.529,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	Il dato non è suscettibile di confronto in quanto trattasi di procedimento ad istanza di parte. Peraltro l'ufficio ha garantito nell'anno 2019 la lavorazione di richieste arretrate
LY027	Numero trascrizioni di nascita effettuate	0PP	20.195,00	18.055,00	20.416,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY028	Numero inserimenti atti anagrafici di nascita occasionale	0PP	5.141,00	3.849,00	11.868,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	Dal 2020 rettificare in LY028bis

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Direzione/U.O.	Note
LY029	Numero riconoscimenti di figli naturali	0PP	197,00	240,00	177,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY030	Numero variazioni di nome e cognome	0PP	4.447,00	660,00	591,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY031	Numero pre-riconoscimenti di figli naturali	0PP	1.794,00	1.743,00	1.837,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY032	Numero denunce di adozione	0PP	289,00	277,00	280,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	Da rettificare in LY032bis dal 2020
LY033	Numero denunce di morte	0PP	28.684,00	30.113,00	29.918,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY034	Numero trascrizioni di morte	0PP	4.222,00	3.982,00	3.535,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY035	Numero pubblicazione di matrimoni	0PP	0,00	0.00	39,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	Il dato è in forte flessione rispetto al 2016 in quanto l'attività di pubblicazione di matrimoni è stata devoluta ai Municipi.
LY036	Numero celebrazioni matrimoni civili	0PP	1.837,00	1.769,00	1.793,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY037	Numero trascrizioni matrimoni concordatari	0PP	5.206,00	5.084,00	4.290,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY038	Numero trascrizioni di matrimoni dall'estero	0PP	1.916,00	2.258,00	200,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	Il dato non è suscettibile di confronto in quanto trattasi di procedimento ad istanza di parte.
LY039	Numero trascrizioni di sentenze di divorzio	0PP	3.365,00	3.270,00	3.204,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	Dal 2020 il dato sarà diviso in due diversi indicatori: uno riferito alle sentenze di divorzio dall'estero e l'altro a quello proveniente dal territorio nazionale
LY040	Numero concessioni cittadinanza	0PP	6.100,00	1.921,00	1.950,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY041	Numero acquisti cittadinanza	0PP	2.930,00	1.530,00	1.600,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY042	Numero riacquisti cittadinanza	0PP	31,00	7,00	5,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY043	Numero perdite cittadinanza	0PP	33,00	n.r.	120,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Direzione/U.O.	Note
LY044	Numero iscrizioni anagrafiche	0PP	150,00	150,00	59,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	Da rettificare in nuovo indicatore 1 dal 2020
LY047	Numero inserimenti o cancellazioni ostative al rilascio di carte d'identità	0PP	3.099,00	1.100,00	1.548,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY048	Numero iscrizioni cambi di residenza all'estero	0PP	10.479,00	10.408,00	9.682,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	Da rettificare in nuovo indicatore 2 dal 2020
LY049	Numero annotazioni su scheda informatica dati relativi a pensioni	0PP	311,00	300,00	227,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY050	Numero certificati decesso o emigrazioni pensionati inviati ad ente previdenziale	0PP	18,00	18,00	10,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY052	Numero annotazioni su registri di Stato civile	0PP	72.916,00	65.089,00	62.306,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY053	Numero atti di stato civile scansionati su richiesta dei Municipi	0PP	193.184,00	207.296,00	203.972,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY055	Numero giuramenti Guardie Giurate	0PP	162,00	175,00	98,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY056	Numero informazioni telefoniche	0PP	105.200,00	110.000,00	140.590,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY058	Numero addetti al servizio leva militare	0PP	1,00	1.00	1,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY059	Numero iscritti liste di leva	0PP	13.932,00	13.833,00	13.578,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY060	Numero iscrizioni e cancellazioni (di leva)	0PP	9.530,00	9.430,00	9.470,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY061	Numero visti congedo	0PP	2,00	3,00	2,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY062	Numero certificati esiti di leva	0PP	15,00	14,00	11,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY065	Numero posizioni definite per irreperibilità anagrafica	0PP	6.191,00	6.121,00	7.200,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY066	Numero pratiche separazioni e Divorzi avanzate in Comune	0PP	1.418,00	964,00	859,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	da rettificare in LY066bis dal 2020
LY067	Numero carte di identità acquistate e distribuite nei Municipi	0PP	318.104,00	62,00	29.500,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	Il dato 2018 risente di un errore materiale
LY068	Numero unioni civili registrate	0PP	623,00	290,00	305,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	

Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Centro di costo	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Direzione/U.O.	Note
LY118	N. autorizzazioni per tumulazione salma fuori dal cimitero	0PP	1,00	1,00	2,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY119	N. autorizzazioni estradizioni salme/ceneri dall'Italia all'estero	0PP	603,00	551,00	582,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY120	N. autorizzazioni introduzioni salme/ceneri provenienti dall'estero	0PP	32,00	41,00	48,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
LY121	N. autorizzazioni: per cremazione; affidamento ceneri; dispersione ceneri	0PP	21.817,00	21.541,00	22.955,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	
Nuovo indicatore 12	Numero atti di trascrizioni di morte dall'estero	0PP			180,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	-
Nuovo indicatore 13	Numero variazioni di residenza AIRE	0PP			16.900,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	-
Nuovo indicatore 2	Numero iscrizioni AIRE	0PP	10.479,00	10.408,00	9.682,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	Rettifica indicatore LY048
Nuovo indicatore 6	Trascrizioni accordi negoziazioni assistite di separazioni e divorzi	0PP			1.544,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	-
Nuovo indicatore 7	Sentenze di divorzio dei Tribunali (intero territorio nazionale)	0PP			2.830,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	-
Nuovo indicatore 8	Carte d'Identità emesse	0PP			159,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	-
Nuovo indicatore 9	Carte d'identità AIRE - Rilascio NO e relativa emissione	0PP			4.123,00	Dipartimento Servizi delegati - Direzione AIRE e Stato civile	-

3) Le risorse umane

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	Note
Dirigenti		Posizione ricoperta da Direttore di Struttura
cat.D	10,00	di cui 2 PO
cat.C	89,00	
cat.B	8,00	
TOTALE	105,00	
di cui a tempo parziale	13	
di cui a tempo determinato	0	

4) Le risorse strumentali

Dotazioni strumentali	Numero	Note
Personal computer	119	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	128	
Scanner	8	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	107	
Telefoni	107	
Fax	7	
Fotocopiatrici	4	
condizionatori d'aria	51	
uffici (mq)	4886,25	
magazzini/archivi (mq)	1603	
locali per il pubblico (mq)	2193	
altri locali (mq)	50	
Altro: server	0	
Metal Detector	0	

5) Analisi finanziaria del programma della struttura

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	11.759.576,33	9.959.787,22	6.269.478,41	-1.799.789,11
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	736.640,11	617.627,34	615.496,09	-119.012,77
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**12.496.216,44**	**10.577.414,56**	**6.884.974,50**	**-1.918.801,88**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	14.312.405,64	13.600.131,73	0,00	12.911.431,65	712.273,91
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	9.135.651,90	7.760.328,20	848,27	7.006.874,94	1.374.475,43
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**23.448.057,54**	**21.360.459,93**	**848,27**	**19.918.306,59**	**2.086.749,34**

In via generale si rappresenta che le entrate e le spese sono riferite all'ordinaria gestione della struttura dipartimentale e non si discostano dalla spesa storica di riferimento. Peraltro in relazione alle somme riferite all'organizzazione dell'evento elettorale "Europee 2019", nel premettere che i finanziamenti di che trattasi hanno natura vincolata in quanto spese a carico dello Stato, in ragione delle somme incassate al 31/12/2019, che costituiscono una quota parte del rimborso dovuto, si rende necessario un approfondimento con il Ministero dell'Interno relativamente alle spese effettivamente sostenute da Roma Capitale e puntualmente rendicontate.

6) Analisi finanziaria dei singoli Centri di Responsabilità Finanziari del Programma della Struttura

0AF - AGENZIA TRASPORTI E ONORANZE FUNEBRI - SI CONSERVA AI FINI DEI RESIDUI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

0PP - ANAGRAFE, STATO CIVILE, E LEVA MILITARE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	688.390,11	573.860,21	571.849,11	-114.529,90
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**688.390,11**	**573.860,21**	**571.849,11**	**-114.529,90**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	8.058.583,69	8.053.594,13	0,00	7.495.808,36	4.989,56
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	1.199.328,69	996.680,01	848,27	588.513,40	201.800,41
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**9.257.912,38**	**9.050.274,14**	**848,27**	**8.084.321,76**	**206.789,97**

Scostamento Entrate:

Non si rilevano importanti scostamenti rispetto alle entrate preventivate in quanto il flusso contabile è subordinato alle istanze dei cittadini per l'erogazione di servizi anagrafici e di stato civile. Di seguito si relaziona in ordine agli scostamenti più significativi:

- Cap/Art 3100166/132 (V.E. 0DSE) - lo scostamento in negativo di € 12.577,38 è derivato da MINORI richieste di certificazione anagrafica da parte dei cittadini.
- Cap/Art .3100368/171 (V.E. 0USR) - lo scostamento in negativo di € 67.162,00 è derivato da una minore richiesta di celebrazioni di matrimoni presso le sale capitoline.
- Cap./Art. 3200228/2197 (V.E. 0SAV) - lo scostamento in negativo di € 33.000,00 afferisce il mancato avvio nell'annualità di riferimento delle procedure relative all''applicazione delle sanzioni previste dalla legge n. 55/2015 che troveranno attivazione nel corso del 2020.

Scostamento Uscite:

- Cap./Art. 1302608/368 (V.E. 00SS) lo scostamento dovuto al mancato impegno della somma di € 110.000,00 è dovuto alla tardiva disponibilità dei fondi di che trattasi, conseguenti ad una richiesta di variazione al Bilancio 2019, perfezionatasi nel mese di Novembre 2019. In merito la Direzione Tecnica del V Municipio con la comunicazione acquisita in atti al prot. SE/33503 del 22.11.2019 ha reso nota l'impossibilità di condurre procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto realizzatore dei lavori di manutenzione ordinaria presso le sedi istituzionali di questa Struttura dipartimentale.
-

1PP - SERVIZIO ELETTORALE

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	11.759.576,33	9.959.787,22	6.269.478,41	-1.799.789,11
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	250,00	120,15	0,00	-129,85
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**11.759.826,33**	**9.959.907,37**	**6.269.478,41**	**-1.799.918,96**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	5.833.599,46	5.126.315,11	0,00	5.014.039,21	707.284,35
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	7.756.828,78	6.617.576,47	0,00	6.346.313,96	1.139.252,31
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**13.590.428,24**	**11.743.891,58**	**0,00**	**11.360.353,17**	**1.846.536,66**

Scostamento Entrate:
Non si rilevano importanti scostamenti di entrata ferme restando alcune considerazioni inerenti la consultazione elettorale "Europee 2019" – A fronte dell'assestato 2019 pari ad € 11.759.576,33 sono stati incassati, a titolo di rimborso, € 6.269.478,41. Ferme restando le somme introitate e svolte le ulteriori analisi contabili preordinate alla conclusiva verifica del saldo ancora da incassare è emersa la consistenza di un residuo attivo pari ad € 3.707.478,75. Peraltro, il predetto importo ancora da incassare sarà oggetto di verifica congiunta con il Ministero dell'Interno al fine di addivenire al riconoscimento di detto rimborso.

Scostamento Uscite:
Parimenti alle entrate non si rilevano significativi scostamenti di uscite ferme restando alcune considerazioni inerenti la consultazione elettorale "Europee 2019". Rispetto alla previsione iniziale di spesa, la complessiva occorrenza economica rendicontata alla Prefettura di Roma (DD n. GC/217/2019) è stata pari a 9.976.957,16.

2PP - TOPONOMASTICA

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	48.000,00	43.646,98	43.646,98	-4.353,02
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**48.000,00**	**43.646,98**	**43.646,98**	**-4.353,02**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	420.222,49	420.222,49	0,00	401.584,08	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	179.494,43	146.071,72	0,00	72.047,58	33.422,71
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**599.716,92**	**566.294,21**	**0,00**	**473.631,66**	**33.422,71**

Per le entrate e le spese correnti del bilancio ordinario non si registrano scostamenti significativi tra previsioni e dati gestionali.

94C - SERV.NECROS. CIMIT OO.PP. E MANUT ORDIN - - SI CONS AI FINI RESIDUI

Titolo Entrata	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni c/c	Scostamento
	(a)	(b)		(b -a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo Spesa	Previsioni finali	Impegni	FPV	Mandati c/c	Scostamento
	(a)	(b)	(c)		(a-(b+c))
SPESE CORRENTI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI PER INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**